

Administració Local

AJUNTAMENTS

Barcelona

EDICTE

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de 21 de juliol de 2000, i de conformitat amb els articles 212.5 i 202.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de la societat privada municipal 22 Arroba BCN, S.A.

ESTATUTS

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1

La societat anònima es denominarà 22 Arroba BCN, SA, amb naturalesa jurídica de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona. Per tant, la Societat es regirà pels presents estatuts i, en tot cas, pel que disposen les Lleis de Règim Local, la Carta Municipal de Barcelona, els seus Reglaments, els preceptes de la Llei de Societats Anònimes i altres disposicions que li siguin aplicables.

Article 2

Constitueix l'objecte de la Societat el desenvolupament i l'execució de tota mena d'actuacions urbanístiques referides a les àrees industrials i productives de la ciutat de Barcelona amb qualificació urbanística 22@ i vinculades, tant pel que fa a l'elaboració del planejament com a la seva gestió, projectació i execució; la planificació, promoció, disseny, construcció i gestió d'infraestructures, serveis urbans, equipaments i espais públics; i la promoció nacional i internacional de les àrees industrials i productives referides, així com l'impuls per la creació d'empreses i activitats vinculades a les tecnologies de la informació i les comunicacions.

L'àmbit territorial on actuarà la Societat serà el municipi de Barcelona.

Per a desenvolupar el seu objectes social, la Societat podrà desenvolupar les següents activitats:

a) Redactar directament o mitjançant contractació de tercers projectes d'urbanització, edificació i obra civil, adjudicar les obres corresponents, dirigir i controlar la seva execució i recepcionar-les.

b) Redactar instruments de planejament i de gestió urbanística.

c) Executar el planejament urbanístic aprovat per l'Ajuntament per qualsevol dels sistemes d'actuació previstos legalment i subscriure els convenis urbanístics pertinents, podent resultar beneficiaris de les quotes d'urbanització que eventualment puguin aprovar-se.

d) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets reals i personals sobre béns mobles i immobles que autoritzi la legislació vigent.

e) Actuar com a beneficiària d'expropiacions.

f) Subscriure convenis amb els organismes competents que puguin col·laborar, per raó de la seva competència, en l'optimització de la gestió.

g) Vendre, si és necessari anticipadament, els solars resultants de l'ordenació urbanística.

h) Gestionar els serveis implantats fins que no siguin formalment assumits per l'entitat corresponent.

i) Gestionar processos d'adjudicació en règim de concessió d'instal·lacions i equipaments.

j) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals a través de les operacions de préstec o qualsevol modalitat de captació de recursos.

k) Intervenir, participar, organitzar, desenvolupar i gestionar totes aquelles activitats mercantils relacionades amb l'objecte social, sigui des d'una perspectiva financera com immobiliària, hipotecària i registral, tant per compte propi o aliè.

l) Promoure tota mena d'accions destinades a divulgar les possibilitats de les àrees industrials de la ciutat de Barcelona i a atreure i estimular la implantació d'empreses i activitats econòmiques.

Article 3

La Societat podrà realitzar el seu objecte social directament o indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el Capital Social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

Article 4

La durada de la Societat s'estableix per temps indefinit. La Junta General podrà, en compliment dels requisits previstos a la Llei i als presents estatuts, acordar en qualsevol temps la seva dissolució i liquidació, com també la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats, amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

Article 5

La Societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

Article 6

El domicili social s'estableix a la ciutat de Barcelona. La seu social estarà a la Plaça Sant Jaume, s/n. Els administradors podran acordar el trasllat de la seu social dins del mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de sucursals, agències o delegacions, tant en territori nacional com a l'estranger, que el desenvolupament de l'activitat de l'empresa faci necessari o convenient.

TÍTOL II

CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7

El capital social es fixa en la suma de seixanta mil cinc-cents EUR (60.500 EUR), com-

pletament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Barcelona, dividit en sis-cents cinc accions nominatives de cent EUR (100 EUR) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 605, ambdós inclosos, pertanyents a una mateixa classe i a una mateixa sèrie.

Les accions estaran representades per títols, que podran ésser simples o múltiples. El títol de cada acció ha de contenir necessàriament les mencions assenyalades com a mínimes en la Llei.

Article 8

L'accionista té dret al lliurament, lliure de despeses, tant dels títols simples com dels títols múltiples. En cas de lliurament del títol múltiple, l'accionista té dret a exigir de la Societat que, prèvia anul·lació dels que a tal efecte presenti, expedeixi tants títols simples com accions siguin de la seva titularitat o un o diversos títols múltiples representatius d'un nombre d'accions diferent del que figurés en aquest o aquells dels quals es sol·licita l'anul·lació.

Cada títol simple o múltiple anirà firmat per un o diversos administradors. La firma podrà ésser autògrafa o estar reproduïda per mitjans mecànics.

La Societat durà un Llibre-registre d'accions nominatives, degudament legalitzat als efectes previstos per la Llei. Qualsevol accionista que ho sol·liciti podrà examinar l'esmentat Llibre.

Article 9

L'acció confereix al seu titular legítim la condició de soci i implica per aquest, ple i total acatament de tot allò disposat en els presents estatuts i en els acords vàlidament adoptats pels òrgans rectors de la Societat, i li atribueix els drets inherents a dita condició d'acord amb la Llei i els presents estatuts.

Article 10

El capital social podrà ser augmentat o disminuït una o varies vegades, d'acord amb els requisits que preveuen les Lleis de Regim Local i Especial de Barcelona, i els seus Reglaments, així com la Llei de Societats Anònimes.

TÍTOL III

ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 11

Els òrgans socials de govern i administració seran la Junta General, el Consell d'Administració, el Conseller Delegat, si s'escau, i el Gerent.

De la Junta General

Article 12

El Ple de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari del Consell Municipal) exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que la Llei determini.

En especial, seran facultats de la Junta General:

- Nomenar el Consell d'Administració i

Administració Local

acordar-ne la renovació o ratificació, si escau.

- La modificació dels estatuts socials.
- L'augment o reducció del capital social.
- L'emissió d'obligacions.
- Aprovar les operacions de crèdit a llarg i curt termini.

- Aquelles que la legislació mercantil atribueix a la Junta General.

Article 13

Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària es reunirà dins els sis primers mesos de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, com també de les extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, respectant i dins els límits que com a mínim estableix la Llei de societats anònimes.

Les Juntes generals hauran d'ésser convocades per l'Òrgan d'Administració de la Societat.

Article 14

Els membres del Consell d'Administració assistiran a les juntes generals, amb veu i sense vot. També podran assistir-hi el Gerent i altres persones que, d'acord amb el que disposa l'article 104.3 de la Llei de societats anònimes, siguin autoritzades pel President de la Junta.

Article 15

La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria del President, a iniciativa seva o a petició dels membres de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, els quals, segons la seva normativa orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també, a instància del Consell d'Administració de la Societat, quan això ho estimi convenient pels interessos socials.

Article 16

Actuaran de President i Secretari de les juntes generals l'Alcalde i el Secretari de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 17

S'ha d'estendre acta de reunió de la Junta General, la qual ha de ser aprovada i constar en el termes i formes que adoptin les de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb el que estableix la Llei de societats anònimes. Aquesta acta s'ha d'inscriure en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del President i del Secretari. L'acta, aprovada en qualsevol de les formes que determina la Llei, tindrà força executiva a partir de la data

de la seva aprovació.

De l'Administració

Article 18

L'administració i la representació de la Societat correspon al Consell d'Administració actuant col·legiadament. L'execució dels seus acords correspondrà al conseller o consellers que el mateix Consell designi i, si no n'hi hagués, al President o a l'apoderat amb facultats per a executar i elevar a públics els acords socials.

L'òrgan d'administració podrà fer i dur a terme tot allò que estigui comprès dintre de l'objecte social, com també exercitar quantes facultats no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests estatuts a la Junta General. A manera enunciativa, corresponen a l'òrgan d'administració les facultats següents i tot allò relacionat amb elles àmpliament i sense cap limitació:

a) Representar amb plena responsabilitat la Societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici i fora d'ell, davant de terceres persones, Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, oficines d'organismes administratius i de qualsevol altra naturalesa.

b) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles, i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, fins i tot hipotecues, d'acord amb el procediment assenyalat a l'article 12.

c) Dirigir l'organització empresarial de la Societat i els seus negocis.

d) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transigir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol, i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, bé concurrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors.

e) Administrar béns mobles i immobles; fer declaracions d'edificació i plantació, limitacions, fitacions, divisions materials; concertar, modificar i extingir arrendaments i qualssevulla altres cessions d'ús i gaudiment.

f) Girar, acceptar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i altres documents de gir.

g) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en bancs, instituts i organismes oficials i altres entitats, fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Llogar i utilitzar caixes de seguretat.

h) Nomenar i separar el President del propi Consell. Nomenar i separar directors, representants i tot el personal de la Societat, firmar contractes de treballs, de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, lliuraments, enviaments i girs.

i) Comparèixer davant tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota classe d'organismes públics per qualsevol concepte i en tota classe de judicis i procediments inclosos arbitratges; interposar recursos, inclosos els de cassació, revisió, o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocats i procuradors, als quals podrà conferir els oportuns poders.

j) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències.

k) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organismes públic o privat, firmant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.

l) Executar i, en tot cas, elevar a públics els acords adoptats per la Junta General.

m) Atorgar poders de totes classes, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.

Article 19

Els membres del Consell d'Administració, escollits entre persones professionalment qualificades, seran nomenats per la Junta General pel termini de quatre anys i, en tot cas, coincident amb el mandat consistorial.

El càrrec de conseller serà renunciabla, revocable, i pot ser indefinidament reelegit per períodes d'igual durada.

El càrrec d'Administrador és gratuït.

Seràn d'aplicació les causes d'incapacitat per al càrrec o prohibicions que preveu l'article 124 de la Llei de societats anònimes, com també les normes sobre incompatibilitat, per als consellers representants de les Administracions públiques. També queda prohibit ocupar i, si escau, exercir càrrecs en la Societat a les persones declarades incompatibles i a aquelles que es trobin sotmeses en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les d'alts càrrecs determinades per la Llei 12/1995, d'11 de maig, i altres que puguin establir-se en el futur.

Article 20

El Consell d'Administració ha d'estar integrat per un mínim de 5 i un màxim de 15 membres, el nomenament dels quals correspon a la Junta General.

Si durant el termini pel qual van ser nomenats es produeixen vacants, la Junta General podrà designar altres persones. Aquests substituïts cessaran el dia que hauria correspost de fer-ho als que substitueixen.

Article 21

El Consell escollirà el seu President entre els seus membres. El Consell nomenarà la persona que, pertanyent-t'hi o no, hagi de tenir el càrrec de secretari, tanmateix el Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o més vice-presidents, fins a un màxim de tres; i, sempre que aquests nomenaments no haguessin estat fets per la Junta al temps de l'elecció dels consellers, ocuparan els esmentats càrrecs al temps de la reelecció.

Administració Local

El President del Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats i serà substituït en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, pels vice-presidents, pel seu ordre. El secretari, encara que no sigui conseller, tindrà facultats per a certificar i elevar a públics els acords socials.

Article 22

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant carta dirigida al President. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió. El Gerent podrà assistir a les sessions, amb veu però sense vot. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller s'oposa a aquest procediment.

Les discussions i els acords del Consell s'han de portar al llibre d'actes, les quals seran signades pel President i el secretari. En cas d'empat, decidirà el vot personal del que fos President.

El Consell es reunirà sempre que ho acordi el President, al qual correspon convocar-lo, o qui en la seva absència o impossibilitat actuï en lloc seu, o quan ho sol·licitin la majoria dels consellers. En aquest segon supòsit, no es pot demorar la celebració del Consell més de quinze dies des que hagués estat sol·licitat.

Article 23

El Consell podrà designar entre els seus membres un Conseller Delegat, al qual, sense perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol altra persona, podrà delegar les facultats legalment delegables que la Llei i els estatuts atribueixen al Consell d'Administració.

La delegació permanent d'algunes o totes les seves facultats legalment delegables en el Conseller Delegat i la designació de l'administrador que hagi d'ocupar aquest càrrec, requerirà per a la seva validesa el vot favorable dels dos terços dels components del Consell i no produiran efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

El Conseller Delegat tindrà les facultats que té el Consell d'Administració, però amb les excepcions que s'expressen a continuació:

1. Aquelles que, per mandat de la Llei o qualsevol altra norma de compliment obligat corresponguin inexcusablement al Consell d'Administració.

2. L'aprovació de propostes que s'hagin de fer a la Junta General d'Accionistes, tant ordinària com extraordinària.

3. Aquelles que específicament es reservi el mateix Consell d'Administració

Del Gerent

Article 24

Serà competència del Consell d'Administració el nomenament o cessament del Gerent.

El Consell d'Administració fixarà la remuneració, termini i causes de cessament en les

seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar, al seu favor, poders de representació de la Societat, amb les facultats necessàries per al seu compliment i execució.

El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i hi tindrà veu, però no vot.

Article 25

Li correspondran les facultats necessàries per a la deguda execució dels acords de la Junta General, del Consell d'Administració i, si s'escau, les decisions del Conseller Delegat, així com qualsevol altra que els esmentats òrgans de govern li encarreguin amb poders per aquest fi.

El Gerent assumirà les funcions que es deriven de les anteriors facultats, en especial, les següents:

a) Dirigirà, administrarà i gestionarà els negocis de la Societat, controlant i supervisant la marxa de l'explotació i ostentarà la representació de la Societat front als tercers, resolent per pròpia iniciativa aquells assumptes de la seva competència.

b) Dirigirà i organitzarà el treball a desenvolupar, establint els requisits i exigències per cada lloc de treball, i adscriuint i traslladant al personal als diferents centres de treball de la Societat.

c) Efectuarà nomenaments, ascensos, retribucions, recompenses, sancions i separacions del personal, segons els procediments legals i reglamentaris.

d) Exercirà la direcció superior i la inspecció dels serveis i dependències.

e) Vetllarà per la millora en els mètodes de treball i per la introducció de les millores tecnològiques adients, i també per la conservació i el manteniment dels centres, instal·lacions i demés equipaments, així com per l'optimització de les despeses.

f) Qualsevol altra facultat orientada a la direcció del curs ordinari de l'activitat de la Societat.

TÍTOL IV

DE L'EXERCICI SOCIAL I DELS COMPTES ANUALS

Article 26

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any, amb excepció del primer exercici social, que començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució i acabarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 27

La Societat haurà de dur, de conformitat amb allò que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, com també l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat han de ser legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Els administradors estan obligats a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social,

els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, d'acord amb allò establert en la Llei i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors, i sotmesos posteriorment a la consideració i aprovació de la Junta General ordinària de la Societat que s'ha de celebrar dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici.

Degut al caràcter públic del seu accionari, la Societat estarà igualment sotmesa al règim de comptabilitat pública d'acord amb el que estableixi la normativa legal en vigor. La funció interventora i les de control financer i d'eficàcia de la Societat es realitzen d'acord amb el que preveu la legislació reguladora de les hisendes locals i les normes mercantils aplicables.

Article 28

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29

En qualsevol cas, de conformitat amb l'article 293.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny de la Generalitat de Catalunya pel que s'aprova el Reglament de serveis dels Ens Locals, l'Ajuntament de Barcelona resta facultat per procedir a auditar, fiscalitzar i inspeccionar la comptabilitat de la Societat, havent els membres dels òrgans de govern de la mateixa cooperar en l'exercici de l'esmentada facultat.

TÍTOL V

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 30

La Societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de societats anònimes i en la legislació de règim local.

Una vegada dissolta la Societat, es procedirà a la seva liquidació conforme a les disposicions legals que l'afectin.

En cas de dissolució, la liquidació quedarà a càrrec dels administradors que, amb caràcter de liquidadors, practican la liquidació i divisió segons els acords de la Junta General i les disposicions vigents. Si es donés el cas que el nombre d'administradors o consellers fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidador, amb la finalitat que el seu nombre sigui senar.

Article 31

Una vegada satisfets tots els creditors i consignat l'import dels seus crèdits contra la Societat, i assegurats completament els no vençuts, l'actiu resultant revertirà a la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelo-

Administració Local

na.

Barcelona, 15 de setembre de 2000.

El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.

022000030243

—▶

Barcelona

Districte d'Horta-Guinardó

EDICTE

1. Entitat adjudicadora

Organisme: Ajuntament de Barcelona - Districte d'Horta-Guinardó.

Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració.

Número d'expedient: 612/00. Número de contracte: 00003672.

2. Objecte del contracte

Ampliació Centre Cívic Matas i Ramis. Termini d'execució: 3 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Urgent. Procediment: Obert. Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

Pressupost total: 54.998.302 pessetes (330.546,45 EUR).

5. Garantia provisional

2 per 100 de l'import del pressupost 1.099.966 pessetes (6.610,93 EUR).

6. Obtenció de documentació i informació (*Veure nota a l'apartat 10)

Entitat: Ajuntament de Barcelona - Districte d'Horta-Guinardó.

Domicili: Ronda del Guinardó, número 49. Localitat i codi postal: Barcelona - 08024.

Telèfon: 93.291.67.40.

Telefax: 93.291.67.69.

Data límit d'obtenció de documents i informació: El dia en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista

Classificació:

Grup C; subgrup 1-3-4-6; categoria C.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

Data límit de presentació: Tretze dies naturals des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Documentació a presentar: La que s'especifica en el plec de condicions.

Lloc de presentació: Ajuntament de Barcelona - Districte Horta-Guinardó.

Domicili: Ronda del Guinardó, número 49. Localitat i codi postal: Barcelona - 08024.

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir l'oferta (concurs): 3 mesos.

Admissió de variants (concursos): No.

9. Obertura d'ofertes

Ajuntament de Barcelona - Districte Horta-Guinardó: Ronda del Guinardó, número 49, Barcelona.

Data: El primer dia hàbil següent a l'acabament del termini de proposicions.

Hora: 12 hores.

10. Altres informacions

Els plecs de condicions es recolliran a la Copisteria Condecor, S.A., carrer Torrent de l'Olla, número 216, previ encàrrec per telèfon al número 93.415.55.85.

11. El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 13 de setembre de 2000.

El Secretari general, p.d., el Secretari Técnicojurídico, F. Xavier Sánchez i Just.

022000030579

—▶

Barcelona

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

ANUNCI

Número contracte: 00003661. Número expedient: 3061/00. Classe contracte: Consultoria i assistència. Tramitació: Urgent. Pressupost: 9.999.000 pessetes (60.095,20 EUR) IVA inclòs.

Procediment: Obert. Modalitat de l'adjudicació: Concurs. Òrgan gestor: Districte de Sarrià Sant-Gervasi. Òrgan de contractació: El Gerent Municipal. Objecte del contracte: Direcció Facultativa de les Obres VI Fase de Les Planes.

Constitució de garantia: Provisional: 199.980 pessetes (1.201,90 EUR).

Obtenció del Plec de clàusules econòmico-administratives particulars i tècniques, a la Copisteria Miracle, carrer Rector Ubach, número 10, Tel. 93-200.85.44.

Condicions de capacitat, solvència tècnica i econòmica: Els licitadors hauran de reunir les que s'especifiquen en el plec de condicions econòmico administratives particulars i acompanyar la documentació que en ell es detalla.

Presentació d'ofertes: Les proposicions, juntament amb tots els documents que requereix el plec de clàusules, es redactaran indistintament en idioma català o castellà i es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, en els que constarà: Sobre número 1: Documentació administrativa i justificativa dels criteris d'adjudicació que ve referenciada en el plec de clàusules econòmico administratives particulars; sobre número 2: Proposició econòmica.

Les proposicions podran presentar-se en mà o per correu certificat al Registre General del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, carrer Angli, número 31, planta baixa, telèfon 93-291.65.78, o en els altres Registres Generals desconcentrats qualsevol dia laborable, excepte els dissabtes, en que es presentaran

al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona.

Termini de presentació d'ofertes: Finalitzarà el dia que es compleixin fins els 8 dies naturals des de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Si aquest dia fos festiu el termini de presentació de proposicions finalitzaria el següent dia hàbil.

Obertura d'ofertes: Es celebrarà en acte públic a la Sala de Reunions de les oficines del carrer Angli, número 31, planta primera. Així, mateix podran assistir a l'esmentada obertura els representants de les empreses licitadores.

Nota: El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, setembre de 2000.

El Cap de la Secretaria Técnicojurídica, Lluís Muixí i Rosset.

022000030583

—▶

Cabrera de Mar

EDICTE

L'Alcaldia en data 2 de setembre de 2000, va aprovar inicialment el projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació C "Ca l'Arnau".

L'esmentat projecte es sotmet a informació pública durant el termini de vint dies, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, termini durant el qual les persones interessades podran presentar davant l'Ajuntament les reclamacions i suggeriment que creguin convenients, tal com determina l'article 66 en relació amb els articles 64 i 65 del Decret Legislatiu Autonòmic 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística. Cas de que durant el termini d'informació pública no es presentessin reclamacions i suggeriments al respecte, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar nou acord al respecte.

Cabrera de Mar, 2 de setembre de 2000.

L'Alcalde, Carles Rocabert i Shelly.

022000030233

—▶

Caldes de Montbui

EDICTE

L'Alcaldia en data 4 de setembre de 2000, ha dictat la resolució següent:

1. Aprovar inicialment la modificació de l'estudi de detall número 1 de Torre del Negrell, referent a les parcel·les 15 i 26 presentat per la societat Inmollar, S.A.

2. Exposar al públic mitjançant la publicació del corresponent edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA durant el termini de vint dies, per tal que es pugui examinar i presen-