

Administració Local

CONSELLS COMARCALS

Vallès Occidental

ANUNCI

Anunci del Consell Comarcal del Vallès Occidental relatiu a la contractació administrativa que s'indica.

Procediment. Obert. Tramitació ordinària.

Objecte. L'objecte de la contractació és l'execució de les obres de reforma de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les característiques que es defineixen en el projecte de reforma i al plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

Tipus màxim de licitació. El preu màxim de licitació és de tres-cents quaranta mil cinc-cents cinc EUR amb vuitanta-tres cèntims, 340.505,83 EUR, IVA exclòs, per a tot el període de vigència del contracte.

Termini d'execució. deu (10) mesos, segons la clàusula 3 del plec de clàusules administratives i tècniques.

Classificació contractista. Grup C, Subgrups 2, 4 i 8, Categoria a. – Grup J, Subgrup 2, Categoria b.

Garantia provisional. Es dispensa l'aportació.

Consulta del Plec i del Projecte. A la Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Occidental, edifici C, domiciliat a la Ctra. N-150, Km. 15, Terrassa (08227). De dilluns a divendres de 9h a 2h del migdia. També a la copisteria Garriga, domiciliada a la Rda. Zamenhof, 118 A-B de Sabadell (tel. 93.716.77.35 – 93.723.34.81) on es els licitadors podran adquirir, al seu càrrec, les còpies que s'escaiguin. A la següent plana web poden consultar-se i descarregar-se en format PDF: www.ccvoc.cat.

Presentació de proposicions. El període per presentar proposicions serà de vint-i-sis (26) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i d'acord amb les indicacions de la clàusula 10 del plec. Si el darrer dia fos festiu, el termini quedarà automàticament prorrogat fins el següent dia hàbil.

Documents a presentar. Els que s'assenyalen a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

Obertura de proposicions. La Mesa de Contractació es reunirà en acte públic per a l'obertura de proposicions dels sobres B i C, a la seu del Consell Comarcal en el cinquè dia hàbil després del termini de presentació d'ofertes, a les 13:00 hores.

Exposició pública. Del Plec de clàusules simultàniament al període de licitació. En cas de presentar-se al·legacions o reclamacions la Presidència pot suspendre el procediment de licitació fins a la resolució d'aquestes.

El Vallès Occidental, 29 d'abril de 2009.

El President, Antoni Rebolleda i Calendario.

022009014592



AJUNTAMENTS

Barberà del Vallès

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que el Projecte d'urbanització de l'aparcament de Can Serra, aprovat inicialment en data 10 de febrer de 2009, ha quedat aprovat definitivament, un cop resoltes les al·legacions que sobre el mateix es van presentar durant el període d'exposició pública, mitjançant Decret d'Alcaldia nº 651, de data 6 d'abril de 2009.

Contra l'acte d'aprovació definitiva que es fa públic, que és definitiu i posa fi a la via administrativa es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat o tribunal de la jurisdicció contenciosa administrativa que correspongui, segons les regles de competència territorial i sobre les matèries establertes als articles 8, 10 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Barberà del Vallès, 23 d'abril de 2009.
L'Alcalde, Ana del Frago Barés.

022009015086



Barcelona

ANUNCI

Convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional, per l'any 2009.

En compliment del decret d'Alcaldia de data 4 de maig de 2009 s'obre convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds de subvencions per l'any 2009, segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que es publiquen íntegrament com annex:

* CRÈDIT PER MODALITAT

Amb càrrec a la partida pressupostària 48903.32510.0801 es consigna 5.999.999,00

Administració Local

EUR, import total de la convocatòria, amb la següent distribució per modalitats:

1. Programa de desenvolupament en països del sud.

- Projectes plurianuals convocatòria 2009 (*): 1.943.370,00 EUR.

- Projectes anuals: 300.000,00 EUR.

- Projecte de Biblioteques: 13.000,00 EUR.

- Programes plurianuals en exercicis posteriors a l'any 2009:

- exercici 2010: 1.400.000,00 EUR.

- exercici 2011: 900.000,00 EUR.

- exercici 2012: 408.629,00 EUR.

2. Programa d'educació per al desenvolupament: 1.035.000,00 EUR.

(* A les convocatòries 2006, 2007 i 2008 es va comprometre del pressupost 2009 per a aquests tipus de projectes 1.911.630,00 EUR, quantitat que sumada a la consignació del 2009 ascendeix a 3.855.000,00 EUR compromesos al Pla Director de Cooperació.

* ÒRGAN INSTRUCTOR

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional de la Gerència d'Educació, Cultura i Benestar.

* Les quanties màximes amb les que es podran finançar ordinàriament els projectes són:

1. Programa de Desenvolupament en Països del Sud

- Modalitat de Projectes plurianuals: fins un màxim de 200.000. EUR anuals.

- Modalitat de Projectes anuals: fins un màxim de 40.000 EUR.

2. Programa d'Educació per al Desenvolupament

- Fins un màxim de 30.000 EUR per projecte.

- Projectes que es presentin en concertació de 2 o més entitats fins un màxim de 60.000 EUR.

* COMPATIBILITAT ENTRE MODALITATS

Modalitat/Entitat	Programa de desenvolupament en països del sud (plurianual de 2,3,4 anys)	Programa de desenvolupament en països del sud (12 mesos)	Programa d'Educació per al Desenvolupament (12 mesos)	Programa d'Educació per al Desenvolupament (12 mesos i amb concertació amb 2 o més entitats)
Entitat sense projecte vigent (amb pressupost compromès del 2009):	Sí Només un serà subvencionat	Sí	sí	sí
Entitat amb projecte plurianual del Programa de Desenvolupament en Països del Sud vigent (amb pressupost compromès del 2009)	no	sí	sí	sí

* Tots els projectes han d'iniciar l'execució al llarg del 2009.

1. En el supòsit d'Entitats sense projecte vigent (amb pressupost compromès del 2009) podran presentar, soles o en concentració amb altres entitats, com a màxim un projecte plurianual i un projecte anual en el marc del Programa de Desenvolupament en Països del Sud, dels quals només un podrà ser subvencionat.

2. En el supòsit d'Entitats amb projecte plurianual vigent (amb pressupost compromès del 2009) no podran presentar projectes plurianuals pel Programa de Desenvolupament en Països del Sud.

3. En el supòsit d'Entitats amb projecte plurianual vigent (amb pressupost compromès del 2009) podran presentar projectes anuals pel Programa de Desenvolupament en Països del Sud.

4. Tant aquelles Entitats amb projectes finançats en el Programa de Desenvolupament en Països del Sud com aquelles sense projectes finançats podran presentar un projecte anual, en el marc del Programa d'Educació per al Desenvolupament. A més, podran presentar un altre projecte en concentració amb altres entitats. Ambdós podran obtenir subvenció.

* La durada mínima i màxima dels projectes són:

1. Programa de Desenvolupament en Països del Sud

Modalitat de Projectes plurianuals: l'execució tindrà una durada mínima de 2 anys i màxima de 4 anys.

Modalitat de Projectes anuals: l'execució

tindrà una durada màxima de 12 mesos.

2. Programa d'Educació per al Desenvolupament

L'execució tindrà una durada màxima de 12 mesos

* TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 2 de juny de 2009 i començarà a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

El lloc recomanat i de revisió de sol·licituds serà l'oficina de la Gerència d'Educació, Cultura i Benestar situada a Pg. de Sant Joan 75, planta sisena, de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 16 a 17,30 hores i els divendres de 9 a 14h., sense perjudici que es puguin presentar les sol·licituds i documentació a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona i de conformitat amb el que disposa l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant model d'instància normalitzat que serà facilitada, juntament amb la informació necessària, a les dependències de la Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, ubicades a Passeig de Sant Joan 75, planta segona i sisena, de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 16 a 19 hores i els divendres de 9 a 14h o que es pot baixar de les pàgines web d'Internet a les adreces: www.bcn.cat i www.bcn.cat/cooperacio.

ANNEX

PROGRAMA BARCELONA SOLIDÀRIA. BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Primera. Objecte i finalitats

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació de la concessió de subvencions al "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" i al "Programa d'Educació per al Desenvolupament", realitzats a "iniciativa d'ONGD's i d'entitats privades no lucratives" en el marc del "Pla Director de Cooperació Internacional i Solidaritat 2009-2012" (en endavant Pla Director) vigent de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Ajuntament).

2. Aquestes bases es refereixen a les subvencions que es tramiten a la Gerència d'Educació, Cultura i Benestar mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de l'art. 4.1 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions (NGRS), aprovada pel Ple del Consell Municipal el dia 4 de febrer de 2005, publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB) núm. 31, de 5 de febrer de 2005, dins dels límits dels crèdits previstos al Pla Director i aprovats en els pressupostos municipals per aquesta modalitat de subvencions.

3. La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al Pla Director, i, en concret:

3.1. Augmentar les capacitats institucionals

Administració Local

3.2. Augmentar les capacitats humanes i socials

3.3. Augmentar les capacitats de prevenció de conflictes, construcció de la pau i de la defensa dels drets humans i laborals

Pels projectes d'Educació per al Desenvolupament:

3.4. Augmentar les capacitats en l'Educació per al Desenvolupament.

3.5. Augmentar les capacitats dels agents de cooperació públics i privats per al desenvolupament.

El que s'entén per cadascun d'aquests objectius estratègics s'explicita a continuació:

3.1. Augmentar les capacitats institucionals

3.1.1. Millorar les estructures i la gestió dels serveis responsabilitat dels governs municipals.

3.1.2. Enfortir les capacitats dels municipis mitjançant el disseny i la implementació de polítiques públiques.

3.1.3. Donar suport a processos de desenvolupament local als que intervinguin de forma activa les institucions municipals junt amb actors de la societat civil.

3.1.4. Reforçar el teixit associatiu i la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics.

3.2. Augmentar les capacitats humanes i socials

3.2.1. Augmentar les capacitats d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren al sector de la salut.

3.2.2. Augmentar les capacitats d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren al sector de l'educació.

3.2.3. Augmentar les capacitats d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren a altres sectors orientats a la cobertura de les necessitats socials bàsiques (l'accés a l'aigua, el sanejament bàsic, la habitabilitat bàsica i de protecció d'assentaments humans precaris, etc.).

3.2.4. Augmentar les capacitats d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren al sector econòmic i productiu.

3.2.5. Augmentar les capacitats i l'autonomia de les dones, reconèixer, visibilitzar i promoure el seu empoderament subjectiu, col·lectiu i d'incidència política i la seva participació equitativa, real i efectiva en els processos de desenvolupament humà.

3.2.6. Augmentar les capacitats dels actors del Sud per assegurar un accés, ús i control sostenible dels recursos naturals i la protecció i conservació dels ecosistemes, així com un accés equitatiu als seus actius ambientals.

3.2.7. Promoure la sobirania alimentària, entesa com el dret d'accés de forma regular a una alimentació adequada i als mitjans per produir-la.

3.2.8. Donar suport a la promoció de biblioteques o xarxes de les mateixes.

3.3. Augmentar les capacitats de prevenció de conflictes, construcció de la pau i de la defensa dels drets humans i laborals

3.3.1. Augmentar la capacitat d'organitza-

cions de defensa dels drets humans i de la població desplaçada o refugiada o de població en risc de patir alguna de les anteriors situacions.

3.3.2. Donar suport a iniciatives de mediació, reconciliació o diàleg entre comunitats enfrontades.

3.3.3. Donar suport a iniciatives de recuperació o conservació de la memòria històrica de les poblacions perseguides en conflictes.

3.4. Augmentar les capacitats en l'Educació per al Desenvolupament.

3.4.1. Denunciar i conscienciar sobre les causes de la pobresa i exclusió del Sud.

3.4.2. Promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, així com la formació i la capacitació dels actors de la cooperació en favor d'aquests objectius.

3.4.3. Impulsar el comerç just, el consum responsable i la banca ètica.

3.4.4. Difondre el coneixement i promoure el respecte dels Drets Humans.

3.4.5. Promoure i afavorir l'associacionisme de la ciutadania i el treball en xarxa entorn a l'educació per al desenvolupament, la solidaritat, la cultura de pau i els drets humans.

3.5. Augmentar les capacitats dels agents de cooperació públics i privats per al desenvolupament.

3.5.1. Impulsar processos de formació que enforteixin les capacitats dels i les agents de cooperació de Barcelona.

3.5.2. Afavorir els processos de formació dels i les agents de cooperació de Barcelona que tinguin una incidència en la qualitat i impacte de les seves accions.

3.5.3. Fomentar la implicació de totes les parts per tal de reforçar el compromís amb el principi de qualitat.

4. Com a eixos transversals que han de ser considerats en totes i cadascuna de les iniciatives promogudes i/o subvencionades des de l'Ajuntament de Barcelona, considerem els següents:

4.1. Promoure el respecte integral i la consolidació dels drets humans, la governança i l'augment de les capacitats del teixit social

4.2. Promoure l'equitat entre les dones i els homes mitjançant l'aplicació de la perspectiva de gènere

4.3. Promoure la sostenibilitat del desenvolupament en la seva triple dimensió: social (que inclou cultural i política), econòmica i ambiental

4.4. Incorporar la perspectiva de sensibilitat al conflicte en les actuacions que es desenvolupin en contextos de tensió i/o conflicte armat (Do no Harm).

5. Prioritats geogràfiques:

5.1. Tal i com recull el Pla Director de Cooperació Internacional, Solidaritat i Pau 2009-2012 de l'Ajuntament de Barcelona, es consideren zones prioritàries aquelles definides en el Pla Director de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya 2007-2010, és a dir, Marroc, Palestina, Sàhara Occidental, Moçambic, Senegal,

Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Bolívia, Colòmbia i Equador; a més de Perú i Níger.

5.2. Es consideraran especialment aquelles intervencions que s'executin a ciutats.

Segona. Modalitats o línies de subvencions

D'acord amb el què es preveu a la clàusula Primera d'aquestes Bases, les subvencions que es destinen al "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" i al "Programa d'Educació per al Desenvolupament", s'executaran mitjançant una convocatòria única, tot respectant el percentatge de recursos a destinar que preveu el Pla Director i tenint en compte les especificitats que els hi són pròpies. Pel que fa al "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" es diferencien dues modalitats de finançament: projectes plurianuals i projectes anuals -aquests últims especialment dirigits a entitats amb fort caràcter voluntari i/o arrelades als districtes i barris de la ciutat -. Tanmateix pot ser una eina útil per entitats de recent creació o que presentin projecte per primera vegada a la convocatòria. Pel que fa al "Programa d'Educació per al Desenvolupament", els projectes seran només anuals.

Tercera. Procediment per a l'atorgament de les subvencions

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'art. 5.2.b) de la NGRS.

2. A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

3. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dintre les corresponents parts d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS.

A més, la convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:

* Les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als plurianuals.

* El número de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.

* La durada màxima dels projectes.

4. L'Ajuntament farà pública aquesta convocatòria mitjançant la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al taulell municipal d'edictes, i n'insereix una referència a la Gasetta Municipal. La convocatòria, així com les Bases i la documentació necessària, també estarà a disposició dels sol·licitants a la pàgina web de l'Ajuntament. Es podrà utilitzar qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat.

Administració Local

Quarta. Requisits i condicions dels beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones jurídiques sense afany de lucre que treballin en el camp de la cooperació internacional.

2. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud de la manera especificada a la Base Sisena, són els següents:

2.1. Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

2.2. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.

2.3. Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els projectes que són objecte d'aquestes subvencions i als quals es presentin.

2.4. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

2.5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

2.6. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

3. També podrà ser beneficiari l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la NGRS. En aquests supòsits s'hauran de complir i acreditar les següents condicions:

3.1. Els socis hauran de participar a la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, tots els socis tindran la condició de beneficiaris. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant únic davant l'Ajuntament

3.2. Els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres associats, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascun dels socis, s'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud.

3.3. L'organització o l'òrgan designat com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat dels altres membres de l'agrupació. En supòsit que la sol·licitud resulti subvencionada, serà el representant de l'agrupació constituït qui signarà, si s'escau, el conveni amb l'Ajuntament per a procedir a la seva execució, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos a l'apartat segon d'aquesta Base. La resta de socis hauran d'acreditar únicament el compliment dels requisits establerts als apartats a), d), e), i f) de l'apartat segon d'aquesta Base.

3.4. Si el projecte presentat rep finança-

ment d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre el mateix, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.

3.5. En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Cinquena. Finançament i despeses subvencionables

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

2. La subvenció concedida per l'Ajuntament per aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada.

3. En els projectes plurianuals, el conjunt d'aportacions de l'entitat sol·licitant, de la seva contrapart al país objecte de intervenció i de la població receptora dels beneficis del projecte suposarà com a mínim el 20% del cost total de la intervenció contemplada.

4. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

5. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.

6. Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament costos directes (definites a l'apartat 11 d'aquesta Base) vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments en el informe de seguiment o d'avaluació corresponent.

7. Com aportacions locals s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control al igual que la resta d'aportacions.

8. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

a) Ser necessaris per a l'execució de l'ac-

ció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia (d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta Base).

b) Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

c) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament. En el cas dels costos de formulació, s'hauran de complir els requisits establerts a l'apartat 11 d'aquesta Base.

9. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir el 8% del total de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que en són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

10. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

a) En el cas dels projectes plurianuals, aquells derivats de la identificació sobre el terreny, fins un màxim del 10% dels costos directes del pressupost establert en la resolució d'atorgament o en el conveni, si s'escau, per al primer any d'execució, sempre i quan s'hagin realitzat en el termini entre els sis mesos anteriors a la data de lliurament de les sol·licituds a la convocatòria i la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament o de la data de signatura del conveni, si s'escau.

b) Terrenys i immobles: L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 12 d'aquesta Base.

c) Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures: L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 14 d'aquesta Base. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 12 d'aquesta Base.

d) Equipaments i subministraments: a) En el cas de projectes de cooperació, compra o lloguer d'equips necessaris per a l'execució. Així com el seu transport (si fos necessari) fins el lloc on es realitzarà l'acció. b) En el cas de projectes d'educació per al desenvolupament, la despesa imputada ha de quedar adequadament argumentada i no podrà superar el 5 % de l'import subvencionat.

e) Personal. A efectes d'aquestes bases s'entén per:

- Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacio-

Administració Local

nades amb aquesta.

- Personal local: aquell personal del soci local o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.

- Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis a la mateixa amb independència que, per les seves funcions, s'hagi de desplaçar ocasional o regularment al país on s'executa el projecte i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment.

Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.

f) Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades a la formulació de la intervenció.

g) Fons rotatoris: En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 10% del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 EUR.

h) Funcionament sobre el terreny (electricitat, aigua, comunicacions, manteniment i seguretat) fins a un màxim del 10% de l'import total subvencionat.

i) Viatges, estades i dietes: inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte.

j) Les activitats d'avaluació del projecte, sempre i quan estiguessin contemplades al formulari d'identificació del projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció.

k) Altres: s'haurà de definir i justificar al formulari la finalitat de les quantitats fixades en aquest apartat.

11. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin les quantitats de:

a. 30.000,00 EUR, si es tracta d'una construcció.

b. 12.000,00 EUR, si es tracta d'un equip, subministrament o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència

tècnica.

El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

12. Propietats dels béns subvencionats: En el cas dels projectes de cooperació, un cop finalitzat el projecte o si es manifestés una impossibilitat sobrevinguda d'execució, els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Ajuntament hauran de ser transferits, sense que en pugui disposar lliurement l'entitat sol·licitant. La transferència es realitzarà, preferentment i segons aquest ordre, a entitats públiques, a col·lectius de beneficiaris organitzats o a la contrapart; i s'haurà de deixar la deguda constància documental d'aquesta adscripció, en la que el receptor accepta la transferència, el seu manteniment futur i especifica el destí del bé que en qualsevol cas tindrà un ús ajustat al projecte pel qual va ser subvencionat. En el cas que, cap dels actors abans esmentats no estiguin en disposició d'assumir l'equipament o la infraestructura, l'entitat haurà de presentar una alternativa raonable a l'Ajuntament.

13. Tot i complint els requisits dels apartats anteriors d'aquesta base, l'Ajuntament no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

a) Activitats que donin suport a partits polítics.

b) Activitats encaminades a recaptar fons.

c) Accions d'adopció i/o apadrinament.

d) Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

e) Brigades i/o estades solidàries.

f) Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.

g) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.

h) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres educatius que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria d'educació o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres de salut que no comptin amb un suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria de sanitat o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per

a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

14. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

b) Les despeses de procediments judicials.

c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

d) Pèrdues degudes al canvi de moneda.

e) Les despeses finançades per un altre finançador.

Sisenà. Sol·licituds

1. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament.

2. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el model establert a tal efecte, que estarà a disposició dels interessats a la pàgina web de l'Ajuntament, i a la seu de l'òrgan instructor que es designi a la convocatòria.

3. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

4. La sol·licitud s'haurà de complimentar en la seva totalitat.

5. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari corresponent a la modalitat concreta de convocatòria que s'opti. La sol·licitud presentada que no inclogui el projecte específic per al qual es demana subvenció serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

6. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits en el punt 11 d'aquesta mateixa base i no es troben en poder de l'Ajuntament de Barcelona, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i la sol·licitud serà directament exclosa.

7. Els sol·licitants han de respectar estrictament el format del formulari, completant tots els seus apartats seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines.

8. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà.

9. Els formularis es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

10. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Bloc A: documentació administrativa.

Bloc B: documentació tècnica. El projecte i annexos, que s'han de presentar per duplicat.

Administració Local

Bloc C: documentació referent als agents implicats, que s'ha de presentar per duplicat.

Es presentaran en sobres o paquets sense enquadernar, un pel bloc A, dos pel bloc B (original i còpia) i, si s'escau, dos pel bloc C (original i còpia)."

11. La documentació administrativa al Bloc A serà la següent:

a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat degudament registrats, a fi i efecte de poder comprovar els objectius i finalitats de l'entitat.

c) Fotocòpia compulsada de la inscripció de l'entitat al corresponent Registre (Generalitat/Ministeri).

d) Certificat del nombre de socis o de membres associats, col·laboradors o patrons, en el supòsit de xarxes d'entitats o fundacions.

e) Relació dels membres de la Junta Directiva de l'entitat, amb data del seu nomenament i indicació del personal empleat, ja siguin alliberats o voluntaris.

f) Declaració responsable del legal representant conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model establert a tal efecte. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament de Barcelona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributàries. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'escrit a incorporar a la documentació administrativa, havent d'aportar llavors la certificació.

g) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres Administracions o ens públics o privats l'any anterior, segons el model establert a tal efecte.

h) Fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret. En tot cas, es pot utilitzar un el model establert a tal efecte, en el que el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la Junta en la que s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho.

i) Fitxa de dades bancàries de Tresoreria per a possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària, segons model establert a tal efecte.

j) Memòria d'activitats de l'exercici anterior que inclogui les realitzades per l'entitat a la ciutat de Barcelona, o, en cas que sigui possible, indicació de la pàgina web a on es pugui consultar aquesta informació.

k) Memòria econòmica d'ingressos/despeses de l'exercici anterior, amb indicació de les fonts de finançament.

l) Declaració de vigència de documentació anteriorment presentada, segons model establert a tal efecte.

12. A efectes del que es disposa en el punt anterior i d'acord amb l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, no s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model establert en tal efecte, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

a) La documentació ha caducat.

b) La documentació ha sofert modificacions.

c) Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

13. Les fotocopies han d'estar degudament compulsades per un funcionari. Per aquesta subvenció cal presentar els originals i fotocopies de la documentació.

14. La documentació relativa al Bloc C permet valorar la relació entre els agents implicats, si és que n'hi ha més d'un. Només seran valorats aquells aspectes que quedin acreditats documentalment. La documentació serà la següent:

a) Llistat o memòria dels projectes de cooperació internacional en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant. Cal indicar-hi: títol del projecte, duració i dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.

b) Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitant.

c) En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats:

- Acord corresponent amb indicació de la participació de cada part (document original).

- Memòria de les actuacions on les entitats han participat conjuntament (si n'hi hagués), el número d'anys de col·laboració i l'explicació per a cada projecte del grau de participa-

ció de cada ONGD o entitat sòcia. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació i per a l'execució del projecte proposat.

d) Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (presentar document original).

Les entitats sol·licitants també podran incloure en aquest bloc:

a) Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el projecte (altres entitats que hi col·laborin, autoritats locals, població beneficiària, etc.).

b) Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o construccions que s'indiquen a l'apartat 14 de la Base Cinquena d'aquestes Bases.

c) Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per a acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el projecte.

Setena. Admissió i avaluació de sol·licituds

1. Les sol·licituds seran examinades i avaluades per l'Ajuntament amb la possible assistència d'experts externs.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte:

Primera. Conformitat de la sol·licitud amb les bases reguladores i la convocatòria: verificació de que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada.

Segona. Requisits dels sol·licitants, socis i projectes: verificació de l'admissibilitat del sol·licitant, els socis i les activitats, segons els requisits definits a les Bases Quarta i Cinquena.

3. Les sol·licituds admeses seran objecte d'avaluació per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris d'avaluació establerts a les taules d'avaluació (apartats 5 i 6 d'aquesta Base) i als condicionants de les puntuacions (apartat 9 d'aquesta Base).

4. L'Ajuntament podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.

5. Taula d'avaluació pel Programa de Desenvolupament en Països del Sud:

5.a) Criteris de valoració de projectes de cooperació plurianuals:

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Pertinença.	20	1.1. És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius estratègics d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin, al menys, a un dels objectius estratègics (descrits a l'apartat 3 de la Base Primera).	Fins a 10

Administració Local

<i>Críteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Críteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 10 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.		* S'aprofiten suficientment els recursos econòmics.	
1.2. Estan clarament definits els participants en el projecte (intermediaris, beneficiaris finals, grups destinataris) i és la seva selecció i participació pertinent des del punt de vista estratègic?	Fins a 5	3.5. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista?	Fins a 5
1.3. Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats, i protecció del medi ambient?	Fins a 5	* Es documenta suficientment.	
2. Capacitat operativa dels agents participants.	15	* Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart.	
2.1. Tenen el sol·licitant i/o els seus socis una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada? (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	Fins a 5	* Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris.	
2.2. Tenen el sol·licitant i els seus socis una experiència de gestió operativa adequada? (En particular, capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte).	Fins a 5	* Els beneficiaris participen en la elaboració del projecte.	
2.3. Tenen el sol·licitant i els seus socis una experiència tècnica adequada? (coneixement del tema que es tracti).	Fins a 5	* Els beneficiaris participen en l'execució del projecte.	
3. Metodologia.	30	4. Sostenibilitat i viabilitat.	15
3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?		4.1. És viable l'actuació? (tenint en compte):	Fins a 5
* Formulari degudament complimentat.		* Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions.	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.		* Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.		* Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals.	
* Activitats clarament descrites.		* Suport institucional documentat.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	Fins a 10	* El sistema organitzatiu plantejat.	
3.2. És clar i factible el pla d'acció? (Descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)	Fins a 5	4.2. Són sostenibles els resultats del projecte? (des d'un punt de vista):	Fins a 10
3.3. Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (En particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació).	Fins a 5	* Financer. Com es finançaran les activitats quan cessi el finançament de l'Ajuntament de Barcelona?	
3.4. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista?	Fins a 5	* Organitzatiu. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del projecte, serà previsiblement adequat?	
* Es documenta suficientment.		* Institucional. Està basat o involucra a les institucions ja existents per tal que perduri?	
* Hi ha aportació econòmica de la contrapart.		* Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del projecte?	
* S'aprofiten suficientment els recursos humans.		* És un projecte inserit en el marc d'una estratègia institucional de desenvolupament de la zona?	
* S'aprofiten suficientment els recursos materials.		5. Característiques del pressupost.	10
		5.1. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	Fins a 5
		5.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	Fins a 5
		6. Prioritats geogràfiques.	10
		6.1. S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat 3 de la Base Primera?	5
		6.2. S'executa el projecte a ciutats o àrees urbanes?	5
		Total	100

5.b) Críteris de valoració de projectes de cooperació anuals.

<i>Críteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Críteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Pertinença.	20	2.3. Té l'entitat sol·licitant una forta implicació en districtes i/o barris de la ciutat?	Fins a 5
1.1. És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius estratègics d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin, al menys, a un dels objectius estratègics (descrits a l'apartat 3 de la Base Primera).	Fins a 10	3. Metodologia.	30
Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 10 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.		3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	Fins a 10
1.2. Estan clarament definits els participants en el projecte (intermediaris, beneficiaris finals, grups destinataris) i és la seva selecció i participació pertinent des del punt de vista estratègic?	Fins a 5	* Formulari degudament complimentat.	
1.3. Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats, i protecció del medi ambient?	Fins a 5	* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	
2. Adequació del projecte i l'entitat a l'objectiu de la modalitat	15	* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.	
2.1. És una entitat de recent creació i/o presenta projecte per primera vegada a la convocatòria?	Fins a 5	* Activitats clarament descrites.	
2.2. Tenen l'entitat sol·licitant i els seus socis estructures amb fort caràcter voluntari?	Fins a 5	* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	
		3.2. És clar i factible el pla d'acció? (Descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)	Fins a 5
		3.3. Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (En particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació).	Fins a 5
		3.4. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista?	Fins a 5
		* Es documenta suficientment.	
		* Hi ha aportació econòmica de la contrapart.	

Administració Local

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
* S'aprofiten suficientment els recursos humans.	
* S'aprofiten suficientment els recursos materials.	
* S'aprofiten suficientment els recursos econòmics.	
3.5. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista?	Fins a 5
* Es documenta suficientment.	
* Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart.	
* Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris.	
* Els beneficiaris participen en la elaboració del projecte.	
* Els beneficiaris participen en l'execució del projecte.	
4. Sostenibilitat i viabilitat.	15
4.1. És viable l'actuació? (tenint en compte):	Fins a 5
* Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions.	
* Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	
* Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals.	
* Suport institucional documentat.	
* El sistema organitzatiu plantejat.	
4.2. Són sostenibles els resultats del projecte? (des d'un punt de vista):	Fins a 10
* Financer. Com es finançaran les activitats quan cesi el finançament de l'Ajuntament de Barcelona?	

5.c) Criteris de valoració de projectes que tenen per finalitat la promoció de biblioteques públiques o xarxes de les mateixes.

<i>Criteris de valoració de les sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració municipal	Fins a 20
Coincideix amb les prioritats geogràfiques de la convocatòria	Fins a 10
Que el resultat de les actuacions revesteixi un grau suficient de permanència.	Fins a 10
Que la població beneficiària - individual o col·lectivament- participi en la elaboració i execució del projecte	Fins a 10

6. Taula d'avaluació Programa d'Educació per al Desenvolupament.

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Capacitat operativa dels agents participants	10
1.1. El sol·licitant i/o els seus socis tenen una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	Fins a 5
1.2. El sol·licitant i els seus socis tenen capacitat de gestió tècnica i operativa adequada (coneixement del tema, coordinació de les diverses actuacions, etc.).	Fins a 5
2. Fonamentació	20
2.1. Integració amb altres experiències (tant de la pròpia entitat com de l'Administració o d'altres entitats).	Fins a 10
2.2. Adequació a les necessitats de la població i/o existència de treball previ per a l'elaboració del projecte.	Fins a 5
2.3. S'argumenta adequadament la conveniència del projecte (per què aquests objectius específics, però especialment perquè aquestes accions i no altres).	Fins a 5
3. Concreció i qualitat	30
3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	Fins a 10
* Formulari degudament complimentat.	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.	

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
* Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del projecte, serà previsiblement adequat?	
* Institucional. Està basat o involucra a les institucions ja existents per tal que perduri?	
* Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del projecte?	
* És un projecte inserit en el marc d'una estratègia institucional de desenvolupament de la zona?	
5. Característiques del pressupost.	10
5.1. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	Fins a 5
5.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	Fins a 5
6. Prioritats geogràfiques.	10
6.1. S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat 3 de la Base Primera?	5
6.2. S'executa el projecte a ciutats o àrees urbanes?	5
Total	100

<i>Criteris de valoració de les sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Que presentin un grau d'elaboració, concreció d'objectius, activitats i resultats. Juntament amb medis eficaços per el seguiment del projecte	Fins a 10
Que respectin la identitat cultural de la comunitat beneficiària	Fins a 10
Que les despeses fixades siguin raonades en relació a les necessitats de les activitats previstes	Fins a 10
Previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos	Fins a 10
Que siguin continuació o desenvolupament de projectes existents	Fins a 10
Total	100

<i>Criteris de valoració de sol·licituds</i>	<i>Puntuació màxima</i>
* Activitats clarament descrites.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	
3.2. El projecte concreta una planificació pel període de finançament (objectius específics assolibles en 12 mesos màxim, accions i cronograma per executar el projecte, etc.).	Fins a 10
3.3. El projecte és innovador en els seus plantejaments (presenta elements d'innovació respecte aquest àmbit).	Fins a 10
4. Impacte	10
L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.	Fins a 10
5. Avaluació	10
El projecte incorpora sistemes adequats de seguiment, control i avaluació.	Fins a 10
6. Característiques del pressupost.	20
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	Fins a 10
6.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	Fins a 10
Total	100

Administració Local

7. L'avaluació contempla la possibilitat de sol·licitar a les entitats una reformulació dels pressupostos de les sol·licituds que obtinguin una puntuació superior a 50 punts, així com, de la corresponent matriu de planificació i d'altres elements, de manera que les propostes finalment finançades s'ajustin als criteris establerts a aquesta normativa.

8. En cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

9. Condicionants de les puntuacions:

Per a la modalitat de projectes plurianuals:

* Si la puntuació de la secció 1 (Pertinença) és inferior a 15 punts no es continuarà avaluant el projecte.

* Si la puntuació de la secció 2 (Característiques dels agents participants) és inferior a 10 punts no se seguirà avaluant el projecte.

* Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts el projecte no serà finançat.

Per a la modalitat de projectes anuals i pels projectes de promoció de biblioteques públiques i xarxa de les mateixes:

* Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts el projecte no serà finançat.

Vuitena. Resolució del procediment

1. L'Alcalde per sí mateix o per delegació resoldrà sobre les sol·licituds que s'hagin de tenir per desistides i sobre l'atorgament o denegació de les subvencions que es considerin oportunes d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes Bases. La resolució es dictarà en el termini màxim de tres (3) mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

2. A part de la notificació als interessats, l'Ajuntament publicarà les subvencions concedides en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i, amb l'exposició de la relació al taulell d'anuncis de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Sant Miquel, 4, baixos) i a la Gasetta Municipal. A més, s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

3. L'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions, estarà integrat per:

* El/la Regidor/a coordinador/a de l'Àrea de Benestar i Cohesió Territorial (que la presideix).

* El/la gerent d'Educació, Cultura i Benestar.

* El/la comissionat/da de l'Alcaldia de Cooperació, Solidaritat i Pau.

* El/la director/a de Serveis de Cooperació Internacional i Immigració.

* El/la director/a tècnic del Programa de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Actuarà de Secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. (amb veu i sense vot)

4. En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es

podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tot els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes Bases.

5. Si es produís el venciment del termini de resolució sens que s'hagués dictat i notificat la resolució expressa als interessats, s'entendran desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

6. La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

a) Sol·licitud rebuda fora de termini.

b) Incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases de la present convocatòria.

c) No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament.

Novena. Condicions aplicables a la posada en marxa de les intervencions subvencionades per l'Ajuntament

1. Pels projectes plurianuals, que en cap cas excediran de 4 anys, es podrà signar un conveni on es determinaran les condicions d'execució i seguiment del projecte, amb subjecció a aquestes bases reguladores.

2. Només es podrà sol·licitar la continuïtat del projecte l'últim any del projecte i dintre de la convocatòria de l'any en que finalitza el projecte. La continuïtat es valorarà d'acord amb els criteris de la convocatòria de l'any en el qual es sol·liciti l'ampliació.

3. Les condicions per la continuïtat del projecte seran les següents:

a) No s'admetran continuïtats dels projectes plurianuals de 4 anys de duració.

b) Els de 3 anys de duració, només podran admetre continuïtats d'un any, sempre i quan, no s'hagin aprovat pròrrogues de l'execució o finalització. L'import de la subvenció proposada pel període de continuïtat no podrà superar el 25 per cent de l'import total dels tres anys inicials.

c) Els projectes plurianuals de 2 anys de duració, només podran admetre continuïtats per períodes anuals amb un màxim de 2 anys, sempre i quan, no s'hagin aprovat pròrrogues de l'execució o finalització. L'import de la subvenció proposada pel període de continuïtat no podrà superar el 50 per cent de l'import total dels dos anys inicials.

4. No s'admetran continuïtats d'intervencions subvencionades a la modalitat de projectes anuals tret de casos excepcionals degudament justificats.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

1. Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

a) Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció i/o en el conveni, si s'escau.

b) Comunicar per escrit en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la notificació de l'atorgament de la subvenció, la data d'inici dels projectes o abans de la signatura del conveni, si s'escau.

c) Acreditar la realització de l'activitat que

fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.

d) Les entitats subvencionades hauran de mantenir registres precisos i sistemàtics, així com una comptabilitat separada i transparent de l'execució del projecte.

e) Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la Base Catorzena.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'Ajuntament.

g) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Solidària", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Cal també lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, dels materials més rellevants editats en el marc de les activitats subvencionades.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar de forma significativa el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació.

2. Per a les subvencions atorgades a projectes presentats en concertació d'una o més entitats, seran obligacions de les entitats concertades no perceptores les establertes als punts c), f), g), h) i j) de l'apartat anterior.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS.

Onzena. Termini i forma de pagament

1. El termini de pagament serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui en la sol·licitud (segons l'apartat 10.i) de la Base Sisena).

2. A les modalitats de projectes anuals tant del "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" com del "Programa d'Educació per al Desenvolupament" es realitzarà un únic pagament corresponent a l'import total de la subvenció aprovada.

3. A la modalitat de projectes plurianuals del "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" el primer pagament es corres-

Administració Local

pondrà al 100% del pressupost previst per als primers 12 mesos d'execució. Els següents pagaments es realitzaran d'acord amb el que estableixi la resolució d'atorgament de la subvenció o en el conveni, si s'escau.

Dotzena. Seguiment i compliment dels objectius

1. En el cas dels projectes plurianuals les entitats subvencionades estan obligades a presentar a l'Ajuntament un informe anual de seguiment i planificació amb la informació tècnica i econòmica més rellevant del període informat i la previsió inicial per al període següent. La presentació d'aquests informes, i la seva conformitat per part dels serveis tècnics municipals, constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

2. Aquests informes s'hauran de redactar d'acord amb els formularis i les instruccions establertes i es lliuraran a l'Ajuntament abans del 30 de juny de l'any corresponent. Junt amb l'informe de seguiment es justificarà la despesa realitzada fins a la data, d'acord amb la base catorzena d'aquestes bases reguladores.

3. Tant pels projectes anuals com pels plurianuals, l'Ajuntament podrà sol·licitar informació addicional respecte a la subvenció concedida en qualsevol moment de la seva execució.

4. Les entitats podran ser sotmeses a actuacions de comprovació, seguiment o avaluació de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament o per part d'ens externs i auditories contractades pel mateix.

Tretzena. Modificacions

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit a l'òrgan instructor del procediment.

2. Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat, i la resolució d'atorgament de la subvenció i/o el conveni, si s'escau, amb l'Ajuntament. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'origen.

3. Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals, sempre i quan es compleixin les següents condicions:

a) No afectin a l'objectiu general del projecte.

b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliqui una variació inferior al 15% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes.

En aquest cas, el beneficiari podrà aplicar la modificació sempre i quan ho comuniqui a l'Ajuntament.

4. Modificacions substancials. A aquest

efecte, es considera modificació substancial:

a) Canvis en els objectius generals i/o específics.

b) Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.

c) Subvencions obtingudes amb posterioritat a les consignades a la sol·licitud de la subvenció.

d) Canvi de soci local, beneficiaris o localització del projecte.

e) Canvis que afectin a l'execució del cronograma en més de 6 mesos.

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

5. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'Alcalde o persona en qui delegui.

6. En cas de tractar-se de modificacions no substancials, l'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà el Comissionat de l'Alcaldia de Barcelona Solidària.

Catorzena. Finalització de la intervenció i justificació de les subvencions

1. Memòria: un cop finalitzat el projecte, l'entitat subvencionada haurà de presentar un informe final, mitjançant el model normalitzat establert per a cada línia de subvenció.

2. Justificació documental: d'acord amb l'art. 10.4 de la NGRS, l'entitat subvencionada haurà d'aportar a l'òrgan instructor del procediment factures originals o altres documents de valor probatori equivalent per import de la subvenció rebuda, en els mateixos terminis i condicions. L'Ajuntament els invalidarà fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona", i retornarà els documents originals invalidats als beneficiaris i els substituirà per fotocòpies compulsades.

3. Quan s'hagin de justificar projectes del "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" i per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades són autèntiques. Aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, per a projectes del "Programa d'Educació per al Desenvolupament".

Aquestes excepcions no s'admetran excepció per acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

- Que es justifiqui expressament aquest

punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.

- Que es lliuri declaració responsable, tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquests es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altre aportació de qualsevol tipus o procedència.

4. Les factures justificatives i altres documents de valor probatori equivalent de l'activitat subvencionada hauran de complir els requisits legalment establerts per aquests tipus de documents i necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari/s o contrapart local. Els justificants hauran de complir amb els requisits establerts en la Normativa General Reguladora de les Subvencions i en la base cinquena d'aquestes Bases reguladores.

5. Terminis per a la presentació d'informes i justificació de la subvenció:

Pels projectes plurianuals, el termini màxim de presentació de l'informe de seguiment i justificació documental de la despesa realitzada serà la que s'estableix en la base dotzena d'aquestes Bases reguladores. No s'acceptaran justificants de despeses anteriors als 18 mesos abans de la data en que es presentin. Tampoc s'acceptaran justificants anteriors a la data de la notificació de la resolució de l'atorgament de la subvenció o de la signatura del conveni, si s'escau, a excepció feta d'aquelles despeses derivades de la identificació sobre el terreny que es defineixen al punt 11. a) de la base cinquena d'aquestes Bases reguladores. Una vegada finalitzat el projecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació documental i l'informe final, si s'escau, i disposarà d'un termini addicional de sis mesos a partir de la data de finalització del projecte.

Pels projectes anuals del "Programa de Desenvolupament en Països del Sud" i pels projectes del "Programa d'Educació per al Desenvolupament" el termini serà de divuit mesos. Els terminis es comptaran a partir de la data de la transferència bancària dels fons rebuts.

6. El termini de justificació pot ser objecte de pròrroga sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la Base Quinzena d'aquest document.

7. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment la potestat d'examinar la comptabilitat de l'entitat beneficiària i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

8. Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas de que es presenti en qualsevol altre llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.

Quinzena. Sol·licitud de pròrrogues per a la finalització de l'intervenció

Administració Local

1. Sempre que la data real de finalització del projecte sofreixi una desviació inferior a sis mesos respecte a la data inicialment prevista, l'entitat ho haurà de notificar per escrit a la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional.

2. Sempre que la data real de finalització del projecte sofreixi una desviació de sis o més mesos respecte a la data inicialment prevista, l'entitat haurà de presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud de pròrroga, per la seva resolució per part del Comissionat de l'Alcaldia de Barcelona Solidària La durada màxima de les pròrrogues que es poden sol·licitar serà de dotze mesos.

3. La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tant bon punt aquesta sigui previsible.

4. L'acceptació de la pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com dels terminis sol·licitats.

5. Transcorreguts tres mesos de la data de finalització inicialment prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar el corresponent informe final i justificació econòmica en els terminis establerts a la Base Catorzena. L'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, en cas que s'hagués lliurat a l'entitat, aquesta ho haurà de tornar.

Setzena. Reintegració de la subvenció

1. El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment, en els termes de l'art. 13 de la NGRS, amb l'obligació de les responsabilitats que s'escaiguin.

2. En cas que fora d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà aquesta a l'interessat i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un (1) mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment de que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

Dissetena. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General Pressupostària.

1. Infraccions administratives. Són infraccions administratives en matèria de subvencions i ajudes públiques les següents conductes:

a) L'obtenció d'una subvenció o ajuda fent-se les condicions requerides per a la seva

concessió i ocultant les que la haguessin impedit o bé limitat.

b) La no aplicació de les quantitats rebudes a les finalitats per la que la subvenció va ser concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció.

d) La falta de justificació de l'emparament donats als fons rebuts.

2. Sancions. Les infraccions seran sancionades mitjançant multes de fins el triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada i no justificada.

Així mateix, és podrà acordar la imposició de les sancions següents:

a) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'optar a l'atorgament de subvencions públiques.

b) Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a celebrar contractes amb l'Ajuntament, previ el procediment corresponent.

La multa pecuniària ho serà independent de l'obligació de reintegrar contemplada a l'anterior base.

3. Les causes de força major sobrevingudes no imputables al beneficiari (desastres naturals, manca de seguretat del personal, canvis polítics que afectin l'execució i altres causes similars) permetran la suspensió del projecte sense penalitzacions, sempre que: 1) es justifiqui fefaentment aquesta circumstància a criteri dels tècnics municipals; 2) es retornin les subvencions no aplicades al projecte; i 3) es justifiquin els imports ja aplicats.

Divuitena. Disposicions finals

1. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius; i són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos en la normativa de subvencions i en les presents Bases reguladores.

2. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. En allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada pel Ple del Consell Municipal de 4 de febrer de 2005, i publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, núm. 31, de 5 de febrer de 2005.

4. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Barcelona, 5 de maig de 2009.

La Secretària delegada d'Educació, Cultura i Benestar, Meritxell Cusí i Pérez.

022009015105



Barcelona Districte de les Corts

ANUNCI

De conformitat amb el disposat per l'art. 93.2 del R.D.L. 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el T.R. de la LCAP, es fa pública l'adjudicació del contracte següent:

Contracte núm.: 08004944.

Expedient núm.: 08-04-000105.

Òrgan de contractació: Districte de les Corts. Pl. Comas, 18.

Tel. 93 291 64 36; Fax 93/291 64 33.

Objecte: Servei de gestió, coordinació i animació del programa de dinamització sociocultural dels casals municipals de la gent gran del Districte de les Corts.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Preu licitació: 88.493,93 EUR (IVA inclòs).

Núm. ofertes rebudes: 2.

Adjudicatari: Grupo BB Servicios Diversos, S.L.

Import adjudicació: 85.838,48 EUR (IVA inclòs).

Data adjudicació: 28 d'abril del 2009.

Barcelona, 30 d'abril del 2009.

El Secretari delegat, Pedro Serra Rodríguez.

022009015055



Barcelona Institut Municipal de Mercats

ANUNCI

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX08001709 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Montserrat Aullo Aparici, el/la qual en l'últim domicili conegut ha rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 16 de juliol de 2003, el President de l'IMMB ha disposat en data 13 de març de 2009:

“Declarar extingida/es l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, que figura/en a nom de la persona titular a dalt esmentada, a l'empara de la lletra l) de l'article 42 (manca de pagament del cànon) de l'Ordenança de Mercats; i deixar la/les parada/es esmentada/es en situació de vacant/S i revocada/es l'autorització/les autoritzacions d'ús corresponent/s, requerir al/a la titular perquè de conformitat amb el que disposen els art. 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en el termini de 10 dies deixi el/s lloc/s de venda a disposició de l'Administració, lliure/s, vacu/s i expedit/s; dins el 8 dies