

## Administració Local

present Ordenança, consisteix en la sol·licitud i tramitació d'una nova llicència d'activitats.

En el cas que sigui necessari dur a terme obres per a la modificació de les instal·lacions o elements de construcció, la sol·licitud de llicència es tramitarà en expedient únic de llicència d'activitats i obres.

2. La documentació a aportar consistirà en:

- projecte tècnic visat i signat per tècnic competent (incloent memòria tècnica, plànols i pressupost) d'activitats i obres si escau.
- assumeix de direcció visat.
- estudi de seguretat i salut o estudi bàsic segons RD 1627/97, visat.
- designació de coordinador de seguretat i salut, quan sigui exigible segons RD 1627/97.
- autoliquidació de les taxes.

### Disposició final

Aquesta modificació de l'Ordenança Municipal d'Activitats i Establiments de concurrència pública entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA."

Barcelona, 30 de juny de 2009.

*El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.*

022009021743

### Barcelona

#### ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

Expedient OLO2009/002BIM.

La Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge, en sessió del dia 18 de juny de 2009, adoptà el següent acord:

Aprovar inicialment el projecte executiu del nou conjunt d'equipaments a l'antiga fàbrica Alchemika, a Barcelona, per un import de 17.141.244,89 d'EUR, el 16% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, formulat per Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., amb les condicions a què fa referència la conformitat tècnica de projecte emesa per la Direcció d'Actuació Urbanística; sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un diari dels de més circulació de Catalunya; i precisar que no es computaran en aquest termini els dies corresponents al mes d'agost.

L'expedient restarà exposat al públic pel termini de trenta dies al Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme i Infraestructures (Av. Diagonal, 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9.00 a 13.30 i de 16.00 a 17.00 h. i divendres de 9.00 a 13.30 h. Horari d'estiu del 24 de juny al 24 de setembre: de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h). Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir de l'última de les publicacions (en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un dels diaris de més divulgació), els interessats podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin per-

tinents.

Barcelona, 30 de juny de 2009.

*El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.*

022009021744

### Barcelona

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal en sessió del dia 26 de juny de 2009, va aprovar definitivament el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per a la constitució del Consorci pel qual es crea el Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona en part dels espais del Castell de Montjuïc, la creació i la participació de l'Ajuntament de Barcelona com a ens consorciat del Consorci Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona, així com els seus estatuts. De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els estatuts es transcriuen íntegrament a continuació.

#### ESTATUTS DEL CONSORCI CENTRE DE RECURSOS INTERNACIONAL PER LA PAU DE BARCELONA

##### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

###### Article 1. Naturalesa i règim jurídic

El Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona és una entitat de caràcter consorciat amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat jurídica per a la realització dels seus objectius.

El consorci té caràcter voluntari i indefinit, i es regeix per aquests estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin d'aplicació.

###### Article 2. Membres del Consorci

Es crea el Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona que ocuparà una part dels espais del Castell de Montjuïc, i que serà regit per un Consorci que està integrat, com a institucions consorciades fundadores i amb compromisos financers compartits, per:

- \* L'Ajuntament de Barcelona, l'Alcalde o Alcaldessa del qual el presidirà.
- \* L'Administració General de l'Estat.
- \* La Generalitat de Catalunya.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat, amb l'acord de tots els membres fundadors, amb l'admissió d'entitats públiques que puguin fer aportacions d'interès per al Consorci.

###### Article 3. Seu

El Consorci tindrà la seva seu en part dels espais del Castell de Montjuïc, a la carretera de Montjuïc, número 66-68.

###### Article 4. Finalitats generals

Són finalitats generals del Consorci les següents:

- El foment del coneixement de les missions internacionals de pau i ajuda humanitària.

- Donar a conèixer i promoure el paper de les ciutats en el foment de la cultura de la pau.

- Difondre la cultura dels drets humans, fomentar els valors de la cultura de la pau, el foment del diàleg i la promoció de solucions pacífiques per a la prevenció, gestió i resolució de conflictes.

###### Article 5. Atribucions

Són atribucions del Consorci:

- Fomentar la realització d'actuacions i projectes que contribueixin a la difusió dels valors de la Cultura de la Pau, dels Drets Humans i del diàleg en la resolució no violenta de conflictes, amb especial èmfasi en la població escolar i juvenil.

- Donar a conèixer el paper de les ciutats en la construcció de la pau.

- El foment del coneixement de les missions internacionals de pau i ajuda humanitària internacionals i a càrrec dels principals organismes internacionals, en les seves dimensions civil i militar, incloses aquelles missions que la Llei Orgànica de Defensa Nacional encomana a les Forces Armades. (Llei 5/2005 de 17 de novembre).

- Divulgar mitjançant una exposició permanent les missions de pau i ajuda humanitària, tant civils com militars, la prevenció i gestió de conflictes violents i la construcció de la pau, així com sobre els valors de la Cultura de la Pau i els Drets Humans.

- Gestió d'altres exposicions permanents i temporals relacionades amb les seves finalitats.

- Establir programes de formació especialitzada i de recerca aplicada sobre els processos de pau, la gestió de crisi, la construcció de pau en societats afectades per conflictes violents o el paper de les ciutats en el foment de la cultura de la pau.

- Establir un centre de documentació i estudi sobre els temes esmentats.

- Qualsevol altres que contribueixin a la realització dels objectius del foment de la pau i la resolució de conflictes pels quals es constitueix l'esmentat Consorci.

###### Article 6. Normativa

El Consorci té naturalesa de consorci local i es regirà per:

- El disposat als presents estatuts.
- El disposat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en les altres normes aplicables en matèria de règim local.

- Reial Decret 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

- El disposat a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- El disposat en la normativa específica que sigui de pertinent aplicació.

###### Article 7. Aportacions dels membres

## Administració Local

### fundadors

Les aportacions de les institucions que integren el Consorci seran les següents:

a. Els drets d'ús i gaudi de les dependències del Castell de Montjuïc degudament condicionades a les finalitats del Consorci Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona seran aportades per l'Ajuntament de Barcelona.

b. El finançament de les despeses ordinàries i de realització de programes del Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona serà assumit per l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Defensa i la Generalitat de Catalunya atenent la següent distribució:

- \* 60% l'Ajuntament de Barcelona.
- \* 20% el Ministeri de Defensa.
- \* 20% la Generalitat de Catalunya.

### TÍTOL II. DE L'ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CONSORCI

#### CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI

##### Article 8. Òrgans de govern

El Consorci Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona estarà regit pels següents òrgans de Govern:

- El Consell Rector.
- El President.
- La Comissió Delegada.
- El Director.

##### Article 9. El Consell Rector

El Consell Rector actuarà com a òrgan col·legiat de direcció i ostentarà la superior autoritat dins del Consorci.

Els membres del Consell Rector seran designats i revocats per les Administracions consorciades i estarà format per:

a. La Presidència que correspon a l'Alcalde o Alcaldessa de Barcelona.

b. La vicepresidència primera correspondrà a l'Administració General de l'Estat representada pel Ministre/a de Defensa o Secretari d'Estat en qui delegui.

c. La vicepresidència segona correspondrà al Conseller designat pel govern de la Generalitat de Catalunya o Secretari en qui delegui.

d. La vicepresidència tercera correspondrà al primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, Regidor o Delegat membre de la Comissió de Govern en qui delegui.

e. Un vocal correspondrà a un Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, Regidor o Delegat membre de la Comissió de Govern en qui delegui.

f. Un vocal correspondrà a l'Administració General de l'Estat representada pel Secretari d'Estat del Ministeri de Defensa o Director General en qui delegui.

g. Un vocal correspondrà a un Secretari nomenat pel Govern de la Generalitat de Catalunya o Director General en qui delegui.

h. Sis vocals en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

i. Un vocal en representació de l'Administració General de l'Estat designat per el

Ministeri de Defensa.

j. Un vocal en representació de la Generalitat de Catalunya.

k. Un vocal representant de cada una de les Institucions Públiques que siguin membres no fundadors.

A més dels esmentats membres, les Institucions nomenaran suplents dels mateixos per assegurar en tot moment el quòrum necessari per a la presa de decisions.

El President podrà delegar en qualsevol dels membres del Consell Rector les atribucions inherents a l'esmentat càrrec.

##### Article 10. La Comissió Delegada

Existirà una Comissió Delegada del Consell Rector, que estarà formada pels següents representants designats per cada una de les Institucions consorciades i pel Director:

\* Tres representants de l'Ajuntament de Barcelona.

\* Un representant de l'Administració General de l'Estat designat pel Ministeri de Defensa.

\* Un representant de la Generalitat de Catalunya.

La presidència de la Comissió Delegada correspondrà al President del Consell Rector o a un representant de l'Ajuntament de Barcelona en qui delegui.

##### Article 11. El Director/a

El Director/a del Consorci serà l'òrgan unipersonal superior de caràcter executiu. El seu nomenament i el seu cessament es farà per unanimitat dels membres fundadors del Consell Rector, a proposta del seu President.

La finalització del mandat del Director coincidirà amb la del President del Consell Rector.

#### CAPÍTOL II. D'ALTRES ÒRGANS

##### Article 12. El Consell Assessor

Com a òrgan de caràcter consultiu del Consorci es crea el Consell Assessor, que estarà format per personalitats, entitats, institucions públiques i organitzacions internacionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la Pau, els drets humans i les relacions internacionals.

El Consell Assessor es reunirà almenys una vegada a l'any. A aquestes reunions assistiran el President del Consell Rector o membre del Consell en qui delegui i el Director.

##### Article 13. La Comissió Consultiva Patrimonial

Com a òrgan de caràcter consultiu especialitzat del Consorci existirà la Comissió Consultiva Patrimonial que assessorarà en matèria de rehabilitació, conservació i manteniment dels espais del Castell de Montjuïc destinats al Consorci Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona d'acord amb el disposat en la normativa vigent.

En l'esmentada Comissió, l'Ajuntament de Barcelona tindrà una representació majoritària i ostentarà la seva presidència durant tot el període de durada del Consorci, i a través de l'Alcalde de l'esmentada corporació, o persona en qui delegui. En aquest sentit, la

Comissió Consultiva Patrimonial estarà integrada per:

\* Tres membres designats per l'Ajuntament de Barcelona.

\* Un membre designat pel Ministeri de Defensa en representació de l'Administració General de l'Estat.

\* Un membre designat per la Generalitat de Catalunya.

#### CAPÍTOL III. DE LES ATRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI

##### Article 14. Competències del Consell Rector

1. Són competències del Consell Rector:

a. Establir la concepció general, el marc d'actuació i els continguts del Consorci.

b. Fixar els criteris generals d'actuació del Consorci i les directrius del programa anual d'activitats, així com vetllar pel compliment de les finalitats del Consorci.

c. Aprovar el pressupost d'ingressos i despeses corresponent a cada exercici i la seva liquidació, així com aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.

d. Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.

e. Aprovar les operacions d'endeutament, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.

f. Exercir la potestat normativa interna.

g. Admetre nous membres del Consorci.

h. Aprovar la plantilla de personal i l'estructura orgànica dels serveis del Consorci presentada pel Director.

i. Crear les entitats instrumentals que siguin necessàries per a la realització de les activitats del Consorci.

j. Acordar l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integrin el seu patrimoni, d'acord amb el disposat en la normativa que sigui d'aplicació.

k. Realitzar la contractació que sigui precisa per al compliment de les finalitats del Consorci.

l. Ordenar les despeses dins dels límits marcats per la normativa pressupostària.

m. Modificar els estatuts del Consorci.

n. Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.

o. Designar els membres del Consell Assessor.

p. Nomenar i separar el Director del Consorci

q. Qualsevol altres que, conforme a la legislació vigent, pogués correspondre-li.

2. Els acords que afectin a les competències a), b), g), m), n), i p) de l'apartat anterior s'hauran de prendre per unanimitat dels membres fundadors.

##### Article 15. Delegació de competències a la Comissió Delegada i al Director

La Comissió Delegada és l'òrgan col·legiat de gestió ordinària del Consorci. El Consell Rector podrà delegar en la Comissió Delegada o en el Director les competències referides en els apartats h), j), k), l), i q) de l'article anterior. Aquestes competències es delegaran en funció de les limitacions quantitatives que

## Administració Local

estableixi l'acord de delegació. La delegació referida podrà ser, en qualsevol moment, objecte de revocació.

### Article 16. Competències del President

Són competències del President del Consell Rector:

a. Vetllar pel compliment del regulat als estatuts del Consorci.

b. Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant de tota classe de persones i entitats, així com davant de les autoritats i tribunals de tota classe.

c. Convocar les reunions del Consell i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres que es formulin, així com les de les autoritats i tribunals de tota classe.

d. Presidir les sessions del Consell Rector.

e. Donar el vist-i-plau als actes i certificacions del Consell Rector.

f. Fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que se suscitin al si del Consell Rector.

g. Fixar les directrius i instruccions a què s'han d'ajustar els actes de gestió ordinaris dels òrgans d'administració del Consorci.

h. Atorgar poders per a l'actuació en el tràfic civil i mercantil, previ acord en aquest sentit del Consell Rector.

i. Nomenar i separar el Secretari.

j. Exercir les accions judicials i administratives precises per a la defensa dels interessos i drets del Consorci, donant compte immediatament d'aquest exercici al Consell Rector.

k. Exercir qualssevol altres funcions que li siguin delegades pel Consell Rector, així com aquelles que siguin intrínseques a la condició de President.

### Article 17. Substitució del President

El President s'entendrà automàticament substituït pels Vice-presidents i pel seu ordre, en cas d'absència, malaltia o força major o delegació expressa del mateix.

Són competència dels Vice-presidents totes aquelles atribucions i funcions que expressament els delegui el President.

### Article 18. Competències del Director/a

Són competències del Director/a:

a. Exercir la direcció i supervisió de totes les activitats del Consorci.

b. Proposar al Consell Rector les actuacions de tota índole que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de l'ens consorcial.

c. Preparar la relació d'assumptes que haurà de servir al President per fixar l'ordre del dia de cada convocatòria del Consell Rector.

d. Impulsar les relacions institucionals i externes del Consorci.

e. Elaborar i presentar l'avantprojecte anual d'activitats que haurà de ser sotmès a l'aprovació del Consell Rector.

f. Promoure i dirigir els programes i projectes desenvolupats pel Consell Rector.

g. Informar el Consell Assessor del pla anual d'activitats del Consorci, i servir de

canal de relació permanent entre els seus òrgans i l'esmentat Consell.

h. Executar els acords del Consell Rector, en l'àmbit de les seves competències.

i. Elaborar les normes de règim interior i de personal, exercint la direcció del mateix. Informar el Consell Rector dels nomenaments de l'equip directiu, així com dels cessaments.

j. Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.

k. Elaborar el pressupost i supervisar la seva execució.

l. Exercir, en cas d'urgència, les accions judicials i administratives precises per a la defensa dels interessos i drets del Consorci, donant compte immediat d'aquest exercici al Consell Rector, a través del seu president.

m. Qualsevol altra que li delegui el Consell Rector.

### Article 19. Competències de la Comissió Consultiva Patrimonial

La Comissió Consultiva Patrimonial del Castell de Montjuïc haurà d'assessorar les operacions de rehabilitació, conservació i manteniment dels espais del Castell de Montjuïc destinats al Consorci Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona.

### Article 20. El Secretari/ària

El Secretari del Consell Rector serà un llicenciat en dret nomenat per el President.

Seràn funcions del Secretari/ària:

a. Redactar, d'acord amb les instruccions del President, l'ordre del dia de les reunions.

b. Convocar els membres del Consell Rector.

c. Aixecar acta de cada sessió del Consell Rector i firmar-la, amb el vist-i-plau del President.

d. Certificar, amb el vist-i-plau del President, els acords del Consell Rector i les actes i documents corresponents.

e. En cas de vacant, absència o malaltia del Secretari, el President decidirà sobre la suplència del mateix.

### Article 21. Ponències, Comissions d'Estudi i Assessorament

El Consell Rector o la Comissió Delegada podran nomenar ponències o comissions per a l'estudi i assessorament de determinats assumptes.

Així mateix el President, podrà convocar persones qualificades, alienes al propi Consell, perquè assisteixin a reunions a fi de donar el seu assessorament sobre punts o matèries de la seva especialitat.

## CAPÍTOL IV. DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS DEL CONSORCI

### Article 22. Funcionament del Consell Rector

El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència a iniciativa pròpia, a iniciativa de les Vice-presidències, o quan així ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

Les convocatòries de les reunions es fan per escrit i s'han de notificar amb una antela-

ció mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència discrecionalment apreciats pel President.

El Consell Rector quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan es presentin almenys la meitat dels seus membres, sempre que estiguin representades les entitats consorciades fundadores. Si no s'assoleix l'esmentat quòrum es constitueix en segona convocatòria, en la mateixa sessió, quan es presenti almenys un terç dels seus membres, sempre que estiguin representades les entitats consorciades fundadores. En qualsevol cas serà vàlida la constitució de l'òrgan, sense necessitat de convocatòria prèvia, si són presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

Els acords s'han d'adoptar per majoria simple; s'exceptuen els acords relatius a les competències establertes en l'article 14.2, que requereixen la voluntat unànime de les administracions públiques consorciades fundadores.

Si algun dels membres del Consell Rector no pot assistir a les seves reunions per causa justificada pot delegar el seu vot en un altre membre amb dret a vot representant de la seva mateixa entitat, sempre que ho faci de forma prèvia, expressa i per escrit.

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector assistiran amb veu i vot a les reunions del Consell, podent examinar els expedients i quants antecedents es relacionin amb els assumptes compresos en l'ordre del dia.

El Director del Consorci assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

El Secretari assistirà a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot.

### Article 23

Podrà assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Consell qualsevol persona que fos convocada expressament per a això pel President, limitant-se la seva compareixença al temps de tractar-se l'assumpte per al qual va ser convocada.

### Article 24

En allò no previst als articles del present Títol s'aplicaran amb caràcter supletori les normes contingudes al capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER I DE PERSONAL

### Article 25. Recursos del Consorci

Els recursos del Consorci estan constituïts:

a. Transferències i subvencions que anualment es consignin dins dels pressupostos de les entitats consorciades.

b. Béns i valors que constitueixen el patrimoni del Consorci, així com les rendes i productes del mateix.

c. Subvencions, aportacions voluntàries o donacions que atorguin al seu favor entitats públiques o privades.



## Administració Local

d. Ingressos, tant de dret públic com de dret privat, que puguin correspondre al Consorci com a conseqüència de les seves activitats i els rendiments pels serveis prestats a tercers.

e. Qualsevol altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que puguin legalment ser atribuïts.

### Article 26. Pressupost

Per tal d'ordenar la gestió econòmica del Consorci, s'elaborarà per a cada exercici un pressupost, conforme al regulat en la normativa pressupostària vigent.

### Article 27

El Consell Rector aprovarà anualment, i prèvia tramitació corresponent, el pressupost ordinari del Consorci, així com la liquidació del mateix i els estats de comptes i balanços.

### Article 28. Comptabilitat

La comptabilitat del Consorci es regirà per les normes aplicables a les entitats locals.

### Article 29. Execució del Pressupost

El procediment d'execució del pressupost i ordenari de despeses i pagaments del Consorci s'ajustarà a les normes aplicables als organismes autònoms locals.

### Article 30. Control i fiscalització

El control intern s'exercirà amb l'extensió i efectes que siguin previstos per als organismes autònoms locals en la corresponent legislació.

### Article 31. Recursos Humans

Els mitjans personals al servei del Consorci comprendran:

a. El personal funcionari adscrit al Consorci procedent de les Administracions que el configuren manté el règim jurídic que tenia amb l'Administració de procedència, en la qual continua en situació de serveis actiu, amb els efectes legals corresponents.

b. Al personal laboral que se li adscriu, se li aplicarà el mecanisme de successió d'empresa en el termes de la legislació laboral vigent.

c. Personal propi, contractat en règim de dret laboral.

## TÍTOL IV. DEL RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

### Article 32. Contractació

La contractació del Consorci es regirà d'acord amb la legislació vigent sobre contractes de les Administracions Públiques.

Les competències que la legislació vigent en matèria de contractes atribueix a l'òrgan de contractació corresponen a la Direcció per als contractes menors, i al Consell Rector del Consorci per a la resta de casos, sense perjudici de la seva delegació al President, a la Comissió Delegada o al Director.

La mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació.

## TÍTOL V. DE LA MODIFICACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

### Article 33. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts, previ acord

unànim dels representants dels membres fundadors en el Consell Rector, haurà de ser ratificada per les Administracions Consorciades i aprovades amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

### Article 34. Dissolució i liquidació del Consorci

El Consorci es dissoldrà per acord unànim dels membres fundadors que l'integren, o bé per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. L'acord de dissolució haurà de ser ratificat pels membres fundadors del Consorci.

En l'acord de dissolució del Consorci es determinarà la forma en la qual hagi de procedir, per a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades o a les finalitats que es determinin.

El Consell Rector nomenarà una Comissió Liquidadora, extingint la representació de tots els òrgans per realitzar nous contractes i contracte noves obligacions.

### Disposició addicional única

El Centre de Recursos Internacional per la Pau de Barcelona, establirà els mecanismes pertinents de col·laboració amb l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) per la realització de les seves activitats.

Barcelona, 1 de juliol de 2009.

*El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.*

022009021745



## Barcelona Districte de Sants-Montjuïc

### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Sants-Montjuïc es segueix expedient, incoat per Ana Pharm Europe, S.L. per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de Laboratori d'anàlisi i de recerca. en el local situat a C Encuny 22, (Exp. 03-2008-0057).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Casa del Mig (Parc de l'Espanya Industrial)).

Barcelona, 2 de juliol de 2009.

*La Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria, Lourdes Zorraquino Rico.*

022009021757



## Barcelona Institut Municipal d'Educació

### ANUNCI

#### 1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció de Recursos i Serveis Generals.

c) Expedient número: 175/09.

#### 2. Objecte del contracte

a) Tipificació: Serveis.

b) Objecte: Servei de suport educatiu a 29 escoles bressol municipals.

c) Lloc d'execució: Municipi de Barcelona.

d) Termini d'execució: del 14 de setembre de 2009 fins al 15/07/2011, amb possibilitat de dos cursos escolars de pròrroga.

e) Divisió en lots: Si.

#### 3. Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

#### 4. Pressupost màxim de licitació

4.068.843,84 (IVA exempt).

#### 5. Garanties

Definitiva: 5 per 100 del pressupost base de licitació de cada lot (IVA exempt).

#### 6. Obtenció de documentació i informació

a) Al "perfil del contractant" de l'Ajuntament de Barcelona: [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

b) Al Servei Jurídic de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Plaça d'Espanya, 5, planta 5a., porta 5, 08014 Barcelona, telèfon: 93-402.36.47, Fax 93-402.36.50, horari: de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.

#### 7. Requisits específics del contractista

Els licitadors hauran d'acreditar els requisits especificats en la clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars.

#### 8. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

Puntuació total dels criteris: fins a 60 punts:

1. Pels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: fins a 37 punts.

2. Pels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor: fins a 23 punts.

La valoració d'aquests criteris es farà d'acord amb el desglossament i la ponderació que consta a la clàusula 9ª del plec de clàusules administratives particulars.

#### 9. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o en el perfil del contractant. Hora límit de presentació: 12:00 hores.

b) Documentació a presentar: la que exi-