

## Administració Local

sevol altre recurs que s'estimi adient.

Barcelona, 27 d'abril de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001007864

—\*

### Barcelona

#### ANUNCI

Aprovada inicialment per la Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana, en sessió celebrada el 19 d'abril de 2001, la modificació de l'Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona aprovada pel Consell Plenari en data 26 de març de 1999, s'exposen al públic, a la Secretaria General d'aquest Ajuntament (Pl. Sant Miquel s/n, Edifici Novíssim quarta planta, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), pel termini de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per a que puguin formular-s'hi reclamacions i suggeriments.

Barcelona, 26 d'abril de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001007734

—\*

### Barcelona

#### ANUNCI

Aprovada inicialment per la Comissió de Seguretat i Mobilitat, en sessió celebrada el 19 d'abril de 2001, la modificació de l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles aprovada pel Consell Plenari en data 27 de novembre de 1998, s'exposen al públic, a la Secretaria General d'aquest Ajuntament (Pl. Sant Miquel, s/n, Edifici Novíssim quarta planta, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), pel termini de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per a que puguin formular-s'hi reclamacions i suggeriments.

Barcelona, 26 d'abril de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001007736

—\*

### Barcelona

#### ANUNCI

Aprovada inicialment per la Comissió de Seguretat i Mobilitat, en sessió celebrada el 19 d'abril de 2001, la modificació de l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona aprovada pel Consell Plenari en data 27 de novembre de 1998,

s'exposen al públic, a la Secretaria General d'aquest Ajuntament (Pl. Sant Miquel, s/n, Edifici Novíssim quarta planta, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), pel termini de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per a que puguin formular-s'hi reclamacions i suggeriments.

Barcelona, 26 d'abril de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001007754

—\*

### Barcelona

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal en la sessió celebrada el dia 30 de març de 2001, va aprovar definitivament l'Ordenança Municipal d'Activitats i de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona, la qual cosa es fa pública, juntament amb l'articulat de l'esmentada Ordenança que s'insereix a continuació, en compliment amb allò que estableix l'article 196 del R.D. 2568/1986, de 26 de novembre, la qual entrarà en vigor l'1 d'octubre de 2001.

#### ORDENANÇA MUNICIPAL D'ACTIVITATS I D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL DE BARCELONA

*Aprovada definitivament el 29 de març de 2001*

#### SUMARI

#### *Títol Preliminar. Disposicions generals.*

#### Capítol 1. Objecte i àmbit de l'Ordenança.

Article 1 Objecte.

Article 2 Definicions.

Article 3 Qualificació de les activitats.

Article 4 Procediments d'intervenció administrativa de les diferents classes d'activitats.

Article 5 Competència municipal.

Article 6 Ponència Ambiental Municipal.

Article 7 Comprovació prèvia de la classificació i del procediment.

Article 8 Activitats que no es poden exercir a Barcelona.

*Títol I. Règim general de comunicació prèvia i règim de llicència municipal d'obertura d'establiment.*

#### Capítol 1. Disposicions generals.

Article 9 Delimitació dels règims de comunicació prèvia i de llicència municipal d'obertura d'establiment.

Article 10 Abast i limitacions de la comunicació prèvia.

Capítol 2. Règims de comunicació prèvia.

Secció 1ª Règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues.

Article 11 Documentació i procediment.

Article 12 Inici de l'activitat.

Article 13 Obligacions generals dels titu-

lars d'activitats innòcues.

Secció 2ª Règim de certificació i comunicació prèvia.

Article 14 Documentació i procediment.

Article 15 Projecte tècnic.

Article 16 Certificacions tècniques.

Article 17 Inici de l'activitat.

Article 18 Controls periòdics.

Capítol 3. Règim de la llicència municipal d'obertura d'establiment.

Article 19 Àmbit d'aplicació.

Article 20 Sol·licitud.

Article 21 Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció.

Article 22 Denegació de la llicència per vulneració de la legalitat urbanística.

Article 23 Informació veïnal.

Article 24 Informes municipals.

Article 25 Proposta de resolució.

Article 26 Resolució.

Article 27 Termini.

Article 28 Contingut de la llicència.

Article 29 Publicitat.

Article 30 Autorització d'abocament.

Article 31 Controls.

#### *Títol II. Llicència i autorització ambientals.*

Capítol 1. Llicència ambiental municipal.

Secció 1ª Àmbit d'aplicació, procediment i resolució.

Article 32 Àmbit d'aplicació.

Article 33 Certificació de compatibilitat amb el planejament urbanística.

Article 34 Esmena de la sol·licitud de la certificació urbanística.

Article 35 Procediment, lliurament i contingut de la certificació.

Article 36 Sol·licitud de la llicència ambiental municipal.

Article 37 Projecte tècnic.

Article 38 Dades generals del projecte.

Article 39 Altres dades del projecte.

Article 40 Dades específiques del projecte per a activitats industrials.

Article 41 Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus.

Article 42 Dades específiques del projecte per a activitats energètiques.

Article 43 Prevenció d'incendis.

Article 44 Estudi geològic sobre la qualitat del sòl.

Article 45 Responsable tècnic.

Article 46 Declaració de dades confidencials.

Article 47 Comunicació de la recepció.

Article 48 Esmena de la sol·licitud.

Article 49 Suficiència del projecte.

Article 50 Informació pública i informació veïnal.

Article 51 Tramesa als òrgans ambientals.

Article 52 Informes per a les activitats de l'Annex II.2.

Article 53 Informes de la Generalitat per a les activitats de l'Annex II.1.

Article 54 Proposta de resolució.

Article 55 Resolució.

Article 56 Autorització d'abocament.

Article 57 Termini.

Article 58 Contingut de la llicència.

## Administració Local

Article 59 Publicitat.

Article 60 Transmissió de les llicències ambiental.

Secció 2ª Llicència ambiental i llicència d'obres.

Article 61 Preeminència de la llicència ambiental.

Article 62 Sol·licitud simultània de llicències.

Article 63 Projecte tècnic únic.

Capítol 2. Autorització ambiental municipal.

Article 64 Àmbit d'aplicació.

Article 65 Prescripcions i procediment de l'autorització ambiental municipal.

Article 66 Accidents greus.

Article 67 Termini de resolució.

Article 68 Contingut de l'autorització ambiental.

Capítol 3. Activitats municipals.

Article 69 Procediment específic per a activitats municipals dels Annexes I i II.

*Títol III. Control, revisió i inspecció.*

Capítol 1. Sistemes de control.

Secció 1ª Disposicions generals sobre el règim de control.

Article 70 Abast dels controls.

Article 71 Objecte del control.

Article 72 Entitats ambientals de control municipal.

Article 73 Modalitats de control periòdic.

Secció 2ª Posada en marxa i control inicial de l'activitat.

Article 74 Control inicial de les activitats.

Article 75 Mitjans de control inicial.

Article 76 Certificacions tècniques.

Article 77 Control inicial i inici de l'activitat.

Secció 3ª Control periòdic de les activitats dels Annexes I i II.1.

Article 78 Objecte.

Article 79 Procediment.

Secció 4ª Control periòdic de les activitats de l'Annex II.2.

Article 80 Objecte.

Article 81 Procediment.

Secció 5ª Control periòdic de les activitats de l'Annex III.1 i III.2.

Article 82 Objecte.

Secció 6ª Disposicions comunes per al control periòdic de totes les activitats.

Article 83 Drets del titulars de l'activitat.

Article 84 Obligacions del titular de l'activitat.

Article 85 Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi.

Article 86 Contingut formal de l'acta de control.

Article 87 Procés d'avaluació.

Article 88 Abast de la resolució municipal de control.

Article 89 Termini.

Capítol 2. Revisió de les autoritzacions i llicències municipals.

Article 90 Revisió periòdica de l'autorització i la llicència ambientals.

Article 91 Revisió anticipada de l'autorització i de la llicència ambientals.

Article 92 Abast de la revisió.

Article 93 Inici del procediment de revisió periòdica de l'autorització i de la llicència ambientals incoats a instància de part.

Article 94 Inici del procediment de revisió de l'autorització i de la llicència ambiental incoat d'ofici.

Article 95 Procediment de revisió d'ofici i periòdica de les autoritzacions i de les llicències ambientals de les activitats dels Annexes I i II.1.

Article 96 Procediment de revisió de les llicència ambientals de les activitats de l'Annex II.2.

Article 97 Activitats exemptes de revisió.

Capítol 3. Inspecció municipal.

Article 98 Acció inspectora.

Article 99 Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.

Article 100 Col·laboració dels titulars de les activitats.

Article 101 Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències.

Article 102 Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.

Article 103 Funcions del personal auxiliar d'activitats.

Article 105 Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats.

Article 105 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.

Article 106 Publicitat.

*Títol IV. Infraccions i sancions.*

Capítol 1. Règim jurídic de les infraccions i de les sancions.

Article 107 Règim general de les infraccions.

Article 108 Tipificació d'infraccions.

Article 109 Potestat sancionadora i òrgan competent.

Capítol 2. Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats.

Article 110 Quantia de les sancions.

Article 111 Mesures cautelars específiques.

Article 112 Execució de mesures cautelars.

Capítol 3. Règim jurídic.

Article 113 Règim jurídic sancionador.

Article 114 Col·laboració i responsabilitat de la tramitació.

Article 115 Prescripció.

Article 116 Imposició de sancions.

Article 117 Acumulació de sancions.

Article 118 Apreciació de delictes o de falta.

Capítol 4. Procediment sancionador.

Article 119 Procediment administratiu sancionador.

*Títol V. Informació ambiental.*

Article 120. Accés a la informació ambiental.

*Disposicions Addicionals.*

Primera. Seguretat industrial i prevenció de riscos laborals.

Segona. Modificació dels preceptes de

l'Ordenança i de les referències que fa als Annexes de la Llei 3/1998 i del Decret 136/1999.

Tercera. Règims d'inspecció i sanció.

Quarta. Establiments comercials.

*Disposicions Transitòries.*

Primera. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998.

Segona. Adaptació de llicències al Catàleg dels Espectacles, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics.

Tercera. Activitats existents mancades de llicència i sotmeses al nou règim d'autorització o de llicència ambientals.

Quarta. Activitats existents mancades de llicència i sotmeses als nous règims de llicència municipal d'obertura d'establiment o de comunicació prèvia.

Cinquena. Procediments en curs i clausura d'activitats.

Sisena. Inici dels controls periòdics.

Setena. Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la Llei 3/1998 però abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança.

Vuitena. Règim d'acords voluntaris.

Novena. Règim de nivells d'emissió.

Desena. Declaració d'impacte ambiental.

Onzena. Previsions en matèria de fiances i responsabilitat civil.

Dotzena. Règim provisional de les entitats ambientals de control.

*Disposició Derogatòria.*

*Disposicions Finals.*

Primera. Modificació dels Annexes.

Segona. Entrada en vigor.

Annexos I, II.1 i II.2. III.1, III.2 i III.3.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

*Objecte*

1. Amb caràcter general, aquesta Ordenança regula els procediments d'intervenció, prevenció i control de les activitats, públiques i privades, que es realitzen en el terme municipal de Barcelona, d'acord amb les normes urbanístiques, ambientals i sectorials que els siguin d'aplicació.

2. En particular, aquesta Ordenança té per objecte regular els procediments de prevenció i control integrats adreçats a la protecció del medi ambient, la seguretat i la salut pública, de conformitat amb la Llei catalana 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, del seu Reglament general de desplegament, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, i de les demés normes, estatals o autonòmiques, aprovades en compliment de la Directiva 96/61/CE del Consell de la Unió Europea, de 24 de setembre de 1996, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació.

Article 2

## Administració Local

### Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per:

1. Activitat: conjunt d'operacions o tasques de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceixen o exploren en un centre o establiment.

2. Centre o establiment: conjunt d'instal·lacions que s'ubiquen en un emplaçament determinat en els que s'exerceix o explota una o varies activitats.

3. Emplaçament: espai físic delimitat i diferenciat en el que s'ubica un establiment o centre.

4. Instal·lació: conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què es compon un establiment o centre on s'exerceixen o exploren una o diverses activitats. També poden tenir la consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, però sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.

5. Canvi substancial: qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient i, en tot cas, les modificacions o les ampliacions que impliquen un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat en aplicació dels Annexos I, II, III.1, III.2 o III.3 d'aquesta Ordenança, tant si aquest canvi es produeix en relació al mateix Annex o a un Annex diferent. També es considerarà canvi substancial qualsevol modificació que alteri desfavorablement les condicions exigides pel Codi d'Accessibilitat de Catalunya o quan, sense alterar la inclusió de l'activitat en un Annex d'aquesta Ordenança, signifiqui el seu canvi de classificació en relació a les que estableix el Pla General Metropolità o la normativa sectorial aplicable o la necessitat de complir condicions addicionals.

6. Canvi no substancial: modificació de l'activitat autoritzada que no tingui repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient, i/o que no impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat en aplicació dels Annexos I, II, III.1, III.2 o III.3 d'aquesta Ordenança, ni en relació al mateix Annex ni a un Annex diferent. Tampoc es consideraran canvis substancials aquelles modificacions que no alterin desfavorablement les condicions exigides pel Codi d'Accessibilitat de Catalunya o quan no impliquen el seu canvi de classificació en relació a les que estableix el Pla General Metropolità, o no calgui complir condicions addicionals.

7. Altres llicències urbanístiques: quan aquesta Ordenança fa esment d'altres llicències urbanístiques o a la llicència d'obres, cal entendre que es refereix a les necessàries per a realitzar un o varis dels actes subjectes a llicència als que es refereix l'article 11.1 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació, llevat dels següents:

a) els de l'apartat m) del referit article 11.1 de les Ordenances Metropolitanas d'Edifica-

ció, relatius a la instal·lació, obertura, modificació, ampliació o transformació d'establiments comercials o industrials i magatzems, així com la modificació, substitució o canvi de lloc de màquines, motors i altres aparells industrials.

b) els de l'apartat ñ) del mateix article 11.1 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació, pel que fa a la realització de qualsevol dels actes assenyalats als Plans d'ordenació referits a activitats i instal·lacions, el règim d'intervenció les quals és el que es regula en aquesta Ordenança.

### Article 3

#### Qualificació de les activitats

1. Amb caràcter general, totes les activitats es consideren potencialment susceptibles d'afectar la seguretat, la salut pública o el medi ambient.

2. Només tenen la consideració d'innòcues les activitats que es relacionen en l'Annex III.3, d'activitats innòcues, d'aquesta Ordenança.

### Article 4

#### Procediments d'intervenció administrativa de les diferents classes d'activitats

1. El procediment general d'intervenció de les activitats és el de comunicació prèvia, que és d'aplicació a les activitats que es relacionen a l'Annex III.3 i a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

2. A les activitats de l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança els és d'aplicació el procediment de llicència municipal d'obertura d'establiment i de control ambiental.

3. A les activitats de l'Annex II d'aquesta Ordenança els és d'aplicació el procediment de llicència ambiental municipal i de control ambiental.

4. Les activitats de l'Annex I d'aquesta Ordenança resten sotmeses al procediment especial d'autorització ambiental municipal i de control ambiental.

5. Les altres autoritzacions, llicències o permisos municipals que la legislació sectorial i/o les ordenances municipals exigeixin per a determinades activitats es sol·licitaran, tramitaran i resoldran conjuntament i simultàniament amb els procediments de llicència d'obertura d'establiment, de llicència o autorització ambiental contemplats en els paràgrafs anteriors.

6. De conformitat amb els articles 12 c) i 22.1 de la Llei 3/1998 i amb les Disposicions Addicionals 4, 5 i 6 del Decret 136/1999, el procediment d'avaluació i declaració de l'impacte ambiental de les activitats que hi estiguin sotmeses s'integra en el procediment d'autorització ambiental o de llicència ambiental.

### Article 5

#### Competència municipal

1. De conformitat amb allò que estableix l'article 71 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, la resolució de tots els procediments previstos a l'article anterior, inclòs el d'autoritza-

ció ambiental, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

2. Els informes preceptius que, en determinats procediments de llicència o d'autorització, hagi d'emetre la Ponència Ambiental o altres òrgans consultius de l'Administració de la Generalitat, poden ser objecte de delegació a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que també estipula al respecte el mateix article 71 de la Carta Municipal de Barcelona.

### Article 6

#### Ponència Ambiental Municipal

1. La Ponència Ambiental Municipal és l'òrgan col·legiat que exerceix les funcions que li encomana aquesta Ordenança en matèria d'intervenció integral de l'administració ambiental.

2. En particular, la Ponència Ambiental Municipal la funció d'interpretació normativa i tècnica envers la prevenció de la contaminació per mitjà de l'aplicació de les millors tècniques disponibles.

3. La Ponència Ambiental Municipal es crea i es regula per Decret de l'Alcaldia.

### Article 7

#### Comprovació prèvia de la classificació i del procediment

1. Amb caràcter previ a l'inici dels procediments contemplats a l'article anterior i a la sol·licitud corresponent, l'interessat pot demanar a la Ponència Ambiental Municipal, o l'òrgan en qui delegui, ha de facilitar la comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada, o de la modificació de la mateixa, en l'Annex corresponent d'aquesta Ordenança, i al procediment que, en conseqüència, ha de seguir.

2. Als efectes d'aquesta comprovació, els interessats han de presentar documentació en la es faci la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.

3. La comprovació que faciliti l'Ajuntament serà emesa, únicament i exclusiva, en relació a les dades i a la documentació presentades per l'interessat i no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment es segueixi.

### Article 8

#### Activitats que no es poden exercir a Barcelona

D'acord amb allò que disposen al respecte el Pla General Metropolità i l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, està prohibit en el tot el terme municipal de Barcelona l'exercici de les activitats següents:

a) Activitats nuclears, incloses les de transport, així com les activitats radioactives qualificades com de primera categoria pel Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.

b) Activitats ramaderes.

c) Activitats extractives o mineres.

## Administració Local

### TÍTOL I

#### RÈGIM GENERAL DE COMUNICACIÓ PRÈVIA I RÈGIM DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENT

#### CAPÍTOL 1

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 9

##### *Delimitació dels règims de comunicació prèvia i de llicència municipal d'obertura d'establiment*

1. Està sotmès al procediment de comunicació prèvia l'exercici de les activitats següents:

- Les activitats innòcues que es relacionen a l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança, i.
- Les activitats incloses a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

2. L'exercici de les activitats que es relacionen a l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança, està sotmès al règim de llicència municipal d'obertura d'establiment.

#### Article 10

##### *Abast i limitacions de la comunicació prèvia*

1. La comunicació prèvia a l'inici de l'activitat s'ha de formalitzar una vegada finalitzades les obres i instal·lacions que calgui per a l'exercici de l'activitat, amb l'establiment o la instal·lació en les condicions reals de funcionament. Aquestes obres i instal·lacions han d'estar emparades, quan calgui, per la corresponent llicència urbanística o pel compliment del requisit de comunicació prèvia en el cas d'obres exemptes de la referida llicència.

2. La comunicació prèvia no faculta, en cap cas, per exercir activitats, en contra de l'ordenament i del planejament urbanístics, ni la de normativa sectorial que sigui d'aplicació, o que comportin la transferència al titular de l'activitat o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic.

3. L'exercici de l'activitat resta condicionada, si s'escau, a l'obtenció de l'autorització d'abocament d'aigües residuals al clavegueram de l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, o de l'Agència Catalana de l'Aigua si l'abocament és a la llera pública o al mar.

4. En cas de disconformitat de l'activitat, o de modificació posterior, respecte del projecte o documentació tècnica presentats, l'Administració municipal, prèvia la corresponent inspecció, disposarà la suspensió si l'activitat requereix alguna de les llicències o autoritzacions contemplades en aquesta Ordenança, o bé si, requerit l'interessat per corregir, en un temps raonable, les deficiències que l'Administració municipal pugui haver observat, transcorre el termini atorgat sense haver-les esmenat.

#### CAPÍTOL 2

#### RÈGIMS DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

##### *Secció 1ª. Règim de comunicació prèvia de*

##### *les activitats innòcues de l'Annex III.3*

#### Article 11

##### *Documentació i procediment*

1. En el cas de les activitats innòcues que es relacionen a l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança, a la comunicació prèvia s'hi han d'acompanyar, com a mínim, els documents següents:

a) La descripció de l'activitat i de les seves instal·lacions per mitjà documentació tècnica gràfica i escrita, en la qual s'inclourà informació sobre les dades de l'empresa. Pel que fa a les condicions d'emplaçament urbanístic del local i les seves instal·lacions, aquesta documentació tècnica ha de reflectir les seves característiques en relació al compliment de la normativa d'aplicació.

b) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé acreditació d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida, d'acord amb allò que estableixin al respecte l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà i l'Ordenança de la taxa, preu públic o tarifa corresponent.

c) Resguard acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la quota de la taxa per tramitació de l'expedient, si així ho estableix la corresponent Ordenança fiscal.

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex III.6 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona, cal afegir a la documentació indicada en el paràgraf anterior l'estudi d'impacte acústic regulat a l'article 62 de la referida Ordenança municipal.

3. Si l'activitat que es pretén exercir no és compatible, totalment o parcial, amb el planejament urbanístic en vigor, caldrà acreditar, a més a més, que es compleixen les condicions que, en cada cas, estableixi la legislació urbanística per a les llicències de caràcter provisional amb clàusula de precari, i que s'ha formalitzat la renúncia a la indemnització que pogués correspondre en cas d'expropiació o d'execució del planejament.

#### Article 12

##### *Inici de l'activitat*

L'exercici o l'explotació de les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança es pot iniciar un cop transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació al Registre General de l'Ajuntament.

#### Article 13

##### *Obligacions generals dels titulars d'activitat innòcues*

1. Els titulars de les activitats innòcues han d'ajustar-se a les condicions indicades en la comunicació, i garantir que els centres o establiments i les instal·lacions reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les Ordenances

municipals, els plans urbanístics i sectorials i l'ordenament jurídic, estatal o autonòmic, que els sigui d'aplicació.

2. Les activitats innòcues no estan sotmeses a cap regim de control ni de revisions periòdiques, això sense perjudici que l'Administració municipal pugui exercir, en qualsevol moment, la seva potestat d'inspecció.

3. En el supòsit que, sense que es tracti d'un canvi substancial, es pretengui modificar les característiques o les condicions exigides per la normativa general o sectorial, caldrà formular una nova comunicació prèvia.

##### *Secció 2ª. Certificació i comunicació prèvia de les activitats de l'Annex III.2*

#### Article 14

##### *Documentació i procediment*

1. Per a l'exercici de les activitats classificades a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, la comunicació prèvia ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte tècnic, redactat per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, amb la descripció de l'activitat i les seves instal·lacions per mitjà documentació tècnica gràfica i escrita. Pel que fa a les condicions d'emplaçament urbanístic del local i de les seves instal·lacions, aquesta documentació tècnica ha de reflectir les seves característiques en relació al compliment de la normativa d'aplicació.

b) Document acreditatiu d'haver sol·licitat, si s'escau, l'autorització d'abocament d'aigües residuals a l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus si el desguàs és al clavegueram o l'Agència Catalana de l'Aigua si l'abocament és a la llera pública o al mar.

c) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé acreditació d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida, d'acord amb allò que estableixin al respecte l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà i l'Ordenança de la taxa, preu públic o tarifa corresponent.

d) Documents determinats a l'Annex IV.B del Decret 136/1999, o norma que el substitueixi, en el cas d'activitats amb risc d'incendi i, en tot cas, documentació que justifiqui el compliment de la normativa en vigor en matèria de prevenció d'incendis.

e) Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial, amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació, i amb les certificacions corresponents a les diferents reglamentacions i instal·lacions.

f) Certificació tècnica relativa a l'execució del projecte, lliurada per tècnic competent i visada pel corresponent col·legi professional.

g) Certificació tècnica de conformitat, lliurada per una entitat ambiental de control.

h) Resguard acreditatiu d'haver satisfet la

## Administració Local

quota de la taxa per la tramitació del procediment, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex III.6 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona, cal afegir a la documentació indicada en el paràgraf anterior l'estudi d'impacte acústic regulat a l'article 62 de la referida Ordenança municipal.

3. Si l'activitat que es pretén exercir no és compatible, totalment o parcial, amb el planejament urbanístic en vigor, caldrà acreditar, a més a més, que es compleixen les condicions que, en cada cas, estableixi la legislació urbanística per a les llicències de caràcter provisional amb clàusula de precari, i que s'ha formalitzat la renúncia a la indemnització que pogués correspondre en cas d'expropiació o d'execució del planejament.

Article 15

### Projecte tècnic

Per a les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, el projecte tècnic que cal acompanyar a la comunicació prèvia ha de complimentar el contingut mínim següent:

A) Dades bàsiques de l'empresa i del centre o establiment.

B) Memòria justificativa amb informació i dades suficients sobre:

a) Descripció de l'activitat projectada amb expressió de les instal·lacions, els consums d'aigua combustible i energia, les matèries primeres, els productes intermedis i els productes finals, amb expressió de les seves característiques, quantitats consumides o produïdes i emmagatzemades i forma d'emmagatzematge.

b) Focus emissors amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions, acreditació de l'absència d'efectes contaminants o justificació de la innocuïtat de les emissions a l'atmosfera, i de les emissions de pols, de sorolls, de vibracions, de calor, d'olors, de residus i d'aigües residuals.

c) Generació de residus amb expressió de la seva caracterització, producció estimada, gestió i destinació previstes.

d) Tècniques de prevenció i sistemes de control de les emissions.

e) Sistemes de depuració i correcció.

f) Compliment de la normativa urbanística, de prevenció d'incendis i sectorial que sigui d'aplicació.

C) Informació gràfica amb:

a) Plànol d'emplaçament.

b) Plànols detallats de les instal·lacions, en planta i alçat.

D) Descripció del medi potencialment afectat per les emissions.

Article 16

### Certificacions tècniques

1. La certificació tècnica que, visada pel corresponent col·legi professional, ha de lliurar el tècnic competent s'ha de referir, com a mínim, a l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte tècnic presentat i a

l'ordenament i reglamentacions tècniques que siguin d'aplicació.

2. La certificació de conformitat, lliurada per l'entitat ambiental de control s'ha de referir, com a mínim, als extrems següents:

a) Comprovació del compliment de les normes generals, sectorials i tècniques que sigui d'aplicació en l'execució del projecte.

b) Pràctica dels mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar l'observança dels nivells d'emissió i de les prescripcions sobre gestió de residus, amb especificació dels resultats obtinguts, tant pel que fa a la protecció del medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut pública.

c) Verificació que s'han complimentat tots els documents exigits en els apartats b), c), d) i e) de l'article 14.1 d'aquesta Ordenança municipal, així com de l'estudi d'impacte acústic al que es refereix l'article 14.2 de la mateixa Ordenança si és el cas.

3. El contingut i el règim d'expedició de les certificacions relatives a la seguretat industrial, a les que es refereix l'apartat e) de l'article 14.1 d'aquesta Ordenança són els que s'estableix a la reglamentació tècnica de cada instal·lació.

Article 17

### Inici de l'activitat

L'exercici o l'explotació de les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança es pot iniciar un cop transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació, amb la documentació que l'acompanya, al Registre General de l'Ajuntament.

Article 18

### Controls periòdics

1. Les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança resten sotmeses a control periòdic cada deu anys, efectuats d'acord amb els articles 73 i 82 d'aquesta Ordenança.

2. En el supòsit que, sense que es tracti d'un canvi substancial, es pretengui modificar les característiques o les condicions exigides per la normativa general o sectorial, caldrà formular una nova comunicació prèvia.

3. Tanmateix, si l'activitat és objecte de modificacions que fan que vesteixi les característiques d'una activitat de les que es relacionen en els Annexos I, II o III.1 d'aquesta Ordenança, l'activitat en qüestió es considerarà clandestina mentre no obtingui la corresponent llicència o autorització ambientals, o bé la llicència municipal d'obertura d'establiment.

CAPÍTOL 3

RÈGIM DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENT

Article 19

### Àmbit d'aplicació

1. A l'empara d'allò que preveu l'article 41.3 de la Llei 3/1998, les activitats incloses a l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança, en el

seu primer establiment o quan siguin objecte d'un canvi substancial definit a l'article 2 d'aquesta Ordenança, es sotmeten a llicència municipal d'obertura d'establiment.

2. La llicència municipal d'obertura d'establiment s'ha de sol·licitar, tramitar i resoldre, conjuntament i simultàniament, en el seu cas, amb la llicència d'obres i amb qualsevol altra llicència o autorització municipal regulada per la legislació sectorial o per Ordenances municipals en funció del tipus d'activitat.

Article 20

### Sol·licitud

1. La sol·licitud de la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si és el cas, de la llicència d'obres i d'altres autoritzacions i llicències municipals, s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

a) L'exigida per la legislació urbanística i/o per l'ordenament sectorial, als efectes d'allò que preveu el paràgraf 2 de l'article anterior.

b) Projecte tècnic, per triplicat exemplar, redactat per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional. El contingut mínim d'aquest projecte tècnic és el mateix que exigeix l'article 15.1 d'aquesta Ordenança.

c) Document acreditatiu d'haver sol·licitat, si s'escau, l'autorització d'abocament d'aigües residuals a l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus si el degués és al clavegueram o l'Agència Catalana de l'Aigua si l'abocament és a la llera pública o al mar.

d) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida, d'acord amb allò que estableixin al respecte l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà i l'Ordenança de la taxa, preu públic o tarifa corresponent.

e) Documents determinats a l'Annex IV.B del Decret 136/1999, o norma que el substitueixi, en el cas d'activitats amb risc d'incendi i, en tot cas, documentació que justifiqui el compliment de la normativa en vigor en matèria de prevenció d'incendis.

f) Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació.

g) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, del tècnic que assumirà la responsabilitat de l'execució del projecte i que lliurarà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document, visat pel corresponent col·legi professional, ha de contenir el nom de la persona designada, la seva titulació i l'adreça professional.

h) Resguard acreditatiu d'haver satisfet la quota de la taxa per la tramitació del procediment, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

## Administració Local

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex III.6 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona, cal afegir a la documentació indicada en el paràgraf anterior l'estudi d'impacte acústic regulat a l'article 62 de la referida Ordenança municipal.

### Article 21

#### *Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció*

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits contemplats a l'article anterior. En cas de defecte de la sol·licitud, manca de dades, de documentació necessària o de resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiment, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per atorgar i notificar aquesta llicència i, si escau, la llicència urbanística i, els efectes del silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst al paràgraf 1 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència el paràgraf 2 anterior.

4. Transcorregut el termini atorgat a l'interessat, sense que aquest hagi complementat o esmenat les mancances advertides, es declararà i notificarà al sol·licitant el desestiment de la seva sol·licitud, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### Article 22

#### *Denegació de la llicència per vulneració de la legalitat urbanística*

Practicat el tràmit anterior i previ informe urbanístic sobre la compatibilitat amb el planejament si no s'ha sol·licitat llicència d'obres, l'òrgan municipal competent denegarà la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si també s'ha sol·licitat, la llicència d'obres per vulneració de la legalitat urbanística.

### Article 23

#### *Informació veïnal*

1. Si el tràmit contemplat a l'article anterior es supera favorablement, s'iniciarà el període d'informació veïnal, per un termini de deu dies, a fi que les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. Als efectes d'aquesta informació veïnal, es consideren persones afectades els propietaris, els posseïdors i els arrendataris d'immobles confrontants amb l'emplaçament de l'activitat projectada. En el cas d'immobles dividits en règim de propietat horitzontal, la notificació als afectats es du a terme per mitjà de notificació al president de la comunitat de propietaris.

3. Si es tracta d'activitats de nova implantació, la informació veïnal es complementa amb la col·locació d'un cartell que s'ha de situar al lloc on es pretén emplaçar l'activitat i de cara a la via pública principal que hi dona accés. Aquest cartell ha de contenir el número de l'expedient municipal, el nom de l'empresa sol·licitant de la llicència, el títol del projecte i el període d'informació veïnal. El cartell ha de ser llegible des de la via pública, la seva instal·lació va a càrrec del titular de l'activitat projectada, i ha d'estar col·locat durant tot el període de la informació veïnal.

### Article 24

#### *Informes municipals*

1. Transcorregut el termini d'informació veïnal, l'expedient serà sotmès a l'informe de la Ponència Ambiental Municipal i a l'informe dels altres òrgans municipals pertinents a fi que, en el termini màxim d'un mes, es dictaminis sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, l'eventual llicència urbanística, i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal.

2. En el seu informe, Ponència Ambiental Municipal vetllarà, en particular, per al compliment de les prescripcions de l'article 162.1 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona, en ordre a què les activitats que així ho requereixen disposin del corresponent espai per a l'emmagatzematge de residus.

### Article 25

#### *Proposta de resolució*

1. A la vista dels informes emesos, el responsable de l'expedient formularà la corresponent proposta de resolució de la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si és el cas, de la llicència d'obres i/o de les altres autoritzacions o llicències municipals.

2. La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si escau, de la llicència urbanística i/o de les altres llicència o autoritzacions municipals.

### Article 26

#### *Resolució*

1. L'òrgan municipal competent, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si escau, de la corresponent llicència urbanística i/o de les altres autoritzacions o llicències municipals, de forma motivada.

2. La llicència municipal d'obertura d'establiment es podrà denegar per raons urbanístiques quan aquestes no hagin estat detectades a l'inici de l'expedient.

3. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència o llicències es notificarà als interessats. En la notificació que es practiqui sol·licitant se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència o llicències atorgades, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta Ordenança.

4. Quan s'atorgui la llicència d'obres de forma simultània a la llicència municipal d'obertura d'establiment es practicarà, al mateix temps, la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

### Article 27

#### *Termini*

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si escau, de la llicència d'obres es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenció a la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'òrgan municipal competent pot prorrogar el termini de tres mesos, per un període que no superior a tres mesos més, mitjançant resolució motivada que haurà de ser notificada als interessats.

3. El termini queda interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació, així com en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Si, un cop transcorreguts els terminis establerts en els paràgrafs anteriors, no ha recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al sol·licitant, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació d'acord amb allò que preveu l'article 58.4 de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, la llicència municipal d'obertura d'establiment sol·licitada s'entendrà atorgada per silenci administratiu positiu. El silenci positiu es limita a l'exercici de l'activitat i, en cap cas, tindrà efectes sobre la llicència urbanística.

5. La llicència o llicències sol·licitades

## Administració Local

s'hauran d'entendre desestimades per silenci administratiu negatiu quan l'atorgament de la llicència municipal ordinària d'obertura d'establiment comporti la transferència al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament.

Article 28

### Contingut de la llicència

1. Els documents en els que es formalitzin la llicència municipal d'obertura d'establiment i, si escau, la llicència d'obres, seran expedits pel Secretari General de l'Ajuntament. El contingut de la llicència d'obertura d'establiment haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament d'aquesta llicència municipal, amb esment dels extrems següents:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient amb el detall, quan escaigui, dels valors límits d'emissió.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de gestió dels residus generats i, en particular, el sistema de recollida dels envasos industrials i comercials al que el titular de l'activitat s'hagi acollit.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa de clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 29

### Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els mitjans telemàtics d'informació municipal, i s'han publicar a la Gasetta Municipal.

2. Un cop atorgada la llicència, el titular de l'activitat l'ha de tenir en un lloc adequat i visible situat dins del centre o establiment en el que s'exerceix i explota l'activitat autoritzada.

Article 30

### Autorització d'abocament

L'atorgament de la llicència municipal d'obertura d'establiment resta condicionat, si s'escau, a l'obtenció de l'autorització d'abocament d'aigües residuals al clavegueram de l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, o de l'Agència Catalana de l'Aigua si l'abocament és a la llera pública o al mar.

Article 31

### Control inicial i controls periòdics

1. Les activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura d'establiment han de ser objecte d'un control inicial durant el període de posada en marxa, i a controls periòdics cada deu anys realitzats d'acord amb allò que preveuen els articles 73 i 82 d'aquesta Ordenança.

2. Tanmateix, si l'activitat és objecte de modificacions que fan que revesteixi les característiques d'una activitat de les que es relacionen en els Annexos I o II d'aquesta Ordenança, l'activitat en qüestió es considerarà clandestina mentre no obtingui la corresponent llicència o autorització ambientals.

TÍTOL II

## LA LLICÈNCIA I L'AUTORITZACIÓ AMBIENTALS

CAPÍTOL I

### LA LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL

#### Secció 1ª. Àmbit d'aplicació, procediment i resolució

Article 32

#### Àmbit d'aplicació

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats classificades que es relacionen als Annexes II.1 i II.2 d'aquesta Ordenança, tant el seu primer establiment com en les posteriors modificacions substancials que s'hi pretenguin introduir.

Article 33

#### Certificació de compatibilitat amb el planejament urbanístic

1. L'obtenció de la certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic en vigor és un requisit previ a la sol·licitud de la llicència ambiental municipal.

2. Aquesta certificació s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament amb la documentació següent:

a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Avantprojecte tècnic, per triplicat, subscrit per tècnic competent visat pel corresponent col·legi professional, que inclourà memòria i plànols descriptius de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i característiques principals.

c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals i, en particular, sobre les condicions d'accessibilitat exterior per als serveis d'emergències i sobre la existència de barreres arquitectòniques en els recorreguts d'accés a l'activitat, en el cas que el Codi d'Accessibilitat de Catalunya determini la seva eliminació.

e) Estudi de mobilitat.

f) Avaluació del risc associat al funciona-

ment ordinari, així com del que podria derivar-se d'un succés accidental, com ara fuites, explosions, incendis o altres, amb expressió de l'àmbit territorial presumiblement afectat.

g) Resguard acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la quota de la taxa per l'expedició del certificació que es sol·licita, d'acord amb l'Ordenança fiscal corresponent.

3. Les activitats compreses en els Annexos I i II que presentin riscos tecnològics de naturalesa química han d'aportar, a més, el corresponent estudi de seguretat, en el que caldrà incloure-hi l'anàlisi quantitatiu de riscos (ACR) i l'anàlisi de l'efecte dominó. En l'ACR s'han d'emprar, com a tècniques d'avaluació, guies o programes de càlcul de reconegut prestigi i, en particular,

a) Guies de quantificació de riscos de la Direcció General de Protecció Civil del Ministeri de l'Interior.

b) CPR18E. "Guidelines for quantitative risk assessment".

o bé les últimes tècniques de quantificació científicament reconegudes i d'aplicació i d'aplicació per al risc a considerar.

Els criteris de seguretat a complir seran:

a) Les zones d'intervenció i alerta que es determinen en l'ACR no han d'afectar en cap cas àrees de població permanent ni línies vitals de la ciutat.

b) El valor del risc individual en l'entorn no ha de superar el valor  $10^{-6}$  víctimes/any, o l'existència de risc greu per al medi ambient i els bens. Es considera en tots els casos no superar l'1% del risc de fons.

c) Per a les conseqüències de l'efecte dominó s'aplicaran els mateixos criteris del punt anterior.

d) L'índex de risc social haurà d'estar dins de la banda d'acceptabilitat establerta per la reglamentació d'aplicació.

Article 34

#### Esmena de la sol·licitud de la certificació urbanística

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article anterior. Cas de defecte de la petició, de manca de dades, de documentació necessària, o de comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Administració municipal requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, circumstància que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

Article 35

#### Procediment, lliurament i contingut de la certificació

1. En el procediment de la certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic s'emetrà un informe tècnic i

## Administració Local

un altre jurídic. A la vista d'aquest informes i de la proposta corresponent, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució que pertorqui, de la qual en lliurarà certificació el Secretari General de l'Ajuntament, per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General. Tot això sense perjudici del què disposa l'article anterior quant a l'esmena de la documentació que acompanya la sol·licitud de certificació.

2. La certificació ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa i el planejament urbanístics en vigor, i s'hi han de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- \* La classificació urbanística del sòl.

- \* El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.

- \* Els usos urbanístics admesos.

- \* L'eventual afecció a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- \* Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Condicions d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

d) Mobilitat.

e) Condicions de seguretat específiques de les activitats compreses en els Annexos I i II que presentin riscos tecnològics de naturalesa química han d'aportar.

3. Si l'activitat projectada no resulta compatible per ubicar-se, total o parcialment, en sòl afectat pel planejament, la declaració de no compatibilitat indicarà si, malgrat això, es pot sol·licitar la llicència ambiental, sempre que es compleixin les condicions que, en cada cas, estableixi la legislació urbanística per a les llicències de caràcter provisional amb clàusula de precari i que es formalitzi la renúncia a la indemnització que pogués correspondre en cas d'expropiació o d'execució del planejament.

4. En el cas que no s'expedeixi la certificació dins el termini establert, el procediment de la llicència ambiental municipal es pot iniciar acompanyant a la sol·licitud corresponent còpia de la sol·licitud de la certificació i de la documentació ajuntada en la qual hi figuri la data de presentació al Registre General.

5. La certificació de compatibilitat urbanística no té caràcter vinculant per a l'Ajuntament, això sense perjudici de la responsabilitat que l'interessat pugui exigir a l'Administració municipal pels danys i perjudicis que se li puguin causar com a conseqüència de la denegació de la llicència urbanística.

### Article 36

#### Sol·licitud de la llicència ambiental municipal

La sol·licitud de llicència ambiental municipal ha d'anar acompanyada de tres exemplars de la documentació següent:

a) Projecte tècnic redactat per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 37 a 42 d'aquesta Ordenança.

b) La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'acord en el seu cas amb allò que preveu l'article 43 d'aquesta Ordenança, i en els aspectes de protecció de la salut pública.

c) Documentació exigida pel Reglament Metropolità d'Abocaments d'Aigües Residuals per l'autorització de l'abocament d'aquestes aigües residuals al clavegueram municipal o a la xarxa metropolitana de sanejament; o bé, si l'abocament és directe a la llera pública o al mar, la documentació exigida per l'Agència Catalana de l'Aigua per atorgar l'autorització corresponent; en aquest mateix supòsit d'abocament directe, però quan l'activitat estigui inclosa a l'Annex II.2 del Decret 136/1999, s'acompanyarà document acreditatiu de la sol·licitud de l'autorització corresponent adreçada a l'esmentada Agència Catalana de l'Aigua.

d) Certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, lliurat per l'Ajuntament d'acord amb allò que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.

e) Estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat. L'estudi haurà de contenir les determinacions previstes a l'article 44 d'aquesta Ordenança. No cal la presentació d'aquest estudi quan les dades es continguin en el projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

f) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 45 d'aquesta Ordenança.

g) Estudi d'impacte ambiental, preceptiu en el cas que, d'acord amb l'ordenament d'aplicació, l'activitat estigui sotmesa al procediment d'avaluació i de declaració de l'impacte ambiental.

h) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Qüestionari d'activitat complimentat pel tècnic redactor del projecte, en el model oficial aprovat i subministrat per l'Ajuntament, amb un breu resum del contingut del projecte que resulti entenedor per a qualsevol persona sense coneixements tècnics.

j) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular

de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida, d'acord amb allò que estableixin al respecte l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà i l'Ordenança de la taxa, preu públic o tarifa corresponent.

k) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

l) Resguard acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la taxa per la tramitació de l'expedient, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança Fiscal.

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex III.6 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona, cal afegir a la documentació indicada en el paràgraf anterior l'estudi d'impacte acústic regulat a l'article 62 de la referida Ordenança municipal.

### Article 37

#### Projecte tècnic

1. El projecte tècnic que ha d'acompanyar la sol·licitud de llicència ambiental municipal ha d'anar signat per un tècnic competent, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent, i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertorqui i que es fixen en els articles següents d'aquesta Ordenança.

2. El projecte tècnic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut pública s'han de presentar amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

### Article 38

#### Dades generals del projecte

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1. Dades de l'empresa: NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas, adreça completa i representant legal.

2. Dades de la instal·lació o establiment:

a) Nom, adreça completa i CCAE.

b) Informació gràfica que comprèn:

- \* Plànol de l'emplaçament del centre o establiment expressat en coordenades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·lacions sobre cartografia 1:5000 amb quadrícula UTM incorporada. En el mateix plànol, s'han de graficar les infraestructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.

- \* Plànol a escala 1:1000 que expressi la situació relativa als edificis o les activitats confrontants.

- \* Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:100 i 1:200.

c) Classificació i qualificació del sòl que



## Administració Local

ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.

d) En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, el seu detall en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.

e) Característiques del sòl i del subsòl que ocupen les instal·lacions.

f) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, salubritat, prevenció d'incendis, establiments de pública concurrència, supressió de barres arquitectòniques, així com de la resta normativa general i sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

g) Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació.

h) Justificació del compliment de les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball, contingudes en els Annexes I i IV del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, o norma que el substitueixi.

i) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa general i sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

### 3. Dades de l'activitat:

a) Classificació de l'activitat o activitats que es projecten d'exercir en el centre o establiment, segons els Annexos del Decret 136/1999.

b) Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir, inclosos els productes intermedis, amb expressió de les quantitats produïdes i emmagatzemades i de la forma d'emmagatzematge i, descripció del procés de producció.

d) Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.

### 4. Dades d'energia:

a) Tipus d'energia i procedència, potència nominal i consum anual.

b) Instal·lacions i, si s'escau, tipus i capacitat d'emmagatzematge.

c) Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

### 5. Medi potencialment afectat:

a) Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais, tant en el supòsit de funcionament ordinari de l'activitat com en el cas d'eventuals esdeveniments de caràcter excepcional, derivats del mal funcionament o d'accidents.

b) Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable,

referit a les matèries o substàncies que siguin objecte d'emissió.

c) Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals.

La informació establerta als paràgrafs b) i c) anteriors ha de ser la proporcionada per l'Administració competent.

### Article 39

#### Altres dades del projecte

Atenent a les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia, matèries i substàncies utilitzades o produïdes i, altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes d'aquesta Ordenança, el projecte que ha d'acompanyar la sol·licitud de llicència ambiental municipal ha de preveure les dades generals i específiques del projecte amb les dades que, segons escaigui, s'estableixen a continuació:

#### A) Emissions a l'atmosfera:

1. Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies:

a) Detall de cada focus emissor on s'especificui:

\* Ubicació.

\* Procés associat al focus emissor i les matèries primeres i, si s'escau, combustible utilitzat i consum.

\* Característiques físiques del focus emissor i, específicament, si escau:

I. Forma, alçada i diàmetre de la xemeneia.

II. Punts de pressa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig.

III. Equipament de la plataforma de treball.

b) Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:

\* Tipus de mesures, equips i les seves característiques.

\* Eficàcia de cada mesura.

\* Sistema de manteniment i de control dels equips.

#### c) Característiques de les emissions:

\* Relació de contaminants emesos, amb indicació de la concentració i emissió màssica.

\* Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.

\* Hores emissió/dia.

\* Dies emissió/any.

d) Autocontrol de les emissions. Sistemes d'autocontrol, especificant:

\* Procediment de calibratge i freqüència.

\* Sistema de manteniment dels equips.

\* Registre i comunicació de les dades.

\* Equips, amb les característiques dels analitzadors.

\* Mètodes de mesura, escala i precisió.

2. Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:

\* Descripció de les situacions que provoquen el funcionament i previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.

\* Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.

#### 3. Dades sobre les emissions difuses:

\* Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.

\* Caracterització de les emissions i estima-

ció de la seva magnitud en t/any.

\* Mesures de minimització i confinament.

4. Dades sobre emissions de sorolls i vibracions:

\* Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

\* Nivells d'emissió en origen de cada focus.

\* Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

\* Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, en el seu cas, als locals confrontants i, relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

B) Emissions d'aigües residuals. Pel que fa a aquestes emissions les dades i la documentació a aportar són les que exigeix el Reglament Metropolità d'Abocaments d'Aigües Residuals per a l'atorgament de l'autorització corresponent.

#### C) Generació de residus:

1. Detall de cada focus de generació de residus i breu descripció del procés que els origina on s'especificui:

\* Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en Kg/dia i Tm/any per a cada tipologia.

\* Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.

2. Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:

\* Sistema de recollida.

\* Sistema d'emmagatzematge.

\* Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.

\* Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

D) Anàlisi dels riscos inherents al funcionament ordinari de l'activitat, així com dels de caràcter excepcional, derivats d'un mal funcionament o d'accidents.

### Article 40

#### Dades específiques del projecte per a activitats industrials

Les activitats industrials sotmeses al règim de llicència ambiental municipal han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

#### 1. Matèries primeres i auxiliars:

\* Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

\* Consum anual.

\* Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques les instal·lacions d'emmagatzematge.

#### 2. Processos. Per a cadascun d'ells:

\* Descripció suficient amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.

\* Diagrama de blocs.

\* Balanç de matèria i d'energia.

\* Temps de funcionament (d/any i h/dia).

#### 3. Productes intermedis i finals:

\* Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).

\* Producció anual (unitats o pes).

\* Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques principals de les seves instal·lacions.

## Administració Local

- \* Tipologia dels envasos.
- \* Composició analítica, quan no es tracti de productes químics purs.
- 4. Nombre de treballadors:
- \* Nombre total de treballadors.
- \* Torns que es realitzen.
- \* Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

### Article 41

#### *Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus*

1. Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

- a) Residus a gestionar i matèries primeres:
  - \* Característiques dels residus i de les matèries primeres.
  - \* Capacitat de tractament.
  - \* Sistema de recepció, de subministrament, i d'emmagatzematge, i característiques principals de les seves instal·lacions.
  - \* Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.
- b) Processos. Per a cadascun d'ells:
  - \* Descripció suficient amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.

- \* Balanç de matèria.
- \* Temps de funcionament (d/any i h/dia).
- c) Productes obtinguts:
  - \* Característiques.
  - \* Producció anual.
  - \* Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i, característiques de les seves instal·lacions.

2. En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i les dades que s'especifiquen en el Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

### Article 42

#### *Dades específiques del projecte per a activitats energètiques*

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

- a) Dades del combustible utilitzat:
  - \* Tipus i composició.
  - \* Potència calorífica inferior i superior.
  - \* Consum (horari i anual).
  - \* Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat).
- b) Dades de la instal·lació:
  - \* Descripció de l'activitat.
  - \* Processos principal i associats, i breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.
  - \* Temps de funcionament (d/any i h/dia).
  - \* Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (Mwe) i, en el seu cas, tones vapor /h i calor produït (tèrmies/h).

### Article 43

#### *Prevenició d'incendis*

Els projectes de les activitats de risc d'incendi relacionades a l'Annex IV.A del Decret 136/1999, han acompanyar la documentació següent:

1. Memòria, que incorpori la descripció i justificació dels següents apartats:

- 1.1. Informació general:
  - \* Identificació de l'activitat.
  - \* Ús o usos.
  - \* Superfície de l'edifici o local.
  - \* Normativa de prevenició d'incendis que li és d'aplicació.
- 1.2. Condicions d'accessibilitat:
  - \* Amplada del carrers.
  - \* Número de façanes accessibles.
  - \* Hidrants.
- 1.3. Compartimentació:
  - \* Criteris de compartimentació.
  - \* Paràmetres RF dels sectors d'incendi.
  - \* Superfícies dels sectors.
  - \* Identificació dels locals de risc.
- 1.4. Evacuació.

Descripció de tots els paràmetres que incideixen en l'evacuació de les persones i accessibilitat als bombers.

- \* Ocupació.
- \* Número de sortides, tipologia i el seu dimensionat.
- \* Hipòtesi de bloqueig.
- \* Longituds i alçades d'evacuació.
- \* Característiques de ventilació, il·luminació, etc.

1.5. Comportament al foc dels elements constructius i materials.

- 1.5.1. Estabilitat al foc de l'estructura (EF).
  - \* Descripció de l'estructura.
  - \* Indicació dels EF normatius.
  - \* Justificació dels paràmetres d'estabilitat al foc.

1.5.2. Reacció al foc dels materials de recobriments.

- \* Descripció dels materials de recobriments (terres, parets, sostres).
- \* Indicar RF normatius.
- 1.6. Instal·lacions generals.
  - \* Serveis generals. Conduccions.
  - \* Instal·lacions centralitzades de climatització o ventilació. Descripcions.
  - \* Instal·lacions centralitzades d'extracció de fums. Descripcions.
  - \* Criteris de sectorització.

1.7. Instal·lacions de protecció contra incendis.

- \* Exigències normatives lligades atenent a l'activitat.
- \* Descripció de les instal·lacions.
- \* Quantificació.
- \* Ubicació.

1.8. Pla d'emergència.

2. Plànols.

2.1. Consideracions generals.

\* Preferiment d'una mida no superior a DIN A2.

- \* Sintètics amb totes les variables de prevenició: Compartimentació, evacuació, instal·lacions, etc.
- \* Identificar les parts d'obra nova, reforma-

des o ampliades.

\* Grafisme adequat, recollint els paràmetres de compartimentació, evacuació, instal·lacions generals i protecció contra incendis.

2.2. Tipus de plànols.

\* Plànol de situació i emplaçament que incorpori la informació dels paràmetres d'accessibilitat.

\* Plànols de planta de tots els nivells projectats amb la informació sobre compartimentació, evacuació, estructura i instal·lacions.

\* Plànols de secció amb la mateixa informació.

\* Plànols de façana on es justifiquen els paràmetres d'accessibilitat, compartimentació i reacció al foc dels materials si s'escau.

### Article 44

#### *Estudi geològic sobre la qualitat del sòl*

1. El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

2. L'estudi geològic ha de contenir:

a) Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.

b) La caracterització litològica i estructural dels materials.

c) La identificació dels nivells d'aigua.

3. La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referenciades en el punt anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

### Article 45

#### *Responsable tècnic*

1. A la sol·licitud de llicència ambiental municipal s'hi ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, del tècnic que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, amb el visat del col·legi professional corresponent.

2. El document acreditatiu de la designació ha de consignar: el nom de la persona designada, la seva titulació i col·legiació, i a seva adreça professional.

### Article 46

#### *Declaració de dades confidencials*

El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

## Administració Local

### Article 47

#### *Comunicació de la recepció*

1. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal ambiental. La data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o la denegació de la llicència i, els efectes que produeix el silenci administratiu i també, si és el cas, la manca de documentació.

2. Complimentat el tràmit anterior, el responsable de l'expedient trametrà còpia de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada, OGAU, en el cas d'activitats incloses en l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança, i a la Ponència Ambiental Municipal en el cas d'activitats incloses a l'Annex II.2 d'aquesta mateixa Ordenança.

### Article 48

#### *Esmena de la sol·licitud*

Si l'Administració municipal comprova la manca de documentació o insuficiències en els documents presentats, ha de comunicar al sol·licitant les mancances observades per tal que les complementi o esmeni dins d'un termini que no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.

### Article 49

#### *Suficiència del projecte*

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament, o la Ponència Ambiental de la Generalitat en el cas d'activitats incloses en l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança, ha de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de quinze dies.

2. En el cas que s'observin mancances en el projecte o en la documentació presentada no detectades en el tràmit regulat a l'article anterior, l'Ajuntament d'ofici o a instància de la Ponència Ambiental de la Generalitat, segons el cas, n'ha de donar trasllat al sol·licitant per a què els complementi o esmeni, amb les mateixes condicions que estableix l'article anterior.

3. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini de resolució, ni per a l'emissió de l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat.

4. El resultat del tràmit de complement i esmena del projecte i documentació presentada es comunica als òrgans de les altres administracions públiques que hagin d'intervenir en el procés d'avaluació ambiental.

5. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències,

es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### Article 50

#### *Informació pública i informació veïnal*

1. Transcorregut el termini de quinze dies esmentat en l'article anterior o, en el seu cas, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i documentació que l'acompanya, a informació pública, durant el termini de vint dies, i a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. La informació pública es formalitzarà per mitjà de la publicació del corresponent anunci a la Gasetta Municipal, al tauler d'anuncis del Consell de Districte corresponent i als mitjans telemàtics d'informació municipal.

3. La informació veïnal es farà efectiva seguint el procediment regulat a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

### Article 51

#### *Trameses als òrgans ambientals*

1. Transcorreguts els termini d'informació pública i veïnal, el responsable de l'expedient trametrà còpia de les al·legacions formulades, en tot cas, a la Ponència Ambiental Municipal, i a l'OGAU si es tracta d'una activitat inclosa a l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança.

2. Abans de l'inici de la informació pública i veïnal, cal trametre la documentació relativa a l'abocament d'aigües residuals al clavegueram municipal o a la xarxa metropolitana de sanejament a l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus.

### Article 52

#### *Informes municipals per a les activitats de l'Annex II.2*

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública i veïnal la Ponència Ambiental Municipal iniciarà els treballs d'estudi i informe de les sol·licituds i la documentació de les activitats relacionades a l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança i, després, de les al·legacions que s'hagin pogut formular durant el període d'informació pública i veïnal.

2. L'informe de la Ponència Ambiental Municipal s'ha de pronunciar, d'acord amb la legislació i les ordenances municipals en vigor, sobre tots els aspectes que han de figurar en la resolució i ha d'incorporar els informes emesos pels serveis municipals d'urbanisme, els de medi ambient i els de prevenció d'incendis. La Ponència Ambiental Municipal vetllarà, en particular, pel compliment de les prescripcions de l'article 162.1 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà

de Barcelona, en ordre a què les activitats que així ho requereixen disposin del corresponent espai per a l'emmagatzematge de residus.

3. Si hi ha abocaments directes a la llera pública o al mar, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, s'ha de trametre la corresponent sol·licitud i la documentació complementària a l'Agència Catalana de l'Aigua.

### Article 53

#### *Informes de la Generalitat per a les activitats de l'Annex II.1*

1. L'OGAU, un cop rebuda la còpia de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya, tramitarà l'expedient en la forma prevista a l'article 29.1 de la Llei 3/1998 i els articles 42, 44 i 45 del Decret 136/1999, per tal que la Ponència Ambiental de la Generalitat emeti de forma integrada el seu informe preceptiu respecte a les emissions contaminants, formuli, si escau, la declaració d'impacte ambiental i incorpori els informes relatius a la protecció de la salut pública i a l'abocament directa d'aigües residuals a la llera pública o al mar.

2. Sens perjudici de l'informe preceptiu de la Ponència Ambiental de la Generalitat, les activitats de l'Annex II.1 també estan sotmeses a informe de la Ponència Ambiental Municipal en els mateixos termes que es preveu per a les activitats de l'Annex II.2. L'informe sobre prevenció d'incendis correspon emetre'l, en tot cas, als serveis municipals competents.

3. Els informes de la Ponència Ambiental de la Generalitat són vinculants si són desfavorables o imposen mesures preventives, de control o de garantia i, han d'ésser emesos en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de rebuda de la documentació a què fa referència l'article 47.2 d'aquesta Ordenança. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin rebut per l'Ajuntament, els esmentats informes s'entenen favorables al projecte.

### Article 54

#### *Proposta de resolució*

1. Emès l'informe de la Ponència Ambiental Municipal i rebut, en el seu cas, per l'Ajuntament l'informe preceptiu de la Ponència Ambiental de la Generalitat, el responsable de l'expedient els ha de contrastar amb les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública i veïnal, i ha de formular la corresponent proposta de resolució.

2. Si hi haguessin contradiccions entre els diversos informes emesos o amb les al·legacions presentades, el responsable sotmetrà novament l'expedient a informe de la Ponència Ambiental Municipal i, en el seu cas, de la Ponència Ambiental de la Generalitat, a fi que dictaminin sobre les discrepàncies en el termini màxim de deu dies. A la vista dels nous informes o transcorregut el termini sense que s'hagin rebut, el responsable de l'expedient formularà la corresponent proposta de resolució.

## Administració Local

3. La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats, i a l'OGAU en el cas d'activitats de l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança, atorgant els hi un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació pública i veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

4. Als efectes del tràmit d'audiència que es contempla en el paràgraf anterior, tenen la consideració d'interessats els veïns que hagin formulat al·legacions en el tràmit d'informació veïnal.

### Article 55

#### Resolució

1. L'Alcalde o l'òrgan en el que hagi delegat o desconcentrat aquesta competència, a la vista de la proposta de resolució i valorades les actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats i al als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan hagin intervingut en el procediment. En la notificació que es practiqui a sol·licitant se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència atorgada, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagin dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta Ordenança.

### Article 56

#### Autorització d'abocament

1. La llicència municipal ambiental de les activitats de l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança que comprenen abocaments directes d'aigües residuals a la llera pública o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat sobre aquests abocaments, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència municipal.

2. En el cas de les activitats de l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança en què hi hagi abocaments directes a la llera pública o al mar, simultàniament a la tramitació de la llicència municipal, s'ha de tramitar l'autorització d'abocament corresponent o la petició d'informe, en el seu cas.

3. Pel que fa als abocaments al clavegueram municipal o a la xarxa metropolitana de sanejament i tal i com es preveu a l'article 51.2 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament ha de trametre a l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus la documentació relativa aquests abocaments a fi que per aquesta Entitat es resolgui sobre la corresponent autorització.

### Article 57

#### Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal ambiental es dictarà i notificarà al sol·licitant en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenes a la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no pot ser superior a quatre mesos més, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en els supòsits previstos als articles 47 i 48.3, en el cas que es demani esmena de la sol·licitud o millora de la documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

4. Passat el termini de quatre mesos, si no s'hagués notificat al peticionari la resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència ambiental municipal, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència s'entendrà atorgada per silenci administratiu positiu. No obstant això, si l'atorgament de la llicència municipal ambiental comportés la transferència al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu negatiu.

5. La llicència municipal ambiental atorgada per silenci administratiu en cap cas no generarà facultats ni drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini o els serveis públics.

### Article 58

#### Contingut de la llicència

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel Secretari General de l'Ajuntament, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut pública així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de gestió dels residus generats.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'a-

dequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Quan s'efectuïn abocaments directes d'aigües residuals a la llera pública o al mar, la llicència ambiental municipal incorporarà, a més, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya sobre aquests abocaments els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència ambiental municipal en el cas de les activitats incloses en l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança.

3. En el cas d'activitats de l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança en què hagi abocaments a la llera pública o al mar, la llicència s'atorgarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament atorgada per l'Agència Catalana de l'Aigua.

4. Si els abocaments són al clavegueram municipal o a la xarxa metropolitana de sanejament, la llicència ambiental municipal resta condicionada a l'atorgament de l'autorització d'aquests abocaments per l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus.

5. Quan es tracti d'activitats de l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança, la llicència ambiental municipal ha de fixar l'import mínim de cobertura de la pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil per danys ocasionats per l'activitat autoritzada.

### Article 59

#### Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències ambientals municipals s'han d'inscriure en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la Gasetta Municipal i en els mitjans informàtics i telemàtics d'informació municipal.

2. Atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins del centre o establiment en el que s'exerceixi o exploti l'activitat autoritzada.

3. Les resolucions d'atorgament de les llicències ambientals municipals són d'accés públic, de conformitat amb allò que, en particular, estableix al respecte l'ordenament sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i, amb caràcter general, l'ordenament sobre l'accés al registres i arxius públics.

### Article 60

#### Transmissió de les llicències ambientals

1. La llicència ambiental és transferible, amb la comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent en què s'acrediti la subrogació del nou titular en els drets i en els deures derivats de l'autorització.

2. Transcorregut el termini d'un mes a comptar de la data de comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, és considerada aquesta plenament eficaç, sempre que el nou titular hagi acreditat el compliment de les mesures de garantia a què fa esment l'article

## Administració Local

següent.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent o sense que s'hagi donat compliment a les mesures de garantia legalment establertes, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència ambiental.

### Secció 2ª. Llicència ambiental i llicència d'obres

#### Article 61

##### Preeminència de la llicència ambiental

1. L'Ajuntament no pot atorgar la llicència d'obres sense l'atorgament previ o simultani de la llicència ambiental municipal.

2. Quan en el centre o establiment on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el sol·licitant de la llicència ambiental municipal pot demanar de forma simultània la preceptiva llicència d'obres, o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental.

3. L'eventual obtenció de la llicència ambiental per silenci positiu no tindrà cap mena d'efecte sobre la llicència d'obres.

#### Article 62

##### Sol·licitud simultània de llicències

1. Si la sol·licitud de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la de la llicència ambiental, cal d'acompanyar la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències demanades.

2. Les sol·licituds simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a l'atorgament de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.

#### Article 63

##### Projecte tècnic únic

Si s'opta per la sol·licitud simultània de la llicència ambiental i de la llicència d'obres, i el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat és, allora, competent per redactar el projecte d'obres, la sol·licitud d'ambdues llicències podrà venir acompanyada d'un únic projecte tècnic, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes als articles 37 i següents d'aquesta Ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa general i sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en

obres de construcció. En aquest supòsit, el sol·licitant ha d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

#### CAPÍTOL 2

##### L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL

#### Article 64

##### Àmbit d'aplicació

Estan sotmeses al règim d'autorització ambiental municipal les activitats compreses a l'Annex I d'aquesta Ordenança.

#### Article 65

##### Prescripcions i procediment de l'autorització ambiental municipal

Les prescripcions, el procediment i la publicitat per a l'atorgament i la transmissió de l'autorització ambiental municipal són les mateixes que es regulen en el Capítol anterior per a les activitats sotmeses a la llicència ambiental municipal incloses a l'Annex II.1 d'aquesta Ordenança, llevat de les especialitats que es consignen en els articles següents.

#### Article 66

##### Accidents greus

1. Les activitats de risc d'accidents greus són les que es fixen a la legislació sectorial vigent.

2. A la sol·licitud d'autorització ambiental per a l'exercici d'una activitat de risc d'accidents greus s'ha d'acompanyar la documentació que sigui legalment preceptiva.

#### Article 67

##### Termini de resolució

1. El termini per dictar i notificar la resolució d'atorgament o denegació de l'autorització de l'autorització és de sis mesos, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment i en atenció a la complexitat de l'expedient, al nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Alcalde pot prorrogar aquest termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats i a l'OGAU.

3. En virtut d'allò que disposa l'article 43.2 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú, en relació a l'autorització escrita que exigeix la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, sobre prevenció i control integrats de la contaminació, el transcurs del termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi dictat ni notificat cap resolució comporta la denegació de l'autorització ambiental municipal per silenci administratiu negatiu.

#### Article 68

##### Contingut de l'autorització ambiental

1. L'autorització ambiental municipal ha de contenir, com a mínim, les prescripcions següents:

a) Valors límit d'emissió, que poden ser substituïts, segons la naturalesa i les característiques de l'activitat, per altres paràmetres o mesures equivalents.

b) Sistemes de tractament i control de les emissions, amb especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar, amb la periodicitat que es fixi, les dades necessàries per comprovar el compliment del contingut de l'autorització.

c) Determinació de les mesures relatives a les condicions d'explotació diferents de les normals que puguin afectar al medi ambient, com són, entre d'altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentànies i el tancament definitiu de l'explotació.

d) Determinació, si cal, de prescripcions que garanteixin la protecció del sòl i dels aigües subterrànies, i de les mesures relatives a la gestió dels residus generats per la instal·lació.

e) Fixació, si s'escau, de mesures per minimitzar la contaminació a llarga distància.

f) Determinació, si s'escau, de la garantia suficient, segons la magnitud de les instal·lacions, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de l'execució de totes les mesures de protecció del medi ambient, dels treballs de recuperació del medi afectat i, si s'escau, del pagament de les sancions imposades per les infraccions comeses per l'exercici incorrecte de l'activitat.

g) Fixació de l'import mínim de cobertura de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys ocasionats per l'activitat autoritzada.

h) Qualsevol altra mesura o condició que, d'acord amb la legislació vigent, sigui adequada per a la protecció del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

2. L'autorització ambiental ha de determinar també les condicions i les mesures preventives i de control necessàries sobre prevenció d'incendis i d'accidents greus, i sobre protecció de la salut pública, d'acord amb allò que disposi l'ordenament sectorial en vigor, i ha de recollir les determinacions establertes en matèria de sorolls, vibracions, escalfor, olors i els altres aspectes regulats a l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà i a qualsevol altra Ordenança municipal o altres normes generals o sectorials que siguin d'aplicació.

3. En el cas que la normativa ambiental vigent requereixi condicions més rigoroses que les que es puguin assolir per mitjà de les millors tècniques disponibles, l'autorització ha d'exigir l'aplicació de condicions complementàries, sens perjudici d'altres mesures que puguin adoptar-se.

4. L'autorització pot incloure excepcions temporals als requeriments especificats en l'apartat a) del paràgraf 1 d'aquest article, en el cas d'un pla o programa aprovat per l'òrgan ambiental competent que garanteixi el respecte d'aquestes exigències en el termini màxim de sis mesos o en el cas d'un projecte que comporti una reducció de la contaminació.

## Administració Local

### CAPÍTOL 3

#### ACTIVITATS MUNICIPALS

#### Article 69

##### *Procediment específic per a activitats municipals dels Annexes I i II*

1. A les activitats de titularitat municipal, incloses en les Annexes I o II d'aquesta Ordenança i gestionades per mitjà d'alguna de les formes de gestió directa, l'autorització o la llicència ambiental municipal queden substituïdes per l'aprovació del corresponent projecte per l'òrgan municipal competent.

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, es sotmetrà el projecte a informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'Annex I o II.1 d'aquesta Ordenança, o a informe de la Ponència Ambiental Municipal, si es tracta d'una activitat inclosa a l'Annex II.2 d'aquesta mateixa Ordenança.

### TÍTOL III

## CONTROL, REVISIÓ I INSPECCIÓ

### CAPÍTOL 1

#### SISTEMES DE CONTROL

##### *Secció 1ª. Disposicions generals sobre el règim de control*

#### Article 70

##### *Abast dels controls*

1. Les activitats subjectes a autorització ambiental, incloses en els Annexes I d'aquesta Ordenança, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada dos anys.

2. Les activitats subjectes a llicència ambiental, incloses en els Annexes II.1 d'aquesta Ordenança, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada quatre anys.

3. Les activitats subjectes a llicència ambiental, incloses en l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada cinc anys.

4. Les activitats subjectes a llicència municipal d'obertura d'establiment, incloses en l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada deu anys.

5. Les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, subjectes a comunicació prèvia, resten sotmeses a controls periòdics cada deu anys.

6. Estan exemptes del règim de control periòdic les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança.

7. També estan exemptes de controls periòdics totes aquelles altres activitats, incloses en qualsevol Annex, que estiguin acollides al Sistema d'Ecogestió i d'Ecoauditoria de la Unió Europea, EMAS. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

#### Article 71

##### *Objecte del control*

1. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència o en l'autorització ambientals municipals i contingudes en el projecte presentat, o en la documentació que acompanya la comunicació prèvia. Més concretament, han de ser objecte de control les determinacions següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i gestió de residus.
- c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi.
- e) Les mesures adoptades per garantir la salut pública.

f) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

g) Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

h) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.

i) Les immissions, si és el cas, en el termes que figurin en la llicència ambiental municipal.

j) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en l'autorització o llicència ambiental.

2. Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j) del paràgraf anterior, només seran d'aplicació per a les activitats incloses en els Annexes I i II.1 de la Llei 3/1998 i del Decret 136/1999.

#### Article 72

##### *Entitats ambientals de control*

1. Les entitats ambientals de control -EAC- degudament acreditades i que disposin d'acreditació de compliment de la norma EN 45.004 atorgada per un ens oficial d'acreditació d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, poden exercir a Barcelona les actuacions de certificació i control ambiental de les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança.

2. Provisionalment i mentre no estigui aprovat i en vigor el seu règim jurídic definitiu les entitats ambientals de control es registren per allò que disposa al respecte el Decret 170/1999, de 29 de juny, i la Disposició Transitòria Dotzena de la present Ordenança.

#### Article 73

##### *Modalitats de control periòdic*

L'acció de control periòdic pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, per mitjà d'alguna de les modalitats següents:

a) Control extern. El realitza una entitat ambiental de control que comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisis i mesuraments de les emissions i d'altres proves necessàries.

b) Control intern. El realitza el mateix titular de l'activitat per mitjà de l'establiment

d'un sistema d'autocontrol. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat ambiental de control que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c) Control mixt. En el que el sistema d'autocontrol intern sigui parcial, el control s'ha de completar amb un control extern.

d) Sistema d'ecogestió i ecoauditoria. Les activitats acollides al Sistema d'Ecogestió i Ecoauditoria de la Unió Europea, EMAS, estan exemptes de controls periòdics.

##### *Secció 2ª. Posada en marxa i control inicial de l'activitat*

#### Article 74

##### *Control inicial de les activitats*

En el període de posada en marxa previ a l'inici de l'activitat, les activitats subjectes a autorització ambiental, a llicència ambiental i a llicència d'obertura d'establiment han de ser objecte de control inicial.

#### Article 75

##### *Mitjans de control inicial*

El control inicial de les activitats incloses en els Annexes I, II i III.1 d'aquesta Ordenança, es realitza per mitjà de:

a) Certificació tècnica lliurada pel tècnic que hagi assumit la responsabilitat de l'execució del projecte, visada pel col·legi professional corresponent.

b) Certificació tècnica de conformitat, emesa per una entitat ambiental de control.

#### Article 76

##### *Certificacions tècniques*

1. La certificació tècnica que, visada pel corresponent col·legi professional, ha de lliurar el tècnic responsable o director de l'execució del projecte s'ha de referir, com a mínim, a l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o autorització atorgada i a l'ordenament i reglamentacions tècniques que siguin d'aplicació.

2. La certificació de conformitat, lliurada per l'entitat ambiental de control s'ha de referir, com a mínim, als extrems següents:

a) Comprovació del compliment de les normes generals, sectorials i tècniques que sigui d'aplicació.

b) Pràctica dels mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar l'observança dels nivells d'emissió i de les prescripcions sobre gestió de residus, amb especificació dels resultats obtinguts, tant pel que fa a la protecció del medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut pública.

c) Disposició de totes les certificacions exigides per les reglamentacions tècniques en matèria de seguretat industrial per a les diferents instal·lacions de l'activitat.

#### Article 77

##### *Control inicial i inici de l'activitat*

1. La presentació de la documentació descrita en l'article anterior habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

## Administració Local

2. Les certificacions tècniques de control inicial de les activitats subjectes a llicència municipal d'obertura d'establiment i de les subjectes a llicència ambiental municipal de l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança s'estendran per triplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emès la certificació, i el tercer exemplar es presentarà a l'Ajuntament.

3. Quan es tracti d'activitats dels Annexos I i II.1 d'aquesta Ordenança, subjectes a autorització o llicència ambiental, les certificacions tècniques s'estendran per quadruplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emès la certificació, i els dos restants es presentaran a l'Ajuntament que, al seu torn, en remetrà un a l'OGAU.

### Secció 3ª. Control periòdic de les activitats dels Annexos I i II.1

#### Article 78

##### Objecte

1. Totes les activitats incloses en els Annexos I i II.1 d'aquesta Ordenança resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, cada dos anys i cada quatre anys, respectivament, comptats a partir de l'atorgament de l'autorització o la llicència ambientals municipals o, en el seu cas, des de la data de la pràctica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en la resolució d'atorgament.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental o en l'autorització ambientals municipals i en el projecte presentat i, específicament, totes les relacionades en l'article 71 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

#### Article 79

##### Procediment

1. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexos I i II.1 d'aquesta Ordenança, practicada en les modalitats de control extern o mixt, es sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control acreditada per l'Administració de la Generalitat abans de la data límit fixada, se'n ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les anàlitzes necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. Excepcionalment, el termini de dos mesos pot ser prorrogat per un supòsit d'anàlitzes complexes.

c) La Ponència ambiental de la Generalitat

formularà i trametrà a l'Ajuntament les seves observacions sobre l'actuació de control en el termini de dos mesos.

d) La Ponència ambiental municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control, tenint en compte les observacions formulades per la Ponència ambiental de la Generalitat.

2. En el supòsit que el control periòdic es practiqui en la modalitat de control intern, la verificació del sistema d'autocontrol certificada per una entitat ambiental de control i els resultats de l'autocontrol, realitzat abans de la data límit, han de ser comunicats a l'OGAU i a l'Ajuntament, a fi que la Ponència Ambiental de la Generalitat i la Ponència Ambiental Municipal puguin formular les observacions adients.

### Secció 4ª. Control periòdic de les activitats de l'Annex II.2

#### Article 80

##### Objecte i procediment

1. Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 d'aquesta Ordenança, resten sotmeses a controls periòdics, el primer, cinc anys després de l'atorgament de la llicència i, la resta, cinc anys després de la realització de la corresponent revisió, malgrat que aquesta s'hagi pogut practicar de forma anticipada. Tot això sens perjudici que l'Ajuntament hagi pogut fixar, en la llicència, un termini diferent de controls periòdics.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 71 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

#### Article 81

##### Procediment

1. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexos II.2 d'aquesta Ordenança, practicada en les modalitats de control extern o mixt, es sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control abans de la data límit fixada, se'n ha d'estendre acta per triplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les anàlitzes necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, a l'Ajuntament.

c) El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'anàlitzes complexes.

d) La Ponència Ambiental Municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control.

2. En el supòsit que el control periòdic es practiqui en la modalitat de control intern, la verificació del sistema d'autocontrol certificada per una entitat ambiental de control i els

resultats de l'autocontrol, realitzat abans de la data límit, han de ser comunicats a l'Ajuntament, a fi que la Ponència Ambiental Municipal puguin formular les observacions adients.

### Secció 5ª. Control periòdic de les activitats de l'Annex III.1 i III.2

#### Article 82

##### Objecte i procediment

1. Les activitats incloses a l'Annex III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, estan sotmeses a controls periòdic cada deu anys, des de la data de realització del control inicial o del darrer control periòdic.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia o a llicència d'obertura d'establiment i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 71 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

3. Per al control periòdic d'aquestes activitats es seguirà el procediment previst a l'article 81 d'aquesta Ordenança, sens perjudici que a realització de les anàlitzes sigui opcional per l'entitat ambiental de control en funció del resultat de l'acta de control.

### Secció 6ª. Disposicions comunes per al control periòdic de totes les activitats

#### Article 83

##### Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona per fer l'anàlisi de contrast, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

#### Article 84

##### Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

a) Sotmetre l'activitat als controls reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins del termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat ambiental de control municipal o autoritzada per la Generalitat, segons s'escaigui.

b) Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de les entitats ambientals de control.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i instru-

## Administració Local

ments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició de l'entitat ambiental de control la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat de l'entitat ambiental de control, o de l'Ajuntament en el seu cas, la presa de mostres suficients per realitzar les anàlitzes i les comprovacions. Cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

f) Permetre al personal acreditat de l'Ajuntament o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

### Article 85

#### *Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi*

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, en el seu cas, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

2. Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la seva contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

### Article 86

#### *Contingut formal de l'acta de control*

1. L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

- Identificació de l'empresa.
- Identificació de l'establiment.
- Referència a l'autorització, la llicència ambiental o el permís ambiental municipal, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
- Identificació, del dia i hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

e) Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.

f) Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments i, en el seu cas, el laboratori que els durà a terme.

h) Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries pri-

meres i els productes respecte al projecte autoritzat.

i) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j) Resum de les manifestacions del titular de la instal·lació, en el seu cas i, sempre que ho demani.

k) Durada de l'actuació i signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

2. Si l'activitat ha adoptat un sistema de control intern o mixta, l'entitat ambiental de control certificarà la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

### Article 87

#### *Procés d'avaluació*

1. La Ponència ambiental municipal, a la vista de l'acta de control i del les anàlitzes practicades per l'entitat ambiental de control que correspongui i de l'avaluació de la Ponència ambiental de la Generalitat en el cas de les activitats incloses en els Annexes I i II.1 d'aquesta Ordenança, formularà la corresponent proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos.

2. L'avaluació de la Ponència Ambiental de la Generalitat en el cas de les activitats incloses en els Annexes I i II.1 d'aquesta Ordenança té caràcter vinculant quan sigui desfavorable a la continuïtat de l'activitat i sempre que imposi mesures correctores, de control o de garantia.

3. La proposta de resolució es notificarà al titular de l'activitat atorgant-li un termini de deu dies per formular al·legacions.

4. L'òrgan municipal competent, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà l'acció de control de forma motivada.

5. La resolució adoptada es notificarà al titular de l'activitat en el termini màxim de deu dies.

### Article 88

#### *Abast de la resolució municipal de control*

1. L'activitat podrà continuar funcionant:

- Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.

b) Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència o autorització, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c) Quan es constati que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat per la legalització de l'activitat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència o autorització, encara que es comprovi que aquestes no són suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent en aquell moment. En aquest supòsit, la resolució municipal donarà opció al titular

de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se li atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència o autorització. Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada. Si opta per adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'entitat ambiental de control realitzarà una nova actuació de control i emetrà informe al respecte.

2. L'activitat no podrà continuar funcionant:

a) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte, en la llicència o autorització i que les mesures adoptades són insuficients o inadequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut pública segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o per al compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.

b) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte o en la llicència o autorització, sempre i quan no es sol·liciti la preceptiva llicència o autorització en el termini màxim de dos mesos, encara que les mesures adoptades siguin suficients o adequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o per al compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació.

c) En qualsevol cas, si es comprova que el funcionament de l'activitat afecta de forma molt greu al medi ambient, la seguretat o la salut pública sempre que, alhora, s'incomplixen greument els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o incompleixi greument la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació. En aquest supòsit, el titular també haurà de paralitzar immediatament l'activitat.

### Article 89

#### *Termini*

1. Transcorreguts sis mesos a comptar des de la data de recepció per l'Ajuntament de l'avaluació de la Ponència Ambiental de la Generalitat o de la recepció de l'informe elaborat per l'entitat ambiental de control municipal, segons la classe d'activitat que es tracti, sense que hagi recaigut resolució, o aquesta no s'hagi notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagi intentat la notificació, l'actuació de control s'entendrà favorable al funcionament de l'activitat. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els paràgrafs 5 i 6 de l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

2. No obstant això, l'actuació de control no s'entendrà en cap cas favorable, per silen-



## Administració Local

ci administratiu positiu, si això comportés la transferència al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, ni podrà generar facultats ni drets contraris a l'ordenament jurídic, ni sobre el domini o els serveis públics.

3. En el cas que la resolució municipal que aprovi l'actuació de control exigeixi que l'activitat s'hagi d'adaptar a nous requeriments o incorporar mesures correctores, s'haurà d'atorgar un termini o terminis per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

### CAPÍTOL 2

#### REVISIÓ DE LES AUTORITZACIONS I LICÈNCIES MUNICIPALS

##### Article 90

#### *Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals*

1. L'autorització i la llicència ambientals municipals resten subjectes a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública.

2. La revisió periòdica de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat del cas que en l'acte d'atorgament de l'autorització o de la llicència es fixi expressament un termini inferior.

##### Article 91

#### *Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals*

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.

b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública.

g) Si l'activitat ha sofert algun incident greu, com ara incendi, accident laboral greu o altres.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals es fa a instància del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica; i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

##### Article 92

#### *Abast de la revisió*

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.

2. Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

##### Article 93

#### *Inici del procediment de revisió periòdica de l'autorització i de la llicència ambiental incoat a instància de part*

1. La revisió periòdica de l'autorització o de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar la revisió de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest

precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

##### Article 94

#### *Inici del procediment de revisió de l'autorització i de la llicència ambiental incoat d'ofici*

1. La revisió anticipada de l'autorització i de la llicència ambiental es duu a terme per l'alcalde d'ofici, o a instància raonada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat quan es tracti d'una activitat inclosa a els Annexes I o II.1 d'aquesta Ordenança i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 91 d'aquesta Ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de l'autorització o de la llicència.

2. El procediment de revisió s'inicia mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent en la que es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en l'autorització o la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

3. La resolució sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formulí al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del Decret es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i, alhora, informará al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

##### Article 95

#### *Procediment de revisió d'ofici i periòdica de les autoritzacions i de les llicències ambientals de les activitats dels Annexes I i II.1*

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a) Comunicació a la Ponència Ambiental de la Generalitat, a través de l'OGAU, per a què en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat és vinculant per a l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan imposi mesures preventives, de control o de garantia.

b) Informació pública i veïnal pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i inserció de l'anunci en la xarxa informàtica d'informació municipal, si existeix.

c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en

## Administració Local

els aspectes de la seva competència i del compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, i proposta de resolució municipal.

d) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de deu dies.

e) Resolució de l'òrgan municipal competent.

f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2. Els tràmits del procediment de revisió que ho permetin es practican de forma simultània.

3. Transcorreguts el termini de tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, quan es tracti d'una revisió periòdica l'autorització o llicència queda renovada, mentre que si es tracta d'una revisió anticipada es produeix la caducitat del procediment.

4. El termini queda interromput i pot ser prorrogat en els supòsits i forma regulats en els articles 42.5, 42.6 i 44.2 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

5. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de l'autorització llicència ambientals, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 96

### *Procediment de revisió de la llicència ambiental de les activitats de l'Annex II.2*

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 90 i 91 d'aquesta Ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a) Informació pública i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

b) Avaluació per la Ponència Ambiental Municipal.

c) Proposta de resolució.

d) Audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies.

e) Resolució de l'òrgan municipal competent.

f) Notificació al titular de l'activitat.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran de forma simultània.

3. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, s'entén que es produirà la caducitat de l'expedient. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els articles 42.5, 42.6 i

44.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen l'article 42.5 i 42.6 de la Llei abans esmentada.

5. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 97

### *Activitats exemptes de revisió*

Les activitats dels Annexes Annex III.1, III.2 i III.3 d'aquesta Ordenança resten exemptes de revisió periòdica.

CAPÍTOL 3

### INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 98

#### *Acció inspectora*

Totes les activitats regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de control periòdic de les activitats i de revisió de les autoritzacions i de les llicències municipals.

Article 99

#### *Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats*

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 100

#### *Col·laboració dels titulars de les activitats*

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal degudament habilitat de l'Ajuntament que duguí a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració municipal acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona inte-

ressada.

Article 101

#### *Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències*

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

c) Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

d) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

e) Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

f) Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat.

g) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

h) Aixecar, per triplicat exemplar, acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 102

#### *Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats*

1. Les persones que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració municipal.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 103

#### *De les funcions del personal auxiliar d'activitats*

Les funcions inspectores de recolzament, gestió i col·laboració amb els inspectors corresponen al personal adscrit a l'Administració pública a què s'ha fet menció, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector

## Administració Local

d'activitats responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.

### Article 104

#### *Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats*

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

- a) Ordre superior.
- b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
- c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades.

### Article 105

#### *Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.*

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ.

b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris.

c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció se n'aixecarà, per triplicat, l'acta corresponent, de la qual se'n lliurarà un exemplar a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

### Article 106

#### *Publicitat*

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense limitacions que

les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

### TÍTOL IV

#### INFRACCIONS I SANCIONS

##### CAPÍTOL 1

##### RÈGIM JURÍDIC DE LES INFRACCIONS I DE LES SANCIONS

### Article 107

#### *Règim general de les infraccions*

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'Administració ambiental, les normes que la desenvolupen, i la present Ordenança en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

2. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

3. No obstant la previsió dels paràgrafs anteriors, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades al paràgraf 1, també poden ser sancionades per l'Ajuntament en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Administració municipal ha d'aplicar el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

4. Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de l'Ajuntament.

5. Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de llicències municipals regulats en aquesta Ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

6. En cas que s'iniciïn expedients sancionadors amb motiu d'infraccions relacionades amb instal·lacions incloses en els Annexes I i II.1 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'Administració de la Generalitat.

### Article 108

#### *Tipificació d'infraccions*

1. Són infraccions molt greus objecte les accions o les omissions següents:

- a) Exercir l'activitat o dur a terme un canvi

substantial d'aquesta sense disposar de l'autorització ambiental o sense haver-ne fet la verificació corresponent.

b) No efectuar la revisió periòdica de l'autorització ambiental.

c) No sotmetre l'activitat subjecta al règim d'autorització ambiental als controls periòdics preceptius.

d) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de l'autorització o la llicència ambiental o per a qualsevol de les revisions o modificacions d'aquestes.

e) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en els règims de d'autorització i de llicència ambiental, i de llicència simplificada o ordinària d'obertura d'establiment i de comunicació, o per a les modificacions d'aquestes autoritzacions, llicències o comunicacions.

f) Reincidir en infraccions greus.

2. Són infraccions greus les accions o les omissions següents:

a) Exercir l'activitat o dur a terme un canvi substancial d'aquesta, sense disposar de llicència ambiental o sense haver-ne fet la verificació corresponent.

b) Exercir l'activitat sense disposar de la llicència municipal d'obertura d'establiment en els supòsits que contempla l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança.

c) Exercir l'activitat sense haver efectuat la comunicació prèvia corresponent, de conformitat amb els procediments regulats en aquesta Ordenança.

d) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental.

e) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.

f) Transmetre l'autorització o la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.

g) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes de control o d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.

h) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

i) Reincidir en faltes lleus.

3. Són infraccions lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les activitats sotmeses a comunicació prèvia o a llicència municipal d'obertura d'establiment, o bé les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.

b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o llicència municipal d'obertura d'establiment.

d) No sotmetre les activitats incloses en els Annexes III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança als controls periòdics preceptius.

e) Incórrer en qualsevol altra acció o omisió que infringeixi les determinacions de la

## Administració Local

Llei 3/1998, de la normativa que la desplegui o complementi o de la present Ordenança municipal.

### Article 109

#### *Potestat sancionadora i òrgan competent*

1. L'exercici de la potestat sancionadora municipal envers les infraccions tipificades en aquesta Ordenança correspon a l'Alcalde.

2. L'Alcalde pot delegar o desconcentrar aquesta competència d'acord amb allò que preveu al respecte l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.

### CAPÍTOL 2

#### SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA D'ACTIVITATS

### Article 110

#### *Quantia de les sancions*

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

a) Les lleus, amb multes d'entre 150,25 EUR o 25.000 pessetes i 901,52 EUR o 150.000 pessetes.

b) Les greus, amb multes d'entre 901,52 EUR o 150.000 pessetes i 6.010,12 EUR o 1.000.000 de pessetes.

c) Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 EUR o 1.000.000 de pessetes i 90.151,82 EUR o 15.000.000 de pessetes.

2. Les multes per infraccions greus per l'exercici d'activitats sense comunicació prèvia, tipificades a l'apartat c) de l'article 108.2 d'aquesta Ordenança, es sancionaran d'acord amb la següent graduació:

a) Multa d'entre 901,52 EUR o 150.000 pessetes i 1.803,04 EUR o 300.000 pessetes, en els supòsits que es tracti de les activitats no classificades o innòcues que es relacionen a l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança.

b) Multa d'entre 1.803,04 EUR o 300.000 pessetes i 6.011,2 EUR o 1.000.000 pessetes, en els supòsits que es tracti d'activitats incloses a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

3. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 111.1 d'aquesta Ordenança, quan la imposició de les sancions obeeixi a la manca de llicència o autorització municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas, o a l'incompliment de les condicions de la llicència o autorització o de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'Alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la Llei.

### Article 111

#### *Mesures cautelars específiques*

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense comunicació prèvia, o sense disposar de la llicència o autorització municipals que siguin preceptius, o incomplint les condicions de les mateixes, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut pública, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautela de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. L'Ajuntament també pot imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 pessetes o 601 EUR, i amb un màxim de tres de consecutives.

3. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest article.

4. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat, adoptada en virtut d'aquest article, es mantindrà fins que el titular no hagi obtingut la llicència o l'autorització que correspongui, amb independència del procediment sancionador i de la seva resolució.

5. En allò que no és previst en aquest precepte són d'aplicació les regles contingudes a l'article següent.

### Article 112

#### *Execució de mesures cautelars*

1. Un cop incoat l'expedient, l'Alcalde pot adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes en el paràgraf 1 i 2 de l'article 111 d'aquesta Ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir en consideració els criteris següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als paràgrafs 1 i 2 de l'article 111 de la present Ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en

normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En la suspensió d'activitats, cal estar a allò que disposa l'article 108.1 d'aquesta Ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts en els paràgrafs 1 i 2 de l'article 111 d'aquesta Ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 108.1 d'aquesta Ordenança.

9. En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

### CAPÍTOL 3

#### RÈGIM JURÍDIC

### Article 113

#### *Règim jurídic sancionador*

Les sancions s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst en aquesta Ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públi-

## Administració Local

ques i del Procediment Administratiu Comú, essent d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Article 114

#### *Col·laboració i responsabilitat de la tramitació*

1. En els termes que estableix l'article 4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els òrgans i dependències administratives de qualsevol Administració Pública, han de facilitar a l'instructor de l'expedient sancionador la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador és responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present Ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

### Article 115

#### *Prescripció*

La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### Article 116

#### *Imposició de sancions*

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

a) El benefici derivat de l'activitat infractora.

b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.

c) La capacitat econòmica de la persona infractora.

d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

### Article 117

#### *Acumulació de sancions*

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de infraccions dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

### Article 118

#### *Apreciació de delictes o falta*

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si en el transcurs de la tramitació del procediment sancionador s'apreciï que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'Alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspèndrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acredi-

tada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 110.3 d'aquesta Ordenança.

### CAPÍTOL 4

#### PROCEDIMENT SANCIONADOR

### Article 119

#### *Procediment administratiu sancionador*

1. El procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Barcelona.

2. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment administratiu sancionador regulat per als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, o norma que el substitueixi i, en el seu cas, el que reguli la legislació de l'Estat.

### TÍTOL V

#### INFORMACIÓ AMBIENTAL

### Article 120

#### *Accés a la informació ambiental*

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, tenen dret a accedir a la informació ambiental de la que, en relació a l'aplicació d'aquesta Ordenança, disposi l'Ajuntament.

2. El dret d'accés a aquesta informació ambiental s'exercirà en els termes que regula la Llei 38/1995, de 12 de desembre, l'article 42.1 de la Carta Municipal de Barcelona, i els preceptes concordants de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

#### Primera.

#### *Seguretat industrial i prevenció de riscos laborals.*

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança i de l'ordenament ambiental s'aplicaran sens perjudici de les competències que quant a seguretat industrial i prevenció de riscos laborals, exerceixen les autoritats competents en aquestes matèries.

2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de Seguretat de les Instal·lacions Industrials i l'article 3 del Reial Decret 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:

a) L'autor del projecte corresponent és el responsable que aquest s'adapti a les condi-

## Administració Local

cions de seguretat requerides.

b) El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i, del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.

c) El titular de la instal·lació és responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

e) Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.

3. Correspon a l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament, a través de les entitats ambientals de control, hagi de verificar que el titular de l'activitat disposa de les certificacions corresponents a les que es refereixen els articles 14.1 e) i 38.2 g) d'aquesta Ordenança.

4. El sol·licitant d'una llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria ha d'instar, a més del procediment descrit en aquesta Ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la l'Administració Generalitat.

5. De conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, correspon a la Inspecció de Treball i Seguretat Social la funció de vigilància i control de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, sens perjudici de les competències que exerceix en aquesta matèria el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Segona.

*Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa als Annexos de la Llei 3/1998 i del Decret 136/1999, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.*

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança municipal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels Annexos de la Llei 3/1998 que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present Ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexos a què aquesta es remet o fa referència. Aquesta previsió s'entén referida en tot cas als Annexos I,

II.1, II.2 i III del Decret 136/1999.

3. També s'hauran de considerar incorporades a la present Ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 3/1998, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexos o nomenclàtors. Aquesta previsió s'entén referida, com a mínim, a tots els Annexos i nomenclàtors aprovats pel Decret 136/1999.

Tercera.

*Règims d'inspecció i sanció.*

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta Ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Quarta.

*Establiments comercials.*

1. En concordança amb la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials, i segons les previsions dels Annexos d'aquesta Ordenança, els establiments comercials estaran subjectes al règim d'autorització, llicència ambiental, llicència municipal d'obertura d'establiment, o de comunicació prèvia.

2. D'acord amb allò que preveu l'article 4.5 d'aquesta Ordenança la llicència comercial municipal dels establiments comercials mitjans es sol·licita, es tramita i es resol conjuntament i simultània amb la llicència municipal d'obertura d'establiment.

3. A la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud comuna de llicència municipal d'obertura d'establiment i de llicència municipal comercial o, en el seu cas, a la comunicació prèvia, s'hi haurà d'afegir l'informe del Servei de Competència en la Distribució Comercial en els supòsits que exigeix l'article 6.3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

*Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998*

1. Als efectes d'aquesta Disposició Transitòria i de les següents, s'entén per activitat autoritzada aquella que en data anterior al 30 de juny de 1999 disposava de totes les autoritzacions administratives exigibles en matèria d'activitats classificades, medi ambient, accidents greus, salut pública i prevenció d'incendis.

2. Les activitats autoritzades, compreses en l'Annex I d'aquesta Ordenança, han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental municipal abans de l'1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat. La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament acreditada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta del control periò-

dic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

3. Les activitats autoritzades, compreses en l'Annex II d'aquesta Ordenança, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004. La sol·licitud formulada pels interessats també anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat degudament acreditada o habilitada per l'Ajuntament, i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. Això no obstant i mentre no hi hagi entitats de control acreditades per l'Annex II.2 podran acollir-se al règim de sol·licitud de llicència ambiental per mitjà de la presentació de projecte tècnic, amb les exempcions en quan a la presentació de documentació que es preveuen en els apartats b), c) i d) del paràgraf 2 de la Disposició Transitòria Tercera. L'avaluació ambiental també es podrà substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi realitzat amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

4. Les previsions contingudes en els paràgrafs 2 i 3 anteriors, també seran d'aplicació a les activitats autoritzades amb posterioritat al 29 de juny de 1999, d'acord amb el règim jurídic que la Llei 3/1998 ve a substituir, per aplicació del paràgraf 1 de la Disposició Transitòria Tercera d'aquesta Ordenança.

5. Fins que no es produeixin les circumstàncies o arribin les dates límit indicades en aquesta Disposició Transitòria, les activitats esmentades en els paràgrafs 2 i 3, se seguiran regint per la normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.

Segona

*Adaptació de llicències al Catàleg dels Espectacles, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics*

1. En el termini de dos anys a partir del 5 d'octubre de 1999, data de l'entrada en vigor del Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Catàleg dels Espectacles, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics sotmesos a la Llei 10/1990 de 15 de juny, sobre Policia de l'Espectacle, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 2972, de 10.9.1999), l'Ajuntament han de revisar les llicències concedides amb anterioritat a aquesta classe d'activitats, per adaptar-les a les definicions contingudes en el referit Catàleg, tant pel que fa a la denominació de l'activitat com a les característiques i condicions del local. L'Ajuntament comunicarà a la Delegació Territorial corresponent del Govern de la Generalitat les resolucions relatives a aquestes llicències.

2. L'adaptació dels establiments d'espectacles, activitats recreatives i altres establiments públics existents amb anterioritat a la vigència del Decret 239/1999, s'ha de realitzar, per part dels titulars de les llicències, en el

## Administració Local

termini de dos anys a comptar des de la data esmentada en el paràgraf anterior, quan sigui necessària la modificació de les instal·lacions o elements de construcció, i en el termini d'un any a comptar des de la mateixa data, si no és necessària aquesta modificació. Un cop realitzada l'esmentada adaptació, els interessats ho han de comunicar a l'Ajuntament.

Tercera

*Activitats existents mancades de llicència i sotmeses al nou règim d'autorització o de llicència ambientals*

1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, compreses als Annexos I i II d'aquesta Ordenança, quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives exigibles d'acord amb la legislació ambiental o d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses que la Llei 3/1998 ve a substituir, hauran de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental, segons el cas, abans de l'1 de juliol de 2001, presentant, als dits efectes, una avaluació ambiental en els termes que preveuen la Llei 3/1998, les Disposicions Transitòries 2 i 3 del Decret 136/1999, i aquesta mateixa Ordenança. L'avaluació ambiental, complementada amb una avaluació del compliment de la normativa urbanística i de la general i sectorial que li sigui d'aplicació, podrà substituir el projecte i la memòria.

2. El procediment de legalització de les activitats existents a què es refereix la present Disposició s'iniciarà mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la documentació que la present Ordenança exigeix per a l'obtenció de l'autorització o la llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:

a) El projecte i la memòria es poden substituir per una avaluació ambiental, complementada amb una avaluació del compliment de la normativa urbanística i de la general i sectorial que li sigui d'aplicació, verificada per una institució o entitat degudament habilitada o acreditada pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat en el cas d'activitats dels Annex I i II.1, i per l'Ajuntament en el cas d'activitats de l'Annex II.2.

b) No cal presentar estudi d'impacte ambiental.

c) No cal presentar el certificat de compatibilitat urbanística, sens perjudici d'allò que resulti del corresponent informe urbanístic municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de l'ordenament urbanístic.

d) No és necessari presentar la documentació referida a la prevenció d'incendis d'accidents greus i de protecció de la salut pública, sens perjudici d'allò que resulti del corresponents informes municipals, i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions de l'ordenament sectorial d'aplicació en aquestes matèries.

3. En el cas que s'adjunti projecte tècnic i la memòria, la sol·licitud es sotmetrà als mateixos tràmits que es fixen en el règim

d'autorització o de llicència ambiental, segons correspongui. Tanmateix, si la sol·licitud es fonamenta exclusivament en una avaluació ambiental complementada amb una avaluació del compliment de la normativa urbanística i de la general i sectorial que li sigui d'aplicació, aquesta es sotmetrà als tràmits que la present Ordenança estableix per al procediment de revisió d'autoritzacions o llicències ambientals, segons el cas.

4. En la sol·licitud d'autorització o de llicència es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal adjuntar-hi un Programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació. El Programa gradual de reducció de les emissions ha de contenir, com a mínim:

a) La identificació de les emissions sobre les quals es demana l'exempció temporal, i assenyalant els nivells que s'emeten, el focus o els focus d'emissió i els valors límit legalment establerts.

b) Els objectius de reducció que es compromet a assolir amb l'execució del Programa.

c) El conjunt d'actuacions que es duren a terme per garantir l'assoliment dels objectius de reducció, amb expressió de:

I) tècniques i tecnologies a emprar.

II) sistemes de control de les emissions.

III) modificacions que l'execució del projecte suposa sobre les instal·lacions i processos existents.

IV) fases d'execució i calendari.

V) costos de cada actuació.

5. L'atorgament de l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, requereix la concurrència dels dos requisits següents:

a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapassar els nivells màxims d'immissió o altres normes de qualitat del medi o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o a un programa de qualitat del medi receptor aprovat per l'Administració competent en cada cas.

b) Que la durada del programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.

6. L'avaluació del programa previst als apartats 1.2 i 1.5 d'aquesta Disposició Transitòria, així com l'avaluació de la seva viabilitat, es durà a terme conjuntament amb l'avaluació general de l'activitat per les mateixes unitats tècniques que siguin competents a aquests últims efectes, dins del procediment d'atorgament de l'autorització o de la llicència ambiental, segons el cas.

Quarta

*Activitats existents mancades de llicència i sotmeses als nous règims de llicència municipal d'obertura d'establiment o de comunicació prèvia*

1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la Llei 3/1998 que restin sotmeses

per la present Ordenança al règim de llicència municipal d'obertura d'establiment i no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències, hauran d'haver sol·licitat la referida llicència municipal, abans de l'1 de juliol del 2001.

2. Les activitats existents al municipi a l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, sotmeses per aquesta Ordenança al règim de certificació i comunicació prèvia, incloses a l'Annex III.2, que no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la Llei 3/1998 ve a substituir, hauran de presentar davant l'Administració municipal, abans de l'1 de juliol del 2001:

a) Una certificació emesa per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, acreditatiu que les instal·lacions i activitats compleixin tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la normativa aplicable i, altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o activitat.

b) Una certificació de conformitat, lliurada per una entitat ambiental de control municipal, d'acord amb allò que preveu l'article 76.2 d'aquesta Ordenança.

Cinquena

*Procediments en curs i clausura d'activitats*

1. Els procediments iniciats amb anterioritat al 30 de juny de 1999 i pendents de resolució abans d'aquesta data, es sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient.

2. Les activitats que s'hagin posat en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental, la llicència d'activitats o la llicència municipal corresponent, o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

3. Fins al 30 de juny del 2001, les activitats mancades d'autorització, llicència o títol habilitant municipal de caràcter preceptiu, existents en el moment d'entrar en vigor la Llei 3/1998, previ l'expedient corresponent, podran ser clausurades per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa que la Llei esmentada ve a substituir. Un cop transcorregudes la data límit esmentada anteriorment, la sanció de totes aquestes activitats s'haurà d'acomodar a les previsions de la Llei 3/1998 i d'aquesta Ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Sisena

*Inici dels controls periòdics*

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris de caràcter mediambiental que s'estableixen a la Llei 3/1998, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrada en vigor de la Llei esmentada, s'efectuarà atenent als criteris d'antiguitat de les llicències o autoritzacions ambientals i, en el seu cas, al del termini

## Administració Local

transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, per resolució de l'Alcaldia.

2. La resolució de l'Alcaldia ha de fixar el termini màxim per a realitzar el control i ha d'incloure la relació d'entitats ambientals de control que poden actuar a Barcelona.

Setena

*Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la Llei 3/1998 però abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança*

Els procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la Llei 3/1998 però abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança, es sotmetran a les regles següents:

a) Amb caràcter general i sens perjudici d'allò que es disposa en els apartats b) i c) subsegüents, aquests procediments s'acomodaran a les previsions d'aquesta Ordenança en tots aquells tràmits que s'iniciïn amb posterioritat a l'entrada en vigor de la mateixa.

b) Això no obstant, els procediments d'autorització d'activitats s'hauran d'ajustar necessàriament a totes les determinacions de la present Ordenança si en entrar en vigor aquesta última encara no ha transcorregut el termini de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre'ls.

c) L'exercici de les activitats que la present ordenança subjecta a llicència municipal ordinària d'obertura d'establiment, restarà supeditat a l'obtenció de l'esmentada llicència si, en el moment d'entrar en vigor aquesta Ordenança, la comunicació prèvia presentada pels interessats encara no ha produït o consolidat els seus efectes legals.

Vuitena

*Règim d'acords voluntaris*

Mentre que per la Comunitat Europea no s'estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació d'aquests es durà a terme de tal manera que l'àmbit dels acords es limiti a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigorosos.

Novena

*Règim de nivells d'emissió*

Mentre que per la Comunitat Europea no s'estableixin nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes últimes es durà a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es puguin assolir, s'estarà a allò que pugui disposar el Conseller de Medi Ambient de la Generalitat a proposta de la Ponència Ambiental, atenant a la viabilitat tècnica i econòmica de les mesures i tècniques a adoptar o imposar.

Desena

*Declaració d'impacte ambiental*

1. La formulació de la declaració d'impacte ambiental que la legislació anterior a la Llei 3/1998 atribuïa a la Comissió Central

d'Indústries i Activitats Classificades, podrà ser instada davant la Ponència Ambiental de la Generalitat en els termes i condicions fixats a la Disposició Addicional 4 del Decret 136/1999.

2. Als afectes d'integrar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental en el règim d'autorització o, si s'escau, de llicència ambiental, s'han de tenir en compte les previsions de la Directiva 97/11/CE, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats en el medi ambient.

Onzena

*Previsions en matèria de fiances i responsabilitat civil*

Mentre no es desplegui els apartats f) i g) de l'article 22.1 de la Llei 3/1998, en matèria de fiances i responsabilitat civil, caldrà estar a allò que pugui disposar la regulació sobre aquestes matèries establerta a la legislació sectorial sobre medi ambient.

Dotzena

*Règim provisional de les entitats ambientals de control*

1. Mentre no s'aprovi el règim definitiu de les entitats ambientals de control que substitueixi el Reglament provisional aprovat pel Decret 170/1999, de 29 de juny, les funcions de certificació i de control inicial i periòdic regulades en relació a les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, poden ser exercides per les entitats ambientals de control degudament acreditades per actuar en el terme municipal de Barcelona i que disposin, al mateix temps, de l'acreditació de compliment de les corresponents normes EN 45000 atorgada per un ens oficial d'acreditació d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.

2. Per actuar a Barcelona en relació a les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, les entitats ambientals de control ho han de comunicar a l'Ajuntament, tot adjuntant a l'escrit de comunicació la documentació següent.

a) Document que justifiqui l'acreditació atorgada per l'organisme competent amb expressió de la tipologia o tipologies d'activitats i del nivell o nivells pels quals l'entitat ambiental de control està acreditada.

b) Document que justifiqui l'atorgament, per un ens oficial d'acreditació d'algun Estat membre de la Unió Europea, de l'acreditació de compliment de la norma EN 45.004.

c) Relació de tarifes a aplicar a les diferents actuacions de certificació i control contemplades per aquesta Ordenança envers les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta mateixa Ordenança municipal, així com de les tarifes comunicades a l'Administració de la Generalitat envers les activitats dels Annexos I i II.1 del Decret 136/1999, de 18 de maig.

3. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, les entitats concessionàries de l'administració de la Generalitat a les que es

refereix la disposició transitòria 1 del Reglament aprovat pel Decret 170/1999 poden actuar com entitats ambientals de control envers les tipologies d'activitats industrials i energètiques i envers aquelles altres per a les que estiguin degudament acreditades.

4. L'acreditació per a les diferents tipologies d'activitats del nivell 1 o del nivell 2 de l'Apèndix II del Decret 170/1999 habilita automàticament a l'entitat ambiental de control per exercir, a Barcelona, les funcions de certificació i control previstes en relació a les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança.

5. Els preus o tarifes per les actuacions que cada entitat ambiental de control realitzi han de ser les que han estat degudament comunicades a l'Ajuntament, i han de ser les mateixes en el tot el terme municipal de Barcelona.

6. La Ponència Ambiental Municipal exerceix la potestat d'inspecció de les entitats ambientals de control municipal, amb la finalitat de verificar la seva permanent adequació a les condicions de l'autorització. Les entitats ambientals de control municipal resten obligades a permetre l'accés dels representants de la Ponència Ambiental Municipal a les seves instal·lacions, oficines i documentació relacionades amb el servei.

7. La inspecció del compliment de les funcions encomanades a les entitats de control ambiental, així com la seva supervisió tècnica, seran exercides per la Ponència Ambiental Municipal per mitjà del nomenament d'interventors, que haurà de recaure en personal al servei de l'Ajuntament. La funció ordinària dels interventors de les entitats ambientals de control municipal és la de verificar el compliment de les obligacions assumides per les entitats autoritzades, així com el seguiment del grau de compliment de les normes tècniques a aplicar.

8. Les funcions encomanades a les entitats ambientals de control poden ser verificades, en qualsevol moment, pels serveis de la Ponència Ambiental Municipal. No obstant això, les entitats ambientals de control municipal acreditades són responsables per si mateixes dels seus dictàmens i actuacions.

9. Les EAC han de disposar de procediments documentats per al tractament de les reclamacions que puguin formular tant els seus clients com altres parts afectades per les seves actuacions. A aquests efectes, les EAC mantindran un arxiu de totes les reclamacions i accions corresponents dutes a terme, a disposició de l'Ajuntament. En el cas que la reclamació formulada sobre l'actuació de control fos resolta desfavorablement o no fos resolta en el termini d'un mes, l'interessat pot traslladar la reclamació a la Ponència Ambiental Municipal en el termini d'un altre mes. La Ponència Ambiental Municipal, amb l'audiència prèvia de l'interessat i de l'EAC, resol i notifica en el termini de tres mesos sobre la reclamació formulada. La manca de resolució en el termini fixat comporta la desestimació de la reclamació. Les resolucions dictades per la Ponència Ambiental



## Administració Local

Municipal són susceptibles de recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

10. La retirada de l'acreditació per part de l'organisme competent, de conformitat amb allò que disposa al respecte el Decret 170/1999, inhabilita automàticament a l'EAC per continuar exercint a Barcelona les actuacions de certificació i control específicament regulades per aquesta Ordenança.

11. En circumstàncies excepcionals que així ho justifiquin, la Ponència Ambiental Municipal pot encomanar les operacions pròpies de les entitats ambientals de control, referides als Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, als serveis tècnics municipals, així com a Universitats, Col·legis Professionals o altres entitats que, tot i no estar autoritzades, reuneixin els requisits específics per realitzar les operacions de les que es tracti.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança municipal queden derogades:

a) El Títol IX, l'article 271 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, aprovada pel Consell Plenari el 26 de març de 1999 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 143, 16.06.1999), i la seva Norma Complementària sobre Activitats Sotmeses a Llicència Municipal d'Obertura d'Establiment i a Comunicació Prèvia, aprovada pel Consell Plenari el 16 de juliol de 1999 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 181, 30.07.1999).

b) L'Ordenança sobre normes de caràcter general relatives a instal·lacions industrials, aprovada pel Consell Plenari el 25 d'abril de 1967.

c) L'Ordenança sobre instal·lacions de condicionament d'aire i calefacció, aprovada pel Consell Plenari el 17 de maig de 1974.

d) L'Ordenança relativa a les activitats que fabriquen, manipulen o emmagatzemen combustibles, inflamables o explosius.

e) L'Ordenança sobre aparells i recipients de fluids a pressió, aprovada pel Consell Plenari el 26 de febrer de 1969.

f) L'Ordenança sobre forns, fornals, cambres frigorífiques i tancs de congelació, aprovada pel Consell Plenari el 25 d'abril de 1967.

g) L'Ordenança sobre les condicions tècniques i higiènico-sanitàries de forns i obradors de pa, de rebosteria i de pastisseria, aprovada pel Consell Plenari el 26 de maig de 1965.

h) L'Ordenança sobre garatges-aparcament i estacions de servei, aprovada pel Consell Plenari el 2 de febrer de 1968.

i) L'Ordenança sobre instal·lació de motors, transmissions i màquines en general, aprovada pel Consell Plenari el 25 d'abril de 1967.

j) L'Ordenança sobre emmagatzematge i expedició de petroli per a usos domèstics, aprovada pel Consell Plenari el 21 de desembre de 1964.

k) Els articles 48 a 62 de l'Ordenança d'Establiments i Centres de Comerç Alimentari, aprovada pel Consell Plenari el 26 de març de 1999, en tot allò que s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb els règims i els

procediments de llicència ambiental, llicència d'obertura d'establiment i comunicació prèvia regulats en la present Ordenança.

l) I totes aquelles altres disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

##### Modificació dels Annexos

1. A proposta de la Ponència Ambiental Municipal, els Annexos d'aquesta Ordenança poden ser modificats per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

2. A més de l'informe i de la proposta de la Ponència Ambiental Municipal, el procediment de modificació dels Annexos ha de ser objecte d'aprovació inicial, d'informació pública per un període mínim de trenta dies, i d'aprovació definitiva, en el benentès que, si durant el període d'informació al públic, no es formulen al·legacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. En el seu cas, l'estimació o desestimació de les al·legacions i dels suggeriments presentats seran objecte d'informe de la Ponència Ambiental Municipal, la qual formularà també la proposta d'acord d'aprovació definitiva.

#### Segona

##### Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'1 d'octubre de dos mil u.

### ANNEX I

#### ACTIVITATS SOTMESES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

L'Annex I d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen a l'Annex I de la Llei 3/1998, de 27 de febrer i del Decret 136/1999, de 18 de maig.

### ANNEX II

#### ACTIVITATS SOTMESES A LICÈNCIA AMBIENTAL

##### Annex II.1

L'Annex II.1 d'aquesta Ordenança comprèn les mateixes activitats que es relacionen a l'Annex II.1 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer i del Decret 136/1999, de 18 de maig.

##### Annex II.2

Per a una major concreció de les activitats de l'Annex II.2 del Decret 136/1999 i, en particular, d'aquelles a les que es refereixen els seus epígrafs 12.28.a, 12.29 i 12.34, resten sotmeses al mateix règim de llicència ambiental municipal les activitats següents:

1. Espectacles i activitats recreatives (Decret 239/1999, de 31 d'agost).

- 1.1. Espectacles.
  - 1.1.1. Cinema i autocinema.
  - 1.1.2. Teatre i similars.
  - 1.1.3. Audició.
  - 1.1.4. Concert.
  - 1.1.5. Espectacle taurí.
  - 1.1.6. Espectacle esportiu.

1.1.7. Folklore.

1.1.8. Exhibicions especials.

1.2. Activitats recreatives.

1.2.1. Activitats esportives.

1.2.1.1. Les realitzades en estadis, pavellons o altres espais similars amb finalitat de practicar esports regulats per la seva normativa específica. Tenen aquesta consideració, entre d'altres, el futbol, el tennis, el bàsquet, la natació, la boxa i el tir.

1.2.1.2. Les realitzades en cinòdroms, hipòdroms o altres similars.

1.2.1.3. Les realitzades en circuits, velòdroms o altres espais similars.

1.2.1.4. Les consistents en la pràctica de l'esport i/o cultura física en establiments adequats, com centres de gimnàstica, aeròbic o similars.

1.2.1.5. Piscines d'ús públic sotmeses a les Normes sanitàries aprovades pel Decret 95/2000, de 22 de febrer.

1.2.2. Activitats musicals.

1.2.2.1. Bar musical.

1.2.2.2. Discoteca.

1.2.2.3. Sala de ball.

1.2.2.4. Sala de festes amb espectacle.

1.2.2.5. Cafè teatre i cafè concert.

1.2.3. Activitats de joc i atraccions.

1.2.3.1. Jocs d'atzar.

1.2.3.2. Jocs recreatius.

1.2.3.3. Jocs esportius.

1.2.3.4. Atraccions recreatives.

1.2.3.5. Ludoteques.

1.2.4. Activitats culturals i socials.

1.2.4.1. Exposicions, museus i altres similars.

1.2.4.2. Conferències o congressos.

1.2.5. Activitats audiovisuals, desenvolupades per mitjà d'aparells electrònics o audiovisuals i, en particular, aparells de reproducció videomagnètica, de realitat virtual o de karaoke.

1.2.6. Activitats zoològiques, com parcs zoològics, safaris i aquàriums.

2. Hotelaria i altres establiments residencials, llevat dels socio-sanitaris, amb un nombre d'habitacions superior a 50.

3. Grans establiments comercials, tal com són definits en els paràgrafs 1 i 2 de l'art. 3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials (sotmesos, a més, a llicència comercial de l'Administració de la Generalitat), sempre que no estiguin inclosos en els Annexes I o II.1.

4. Les antenes d'emissió de ràdio i televisió, i les de telefonia bàsica per ones hertziànes.

5. Els tanatoris, sempre que per les seves característiques i/o instal·lacions no estiguin ja inclosos en els Annexos I o II.1.

### ANNEX III

#### ACTIVITATS SOTMESES A LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENT O A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

##### Annex III.1

#### Activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura d'establiment

## Administració Local

Resten incloses en l'Annex III.1 les activitats i instal·lacions següents:

1. Activitats recreatives de restauració, incloses en l'epígraf 12.28.b de l'Annex III del Decret 136/1999, d'acord amb el Decret 239/1999, de 31 d'agost de 1999, pel que s'aprova el Catàleg dels Espectacles, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre Policia de l'Espectacle, les Activitats Recreatives i els Establiments Públics (restaurant, bar i restaurant-bar).

2. Activitats d'hoteleria i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 50, incloses a l'epígraf 12.29 de l'Annex III del Decret 136/1999.

3. Atenes de telecomunicacions de telefonia mòbil.

4. Centres i establiments que alberguen, comercialitzen tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els Annexos I o II, independentment del pes dels animals.

5. Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.

6. Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 8 MW.

7. Dipòsits d'emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, petrolífers, gasos combustibles i altres productes perillosos) amb una capacitat entre .. m3 i fins a 50 m3.

8. Establiments comercials mitjans, tal i com es defineixen a l'art. 3.3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials.

9. Establiments i centres de comerç alimentari especialistes de menjar cuinat o precuinat amb activitat de degustació quan aquesta activitat ocupi més del 40% de la superfície neta de venda de l'establiment.

Annex III.2

*Activitats sotmeses al règim de certificació tècnica i comunicació prèvia*

Resten incloses en l'Annex III.2 les activitats següents:

1. Les activitats de l'Annex III del Decret 136/1999 no incloses a l'Annex III.1 de la present Ordenança.

2. Totes aquelles activitats que ultrapassin els paràmetres de potència, superfície, capacitat o altres límits establerts per a les diferents de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança i que no estan incloses en els Annexes I, II o III.1 de la mateixa.

3. Establiments i centres de comerç alimentari en els que, d'acord amb l'Annex I de l'Ordenança Municipal d'Establiments i Centres de Comerç Alimentari, aprovada pel Consell Plenari el 26 de març de 1999 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 122, 22.5.1999) es comercialitza algun dels grups d'especialitats alimentàries següents:

1.2. Productes làctics.

1.3. Congelats.

2. Productes càrnics.

4. Productes íctics.

5.1. Patisseria i rebosteria.

5.3. Despatx de pa, amb obrador.

4. Establiments i centres de comerç ali-

mentari, en principi inclosos a l'Annex III.3, que comercialitzen els seus productes de forma refrigerada, congelada, cuinada o precuinada.

5. Establiments alimentaris especialistes que disposin d'una zona de degustació amb una superfície que no ultrapassi el 40% de la total de l'establiment.

6. Establiments de venda al detall de productes alimentaris i de gran consum en règim d'autoservei amb una superfície de més de 400 m2, o de superfície menor però que pertanyin a grups empresarials amb una facturació anual de més de 500.000 milions de pesetes, tal i com són definits a l'article 6.3 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre d'equipaments comercials.

7. Activitats i edificis d'habitatges que, entre les seves instal·lacions, disposen de torres de refrigeració i condensadors evaporatius, d'acord amb les normes sobre prevenció de la legionel·losi establertes en el Decret 417/2000, de 27 de desembre, i en la Disposició Addicional Primera de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, sempre que no estiguin compreses en els Annexos I, II o III.1.

8. Activitats que, entre les seves instal·lacions, disposen d'humidificadors que generen aerosols i equips similars de refredament de l'aire per pulverització, d'acord amb les normes sobre prevenció de la legionel·losi establertes en el Decret 417/2000, de 27 de desembre, i en la Disposició Addicional Primera de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, sempre que no estiguin compreses en els Annexos I, II o III.1.

Annex III.3

*Activitats innòcues sotmeses a comunicació prèvia*

L'Annex III.3 comprèn les activitats següents:

1. Activitats Industrials o de serveis assimilades a activitats industrials.

Amb la condició que les limitacions de potència siguin les de la primera categoria del Pla General Metropolità:

\* Alta costura, taller artesà, amb un màxim de 3 treballadors i 100 m2 de superfície total.

\* Bicicletes, taller de reparació, amb un màxim de 120 m2 de superfície de taller magatzem, i de 200 m2 en total.

\* Brodats, taller artesà de, un màxim de 3 màquines de brodar i un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Calçat, reparació de, taller individual, amb una potència total màxima de 1.000 W i superfície màxima de 100 m2.

\* Ceràmica, taller artesà, màxim 3 treballadors, amb un únic forn elèctric de cocció i sense elements mecànics de producció.

\* Claus, reproducció de, amb un màxim de 3 màquines copiadors.

\* Confecció: veure Alta costura.

\* Copisteria (fotocopiadores amb no més d'una màquina de còpia de plànols i/o una màquina offset ràpida mida max. DinA3, amb un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Cristall i vidre, taller artesà de, amb màquines portàtils de potència mecànica unitària no superior a 500 W i mecànica total no superior a 1.000 W, i sense processos de gravat a l'àcid.

\* Electrònica de consum-aparells de, taller de reparació, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

\* Electrònica industrial-aparells de, taller de reparació, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

\* Enquadernació (relligat), taller artesà de, amb màquines fins a 500 W de potència mecànica unitària, i potència total mecànica de 1.000 W, amb un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Esport, taller artesà de reparació d'articles de, amb màquines portàtils fins a 500 W de potència mecànica unitària, i potència total mecànica de 1.000 W, amb un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Fotografia, laboratori de revelat de, manual o amb una màquina automàtica, tipus "revelat en 60 minuts", annex a botiga 1 sense donar servei majorista a altres botigues.

\* Garatges privats fins a 4 vehicles i S 100 m2.

\* Joguines, taller de reparació, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W, i potència mecànica total inferior a 1.000 W, amb un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Joieria, taller artesà, amb màquines de menys de 500 W de potència mecànica unitària i de 1.000 W en potència mecànica total, sense fusió a la cera perduda i amb bancs d'estirament i laminació manuals (sense potència).

\* Màquines d'escriure, taller de reparació de, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

\* Màquines d'oficina, taller de reparació de, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

\* Màquines de cosir, taller de reparació de, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i total inferior a 1.000 W.

\* Marcs i quadres, taller artesà amb un màxim de 25 m2 de taller i magatzem.

\* Marqueteria, taller artesà de, amb màquines portàtils fins a 500 W de potència mecànica unitària, i potència total mecànica de 1.000 W, amb un màxim de 100 m2 de superfície total.

\* Matalasser, taller manual, sense botiga.

\* Mecànic dentista, taller artesà, individual, amb un màxim de 50 m2 de superfície total.

\* Modista, veure Alta costura.

\* Òptica, taller de reparació o muntatge d'aparells de, annex a botiga, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

## Administració Local

\* Ordinadors i complements, taller de reparació de, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i un màxim de 1.000 W de potència total.

\* Planxat de roba, taller artesà no industrial, obert al públic, amb planxes manuals i un màxim de 50 m<sup>2</sup> de superfície total.

\* Protètic dental, veure Mecànic dentista.

\* Ràdio i televisió: veure Electrònica de consum-aparells de.

\* Relligat (enquadernació): veure Enquadernació (relligat).

\* Relotgeria, taller, de reparació d'aparells de, annex a botiga, amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 500 W i potència mecànica total inferior a 1.000 W.

\* Reproducció de claus: veure Claus, reproducció de.

\* Revelat fotogràfic: veure Fotografia, revelat de.

\* Sastreria: veure Alta costura.

\* Sombrereria: veure Alta costura.

\* Televisió i ràdio: veure Electrònica de consum-tallers de.

\* Vidrier: veure Cristall i vidre, taller artesà de.

\* Altres petits tallers que també es puguin considerar com activitats no classificades o innòcues.

2. Instal·lacions dels edificis.

\* Estacions transformadores amb P 2.000 kVA.

\* Transformadors (estacions) amb P 2.000 kVA.

Únicament en aquests dos supòsits, cal acompanyar projecte tècnic signat pel tècnic, amb avaluació detallada del compliment de la normativa de protecció contra incendis (NBE i Ordenança municipal) com a local de risc especial.

\* Altres instal·lacions que també es puguin considerar com activitats no classificades o innòcues.

3. Comerç no alimentari, al menor.

Amb la condició que la superfície de la sala o botiga de venda i magatzems no superior a 120 m<sup>2</sup> i superfície total inferior a 200 m<sup>2</sup>, amb les excepcions que s'indica en algunes rúbriques. Amb només instal·lacions de l'article 28.4 de les Ordenances Metropolitanaes d'Edificació:

\* Armeria, sense galeria de tiro. Cal autorització dels serveis T. d'Indústria (Mines) de la Generalitat i de la Guàrdia Civil.

\* Art, galeries de, amb una superfície total màxima de 300 m<sup>2</sup>.

\* Artesania.

\* Articles d'escriptori i d'oficina, inclús ordinadors, fotocopiadores, etc.

\* Articles de viatge.

\* Auto-caravanes, exposició i venda de, sense taller, amb una superfície màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Automòbils, exposició i venda de, sense taller, amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Barrets.

\* Basars.

\* Bicicletes, venda i/o lloguer.

\* Bijuteria.

\* Bricolatge: exposició i venda d'eines o materials no combustibles (ferreteria, vidres, etc.). Veure nota al final.

\* Brodats, amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Butà tipus "camping", venda i emmagatzematge per a botiga annexa, de botelles de, amb els límits del Decret del M. d'Indústria i Energia de 17 de març, de 1981 (250 Kg. de GLP, màxim).

\* Calçat: veure Sabateria.

\* Caravanes, exposició i venda de, sense taller, amb una superfície màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Catifes i moquetes amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Cistelleria.

\* Components industrials.

\* Confecció amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Construcció, materials de, exposició i venda.

\* Corbates amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Corderia amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Cortinatges i tapisseria amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Cotilleria i roba interior amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Cotxes, exposició i venda, sense taller, amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Cristalleria.

\* Decoració, venda menor de complements i articles de regal, sense taller.

\* Diaris i revistes.

\* Disc fonogràfics, CD, DVD, cassettes, video-cassettes, etc. sense sala d'audició.

\* Electricitat.

\* Electrodomèstics amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Electrònica de consum amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Electrònica industrial amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Embarcacions, sense taller, amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Espardenyeria.

\* Esparteria sense taller.

\* Esport, articles de, sense compressor d'aire comprimit.

\* Ferreteria domèstica i industrial.

\* Floristeria.

\* Fotografia; pot tenir annex un laboratori de revelat (veure Fotografia, a l'apartat 1. Activitats Industrials) i un estudi sense decorats.

\* Gènere de punt amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* GLP tipus "càmping", venda i emmagatzematge per a botiga annexa, de botelles de, 250 Kg. de GLP.

\* Galeria d'Art, amb una superfície total màxima de 300 m<sup>2</sup>.

\* Guants amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Instruments musicals, venda d'instruments, partitures i complements musicals, sense sala d'audició.

\* Joguines.

\* Joieria.

\* Lampista, venda al menor i/o magatzem d'instal·lador.

\* Llenceria, sense taller, amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Llibreria.

\* Lloguer bicicletes.

\* Maquinària, exposició i/o venda, amb una superfície total màxima de 500 m<sup>2</sup>.

\* Marbre, exposició i venda, sense taller.

\* Marroquineria amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Material elèctric, exposició i venda.

\* Material sanitari, exposició i venda.

\* Material de construcció, exposició i venda.

\* Merceria.

\* Mobles, exposició i venda, sense magatzem, amb una superfície total màxima de 200 m<sup>2</sup>.

\* Moda del vestir, amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Moquetes i catifes amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Motos, exposició i venda, sense taller.

\* Música, venda d'instruments musicals, partitures i complements sense sala d'audició.

\* Nàutica, articles de, exposició i venda menor.

\* Neteja, articles de, amb exclusió de les Drogueries on es comercialitzin pintures, dissolvents i altres inflamables.

\* Òptica.

\* Orfebreria.

\* Pantaloneria amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Papereria.

\* Parament de la llar.

\* Passamaneria amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Pedra, exposició i venda, sense taller.

\* Pell, articles de.

\* Pelleteria.

\* Perfumeria.

\* Petits animals domèstics i/o ocells: veure Animals domèstics.

\* Plantes i flors.

\* Plàstics amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Quincalleria.

\* Radio i televisió.

\* Recanvis industrials i de l'automòbil.

\* Revistes i diaris.

\* Roba interior amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Sabateria amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Tapisseria i cortinatges amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Teixits amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Televisió i ràdio: veure ràdio i televisió.

\* Tèxtils amb una superfície total màxima de 100 m<sup>2</sup>.

\* Vaixella: veure Parament de la llar.

\* Vehicles automòbils, exposició i venda de, sense taller, amb un màxima de 500 m<sup>2</sup> de superfície.

## Administració Local

- \* Vestit: veure Moda del vestir.
- \* Vidre.
- \* Vïmet ("mimbre"), articles de.
- \* Altres comerços no alimentaris que també es puguin considerar com activitats no classificades o innòcues llevat de la venda d'articles de "bricolatge" combustibles (moquetes, fusta, etc.) que sempre és una activitat classificada o no innòcua.
- 4. Serveis.
- \* Agències de viatge: veure Oficines.
- \* Assegurances: veure Oficines.
- \* ATS (Ajutant tècnic sanitari practicant), despatx professional. Veure Consultoris mèdics.
- \* Banca: veure Oficines.
- \* Bellesa, salons de, amb una superfície total màxima de 75 m<sup>2</sup>.
- \* Callista: veure Consultoris mèdics.
- \* Clíniques odontològiques: veure Consultoris odontològics (d'acord amb la legislació de la Generalitat es denominen Clíniques Odontològiques tots els consultoris d'odontologia o estomatologia).
- \* Consultoris mèdics professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals, sense aparells de Raigs X ni laboratori d'anàlisi amb radioisòtops (no ambulatoris, C.A.P. o clíniques).
- \* Consultoris odontològics professionals, inclús amb Raigs X específics d'odontòleg (no clíniques amb més de tres sillons de dentista).
- \* Dentistes: veure Consultoris odontològics.
- \* Estudi fotogràfic, sense decorats: veure la rúbrica Fotografia dels apartats 1. Activitats industrials i 4. (Comerç no alimentari al menor).
- \* Estudis professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals (no societats d'arquitectura o enginyeria, etc.).
- \* Farmàcies: tràmit particular en relació al seu ordenament específic.
- \* Fotògraf, estudi de, sense decorats: veure Estudi fotogràfic.
- \* Institut de bellesa: veure Bellesa, salons de.
- \* Metges: veure Consultoris mèdics.
- \* Oficines en general, en les següents situacions:
  - I. En planta baixa amb accés directe i exclusiu des del carrer.
  - II. En planta pis d'edifici d'oficines, si de fet no hi ha canvi d'ús.
  - III. En qualsevol situació, si són tancades al públic, si de fet no hi ha canvi d'ús.
  - IV. En funció de les instal·lacions pròpies del local, independentment de les generals de l'edifici, encara que abastin el local de l'oficina.
- \* Oficines professionals: veure Estudis professionals.
- \* Paqueteria, estafeta o despatx de recepció de petita paqueteria, amb superfície total inferior a 100 m<sup>2</sup>.
- \* Perruqueries, amb un màxim de 3 sillons i/o cabines.
- \* Salons de bellesa: veure Bellesa, salons de.

- \* Altres serveis que també es puguin considerar com activitats no classificades o innòcues.

5. Instal·lacions de l'article 28.4 de les Ordenances Metropolitanes i d'Edificació.

Aquestes instal·lacions ha de complir determinades condicions d'instal·lació o d'ubicació, per a evitar molèsties o per raons de caràcter estètic. Poden ésser instal·lacions complementàries dels edificis en general com, per exemple, antenes, captació d'energia solar o ascensors, o bé instal·lacions complementàries d'activitats, edificis, establiments o locals per als que cal llicència municipal d'activitats com, per exemple, cambres frigorífiques o petits aparells d'hostaleria.

Aquestes instal·lacions estaran sotmeses al règim de comunicació prèvia si compleixen alguna de les següents condicions:

a) Que no calgui autorització o llicència ambiental o d'obertura específica per a l'activitat de l'edifici, establiment o local, o.

b) Que l'activitat, edifici, local o establiment ja disposi de la corresponent autorització o llicència específica quan aquesta sigui necessària. En aquest supòsit es tractarà, doncs, d'una mera ampliació d'instal·lacions no sotmesa a nova autorització o llicència, sempre i quan no constitueixi un canvi substancial, en els termes que aquest canvi és definit a l'article 2 de la present Ordenança.

La comunicació es pot presentar i tramitar de manera individual i únicament per a la instal·lació i no cal que en la documentació aportada per al tràmit s'inclouï la resta d'elements dels que ja es gaudeixi de llicència.

Les instal·lacions així descrites i delimitades són les següents:

- \* Antenes per a recepció de programes de RTV sobre torre composta o reticul·lada.

- \* Antenes de radioafecionats de recepció i emissió.

- \* Antenes parabòliques per a recepció de RTV per satèl·lit.

- \* Aparells elevadors.

- \* Ascensors.

- \* Bombes de calor: veure condicionament d'aire amb aparells partits o bombes de calor.

- \* Calderes de calefacció: veure calefacció.

- \* Calefacció solar: veure captació d'energia solar.

- \* Calefacció, calderes de; amb una potència inferior a 20.000 Kcal/h, de caràcter domèstic i individual per a habitatge.

- \* Cambres frigorífiques: veure fred: cambres frigorífiques.

- \* Captació d'energia solar, aparells i instal·lacions per a edificis.

- \* Claus, aparells per a reproducció de: cal que l'activitat disposi de llicència prèvia i que el total d'aparells reproductors de claus, comptabilitzats també els autoritzats anteriorment, no sigui superior a 3, nombre a partir del qual l'activitat resta subjecta al règim de certificació i comunicació de l'epígraf 2 de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

- \* Condicionament d'aire amb aparells autònoms compactes amb potència unitària del compressor inferior a 10 kW i potència

frigorífica/calorífica total del conjunt d'aquests aparells i dels de tipus partit o bomba de calor (comptabilitzant també els ja autoritzats) no superior a 20.000 f/h (20.000 Kcal/h).

- \* Condicionament d'aire amb aparells partits o bombes de calor amb potència unitària del compressor inferior a 10 kW i potència frigorífica/calorífica total del conjunt d'aquests aparells i dels de tipus autònom compacte (comptabilitzant també els ja autoritzats) no superior a 20.000 f/h (20.000 Kcal/h).

- \* Condicionament d'aire: ampliació o modificació d'una instal·lació d'una instal·lació classificada, que ja gaudeix de permís, sempre que no es refereixi més que a climatitzadors o "fan-coils" interiors i sense modificar o ampliar la central de fred i/o calor o la ventilació centralitzada.

- \* Documents, reproducció de: veure fotocòpies i/o plànols, reproducció de.

- \* Energia solar, instal·lacions de captació: veure captació d'energia solar.

- \* Escales mecàniques: veure aparells elevadors.

- \* Fotocòpies, màquines de, complementàries d'altres activitats o en una activitat específica de reprografia; cal que l'activitat disposi de llicència i que no compti amb més d'un aparell reproductor, nombre a partir del qual l'activitat resta subjecta al règim de certificació i comunicació de l'epígraf 2 de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

- \* Fotografia, revelat automàtic: veure revelat automàtic.

- \* Fred: cambres i mobles frigorífics amb capacitat total conjunta (comptabilitzant, també, els elements ja autoritzats) inferior a 5 m<sup>3</sup>.

- \* Frigorífics: veure fred: cambres i mobles frigorífics.

- \* Grups de pressió o d'elevació d'aigua sanitària (bombes i dipòsits reguladors) per a edificis d'habitatge, oficines, etc., però no per a indústries; els grups de pressió i dipòsits reguladors per a subministrament d'aigua per a les xarxes de boques d'incendi o de ruixadors resten compresos en l'Annex III.2 de la present Ordenança, en virtut del tràmit específic que cal donar a aquestes instal·lacions, d'acord amb el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis i de les disposicions de la Generalitat que el despleguen.

- \* Hoteleria, petits aparells complementaris de, com cafeteres, molinets de cafè.

- \* Mobles frigorífics: veure fred, cambres i mobles frigorífics.

- \* Muntacàrregues (veure aparells elevadors).

- \* Muntapaquets: veure aparells elevadors.

- \* Muntaplats: veure aparells elevadors.

- \* Oficines, màquines i aparells complementaris de (ordinadors, impressores, plotters, etc.); veure també, fotocòpies i/o plànols.

- \* Ordinadors i llurs complements (impressores, plotters, etc.).

- \* Plànols, màquines per a reproducció de,

## Administració Local

que no emprin amoniac ni cap altre producte nociu, molest o perillós, auxiliars o complementàries d'altres activitats o en una activitat específica de reprografia, sempre que l'activitat disposi de llicència i no compti amb més d'una màquina de còpia de plànols, ni amb una superfície de més de 100 m<sup>2</sup>, supòsits en els quals l'activitat resta subjecta al règim de certificació i comunicació de l'epígraf 2 de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

\* Reproducció de claus, aparells per a: veure claus.

\* Reproducció de documents: veure fotocòpies.

\* Reproducció de plànols: veure plànols.

\* Reprografia: veure fotocòpies i/o reproducció de plànols.

\* Revelat automàtic de fotografies, màquines per a, annexes a botiga al menor d'articles de fotografia (no en plantes de revelat industrial, ni en botigues que donin servei a altres botigues), a condició de que la botiga disposi de llicència i de no més d'una màquina de revelat, nombre a partir del qual l'activitat resta subjecta al règim de certificació i comunicació de l'epígraf 2 de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança.

\* Tapissos rutllants.

6. Establiments i centres de comerç alimentari en els que, d'acord amb l'Annex I de l'Ordenança Municipal d'Establiments i Centres de Comerç Alimentari, aprovada pel Consell Plenari el 26 de març de 1999 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 122, 22.5.1999) només es comercialitzen els grups d'especialitats alimentàries següents:

1.1. Alimentació en general.

1.4. Bodegues: begudes alcohòliques i no alcohòliques.

1.5. Productes de règim i dietètica.

3. Fruïtes i hortalisses.

5.2. Caramels bombons.

5.3. Despatx de pa, sense obrador.

Barcelona, 27 d'abril de 2001.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022001007772

### Barcelona

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Exp. número 01PC846.

El Primer Tinent d'Alcalde, per delegació efectuada per Decret de l'Alcalde número 310/1997, de 21 de febrer, el dia 9 de maig de 2001, ha resolt:

Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1.a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial d'ordenació de l'Àrea Principal del Fòrum 2004, d'iniciativa municipal; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; i sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva.

L'expedient restarà exposat al públic en el Departament d'Informació i Documentació Urbanística d'aquest Ajuntament (Av. Diago-

nal, número 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores; i divendres de 9 a 14 hores). Dins el termini esmentat, que començarà a comptar des del dia següent a la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de l'esmentat acord, els interessats podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Barcelona, 9 de maig de 2001.

*La Secretària delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.*

022001008096

### Barcelona

#### Districte de l'Eixample

##### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample es segueix expedient, incoat per Tejidos Cornejo, S.A., per a la concessió de la llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de magatzem i venda a l'engròs de teixits, en el local situat al carrer Casp, 33, baixos (Exp. 02-2001-0275).

D'acord amb el que estableix l'article 241 de l'Ordenança General del Medi Ambient de Barcelona en relació amb l'article 43 del Reglament regulador de la intervenció integral de l'Administració ambiental, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C. Aragó, 311. Tf. 291.62.00).

Barcelona, 25 d'abril de 2001.

*La Cap de la Secretaria Tècnico-Jurídica, Empar Reventós i Bernabeu.*

022001007761

### Barcelona

#### Districte de l'Eixample

##### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample es segueix expedient, incoat per Eixample Dir, S.A., per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de Gimnàs en el local situat a Ptge. Domin-go, 6. (Exp. 02-2001-0288).

D'acord amb el que estableix l'article 241 de l'Ordenança General del Medi Ambient de Barcelona en relació amb l'article 43 del Reglament regulador de la intervenció integral de l'Administració ambiental, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C. Aragó, 311. Tf. 291.62.00).

Barcelona, 26 d'abril de 2001.

*La Cap de la Secretaria Tècnico-Jurídica, Empar Reventós i Bernabeu.*

022001007762

### Barcelona

#### Districte de l'Eixample

##### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample es segueix expedient, incoat per Gestió de Recursos Socials, S.A., per a la concessió de la llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de residència socio sanitària en el local situat al carrer Provença, 514-516, baixos. (Exp. 02-2000-1274).

D'acord amb el que estableix l'article 241 de l'Ordenança General del Medi Ambient de Barcelona en relació amb l'article 43 del Reglament regulador de la intervenció integral de l'Administració ambiental, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C. Aragó, 311. Tf. 291.62.00).

Barcelona, 25 d'abril de 2001.

*La Cap de la Secretaria Tècnico-Jurídica, Empar Reventós i Bernabeu.*

022001007763

### Barcelona

#### Districte d'Horta-Guinardó

##### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte d'Horta-Guinardó es segueix expedient, incoat per Barna Wagen, S.A., per a la concessió de la llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de taller de reparació de vehicles; carrosseria i pintura en el local situat a carrer Judea, 2-4, baixos. (Exp. 07-2000-0344).

D'acord amb el que estableix l'article 241 de l'Ordenança General del Medi Ambient de Barcelona en relació amb l'article 43 del Reglament regulador de la intervenció integral de l'Administració ambiental, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C. Lepant, 387. Tf. 291.67.00).

Barcelona, 27 d'abril de 2001.

*El Secretari Tècnicojurídic, Francesc Xavier Sánchez i Just.*

022001007764