

Administració Local

buir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.

5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat dels seus membres.

6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARIS

Art. 17è. Secretari/a

1. La Presidència del Consell designarà, a proposta del Comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària o del Director/a de Solidaritat i Cooperació Internacional, un funcionari/a municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari i de la Permanent, que participarà en les sessions del Plenari i de la Permanent i aixecarà les corresponents actes.

En cas d'absència, actuaran com a secretari/ària el Comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària o el Director/a de Solidaritat i Cooperació Internacional.

2. Correspon al Secretari/ària:

- Assistir a les reunions.
- Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres.
- Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats.
- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

3. El/la Secretari/ària del Plenari i de la Permanent aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari o de la Permanent, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

Les actes de les sessions extraordinàries es podran aprovar en la següent sessió ordinària o extraordinària, però en cap cas es podran aprovar les actes d'una sessió ordinària en altra sessió extraordinària.

Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure per mitjà de sistemes mecànics en els fulls habilitats a l'efecte.

Art. 18è. Secretaria Tècnica

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició del Consell una secretaria tècnica, amb les funcions de donar suport administratiu a la preparació i organització de les reunions de treball del Consell i les pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, que comptarà amb els recursos humans i materials necessaris.

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquest Reglament de funcionament intern correspon a la Presidència del Consell adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que inspiren aquest Reglament, així com les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, i n'informarà al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposarà la corresponent modificació de la normativa.

Disposició derogatòria

Queden derogades les Normes reguladores del Consell municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, de 27 de febrer de 1998. (Gasetta municipal de Barcelona núm. 23 de 10 de setembre de 1998).

Barcelona, 9 de desembre de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008034729

Barcelona

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 11 de desembre de 2008 es convoca el Premi 8 de març - Maria Aurèlia Capmany, en la seva XXIII edició, amb la finalitat de difondre els diferents drets sexuals i reproductius de les dones i d'afrontar les situacions de manca de llibertat o de discriminació en relació a aquests drets entre les dones de la ciutat de Barcelona, amb una dotació econòmica de 21.035,42 EUR, dels quals 18.030,36 EUR correspondran al projecte seleccionat pel jurat i 3.005,06 EUR al projecte seleccionat pel públic assistent a l'acte.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 30 de gener de 2009.

Les condicions i finalitats d'aquesta convocatòria, així com les bases generals reguladores, es podran recollir a:

CIRD (Centre d'Informació i Recursos per a les Dones) - C/. Camèlies, 36-38 - 08024 Barcelona, o,

Per Internet: www.bcn.cat/dones

Les sol·licituds per a participar en el concurs s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4-5, planta baixa. 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'estament Registre.

Barcelona, 15 de desembre de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008034726

—*

Barcelona

Institut Municipal d'Hisenda

ANUNCI DE CITACIÓ PER COMPARÈIXER

En compliment del que disposa l'article 112 de la Llei General Tributària núm. 58/2003 de 17 de desembre, el Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona,

Fa saber: que havent-se intentat dues vegades la notificació als interessats contribuents, o als seus representants o altres interessats, inclosos en la relació annexa, sense haver estat possible per causes no imputables a l'Administració Municipal, se'ls cita perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació d'aquest anunci, compareguin davant l'Institut Municipal d'Hisenda, Avinguda del Litoral, 30, als efectes de ser notificats reglamentàriament.

Cas de no comparèixer en el termini i lloc assenyalats, la notificació es considerarà produïda a tots els efectes legals a partir del dia següent al venciment del termini esmentat.

Nom i cognoms, Sacs Service Hispania SL. NIF deudor, B61431748. Procediment, Notificació Ordre Busca Captura Vehicles. Expedient, FR200660000089935.

Barcelona, 4 de desembre de 2008.

La Secretària delegada, Paloma González i Sanz.

022008033307

—*

Barcelona

Institut Municipal de Mercats

ANUNCI

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona convoca el procediment de concessió d'autoritzacions d'ús següent relatiu a les parades que es diran dels mercats municipals que consten a l'annex d'aquest anunci, tot d'acord amb el que disposa l'article 96 i concordants de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Expedient núm.: 1923/08.

Objecte: Atorgament de les autoritzacions d'ús dels dipòsits - magatzem del nou mercat de la Llibertat (Gràcia) que s'especificuen a l'annex.

Termini d'autorització: El que estableix el quadre annex per a cadascuna dels dipòsits.

Procediment: Obert.

Tramitació: Ordinària.

Fiança provisional: 3% de l'import de lici-