

Manual de gestió del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAAC)

8. Protocol de neteja i desinfecció

1. Objecte

Definir les actuacions de neteja i desinfecció a aplicar de les instal·lacions del CAAC, així com la seva periodicitat.

2. Camp d'actuació

El que disposa aquest Protocol s'aplicarà tant a l'edifici tècnico-administratiu, vestidors i annexos, com a la zona d'allotjament dels animals (tots els box i annexos).

3. Comentaris generals

- Els materials que es faran servir per a la neteja i desinfecció són els següents:
 - Detergent :
 - Desinfectant:
 - Altres: escombres, fregalls, galledes, draps.
- El personal encarregat de la neteja es canviarà de roba als vestuaris.
- El material i les eines necessàries per als treballs de neteja i desinfecció es guardaran a l'edifici tècnico-administratiu, en un espai propi, separat i d'accés restringit, d'on cada dia seran recollits pel personal que ha de procedir a la mateixa, que els tornarà a deixar al mateix lloc en finalitzar-la.
- Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris, els treballadors es rentaran les mans amb sabó antisèptic i mètode d'eixugat de mans amb tovalloles de paper o assecadors d'aire calent.
- Els treballadors no podran fumar, beure o menjar durant la realització del present procediment.

4. Realització

Edifici tècnico-administratiu, vestuaris i annexes

- Comprèn les següents dependències: oficines, recepció, sales de cures, vestidor, magatzems, menjador, sanitaris i zones comunes.
- Els treballs de neteja es realitzaran fora de l'horari d'atenció al públic del CAAC. El protocol que se seguirà és el següent:

• Diàriament:

- Escombrar i fregar, amb aigua i detergent adequat, la superfície de les oficines, recepció, zones comunes, sales de cures, vestidors, magatzems, menjador i sanitaris.
- Neteja dels panys de les portes, miralls i altres elements.
- Neteja i desinfecció, amb lleixiu o producte equivalent adequat, dels elements dels sanitaris.
- Eliminació de la pols de tot el mobiliari i estris.
- Buidat de papereres.

• Setmanalment

- Desinfecció del terra de l'edifici tècnico-administratiu i les seves dependències..

• Mensualment

- Neteja dels aparells d'aire condicionat i calefacció
- Revisió i neteja dels filtres de l'aparell d'aire condicionat
- Neteja de les mosquiteres de les finestres.

Quiròfan, pre-quiròfan i zona d'hospitalització

- El **quiròfan i pre-quiròfan** ha de ser netejat (amb aigua i detergent) i desinfectat, després de cada ús que se'n faci i especialment després de les intervencions quirúrgiques.
- Els estris i altres elements de quiròfan i pre-quiròfan seguiran la mateixa periodicitat de neteja i desinfecció.
- La **sala d'hospitalització** s'ha d'escombrar i fregar diàriament, amb aigua i detergent desinfectant suau si hi ha animals ingressats.
- Per a la neteja dels **box d'hospitalització** ocupats se seguirà el següent procediment:
 - Es traurà l'animal, cas de ser possible, procedint al seu maneig amb moviments tranquils i tota cura envers el seu estat.
 - S'eliminaran els residus sòlids amb un paper refusable, així com les restes de menjar que hi pugui haver.
 - Es netejarà l'interior del box amb aigua i una solució desinfectant, i s'eixugarà amb un paper refusable.
 - Es netejarà cada dia el plat del menjar i el receptacle de l'aigua.
- Quan els box d'hospitalització estiguin **buits**:
 - Es retiraran totes les restes de menjar i altres residus sòlids amb un paper refusable.
 - Es rentarà el box (l'interior i l'exterior) amb aigua i detergent, i es desinfectarà posteriorment.

Instal·lacions fixes, box i zones d'acollida dels animals

- Comprèn tots els box (quarantena, aïllament, allotjament, transportins), les zones d'esbarjo i passeig, i les zones comunes exteriors.
- Els treballs de neteja es realitzaran en hores de tancament al públic. Durant el seu desenvolupament només ha d'haver-hi treballadors del Centre o persones autoritzades pel responsable del CAAC.
- Les operacions de neteja i desinfecció es portaran a terme sempre en zones lliures d'animals. Les zones comunes i d'esbarjo es netejaran a les hores en què els animals no hi siguin.

- **Abans** de procedir a la retirada de residus i neteja dels box ocupats, el cuidador observarà les femtes per a la **detecció de possibles problemes de salut** en l'animal, així com la presència d'altres indicadors de malaltia (vòmits, paràsits externs o paràsits interns, etc.). La comunicació al servei veterinari i actuacions posteriors seguiran el que s'estableix en el *Protocol d'Atenció Diària*.

- La sistemàtica de la neteja i desinfecció a seguir és la següent:

• Diàriament:

- Neteja de les zones d'esbarjo i zones comunes amb aigua propulsada per mànega, sabó i una escombra.
- Neteja del box (terra, parets, habitacle cobert) amb aigua propulsada per mànega, sabó i una escombra.
- Neteja amb aigua dels recipients del pinso i l'aigua, abans de posar nou contingut.
- Desinfecció de les zones de boxes, per requisit sanitari.
- Durant el dia, els excrements es retiraran amb eines apropiades tantes vegades com sigui necessari.
- En qualsevol cas, **sempre** es procedirà a la neteja a fons, desinfecció acurada i eixugat **abans d'introduir un nou animal** en un box desallotjat.
- Davant **l'aparició d'un brot o una malaltia infecciosa-contagiosa**, els box i zones afectades es netejaran i desinfectaran a fons i de manera acurada diàriament, seguint el que s'estableix al **Protocol de Profilaxi**.
- Tots els objectes complementaris que puguin tenir els animals dins els box es netejaran en el mateix moment que aquests. Cal tenir especial cura de retirar aquest material quan estigui deteriorat.

Depuradora

- Amb periodicitat setmanal, el personal cuidador s'encarregarà de fer el manteniment de la depuradora del CAAC.
- Aquest manteniment consistirà en netejar la reixa de desbastament i en la comprovació del nivell de residus de la depuradora.
- Si el nivell de residus s'apropa al màxim establert, el cuidador donarà l'avís al responsable del CAAC.

Control de plagues

– El control de plagues es portarà a terme segons el que estableix el **Programa de control de plagues** que l'Agència de Salut Pública de Barcelona té establert per a tots els centres de responsabilitat municipal gestionats per l'Agència.

– El Programa està fonamentat en el concepte i metodologia de la Lluita Integrada, combinant tots els mètodes de control possibles, prioritzant la utilització d'aquells que afavoreixen la mortalitat de la plaga per factors naturals i minimitzant al màxim l'ús de mètodes químics.

– El control de plagues es portarà a terme per empreses a les que l'Agència ha encomanat l'execució dels treballs, i serà supervisat per tècnics de l'Agència quan sigui procedent.

– Dintre del *Protocol per a procedir als tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció en els centres de treball de responsabilitat municipal*, el responsable del CAAC, com a director o responsable del centre que necessita realitzar un tractament de desratització, desinsectació i/o desinfecció, haurà de comunicar aquest fet al seu interlocutor a l'Agència de Salut Pública (Cap Departament Personal), per tal de que aquest enguegui els tràmits corresponents.

– El responsable del CAAC com a part activa d'aquests tràmits haurà de :

- Coordinar amb el seu interlocutor la visita d'inspecció amb l'empresa de control de plagues.
- Coordinar dates i horaris del tractament, per tal que aquest no interfereixi en l'activitat del Centre.

– Una vegada rebí del seu interlocutor a l'ASPB l'autorització del tractament, complimentarà les accions següents en funció del tipus de circuit de comunicació:

• Circuit de comunicació ordinari:

– Es classifica com a tal quan en l'autorització del tractament s'indica que el mateix es fa amb biocides sense classificació i sense marge de seguretat.

– Comunicar al personal propi del CAAC, voluntaris, empreses contractades i òrgans de gestió que depenguin directament de la seva organització, competència i/o gestió, que es realitzarà un tractament, especificant llocs a tractar, els dies i les hores d'inici i finalització dels tractaments i els terminis i mesures de seguretat especificades al Protocol d'actuació.

– Col·locar una còpia de l'autorització del tractament als taulells d'informació i/o d'anuncis, o en lloc prou visible, als efectes d'informació als usuaris del Centre.

– Comprovar que l'empresa de control de plagues col·loca senyals de seguretat visibles a les entrades dels llocs on s'ha fet l'aplicació especificant la categoria del plaguicida i els terminis de seguretat.

– Controlar que aquest llocs estiguin tancats, en cas necessari, fins que es compleixen els terminis de seguretat, en cas que n'hi hagi.

– Seguir les instruccions de l'empresa aplicadora en el moment de tornar a obrir el centre de treball.

– Contactar urgentment amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona i amb el Servei d'Higiene Pública i Zoonosi en el cas de que en el moment de tornar a obrir al centre de treball es detectes algun tipus de símptoma (tos, picor als ulls, mal de cap...) amb possible relació amb l'aplicació realitzada.

• Circuit de comunicació extraordinari:

– Pertany a aquesta categoria el tractament l'autorització del qual indica que es fa amb biocides que poden presentar qualsevol d'aquestes opcions:

– Amb classificació

– Amb marge de seguretat i/o ventilació

– Amb els dos conceptes

– Comunicar **de forma fefaent** al personal propi, voluntaris, empreses contractades i òrgans de gestió que depenguin directament de la seva organització, competència i/o gestió, que es realitzarà un tractament, especificant llocs a tractar, els dies i les hores d'inici i finalització dels tractaments i els terminis i mesures de seguretat especificades al Protocol d'actuació.

– Col·locar una còpia de l'autorització del tractament als taulells d'informació i/o d'anuncis, o en lloc prou visible, als efectes d'informació als usuaris.

– Comprovar que l'empresa de control de plagues col·loca senyals de seguretat visibles a les entrades dels llocs on s'ha fet l'aplicació especificant la categoria del plaguicida i els terminis de seguretat.

– Controlar que aquest llocs estiguin tancats, en cas necessari, fins que es compleixen els terminis de seguretat, en cas que n'hi hagi.

- Seguir les instruccions de l'empresa aplicadora en el moment de tornar a obrir el centre de treball.
- Contactar urgentment amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona i amb el Servei d'Higiene Pública i Zoonosi en el cas de que en el moment de tornar a obrir al centre de treball es detectes algun tipus de símptoma (tos, picor als ulls, mal de cap...) amb possible relació amb l'aplicació realitzada.
- Una vegada realitzat cada un dels controls del tractament, l'empresa de control de plagues deixarà al centre de treball el **Certificat posterior al tractament** que s'ha de segellar en el centre en aquest moment.
- El Director o Responsable del centre haurà de fer arribar al seu interlocutor a l'ASPB l'original d'aquest document, restant en el centre de treball còpia dels mateix, a disposició de les autoritats sanitàries.
- En el CAAC s'arxivarà, juntament amb el *Certificat posterior al tractament*, la sol·licitud de visita adreçada en el seu moment al seu interlocutor a l'ASPB, l'autorització del tractament per part d'aquest, i el calendari d'actuacions, tipus de circuit i accions a realitzar per part del Centre en aquest tractament –independentment de les exposades al protocol de DDD-.

5. Annexos

- Fitxes de Control de Neteja i Desinfecció:
 - Edifici tècnico-administratiu i depuradora
 - Quiròfan, pre-quiròfan i sala d'hospitalitzacions
 - Zones d'allotjament