



Ordenanza fiscal n.º 3.1

TASAS POR SERVICIOS GENERALES

Art. 1º. Disposiciones generales. 1. De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y, específicamente, el artículo 58 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, y de conformidad con los artículos 15 y 19 de la misma Ley, se establecen tasas por la prestación de servicios generales que se rigen por los artículos 20 a 27 de la Ley 39/1988.

Art. 2º. Hecho imponible. Constituyen el hecho imponible:

- a) Las licencias y los documentos expedidos por la Administración municipal.
- b) La actividad municipal tanto técnica como administrativa realizada con el fin de comprobar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el transporte escolar de acuerdo con lo que dispone el R. D. 443/2001.
- c) El traslado, el ingreso o la permanencia de bienes semovientes, vehículos y otros en el depósito municipal.
- d) La prestación del servicio de retirada de vehículos, iniciada o completa.
- e) La inmovilización de vehículos por procedimiento mecánico.
- f) Las compulsas de fotocopias de documentos y las comparecencias a instancia de particulares para presentar en administraciones ajenas al Ayuntamiento de Barcelona.
- g) Los documentos de carácter general, informes y estudios.
- h) El uso o la adquisición, mediante venta, arrendamiento o cesión de licencia, de los productos y servicios de información cartográfica y estadística en cualquier soporte.
- i) La prestación de vallas de propiedad municipal para actos públicos.

Art. 3º. Sujetos pasivos. Son sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas que soliciten o provoquen los servicios o en cuyo interés éstos se presten, o que sean propietarias de bienes ingresados en el depósito municipal.

Art. 4º. Bases. Las bases son las que resultan de la tarifa correspondiente.

Art. 5º. Tarifas. Las tasas que deben satisfacerse son las que se indican en el anexo de esta Ordenanza.

Art. 6º. Normas de gestión, liquidación y tramitación. 1. Para la prestación de los servicios previstos en los apartados a), b), c), f) y g) del artículo 2 de esta Ordenanza, la liquidación debe ser practicada mediante el órgano gestor y tiene que ser satisfecha por el contribuyente o por el destinatario en el acto de la entrega o de la prestación del servicio mediante pago en efectivo.

En el caso del apartado h) del artículo 2, los productos solicitados (una vez valorada y realizada la petición) deberán ser recogidos en las dependencias municipales donde hayan sido solicitados (OAC, IMI-IBC, etc.). La liquidación de la tasa deberá ser previa a la entrega del producto.



2. En la prestación del servicio de grúa, la tasa debe satisfacerse en los lugares de custodia de los vehículos.

3. La tasa por inmovilización de vehículos por procedimiento mecánico será satisfecha de acuerdo con las normas vigentes.

4. Por la prestación de los servicios previstos en el apartado b) del artículo 2, el sujeto pasivo debe hacer efectivo el pago en el plazo especificado en la notificación de la liquidación.

5. El resto de tasas se tiene que satisfacer en el momento de la prestación del servicio o entrega del efecto.

Art. 7º. Infracciones y sanciones. En materia de infracciones y sanciones, se estará a lo que dispone la Ordenanza Fiscal General.

Art. 8º. Fecha de aprobación y vigencia. La presente Ordenanza, aprobada definitivamente por el Consejo Plenario con fecha 20 de diciembre de 2002, empezará a regir el 1 de enero de 2003 y continuará vigente mientras no se acuerde su modificación o derogación.



ANEXO

TARIFAS

A. SERVICIOS GENERALES

Epígrafe 1º. Licencias, guías y otros documentos

	€
1.1. Por cada autorización de transporte escolar y de menores, de carácter anual	11,98
1.2. Concesión de tarjetas para carabinas y pistolas accionadas por aire o por otro gas comprimido, no asimiladas a escopetas, de ánima lisa o rayada y de un solo tiro	5,31
1.3. Concesión de tarjetas para el mismo tipo de armas descrito en el apartado anterior, pero de tiro semiautomático	9,28
1.4. Compulsas de fotocopias de documentos a instancia de particulares para presentar en administraciones ajenas al Ayuntamiento de Barcelona	
- Por cada hoja a una cara	3,59
- Por cada hoja a doble cara	5,66
1.5. Comparecencias a instancia de particulares para presentar en administraciones ajenas al Ayuntamiento de Barcelona	
- Por cada una	19,07
1.6. Fotocopias, con exclusión de los documentos cuya reproducción tenga establecida una tarifa específica. Por cada fotocopia:	
- una sola cara	0,09
- ambas caras	0,12
1.7. Copias autorizadas de informes técnicos y de comunicados de accidentes de tráfico a los interesados, a las compañías o entidades aseguradoras y a los juzgados o tribunales	
- Por cada informe (con un máximo de una fotografía)	44,19
- Por cada fotografía adicional	3,02
1.8. Planes de movilidad de Distritos	
1.8.1. Duplicado tarjeta de aparcamiento	3,18
1.8.2. Duplicado tarjeta de acceso	9,54
1.9. Reproducción de documentos y planos urbanísticos	
- DIN A0	15,36
- DIN A1	7,73
- DIN A2	3,81
- DIN A3/4	3,81
- De 40 a 60 cm de largo	1,72
- De 60 a 80 cm de largo	3,43
- De 80 a 120 cm de largo	6,88
- 130 cm	7,18
- 140 cm	7,50
- 150 cm	7,88



- 160 cm	8,26
- 170 cm	8,52
- 180 cm	8,90
- 190 cm	9,28
- 200 cm	9,60
Plano de información urbanística y parcelaria	0,73
1.10. Suministro de información urbanística informatizada plano 1:1.000 (€/ha en soporte digital)	5,56
1.11. Microfilmes de documentos de archivo (tarjeta de apertura)	
- Copia en papel DIN A3	2,61
- Copia en papel de microfilme hecho	0,58
- Microfilme de microfilme	0,64
1.12. Informes y estudios	
1.12.1. Croquis de instalaciones de semáforos o de señales de circulación	42,60
1.12.2. Informes y estudios realizados por las diferentes áreas a instancia de parte	
- por técnico superior y hora	34,07
- por técnico medio y hora	22,54
- por administrativo y hora	16,69
1.13. Emisión del carnet de investigador de biblioteca y/o archivos municipales	2,54
1.14. Impresión en papel de documentos electrónicos en el Archivo Municipal y la Biblioteca General	
- tamaño DIN A4, por hoja impresa	0,12
- tamaño DIN A3, por hoja impresa	0,26

B. DEPÓSITO MUNICIPAL

Epígrafe 1º. Vehículos

	€
La tasa por mes, día o fracción de permanencia en el depósito municipal es la siguiente:	
1.1. Automóviles de lujo, turismos, furgonetas, autotaxis, triciclos y cuatriciclos con motor y demás vehículos de tracción mecánica Las cuatro primeras horas exentas A partir de la quinta y hasta un máximo de 16,5 €/día o 165 €/mes	1,65
1.2. Camiones, camionetas, autocares, furgones y vehículos de arrastre Las cuatro primeras horas exentas A partir de la quinta y hasta un máximo de 33 €/día o 330 €/mes	3,30
1.3. Motocicletas y ciclomotores Las cuatro primeras horas exentas A partir de la quinta y hasta un máximo de 7,50 €/día o 75 €/mes	0,75



1.4. Bicicletas y otros

Las cuatro primeras horas exentas

A partir de la quinta y hasta un máximo de 4,00 €/día

o 40 €/mes

0,40

1.5. Exenciones. Los vehículos que ingresen por causa de necesidad (celebración de acto público autorizado, en caso de emergencia, obstaculización de limpieza, reparación o señalización de la vía pública), accidente de circulación y en caso de sustracción o de otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los 10 primeros días de estancia en el depósito municipal exentos.

Epígrafe 2º. Por utilización del servicio de grúa cuando sea necesario o conveniente para el traslado

2.1. Motocicletas, ciclomotores, bicicletas, carros, carretillas y similares 52,00

2.2. Camionetas, furgones, automóviles de lujo, turismos, autotaxis, triciclos y cuatriciclos con motor 103,60

2.3. Autocares, camiones y camiones tractores, con un mínimo de 155,00 € s/coste

2.4. Contenedores de obras y otros 478,00

En caso de que la grúa no haya emprendido la marcha con el vehículo enganchado, la tasa se reduce al 50%.

2.5. Exenciones. Los vehículos que utilicen el servicio de grúa por causa de necesidad (celebración de acto público autorizado, en caso de emergencia, obstaculización de limpieza, reparación o señalización de la vía pública), accidente de circulación y en caso de sustracción o de otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad del su titular, debidamente justificadas, exentos.

Epígrafe 3º. Inmovilización de vehículos por procedimiento mecánico

3.1. Automóviles de lujo, turismos, autotaxis, triciclos y cuatriciclos con motor 53,00

3.2. Autocares, camiones, camionetas, furgones y vehículos tractores 63,00

3.3. Motocicletas y ciclomotores 25,00

Epígrafe 4º. Servicios prestados por la grúa municipal a petición de particulares o empresas, por movimientos en distancias cortas de vehículos, por obras, etc.

5.1. Automóviles de lujo, turismos, autotaxis, triciclos y cuatriciclos con motor, por hora o fracción 60,55

Epígrafe 5º. Servicios de recogida, traslado y depósito de género procedente de venta no sedentaria sin licencia



6.1. Recogida, traslado y depósito (hasta 30 días naturales) de género procedente de venta no sedentaria, sin licencia de ocupación de espacios públicos, por venta no sedentaria	158,94
---	--------

C. INFORMACIÓN DE BASE

1. Ploteado de bases cartográficas

1.1. Base de la Guía Urbana de Barcelona

<i>Producto</i>	<i>tamaño</i>	<i>soporte</i>	<i>€</i>
Plot Guía Din A4	0,35	ppap	6,20
Plot Guía Din A3	0,50	ppap	6,70
Guía Bcn 20.000 Dte. 10.000	0,80	ppap	7,20
Plot Guía Dte. 10.000 o Dte. 3/5 en 1 hoja	1,00	ppap	7,20
Guía Bcn Distrito 5.000	1,20	ppap	7,20
Plot Guía BCN esc. 1:10.000	1,60	ppap	8,20
Plot Guía Din A4	0,35	ppe	7,20
Plot Guía Din A3	0,50	ppe	7,70
Guía Bcn 20.000 Dte. 10.000.	0,80	ppe	8,80
Plot Guía Dte. 10.000 o Dte. 3/5 en 1 hoja	1,00	ppe	9,30
Guía Bcn Distrito 5.000	1,20	ppe	9,30
Plot Guía BCN esc. 1:10.000	1,60	ppe	10,30
Plot Guía Barcelona mural (esc. 1:7.000)	2,60	ppe	23,70

1.2. Base Métrica de Barcelona (SITEB)

<i>Producto</i>	<i>tamaño</i>	<i>soporte</i>	<i>€</i>
Malla índice hojas y hoja UTM esc. 1:500	1,20	Ppap	6,20
Hoja UTM esc. 1:1.000 o 1:2.000 o 1:5.000	0,67	ppap	6,20
Dte. Siteb esc. 1:5.000	1,20	ppap	27,80
Hoja UTM esc. 1:1.000 o 1:2.000 o 1:5.000	0,67	ppe	8,20
Bcn Siteb esc. 1:20.000 o Dte.Siteb A1 o 1:10.000	0,67	ppe	25,80
Dte. Siteb esc. 1:5.000	1,20	ppe	29,90
Bcn Siteb esc. 1:10.000	1,60	ppe	29,90
Bcn Siteb mural	4,80	ppe	78,30
Hoja Ortofoto esc. 1:2.000 o 1:5.000	0,70	ppe	6,20
Hoja Ortofoto esc. 1:2.000 o 1:5.000	0,70	pfot	14,90

2. Cartografía digital en soporte magnético

2.1. Conversión de formatos

<i>Producto</i>	<i>soporte</i>	<i>€</i>
Paso Guía, Manzanero o Parcelero a DXF o DWG	conv.	128,80
Paso BCN Siteb a DXF o DWG	conv.	2.024,00



Paso primeras 4 hojas Siteb UTM 500 a DXF o DWG	conv.	27,80
Paso hojas adicionales Siteb UTM 500 a DXF o DWG	conv.	4,60

2.2. Base de la Guía Urbana de Barcelona

<i>Producto</i>	<i>soporte</i>	€
Base Guía con Toponimia	smag	1.941,60

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 24 meses, estas tasas tendrán una bonificación del 60%.

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 12 meses, estas tasas tendrán una bonificación del 80%.

2.3. Base Métrica de Barcelona (SITEB)

<i>Producto</i>	<i>soporte</i>	€
Hoja UTM 500 Espacio Vial	smag	5,20
Hoja UTM 500 Catastro (incluye Vialidad)	smag	12,90
Hoja UTM 500 Urbanístico (incluye Vialidad y Catastro)	smag	16,50
Hoja UTM 500 Altimetría	smag	3,60
Hoja UTM 500 Divisiones Administrativas	smag	1,00
BCN UTM 500 Espacio Vial	smag	3.883,10
BCN UTM 500 Catastro	smag	9.707,80
BCN UTM 500 Urbanístico	smag	12.298,20
BCN UTM 500 Altimetría	smag	3.574,10
BCN Divisiones Administrativas (.Dgn o Mapinfo)	smag	648,90
BCN Manzanero (.Dgn o Mapinfo)	smag	973,40
BCN Parcelero (.Dgn o Mapinfo)	smag	2.626,50
Distrito Manzanero (.Dgn o Mapinfo)	smag	123,60
Distrito Parcelero (.Dgn o Mapinfo)	smag	309,00

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 24 meses, estas tasas tendrán una bonificación del 60%.

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 12



meses, estas tasas tendrán una bonificación del 80%.

2.4 Calles

<i>producto</i>	<i>soporte</i>	€
Tramer Alfanumérico (Xbase)	smag	1.030,00
Tramer Gráfico y Alfanumérico (XBase y .Dgn o Mapinfo)	smag	2.595,60
Posicionador Postal	smag	808,60
Nomenclátor	smag	128,80
Varianter	smag	391,40

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 24 meses, estas tasas tendrán una bonificación del 60%.

Cuando se trate de mantenimiento de datos, en el caso de que la entrega inicial se haya realizado en un plazo anterior máximo de 12 meses, estas tasas tendrán una bonificación del 80%.

3. Servicios de Información

3.1. Producción de información

<i>Producto</i>	<i>soporte</i>	€
Hora Asesoramiento	oesp	49,10
Hora Soporte Técnico Sistemas	oesp	42,90
Hora Operación Cartográfica	oesp	37,10
Hora Admin.	oesp	32,10
Gestión y Coord.	oesp	144,20
Informe Distancias	oesp	33,00
Geocodificar (primeros 4.000 puntos)	oesp	159,70
Geocodificar (hasta 40.000 puntos)	oesp	56,70
Coordenadas estación taquimétrica	oesp	2,80
Levantamiento taquimétrico (m recorrido, ancho calle >20 m)	oesp	1,80
Levantamiento taquimétrico (m recorrido, ancho calle <20 m)	oesp	1,30

3.2. Datos específicos

<i>Producto</i>	<i>soporte</i>	€
Grabación CD-ROM (>300 Mb)	oesp	56,60
Grabación CD-ROM (<300 Mb)	oesp	16,20
Grabación CD-ROM (copia)	oesp	18,50



Impresión hoja Din A4 (datos alfanuméricos)	oesp	0,10
Impresión hoja Din A4 (datos gráficos)	oesp	0,80
Impresión hoja Din A3 (datos gráficos)	oesp	1,30
BCN UTM 500 Ortofoto (vol. 1999)	smag	1.261,80
Hoja UTM 500 Ortofoto (vol. 1999)	smag	2,10
BCN UTM 500 Ortofoto (vol. 1995)	smag	515,00
CD vol. 1992	smag	9,30
Coste adicional papel fotográfico (por metro)	pfot	13,40

D. ESTADÍSTICA

1. Sistema de información estadística

Datos del sistema de información estadística (SIE).

Tablas estadísticas de población, IAE, locales, elecciones, catastro, vehículos, etc. Se aplicará la tarificación siguiente de acuerdo con el número de casillas o registros SIE seleccionados:

Hasta 20.000 casillas	0,0206 €/casilla
A partir de 20.001 casillas	0,0103 €/casilla

2. Explotaciones estadísticas

TIPOLOGÍA	ÁMBITO TERRITORIAL	€
Tablas estandarizadas de una variable	Sección censal	6,60 €/tabla
	248 zrp.	1,65 €/tabla
	38 zeg.	0,65 €/tabla
	10 dtes.	0,30 €/tabla
Tablas multivariadas	248 zrp.	10,00 €/tabla
	38 zeg.	6,60 €/tabla
	10 dtes.	3,30 €/tabla
	Barcelona	0,65 €/tabla
NOTA: Las tarifas no incluyen el precio del disquete (0,62 €).		

3. Representaciones gráficas

TIPO	€
Gráficos	0,95 €
Mapas temáticos	DIN A 3 20,00 €
	DIN A 4 10,00 €

**E. PRESTACIÓN DE VALLAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL PARA ACTOS PÚBLICOS**

El precio por día o fracción de permanencia de las vallas de protección de propiedad municipal es el siguiente:

	0-30 días	Más de 30
Valla de 2,10 x 1,05 m	1,84 €	2,54 €
Colocación y retirada:		
Precio equipo/hora		79,78 €
Reposición por pérdida o deterioro de la valla		64,84 €