

## Manual de gestió del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAAC)

## 7. Protocol d'adopció i acollida

### 1. Objecte

Definir la sistemàtica emprada pel CAAC per al lliurament dels animals allotjats en adopció, tant el procediment que se segueix, la informació que es dona al sol·licitant i documentació normalitzada del procés, com les condicions que reuneixen els animals que es lliuren en adopció, com els requisits que han de complir les persones sol·licitants.

Establir un programa per a l'acollida temporal d'animals del CAAC, els requisits dels animals que es poden acollir, de les persones que ho poden sol·licitar, i detallar-ne el procediment a seguir i la documentació normalitzada del mateix.

### 2. Camp d'actuació

Tots els animals allotjats al CAAC que compleixen els requisits per a ser adoptats. Totes les sol·licituds d'adopció que es reben, i tots els procediments d'adopció que es materialitzen.

Tots aquells animals compresos en els supòsits d'acollida temporal, i els procediments que s'acullin a aquest programa.

### 3. Realització

#### Condicions que compleixen els animals a l'adopció

- Haver superat el període legalment establert d'estada al Centre des del seu ingrés sense haver estat recollits pel seu propietari (període mínim de 20 dies).
- El servei veterinari del CAAC farà un reconeixement a l'animal, que comprendrà un examen mèdic i una avaluació de les característiques comportamentals. Els animals que presentin qualsevol de les característiques següents no podran passar al programa d'adopció:

- Estat general deteriorat, lesions o presència de patologia identificable.
  - Que estigui ensinistrat per a l'atac o la defensa.
  - Presència de senyals de baralles freqüents.
  - Manifestació de comportament agressiu o que pugui ser considerat perillós per a les persones o altres animals.
- Malgrat això, els animals malalts que siguin sol·licitats per algun adoptant es podran donar en adopció, sempre i quan els sol·licitants, previ assessorament facultatiu, es comprometin fefaentment a fer-se càrrec de les seves cures i signin el **Consentiment d'Alta Voluntària**.
  - El CAAC té establert un Programa d'acollida d'animals amb requeriments especials, que preveu la possibilitat d'acollida temporal, externa al Centre, per a animals que estiguin inclosos en algun supòsit d'especial atenció veterinària o d'assistència. Aquest Programa i el seu procediment es desenvolupa en document apart.
  - Esterilització:
    - L'animal adoptat es lliura esterilitzat pels serveis veterinaris del CAAC.
    - Per consell facultatiu, pot no ser oportuna l'esterilització d'un animal en un moment determinat, i en aquest cas l'adoptant es compromet a tornar-lo al Centre en el termini de 6 mesos per a fer-la, o a esterilitzar-lo en un centre veterinari extern, en el mateix termini, assumint en aquest cas els costos que se'n derivin i presentant un comprovant de l'esterilització signat pel veterinari que l'ha efectuada.
    - En cas que la intervenció es realitzi al CAAC, el propietari signarà un document autoritzant l'ús d'anestèsia per a la mateixa.

- Si el sol·licitant manifesta la seva voluntat d'esterilitzar l'animal en un centre extern, haurà igualment de presentar al CAAC, dins els 6 mesos següents al lliurament de l'animal, el justificant d'haver-ho fet en les condicions exposades anteriorment.
- L'animal es lliurarà en les següents condicions:
- Desparasitat interna i externament
  - Vacunat segons protocol de profilaxi del CAAC
  - Esterilitzat (amb les salvetats exposades en l'apartat anterior)
  - Identificat amb microxip
  - Negatiu a les proves de leishmaniosi
  - Lliure de malaltia segons revisió pel servei veterinari del CAAC (al contracte d'adopció s'inclou clàusula de garantia de 21 dies per aparició de malaltia en aquest període)
- En el moment del lliurament de l'animal al seu nou propietari, es dona un **Dossier d'adopció** que inclou la següent documentació:
- Còpia signada de l'Acord d'adopció.
  - Cartilla sanitària, amb les vacunes aplicades, la identificació de l'animal i aquelles altres circumstàncies sanitàries que procedeixin.
  - Document *Els animals de companyia i les seves lleis* i document *Els gossos considerats potencialment perillosos*, extractes de la normativa relativa a la tinença i protecció dels animals de companyia, i específica dels GPP.
  - Document *La Tinença responsable*.
  - Document *L'Educació del teu gos*.
  - Document *El teu gat*.
  - Imprès d'autoliquidació d'inscripció en el Registre Censal d'Animals de Companyia (per a tots els animals).
  - Imprès de sol·licitud de Llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos (únicament per als gossos contemplats com a tals a la normativa vigent)
- L'animal es lliurarà immediatament si compleix totes les condicions, o en el moment en què aquestes es compleixin. En el cas que s'hagués d'esterilitzar al CAAC, el lliurament es farà vuit dies després de la intervenció, per tal que el servei veterinari del Centre

pugui fer-ne les cures i el seguiment post-operatori aconsellable. Si per causa justificada el propietari se l'emporta abans, se li farà signar el **Consentiment d'Alta Voluntària** pel que es fa responsable d'aquesta decisió.

## Requisits i compromisos dels sol·licitants

- Tenir més de 18 anys. Entre els 14 i els 18 anys, han d'anar acompanyats d'un tutor que avaluï l'adopció.
  - Acreditar un domicili estable.
  - Mostrar, segons criteri dels tècnics del CAAC, capacitat de portar a terme una tinença responsable i garantir la cura de l'animal.
  - Per tal de procurar una adopció responsable, el sol·licitant omplirà un Qüestionari d'Adopció Informada juntament amb el cuidador, qüestionari que comprèn una sèrie de preguntes sobre l'entorn i les condicions del futur hàbitat de l'animal, per a procurar la màxima adequació i idoneïtat, i per a detectar possibles causes de contraindicació de l'adopció.
- Entendre, acceptar i signar el contracte d'adopció en totes les seves clàusules. En concret:
- Compromís per escrit d'esterilització de l'animal, si aquest es lliura sense estar-ho, en el termini i manera exposats anteriorment.
  - Compromís d'inscripció de l'animal al cens municipal corresponent i a remetre'n el resguard d'haver-ho fet en el termini d'un mes des del lliurament de l'animal.
- En el cas d'adopció d'un gos classificat legalment com a potencialment perillós, acreditar la possessió de la preceptiva llicència per a la tinença i conducció d'aquests animals o, en el seu defecte, presentar còpia de la sol·licitud per a l'obtenció d'aquesta llicència juntament amb la següent documentació:
- Fotocòpia del DNI, passaport o carnet de conduir.
  - Declaració jurada de no haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus.
  - Certificat de capacitat física i aptitud psicològica.
  - Certificat d'antecedents penals.
  - Còpia de la sol·licitud de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per danys a tercers no inferior a 150.253 euros/animal.

- Compromís escrit de l'adoptant de que, en el termini d'un mes des del lliurament de l'animal, presentarà els següents documents:
  - Còpia de l'ingrés bancari de la taxa d'atorgament – renovació de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos (art. 6.2 i epígraf 2 de l'Ordenança Fiscal 3.7 de l'Aj. de Barcelona).
  - Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui les dades d'identificació de l'animal i la cobertura establerta anteriorment, i acreditació del seu pagament.
  - Còpia de l'imprès d'autoliquidació conforme s'ha efectuat la inscripció de l'animal en el Registre Censal d'animals de companyia.
- Cas que l'adoptant ja tingui la llicència:
  - Actualització de la llicència amb les dades identificatives del nou gos
  - Actualització de la pòlissa d'assegurança amb la identificació de l'animal

## Programa d'Acollida Temporal

- El CAAC té establert un **Programa d'Acollida Temporal** per als animals que es trobin en una de les circumstàncies següents:
  - Siguin cadells d'entre 6 setmanes (deslletament) i 3 mesos.
  - Estiguin dins els primers 20 dies d'estada al Centre, període en el qual poden ser rescatats pel seu propietari, i no posseixin identificació que permeti localitzar-lo.
  - Estiguin inclosos en el que s'estableix en el **Programa d'Acollida d'animals amb requeriments especials** establert amb entitats protectores d'animals.
- Els animals que es lliurin en acollida temporal estaran identificats amb microxip, vacunats d'acord amb el que la seva edat aconselli, esterilitzats si procedeix, i en correcte estat de salut corroborat per la revisió del servei veterinari del Centre.
- De la mateixa manera, els sol·licitants hauran de complir amb tots els requisits que es demanen per a l'adopció definitiva, complimentar i presentar la documentació requerida en temps i forma, i signar l'**Acord d'Acollida Temporal** i acceptar-lo en tots els seus termes.
- En el cas que una persona vulgui acollir un animal segons aquest programa, el procediment serà el següent:

- El sol·licitant ha d'omplir l'**Acord per a l'acollida temporal d'un gos/gat**, amb totes les dades que se li demanen, document pel qual l'adoptant declara haver entès les condicions del programa i n'accepta tots els passos i requeriments. Caldrà que presenti original i còpia del DNI.
- En aquest mateix acte, el personal administratiu del Centre donarà al sol·licitant el *Dossier d'Adopció*, excepte la cartilla sanitària i l'Acord d'Adopció, que només es lliurarien en el moment de l'adopció definitiva de l'animal.
- Si la seva situació legal ho permet, un animal en acolliment temporal restarà igualment en situació de ser adoptat definitivament.
- Un cop finalitzat el període de custòdia, i si la situació legal de l'animal ho permet, el sol·licitant en pot demanar l'adopció definitiva, per a la qual cosa ha de presentar al CAAC la següent documentació:
  - Documentació acreditativa de la inscripció de l'animal al Registre censal d'animals de companyia.
  - Rebut que acrediti el pagament de la taxa per inscripció al Registre censal.
- En aquest supòsit, el personal administratiu del CAAC lliurarà a l'adoptant la resta de la documentació relativa a l'animal, que és:
  - Còpia signada de l'Acord d'adopció.
  - Cartilla sanitària, amb les vacunes aplicades, la identificació de l'animal i aquelles altres circumstàncies sanitàries que procedeixin.
  - Resguard del document acreditatiu de la identificació amb microxip, amb les dades del nou propietari.
- La persona adoptant satisfarà les taxes establertes a l'Ordenança Fiscal, i l'adopció de l'animal serà registrada al Llibre de registre del CAAC i a l'*expedient individual* que l'animal tenia al Centre, per part del personal administratiu.
- Són causes de finalització de la custòdia en règim d'acolliment les següents:
  - Desistiment per part de la persona acollidora.
  - Incompliment de les condicions de custòdia.
  - Finalització legal del període de custòdia al CAAC, indicada per l'autoritat que l'hagués establert.

- Adopció definitiva, per part de la persona acollida o per part d'un altre sol·licitant.
- Rescat de l'animal per part del seu legítim propietari.
- Hi ha una modalitat de custòdia externa al Centre que és el **Programa d'acollida per part d'un col·laborador**, que té característiques pròpies i que es desenvolupa a part. Els animals que poden incloure's en aquest programa són aquells que són trobats a la via pública per un col·laborador, excepte quan estan identificats, i sempre que estiguin en bones condicions de salut.

## Procediment comú d'atenció al Client en els processos d'Adopció o Acollida externa

### – Atenció telefònica al sol·licitant d'informació

- El personal administratiu atindrà la trucada, i preguntarà pel tipus d'animal desitjat.
- Prèvia consulta de les fitxes dels animals en procés d'adopció, el personal comunicarà els resultats de la recerca al sol·licitant.
- Si el sol·licitant segueix interessat, se li dona una informació resumida sobre el procediment, requisits, condicions de lliurament de l'animal i taxes.
- S'informa el sol·licitant de la possibilitat d'acollir-se al Programa d'acollida temporal d'un gos o gat, cas que estigui interessant, així com del procediment que segueix i les condicions en les que es desenvolupa.
- S'ofereix al sol·licitant la possibilitat d'enviar-li per e-mail, a l'adreça que ell indiqui, un Dossier d'Informació sobre l'Adopció, que conté els documents següents:
  - *Acord d'adopció* d'animals de companyia
  - Document *Preguntes que t'has de fer abans d'adoptar*
  - Documents *Els animals de companyia i les seves lleis i Els gossos considerats potencialment perillosos*
  - Document *La tinença responsable*
  - Document *L'educació del teu gos*
  - Document *El teu gat*
- Si la demanda d'informació ha estat sobre el Programa d'Acollida Temporal, s'ofereix la possibilitat d'enviar

per mail, juntament amb el *Dossier d'Informació sobre l'Adopció*, els documents **Acord per a l'Acollida Temporal d'un Animal**.

- S'informa al possible adoptant de la ubicació i horaris d'atenció al públic del CAAC, i se'l convida a acudir per veure els animals allotjats i prosseguir amb el procediment d'adopció.
- Atenció per correu electrònic
  - El personal administratiu serà el receptor dels e-mails que, bé a través de la pàgina web, bé directament, els adrecin els sol·licitants d'informació sobre el procediment d'adopció.
  - L'administratiu trametrà al sol·licitant el *Dossier d'Informació sobre l'Adopció*, informant-lo en el mateix acte de la ubicació i horari d'atenció al públic del CAAC i convidant-lo a visitar-lo per prosseguir el procediment.
  - Si la sol·licitud es refereix al *Programa d'Acollida Temporal*, el personal administratiu enviarà per e-mail el *Dossier d'Informació sobre l'Adopció* i a més el document **Acord per a l'Acollida Temporal d'un Animal**.
- Atenció presencial al CAAC
  - En primera instància, el personal administratiu serà l'encarregat d'atendre al públic que es presenti al CAAC.
  - El personal administratiu rebrà la sol·licitud de servei o d'informació que requereixi la persona, i la canalitzarà segons del que es tracti.
  - Si la persona sol·licitant està interessada en l'adopció o acolliment d'un animal allotjat al CAAC, el personal administratiu li facilitarà informació sobre la documentació, requisits i taxes d'ambdós procediments, lliurant-li, segons el cas que es tracti, el material documental d'informació que sigui precís.
  - El personal administratiu informarà el sol·licitant de la possibilitat d'accedir al cercador Gosgat, de la Diputació de Barcelona, a través de la seva pàgina web, pel qual podrà visualitzar els animals del CAAC i dels altres centres d'acollida pertanyents a la xarxa de la Diputació que estan en adopció.
  - Si la persona vol prosseguir amb el procés d'adopció o acollida d'un animal del CAAC, el personal administratiu comprovarà que compleix els requisits per a adoptar un animal, i l'adreçarà a un cuidador, que l'assessorarà sobre els aspectes relacionats amb les necessitats de l'animal i la seva adequació al nou entorn

familiar seguint el Qüestionari d'Adopció Informada i la guia de procediment que el desenvolupa.

- Si d'acord amb les respostes al *Qüestionari* i segons la guia que el desenvolupa el cuidador detecta que l'adopció presenta o pot presentar problemes en el futur, es desestimarà la sol·licitud.
- Si el cuidador valora que la persona sol·licitant i el seu entorn reuneix condicions apropiades per a prosseguir el procediment d'adopció/acollida temporal, l'acompanyarà a la zona on estan allotjats els animals en adopció perquè els pugui veure i tenir contacte amb el/s que desitgi (jugar, passejar-los, etc.).
- En tot moment l'equip veterinari i/o el personal cuidador assessorarà el sol·licitant sobre les qüestions que aquest planteja.
- Si el sol·licitant opta per algun animal, el personal administratiu en farà la reserva pertinent i ho registrarà. L'adoptant haurà d'emplenar i signar l'*acord d'adopció*, o bé l'*Acord d'Acollida Temporal* si és el cas.
- El personal del CAAC traurà l'animal de la llista d'animals pendents d'adopció, i el prepararà per al seu lliurament definitiu a l'adoptant.
- Si es tracta d'una Acollida temporal, se seguirà el procediment descrit en l'apartat que s'hi refereix.
- El personal administratiu prepararà la documentació que ha de lliurar al propietari en el moment de l'adopció, i inscriurà la sortida del Centre per adopció, amb les dades del nou propietari, a l'*expedient individual* de l'animal i al Registre de Sortida del CAAC.
- El personal administratiu arxivarà l'**Acord d'adopció** signat a l'expedient que l'animal té al Centre.
- El propietari abonarà, en el moment del lliurament, les taxes previstes a les Ordenances Fiscals pels conceptes que s'escaiguin.

## 4. Annexos

- Acord d'Adopció
- Dossier d'Adopció
  - La tinença responsable
  - Preguntes que t'has de fer abans d'adoptar
  - L'educació del teu gos
  - El teu gat
  - Els animals de companyia i les seves lleis
  - Els gossos considerats potencialment perillosos
- Acord d'Acollida Temporal
- Consentiment d'Alta Voluntària
- Qüestionari d'Adopció Informada
  - Guia d'aplicació del qüestionari
- Programa d'acollida temporal d'un animal amb requeriments especials
  - Acord d'acollida d'animals amb requeriments especials
- Programa d'acollida per part d'un col·laborador
  - Acord d'acollida per part d'un col·laborador