

**Administració Local**

la planta baixa.

4.3.2. Por encima de la altura máxima sólo se permitirá:

- Las cámaras de aire y elementos de cobertura en los casos de azotea o cubierta plana con altura total de sesenta centímetros (60 cm.).

- Las barandas hasta una altura máxima de un metro ochenta centímetros (1,80 m.).

- Los elementos técnicos de instalaciones.
- Los remates de edificación de carácter exclusivamente decorativos.

- Cuartos de maquinaria de ascensor y cajas de escalera.

- Rótulos, con las limitaciones impuestas por las Ordenanzas Metropolitanas de publicidad.

4.4. Perímetro regulador.

Dentro del perímetro regulador se situarán todas las plantas de la edificación. Define las alineaciones máximas del edificio por encima de la planta sótano excluidos los cuerpos salientes que se regularán según lo especificado en los artículos 229 y 230 de las Normas Urbanísticas del P.G.M.

En lo referente a elementos salientes se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo

231 de la Normas Urbanísticas del P.G.M.

4.5. Perfil regulador.

Dentro del perfil se incluirá el volumen edificatorio excluyéndose lo dispuesto en el apartado 4.3.2.

4.6. Planta baja.

En lo referente a la cota de referencia de la planta baja se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 261 de las Normas Urbanísticas del vigente P.G.M. pudiéndose aumentar o disminuir sin rebasar en uno u otro caso los sesenta (0,60 m.), la cota señalada para la planta baja en este Plan.

4.7. Planta sótano.

La planta sótano podrá ocupar el 100% del área señalada en el Plan con la condición de que los terrenos que queden libres de edificación no podrán ser objeto, en superficie de otro aprovechamiento que el correspondiente a espacios libres al servicio de la edificación. Se admiten la instalación de piscinas, pistas deportivas y elementos ornamentales compatibles con su carácter ajardinado.

El techo de la planta sótano se situará como máximo 1 m. por encima del nivel de tierras exterior definitivo del espacio libre de edificación de la parcela.

4.8. Planta cubierta.

La cubierta será plana y se deberá resolver con criterios compositivos que ayuden a reducir el impacto visual que la aparición de elementos de instalaciones y servicios puede provocar.

4.9. Aparcamiento de vehículos.

Sin que se contradiga lo especificado en el artículo 28 del P.E.I. sobre "disposiciones relativas al aparcamiento" serán de aplicación para este Plan de Mejora Urbana todos aquellos que hagan referencia a la actividad hotelera recogida en la Normativa del P.G.M. así como lo especificado en la Ordenanza Municipal de previsión de espacios para carga y descarga en los edificios.

En cuanto al aparcamiento de motos y bicicletas se aplicarán los apartados 2 y 3 del citado art. 28 del P.E.I.

Barcelona, 27 de desembre de 2005.

*El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.*

022006001182



**Barcelona**

**ANUNCI**

Convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats i serveis en els àmbits dels Serveis Generals (Relacions ciutadanes, Participació ciutadana i Immigració), Serveis Urbans i Medi Ambient (Medi ambient) i Serveis Personals (Cultura, Educació, Esports, Salut pública, Benestar social, Dones, Joventut i Drets civils), de districte i de ciutat, per a l'any 2006.

En compliment del decret de l'Alcaldia de 18 de gener de 2006, s'obre convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a l'any 2006, per als àmbits i les modalitats que s'especifiquen a les Bases que s'annexen a aquesta convocatòria.

**Termini.** El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes i s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Sempre que sigui possible, la sol·licitud

per concórrer als àmbits i les modalitats d'aquesta convocatòria es formalitzarà en l'imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències que consten en les Bases i a la web d'Internet de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça <http://www.bcn.es>.

**Tramitació.** Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti tota la documentació que es detalla a l'apartat 7 de les Bases i es presentaran a qualsevol de les oficines del Registre General dels Districtes, Sectors o Instituts i que es relacionen al final de les referides Bases, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores. La resolució s'ha d'adoptar i notificar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de

subvenció.

**Resolució i notificació.** La resolució es notificarà als interessats per correu certificat. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient.

**Publicitat.** Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions atorgades mitjançant l'exposició d'aquestes al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4) i a la web d'Internet de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça <http://www.bcn.es>. Quan es tracti de subvencions per un import superior a 3.000 EUR, es publicaran al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

**Aplicació pressupostària i quanties.** Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i les modalitats subvencionables s'autoritzaran les despeses que es detallen que aniran a càrrec de les partides corresponents al pressupost de l'any 2006.

Programes	Pressupost EUR		Codi econòmic		Programes	Pressupost EUR		Codi econòmic	
<b>A) ÀMBIT DE DISTRICTE</b>									
Ciutat Vella	440.565,00	06.01	489.00	31121; 32320; 32330; 32350; 42220; 45110; i 45240	Sants-Montjuïc	352.000,00	06.03	489.00	489.03 489.14 489.17 31010; 32350; 46371 32330; 45110; 45240
Eixample	272.027,00	06.02	489.03	12110; 32330; 32340; 32350, 46371 i 46380	Les Corts	158.515,00	06.04	489.00	31260; 32330; 32340; 32350; 32530; 42220; 45110 i 45240

## Administració Local

Programes	Pressupost EUR		Codi econòmic	
Sarrià-Sant Gervasi	190.500,00	06.05	489.00 489.03 489.17 489.26	45110; 46371; 31121; 45240; i 45110
Gràcia	422.970,00	06.06	489.00 489.03 489.14 489.17 489.26	12110; 46380 31121; 32330; 32350; 45110; 45240, i 45110
Horta-Guinardó	285.533,00	06.07	489.00 489.03 489.17 489.26	31010; 32330; 32340; 32350; 46371; 45240; i 45110
Nou Barris	1.062.649,00	06.08	489.00 489.03	32340; 32350; 45110; 45240; 46371; 32320 i 32330;
Sant Andreu	213.433,85	06.09	489.03	32330; 32340; 32350; 42210; 45110; 45240 i 46380
Sant Martí	380.379,00	06.10	489.00 489.03 489.14 489.17 489.26	32540; 44270; 32320; 2350; 45110; 32340; 45110; 45240; i 45110

Programes	Pressupost EUR		Codi econòmic	
<b>B) ÀMBIT DE CIUTAT</b>				
Esports	1.204.450,00	01.00	489.00	45230; i 45240
Cultura	3.646.800,00	01.00	470.00 489.14	45160;
Participació ciutadana	300.000,00	01.01	489.03	46380
Relacions ciutadanes	207.000,00	01.01	489.03	46370
Immigració	240.000,00	02.01	489.03	32990
Medi ambient	143.000,00	03.01	489.00	44270
Salut pública	195.579,00	02.01	489.03	41410;
Dones	174.418,91	02.01	489.03	31220; i 32340;
Drets civils	424.324,00	02.01	489.03	32530;
Juventut	199.608,00	02.01	489.03	32320; i 32330
Benestar social	369.375,02	02.01	489.03	31210; 31230; 32350; 31140; 31121; 32320 i 31020

Bases per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats i serveis en els àmbits dels serveis generals (Relacions ciutadanes, Participació ciutadana i Immigració), Serveis Urbans i Medi Ambient (Medi ambient) i Serveis Personals (Cultura, Educació, Esports, Salut pública, Benestar social, Dones, Joventut i Drets civils), de districte i de ciutat.

#### 1. L'objecte

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats al terme municipal de Barcelona i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració amb subjecció a les presents bases.

#### 2. La finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.

- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.

- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat.

- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.

#### 3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i

eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

#### 4. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

#### 5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- Les persones físiques o jurídiques destinàries dels fons públics que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament.

- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns.

- Qualsevol altre tipus d'unitat econòmica

o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes, activitats o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

- Els sol·licitants de les modalitats de subvenció de participació ciutadana i de relacions ciutadanes hauran de ser únicament persones jurídiques i/o agrupacions de persones jurídiques.

#### 6. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats i/o persones que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.

- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts, si escau.

- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.

- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.

- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

**Administració Local**

7. LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Document	La sol·licitud (només una per projecte presentat)	Persones jurídiques (associació, entitat, etc.)	Grups de fet o sense personalitat jurídica	Persones físiques
<i>bàsic</i>		X	X	X
Annex 1	Acreditació de l'exempció de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. (Les entitats no exemptes han de presentar els certificats corresponents que s'esmenten, expedits amb data posterior a la convocatòria)	X	X	X
Annex 2	Descripció bàsica del projecte	X	X	X
Annex 3	Domiciliació bancària	X	X	X
Annex 4	Declaració de les subvencions rebudes	X	X	X
Annex 5	Certificació de composició de la Junta Directiva de l'entitat i de l'acord de sol·licitud i designació de la persona representant	X		
Annex 6	Declaració de vigència de documentació, degudament signada	X		
Altres	Fotocòpia compulsada del NIF de la persona que fa de representant legal	O		
	Fotocòpia compulsada del codi o número d'identificació fiscal de l'entitat	O		
	Fotocòpia compulsada del DNI de la persona sol·licitant o representant		O	O
	Fotocòpia compulsada del DNI i el NIF de tots els membres		X	
	Fotocòpia compulsada de l'acta de constitució de l'entitat i dels estatuts	O		
	Fotocòpia compulsada de la inscripció al registre corresponent	O		
	Acta signada de l'acord de sol·licitud de la subvenció, i designació de representant, i els compromisos d'execució assumits per cada membre		X	
	Memòria d'activitats de l'entitat	X	X	X

Els documents identificats amb el símbol O seran necessaris i substituïts per la Declaració de vigència de documentació (Annex 6) només en el cas que la documentació presentada en els darrers 5 anys no hagués sofert cap modificació. Si aquest és el cas, caldrà indicar el districte, el sector o l'institut on figura la documentació esmentada i, si escau, el número d'expedient.

8. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines del Registre General dels districtes, sectors o instituts i que es relacionen al final d'aquestes bases o que es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.bcn.es>.

Cal presentar una sola sol·licitud per projecte, assenyalant explícitament tant l'àmbit temàtic com l'àmbit territorial al qual es vulgui concórrer.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Per atendre millor els requisits específics de la sol·licitud, es recomana lliurar-la al punt d'atenció vinculat a l'àmbit temàtic o l'àmbit territorial al qual faci referència el projecte presentat (vegeu el punt 24 sobre els punts recomanats per al lliurament de sol·licituds).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9. La quantia de la subvenció

L'import de la subvenció no ultrapassarà, com a regla general, el 50% del pressupost total del projecte especificat a l'annex 2 (Descripció bàsica del projecte) d'aquestes bases.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aporta-

ció de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

10. L'àmbit territorial del projecte

Barri o zona del Districte de:

- Ciutat Vella
- Eixample
- Sants-Montjuïc
- Les Corts
- Sarrià-Sant Gervasi
- Gràcia
- Horta-Guinardó
- Nou Barris
- Sant Andreu
- Sant Martí
- o bé ciutat

11. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats i/o persones que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cada un:

Serveis Personals

A. Cultura

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals
- Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat
- Cooperació internacional en l'àmbit de les biblioteques

B. Educació

- Foment de les AMPA
- Foment de les associacions d'alumnes

C. Esports

- Trofeus Ciutat de Barcelona
- Actes i competicions esportives
- Foment de la pràctica esportiva

D. Salut pública

- Prevenció i promoció de la salut en el

camp de les malalties emergents i cròniques

- Prevenció, atenció i reinserció en el camp de les drogodependències

E. Benestar social

- Promoció i atenció a persones amb discapacitat
- Promoció i atenció a la infància i l'adolescència
- Promoció i atenció a la gent gran
- Acció comunitària al territori
- Inclusió social
- Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat

F. Dones

- Atenció social
- Promoció social

G. Joventut

- Promoció social

H. Drets civils

- Defensa dels drets humans
- Difusió dels drets humans

Serveis Generals

I. Participació ciutadana

- Xarxes associatives i entitats de segon grau
- Processos i metodologies que promoguin la participació associativa

J. Relacions ciutadanes

- Foment de la cultura popular i tradicional
- Coneixement de la ciutat (Barcelona ciutat)

K. Immigració

- Accions d'acollida a persones novingudes

Serveis Urbans i Medi ambient

L. Medi ambient

- Educació ambiental
- Agenda 21

## Administració Local

## 12. CODIS D'ÀMBIT DEL PROJECTE

## Àmbit temàtic

		Districte	Ciutat			Districte	Ciutat
A	Cultura	Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques				Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat	
		Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals			F	Dones	Atenció social
		Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat	X		G	Joventut	Promoció social
		Cooperació internacional en l'àmbit de les biblioteques	X		H	Drets civils	Promoció social
B	Esports	Trofeus Ciutat de Barcelona	X		I	Participació ciutadana	Defensa dels drets humans
		Actes i competicions esportives					Difusió dels drets humans
		Foment de la pràctica esportiva			J	Relacions ciutadanes	Xarxes associatives i entitats de segon grau
C	Educació	Foment de les AMPA	X				Processos i metodologies
		Foment d'associacions d'alumnes	X				Foment de la cultura popular i tradicional
D	Salut pública	Malalties emergents i cròniques					Coneixement de la ciutat (Barcelona ciutat)
		Drogodependències					X
E	Benestar social	Acció comunitària			K	Immigració	Accions d'acollida a persones novvingudes
		Inclusió social					
		Promoció i atenció a la infància i l'adolescència			L	Medi ambient	Educació ambiental
		Promoció i atenció a la gent gran					Agenda 21
		Promoció i atenció a persones amb discapacitat					X

## Àmbit territorial

Ciutat Vella	1
Eixample	2
Sants-Montjuïc	3
Les Corts	4
Sarrià-Sant Gervasi	5
Gràcia	6
Horta-Guinardó	7
Nou Barris	8
Sant Andreu	9
Sant Martí	10
Ciutat	11

## 13. Les obligacions del beneficiari

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.

- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social (Annex 1).

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajunta-

ment qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació o districte tutor de la subvenció.

- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any (Annex 4).

- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de... i/o - Servei... - Institut..., d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del bene-

ficiari.

## 14. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

Les factures hauran de ser documents originals. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, s'invalidaran els originals que siguin objecte de la devolució, en els quals es farà constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona", i es substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.

Els receptors de les subvencions posaran a disposició de l'àmbit, el districte o el sector tutor de la subvenció les factures o documents substitutius corresponents a l'aportació municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (*Boletín Oficial del Estado* 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

## 15. L'anul·lació i el reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la

## Administració Local

subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

### 16. Els terminis i la forma

- De presentació de les sol·licituds: un mes, a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents exigits (vegeu el punt 7), es requerirà que es presenti en un termini que s'allargarà fins a la data de finalització de la convocatòria, amb l'opció de 10 dies hàbils a partir del dia següent d'aquesta data.

Forma: la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, sectors o instituts que es relacionen al final d'aquestes bases. La documentació presentada amb posterioritat a la sol·licitud s'haurà de lliurar al punt recomanat d'acord amb l'àmbit (temàtic i territorial) del projecte (vegeu el punt 24).

- D'atorgament: la resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Forma: una notificació expressa als interessats; el venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

- De pagament: serà el que estableixin les normes municipals vigents.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- De justificació: el beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com la memòria econòmica i de funcionament de l'activitat subvencionada en un termini no superior als sis mesos, a comptar des de la data de la transferència rebuda.

En el cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de sis

mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat.

Forma: presentació de la memòria del projecte, amb el balanç econòmic i els originals de les factures (o documents substituïts).

### 17. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

La competència per a l'atorgament de les subvencions la delega l'alcalde en els presidents de les diferents comissions, a proposta d'aquestes:

- 10 comissions d'àmbit districte, formades per:

- Districte
- President/a del Consell de Districte (que la presideix)
- Regidor/a del Districte
- Gerent de Districte
- Cap de Divisió de Serveis Personals
- Cap del Departament d'Administració
- Secretari/ària tecnicojurídica
- 6 comissions d'àmbit ciutat, formades per:

Participació i Relacions Ciutadanes

- Regidor/a ponent de Participació Ciutadana, Cooperació i Solidaritat (que la presideix)

- Regidor/a ponent de Relacions Ciutadanes i Institucionals

- Gerent de Serveis Generals
- Directors/res de Serveis
- Secretari/ària tecnicojurídica
- Institut de Cultura de Barcelona
- President de l'Institut de Cultura de Barcelona, (que la presideix)

- Regidor/a vicepresident de l'Institut de Cultura

- Director gerent de l'Institut
- Directors/res de Serveis
- Cap de Recursos
- Secretari/ària delegat/da

- Institut Barcelona Esports
- President de l'Institut Barcelona Esports, (que la presideix)

- Gerent de l'Institut
- Directors/res de Serveis
- Secretari/ària del Consell d'Administració
- Serveis Personals

- President regidor/a de la Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social (que la presideix)

- Regidor/a ponent de Benestar Social
- Regidor/a ponent de Salut
- Regidor/a ponent de Dona
- Regidor/a ponent de Joventut
- Regidor/a ponent de Drets Civils
- Gerent de Sector
- Cap del Departament d'Administració
- Secretari/ària tecnicojurídica
- Serveis Urbans i Medi ambient

- President regidor/a de la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi ambient (que la presideix)

- Regidor/a vicepresident de la Comissió

- Gerent del Sector
- Director de programes ambientals
- Secretari/ària tecnicojurídica

Immigració

- Regidor/a ponent de Participació Ciutadana, Cooperació i Solidaritat (que la presideix)

- Secretari/ària de la Comissió Municipal d'Immigració

- Cap del Gabinet Tècnic d'Immigració
- Secretari/ària tecnicojurídica

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la delega l'alcalde, a la ciutat, en el/la gerent de Serveis Generals, el/la gerent del Sector de Serveis Personals, el/la gerent del Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient i en els/les deu gerents de districte, per a les subvencions atorgades a cadascuna de les seves corresponents comissions. Quant a l'Institut de Cultura de Barcelona i l'Institut Barcelona Esports, aquestes competències seran exercides pels òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats o federacions, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels instituts que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

La reformulació de les sol·licituds. Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les respectives comissions.

El pagament d'aquestes subvencions s'efectuarà anticipadament.

### 18. El mitjà de notificació

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i, amb l'exposició d'una relació, al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions con-

## Administració Local

cedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

No serà necessària la publicitat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR.

### 19. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents.

### 20. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data de la seva publicació, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se amb els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.

- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.

- Criteris de valoració de les sol·licituds.

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.

- Terminis de presentacions de les sol·licituds.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i podrà anunciar-se en un diari de gran circulació.

### 21. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament -a l'àmbit o territori corresponent- per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració (punt 22 de les bases): fins a 5 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic (punt 23 de les bases): fins a 5 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada

temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

### 22. Els criteris generals de valoració

#### Fonaments

Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local

Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça

Integració i/o complementarietat amb altres experiències

Valors (que conté, que projecta, que promou) el projecte

#### Qualitat

Concreció, qualitat i claredat del projecte

Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats

Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida

Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte

Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte

#### Impacte

Rellevància del projecte (impacte esperat)

Territorialitat en la implantació del projecte

Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats

Sensibilització de la població i accés a la informació

#### Solidesa i finançament

Permanència del projecte, continuïtat en el temps

Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat)

Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte

Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat)

Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte

Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos

#### Entitat

Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial

Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat

Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte

Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana

### 23. Els requeriments i els criteris de valoració específics

ALS SERVEIS GENERALS:

#### Participació ciutadana

Xarxes associatives i entitats de segon grau

- Projectes que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la coope-

ració entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.

- Projectes que desenvolupin entitats de segon grau per tal d'assolir més eficàcia i eficiència entre aquelles entitats amb objectius similars i que fomentin la cohesió del teixit social.

Processos i metodologies que promoguin la participació associativa

- Projectes que impulsin l'associacionisme, en especial els vinculats a processos i metodologies que promoguin la participació associativa.

L'import de la subvenció es podrà aplicar als costos directes i indirectes del projecte. La imputació d'aquests últims no podrà excedir el 8% del total de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

S'entendrà per costos indirectes aquells propis del funcionament regular de l'entitat que recolzen l'execució del projecte durant el període de la seva realització.

#### Relacions ciutadanes

Foment de la cultura popular i tradicional

- Projectes per al foment de les relacions ciutadanes de les persones residents a Barcelona, a través de la difusió i del coneixement de la cultura popular i les tradicions, tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.

- Projectes per a la consolidació d'espais de difusió i de promoció del coneixement de la cultura popular i les tradicions.

- Projectes per a l'enfortiment de les activitats destinades a promoure la innovació en el camp de la difusió de la cultura popular.

- Projectes per a l'afavoriment dels aspectes formatius i educatius que comportin una millora de les capacitats i dels coneixements dels participants, i el foment del respecte per la diversitat.

Coneixement de la ciutat-Barcelona ciutat

- Projectes per donar a conèixer l'activitat d'aquestes institucions als barcelonins i les barcelonines.

- Projectes per promocionar Barcelona en la seva qualitat de capital de Catalunya.

#### Immigració

Accions d'acollida a persones nouvingudes

Accions per possibilitar a les persones o famílies nouvingudes l'accés a la informació bàsica i als recursos que els capacitin per exercir els seus drets i deures personals i de ciutadania per tal d'afavorir la seva integració social.

- Que garanteixin l'accés a la informació bàsica a immigrants nouvinguts, tot reflectint la diversitat dels serveis de la ciutat.

- Que desenvolupin estratègies i nous instruments d'informació per arribar als nouvinguts més desvinculats perquè puguin accedir als serveis d'acollida.

- Que garanteixin l'accés als serveis d'acompanyament bàsics, accions i/o derivacions que donen accés a: l'empadronament, l'assessorament jurídic, el coneixement de

## Administració Local

l'entorn, l'aprenentatge de la llengua, serveis de traducció i interpretació, assessorament laboral, accés al sistema sanitari, als serveis d'emergències socials, a l'escolarització dels seus fills i a l'accés a l'habitatge d'emergència.

- Que promoguin accions en xarxa amb altres entitats i amb l'Administració pública en relació amb l'acollida d'immigrants, creant i/o participant en trobades entre professionals i impulsant iniciatives formatives sobre el fet migratori al personal d'institucions i entitats que atenen el conjunt de ciutadans...

- Que fomentin la coordinació i els sistemes d'informació entre les institucions que proporcionin un servei d'acollida d'immigrants.

ALS SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT:

### Medi ambient

#### Educació ambiental

- Projectes que promoguin la informació i la formació ambiental a la ciutat.

#### Agenda 21

- Projectes que fomentin la protecció dels espais lliures i la biodiversitat a la ciutat.

- Projectes que promoguin la mobilitat sostenible.

- Projectes que promoguin la preservació dels recursos naturals i l'impuls dels renovables.

- Projectes que promoguin la reducció de la producció dels residus i fomentin la cultura de la reutilització i el reciclatge.

- Projectes que impulsin la cultura de la sostenibilitat mitjançant l'educació i la comunicació ambiental.

- Projectes que promoguin la reducció de l'impacte de la ciutat sobre el planeta.

ALS SERVEIS PERSONALS:

### Cultura

Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques

- Iniciatives per a l'enfortiment de Barcelona com a factoria de producció de continguts culturals.

- Es valorarà l'accessibilitat del públic en general a les activitats.

- Es valorarà la coherència, el risc i la singularitat de la proposta.

- Es valorarà l'estabilitat de la programació.

- Es tindrà en compte el valor experimental i de recerca.

Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals

- Iniciatives amb incidència en el territori.

- Iniciatives amb estímul de la participació.

- Iniciatives amb suport a les actuacions a les zones més deficitàries.

- Iniciatives amb protagonisme del sector associatiu.

- Iniciatives amb cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

Propostes singulars de caràcter extraordinari

d'interès per a la ciutat

- Projectes en relació amb Picasso 2006 BCN.

- Projectes per a la preparació de l'any de la ciència 2007.

- Projecte de Barcelona com a plataforma de projecció internacional.

Biblioteques: cooperació internacional

- Projectes que afavoreixin les necessitats bibliotecàries de les poblacions destinatàries, en territoris amb un sistema bibliotecari en vies de desenvolupament, en conveni i/o agerament de cooperació amb Barcelona.

- S'haurà de realitzar el projecte obligatori en col·laboració amb una contrapart al país destinatari (fruit de la concertació de diverses entitats), tant en l'elaboració com en l'execució.

- El projecte haurà de tenir un grau suficient de permanència.

- Els beneficiaris del projecte hauran de ser els grups de població més vulnerables.

- El projecte haurà de contribuir a la sensibilització i la formació de l'opinió pública barcelonina.

- Les subvencions relatives a aquest àmbit (biblioteques) es regularan mitjançant conveni.

### Esports

#### Trofeus Ciutat de Barcelona

Són trofeus de disciplines esportives olímpiques, o d'altres disciplines acceptades per l'interès, l'espectacularitat i/o la projecció que tenen, amb participació internacional i màxima categoria.

- Cal la utilització de les IEM per celebrar-hi els esdeveniments

- Cal garantir la difusió de la seva participació d'acord amb les quotes i els requisits d'imatge que s'hagin establert amb l'Ajuntament:

- Acceptació del disseny i de la normativa específica i del manual gràfic d'imatge municipal, sota la denominació "Ciutat de Barcelona".

- Difusió de l'acte a càrrec de l'organització.

- Emfatització d'elements d'imatge com:

- Trofeu Internacional

- Logotip Ciutat de Barcelona

- Accions de difusió opcionals amb el viatger de l'Institut Barcelona Esports.

- Cal que tinguin com a premi un sol trofeu: l'àmfora, per al/la guanyador/a de la disciplina (individual o d'equip); podrà ser doble només en el cas que en la mateixa competició hi hagi les categories masculina i femenina.

- Podrà ser atorgat, conjuntament amb el Ciutat de Barcelona, un gran premi o trofeu amb el nom dels col·laboradors.

- Només seran subvencionables els conceptes següents: viatges i desplaçaments, allotjament i alimentació, dietes del personal de competició, lloguers de les instal·lacions, transport de materials i transport d'equips.

Actes i competicions esportives i esdeveniments esportius d'interès ciutadà

- Les activitats programades s'hauran de dur a terme dins de l'any objecte de la convocatòria de la subvenció.

Foment de la pràctica esportiva entre la gent gran

- Activitats dirigides per monitors amb titulació esportiva reconeguda, amb coneixement del col·lectiu.

- Els usuaris seran majors de 60 anys (i majors de 55 anys amb necessitats específiques) o persones amb disminució oficialment reconeguda.

- El nombre de participants serà adaptat a l'espai (de 100 m2 mínim, d'una sala de la instal·lació, si és possible).

- Es farà un mínim de 2 sessions setmanals d'una hora per grup, i durant 9 mesos a l'any.

- La quantitat de la subvenció es fixarà d'acord amb els criteris següents:

- Relació dels participants de cada grup: nom i cognoms, la quota mensual i el tipus de targeta de què són posseïdors (targeta rosa gratuïta o reduïda).

- Pressupost del programa i de cada grup (despeses i ingressos directes).

Foment de la pràctica esportiva entre persones amb discapacitat

- Projectes d'àmbit de ciutat que tenen com a destinataris persones amb discapacitat i que corresponen a un dels programes següents:

- Integració de persones amb discapacitat

- Programes genèrics o específics d'esport adaptat

Foment de la pràctica esportiva en general

- Activitats incloses al calendari d'actes esportius del territori.

- Projectes que promoguin l'organització d'activitats d'àmbit de ciutat, ocasionals o programades al llarg de l'any.

Foment de la pràctica esportiva (Aprèn a nedar)

- Un curs escolar gratuït d'aprenentatge de la natació, a càrrec de l'entitat que gestiona la piscina.

- Adreçat a l'alumnat de primer curs de primària dels centres públics, i l'alumnat de 6, 7 o 8 anys dels centres d'educació especial (en ambdós casos per al curs 2005-2006).

- Una sessió setmanal dins la franja d'horary lectiu, de setembre a juny.

- Un mínim del 70% de l'alumnat beneficiari hi ha de participar.

- Cal comptar amb l'aprovació del Consell Escolar de cada centre inscrit.

- L'Ajuntament subvencionarà l'entitat organitzadora amb una quantitat per alumne/a participant de 57,42 EUR/curs.

### Salut pública

Prevençió i promoció de la salut en el camp de les malalties emergents i cròniques

- Serveis d'acompanyament no professionalitzats per a seropositius amb dificultats per utilitzar els serveis i recursos existents.

- Grups per al suport mutu no professionalitzat a seropositius i altres afectats per malalties cròniques.

## Administració Local

- Activitats basades en dinàmiques de grups i l'aprenentatge actiu per a la reducció de riscos en medis amb components de risc, i en especial per a la prevenció de la infecció pel VIH en grups homogenis.

- Propostes preventives i de promoció de la salut, amb especial èmfasi pel que fa als problemes emergents i crònics que es poden transmetre als infants i descendents dels afectats.

Promoció de la salut-prevenició, atenció i reinserció en el camp de les drogodependències

- Treball comunitari per dotar el territori d'eines i estratègies de prevenció i promoció, així com de normalització d'aquelles persones que presenten un procés addictiu.

Per a ambdues modalitats, queden excloues les propostes de tipus assistencial i les que superen el marc de la ciutat de Barcelona.

### Dones

#### Atenció social

- Iniciatives que incideixin en la prevenció i l'atenció a les problemàtiques o situacions de violència vers les dones i/o risc d'exclusió social, de manera complementària a les actuacions de l'administració pública.

- Iniciatives que complementin el ventall de recursos que hi ha a la ciutat pel que fa a les problemàtiques i situacions abordades.

- Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones (en relació amb la interculturalitat, els cicles vitals de les dones, la feminització de la pobresa, les situacions de disminució, etcètera.)

#### Promoció social

- Iniciatives que impulsin activitats i projectes que tinguin com a finalitat promoure la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida quotidiana (econòmic, social, cultural i polític).

- Iniciatives que fomentin l'associacionisme femení per tal de facilitar, des de la diversitat, la participació de les dones a la societat.

- Iniciatives que contribueixin a construir un model de ciutat que tingui en compte les necessitats i els interessos de les dones (conciliació de la vida personal, familiar i laboral, construcció d'una imatge de les dones que en reconegui el paper en la societat actual, impuls i visibilització de l'experiència femenina a la ciutat...).

- Iniciatives que afavoreixin la creació de xarxes d'associacions i entitats de dones per tal de tirar endavant iniciatives a la ciutat amb l'objectiu d'incrementar la cooperació entre el sector públic i el sector privat.

### Drets civils

#### Defensa dels drets humans

- Iniciatives que potencin la convivència entre diferents col·lectius, basada en el respecte mutu i en la no-discriminació per raons de gènere, edat, origen, ètnia, religió, orientació sexual, llengua, ideologia, opinió...

- Coherència de les actuacions respecte a les necessitats detectades i la disposició de mitjans per a la resolució de situacions específiques de discriminació.

- Participació de la població destinatària en la definició de la problemàtica, l'elaboració i el desenvolupament del projecte i l'avaluació dels resultats.

- Iniciatives que presentin innovació de procediments, solucions i definició de problemàtiques respecte a la vulneració dels drets humans o la discriminació de qualsevol tipus, tenint en compte els drets emergents o de nova generació.

- Iniciatives que plantegin estratègies i actuacions destinades a augmentar la capacitat de les persones en situació de discriminació, així com elements formatius i educatius que els comportin una millora de la qualitat de vida.

- Complementarietat respecte a programes desenvolupats anteriorment o en curs destinats al mateix segment de població.

- Iniciatives que contribueixin a la sensibilització de l'opinió pública de la ciutat envers el respecte als drets humans i a la dignitat de les persones.

#### Difusió dels drets humans

- Iniciatives que vagin destinats a la difusió i el foment dels drets humans amb la finalitat tant de conscienciar la població en general i l'afectada com d'afavorir la igualtat de drets i prevenir-ne la vulneració.

- Iniciatives que promoguin les celebracions dels dies internacionals o commemoracions concretes per defensar els drets de qualsevol col·lectiu.

- Iniciatives que treballin la difusió d'informació (mitjançant jornades, seminaris, campanyes o qualsevol altre mitjà) amb la finalitat de promoure el coneixement sobre les discriminacions que hi hagi, així com sobre els drets humans en general.

- Iniciatives que facin la promoció d'actuacions que permetin l'establiment d'espais d'interrelació i coneixement mutu entre diferents segments de població, i que propulsin estratègies per generar nous espais i/o models de relació i convivència.

- Iniciatives on hi hagi participació de la població destinatària en l'elaboració i la difusió del programa.

- Iniciatives que donin a conèixer estratègies i actuacions destinades a augmentar la capacitat de les persones en situació de discriminació, així com elements formatius i educatius que els comportin una millora de la qualitat de vida.

- Iniciatives que aportin innovació de la difusió i foment de procediments, solucions i definició de problemàtiques respecte a la vulneració dels drets humans o la discriminació de qualsevol tipus.

- Iniciatives que treballin la prevenció de potencials situacions de discriminació mitjançant la difusió i la consolidació de valors com el respecte, la diversitat i el coneixement mutu.

### Juventut

### Promoció social

- Iniciatives que promoguin la participació dels joves en la presa de decisions de l'associació i contribueixin a millorar la democratització dels processos interns de l'entitat.

- Iniciatives que promoguin el treball en xarxa amb altres entitats juvenils, treballant per enfortir el Consell de la Joventut de Barcelona i les plataformes territorials de joventut de la ciutat.

- Iniciatives que consolidin el funcionament ordinari de l'entitat per tal de millorar el desenvolupament de les activitats previstes a mitjà i llarg termini.

- Iniciatives que fomentin la incorporació de la gent jove a la vida associativa en les seves múltiples formes (associacionisme educatiu, estudiantil, sindical, polític, social, cultural, mediambiental...)

- Iniciatives que incideixin en el foment de la interculturalitat entre la gent jove i promoguin la incorporació activa a les seves associacions de joves nousvinguts a la ciutat.

- Iniciatives que contribueixin a la normalització i el foment de l'ús social del català.

- Iniciatives que es desenvolupin des de les federacions d'associacionisme educatiu i les associacions juvenils en el camp de la participació i la formació dels infants, adolescents i/o joves.

### Educació

Foment de l'activitat de les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) de les escoles bressol, CEIP i IES

- Iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats dirigides a les famílies: formació i assessorament.

- Iniciatives que reforcin els projectes dirigits a integrar famílies de nousvinguts/des.

- Iniciatives que facilitin l'organització i el desenvolupament de les activitats extraescolars.

- Iniciatives que possibilitin actuacions en pro de la conciliació familiar i laboral.

- Iniciatives que promoguin l'organització d'activitats extraescolars conjuntes entre els diferents agents d'educació no formal del territori.

- Iniciatives que fomentin intervencions relacionades amb el medi ambient i projectes de sostenibilitat.

- Iniciatives que proposin projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre.

Foment de l'activitat de les associacions d'alumnes dels IES

- Iniciatives que fomentin la comunicació interna i el debat participatiu.

- Iniciatives que incorporin el treball dels valors a les activitats (per exemple, civisme, solidaritat, pau, respecte...).

### Benestar social

Promoció i atenció a persones amb discapacitat

- Iniciatives d'atenció i promoció social per a adults amb necessitats específiques, que es trobin en situació de desigualtat, dis-



## Administració Local

criminació o exclusió.

Promoció i atenció a la infància i l'adolescència

- Iniciatives que promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats.

- Iniciatives que incideixin en el foment de la interculturalitat.

- Iniciatives que promoguin i potenciïn l'ús adequat de les noves tecnologies.

- Iniciatives que desenvolupin programes i activitats de millora o conservació del medi ambient-ciutat sostenible.

- Iniciatives que promoguin la participació activa dels infants en els diferents àmbits de la vida de la ciutat.

- Iniciatives que promoguin activitats socioculturals i de vacances.

- Iniciatives que incideixin en la millora de la qualitat de vida dels infants i llurs famílies, donant suport al grup familiar, a la tasca educativa de pares i mares i a la conciliació de la vida familiar i laboral.

- Iniciatives que promoguin accions adreçades a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc d'infants i adolescents, que es complementin amb la intervenció feta actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social.

- Iniciatives que promoguin actuacions en xarxa amb altres entitats i amb l'Administració municipal.

Promoció i atenció a la gent gran

- Iniciatives que desenvolupin activitats i projectes que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats de gent gran.

- Iniciatives que fomentin la cooperació intergeneracional i intercultural.

- Iniciatives que potenciïn l'accés de la gent gran a la informació, mitjançant canals adients per a aquest sector, incloent-hi l'ús de les noves tecnologies.

- Iniciatives que promoguin l'associacionisme i la participació activa de la gent gran en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

- Iniciatives que promoguin accions dirigides a la prevenció de situacions de risc i l'atenció social de la gent gran, i que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social.

- Iniciatives que promoguin accions dirigides a donar suport a persones i famílies cuidadores de persones grans dependents

Acció comunitària al territori

- Iniciatives que promoguin estratègies d'informació i sensibilització de la societat, per tal d'afavorir i enfortir la identitat col·lectiva de les comunitats.

- Iniciatives els efectes de les quals siguin col·lectius i comunitaris, amb dinàmiques socials obertes i permeables, amb l'objectiu d'assolir una elevada cohesió social.

- Iniciatives que potenciïn la promoció social i la participació activa de les persones i dels diferents grups de població en la comunitat i en els diferents àmbits de la vida ciutadana, a través dels treballs comunitaris, la cooperació i l'ajuda mútua.

- Iniciatives que potenciïn la consolidació del teixit social i l'associacionisme com a element de promoció social i comunitària.

- Iniciatives que plantegin solucions als problemes socials de forma multidimensional i/o integral, tot superant la desestructuració dels problemes en lògiques sectorials.

- Iniciatives que aportin millores substancials a la qualitat de vida de les persones d'un territori, intervenint en totes aquelles dimensions (socials, educatives, culturals...) que incrementin el caràcter inclusiu dels barris.

- Iniciatives que participin en l'enfortiment de les capacitats i habilitats per al treball comunitari de tots els agents i que siguin sostenibles en el temps les dinàmiques generades de cooperació i articulació de xarxes.

Inclusió social

- Iniciatives que iniciïn fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació d'extrema pobresa.

- Iniciatives que fomentin la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social.

- Iniciatives que desenvolupin estratègies per arribar als sectors de la població amb més dificultats socials per accedir als serveis.

- Iniciatives que promoguin la sensibilització de la societat pel que fa al fenomen de la pobresa i l'exclusió de les diferents necessitats dels col·lectius afectats.

- Iniciatives que proposin noves iniciatives per intervenir en la prevenció de les situacions de vulnerabilitat i en les dinàmiques d'exclusió, tot promovent la inclusió social.

- Iniciatives que millorin el coneixement sobre processos i situacions d'exclusió i inclusió a Barcelona de manera complementària a les accions municipals.

- Iniciatives que promoguin la integració

d'accions transversals per a la inclusió social.

- Iniciatives que promoguin accions adreçades a la prevenció i l'atenció de persones, famílies i/o col·lectius en situació d'exclusió i que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des dels serveis municipals i d'iniciativa social contra l'exclusió.

Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat

- Iniciatives que afavoreixin la intermediació per a l'accés als serveis, recursos i equipaments socials i per a la participació de persones i col·lectius immigrants i minories ètniques en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

- Iniciatives que promoguin accions adreçades a l'atenció i la prevenció de les situacions de vulnerabilitat que afecten les persones i famílies, així com aquelles adreçades a la intervenció davant de noves necessitats emergents, per tal d'afavorir la incorporació a la vida social en igualtat d'oportunitats, tot complementant la intervenció de la xarxa pública i d'iniciativa social.

- Iniciatives que promoguin l'associacionisme i la consolidació i l'expansió d'entitats d'immigrants i minories ètniques, tot potenciant la formació de líders, la consolidació de serveis vers la comunitat i grups d'autoajuda.

- Iniciatives que fomentin el coneixement i la promoció d'elements d'identitat com a mecanisme de reconeixement i d'expressió cultural dels grups i comunitats, amb vista a la integració en un marc de cohesió social i en un context de pluralitat cultural.

- Iniciatives que potenciïn la interrelació entre diferents grups i col·lectius amb l'entorn, que afavoreixin el diàleg intercultural, el respecte i la comprensió mutua, tot afavorint la convivència i les dinàmiques participatives en la comunitat.

- Iniciatives d'informació, sensibilització i dinamització que potenciïn el reconeixement i l'apreciació de la diversitat cultural, la difusió dels valors del respecte i la convivència, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació.

- Iniciatives que promoguin l'accés del poble gitano al conjunt de serveis i àmbits de promoció social, des del reconeixement i la defensa de la seva identitat cultural i lingüística, des del diàleg i la cohesió amb el conjunt de la ciutadania, per tal de consolidar-ne el teixit associatiu.

### 24. PUNTS RECOMANATS PER AL LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

D'acord amb els àmbits temàtic i territorial de la subvenció

	Adreça	Horari
Projectes d'abast de Districte:		
Districte de Ciutat Vella	c/ Ramelleres, 17	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de l'Eixample	c/ Aragó, 311	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Sants-Montjuïc	c/ Creu Coberta, 104	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Les Corts	Plaça Comas, 18	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	c/ Angli, 31	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Gràcia	c/ Francisco Giner, 46	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte d'Horta-Guinardó	Av. Ronda Guinardó, 49	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h

## Administració Local

	Adreça	Horari
Districte de Nou Barris	c/ Dr. Pi i Molist, 133	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Sant Andreu	Plaça Orfila, 1	De dl. a dv. de 10 a 14 h i de 15.30 a 17.30 h
Districte de Sant Martí	Plaça Valentí Almirall, 1	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Projectes d'abast de ciutat:		
Ajuntament de Barcelona - Edifici Novíssim	1 Plaça Sant Miquel, 4	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Institut de Cultura de Barcelona	2 La Rambla, 99	De dl. a dv. de 10 a 14 h i de 15.30 a 17.30 h
Sector de Serveis Personals	3 Av. Diagonal, 233	De dl. a dv. de 10 a 14 i de 15.30 a 17.30 h
Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient	4 c/ Torrent de l'Olla, 218-220, 5è	De dl. a dv. de 10 a 14
Institut Barcelona Esports	5 Av. de l'Estadi, 30-40 Annex Piscines Municipals Bernat Picornell	De dl. a dv. de 10 a 14
Punt d'Arrelament (Immigració)	6 c/ Aragó, 311	De dl. a dv. de 10 a 14 i dt. i dj. de 16.00 a 17.30 h

1 Projectes de l'àmbit de participació ciutadana i relacions ciutadanes  
 2 Projectes de l'àmbit de cultura  
 3 Projectes de benestar social, salut pública, dones, joventut, drets civils i educació

4 Projectes de l'àmbit de medi ambient  
 5 Projectes de l'àmbit d'esports  
 6 Projectes de l'àmbit d'immigració

Barcelona, 19 de gener de 2006.  
*El Secretari general, Jordi Cases i Pallarés.*

022006001680



## Barcelona

## Institut Municipal de Parcs i Jardins

## CORRECCIÓ D'ERRADES

Expedient núm.: 06/049.

*Objecte:* Contractació de les obres de rehabilitació del centre de la platja.

En l'anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en data 19 de gener de 2006 relatiu a la Contractació de les obres de rehabilitació del centre de la platja es va indicar que la garantia provisional requerida pel present contracte era de 31.474,16 EUR i ha de ser de 2.951,17 EUR.

Barcelona, 19 de gener de 2006.

*La Secretària delegada, J.I. Martínez Legaz.*

022006001607



## Capellades

## EDICTE

Edicte de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació expedient modificació del pressupost de despeses per mitja de nous i majors ingressos i baixes per anul·lació (2006/02).

Aprovat per aquest Ajuntament l'expedient de modificació del pressupost de despeses, exercici 2005, per mitja de nous i majors ingressos i baixes per anul·lació, dins del pressupost ordinari vigent, s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils, durant el qual s'admetran reclamacions davant d'aquesta secretaria, previ anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i un cop transcorregut el termini, cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat al que preveuen els articles 169-1, i 177-2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, durant el qual s'admetran reclamacions

davant d'aquesta corporació.

Capellades, 11 de gener de 2006.  
*L'Alcalde, Àngel Soteras i Largo.*

022006001236



## Castellar del Vallès

## EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 13 de gener de 2006, va aprovar la següent proposta:

3.4. Atès allò que disposa l'art. 88 del Reglament General de Recaptació, en relació a la necessitat d'exposar al públic, les dates de recaptació en voluntària dels padrons municipals.

Vista la proposta formulada des dels serveis de recaptació municipal.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents

*Acords*

Primer. - Aprovar el Calendari Fiscal per a l'exercici de 2006, segons el següent detall:

- Impost sobre Vehicles de tracció mecànica i Taxa per l'ocupació de la via pública per guals.

Rebuts no domiciliats: De l'1 de març al 2 de maig de 2006.

Rebuts domiciliats en caixa o banc: 12 d'abril de 2006.

- Impost sobre de Béns Immobles de naturalesa urbana.

Rebuts no domiciliats: Del 2 de maig al 3 de juliol de 2006.

Rebuts domiciliats en caixa o banc: 30 de maig i 30 d'octubre de 2006.

- Impost Sobre Activitats Econòmiques, Impost sobre Béns Immobles de naturalesa Rústica, Taxa d'Escombraries i Taxa pel servei de prevenció d'incendis forestals.

Rebuts no domiciliats: Del 15 de setembre al 15 de novembre de 2006.

Rebuts domiciliats: 23 d'octubre de 2006.

- Impost de Béns Immobles, Impost sobre vehicles, Taxa d'escombraries, Taxa de guals i Taxa per la neteja de franges.

Es carregaran per domiciliació bancària en un únic rebut el dia 31 de març de 2006, amb un descompte del 3%. L'import mínim total haurà de ser de 200 EUR.

Tanmateix, s'adverteix que transcorreguts els períodes de pagament en voluntària, els deutes seran exigits pel procediment de construcció, i meritaren el recàrrec de construcció, interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produeixin.

Segon. - Exposar al públic el Calendari Fiscal de l'any 2006 al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer. - L'exposició pública dels padrons dels quals s'ha establert es realitzarà els 15 dies anteriors a l'inici del període de cobrament de cada padró a les oficines municipals.

D'acord amb l'article 14.2.c) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Llei 39/88, de 28 de desembre, es disposa que contra els actes de les entitats locals sobre l'aplicació i efectivitat dels tributs locals, podrà formular-se recurs de reposició davant l'Alcalde, previ al Contenciós-Administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació expressa o des de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents.

Castellar del Vallès, 16 de gener de 2006.

*L'Alcalde, Montse Gatell i Pérez.*

022006001244



## Castellar del Vallès

## EDICTE

Aquest Ajuntament està instruint expedient per a demanar baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants, del/ls Sr./a. Antonio García Corral, Mimoun El Amraoui, Redovan Ben