

Administració Local

Barcelona

ANUNCI

L'Alcaldia en data 12 de març de 2008 ha resolt aprovar definitivament les modificacions de les bases reguladores per a sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional i convocar concurs públic per a la presentació de sol·licituds de subvencions per l'any 2008, segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que es publiquen íntegrament com annex:

* Crèdit per modalitat

Amb càrrec a la partida pressupostària 48903.32510.0801 es consigna 3.025.172,51. EUR, import total de la convocatòria, amb la següent distribució per modalitats:

- Programes plurianuals convocatòria 2008 (*): 1.192.172,51 EUR.
- Projectes anuals: 850.000,00 EUR.
- Projectes de sensibilització i educació 970.000,00 EUR.
- Biblioteques: 13.000,00 EUR.

(*) A les convocatòries 2006 i 2007 es va comprometre del pressupost 2008 per a aquests tipus de projectes 1.807.827,49-EUR, quantitat que sumada a la consignació del 2008 ascendeix a 3.000.000,00. EUR compromesos al Pla Director de Cooperació.

* Les Quanties màximes amb les que es podran finançar ordinàriament els programes i projectes són:

1. Programa de desenvolupament en països del sud

- Modalitat de Programes plurianuals: fins un màxim de 200.000. EUR anuals.
- Modalitat de Projectes anuals: fins un màxim de 75:000. EUR.

Per les entitats a les que se li financi un projecte d'aquest programa per primera vegada aquesta màxim finançable és de 50.000. EUR.

2. Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament

- Fins un màxim de 30.000. EUR per projecte.
- Projectes que es presentin en concertació de 3 o més entitats fins un màxim de 60.000. EUR.

* Compatibilitat entre modalitats

1. En el supòsit del Programa de desenvolupament en països del sud, cada entitat, sola o en concertació amb altres entitats, pot presentar com a màxim.

- 1 de la modalitat de Programa plurianual i.
- 1 de la modalitat de Projecte anual, dels quals només un podrà ser subvencionat.

Aquelles entitats que hagin rebut subvenció per a un programa plurianual els anys 2006 i 2007 no podran optar a la modalitat de programa de desenvolupament en països

del sud.

L'entitat amb programa plurianual vigent podrà sol·licitar subvenció independent per l'actuació de sensibilització prevista en el punt 7 del formulari. Aquesta sol·licitud és compatible amb la presentació de projectes de sensibilització i tots poden ser subvencionats.

2. En el supòsit del Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament, cada entitat pot presentar 1 projecte. A més, es podrà presentar un altre projecte en concertació de 3 o més entitats. Ambdós podran obtenir subvenció.

* La durada mínima i màxima dels programes i projectes són

1. Programa de desenvolupament en països del sud

- Modalitat de Programes plurianuals: l'execució tindrà una durada mínima de 2 anys i màxima de 4 anys.
- Modalitat de Projectes anuals: l'execució tindrà una durada màxima de 1 any.

2. Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament

L'execució es desenvoluparà majoritàriament durant l'any 2008 i tindrà una durada màxima de 12 mesos.

* Termini, lloc de presentació de sol·licituds i obtenció de la documentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 30 d'abril de 2008 i començarà a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

El lloc recomanat per a la presentació de sol·licituds serà l'oficina del Registre General, situada a la Plaça Sant Miquel, 4 baixos, de dilluns a divendres de 8,30 a 17,30 hores.

La documentació es podrà obtenir a les dependències de la Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, ubicades al carrer Ciutat núm. 11, planta primera, de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 16 a 20 hores i a les dependències de l'òrgan instructor, Gerència d'Educació, Cultura i Benestar, ubicat a la Rambla 130, 3è 2ª, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i també estarà a disposició dels interessats a la pàgina web www.bcn.cat/cooperació.

ANNEX

PROGRAMA BARCELONA SOLIDÀRIA. BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Primera

Objecte i finalitats

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació de la concessió de subvencions al "Programa de desenvolupament en països del Sud" i al "Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament" realitzats a "iniciativa d'ONGD's i d'entitats privades no lucratives"

en el marc del "Pla Director de Cooperació Internacional i Solidaritat 2006-2008" (en endavant Pla Director) vigent de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Ajuntament).

2. Aquestes bases es refereixen a les subvencions que es tramiten a la Gerència d'Educació, Cultura i Benestar mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de l'art. 4.1 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions (NGRS), aprovada pel Ple del Consell Municipal el dia 4 de febrer de 2005, publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB) núm. 31, de 5 de febrer de 2005, dins dels límits dels crèdits previstos al Pla Director i aprovats en els pressupostos municipals per aquesta modalitat de subvencions.

3. La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al Pla Director, i, en concret:

* OE1: Fomentar les capacitats institucionals municipals, la democràcia i la participació.

* OE2: Fomentar les capacitats humanes i socials.

* OE3: Fomentar i reforçar la construcció de la pau i de la cultura dels Drets Humans (DDHH) a les ciutats.

Pels Programes de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament.

* OE4: Fomentar i reforçar la tasca de sensibilització i educació de la ciutadania i dels diversos actors presents a la ciutat.

Amb caràcter transversal, els programes/projectes incorporaran la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes, així mateix es procurarà fomentar la sostenibilitat ambiental en totes les actuacions.

El que s'entén per cadascun d'aquests objectius estratègics s'explicita a continuació:

OE 1: Fomentar les capacitats institucionals municipals, la democràcia i la participació

Propostes que tinguin l'objectiu de:

* Millorar les estructures i la gestió dels serveis responsabilitat dels governs municipals.

* Enfortir les capacitats dels municipis mitjançant el disseny i la implementació de polítiques públiques.

* Donar suport a processos de desenvolupament local als que intervinguin de forma activa les institucions municipals junt amb actors de la societat civil.

* Reforçar el teixit associatiu i la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics.

OE2. Fomentar les capacitats humanes i socials

Propostes que tinguin com objectiu:

* L'enfortiment de la capacitat d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren als sectors de salut, educació, medi ambient, econòmic i productiu. Es considerarà imprescindible la participació demostrada d'aquests col·lectius en el dis-

Administració Local

seny i execució del programa/projecte, entenent-se el programa/projecte com el suport a processos ja existents i controlats pels col·lectius als que es pretén enfortir.

* Donar suport a la promoció de biblioteques públiques o xarxes de les mateixes.

OE3: Fomentar els processos de pau i la cultura dels DDHH

Propostes que tinguin com objectiu:

* Enfortir la capacitat d'organitzacions de defensa dels DDHH i de la població desplaçada o refugiada o de població en risc de patir alguna de les anteriors situacions.

* Suport a iniciatives de mediació, reconciliació o diàleg entre comunitats enfrontades.

* Suport a iniciatives de recuperació o conservació de la memòria històrica de les poblacions perseguides en conflictes.

OE4: Fomentar i reforçar la tasca de sensibilització i educació de la ciutadania i dels diversos actors presents a la ciutat

* Denunciar i concienciar sobre les causes de la pobresa i exclusió del Sud.

* Promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament.

* Impulsar el comerç just i el consum responsable.

* Difondre el coneixement i promoure el respecte dels DDHH.

* Promoure i afavorir l'associacionisme de la ciutadania entorn a la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i la cultura de la pau.

Així mateix, el Pla Director defineix les següents prioritats geogràfiques:

* L'Àfrica Subsahariana.

* Països d'Amèrica Llatina: Cuba, El Salvador, Equador, Guatemala, Hondures, Nicaragua i Colòmbia i eventualment a zones i/o ciutats que no tinguin prioritats per raons geogràfiques estrictes.

* Mediterrània: Magrib, Palestina, Sàhara i Balcans.

Es consideraran especialment aquelles intervencions que s'executin a ciutats.

Cada any, el Consell Municipal de Cooperació, decidirà, si s'escau, zones concretes, que es podrien considerar preferents en la convocatòria i/o eventuals prioritats addicionals i/o complementàries a les ja contemplades en el Pla Director, amb prou temps com per a tenir-ho present a l'hora de planificar les actuacions de l'any següent.

Segona

Modalitats o línies de subvencions

D'acord amb el què es preveu a la clàusula Primera d'aquestes Bases, les subvencions que es destinen al "Programa de desenvolupament en països del Sud" i al "Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament" s'executaran mitjançant una convocatòria única, tot respectant el percentatge de recursos a destinar que preveu el Pla Director i tenint en compte les especificitats que els hi són pròpies. Pel que fa al primer es diferencien dues modalitats de finançament: programes plurianuals, i

projectes anuals, en els que estan inclosos els projectes de promoció de biblioteques i pel que fa al segon, només anual.

Tercera

Procediment per a l'atorgament de les subvencions

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'art. 5.2.b) de la NGRS.

2. A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

3. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dintre les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS.

A més, la convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:

* Les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als programes plurianuals.

* El número de programes/projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.

* La durada màxima dels programes.

4. Abans de l'1 de març de cada any, l'Ajuntament farà pública aquesta convocatòria mitjançant la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al tauler municipal d'edictes, i n'insereix una referència a la Gasetta Municipal. La convocatòria, així com les Bases i la documentació necessària, també estarà a disposició dels sol·licitants a la pàgina web de l'Ajuntament. Es podrà utilitzar qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat.

Quarta

Requisits i condicions dels beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones jurídiques sense afany de lucre que treballin en el camp de la cooperació internacional.

2. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud de la manera especificada a la Base Sisena, són els següents:

a) Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

b) Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.

c) Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes/projectes que són objecte d'aquestes subvencions i als quals es presentin.

d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

g) En el supòsit específic dels programes plurianuals, que hagin rebut subvencions de l'Ajuntament en convocatòries anteriors del Programa Barcelona Solidària per un import total en conjunt de com a mínim 150.000 EUR.

3. També podrà ser beneficiari l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la NGRS. En aquests supòsits s'hauran de complir i acreditar les següents condicions:

a) Els socis hauran de participar a la definició i execució del programa/projecte de manera conjunta. En conseqüència, tots els socis tindran la condició de beneficiaris. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant únic davant l'Ajuntament.

b) Els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres associats, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascun dels socis, s'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud.

c) L'organització o l'òrgan designat com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del programa/projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat dels altres membres de l'agrupació. En supòsit que la sol·licitud resulti subvencionada, serà el representant de l'agrupació constituït qui signarà, si s'escau, el conveni amb l'Ajuntament per a procedir a la seva execució, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos a l'apartat segon d'aquesta Base. La resta de socis hauran d'acreditar únicament el compliment dels requisits establerts als apartats a), d), e), i f) de l'apartat segon d'aquesta Base.

d) Si el programa/projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre el mateix, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.

e) En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix programa/projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Cinquena

Finançament i despeses subvencionables

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà

Administració Local

alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

2. La subvenció concedida per l'Ajuntament per aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada.

3. En els programes plurianuals, el conjunt d'aportacions de l'entitat sol·licitant, de la seva contrapart al país objecte de intervenció i de la població receptora dels beneficis del programa suposarà com a mínim el 20% del cost total de la intervenció contemplada.

4. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

5. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.

6. Aquelles entitats que no hagin estat subvencionades anteriorment pel Programa Barcelona Solidària, l'import màxim de la subvenció a concedir serà de 50.000,00 EUR en la modalitat de projectes anuals del "Programa de desenvolupament en països del Sud".

7. Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament costos directes (definits a l'apartat 11 d'aquesta Base) vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments en el informe de seguiment o d'avaluació corresponent.

8. Com aportacions locals s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control al igual que la resta d'aportacions.

9. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

a) Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia (d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta Base).

b) Estar vinculats clarament a les activitats previstes al programa/projecte.

c) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament. En el cas dels costos de formulació, s'hauran de complir els requisits establerts a l'apartat 11 d'aquesta Base.

10. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir el 8%

del total de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que en són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

11. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

a) En el cas dels programes plurianuals, aquells derivats de la identificació sobre el terreny, fins un màxim del 10% dels costos directes del pressupost establert en la resolució d'atorgament o en el conveni, si s'escau, per al primer any d'execució, sempre i quan s'hagin realitzat en el termini entre els sis mesos anteriors a la data de lliurament de les sol·licituds a la convocatòria i la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament o de la data de signatura del conveni, si s'escau.

b) Terrenys i immobles: L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 12 d'aquesta Base.

c) Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures: L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 14 d'aquesta Base. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 12 d'aquesta Base.

d) Equipaments i subministraments: a) En el cas de programes i projectes de cooperació, compra o lloguer d'equips necessaris per a l'execució. Així com el seu transport (si fos necessari) fins el lloc on es realitzarà l'acció. b) En el cas de projectes de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament, la despesa imputada ha de quedar adequadament argumentada i no podrà superar el 5 % de l'import subvencionat.

e) Personal. A efectes d'aquestes bases s'entén per:

* Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el programa/projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.

* Personal local: aquell personal del soci local o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el programa/projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.

* Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis a la mateixa amb independència que, per les seves funcions, s'hagi de desplaçar ocasional o regularment al país on s'executa el programa/projecte i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment.

Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.

f) Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades a la formulació de la intervenció.

g) Fons rotatoris: En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 10% del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 EUR.

h) Funcionament sobre el terreny (electricitat, aigua, comunicacions, manteniment i seguretat) fins a un màxim del 10% de l'import total subvencionat.

i) Viatges, estades i dietes: inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del programa/projecte.

j) Les activitats d'avaluació del programa/projecte, sempre i quan estiguessin contemplades al formulari d'identificació del programa/projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció.

k) Altres: s'haurà de definir i justificar al formulari la finalitat de les quantitats fixades en aquest apartat.

12. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin les quantitats de:

* 30.000,00 EUR, si es tracta d'una construcció.

* 12.000,00 EUR, si es tracta d'un equip, subministrament o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica.

El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

13. Propietats dels béns subvencionats: En el cas dels programes i projectes de cooperació, un cop finalitzat el programa/projecte o si es manifestés una impossibilitat sobrevinguda d'execució, els béns mobles i immobles

Administració Local

adquirits amb la contribució de l'Ajuntament hauran de ser transferits, sense que en pugui disposar lliurament l'entitat sol·licitant. La transferència es realitzarà, preferentment i segons aquest ordre, a entitats públiques, a col·lectius de beneficiaris organitzats o a la contrapart; i s'haurà de deixar la deguda constància documental d'aquesta adscripció, en la que el receptor accepta la transferència, el seu manteniment futur i especifica el destí del bé que en qualsevol cas tindrà un ús ajustat al programa/projecte pel qual va ser subvencionat. En el cas que, cap dels actors abans esmentats no estiguin en disposició d'assumir l'equipament o la infraestructura, l'entitat haurà de presentar una alternativa raonable a l'Ajuntament.

14. Tot i complint els requisits dels apartats anteriors d'aquesta base, l'Ajuntament no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

a) Activitats que donin suport a partits polítics.

b) Activitats encaminades a recaptar fons.

c) Accions d'adopció i/o apadrinament.

d) Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

e) Brigades i/o estades solidàries.

f) Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.

g) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.

h) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres educatius que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria d'educació o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres de salut que no comptin amb un suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria de sanitat o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

15. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

b) Les despeses de procediments judicials.

c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

d) Pèrdues degudes al canvi de moneda.

e) Les despeses finançades per un altre finançador.

Sisena

Sol·licituds

1. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament.

2. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el model establert a tal efecte, que estarà a disposició dels interessats a la pàgina web de l'Ajuntament, i a la seu de l'òrgan instructor que es designi a la convocatòria.

3. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

4. La sol·licitud s'haurà de complimentar en la seva totalitat.

5. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari corresponent a la modalitat concreta de convocatòria que s'opti. La sol·licitud presentada que no inclogui el programa/projecte específic per al qual es demana subvenció serà directament excloua, sens perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar programes/projectes no desenvolupats.

6. Els sol·licitants han de respectar estrictament el format del formulari, completant tots els seus apartats seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines.

7. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà.

8. Els formularis es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecànogràfics.

9. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Bloc A: documentació administrativa.

Bloc B: documentació tècnica. El projecte i annexos, que s'han de presentar per duplicat.

Bloc C: documentació referent als agents implicats, que s'ha de presentar per duplicat.

Es presentaran en sobres o paquets sense enquadrar, un pel bloc A, dos pel bloc B (original i còpia) i, si s'escau, dos pel bloc C (original i còpia)."

10. La documentació administrativa al Bloc A serà la següent:

a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat degudament registrats, a fi i efecte de poder comprovar els objectius i finalitats de l'entitat.

c) Fotocòpia compulsada de la inscripció de l'entitat al corresponent Registre (Generalitat / Ministeri).

d) Certificat del nombre de socis o de membres associats, col·laboradors o patrons, en el supòsit de xarxes d'entitats o fundacions.

e) Relació dels membres de la Junta Directiva de l'entitat, amb data del seu nomenament i indicació del personal empleat, ja siguin alliberats o voluntaris.

f) Declaració responsable del legal representant conforme l'entitat està al corrent de

les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model establert a tal efecte. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament de Barcelona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributàries. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'escrit a incorporar a la documentació administrativa, havent d'aportar llavors la certificació.

g) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres Administracions o ens públics o privats l'any anterior, segons el model establert a tal efecte.

h) Fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret. En tot cas, es pot utilitzar un el model establert a tal efecte, en el que el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la Junta en la que s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho.

i) Fitxa de dades bancàries de Tresoreria per a possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària, segons model establert a tal efecte.

j) Memòria d'activitats de l'exercici anterior que inclogui les realitzades per l'entitat a la ciutat de Barcelona, o, en cas que sigui possible, indicació de la pàgina web a on es pugui consultar aquesta informació.

k) Memòria econòmica d'ingressos/despeses de l'exercici anterior, amb indicació de les fonts de finançament.

l) Declaració de vigència de documentació anteriorment presentada, segons model establert a tal efecte.

11. A efectes del que es disposa en el punt anterior i d'acord amb l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, no s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model establert en tal efecte, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

* La documentació ha caducat.

* La documentació ha sofert modificacions.

* Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

12. Les fotocopies han d'estar degudament compulsades per un funcionari. Per aquesta compulsació cal presentar els originals i fotocopies de la documentació.

13. La documentació relativa al Bloc C

Administració Local

permet valorar la relació entre els agents implicats, si és que n'hi ha més d'un. Només seran valorats aquells aspectes que quedin acreditats documentalment. La documentació serà la següent:

a) Llistat o memòria dels programes/projectes de cooperació internacional en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant. Cal indicar-hi: títol del programa/projecte, duració i dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.

b) Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitant.

c) En el supòsit de programes/projectes presentats en concertació amb altres entitats:

* Acord corresponent amb indicació de la participació de cada part (document original).

* Memòria de les actuacions on les entitats han participat conjuntament (si n'hi hagués), el número d'anys de col·laboració i l'explicació per a cada programa/projecte del grau de participació de cada ONGD o entitat sòcia. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementaritat entre les organitzacions

per a la constitució de l'agrupació i per a l'execució del programa/projecte proposat.

d) Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del programa/projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (presentar document original).

Les entitats sol·licitants també podran incloure en aquest bloc:

a) Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el programa/projecte (altres entitats que hi col·laborin, autoritats locals, població beneficiària, etc.).

b) Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o construccions que s'indiquen a l'apartat 14 de la Base Cinquena d'aquestes Bases.

c) Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per a acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el programa/projecte.

Setena

Admissió i avaluació de sol·licituds

1. Les sol·licituds seran examinades i avaluades per l'Ajuntament amb la possible assistència d'experts externs.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els programes/projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte:

Primera. Conformitat de la sol·licitud amb les bases reguladores i la convocatòria: verificació de que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada.

Segona. Requisits dels sol·licitants, socis i projectes: verificació de l'admissibilitat del sol·licitant, els socis i les activitats, segons els requisits definits a les Bases Quarta i Cinquena.

3. Les sol·licituds admeses seran objecte d'avaluació per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris d'avaluació establerts a les taules d'avaluació (apartats 5 i 6 d'aquesta Base) i als condicionants de les puntuacions (apartat 9 d'aquesta Base).

4. L'Ajuntament podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.

5. Taula d'avaluació pel Programa de desenvolupament en països del Sud:

Críteris de valoració de sol·licituds	Puntuació	Críteris de valoració de sol·licituds	Puntuació
5.a) Críteris de valoració de programes/projectes de cooperació		* Activitats clarament descrites.	
1. Pertinença.	20	* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	
1.1. És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius estratègics d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin, al menys, a un dels objectius estratègics (descrits a l'apartat 3 de la Base Primera).	10	3.2. És clar i factible el pla d'acció? (Descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)	5
Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 10 punts, de no aconseguir-se el projecte rebirà 0 punts, sense ponderar.		3.3. Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (En particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació).	5
1.2. Estan clarament definits els participants en el programa/projecte (intermediaris, beneficiaris finals, grups destinataris) i és la seva selecció i participació pertinent des del punt de vista estratègic?	5	3.4. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista?	
1.3. Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats, i protecció del medi ambient?	5	* Es documenta suficientment.	
2. Capacitat operativa dels agents participants.	15	* Hi ha aportació econòmica de la contrapart.	5
2.1. Tenen el sol·licitant i/o els seus socis una experiència i capacitat de gestió administrativa de programes/projectes adequada? (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	5	* S'aprofiten suficientment els recursos humans.	
2.2. Tenen el sol·licitant i els seus socis una experiència de gestió operativa adequada? (En particular, capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del programa/projecte).	5	* S'aprofiten suficientment els recursos materials.	
2.3. Tenen el sol·licitant i els seus socis una experiència tècnica adequada? (coneixement del tema que es tracta).	5	* S'aprofiten suficientment els recursos econòmics.	
3. Metodologia.	30	3.5. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista?	
3.1. Es fonamenta el programa/projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?		* Es documenta suficientment.	
* Formulari degudament complimentat.		* Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart.	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	10	* Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris.	5
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.		* Els beneficiaris participen en la elaboració del programa/projecte.	
		* Els beneficiaris participen en l'execució del programa/projecte.	
		4. Sostenibilitat i viabilitat.	15
		4.1. És viable l'actuació? (tenint en compte):	
		* Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions.	
		* Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	
		* Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals.	
		* Suport institucional documentat.	
		* El sistema organitzatiu plantejat.	5
		4.2. Són sostenibles els resultats del programa/projecte? (des d'un punt de vista):	
		* Financer. Com es finançaran les activitats quan cessi el finançament de l'Ajuntament de Barcelona?	

Administració Local

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació</i>	<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació</i>
* Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del programa/projecte, serà previsiblement adequat?	10	Total	100
* Institucional. Està basat o involucra a les institucions ja existents per tal que perduri?		5.b) Criteris de valoració de programes que tenen per finalitat la promoció de biblioteques públiques o xarxes de les mateixes	
* Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del programa/projecte?		Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració municipal	20
* És un programa/ projecte inserit en el marc d'una estratègia institucional de desenvolupament de la zona?		Coincideix amb les prioritats geogràfiques de la convocatòria	10
5. Característiques del pressupost.	15	Que el resultat de les actuacions revesteixi un grau suficient de permanència.	10
5.1. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	5	Que la població beneficiari - individual o col·lectivament- participi en la elaboració i execució del projecte	10
5.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	10	Que presentin un grau d'elaboració, concreció d'objectius, activitats i resultats. Juntament amb medis eficaços per el seguiment del projecte	10
6. Prioritats geogràfiques.	5	Que respectin la identitat cultural de la comunitat beneficiària	10
S'executa el programa/projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat 3 de la Base Primera?	5	Que les despeses fixades siguin raonades en relació a les necessitats de les activitats previstes	10
		Previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos	10
		Que siguin continuació o desenvolupament de projectes existents	10
		Total	100

6. Taula d'avaluació pel Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament.

Només s'avaluaran aquelles propostes que fomentin i reforcin la tasca de sensibilització i educació de la ciutadania i dels diversos actors presents a la ciutat

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació</i>	<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació</i>
1. Capacitat operativa dels agents participants	10	* Activitats clarament descrites.	
1.1. El sol·licitant i/o els seus socis tenen una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	5	* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	
1.2. El sol·licitant i els seus socis tenen capacitat de gestió tècnica i operativa adequada (coneixement del tema, coordinació de les diverses actuacions, etc.).	5	3.2. El projecte concreta una planificació pel període de finançament (objectius específics assolibles en 12 mesos màxim, accions i cronograma per executar el projecte, etc.).	10
2. Fonamentació	20	3.3. El projecte és innovador en els seus plantejaments (presenta elements d'innovació respecte aquest àmbit).	10
2.1. Integració amb altres experiències (tant de la pròpia entitat com de l'Administració o d'altres entitats).	10	4. Impacte	10
2.2. Adequació a les necessitats de la població i/o existència de treball previ per a l'elaboració del projecte.	5	L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.	10
2.3. S'argumenta adequadament la conveniència del projecte (per què aquests objectius específics, però especialment perquè aquestes accions i no altres).	5	5. Avaluació	10
3. Concreció i qualitat	30	El projecte incorpora sistemes adequats de seguiment, control i avaluació.	10
3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?		6. Característiques del pressupost.	20
* Formulari degudament complimentat.		6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	10
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	10	6.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	10
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.		Total	100

7. L'avaluació contempla la possibilitat de sol·licitar a les entitats una reformulació dels pressupostos de les sol·licituds que obtinguin una puntuació superior a 50 punts, així com, de la corresponent matriu de planificació i d'altres elements, de manera que les propostes finalment finançades s'ajustin als criteris establerts a aquesta normativa.

8. En cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà, entre el

conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

9. Condicionants de les puntuacions:

Per a la modalitat de programes plurianuals:

* Si la puntuació de la secció 1 (Pertinença) és inferior a 15 punts no es continuarà avaluant el programa.

* Si la puntuació de la secció 2 (Característiques dels agents participants) és inferior a 10 punts no se seguirà avaluant el programa.

* Si la puntuació obtinguda és inferior a 50

punts el programa no serà finançat.

Per a la modalitat de projectes anuals i dels projectes de promoció de biblioteques públiques i xarxes de les mateixes:

* Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts el projecte no serà finançat.

Vuitena

Resolució del procediment

1. L'Alcalde per sí mateix o per delegació resoldrà sobre les sol·licituds que s'hagin de tenir per desistides i sobre l'atorgament o denegació de les subvencions que es consi-

Administració Local

derin oportunes d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes Bases. La resolució es dictarà en el termini màxim de tres (3) mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

2. A part de la notificació als interessats, l'Ajuntament publicarà les subvencions concedides en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i, amb l'exposició de la relació al taulell d'anuncis de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Sant Miquel, 4, baixos) i a la Gasetta Municipal. A més, s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

3. L'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions, estarà integrat per:

* El/la Regidor/a coordinador/a de l'Àrea de Benestar i Cohesió Territorial (que la presideix).

* El/la gerent d'Educació, Cultura i Benestar.

* El/la comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària.

* El/la director/a tècnic de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Actuarà de Secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. (amb veu i sense vot).

4. En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tot els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes Bases.

5. Si es produís el venciment del termini de resolució sens que s'hagués dictat i notificat la resolució expressa als interessats, s'entendran desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

6. La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

a) Sol·licitud rebuda fora de termini.

b) Incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases de la present convocatòria.

c) No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament.

Novena

Condicions aplicables a la posada en marxa de les intervencions subvencionades per l'Ajuntament

1. Pels programes plurianuals, que en cap cas excediran de 4 anys, es podrà signar un conveni on es determinaran les condicions d'execució i seguiment del programa, amb subjecció a aquestes bases reguladores.

2. Les condicions per la continuïtat del programa seran les següents:

a) No s'admetran continuïtats dels programes plurianuals de 4 anys de duració.

b) Els de 3 anys de duració, només podran admetre continuïtats d'un any, sempre i quan, no s'hagin aprovat pròrrogues de l'execució o finalització. L'import de la subvenció

proposada pel període de continuïtat no podrà superar el 25 per cent de l'import total dels tres anys inicials.

c) Els programes plurianuals de 2 anys de duració, només podran admetre continuïtats per períodes anuals amb un màxim de 2 anys, sempre i quan, no s'hagin aprovat pròrrogues de l'execució o finalització. L'import de la subvenció proposada pel període de continuïtat no podrà superar el 50 per cent de l'import total dels dos anys inicials.

3. No s'admetran continuïtats d'intervencions subvencionades a la modalitat de projectes anuals tret de casos excepcionals degudament justificats.

Desena

Obligacions dels beneficiaris

1. Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

a) Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció i/o en el conveni, si s'escau.

b) Comunicar per escrit en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la notificació de l'atorgament de la subvenció, la data d'inici dels projectes/programes o abans de la signatura del conveni, si s'escau.

c) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.

d) Les entitats subvencionades hauran de mantenir registres precisos i sistemàtics, així com una comptabilitat separada i transparent de l'execució del programa/projecte.

e) Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la Base Catorzena.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'Ajuntament.

g) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Solidària", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Cal també lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, dels materials més rellevants editats en el marc de les activitats subvencionades.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar de forma significativa el programa/projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament del programa/projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb ante-

rioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació.

2. Per a les subvencions atorgades a programes/projectes presentats en concertació d'una o més entitats, seran obligacions de les entitats concertades no perceptores les establertes als punts c), f), g), h) i j) de l'apartat anterior.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS.

Onzena

Termini i forma de pagament

1. El termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui en la sol·licitud (segons l'apartat 10.i) de la Base Sisena).

2. A les modalitats de projectes anuals tant del "Programa de desenvolupament en països del Sud" com del "Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament" es realitzarà un únic pagament corresponent a l'import total de la subvenció aprovada.

3. A la modalitat de programes plurianuals del "Programa de desenvolupament en països del Sud" el primer pagament es correspondrà al 100% del pressupost previst per als primers 12 mesos d'execució. Els següents pagaments es realitzaran d'acord amb el que estableixi la resolució d'atorgament de la subvenció o en el conveni, si s'escau.

Dotzena

Seguiment i compliment dels objectius

1. En el cas dels programes plurianuals les entitats subvencionades estan obligades a presentar a l'Ajuntament un informe anual de seguiment i planificació amb la informació tècnica i econòmica més rellevant del període informat i la previsió inicial per al període següent. La presentació d'aquests informes, i la seva conformitat per part dels serveis tècnics municipals, constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

2. Aquests informes s'hauran de redactar d'acord amb els formularis i les instruccions establertes i es lliuraran a l'Ajuntament abans del 30 de juny de l'any corresponent. Junt amb l'informe de seguiment es justificarà la despesa realitzada fins a la data, d'acord amb la base catorzena d'aquestes bases reguladores.

3. Tant pels projectes anuals com pels programes plurianuals, l'Ajuntament podrà sol·licitar informació addicional respecte a la subvenció concedida en qualsevol moment de la seva execució.

4. Les entitats podran ser sotmeses a actuacions de comprovació, seguiment o avaluació de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament o per part d'ens externs i auditories contractades pel mateix.

Administració Local

Tretzena

Modificacions

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit a l'òrgan instructor del procediment.

2. Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el programa/projecte presentat, i la resolució d'atorgament de la subvenció i/o el conveni, si s'escau, amb l'Ajuntament. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'origenen.

3. Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals, sempre i quan es compleixin les següents condicions:

a) No afectin a l'objectiu general del programa/projecte.

b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliquin una variació inferior al 15% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes.

En aquest cas, el beneficiari podrà aplicar la modificació sempre i quan ho comuniqui a l'Ajuntament.

4. Modificacions substancials. A aquest efecte, es considera modificació substancial:

a) Canvis en els objectius generals i/o específics.

b) Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.

c) Subvencions obtingudes amb posterioritat a les consignades a la sol·licitud de la subvenció.

d) Canvi de soci local, beneficiaris o localització del projecte.

e) Canvis que afectin a l'execució del cronograma en més de 6 mesos.

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

5. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'Alcalde o persona en qui delegui.

6. En cas de tractar-se de modificacions no substancials, l'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà el Comissionat de l'Alcaldia de Barcelona Solidària.

Catorzena

Finalització de la intervenció i justificació de

les subvencions

1. Memòria: un cop finalitzat el programa/projecte, l'entitat subvencionada haurà de presentar un informe final, mitjançant el model normalitzat establert per a cada línia de subvenció.

2. Justificació documental: d'acord amb l'art. 10.4 de la NGRS, l'entitat subvencionada haurà d'aportar a l'òrgan instructor del procediment factures originals o altres documents de valor probatori equivalent per import de la subvenció rebuda, en els mateixos terminis i condicions. L'Ajuntament els invalidarà fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona", i retornarà els documents originals invalidats als beneficiaris i els substituirà per fotocòpies compulsades.

3. Quan s'hagi de justificar programes/projectes del "Programa de desenvolupament en països del Sud" i per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades són autèntiques. Aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, en el "Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament".

Aquestes excepcions no s'admetran excepció per acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

* Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.

* Que es lliuri declaració responsable, tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquests es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altre aportació de qualsevol tipus o procedència.

4. Les factures justificatives i altres documents de valor probatori equivalent de l'activitat subvencionada hauran de complir els requisits legalment establerts per aquests tipus de documents i necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari/s o contrapart local. Els justificants hauran de complir amb els requisits establerts en la Normativa General Reguladora de les Subvencions i en la base cinquena d'aquestes Bases reguladores.

5. Terminis per a la presentació d'informes i justificació de la subvenció:

Pels programes plurianuals, el termini màxim de presentació de l'informe de seguiment i justificació documental de la despesa realitzada serà la que s'estableix en la base dotzena d'aquestes Bases reguladores. No s'acceptaran justificants de despeses anteriors als 18 mesos abans de la data en que es pre-

sentin. Tampoc s'acceptaran justificants anteriors a la data de la notificació de la resolució de l'atorgament de la subvenció o de la signatura del conveni, si s'escau, a excepció feta d'aquelles despeses derivades de la identificació sobre el terreny que es defineixen al punt 11. a) de la base cinquena d'aquestes Bases reguladores. Una vegada finalitzat el programa, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació documental i l'informe final, si s'escau, i disposarà d'un termini addicional de sis mesos a partir de la data de finalització del programa.

Pels projectes anuals del "Programa de desenvolupament en països del Sud" el termini serà de divuit mesos i pels projectes anuals del "Programa de sensibilització, foment de la solidaritat i educació per al desenvolupament" serà de dotze mesos. Els terminis es comptaran a partir de la data de la transferència bancària dels fons rebuts.

6. El termini de justificació pot ser objecte de pròrroga sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la Base Quinzena d'aquest document.

7. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment la potestat d'examinar la comptabilitat de l'entitat beneficiària i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

8. Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas de que es presenti en qualsevol altre llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.

Quinzena

Sol·licitud de pròrroques per a la finalització de la intervenció

1. Sempre que la data real de finalització del programa/projecte sofreixi una desviació de sis o més mesos respecte a la data inicialment prevista, l'entitat haurà de presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud de pròrroga, per la seva resolució per part del Comissionat de l'Alcaldia de Barcelona Solidària La durada màxima de les pròrroques que es poden sol·licitar serà de dotze mesos.

2. La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'origenen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tant bon punt aquesta sigui previsible.

3. L'acceptació de la pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com dels terminis sol·licitats.

4. Transcorreguts tres mesos de la data de finalització inicialment prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el programa/projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar el corresponent informe final i justificació econòmica en els terminis establerts a la Base Catorzena. L'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, en cas que s'hagués lliurat a l'entitat,

Administració Local

aquesta ho haurà de tornar.

Setzena

Reintegrant de la subvenció

1. El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment, en els termes de l'art. 13 de la NGRS, amb l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin.

2. En cas que fora d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà aquesta a l'interessat i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un (1) mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment de que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constreyniment.

Dissetena

Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General Pressupostària.

1. Infraccions administratives. Són infraccions administratives en matèria de subvencions i ajudes públiques les següents conductes:

a) L'obtenció d'una subvenció o ajuda falsament les condicions requerides per a la seva concessió i ocultant les que la haguessin impedit o bé limitat.

b) La no aplicació de les quantitats rebudes a les finalitats per la que la subvenció va ser concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció.

d) La falta de justificació de l'emparament donats als fons rebuts.

2. Sancions. Les infraccions seran sancionades mitjançant multes de fins el triple de la quantitat indègudament obtinguda, aplicada i no justificada.

Així mateix, és podrà acordar la imposició de les sancions següents:

a) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'optar a l'atorgament de subvencions públiques.

b) Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a celebrar contractes amb l'Ajuntament, previ el procediment corresponent.

La multa pecuniària ho serà independent de l'obligació de reintegrar contemplada a l'anterior base.

3. Les causes de força major sobrevingudes no imputables al beneficiari (desastres naturals, manca de seguretat del personal, canvis polítics que afectin l'execució i altres

causes similars) permetran la suspensió del programa sense penalitzacions, sempre que: 1) es justifiqui fehament aquesta circumstància a criteri dels tècnics municipals; 2) es retornin les subvencions no aplicades al projecte/programa; i 3) es justifiquin els imports ja aplicats.

Divuitena

Disposicions finals

1. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, estan subjectes a limitació presupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius; i són lliurament revocables i reductibles en els supòsits previstos en la normativa de subvencions i en les presents Bases reguladores.

2. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. En allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada pel Ple del Consell Municipal de 4 de febrer de 2005, i publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, núm. 31, de 5 de febrer de 2005.

4. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Barcelona, 13 de març de 2008.

El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.

022008007332

—✱

Barcelona

Districte de Sant Martí

EDICTE

En compliment del que s'estableix en l'article 93.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de Juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es fa públic que el Gerent del Districte va acordar adjudicar a les empreses que s'indiquen, el següent contracte.

Núm. cte., 07003804; núm. exp., 1001/2008; descripció, Gestió i animació Ludoteca Maria Gràcia Pont; import EUR, 60.000; adjudicatari, Esplai La Flor de Maig; data aprovació, 09/1/2008.

* Tramitació: Ordinària.

* Procediment: Obert.

* Forma: Concurs públic.

Barcelona, 4 de març de 2008.

La Secretària Tècnica-Jurídica, Laura Martínez i Miragall.

022008007041

—✱

Barcelona

Institut Municipal d'Hisenda

EDICTE

Primer.- D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a les persones que es relacionen a continuació, les resolucions desestimàries dels recursos interposats contra les sancions que els han estat imposades com a infractors de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a motor i Seguretat Viària, i del Reglament General de Circulació, ja que no s'han pogut notificar directament, malgrat haver-se intentat individualment.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels Jutjats del Contenciós-administratiu de Barcelona o de la circumscripció en que el recurrent tingui la seva adreça.

Els corresponents expedients són a l'Institut Municipal d'Hisenda, domiciliat a l'avinguda del Litoral, número 30.

Segon.- Qualsevol de les persones relacionades anteriorment podrà fer efectiva la multa a l'Institut Municipal d'Hisenda, domiciliat a l'avinguda Litoral, número 30.

Relació d'ordenances, lleis i reglaments que poden aparèixer al següent llistat:

LSV: Llei de Seguretat Viària.

OC: Ordenança de Circulació, de Viants i Vehicles.

OCVV: Ordenança de Circulació, de Viants i Vehicles.

RGC: Reglament General de Circulació.