

6

Normativa gràfica de publicacions

BNIC

B

<b>6.</b>	<b>Normativa gràfica de publicacions</b>	
<b>6.1</b>	<b>El Consell d'Edicions i Publicacions.....</b>	<b>3</b>
<b>6.2</b>	<b>Llibres.....</b>	<b>3</b>
6.2.1	Formats.....	3
6.2.2	Normativa gràfica.....	4
6.2.3	Crèdits.....	4
6.2.4	Portadeta.....	5
6.2.5	Crèdits.....	5
6.2.6	Llom.....	6
6.2.7	Contracoberta.....	6
6.2.8	Coedicions.....	7
<b>6.3</b>	<b>Catàlegs de productes municipals.....</b>	<b>8</b>
6.3.1	Catàlegs sense coedició.....	8
6.3.2	Catàlegs amb coedició.....	9
<b>6.4</b>	<b>Publicacions periòdiques / revistes.....</b>	<b>10</b>

## 6.1 El Consell d'Edicions i Publicacions

El Consell d'Edicions i Publicacions és l'òrgan encarregat d'establir la política de publicacions municipals i el referent polític i de decisió pel que fa a les propostes de publicacions dels diferents estaments, direccions, institucions i empreses municipals. Aprova les noves propostes i estableix un pla anual per a tot l'Ajuntament. Així mateix també vetlla per la qualitat i la difusió de tota la producció editorial municipal.

## 6.2 Llibres

### 6.2.1 Formats

Les diferents col·leccions municipals s'organitzen a partir de nou formats, adaptats a les diferents necessitats editorials de l'Ajuntament, als continguts i als destinataris a qui va dirigida la publicació.

Tipus	Característiques	Format	Acabat
<b>Impuls</b>	Llibre de format petit que té una gràfica àgil, dinàmica i ràpida, molt visual i fotogràfic	15 x 15 cm	Rústica amb solapes
<b>Butxaca</b>	De format butxaca el contingut ens permet conèixer la ciutat seguint un itinerari	10,5 X 21 cm	Rústica amb solapes
<b>Gestió administrativa</b>	Llibre de format mitjà, molt divulgatiu, té una clara component administrativa: ordenances i reglaments...	14 x 21 cm	Rústica
<b>Gules</b>	De format mitjà permet compaginar el text amb les imatges	14 X 22 cm	Rústica amb solapes
<b>Memòria</b>	Llibre de format quadrat permet que el text i la imatge convisquin de manera equilibrada	21,5 x 21,5 cm	Rústica amb solapes optatives
<b>Barcelona</b>	De format gran, alhora àgil i pràctic, permet l'equilibri de text i il·lustració de gran tamany	21,5 X 25,5 cm	Tapa dura semirígida
<b>Catàleg</b>	Llibre de format gran on la reproducció de la imatge artística és molt important.	21 x 29 cm	Rústica
<b>Metropoli</b>	Llibre de gran format i presència, que neix amb la idea de ser un llibre obsequi; on la imatge i el text cuidat, conviuen de manera harmònica	29 x 29 cm	Tapa dura
<b>Espai públic</b>	Llibre de gran format i presència, que neix amb la idea de ser un llibre obsequi; on la imatge i el text cuidat, conviuen de manera harmònica	29,5 x 29,5 cm	Rústica amb solapes

## 6.2.2 Normativa gràfica

	Contingut obligatori	Característiques gràfiques
<b>Coberta</b>	Títol	Disseny lliure
<b>Llom</b>	Títol publicació	Disseny lliure
	Símbol de la marca	 Vegeu apartat 6.2.7
<b>Contracoberta</b>	Signatura institucional	 <b>Ajuntament de Barcelona</b> En el cas de ser una coedició, cal que la signatura institucional acompanyi la de l'editorial en igualtat de condicions.
	Codi de barres	El codi de barres es fa d'acord amb l'ISBN. El número d'ISBN, el proporciona Imatge i Producció Editorial, departament al qual s'ha de demanar.

## 6.2.3 Crèdits

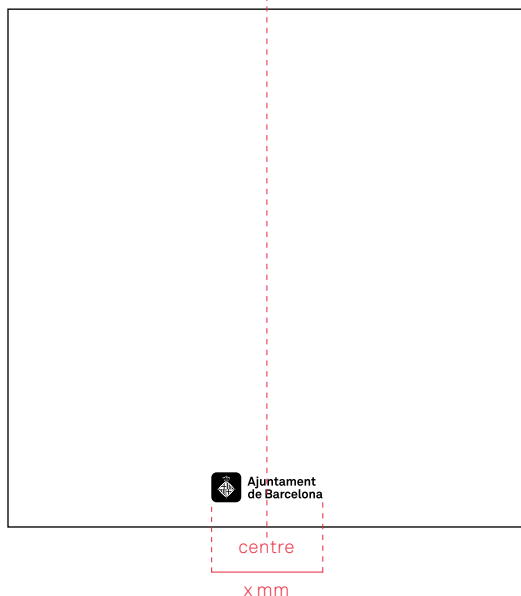
A totes les publicacions municipals ha de constar-hi una pàgina de crèdits. En els crèdits de les publicacions hi ha de figurar:

- **Consell d'Edicions i Publicacions de l'Ajuntament de Barcelona**  
Òrgan que dirigeix la política institucional de publicacions.
- **Drets de propietat intel·lectual**  
Tot llibre ha de fer constar, de manera clara, els drets de propietat intel·lectual –©– de l'edició, que ha de ser de l'Ajuntament de Barcelona; el dret de la propietat intel·lectual del/ls autors/es, si és el cas, com també el de la propietat de les imatges que figuren en la publicació.
- **Número d'ISBN**  
L'editor, l'Ajuntament de Barcelona, té un número d'ISBN propi, gestiona el número que correspon a cada títol. I d'aquest número s'elabora el codi de barres de la contracoberta.
- **Dipòsit Legal**  
Tota publicació ha de disposar, a més, d'un número de Dipòsit Legal. Aquest número el posa la impremta i respon a un registre d'impressors.
- **Coordinació editorial, impressió, correcció de textos i any d'edició**  
És potestat de l'editor fer constar o no la procedència de la coordinació editorial i la impressió, com també el disseny i correcció de textos i l'any d'edició.
- **Altres**  
És recomanable que tots els crèdits acabin amb l'adreça web [www.bcn.cat/publicacions](http://www.bcn.cat/publicacions) de l'Ajuntament de Barcelona, on es troba el catàleg municipal on-line. També es recomana que consti si el llibre és imprès en paper ecològic, o paper reciclat.

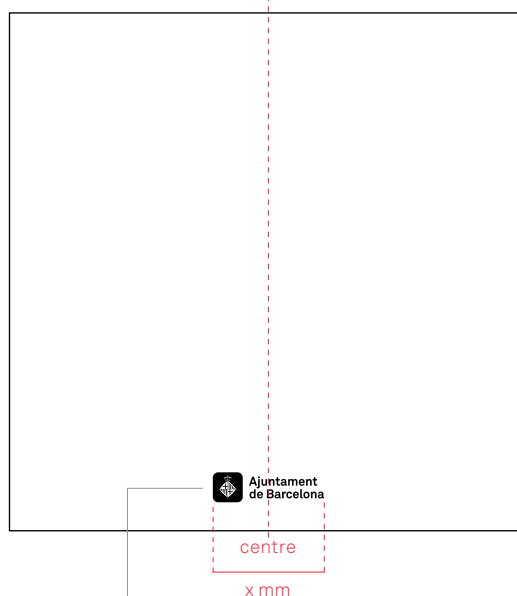
## 6.2.4 Portadeta

A la portadeta ha de figurar la signatura institucional de l'Ajuntament de Barcelona.

## Contracoberta



## Portadeta



**Signatura institucional**  
Color Negre

**Mida**  
La signatura institucional s'ha d'aplicar a la mateixa grandària de la contracoberta.

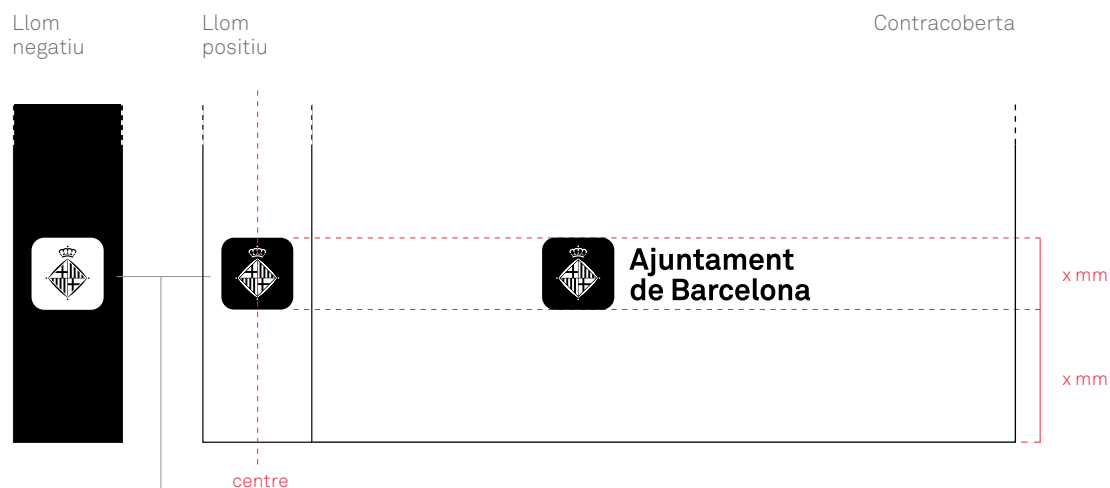
## 6.2.5 Crèdits

Al final del llibre o al dors de la portadeta s'hi han de col·locar els crèdits:

- Consell Editorial de l'Ajuntament de Barcelona
- Nom de la publicació
- © de l'edició de l'Ajuntament de Barcelona
- © del text, si s'escau, per part de l'autor del text
- © de les imatges, si s'escau, per part dels il·lustradors i/o fotògrafs
- Edició: Ajuntament de Barcelona. Districte/Sector o Institut
- Disseny gràfic –nom dissenyador/a–
- Impressió –impremta que fa el treball–
- ISBN –en cas que el títol es posi, també, a la venda–
- D.L. –que el posa sempre l'impressor–
- [www.bcn.cat/publicacions](http://www.bcn.cat/publicacions) i el web del Districte/Sector o Institut, si es considera oportú
- Impres en paper ecològic o reciclat segons s'escaigui

## 6.2.6 Llom

L'Ajuntament signarà al llom de les publicacions amb l'escut de la ciutat. Al llom també hi ha de constar el títol de la publicació de manera que es pugui llegir de baix a dalt, a partir de l'escut.

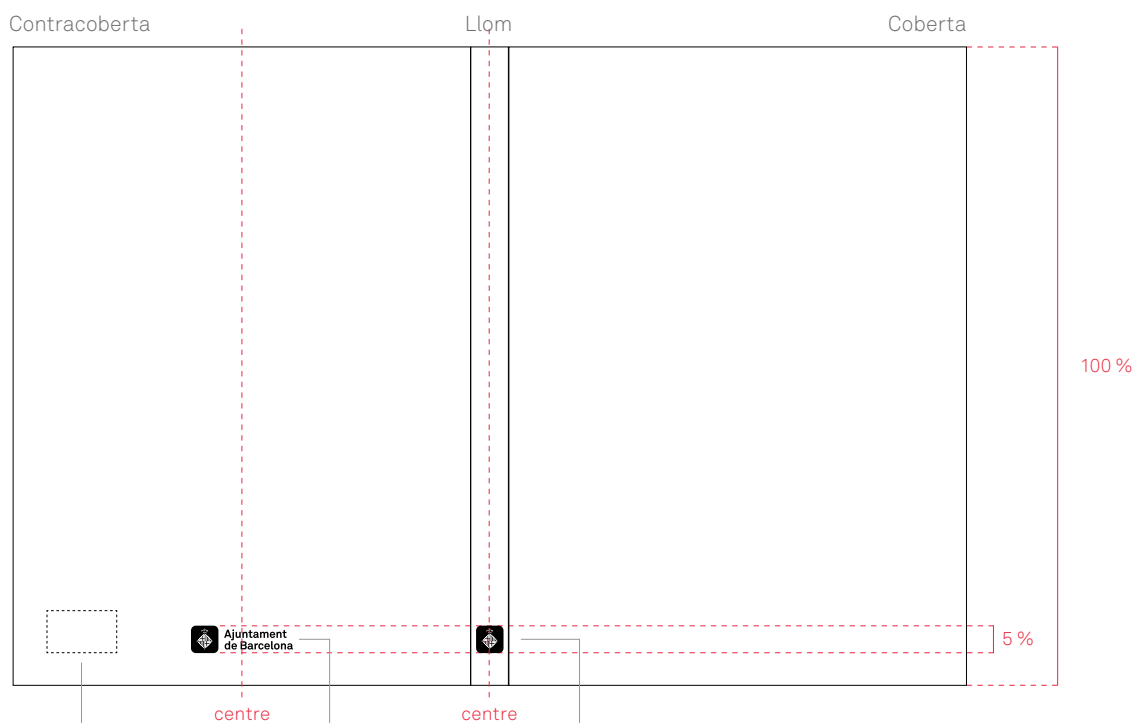
**Signatura institucional**

Al llom s'utilitzarà únicament el símbol.  
Color: s'utilitzarà en positiu (negre) o en negatiu (blanc) depenent del color de fons

**Mida**

Si és possible, s'ha de mantenir la mateixa grandària d'escut que hi ha a la contracoberta

## 6.2.7 Contracoberta

**Codi de barres**

Cal incloure el codi de barres en totes les publicacions que es posen a la venda.

**Signatura institucional**

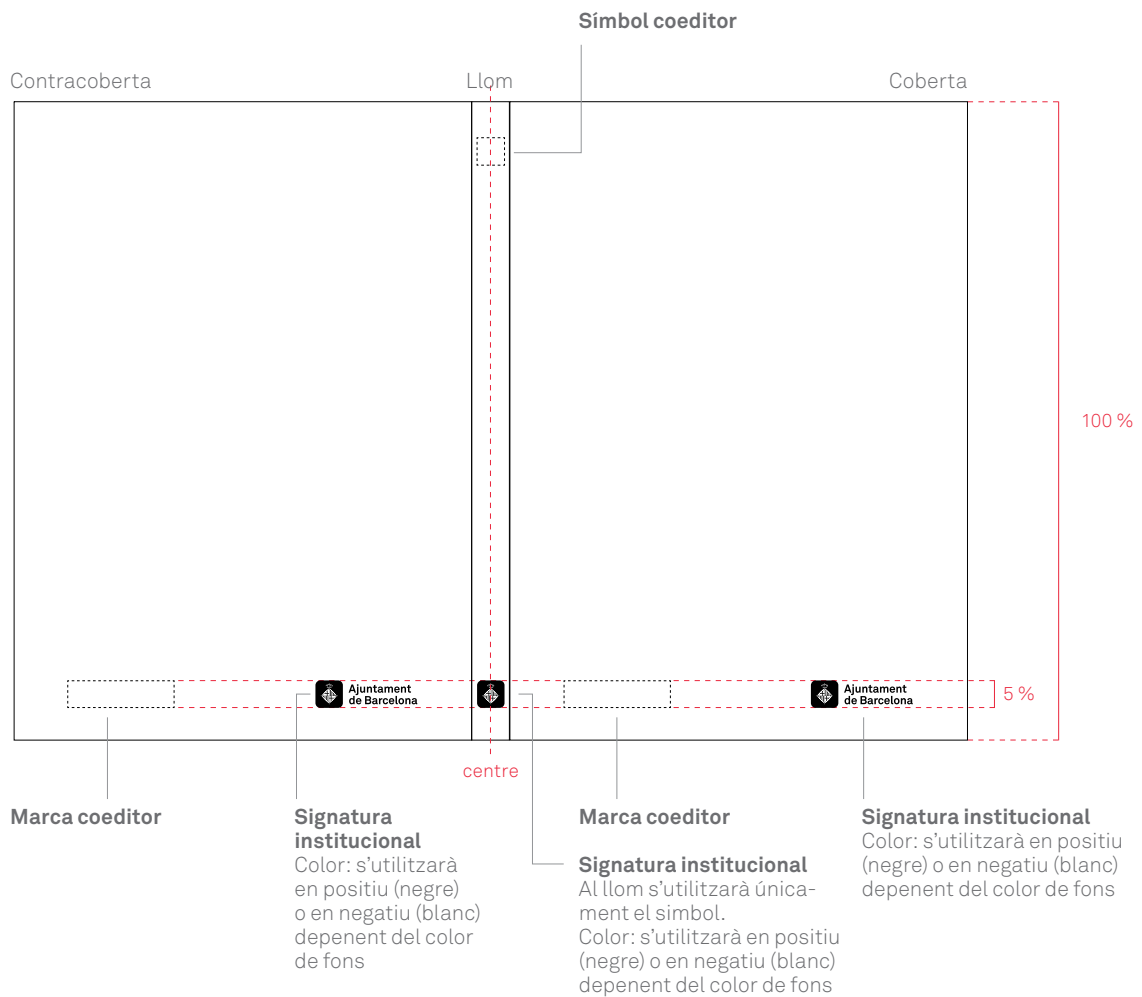
Color: s'utilitzarà en positiu (negre) o en negatiu (blanc) depenent del color de fons

**Signatura institucional**

Al llom s'utilitzarà únicament el símbol.  
Color: s'utilitzarà en positiu (negre) o en negatiu (blanc) depenent del color de fons

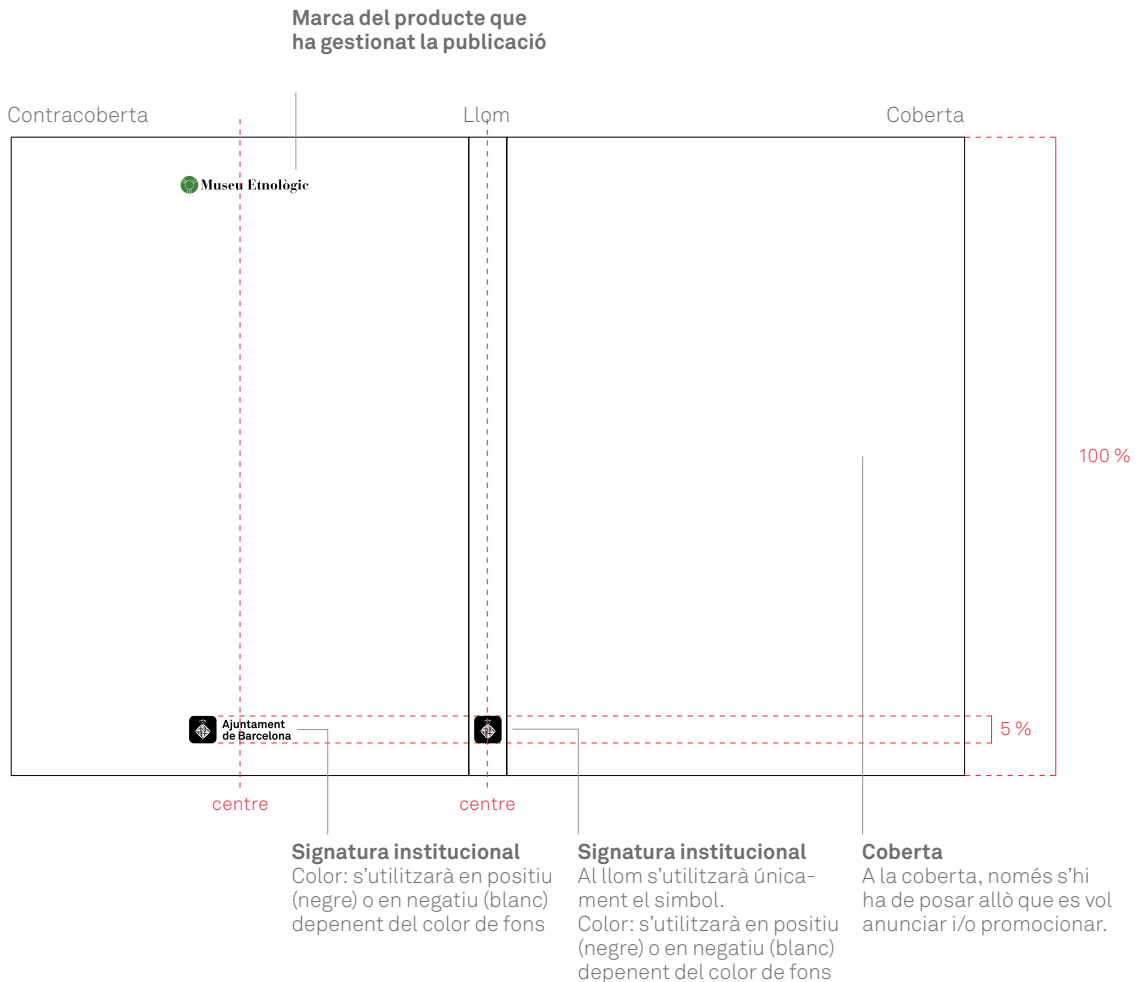
## 6.2.8 Coedicions

La signatura institucional de l'Ajuntament acompanyarà a la de l'editorial sempre en igualtat de condicions.

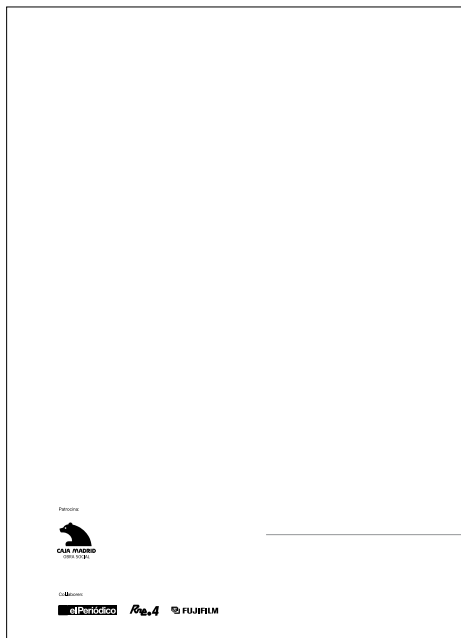


### 6.3 Catàlegs de productes municipals

#### 6.3.1 Catàlegs sense coedició



#### Portadella



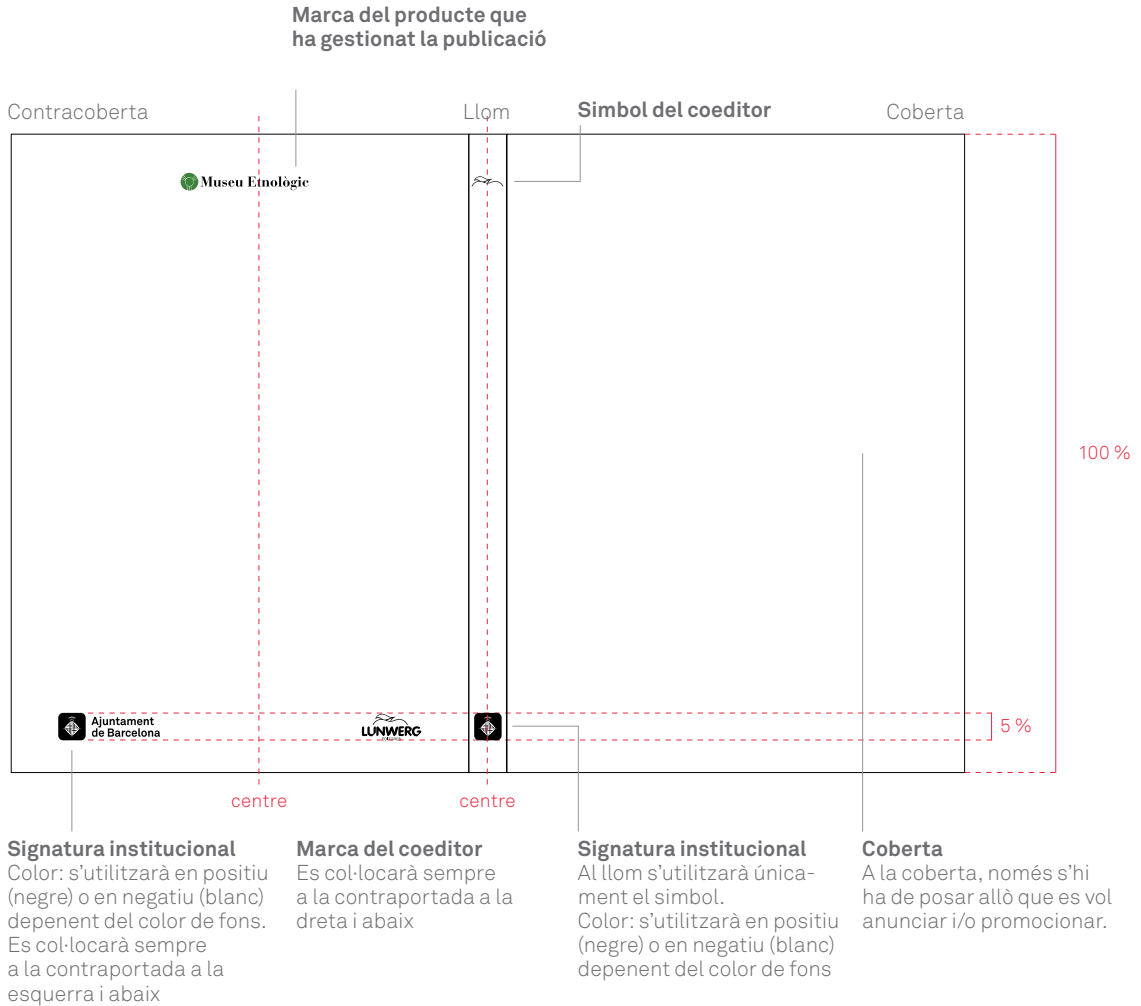
#### Crèdits

Els crèdits aniran a la contra de la portadella, a la part de sota i seguint les proporcions definides (els patrocinadors han de ser més grans que els col·laboradors).

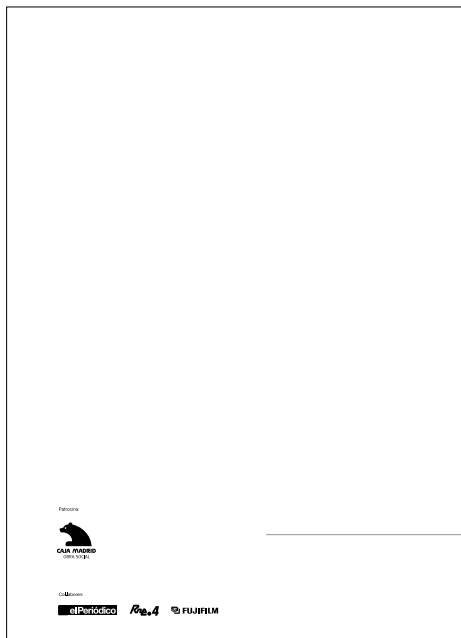


### 6.3 Catàlegs de productes municipals

#### 6.3.2 Catàlegs amb coedició



#### Portadella



#### Crèdits

Els crèdits aniran a la contra de la portadella, a la part de sota i seguint les proporcions definides (els patrocinadors han de ser més grans que els col·laboradors).

**6.4 Publicacions periòdiques / revistes**

Actualment l'Ajuntament té 35 revistes periòdiques. En cas de redisseny de la publicació periòdica, s'estudiarà individualment cada cas. És competència del consell d'edicions.

Per a qualsevol informació o dubte sobre aquest capítol del Manual de l'Ajuntament de Barcelona podeu consultar amb:

**Direcció d'imatge i serveis editorials**

Telèfon: 93 402 31 00

Correu electrònic: [imatge@bcn.cat](mailto:imatge@bcn.cat)

[www.bcn.cat/publicacions/identitatgrafica](http://www.bcn.cat/publicacions/identitatgrafica)



Ajuntament  
de Barcelona