

Administració Local

4. Obtenció de documentació i de informació

a) Àrea interessada: Regidoria de medi ambient i mobilitat.

b) Departament: Serveis de medi ambient.

c) Telèfon: 934 832.768.

d) Perfil contractant:

<http://www.badalona.cat/aj-badalona/ca/ajuntament-abast/actuacio-municipal/licitacions/obres>.

5. Criteris d'adjudicació de les proposicions

Clàusula 12 del plec particular.

6. Presentació de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals del següent de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

b) Documentació a presentar: L'especificada al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Secretaria General de l'Ajuntament, de les 9h a les 13,30h.

2. Domicili: Carrer del Mar, 2, 4ª.planta.

3. Localitat i codi postal: Badalona, 08911.

d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Dos mesos, des de l'obertura de les proposicions.

e) Admissió de variants: No.

7. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Badalona.

b) Domicili: Carrer del Mar, 2, 3ª. Planta.

c) Localitat: Badalona.

d) Data i hora: es comunicarà als licitadors.

8. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Badalona, 10 de setembre de 2009.

El Vicesecretari general, Alfred Lacasa i Tribó.

022009027880



Barcelona

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Exp. Núm. 08PL15194.

El Quart Tinent d'Alcalde, per delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia de 20 de juny de 2007, el 16 de juliol de 2009, ha resolt:

Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a la modificació de l'ordenació dels sòls qualificats de 13E situats en el front de l'avinguda de Vilanova, cantonada amb el carrer de Roger de Flor, promogut per Hoteles Turístics Unidos, S.A. (HOTUSA); exposar-lo al públic pel termini d'un mes; precisar, de conformitat amb la disposició addicional setena del Text refós de la Llei d'Urbanisme, que el termini indicat s'ampliarà en un mes en cas que coincideixi, total o parcialment, amb el

mes d'agost i sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva.

El document restarà exposat al públic en el Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme i Infraestructures (Av. Diagonal, núm. 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9.00 a 13.30 h., i de 16.00 a 17.30 h., i divendres de 9.00 a 13.30 h.) Horari d'estiu: del 24 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30 hores, llevat del mes d'agost que serà de 10:00 a 13:00 hores).

Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir de l'última de les dues publicacions obligatòries (en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA o en un dels diaris de més divulgació), podeu examinar-lo i presentar les al·legacions que considereu pertinents.

Barcelona, 16 de juliol de 2009.

El Secretari general (P.D. 8/11/99), Natàlia Amorós i Bosch.

022009023937



Barcelona

Institut Municipal d'Hisenda

ANUNCI

Per resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de data 9 de setembre de 2009 es fa pública la convocatòria per l'any 2009, pel procediment de concurrència pública no competitiva, per a que aquelles persones que, sent titulars de família monoparental, només amb fills d'entre set i vuit anys d'edat, puguin presentar la sol·licitud de subvenció, corresponent a l'impost sobre béns immobles del seu domicili habitual, que es va aprovar inicialment per decret d'alcaldia de data 12 de juny de 2009 i definitivament, en data 28 de juliol de 2009 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 159 de 4 de juliol de 2009 i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 186 de 5 d'agost de 2009).

Termini. El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 15 d'octubre de 2009. L'imprès normalitzat es podrà facilitar a les dependències de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona i al web www.bcn.cat/hisenda.

Tramitació. Per la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a la base reguladora novena lletra B) de la subvenció i es presenti a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons el que disposen les bases reguladores.

Resolució i notificació. La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del ter-

mini de presentació de sol·licituds i es notificarà als interessats.

Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Barcelona, 10 de setembre de 2009.

La Secretària delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda, Paloma González Sanz.

022009027771



Calella

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Calella, sobre provisió de places.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 d'agost de 2009, es varen aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la contractació de dos oficials de segona de jardineria.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DUES PLACES D'OFICIAL DE SEGONA DE JARDINERIA, PERSONAL EN RÈGIM LABORAL I AMB CARÀCTER INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents Bases és regular la convocatòria pública mitjançant concurs lliure de la provisió de dues places d'oficial de jardineria amb caràcter interí, pertanyent al grup agrupacions professionals.

Aquestes places estan vacants per la jubilació parcial de dos treballadors de l'Ajuntament de Calella que es jubilen parcialment.

El contracte es a temps parcial al 75% de la jornada.

La cobertura d'aquestes places serà fins la data de jubilació efectiva de les dues persones que es jubilen parcialment.

Funcions del lloc de treball:

- Desfondar, cavar i escardar la terra amb màquines i estris manuals.

- Preparar i manipular terres i adobs.

- Arrancar, embalar i transportar plantes.

- Plantar qualsevol classe d'espècie d'element vegetal.

- Retallar i netejar branques i fruits.

- Podar, dessespissir i retallar arbustos amb màquines i estris manuals.

- Preparar i aplicar insecticides.

- Protegir i tutelar arbres, arbustos, plantes que s'enfilen, etc.

- Podar i netejar de tota classe de d'arbres i palmeres amb estris manuals i mitjans mecànics.

- Regar i encarregar-se dels regs automatitzats i del seu manteniment.

- Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb carnet de classe B, i tenir cura