

Comunicacions, autoritzacions i llicències ambientals

Índex

- 01** Què vol dir comunicar o demanar la llicència o autorització ambiental?
- 02** On ho demano?
- 03** Tipus de Llicència d'Activitat
- 04** Altres normatives a tenir en compte
- 05** Informació d'obertura d'establiments a Barcelona. Realització d'alguns tràmits a través del web de l'Ajuntament

01. Què vol dir comunicar o demanar la Llicència o Autorització Ambiental?

És un acte obligatori i previ a l'inici de qualsevol activitat empresarial que necessiti ubicar-se en un local, instal·lació o oficina, mitjançant el qual l'administració local -i/o el departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya - assegura el compliment de les normatives establertes per a poder iniciar una activitat concreta en una ubicació determinada.

Dependrà de l'activitat i dels elements objectius que la conformen (superfície del local, taller o magatzem, capacitat de públic potencial, capacitat de producció, potència de la maquinària...). Ve regulat per la Llei 20/2009, de 4 de desembre de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats, publicada al DOGC d'11 de desembre de 2009 i vigent des de l'11 d'agost de 2010. Això suposa que l'Ajuntament de Barcelona crea unes instruccions per a la interpretació i actualització de l'OMAI (Ordenança Municipal d'Activitats i de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental), publicades al BOP de 12 de gener de 2011. El seu coneixement ens informarà del temps, els costos i els diferents professionals o entitats acreditades que hauran d'intervenir en la tramitació de l'aprovació administrativa de l'inici de la nostra activitat.

Les possibilitats són les següents:

01. Comunicació prèvia
02. Llicència ambiental municipal
03. Autorització ambiental

La OMAIA és pot consultar a:

<http://w3.bcn.cat/fitxers/ajuntament/consolidadescast/activitasestabliments.455.pdf>

02. On ho demano?

Cal distingir entre tres tipus de gestions:

Consultes sobre activitats i possibles afectacions sobre Pla d'Usos

Ciutat Vella: Oficina del Pla d'Usos Espai Crea (1)

Web: <http://w110.bcn.cat/portal/site/CiutatVella>

Resta de districtes: Taulell de Serveis Tècnics

Obtenció de documentació i consulta del tipus de permís a tramitar

Portal de tràmits de l'Ajuntament <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/ca/inici/default.html>
Informació dels permisos per iniciar una activitat o una instal·lació: llicència, comunicació o autorització.

Tramitació dels permisos per a iniciar una activitat

Xarxa d'Oficines d'Atenció Ciutadana. L'atenció és presencial. No es fa atenció telefònica (2)

A Barcelona són les següents:

- **Ciutat Vella:** Ramalleres 17.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/CiutatVella>
- **Eixample:** Aragó 328.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/Eixample>
- **Gràcia:** Pl Vila de Gràcia 2.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/Gracia>
- **Horta Guinardó:** Lepant 387.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/Horta-Guinardo>
- **Les Corts:** Pl. Comas 18.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/LesCorts>

- **Sants Montjuïc:** Creu Coberta 104 i Pg Zona Franca 185-219.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/Sants-Montjuic>
- **Nou Barris:** Costabona 3-5 i Pl Major de Nou Barris 1.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/NouBarris>
- **Sant Andreu:** Pl Orfila 1 i Garcilaso 103.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/SantAndreu>
- **Sant Martí:** Pl. Valentí Almirall 1
<http://w110.bcn.cat/portal/site/SantMarti>
- **Sarrià:** Sant: Gervasi, Anglí 31.
<http://w110.bcn.cat/portal/site/Sarria-SantGervasi>

(1) i (2) És indispensable sol·licitar cita prèvia:

Trucant al telèfon 010¹ o al 807 117 700² si truqueu des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona.

A través del Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=20100001515&mostrar_descLarga=0

¹ Preu de la trucada:

0,46 euros establiment de trucada (IVA inclòs)
0,06 euros minut (IVA inclòs) tarifats per segons.

² Preu de la trucada:

0,11 euros establiment de trucada (IVA inclòs)
0,40 euros minut (IVA inclòs) tarifats per segons.

03. Tipus de Llicència d'Activitat

Règim de Comunicació (Annexes III.3 i III.2)

L'OMAIA estableix el règim de comunicació per aquelles activitats i/o instal·lacions amb impacte mediambiental baix o molt baix recollides en l'Annex III.2 i l'Annex III.3. En aquest règim s'ha de demanar la llicència d'obres (si és necessària) i, un cop finalitzades comunicar l'inici de l'activitat. Hi ha dos modalitats dins del règim de comunicació: comunicació prèvia a l'inci d'activitat sense projecte tècnic i amb projecte tècnic.

Comunicació prèvia a l'inici d'activitat sense projecte tècnic

És la més senzilla i aplicable a les activitats compreses a l'annex III.3 de l'OMAIA, en la qual simplement s'ha de comunicar l'inici de la activitat aportant la documentació requerida sobre el local i l'entitat que desenvolupa l'activitat.

Aquest règim de comunicació s'aplica per exemple a:

- Centres d'estètica i imatge amb superfície inferior a 200 m²,
- Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu amb o sense atenció al públic amb superfície d'ús administratiu inferior a 500 m²
- Despatx de pa de 35 m² *

Cal tenir present que el local a on ens ubiquem igualment ha de complir les condicions del codi tècnic de l'edificació.

Comunicació prèvia a l'inici d'activitat amb projecte tècnic

En el cas de les activitats o instal·lacions recollides a l'annex III.2 a i b de l'OMAIA, queden acol·lides al **Règim de Comunicació amb Certificació Tècnica**. En aquest cas, prèviament s'han de realitzar les obres o instal·lacions precises per desenvolupar l'activitat, demanant la preceptiva llicència d'obres cas que aquesta sigui necessària. Un cop finalitzades les obres i/o instal·lacions, es sol·licitarà una Certificació Tècnica d'una Entitat Ambiental de Control (EAC) sobre aquest projecte i la seva execució material. En el moment de comunicar l'inici de l'activitat, s'ha de aportar la Certificació Tècnica de la EAC, acompanyant el projecte tècnic (visat pel col·legi corresponent).

* A l'apartat 4.2.a s'especifiquen les característiques pròpies del comerç alimentari

Aquest règim de comunicació s' aplica per exemple a:

- Centres d'estètica i imatge amb superfície entre 200 i 500 m²,
- Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu amb o sense atenció al públic amb superfície d'ús administratiu superior a 500 m²
- Despatx de pa amb obrador 45 m² (35 m² despatx + 10 m² obrador) *

Per a més informació sobre les Entitats Ambientals de Control i la seva acreditació, es pot consultar la adreça web de la Generalitat de Catalunya:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/dmah/menuitem>

Si l'activitat s'ha d'iniciar a un districte on es troba vigent un pla d'usos cal, que prèviament se sol·liciti un informe urbanístic previ (cost aproximat 60 €).

Tramitació comunicats

On ho tramito?

OAC del districte.

Quant pot trigar el tràmit?

Resposta "on-line" i 1 mes per aportar la documentació

Quan puc iniciar l'activitat?

l'endemà de lliurar tota la documentació completa

Hi ha control de la Administració municipal?

Les activitats incloses a l'annex III.3 no estan sotmeses a cap règim de control ni de revisions periòdiques, sense perjudici que l'Administració municipal pugui exercir, en qualsevol moment, la seva potestat d'inspecció. Les activitats incloses a l'annex III.2 estan sotmeses a règim de control periòdic cada deu anys, efectuats d'acord als articles 73 i 82 de l'OMAIA.

Quin cost té?

01. Per activitats incloses a l'**Annex III.3** de la Llei de Intervenció Integral de l'Administració Ambiental:
Taxa municipal: 227,28 € + Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,35% sobre pressupost de la implantació, ampliació, modificació o reforma de les instal·lacions)³
02. Per activitats incloses a l'**Annex III.2** de la Llei de Intervenció Integral de l'Administració Ambiental:
Taxa municipal: 227,28 € + Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,35% sobre pressupost de la implantació, ampliació, modificació o reforma de les instal·lacions) + Redacció projecte tècnic (orientativament 1.000 €).

Més informació al web:

<https://w10.bcn.es/APPS/llaomaia/index.do?pg=tramit&pg=tramit&id=20020001365>

<https://w30.bcn.cat/APPS/portalttramits/portal/channel/INF.html?&stpid=20010001235&style=em presa>

Règim de Llicència Ambiental (Annex II)

Pot ser que requereixin consulta prèvia o no. En cas afirmatiu, fa referència a un informe de compatibilitat urbanística expedit pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat. Un cop emès el certificat, o si ha passat un mes sense que s'hagi emès, iniciarem la tramitació de la llicència amb els tècnics municipals, que ens donaran un període d'un any per iniciar les instal·lacions i un termini indeterminat per finalitzar-les.

Estan subjectes al règim de llicència ambiental les activitats recollides als annexes II.1 i II.2. A l'Annex II.2 de la Llei de Intervenció Integral de l'Administració Ambiental hi ha activitats com per exemple:

- *Hospitals, clíniques i establiments sanitaris amb menys de 100 llits d'internament,*
- *Centres docents,*
- *Hostaleria,*
- *Discoteques, gimnasos, locutoris, "cibercafés".*

³ Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Barcelona núm. 3.3. Aquest impost només serà meritat en cas de que realitzem o modifiquem construccions, instal·lacions o obres noves, en el local que desenvoluparem la nostra activitat.

L'Annex II.1 conté activitats amb un major impacte urbanístic i ambiental, i per la seva obtenció, a banda del certificat de compatibilitat amb el plantejament urbanístic, és necessària la obtenció d'un informe vinculant de la Generalitat de Catalunya sobre els impactes mediambientals i de salut pública que pugui tenir l'activitat. Estan incloses dins d'aquest règim per exemple, les activitats següents:

- Fàbrica de gel,
- Hospitals, clíniques i establiments sanitaris amb més de 100 llits d'internament.

Tramitació llicència

On ho tramito?

OAC del districte.

Quant pot trigar el tràmit?

El termini de la resolució és de 6 mesos.

Hi ha control administració municipal?

Les activitats de l'Annex II són sotmeses a règim de control periòdic cada cinc anys, efectuat d'acord als articles 73 i 80 de l'OMAIA. Les activitats de l'Annex II.1 són sotmeses a règim de control periòdic cada quatre anys, efectuat d'acord als articles 73 i 78 de l'OMAIA.

Quin cost té?

Taxa per la tramitació de l'autorització municipal per activitats, annex II: 1.556,21 €+ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,35% sobre pressupost de la implantació, ampliació, modificació o reforma de les instal·lacions) + Redacció d'un projecte tècnic (aprox. 1.800 €)+ Certificat o informe positiu d'una EAC (aprox. 800 € - 1.100 €)

Total: Mínim de 4.688,79 € + 3,35% Pressupost + Llicència d'Obres

Règim d'Autorització Ambiental (Annex I)

Aquest règim es d'aplicació a activitats incloses a l'**Annex I** (Activitats de gran impacte ambiental) de la Llei de Intervenció Integral de l'Administració Ambiental. Com per exemple:

- Instal·lacions químiques,
- Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos.

Tramitació autorització

On ho tramito?

La concessió de l'autorització és competència de la Generalitat de Catalunya, el tràmit es fa a l'OAC del districte,

Quant pot trigar el tràmit?

El termini de la resolució és de 6 mesos ,

Quin cost té?

Taxa per la tramitació simultània de l'autorització municipal i de l'informe vinculant municipal per activitats, annex I: 2.296,30 €+ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (3,35% sobre el pressupost de la implantació, ampliació, modificació o reforma de les instal·lacions) + Redacció del projecte tècnic (aprox. 1.800 €)

Total: Mínim de 4.096,30€ + 3,35% Pressupost + Llicència d'Obres

Hi ha control Administració municipal?

Les activitats en règim d'autorització ambiental estan sotmeses a règim de control periòdic cada dos anys i de revisió de l'autorització cada 8 anys.

La classificació del tràmit que correspon i del tipus d'activitat es troba a:

<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=19990001985&language=es&style=empresa>

04. Altre normativa a tenir en compte

En funció del districte

Pla d'Usos

A més a més, els districtes de Barcelona, mitjançant el PLA D'USOS poden limitar la concessió de llicències per a establiments de pública concurrència i així estableixen un règim de distàncies i concentracions màximes de locals destinats a encabir una mateixa activitat. La majoria dels plans d'usos classifiquen les zones depenent de l'amplada del carrer i de l'activitat a desenvolupar.

Tenen pla d'usos els districtes de:

- Ciutat Vella
- Les Corts
- Sarrià-Sant Gervasi
- Gràcia
- Horta Guinardó
- Sant Martí
- Eixample

Podem trobar els plans d'usos a l'apartat normativa de la web www.bcn.cat/comerc

En funció del sector

01. Comerç alimentari.
02. Comerç no alimentari
03. Establiments de pública concurrència

01. Comerç alimentari

Es regula per l'ordenança de comerç alimentari de Barcelona i pel PECAB (pla especial d'equipament comerç alimentari de Barcelona). La primera defineix les característiques dels locals i els productes que s'hi poden vendre. El PECAB defineix les àrees de Barcelona i les condicions de les diferents zones.

Referent a l'Ordenança el comerç alimentari es divideix en diferents especialitats i en funció del tipus de venda que se'n faci.

1.1 Sistema de venda personalitzada:

Establiments comercials, generalment ubicats a la trama urbana, on el venedor atén individualment cada comprador.

1.1.1 Establiment especialista:

Són establiments especialistes aquells que es dediquen a la venda d'un sol grup d'especialitat Alimentària.

Els establiments especialistes poden vendre productes cuinats i precuinats que utilitzin com a base principal alguns dels aliments que estan autoritzats a vendre. També podran vendre, congelats, aquells productes de la seva especialitat que admetin aquest tipus de conservació.

Les especialitats i grups d'especialitats estan al final d'aquest document on s'indica què pot vendre cada especialitat i quants metres quadrats es necessiten.

1.1.2 Establiment polivalent.

Són polivalents alimentaris aquells establiments que combinen la venda de dos o més grups d'especialitats.

Cal que disposin d'una superfície neta de venda no inferior a 60 m² poden vendre, sense necessitat d'incrementar-la, els productes propis de les següents especialitats:

- 1.1. Alimentació en general
- 1.2. Productes làctics
- 1.4. Bodega
- 1.5. Productes de règim i dietètica
- 5.2. Caramels, bombons i gelats (només si són envasats).

Poden, també, vendre productes de les següents especialitats si afegeixen als 60m² els següents:

- 1.3. Congelats (afegint 15 m² més)
- 2.2. Cansaladeria/xarcuteria: només poden vendre productes de xarcuteria de la seva especialitat (afegint 15 m² més)
- 3.1. Fruïtes i hortalisses (afegint 20 m² més)
- Drogueria (afegint 10 m² més)

1.2 Sistema de venda en règim d'autoservei:

Establiments dedicats a la venda de productes de consum quotidià, bàsicament alimentació dels quals el client es proveeix directament; també poden incloure seccions ateses amb el sistema de venda personalitzada. Poden vendre diverses especialitats en funció de com de grans son.

1.2.1 Autoserveis:

Establiments que ofereixen productes de consum quotidià, predominantment alimentació i que tenen fins a 149 m² de superfície neta de venda.

1.2.2 Super serveis:

Establiments amb característiques similars als autoserveis i que tenen entre 150 i 399 m² de superfície neta de venda.

1.2.3 Supermercats:

Establiments que ofereixen productes de consum quotidià i altres com parament de la llar. Es classifiquen en dos grups:

- Petits: Entre 400 i 1.299 m² de superfície neta de venda.
- Grans: Entre 1.300 i 2.500 m² de superfície neta de venda.

Tot i que en aquest apartat no s'explica aquesta mateixa ordenança també afecta a:

2 Establiments polivalents:

2.1 Hipermercats:

Establiments que ofereixen en règim d'autoservei un ampli conjunt de productes de consum quotidià i no quotidià, amb una superfície neta de venda superior als 2.500 m². Disposen d'una gran àrea d'aparcament pròpia.

2.2 Gran magatzem:

Establiment organitzat per seccions, amb caixes de cobrament independents de les sortides, amb un assortiment ampli i profund, que ofereixen al públic, amb sistema de venda personalitzada i d'autoservei, diferents productes d'equipament de la persona, d'equipament de la llar, articles i serveis diversos; també s'hi poden incloure productes d'alimentació. La superfície neta de venda és, generalment, igual o superior a 10.000 m².

3 Equipaments comercials alimentaris de caràcter col·lectiu.

Definició: Agrupacions de llocs de venda independents del ram de l'alimentació o relacionats amb aquest, instal·lats en un sol recinte, en nombre variable, disposats en forma de compartiments separats, agrupats per especialitats, segons la seva activitat, però constituint una unitat funcional, amb serveis comuns.

Més informació:

[http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat\(1fase\)/comeralimentari.023.pdf](http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat(1fase)/comeralimentari.023.pdf)

[http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat\(1fase\)/pecab.289.pdf](http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat(1fase)/pecab.289.pdf)

02. Comerç no alimentari.

El comerç no alimentari és, com diu el seu nom, tot aquell que la seva activitat principal no és la venda de productes alimentaris. La seva regulació ve donada pel PECNAB (pla especial de comerç no alimentari de Barcelona).

El comerç no alimentari regulat al PECNAB es classifica en funció de:

- Els productes que s'hi venen. En el cas que allò que venen superi el 20% serà una especialitat. Serà un polivalent quan es venguin més d'una especialitat.
- En funció de la superfície que ocupa.
- En funció de les zones de la ciutat.

El PECNAB el que fa és regular on es poden posar o no les superfícies grans (grans magatzems, etc.).

En la majoria de comerços, el tràmit es realitza a través d'un comunicat sense projecte tècnic. Podem fer la simulació:

- A qualsevol OAC
- A la web www.bcn.cat/tramits a l'apartat empresa, cliquem "informació dels permisos per iniciar una activitat". Un cop allà cliquem "informació d'activitats no alimentàries", fem la simulació i un cop finalitzada, el programa ens diu l'annexa amb el que hem d tramitar.
- Consultant els annexos de l'OMAIA.

Coses que cal tenir present:

- Les dimensions del local estan explicades al codi tècnic de l'edificació. En aquest document es parla de les mides del local i de les condicions que ha de tenir (si hi ha càrrega de foc quines mesures s'han de tenir en compte, etc.). Referent a les dimensions recordar que son 2,5m d'alçada a la botiga, 2,1m al magatzem com a mínim. I la superfície ha de ser de com a mínim 10m2.
- Depenent del que es vengui hi ha normatives específiques (pla de souvenirs, majoristes, etc.). Aquestes normatives es poden trobar a www.bcn.cat/comerc a l'apartat de normativa.
- Horari comercial. Es pot consultar a la web de www.bcn.cat/comerc, a l'apartat d'horari comercial.
- L'atenció al públic, l'etiquetatge, els preus, els comprovants de compra, les devolucions, les reclamacions, els rètols, la gestió dels residus, etc. Podeu trobar més informació a www.bcn.cat/comerc en el link de bones pràctiques.

<http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/consolidadescat/pecnab.969.pdf>

03. Establiments de pública concurrència

Són aquells que defineix l'ordenança municipal d'establiments de pública concurrència de Barcelona. Aquests establiments en una àmplia definició són:

- Espectacles.
- Activitats recreatives

Descripció de l'activitat	codi	Antiga nomenclatura ⁴
Activitats esportives	2.1	D
Activitats musicals (discoteques, sales de festa, locals de prostitució)	2.2	F
Activitats de restauració (bars, restaurants, etc.)	2.3	C
Activitats de joc i atraccions (bingos, casinos, ludoteques, etc.)	2.4	B
Activitats socials i culturals (museus, associacions, etc.)	2.5	A
Activitats audiovisuals (locutoris, karaokes, etc.)	2.6	O
Activitats zoològiques.	2.7	Y

Aquestes activitats tenen unes condicions d'horaris i de tramitació específics degut a l'aforament i a l'impacte en l'entorn. Cal tenir present que els horaris d'aquestes activitats es regulen amb una normativa específica de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas cal tenir present les condicions indicades en l'Ordenança d'establiments de Pública Concurrència de Barcelona. I a nivell territorial cal tenir present que cada districte pot tenir un Pla d'usos que reguli les condicions d'ubicació en el territori.

Els plans d'usos són una eina urbanística que defineix els carrers i les condicions perquè una activitat s'hi ubiqüi o no.

<http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/consolidadescat/activitatsestabliments.824.pdf>

⁴ Sovint la gent parla de la tipologia de la llicència amb la nomenclatura antiga.

4.3 Excepcions

Llicències en precari

Les Llicències en precari són aquelles que s'atorguen per a un determinat període de temps (la majoria de les vegades per trobar-nos amb un local urbanísticament afectat), transcorregut el qual, la llicència desapareix i l'activitat s'ha de deixar de realitzar.

Aquestes llicències no s'atorguen per activitats residencials o industrials i s'haurà de formalitzar una renúncia expressa a futures indemnitzacions.

05. Informació d'obertura d'establiments a Barcelona i possibilitat de realitzar alguns tràmits a través de la web de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Barcelona posa a disposició del públic a través de la seva web informació relativa a la sol·licitud, tramitació i inici d'activitats econòmiques a la ciutat de Barcelona; així com la possibilitat de realitzar alguns tràmits on-line:

http://w10.bcn.es/APPS/STPSipacWeb/mostraTramitsAjuntament.do?p_subtema=10010&p_nivell=1

En aquesta pàgina web es relacionen un seguit de temes o aspectes sobre els que es pot **consultar informació i/o realitzar tràmits on-line**.

En destaquen:

- Comunicació prèvia de l'inici d'activitat sense projecte tècnic: informació relativa a la documentació que cal aportar, on s'ha de tramitar, preus...
- Comunicació prèvia de l'inici d'activitat amb projecte tècnic: informació relativa a la documentació que cal aportar, on s'ha de tramitar, preus...
- Tramitació de llicències municipals d'obertura d'establiments: informació relativa a la tramitació de la llicència prèvia per la instal·lació d'una activitat o establiment o per l'execució d'instal·lacions complementàries, en els supòsits de l'annex III.1 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.
- Tramitació de autorització o llicència ambiental: informació relativa a la tramitació de llicència o autorització ambiental per la instal·lació d'una activitat o establiment o per l'execució d'instal·lacions complementàries, en els supòsits de l'annex I i II de l'ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.
- **Inici d'una activitat o instal·lació a Barcelona:**
Es poden consultar dos links:
 - > **Consultar:** apareix informació relativa a la tramitació on-line d'activitats econòmiques.
http://w10.bcn.es/APPS/STPSipacWeb/mostraTramit.do?p_tramit=20020001365
 - > **Tramitar:** apareixen llistes d'activitats econòmiques, documentació per realitzar la sol·licitud i models d'instàncies.
<https://w10.bcn.es/APPS/llaomaia/index.do?pg=tramit&pg=tramit&id=20020001365>

Elaborat per l'Equip de Barcelona Activa a partir de les següents fonts d'informació:

- *Llei 20/2009, de 4 de desembre de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats.*
- *Ordenança Municipal d'Activitats i de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (OMAIA).*
- *PECAB (Pla especial d'equipament comercial alimentari de Barcelona).*
- *PECNAB (Pla especial de comerç no alimentari de Barcelona).*
- <http://www20.gencat.cat/portal/site/dmah>
- <http://www.bcn.cat>

© Barcelona Activa SAU SPM, 1998-2012 - Darrera actualització: 16/04/2013

Tot i que s'ha extremat en tot el possible la cura a assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes, Barcelona Activa SAU SPM no pot acceptar cap responsabilitat legal per les conseqüències que es puguin derivar d'accions empreses com resultat de les conclusions que es puguin extreure d'aquest informe.