

Administració Local

ter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7a.- Entrevista personal

7.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

8a.- Programa específic de temes

Tema 1

Materials utilitzats en la construcció.

Tema 2

Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de paleta.

Tema 3

Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Morters.

Tema 4

Construcció de murs i envans. Elements necessaris i mètode de realització.

Tema 5

Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats.

Tema 6

Accessibilitat urbana, rampes i espais mínims de voreres.

Tema 7

Realització d'estructures de sanejament. Recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.

Tema 8

Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 9

Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Prevenció d'accidents.

Tema 10

Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 17 de maig de 2010.

El Secretari general accidental, José Nuñez Alba.

022010016715

—*

Barcelona

EDICTE

Primer.- D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a les persones que es relacionen a continuació, les resolucions

desestimàries dels recursos interposats contra les sancions que els han estat imposades com a infractors de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a motor i Seguretat Viària, i del Reglament General de Circulació, ja que no s'han pogut notificar directament, malgrat haver-se intentat individualment.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels Jutjats del Contenciós-administratiu de Barcelona o de la circumscripció en que el recurrent tingui la seva adreça.

Els corresponents expedients són al sector de Seguretat i mobilitat ubicat a la Plaça Pi i Sunyer núm. 3.

Segon.- Qualsevol de les persones relacionades anteriorment podrà fer efectiva la multa a l'Institut Municipal d'Hisenda, domiciliat a l'avinguda Litoral, número 30.

Relació d'ordenances, lleis i reglaments que poden aparèixer al següent llistat:

LSV: Llei de Seguretat Viària.

OC: Ordenança de Circulació, de Vianants i Vehicles.

OCVV: Ordenança de Circulació, de Vianants i Vehicles.

RGC: Reglament General de Circulació.

Expedient: 20098503214; Nom i cognoms: F San Jose; DNI: 40995062T; Data: 05-03-09; Precepte/orden.: 117. 1 /RGC; Gest.: 0401; Import: 150,00

Barcelona, 25 de maig de 2010.

El Secretari accidental, Jordi Cases i Pallarès.

022010016637

—*

Barcelona

ANUNCI

S'exposa al públic, a la Direcció de Patrimoni (Avinyó núm. 7 planta 4ª), de dilluns a divendres de les 8,30 a les 14 hores, pel termini de trenta dies des de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, l'expedient de constitució d'un dret real de superfície a favor de Fundació Privada Nou Lloc Habitatge Social respecte de la finca de propietat municipal situada en el carrer Tànger núm. 52-54, per a la construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, en els termes del Protocol de col·laboració formalitzat entre l'Ajuntament de Barcelona i la dita Fundació el dia 15 de gener de 2009 i la seva Addenda formalitzada el dia 9 d'abril de 2010, la constitució del qual ha estat aprovada per acord de la Comissió d'Hisenda i Pressupostos del Consell Municipal en sessió de 21 de maig de 2010.

Les persones que es considerin afectades o interessades per l'expedient, podran presentar, en el termini establert, les al·legacions o reclamacions que considerin adients.

Barcelona, 16 de juny de 2009.

El Secretari accidental, Josep Lluís Tobella i Roca.

022010016659

—*

Barcelona

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal del dia 26 de febrer de 2010 va acordar donar conformitat, per part de l'Ajuntament de Barcelona com a ens consorciat, a l'acord adoptat pel Consell General del Consorci del Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs, de 2 de novembre de 2009, pel qual s'aprova la modificació dels seus estatuts i de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriuen íntegrament a continuació.

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CAMPUS INTERUNIVERSITARI DIAGONAL-BESÒS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1

Es constitueix entre l'Ajuntament de Barcelona, Consell Comarcal del Barcelonès, Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i l'Entitat Metropolitana del Transport (EMT), un Consorci per al compliment de les finalitats assenyalades als presents estatuts, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local. Per acord del Consell General de data 23 de febrer de 2009, s'incorpora el Consorci del Besòs, com a membre del Consorci, atesa la seva condició de propietari com a Administració Actuant de l'àmbit.

Article 2

El Consorci que es crea s'anomena "Consorci del Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs", tindrà caràcter d'entitat local, i gaudirà de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

El Consorci actuarà sotmès al dret públic, ajustant el seu funcionament al règim local i els seus acords i resolucions podran ser impugnats en via administrativa i/o contenciós-administrativa, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

Article 3

El Consorci començarà a realitzar les seves funcions el dia de la seva constitució i tindrà una durada indefinida.

El domicili del Consorci del Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs queda establert a l'Edifici Besòs situat al c/Olímpic s/n, planta segona, al municipi de Sant Adrià de Besòs. Aquest domicili podrà ser traslladat per acord del Consell General.

Article 4

Constitueixen finalitats del Consorci:

A. Promoure la transformació del sector

Administració Local

C4 de la Modificació del PGM en el sector del front litoral i marge dret del riu Besòs, impulsant la configuració a l'àrea del Besòs d'un àmbit d'activitats acadèmiques, universitàries, docència, investigació i relacions universitat empresa.

En aquest sentit:

a.1. Coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament dels projectes i activitats per al foment del sector.

a.2. Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per al compliment dels objectius del Consorci.

a.3. Col·laborar amb les respectives Administracions per a ubicar en el sector centres docents, de recerca i altres complementaris.

a.4. Promoure les relacions amb la Universitat i les empreses a l'àrea del Besòs.

a.5. Seleccionar els operadors necessaris per a desenvolupar la zona d'activitat econòmica, especialment quant a usos d'investigació, de transformació i d'oficines que es vulguin establir en estreta vinculació amb l'activitat de recerca.

a.6. Tenir cura de la conservació i entreteniment tant dels edificis de titularitat pública, com dels espais interiors del sector C4 no qualificats d'espai lliure públic ni de vial.

B. Garantir una unitat d'acció pública en l'àmbit del sector d'actuació C4 de la Modificació del PGM en el sector del front litoral i marge dret del riu Besòs, orientada especialment a la formació del planejament urbanístic, la seva execució i conservació.

En aquest sentit:

b.1) L'elaboració d'estudis i realització de treballs de promoció a l'àmbit del sector d'actuació.

b.2) Procedir a la conservació de les obres d'urbanització recepcionades, previ acord amb les administracions propietàries que haurà d'incorporar els recursos econòmics necessaris.

b.3) Establir serveis públics a tot el sector d'actuació amb caràcter general, especialment referits a la xarxa elèctrica, de telecomunicacions i centrals de generació d'energia i la seva distribució, prèvia conformitat de les Administracions consorciades. Igualment, la gestió d'altres serveis públics dels que són titulars altres administracions, mitjançant qualsevol forma prevista a l'ordenament jurídic.

C. El Consorci, a més a més, podrà acceptar encomanes de gestió que li puguin realitzar altres administracions, en aplicació de l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les atribucions que li deleguin els municipis de Barcelona o de Sant Adrià del Besòs o les administracions que en el futur passin a formar part del Consorci, en els termes d'aquests Estatuts.

El Consorci té, així mateix, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de les entitats consorciades, així com les entitats que en depenen o hi estan vinculades i que tenen la consideració de poders adjudicadors. El Consorci està obligat a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec, els treballs que li

encarreguin.

Les relacions del Consorci amb els ens i entitats dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat a tots els efectes.

Article 5

1. - El Consorci, per a la consecució de les seves finalitats, gaudirà, d'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003 que aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, de les següents potestats i prerogatives:

a). - La d'autoorganització, que comprendrà la de dictar el seu reglament orgànic i les disposicions necessàries per a la seva organització interna.

b). - La tributària, limitada a l'establiment de taxes i preus públics per la prestació dels seus serveis, i la financera, comprenent-se en ella la possibilitat de concertar operacions de crèdit o d'endeutament i emetre obligacions amb aval o sense.

c). - La d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici dels béns que tingui adscrits o dels que sigui titular.

d). - La d'execució forçosa i la de sancionadora.

e). - La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

f). - La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat dels seus actes i acords.

g). - La inembargabilitat dels béns que tingui adscrits o dels que sigui titular i dels seus drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerogatives reconegudes a la hisenda pública, en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

h). - La d'exempció dels impostos municipals, de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis i de les ordenances fiscals corresponents.

2. - Així mateix, atès que el Consorci gaudeix de personalitat jurídica i de capacitat d'obrar plena, podrà:

a). - Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, vendre, segregar, arrendar i administrar tot tipus de béns mobles i immobles, així com, gravar-los, hipotecar-los, constituir penyores o altres garanties, sempre que, en aquests últims casos, els béns siguin de la seva propietat.

b). - Perfeccionar tot tipus de contractes administratius i privats, subjectant-se al procediment administratiu establert a les lleis.

c). - Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions o ajuts, tant si provenen d'entitats públiques com de persones privades.

d). - Constituir i participar en altres entitats públiques o privades, fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adrexi a finalitats anàlogues a les del Consorci.

e). - Qualsevol acte o disposició que sigui necessària per a gestionar les seves com-

petències, tant pròpies com delegades.

Article 6

El Consorci per a la realització de les seves funcions i prestació dels serveis podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses a la legislació de règim local.

CAPÍTOL II. RÈGIM ORGÀNIC.

Article 7

El govern i administració del Consorci anirà a càrrec dels òrgans següents:

- * La Presidència i les Vice-presidències.
- * El Consell General.
- * La Gerència.

Secció primera. La presidència i vice-presidència.

Article 8

1. - La Presidència del Consorci correspondrà a l'Alcalde de Barcelona; les Vice-presidències, en número de tres, al President del Consell Comarcal del Barcelonès, a l'Alcalde de Sant Adrià de Besòs i al President de l'Entitat Metropolitana del Transport.

2. - Les esmentades autoritats podran fer-se representar per un tinent d'Alcalde, Vice-president o Vocals de les seves respectives corporacions.

Article 9

1. - Correspon a la Presidència del Consorci:

- a). - Representar oficialment el Consorci.
- b). - Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c). - Exercir, en cas d'urgència, tota classe d'accions i excepcions, interposar recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets o/i els interessos del Consorci, donant-ne compte al Consell General en la primera reunió que celebri.
- d). - Vetllar pel compliment dels acords adoptats pels òrgans col·legiats de govern del Consorci i dictar les disposicions necessàries que siguin pertinents per a la seva efectivitat.
- e). - Elevar al Consell General la documentació i els informes que cregui oportuns.
- f). - Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades al Consell General, donant-ne compte de les resolucions adoptades en la primera reunió que celebri.
- g). - Aprovar la liquidació del pressupost.
- h). - Proposar l'aprovació del Compte General i d'Inventaris de Béns.
- i). - Retre comptes davant del Consell General.
- j). - Proposar al Consell General el nomenament i cessament del/la gerent del Consorci.
- k). - Nomenar el tresorer / tresorera del Consorci.
- l). - Proposar al Consell General, si s'escau, l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball, i nomenar, contractar, sancionar i acomiadar el personal.
- m). - Aprovar les bases de selecció del per-

Administració Local

sonal del Consorci i fixar les seves retribucions i condicions de treball.

n). - Aprovar, al seu cas, al Consell General els convenis interadministratius d'encomana de gestió i els contractes de constitució del dret de superfície envers als sòls adscrits al Consorci, els d'arrendament dels edificis construïts, així com qualsevol altre classe de contractes o convenis que siguin necessaris per a la gestió del patrimoni del que és titular o del que tingui en gestió.

ñ). - Aprovar convenis i signar contractes amb altres entitats dins del seu àmbit competencial, donant-ne compte al Consell General.

o). - Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consorci.

p). - Adquirir béns immobles dins dels límits de la seva competència d'aprovació de despeses.

q). - Qualsevol altre assumpte que sigui de competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a un altre òrgan, o li siguin delegades pel Consell General.

2. - Les atribucions enumerades, llevat de les consignades a les lletres f), g), h), i) j) i k) de l'apartat anterior, podran ser delegades en les Vice-presidències o en la Gerència.

3. - Sense perjudici del que es disposa a l'article 8.2, les Vice-presidències, per l'ordre indicat a l'article 8.1., exerciran les funcions pròpies del president en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquest, així com les funcions que els delegui el Consell General i la Presidència.

Secció segona. El consell general.

Article 10

El Consell General és l'òrgan de representació dels ens que componen el Consorci, i per consegüent és el seu òrgan suprem de deliberació i decisió.

Article 11

1. - El Consell General està integrat pel president/presidenta, els vice-presidents/vice-presidentes i deu vocals, designats dos per cada una de les Administracions i institucions consorciades entre els seus membres electes o personal directiu.

2.- Els vocals exerciran el seu càrrec per un període equivalent al seu mandat polític, i podran ser renovats per idèntics períodes si mantenen la mateixa vinculació amb l'entitat que els va designar.

3.- L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 12

1. - Correspon al Consell General:

a). - Fixar directrius i criteris generals d'actuació per al compliment de les finalitats del Consorci.

b). - Aprovar el pressupost i la imposició, al seu cas, de taxes o preus per a la prestació de serveis, així com les ordenances fiscals preceptives.

c). - Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.

d). - Aprovar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit i les transferències de crèdit quan impliquin canvi de grup de fun-

ció, excepte en el cas que les altes i les baixes afectin a crèdits de Capítol I del Pressupost.

e). - Aprovar el Pla anual d'actuació.

f). - Aprovar les operacions de crèdit, si tenen una durada superior a un any i si l'import acumulat dins de cada exercici econòmic supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i les operacions de crèdit a curt termini quan l'import acumulat de les operacions vives superi el 15 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.

g). - Disposar i gravar béns del Consorci. Aprovar la constitució de drets de superfície i concertar els arrendaments dels edificis.

h). - Nomenar i cessar el gerent/la gerent del Consorci.

i). - Aprovar la rendició de comptes.

j). - Aprovar els contractes de durada superior a l'any, sempre que el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost. Aprovar, així mateix, els convenis interadministratius d'encomanar de gestió amb algun dels ens que conformin el Consorci o amb algun dels ens de gestió d'aquests últims.

k). - Aprovar l'ampliació del Consorci.

l). - Acordar la modificació dels estatuts, proposant la seva ratificació als ens consorciats.

m). - Aprovar el reglament orgànic i l'estructura organitzativa del Consorci.

n). - Aprovar la memòria anual.

o). - Constituir o participar en d'altres entitats públiques o privades. Constituir ens de gestió per a les seves funcions o serveis.

p). - Proposar la dissolució del Consorci a les entitats consorciades.

q). - Aprovar la condició de beneficiari de les expropiacions que puguin ser necessàries per assolir les finalitats del Consorci.

r). - Aprovar convenis amb tercers amb la finalitat de que el Consorci gestioni béns de la seva propietat conjuntament amb els propis.

2. - Les atribucions enumerades, llevat de les consignades a les lletres a), b), c), d) e), i), k), l), m), n), o) i p), podran ser delegades a la resta d'òrgans del consorci per acord del Consell General.

Article 13

El president/presidenta podrà sol·licitar la presència dels càrrecs directius del Consorci, o d'altres persones que consideri escaients, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell General, amb la finalitat d'informar o assessorar en relació als assumptes que es tractin.

Secció tercera. La Gerència

Article 14

La Gerència del Consorci tindrà les funcions següents:

a). - Dirigir, coordinar, organitzar i supervisar els serveis del Consorci.

b). - Executar els acords adoptats pels diferents òrgans del Consorci.

c). - Gestionar el pressupost i ordenar els

pagaments.

d). - Representar el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament pel president/presidenta o per un altre membre del Consell General en qui aquest hagi delegat.

e). - Elaborar i presentar a la Presidència per que ho sotmeti a aprovació del Consell General quan correspongui:

1. El pla anual d'actuació i els programes que es derivin del mateix.

2. L'avantprojecte de pressupost.

3. La memòria anual d'activitat.

4. El reglament orgànic i, al seu cas, l'estructura orgànica del Consorci.

f). - Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.

g). - Aprovar els contractes de durada igual o inferior a l'any, sempre que el seu import no excedeixi del 5 % dels recursos ordinaris del pressupost.

h). - Exercir, respecte del personal, al seu cas, la resta de funcions no reservades als altres òrgans.

i). - Mantenir les relacions interadministratives amb les entitats i organismes públics o privats necessàries per al correcte funcionament del Consorci.

j). - Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Consell General i els òrgans consultius que es creïn.

k). - Elaborar i presentar a la Presidència la proposta de liquidació del pressupost.

l). - Vetllar pel manteniment general de les instal·lacions, espais lliures, equipaments i resta d'edificis que existeixin en el seu àmbit.

m). - Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades per la resta d'òrgans del Consorci, d'entre les de naturalesa delegable.

CAPÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

Article 15.

El Consell General es reunirà, prèvia convocatòria de la Presidència, dues vegades l'any, com a mínim, en sessió ordinària. Quan circumstàncies excepcionals així ho requereixin, la Presidència podrà convocar sessió extraordinària per pròpia iniciativa o a petició d'un terç del nombre legal dels seus membres.

A les sessions del Consell General podrà assistir un representant de la Fundació B_Tec, així com, aquelles altres persones l'assistència de les quals es consideri necessària per la seva vinculació en el desenvolupament del Campus.

Article 16

1. - El règim de sessions i el d'adopció d'acords s'acomodarà a allò que es preveu en aquests estatuts i, supletòriament, per la legislació de règim local aplicable a les corporacions locals.

Per la validesa dels acords hauran d'ésser-hi presents o representats pel President o altres membres del Consell de la mateixa entitat consorciada, la meitat més un dels membres de l'òrgan col·legiat en primera convocatòria, o un terç en segona sempre que aquest sigui superior a tres. En tot cas,

Administració Local

com a mínim hauran d'estar representades per les administracions membres de l'entitat. En cap cas es poden celebrar sessions sense l'assistència del president/presidenta i del secretari/secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

2. - Els acords es prendran per majoria simple de vots, llevat dels casos en què la Llei o aquests estatuts exigeixin una majoria superior, i seran transcrits a un llibre d'actes.

3. - S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior, els acords relatius a l'ampliació i la dissolució del Consorci i a la modificació dels seus estatuts, que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues tercers parts dels membres del Consell General i la ratificació de les entitats que integren el Consorci.

Article 17

El Consell General podrà crear les comissions tècniques consultives que consideri necessàries, per estudiar, tractar o informar de qüestions específiques integrades per tècnics especialistes.

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA. LA INTERVENCIÓ I LA TRESORERIA DE FONDS.

Article 18

El Consorci comptarà amb un secretari/secretària i un interventor/interventora, que assistiran amb veu i sense vot a les reunions, del Consell General. Aquests càrrecs seran exercits per personal de les entitats membres del Consorci legalment habilitats, o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació dels respectius titulars.

El Consell General adoptarà els acords pertinents en relació al funcionaris de cada administració que assumiran l'exercici de les funcions reservades, al possible establiment d'un sistema rotatiu entre les administracions i, en el seu cas, el possible règim de retribucions per a l'exercici de les funcions de secretari i interventor del Consorci.

Article 19

1. - Les funcions de tresoreria correspondran, en els termes previstos en la legislació vigent, a un tesorero/tresorera que serà nomenat per la Presidència.

2. - Els fons seran ingressats en comptes corrents bancaris o de caixes d'estalvis, degudament controlats i oberts a nom del Consorci amb la signatura de l'ordenador de pagaments, de l'interventor/interventora i del tesorero/tresorera.

CAPÍTOL V. PERSONAL.

Article 20

1. - El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinats a la plantilla i a la relació de llocs de treball. A l'esmentat personal els serà d'aplicació l'establert en la legislació de règim local.

2. - Per a l'exercici de les seves competències, el Consorci podrà establir convenis inte-

administratius d'encomanar amb les administracions integrades al Consorci, a l'objecte de que per part d'elles s'assumeixin les labors administratives necessàries per al funcionament del propi Consorci.

CAPÍTOL VI. FINANÇAMENT I RÈGIM PATRIMONIAL.

Article 21

1. - El règim econòmic-financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

2. - El Consorci se subrogarà en la facultat que correspon als ens consorciats per la imposició de taxes i preus públics per a la prestació dels serveis que estableixi, prèvia l'aprovació de les ordenances fiscals preceptives.

3. - El Consorci pot utilitzar la via de constrenyiment per recaptar els ingressos de dret públic que gestioni.

Article 22

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposarà dels recursos següents:

1. - Els ingressos que obtingui per la prestació dels serveis del Consorci, així com del derivat a l'atorgament dels drets de superfície o dels preus dels arrendaments o altres formes d'explotació dels seus béns.

2. - Les subvencions, ajudes i donatius i altres ingressos de dret públic o privat.

3. - Els crèdits, préstecs o altres formes de bestreta que s'obtinguin i els productes del seu patrimoni. Les operacions d'endeutament podran formalitzar-se prenent garantia, primordialment, sobre els béns i els drets del Consorci; excepcionalment, les entitats consorciades podran garantir les operacions que corresponguin prèvia l'aprovació expressa.

4. - Les aportacions de les entitats consorciades que s'estableixin en el pressupost anual. Per a la validesa de l'aportació pressupostada serà necessari que cadascuna de les entitats locals consorciades accepti expressament la corresponent aportació.

5. - Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 23

El patrimoni del Consorci està constituït pels béns i drets que pugui adquirir per qualsevol concepte. S'inclouran dins de dita categoria tots els edificis que es construeixin en els terrenys adscrits o propietat del Consorci, tant per part del propi Consorci o procedents de contractes, o convenis amb altres entitats públiques o privades.

CAPÍTOL VII. L'AMPLIACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSORCI

Article 24

El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres administracions públiques, o d'entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb els del Consorci, prèvia adopció dels corresponents acords en els quals s'estructuri la forma en la qual es produirà l'assenyalada incorporació i les obligacions que assumei-

xen els nous membres.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE TUTELES

Article 25

Les administracions públiques que integren aquest Consorci exerciran de manera coordinada les tasques de supervisió i d'adequació a la legalitat de les actuacions del Consorci.

L'Ajuntament de Barcelona serà el responsable de vetllar pel compliment de totes les disposicions legals aplicables al funcionament del Consorci i dels seus òrgans, exercint la tutela jurídic-administrativa respecte a la seva activitat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'exercici de les tasques de supervisió de l'adequació de les actuacions del Consorci a la legislació i planejament urbanístic vigents.

CAPÍTOL IX. LA DISSOLUCIÓ.

Article 26

La dissolució del Consorci es produirà:

a) Per disposició legal.

b) Per incompliment de les seves finalitats, així com per la impossibilitat d'acomplir-les.

c) Per acord de l'òrgan de govern i qualsevulla de les entitats consorciades de separar-les del Consorci, si amb això esdevé inviable o inoperant.

Article 27

1. - En cas de dissolució del Consorci, cessarà la representació de tots els seus òrgans per realitzar nous contractes i contreure noves obligacions, nomenant-se a l'efecte una comissió liquidadora.

2. - L'acord de dissolució haurà de contenir els criteris de liquidació del Consorci, així com, la reversió automàtica a cada ens consorciat dels béns de la seva propietat que van ser adscrits al Consorci amb les edificacions que hagin estat incorporades en ells. En el supòsit d'una edificació que estigui situada entre dues o més finques, la propietat de les quals correspongui a diferents entitats consorciades, s'adjudicarà a la que sigui titular del servei que es presti en ella, sens perjudici de les corresponents contraprestacions pel valor del sòl a favor de l'altra/es entitats o entitats consorciades que resultin no adjudicatàries.

Pel que fa a les finques concessionades de propietat del Consorci, es produirà la liquidació i l'adjudicació a l'entitat que s'acordi, sense perjudici de la continuació de la concessió pel termini que resti.

3. - L'acord de dissolució del Consorci, al seu cas, haurà de determinar el destí del seu personal. El personal adscrit retornarà a l'administració d'origen, segons es determini en la legislació d'aplicació.

Article 28

1. - Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que estigui al corrent de les obligacions i compromisos assumits amb anterioritat, garanteixi el compliment dels que hi hagi de pendents i formuli preavis

Administració Local

en el termini mínim d'un any.

2. - La separació suposarà la reincorporació del personal adscrit i la reversió dels béns i drets adscrits a l'ens consorciat que se separa.

Disposició final

Per a l'entrada en vigor dels presents estatuts serà necessària la seva aprovació per part dels òrgans de govern de les entitats consorciades, i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, de conformitat amb l'article 66.1 del ROAS.

Barcelona, 25 de maig de 2010.

El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

022010016731

Barcelona

ANUNCI

El Gerent Municipal va adoptar en data 18 de maig de 2010 la resolució que figura a l'expedient 20100321 Contracte 10001742 corresponent a les obres de construcció del col·lector de Rambla del Carmel Fase 1: Tram Lisboa-Porto, el tenor literal del qual és el següent: aprovar inicialment, de conformitat amb allò disposat a l'article 235.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el projecte constructiu de les obres del Col·lector de la Rambla del Carmel, Fase 1, Tram: Lisboa-Porto. Sotmetre l'esmentat projecte a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, a la secretaria de l'Àrea de Medi Ambient, situada al carrer del Torrent de l'Olla, 218-220, 4ª planta, de Barcelona. Considerar que en cas de que no es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord, la qual cosa haurà d'ésser certificada per la Secretaria de l'Ajuntament. Aprovar els documents següents: el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Projecte (plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'estudi bàsic de seguretat i salut). Autoritzar la despesa del contracte número 10001742, que té per objecte les obres del col·lector Rambla Carmel, Fase 1, Tram: Lisboa-Porto, per un import de 3.790.000,00 EUR, amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en aquest mateix document. Declarar la improcedència de la revisió de preus, a l'empara de l'article 77.2 de la LCSP, ateses les seves característiques. Convocar procediment obert per a la seva adjudicació, que restarà condicionat a l'aprovació definitiva del projecte. Publicar la seva licitació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al Perfil del Contractant, i donar

compte a la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient.

En conseqüència s'exposa al públic a la secretaria de l'Àrea de Medi Ambient, situada al carrer del Torrent de l'Olla, 218-220, 4ª planta, de Barcelona durant un termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci oficial (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA), el projecte corresponent a les obres referides d'acord amb el que determinen els articles 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Si no es formulessin al·legacions en contra del projecte que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, es donarà per aprovat definitivament d'acord amb el que determina l'article 38.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Simultàniament, s'anuncia procediment obert per a l'adjudicació del contracte esmentat, tenint en compte que si es formulen al·legacions en contra del projecte corresponent durant el termini de licitació que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, se suspendran les actuacions en tant en quant aquelles no quedin resoltes

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració de l'Àrea de Medi Ambient.

c) Número de Contracte: 10001742.

d) Expedient: 20100321.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres col·lector Rambla Carmel Fase 1: Lisboa-Porto.

b) Lloc d'execució: Barcelona.

c) Termini d'execució: 15 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Criteris Obj. més 50%.

4. Pressupost base de licitació

a) Import total: 3.790.000,00 EUR. IVA Inclòs

5. Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins dels 15 dies hàbils següents a la data de publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant.

6. Obtenció de documentació i informació:

a) En l'apartat "perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat)

b) o Prèvia sol·licitud al Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Medi Ambient, carrer de Torrent de l'Olla núm. 218-220, planta 4ª, Telèfon 932 914 130, 08012-Barcelona.

7. Requisits específics del contractista

S'estableixen els següents criteris per procedir a la selecció de les empreses:

- En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació següent: Grup E, Subgrup 1, Categoria f. -A més de la classificació que s'ha indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents: - 1 Cap d'obra, amb un mínim de 5 anys d'experiència en obres similars i un mínim de 2 anys d'experiència en fonamentacions especials.- 1 Cap de producció, amb un mínim de 5 anys d'experiència.- 1 Encarregat de l'obra, amb un mínim de 10 anys d'experiència en obres d'aquesta tipologia.- 1 Topògraf pel control d'anivellació i d'auscultació d'edificacions properes.- 1 Títol habilitat tècnica i legalment per actuar com arqueòleg a l'obra. -Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:- haver obtingut -en cadascun dels darrers tres exercicis- una xifra de negoci total superior a l'import de sortida d'aquest contracte: - haver executat -en els darrers tres exercicis- tres obres de similars característiques tècniques amb imports individuals -per a cadascuna d'aquestes obres- superior a 1.000.000 EUR.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General de l'Àrea de Medi Ambient situada a Torrent de l'Olla, 218-220, 4ª planta. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta (concurso): 2 mesos.

9. Altres informacions

-Documentació a presentar: la documentació administrativa a presentar serà l'exigida en la clàusula 7 del Plec de clàusules administratives particulars

10. Despeses d'anunci

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 1.200 euros.

Barcelona, 26 de maig de 2010.

La Secretaria Delegada de Medi Ambient, P.D. 02.02.2009, Rosa Martín i Niubó.

022010016809