

Administració Local

ment dels seus objectius.

k) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures necessàries per a l'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, donant compte a la Comissió Permanent.

CAPÍTOL 3

Règim jurídic i econòmic

Article 16

Patrimoni

16.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que li siguin adscrits com els que en el futur adquireixi o li siguin incorporats.

El Patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment la Junta General.

16.2 Per als actes de disposició del patrimoni propi, el Consorci requereix l'autorització de la Comissió Permanent amb el quòrum previst a l'article 13.5

16.3 El patrimoni que les administracions consorciades aportin al Consorci s'adscriu funcionalment a aquest ens, sota la figura jurídica de cessió d'ús. Les administracions poden mantenir la titularitat del patrimoni esmentat, que es regeix per la seva normativa corresponent.

Article 17

Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- Subvencions i transferències i aportacions no dineràries efectuades per qualsevol persones, físiques o jurídiques o organismes públics o privats.
- Els rendiments que obtingui per la prestació de serveis.
- Els crèdits que s'obtinguin.
- Les cessions d'ús dels béns que facin les entitats consorciades.
- Els productes del seu patrimoni.
- Qualsevol altres que puguin correspondre.
- En particular, el Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

Article 18

Pressupost

18.1 La Junta General ha d'aprovar un pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder aplicar-lo en l'exercici econòmic següent.

18.2 Dins el primer trimestre de cada any, el gerent o la gerent ha d'eleva a la Junta General, a través del president/a, la liquidació del pressupost del Consorci, degudament intervinguda, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari

balanç a 31 de desembre.

La Junta General ha d'aprovar els comptes i balanços dins el segon trimestre de l'exercici següents al de referència, i n'ha de donar compte immediatament a les entitats consorciades.

18.4 La Junta General decideix la destinació dels romanents de l'exercici, que ha d'aplicar en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci mateix, si s'escau, amb la majoria prevista a l'article 11.3.

Article 19

Gestió financera

19.1 El règim comptable ha d'adaptar a les disposicions vigents en la matèria que dicti la Generalitat, d'acord amb el Pla de comptabilitat pública.

19.2 El control de la gestió econòmica i financera es realitza mitjançant auditories, que es porten a terme sota la supervisió de la Intervenció general de la Generalitat i se'n dona compte a la Intervenció municipal.

Article 20

Personal

20.1 La contractació de personal per part del Consorci és de naturalesa laboral.

20.2 El personal funcionari o laboral adscrit al Consorci procedent de les administracions que s'integren manté el règim jurídic que tenia amb l'Administració de procedència, en la qual continua en situació de servei actiu, sens perjudici de causar baixa en la plantilla corresponent.

Els és d'aplicació el que preveu l'article 61.6 de la Carta municipal de Barcelona.

Article 21

Contractació

21.1 La contractació del Consorci s'ha d'ajustar a les previsions de la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

21.2 La mesa de contractació és designada per l'òrgan de contractació

Article 22

Règim de recursos i de reclamacions

22.1 Els actes del gerent/a poden ser impugnats en via administrativa davant la Comissió Permanent, mitjançant el recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

22.2 Els actes del president/a del Consorci, de la Comissió Permanent i de la Junta General exhaureixen la via administrativa, i són susceptibles de recurs mitjançant el recurs de reposició potestatiu regulat a la Llei 30/1992 o bé directament mitjançant el recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.3 Les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a la via civil i laboral,

es regeixen per les previsions de les lleis esmentades.

CAPÍTOL 4

Suspensió de l'exercici de competències

Article 23

Les administracions consorciades poden suspendre l'exercici de llurs competències per mitjà del Consorci en els supòsits que preveu l'article 61.3 de la Carta municipal de Barcelona.

CAPÍTOL 5

Modificació, dissolució i liquidació

Article 24

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord previ de la Junta General amb el quòrum establert a l'article 11.3, ha de ser ratificada per les administracions consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 25

Dissolució i liquidació

25.1 La dissolució del Consorci s'ha de dur a terme per llei, tal com preveu l'article 61.4 de la Carta municipal de Barcelona

25.2 La llei determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les administracions consorciades.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a què fa referència l'article 5.2 d'aquests Estatuts, la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duran a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats.

Barcelona, 31 d'agost de 2009.

El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

022009027106

—*

Barcelona Districte de Sant Martí

ANUNCI

En data 1 de setembre de 2009 el regidor del Districte de Sant Martí ha adoptat la següent resolució:

"Declarar aprovades definitivament les bases particulars de la segona edició del certamen literari "Paraules a Icària", aprovades inicialment per Decret de l'Alcaldia de data 10/7/2009 i publicades íntegrament en el

