

## Administració Local

La Secretària Delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.

022004014053



### Barcelona

#### ANUNCI

En compliment del que determina l'article 93 del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques, es fa públic l'adjudicació dels contractes següents:

\* La gestió del servei d'acció socioeducativa "A partir del carrer", a l'empresa Progress, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb CIF núm. B-59960526, pel període comprés entre el dia 01-07-2004 i el dia 30-06-2005 i d'acord amb el règim econòmic previst al plec de clàusules regulador del contracte, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb els articles 85 del TRLCAP, publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA amb data 19 de maig de 2004 i aprovat per decret d'Alcaldia de 17 de maig de 2004 (exp. 203204 contracte 04001796).

\* La gestió dels habitatges amb serveis per a la gent gran "Marqués de Campo Sagrado", a l'empresa Progress, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb CIF núm. B-59960526, pel període comprés entre el dia 01-07-2004 i el dia 31-12-2005 i d'acord amb el règim econòmic previst al plec de clàusules regulador del contracte, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb els articles 85 del TRLCAP, publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA amb data 19 de maig de 2004 i aprovat per decret d'Alcaldia de 17 de maig de 2004 (exp. 201904 contracte 04001791).

\* La gestió dels habitatges amb serveis per a la gent gran "Gran Via", a l'empresa Fundación Salud y Comunidad, amb CIF núm. G-61878831, pel període comprés entre el dia 01-07-2004 i el dia 31-12-2005 i d'acord amb el règim econòmic previst al plec de clàusules regulador del contracte, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb els articles 85 del TRLCAP, publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA amb data 19 de maig de 2004 i aprovat per decret d'Alcaldia de 17 de maig de 2004 (exp. 202104 contracte 04001795).

\* La gestió dels habitatges amb serveis per a la gent gran "Montnegre", a l'empresa Fundación Salud y Comunidad, amb CIF núm. G-61878831, pel període comprés entre el dia 01-07-2004 i el dia 31-12-2005 i d'acord amb el règim econòmic previst al plec de clàusules regulador del contracte, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb els articles 85 del TRLCAP, publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA amb data 19 de maig de 2004 i aprovat per decret d'Alcaldia de 17 de maig de 2004 (exp. 202004 contracte 04001794).

Barcelona, 6 de juliol de 2004.

El Secretari delegat, José Fernández Pérez.

022004014201



### Barcelona

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 18 de juny del 2004, i de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, va aprovar la modificació dels estatuts de la Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA que es transcriuen a continuació.

#### ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL BARCELONA GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

##### TÍTOL I

##### DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

##### Article 1

La societat anònima es denomina Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA amb naturalesa jurídica de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, configurant-se com a entitat urbanística especial i ostenta la condició d'administració actuant urbanística, en els termes previstos en l'art. 23.2 de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Per tant, la Societat es regeix pels presents estatuts i, en tot cas, pel que disposen les Lleis de Règim local, la Carta Municipal de Barcelona, els seus Reglaments, pels preceptes de la Llei de Societats Anònimes, per la Legislació en matèria urbanística, i, en particular, per la Llei d'Urbanisme de Catalunya, per la normativa de contractació de les Administracions Públiques i altres disposicions que li siguin aplicables.

##### Article 2

Constitueix l'objecte de la societat:

1. La promoció, la gestió i execució d'activitats urbanístiques, la realització de les obres d'urbanització i la dotació de serveis derivats d'aquestes activitats, amb independència dels sistema que s'adopti per a l'elaboració i execució del planejament, així com l'elaboració, execució i control de projectes de planejament, urbanístics i d'edificació, l'adquisició de sòl, fins i tot actuant com beneficiari d'expropiacions, i venda de terrenys amb la finalitat de fomentar l'habitatge.

2. Promoure, mitjançant convenis, drets de superfície, concurs públic i qualsevol altre fórmula admesa en dret, la construcció d'habitatges i la rehabilitació dels ja existents. Edificar directa o indirectament els solars resultants de l'execució urbanística.

3. La coordinació d'actuacions amb els operadors d'habitatge públics i privats.

Les actuacions relacionades amb l'objecte social les portarà a terme previ l'encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres Admi-

nistracions Públiques.

Resten exceptuats aquells actes que suposin exercici d'autoritat.

##### Article 3

L'objecte social podrà realitzar-se per la societat, directament o bé indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el capital social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

##### Article 4

La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. La Junta General podrà, en compliment dels requisits previstos a la Llei i als presents estatuts, acordar en qualsevol temps la seva dissolució i liquidació, com també la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats, amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

##### Article 5

La societat començarà les seves activitats el dia d'atorgament de l'escriptura fundacional.

##### Article 6

El domicili social s'estableix a la ciutat de Barcelona. La seu social estarà al carrer de Llacuna núm. 161 de Barcelona. La Junta General podrà autoritzar els canvis de seu social, però correspon a l'òrgan d'administració el trasllat del domicili dins del mateix terme municipal.

##### TÍTOL II

##### CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

##### Article 7

El capital social es fixa en la suma de seixanta mil cinc-cents EUR (60.500 EUR), completament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Barcelona, dividit en sis-cents cinc accions nominatives de cent EUR (100 EUR) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 605, ambdós inclosos, pertanyents a una mateixa classe i a una mateixa sèrie.

Les accions estaran representades per títols, que podran ésser simples o múltiples. El títol de cada acció ha de contenir necessàriament les mencions assenyalades com a mínimes en la Llei.

##### Article 8

L'accionista té dret al lliurament, lliure de despeses, tant dels títols simples com dels títols múltiples. En cas de lliurament del títol múltiple, l'accionista té dret a exigir de la societat que, prèvia anul·lació dels que a tal efecte presentí, expedeixi tants títols simples com accions siguin de la seva titularitat o un o diversos títols múltiples representatius d'un nombre d'accions diferent del que figurés en aquest o aquells dels quals es sol·licita l'anul·lació.

Cada títol simple o múltiple anirà signat per un o diversos administradors. La firma podrà ésser autògrafa o estar reproduïda per mitjans mecànics.

La Societat durà un llibre-registre d'ac-

## Administració Local

cions nominatives, degudament legalitzat als efectes previstos per la Llei. Qualsevol accionista que ho sol·liciti podrà examinar l'estament llibre.

### Article 9

L'acció confereix al seu titular legítim la condició de soci i implica, per aquest, ple i total acatament de tot allò disposat en els presents estatuts i en els acords vàlidament adoptats pels òrgans rectors de la societat i li atribueix els drets inherents a dita condició d'acord amb la Llei i els presents estatuts.

### Article 10

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que preveuen les Lleis de Règim Local i Carta Municipal de Barcelona, els seus reglaments i la Llei de Societats Anònimes.

### TÍTOL III

#### ÒRGANS DE LA SOCIETAT

### Article 11

Els òrgans socials de govern i administració seran la Junta General, el Consell d'Administració, si s'escau la Comissió Permanent i/o el Conseller Delegat, i el Director General.

#### De la Junta General

### Article 12

El Ple de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari del Consell Municipal) exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que la Llei determini.

En especial, seran facultats de la Junta General:

- Nomenar el Consell d'Administració i acordar-ne la renovació o ratificació, si escau.
- Modificar dels estatuts socials.
- Augmentar o reduir el capital social.
- Emetre obligacions.
- Aprovar les operacions de crèdit a llarg i curt termini que suposin endeutament per a la societat, incloses les hipoteques.
- Aquelles que la legislació mercantil atribueix a la Junta General.

### Article 13

Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària es reunirà dins els sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, com també de les extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, respectant, i dins els límits que, com a

mínims, estableix la Llei de societats anònimes.

### Article 14

El Director General i altres persones que, d'acord amb el que disposa l'article 104.3 de la Llei de societats anònimes, siguin autoritzades pel President de la Junta, podran assistir a les Juntes Generals.

### Article 15

La Junta General extraordinària es reuneix a convocatòria del president, a iniciativa seva o a petició dels membres de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, els quals, segons la seva normativa orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també, a instància del Consell d'Administració de la societat, quan això ho estimi convenient pels interessos socials.

### Article 16

Actuaran de President i Secretari de les juntes generals l'alcalde i el secretari de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

### Article 17

S'ha d'estendre acta de reunió de la Junta General, la qual ha de ser aprovada i constar en el termes i formes que adoptin les de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb el que estableix la Llei de societats anònimes. Aquesta acta s'ha d'inscriure en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del President i del Secretari. L'acta, aprovada en qualsevol de les formes que determina la Llei, tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

#### De l'Administració

### Article 18

L'administració i la representació de la societat correspon al Consell d'Administració actuant col·legiadament. L'execució dels seus acords correspondrà al conseller o consellers que el mateix Consell designi i, si no n'hi hagués, al President o a l'apoderat amb facultats per a executar i elevar a públics els acords socials.

L'òrgan d'administració podrà fer i dur a terme tot allò que estigui comprès dintre de l'objecte social, com també exercitar quantes facultats no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests estatuts a la Junta General.

A manera enunciativa, corresponen a l'òrgan d'administració les facultats següents:

a) Representar amb plena responsabilitat la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici i fora d'ell, davant de terceres persones, Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, oficines d'organismes administratius i de qualsevol altra naturalesa.

b) Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles, i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, vinculats al desenvolupament de l'objecte social.

c) Dirigir l'organització empresarial de la societat i els seus negocis.

d) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transigir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol, i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, bé concorrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors.

e) Administrar béns mobles i immobles; fer declaracions d'edificació i plantació, limitacions, fitacions, divisions materials; concertar, modificar i extingir arrendaments i qualsevulla altres cessions d'ús i gaudiment.

f) Girar, acceptar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i altres documents de gir.

g) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en bancs, instituts i organismes oficials i altres entitats, fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Llogar i utilitzar caixes de seguretat.

h) Nomenar i separar el president del propi Consell. Nomenar i separar directores, representants i tot el personal de la societat, firmar contractes de treballs, de trasllat i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, lliuraments, enviaments i girs.

i) Comparèixer davant tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota classe d'organismes públics per qualsevol concepte i en tota classe de judicis i procediments inclosos arbitratges; interposar recursos, inclosos els de cassació, revisió, o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocats i procuradors, als quals podrà conferir els oportuns poders.

j) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències.

k) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, firmant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.

l) Executar i, en tot cas, elevar a públics els acords adoptats per la Junta General.

m) Atorgar poders de totes classes, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.

n) Aprovar les hipoteques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.e

### Article 19

Els membres del Consell d'Administració, escollits entre persones professionalment qualificades, seran nomenats per la Junta General pel termini de quatre anys i, en tot cas, coincident amb el mandat consistorial.

El càrrec de conseller serà renunciabla, revocabla, i pot ser indefinidament reelegit per períodes d'igual duració.

## Administració Local

El càrrec d'Administrador és gratuït.

Seran d'aplicació les causes d'incapacitat per al càrrec o prohibicions que preveu l'article 124 de la Llei de societats anònimes, com també les normes sobre incompatibilitat per als consellers representants de les Administracions públiques. També queda prohibit ocupar i, si escau, exercir càrrecs en la societat a les persones declarades incompatibles i a aquelles que es trobin sotmeses en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les d'alts càrrecs determinades per la Llei 12/1995, d'11 de maig, i altres que puguin establir-se en el futur.

### Article 20

El Consell d'Administració ha d'estar integrat per un mínim de 5 i un màxim de 15 membres, dels quals, almenys un 50%, seran membres del Consistori, el nomenament dels quals correspon a la Junta General. Si durant el termini pel qual van ser nomenats es produeixen vacants, la Junta General podrà designar altres persones. Aquests substituïts cessaran el dia que hauria correspost de fer-ho als que substitueixen.

### Article 21

El Consell escollirà el seu President entre els seus membres. També, el mateix Consell nomenarà la persona que, pertanyent-t'hi o no, hagi de tenir el càrrec de Secretari. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o més vice-presidents, fins a un màxim de tres, i, sempre que aquests nomenaments no haguessin estat fets per la Junta al temps de l'elecció dels consellers, ocuparan els esmentats càrrecs el temps de la reelecció.

El President del Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats i serà substituït en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, pels vice-presidents, pel seu ordre. El Secretari, encara que no sigui conseller, tindrà facultats per a certificar i elevar a públics els acords socials.

El Consell d'Administració podrà constituir una Comissió Permanent, que estarà integrada per consellers i/o anomenar un Conseller Delegat al qual, sense perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol altra persona, podrà delegar les facultats legalment delegables que la Llei i els estatuts atribueixen al Consell d'Administració.

La delegació de facultats amb caràcter permanent i la determinació dels membres del propi Consell que hagin d'ocupar aquests càrrecs, així com la regulació del funcionament de la Comissió Permanent, si n'hi ha, requeriran per a la seva validesa el vot favorable de dos terços dels components del Consell, encara que no es trobés cobert l'esmentat nombre en la seva totalitat o encara que amb posterioritat s'haguessin produït vacants.

El Conseller Delegat o la Comissió Permanent podran tenir les facultats que té el Consell d'Administració, però amb les excepcions que s'expressen a continuació:

a) Aquelles que, per mandat de la Llei o qualsevol altra norma de compliment obligat corresponguin inexcusablement al Consell

d'Administració.

b) L'aprovació de propostes que s'hagin de fer a la Junta General, tant ordinària com extraordinària.

c) Aquelles que específicament es reservi el mateix Consell d'Administració.

### Article 22

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant carta dirigida al President. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió. El Director General podrà assistir a les sessions, amb veu però sense vot.

La delegació permanent d'algunes o totes les seves facultats legalment delegables en la Comissió Permanent o en el Conseller Delegat i la designació dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs, requerirà per a la seva validesa el vot favorable dels dos terços dels components del Consell i no produiran efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

En cas d'empat en una votació, decidirà el vot personal del que fos President.

La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller s'oposa a aquest procediment.

Les discussions i els acords del Consell s'han de portar al llibre d'actes, les quals seran signades pel President i el Secretari.

El Consell es reunirà sempre que ho acordi el President, al qual correspon convocar-lo, o qui en la seva absència o impossibilitat actuï en lloc seu, o quan ho sol·licitin la majoria dels consellers. En aquest segon supòsit, no es pot demorar la celebració del Consell més de quinze dies des que hagués estat sol·licitat.

### Del Director General

#### Article 23

La gerència de la societat serà assumida per un Director General, que haurà de reunir les condicions legals establertes. El seu nomenament o cessament correspondrà a la Junta General.

El Consell d'Administració fixarà les atribucions que li siguin conferides al Director General, la seva remuneració, termini i causes de cessament en les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar, al seu favor, poders de representació de la societat.

El Director General podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per tal d'ésser informat i informar, i hi tindrà veu, però no vot.

#### TÍTOL IV

#### DE L'EXERCICI SOCIAL I DELS COMPTES ANUALS

#### Article 24

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any, amb excepció del primer exercici social, que començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució i acabarà el dia 31

de desembre del mateix any.

#### Article 25

La societat haurà de dur, de conformitat amb allò que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, com també l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat han de ser legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Els administradors estan obligats a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.

Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de pèrdues i guany i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb allò establert en la Llei i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors i sotmesos posteriorment a la consideració i aprovació de la Junta General ordinària de la societat que s'ha de celebrar dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici.

Degut al caràcter públic del seu accionariat, la societat estarà igualment sotmesa al règim de comptabilitat pública d'acord amb el que estableixi la normativa legal en vigor. La funció interventora i les de control financer i d'eficàcia de la societat es realitzen d'acord amb el que preveu la legislació reguladora de les hisendes locals i les normes mercantils aplicables.

#### Article 26

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

#### Article 27

En qualsevol cas, de conformitat amb l'article 293.2 del Decret 179/1995, de 13 de Juny de la Generalitat de Catalunya pel que s'aprova el Reglament de serveis dels Ens Locals, l'Ajuntament de Barcelona resta facultat per procedir a auditar, fiscalitzar i inspeccionar la comptabilitat de la societat, havent els membres dels òrgans de govern de la mateixa cooperar en l'exercici de l'esmentada facultat.

#### TÍTOL V

#### DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

#### Article 28

La societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de societats anònimes i en la legislació de règim local. S'exceptuen del període de liquidació els supòsits de fusió i escissió total o qualsevol altre de cessió global de l'actiu i del passiu.

Una vegada dissolta la societat, es proce-

## Administració Local

dirà a la seva liquidació conforme a les disposicions legals que l'afectin.

En cas de dissolució, la liquidació quedarà a càrrec dels administradors que, amb caràcter de liquidadors, practican la liquidació i divisió segons els acords de la Junta General i les disposicions vigents. Si es donés el cas que el nombre d'administradors o consellers fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidador, amb la finalitat que el seu nombre sigui senar.

Article 29

Una vegada satisfets tots els creditors i consignat l'import dels seus crèdits contra la societat, i assegurats completament els no vençuts, l'actiu resultant revertirà a la Corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 28 de juny de 2004.

*El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.*

022004014317



### Barcelona

#### ANUNCI

Aprovada inicialment pel Plenari del Consell Municipal, en la sessió de 18 de juny de 2004, la modificació de l'article cinquè dels estatuts de la societat Informació i Comunicació de Barcelona, S.A. L'acord i la modificació s'exposen al públic a la Direcció de Serveis d'Empreses (Plaça Sant Miquel s/n. 6<sup>a</sup> planta) pel termini de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, perquè puguin formular-s'hi reclamacions i suggeriments.

Barcelona, 28 de juny de 2004.

*El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.*

022004014318



### Barcelona

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Exp. núm. 04P0001.

El Primer Tinent d'Alcalde, per delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, el 6 de juliol de 2004, ha resolt:

Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a l'ordenació volumètrica de la parcel·la situada al passeig de Sant Gervasi, número 49, i l'avinguda del Tibidabo, número 7, promogut per Horela, S.A., amb la precisió a què fa referència l'informe del Departament de Planejament de Desenvolupament, que consta a l'expedient i es dona per reproduït; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; precisar que no es computaran en aquest termini els dies corresponents al mes d'agost; i sotme-

tre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva.

L'expedient restarà exposat al públic en el Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme (Av. Diagonal, número 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores; i divendres de 9 a 14 hores. Horari d'estiu: del 25 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir de l'última de les dues publicacions obligatòries (en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona o en un dels diaris de més divulgació), de conformitat amb l'article 3.4 del Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme, podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Barcelona, 8 de juliol de 2004.

*La Secretària Delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.*

022004014375



### Barcelona

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Exp. núm. 04P0320.

El Primer Tinent d'Alcalde, per delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, el 6 de juliol de 2004, ha resolt:

Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la mutació del tipus d'equipament de la finca del carrer del Torrent de l'Olla, números 212-214, promogut per l'Arc de Gràcia, S.L.; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; precisar que no es computaran en aquest termini els dies corresponents al mes d'agost; i sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva.

L'expedient restarà exposat al públic en el Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme (Av. Diagonal, número 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores; i divendres de 9 a 14 hores. Horari d'estiu: del 25 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir de l'última de les dues publicacions obligatòries (en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona o en un dels diaris de més divulgació), de conformitat amb l'article 3.4 del Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme, podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Barcelona, 8 de juliol de 2004.

*La Secretària Delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.*

022004014379



### Barcelona

#### ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTES

Núm. expedient: 209504. Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert. Modalitat adjudicació: Concurs.

Òrgan que tramita l'expedient: Sector de Serveis Personals. Tel.: 93-413 26 47. Fax: 93-413 26 30.

*Objecte del contracte:* Serveis de primer contacte, informació i derivació del Servei d'Atenció a Immigrants Estrangers i Refugiats (SAIER).

*Obtenció del plec de clàusules administratives particulars i tècniques:* Av. Diagonal, 233 6a. planta. Horari: de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.

Per a obtenir més informació podeu consultar la web de l'Ajuntament de Barcelona: [www.bcn.es](http://www.bcn.es).

*Condicions:* Import: 470.800 EUR, IVA inclòs al 7%.

*Durada:* 1 any, a comptar des del dia 1 d'octubre de 2004.

*Garantia definitiva:* El 4 per 100 de l'import de l'adjudicació.

*Condicions de capacitat, solvència tècnica i econòmica:* Els licitadors hauran de reunir les que s'especifiquen en el plec de condicions econòmico-administratives particulars i acompanyar la documentació que en ell es detalla.

*Presentació d'ofertes:* Les proposicions es redactaran d'acord amb el model que consta a clàusula 7 del Plec de clàusules administratives i es redactarà indistintament en idioma català o castellà.

Les proposicions, juntament amb tots els documents que requereix el plec de clàusules, es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, en els que constarà: Sobre núm. 1: documentació administrativa, que ve referenciada en el plec de clàusules administratives particulars; Sobre núm. 2: proposició econòmica i referències tècniques, justificatives dels criteris d'adjudicació.

Les proposicions podran presentar-se en mà o per correu certificat al Registre General situat a la Plaça Sant Miquel, s/n. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

*Termini de presentació d'ofertes:* Finalitzarà el dia en que s'acompleixin 15 dies naturals des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Si l'últim dia és festiu o inhàbil a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

*Obertura d'ofertes:* Es celebrarà en l'adreça, dia i hora que es comunicarà oportunament. Així mateix, podran assistir a l'esmentada obertura els representants de les empreses licitadores.

*Nota:* El preu d'aquest anunci anirà a