

PROTOCOL

Campanya d'Activitats de Vacances per a infants i adolescents

2011 -2014

ÍNDEX

I	PREÀMBUL	2
II	PACTES	2
III	CLAUSULAT	3
	1. Objecte de la Campanya	3
	2. Finalitat	3
	3. Marc normatiu de referència	3
	4. Activitats: característiques i modalitats	4
	5. Destinataris de les activitats	5
	6. Organització de la Campanya	5
	7. Entitats organitzadores	5
	8. Adequació al mercat del sector del lleure	5
	9. Homologació de les activitats	6
	10. Obligacions de les entitats participants	6
	11. Difusió i comunicació de les activitats	7
	12. Protecció de dades de caràcter personal	8
IV	PROCEDIMENT D'ADHESIÓ	8
V	DOCUMENTACIÓ	9

I. PREÀMBUL

A Barcelona hi ha un ampli ventall d'organitzacions de l'àmbit del lleure, de l'esport o de la cultura que dissenyen, gestionen i produeixen **activitats d'educació en el lleure durant el període de vacances d'estiu i d'hivern**, a través de la promoció esportiva, de l'activitat lúdica i sociocultural i de l'aprenentatge en un marc d'acció planificat i participatiu.

La pràctica totalitat d'aquestes organitzacions treballen al llarg de l'any amb els infants i adolescents, i específicament durant el període estiuenc de vacances escolars, amb l'objectiu de fer gaudir als infants i adolescents d'un temps de lleure amb propostes atractives i de qualitat.

A aquests efectes, és voluntat de l'**Ajuntament de Barcelona** promoure la redacció d'un **Protocol de la Campanya d'activitats de vacances per a infants i adolescents** (d'ara en endavant, la Campanya), al qual s'hi podran adherir, **anualment**, les organitzacions -entitats, associacions, federacions, empreses de lleure o socials, AMPAs; etcètera...- (d'ara en endavant entitats organitzadores) que ho desitgin i que organitzen i ofereixen aquestes activitats.

L'adhesió al **Protocol**, no comportarà, per ella mateixa, cap més obligació que la de participar en aquesta campanya organitzada per l'Ajuntament de Barcelona, **sotmesa al compliment dels requeriments** que s'hi estableixen, revisats i publicitats anualment, i que acompanyen a aquest document, reconduït pel desplegament a les pautes formals establertes.

L'Ajuntament de Barcelona, i les entitats organitzadores adherides voluntàriament al present Protocol, que promouen i organitzen aquestes activitats, **estableixen de comú acord els següents**,

II. PACTES

Primer. Les parts signants es consideren **vinculades durant el període anual vigent** pel present Protocol. La vigència d'aquest Protocol **comprèn el període 2011-2014**, sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin tenir els actes i instruments específics d'aplicació o desplegament que s'estableixin.

Segon. El present Protocol constitueix un **conveni marc**, i es regeix per les clàusules que s'esmenten a continuació. Aquestes clàusules constitueixen el marc normatiu del vincle convencional que s'estableix entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats organitzadores

Tercer. Les relacions convencionals entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats organitzadores derivades d'aquest Protocol, no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències respectives de les parts signants, i s'estableixen **sense perjudici de les relacions jurídiques de qualsevol naturalesa**, establertes per les dites parts d'acord amb la Llei, incloent-hi altres relacions convencionals, formalitzades, quan s'escaigui, al marge d'aquest instrument .

En conseqüència, de mutu acord i voluntàriament, l'Ajuntament de Barcelona i les entitats organitzadores **adopten el següent clausulat com a normativa reguladora** del seu vincle convencional i de les seves relacions de col·laboració i concertació de la Campanya d'activitats de vacances d'estiu per a infants i adolescents:

III. CLAUSULAT

Clàusula 1 - Objecte de la Campanya

Promoure i donar a conèixer al ciutadà **una àmplia i variada oferta d'activitats** existent a la ciutat que, dins dels paràmetres establerts per la legalitat vigent i pel propi mercat regulador del sector del lleure i esportiu, reuneixin un **conjunt de característiques** d'organització, gestió, accessibilitat i continguts **favorable als interessos de les famílies** de Barcelona.

Clàusula 2 - Finalitat

La Campanya té una clara finalitat que és la **de garantir una oferta àmplia, distribuïda i equilibrada d'activitats** lúdiques, esportives i culturals de les organitzacions que hagin estat identificades com aquelles que, a través de les seves accions, col·laboren en la cohesió social, la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania de Barcelona.

La Campanya vol assegurar la participació dels infants interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família. Per això, l'Ajuntament de Barcelona activa un **ampli sistema d'ajuts econòmics** adreçats a les unitats familiars empadronades a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic.

Igualment, totes les activitats de la Campanya **volen ser integradores**, per la qual cosa s'hauran de fer efectius els mitjans per la participació de tots els infants amb independència de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials. En cas que l'infant presenti unes **necessitats d'atenció específiques**, l'Ajuntament pot donar suport a l'entitat organitzadora **complementant l'equip de monitors**.

Les característiques d'aquests ajuts econòmics i suport a la integració, així com els requisits i procediment per accedir-hi, queden detallats a l'**Annex 1** del present Protocol.

La Campanya també vol facilitar i contribuir a la **compatibilitat de la vida familiar i laboral i els nous usos dels temps**.

Clàusula 3 - Marc normatiu de referència

El present Protocol es fonamenta en les previsions normatives següents:

1	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
2	Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
3	Llei 22/1998, de 30 de desembre, Carta Municipal de Barcelona
4	Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals.
5	Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i el Real Decret 1332/1994, de 20 de juny, de protecció de dades de caràcter personal
6	Decret 137/2003, de 10 de juny de la Generalitat de Catalunya, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
7	Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents.
8	Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'Escoles d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil.
9	Ordre de 3 de juliol de 1995, per la qual es regulen les etapes dels cursos de formació de monitors i directors d'activitats.
10	Resolució de 3 de juliol de 1995, per la qual es regulen els programes dels cursos de formació de monitors i de directors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil i criteris per a la seva avaluació.
11	Ordre de 17 d'octubre de 1995, per la qual es crea el Cens general d'entitats d'educació ambiental de Catalunya.
12	Llei 38/1991, de 30 de desembre (i el seu reglament), sobre instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves.
13	Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents.
14	Decret 55/1982, de 4 de febrer, d'ordenació de la pràctica de l'acampada lliure.
15	Decret 56/2003, de 4 de febrer, i Ordre PRE/361/2004, de 6 d'octubre, que regula les activitats físico- esportives que es duen a terme en l'entorn natural amb una finalitat recreativa i de lleure.
16	Lleis 20/1985, de 25 de juliol, i 10/1991, de 10 de maig, i Llei 8/1998, de 10 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

17	Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries envers el tabaquisme
18	Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.
19	Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i la seva modificació per mitjà dels Decret 165/2001, de 12 de juny.
20	Decret 64/1995, de 7 de març, de mesures de prevenció d'incendis forestals.
21	Decrets 168/1994, de 30 de maig i 210/1995 d'11 de juliol, que estableixen la reglamentació de les agències de viatges.
22	Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
23	Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors
24	Llei 3/1993 de 5 de març de l'Estatut del Consumidor.
25	Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres

Clàusula 4 - Activitats: característiques i modalitats

Les activitats que componen la Campanya han de **caracteritzar-se per ser:**

- ▶ **d'educació en el lleure, engrescadores i divertides**, a través de la promoció esportiva, l'activitat lúdica i sociocultural i l'aprenentatge des de la recerca i la convivència en nous entorns;
- ▶ **basades en valors socials, pluralisme i respecte** per a qualsevol creença o orientació el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable;
- ▶ **accessibles, integradores i obertes** a totes les famílies empadronades a Barcelona;
- ▶ **arrelades al territori** i adaptades a la realitat social i comunitària dels infants;
- ▶ basades en **paràmetres** que s'adeqüen al mercat del sector del lleure i de la promoció esportiva, amb una **correcta relació qualitat-preu**, segons el preu màxim establert anualment per l'Ajuntament de Barcelona (veure Annex 2);
- ▶ explicitades a través d'una **programació planificada, organitzada, ben definida i segura**;
- ▶ amb **continguts variats i equilibrats, integradors i adients a la franja d'edat** dels infants i adolescents als quals s'adrecen;
- ▶ amb una **dotació de recursos materials i infraestructurals adient i suficient** per al desenvolupament dels seus continguts;
- ▶ amb una **durada variable**, d'acord amb la modalitat de l'activitat.

Les **modalitats d'activitats** de la Campanya són (veure característiques a Annex 2):

A l'àmbit del lleure:

Casals d'estiu

Casals d'hivern

Bressol d'estiu

Colònies

Campaments

Rutes

Estades culturals fora de Catalunya

A l'àmbit de l'esport:

Campus Olímpia:

D'Estiu

D'Hivern

Precampus

Específics

Poliesportius

Especial

Natura

Jove

Casals esportius

D' Estiu

D' Hivern

Clàusula 5 - Destinataris de les activitats

Els destinataris de l'oferta que recull la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu són els **nens i les nenes entre 1 i 17 anys que viuen i conviuen a la ciutat** i hi estant empadronats amb llurs famílies. Els destinataris de l'oferta de la Campanya d'Activitats d'Hivern amb les mateixes condicions **però entre la franja d'edat de 3 a 17 anys**.

Clàusula 6 - Organització de la Campanya

La Campanya d'Activitats de Vacances **la promou l'Ajuntament de Barcelona**, d'acord amb les entitats organitzadores de les activitats concretes que la conformen, a través d'aquest Protocol.

La definició del model de la Campanya d'estiu, així com la concreció dels elements variables que la determinen en l'any vigent (veure Annex 2 e), la seva publicitat i l'articulació de la seva gestió global, recau en la direcció de Serveis a les Persones de Districte i en les direccions de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania i els instituts IBE, IMPD i IMEB.

La definició del model de la Campanya d'hivern, així com la concreció dels elements variables que la determinen en l'any vigent (veure Annex 2h), la seva publicitat i l'articulació de la seva gestió global, recau en la direcció de Serveis a les Persones de Districte i en les direccions de l'Àrea de Benestar i Cohesió Territorial i els instituts IBE, IMPD i IMEB.

L'organització, el desenvolupament, la seguretat i el seguiment de les activitats programades a la Campanya són responsabilitat de **les entitats organitzadores**, ja sigui en equipaments municipals com privats, d'acord amb els requeriments del present Protocol.

Clàusula 7 - Entitats organitzadores

Les entitats organitzadores participants a la Campanya han de ser:

- ▶ de l'àmbit del **lleure, l'esport, l'educació o la cultura**;
- ▶ democràtiques i amb **principis basats en els valors positius del pluralisme i la coeducació** i el respecte per a qualsevol creença;
- ▶ **conexedores de l'entorn social i comunitari referent** per als infants participants;
- ▶ **expertes en l'organització d'activitats** i en el desplegament de metodologies pròpies de l'educació en el lleure o bé amb capacitat per encomanar la seva gestió a organitzacions especialitzades, reconegudes i solvents;
- ▶ gestors d'**equipaments i/o serveis** d'aquesta naturalesa a l'àmbit públic o privat.

Clàusula 8 - Adequació al mercat del sector del lleure

L'Ajuntament de Barcelona realitzarà, per a cada temporada anual, **un treball de recerca, d'anàlisi, d'actualització i de difusió** dels elements fonamentals que determinen la naturalesa, criteris i regles vigents que afecten el sector del lleure i la promoció esportiva (marc legal, modalitats d'activitats, preus dels diferents elements que configuren una activitat, iniciatives i continguts programàtics innovadors, etc.) per poder determinar amb tota precisió les **característiques i requeriments del Protocol**. L'adaptació d'aquests elements anirà quedant reflectida de manera anual en els diferents Annexes .

Per poder **avaluar el grau d'adequació** de totes i cadascuna de les activitats programades i proposades per incorporar-se a la Campanya, es durà a terme un procés d'homologació.

Clàusula 9 - Homologació de les activitats

Cada entitat ha de **presentar una sol·licitud i documentació** (veure Apartat V) dins el termini establert i segons formularis que trobarà disponibles a l' Aplicatiu creat per a tal finalitat .

Cada districte disposarà d'un **punt centralitzat per a la recollida de tota la documentació** que han de presentar i registrar les entitats adherides. Aquesta documentació passarà a la **Comissió d'Homologació** composta per la Direcció de Serveis a les Persones i el/la Tècnic/a referent de la Campanya de Vacances amb el vist i plau de la Secretaria Jurídica.

Aquesta Comissió revisarà, comprovarà i valorarà la documentació rebuda i resoldrà les diferents sol·licituds.

Per aquelles entitats que presentin una **activitat que afecti a diferents districtes**, la sol·licitud s'haurà de presentar a cada Districte on s'oferti l'activitat i l'homologació es resoldrà mitjançant la corresponent Comissió d'homologació .

Les condicions que han de complir **les activitats** per ser homologades són:

- 1 Ser de qualitat, **atractives, enriquidores, accessibles i segures** per als infants i els adolescents que hi participin.

- 2 Basar-se en **valors**, sense que pugui haver-hi cap mena de discriminació per raons de gènere, raça, religió o ideologia.

- 3 Assegurar un **mínim del 20% de places obertes** respecte al total de les places ofertes; en l'oferta que faci ús dels equipaments municipals es vetllarà perquè el màxim possible de les places siguin obertes, garantint-ne un mínim del 50%, a excepció de les activitats de Bressol d'Estiu, en què serà el 20%. (Annex 1)

- 4 Ajustar el **preu de les activitats al límit màxim** fixat i publicat anualment per l'Ajuntament de Barcelona, amb una flexibilitat, en casos excepcionals justificats, d'un màxim del 10% (Annex 2)

- 5 Reservar un **5% mínim de places per a la integració** d'infants amb discapacitat, sempre d'acord amb les característiques de cada activitat.

- 6 Disposar dels **recursos tècnics i humans** necessaris per tal de garantir una integració efectiva (vegeu l'apartat "Monitors de suport" (Annex 1)

- 7 Possibilitar el **fraccionament del pagament** (com a màxim el 50% de l'import total) en el moment de la inscripció.

- 8 Deixar de cobrar als **infants participants amb beca** l'import de l'ajut econòmic concedit per l'Ajuntament (que serà abonat a l'entitat amb posterioritat a la realització de l'activitat)

- 9 Garantir el **trasllat** (anada i tornada) de tots els participants des de Barcelona al lloc de desenvolupament de l'activitat, amb garanties de seguretat i eficàcia.

El districte **comunicarà per correu electrònic la resolució de la Comissió** a les diferents organitzacions que hagin presentat la sol·licitud.

Clàusula 10 - Obligacions de les entitats participants

Les entitats organitzadores de la Campanya són, en tot cas, **les titulars i responsables de les activitats i programacions** presentades a homologació, gestionant-les directament o a través de tercers. I són **les úniques responsables del seguiment i el control** del desenvolupament de les activitats d'acord amb els requeriments de l'homologació.

L'entitat organitzadora podrà delegar la gestió de l'activitat homologada a una entitat gestora prou capacitada, amb experiència i expertesa **mijtançant el document F1 d'Encomana de gestió**.

Les entitats organitzadores o, en el seu cas **les entitats gestores encomanades** per a la gestió de les activitats homologades (aquelles assenyalades amb el símbol❖), hauran de complir les següents obligacions:

De legalitat:

Complir amb la normativa vigent reguladora de les activitats de lleure (veure Clàusula 3) dels quals, a títol informatiu (i havent de complir la normativa en la seva totalitat) els punts més rellevants a destacar són:

	Presentar la notificació de les activitats a la Generalitat de Catalunya.
	Disposar de l'autorització del seu titular legal vigent per a l'ús de les instal·lacions.
❖	Complir la ràtio i titulació mínima necessària dels membres de l'equip de monitors.
❖	Garantir monitors especialistes (amb titulació homologada) en els esports principals programats i en les activitats de Bressol d'Estiu.
❖	Disposar de les assegurances d'accidents i d'assistència mèdica dels participants, de l'equip de monitors, tècnics o directores.
❖	Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil.
❖	Garantir que el servei de menjador disposa de l'autorització corresponent i que qui el gestiona disposa d'una pòlissa d'assegurança per a aquest servei.

De relació amb els òrgans municipals:

	Designar un interlocutor per participar en les reunions i sessions formatives sobre les activitats de vacances organitzades per l'Ajuntament.
❖	Facilitar la relació d'inscrits en les activitats a l'Ajuntament.
❖	Col·laborar en les auditories o en les accions de control de qualitat impulsades per l'Ajuntament
❖	Elaborar la memòria de les activitats homologades efectuades i presentar-la en el termini establert en el calendari.
❖	Presentar la documentació obligatòria per a justificar la despesa econòmica de les entitats que han gestionat activitats en les que hi ha participat infants amb qualsevol tipus d'ajut, en el termini establert en el calendari de la Campanya.

D'informació, comunicació i difusió:

❖	Fer-se càrrec de la informació i de les inscripcions a les activitats que organitza, mijtançant un punt d'atenció al Districte on tindrà lloc l'activitat, a partir de la data establerta en el calendari de la Campanya.
❖	Organitzar reunions prèvies al desenvolupament de l'activitat amb els pares, les mares o tutors dels inscrits per informar-los de: la programació, les normes, l'equip de monitors, les instal·lacions, etcètera, fent-ho saber al Districte.
❖	Difondre les activitats, incorporant la frase "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona – IBE, Districte (corresponent)", o IMEB" tot fent servir la imatge específica que designi l'Ajuntament .
❖	Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de dades fetes públiques a la Guia de la Campanya, i posteriorment, comunicar aquests canvis a tots i cadascun dels inscrits perquè puguin adaptar-se a la nova situació.

De relació amb els usuaris:

❖	Demander el carnet de vacunació actualitzat dels infants, com a forma de garantir una millor protecció de la salut de tots els infants participants.
❖	Disposar de fulls de reclamacions per als usuaris
❖	Fer una enquesta de valoració de l'activitat als usuaris i posar-la a disposició del Districte
	Respondre en tot moment per qualsevol demanda o greuge que sobre l'activitat puguin fer les persones responsables dels participants o l'Ajuntament mateix.

Clàusula 11 - Difusió i comunicació de les activitats

Per tal de facilitar a la ciutadania l'obtenció **d'una informació i un assessorament personalitzat** que li permeti conèixer l'oferta de la Campanya i optar per aquella/es activitat/s més adients als seus interessos i necessitats, **l'Ajuntament portarà a terme les següents actuacions** de comunicació:

Edició i difusió d'un producte informatiu (Guia, fullet, ...) específic de ciutat que inclogui totes les activitats de vacances homologades, districte a districte, i especifiqui, en cada cas: l'entitat organitzadora (nom i adreça), les característiques de l'entitat, el telèfon d'informació, les dates i el lloc on es farà l'activitat, així com les edats, el preu i el lloc d'inscripció.

Elaboració d'una campanya de difusió de les activitats de la Campanya a través dels mitjans de comunicació del districte i també de la xarxa municipal d'informació i dels serveis d'atenció primària.

Informació a l'usuari del conjunt de l'oferta del districte i de la ciutat a través de les **Oficines d'Atenció al Ciutadà** del districte i altres canals d'informació.

Desenvolupament de les **accions publicitàries** complementàries que es considerin adients.

Clàusula 12. Confidencialitat de protecció de dades de caràcter personal.

L'entitat participant de les activitats de la Campanya s'obliga al compliment de tot allò que estableix la **Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal** (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest Protocol.

La **documentació i informació** que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació de les activitats de la Campanya, que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona responsable del fitxer de dades personals, té **caràcter confidencial** i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la Campanya, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta les activitats.

IV. PROCEDIMENT D'ADHESIÓ AL PROTOCOL

1. Per tal de donar compliment al principi de publicitat, **l'Ajuntament de Barcelona publicarà al Butlletí Oficial de la Província** el present Protocol, amb vigència 2011- 2014

2. **L'Ajuntament de Barcelona convocarà a adherir-se a aquest Protocol anualment** a totes les entitats que organitzen i ofereixen aquestes activitats, així com també a la resta d'entitats que hagin participat en anteriors campanyes, mitjançant un anunci que es publicarà cada any en el Butlletí Oficial de la Província i una invitació personal i individualitzada que es trametrà a tots els destinataris.

3. Per tal que les entitats que cada any ho desitgin puguin formalitzar l'adhesió, aquesta haurà de ser **aprovada pels seus òrgans competents i notificada** a l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant un **formulari de sol·licitud -F0** . L'adhesió serà efectiva un cop constatada per l'Ajuntament de Barcelona, que només s'hi podrà oposar si l'acte d'adhesió contravé o és incompatible amb les determinacions del present Protocol.

4. Les entitats organitzadores adherides trametraran les **propostes concretes d'activitats** que estiguin disposades a portar a terme o vulguin assumir en desplegament d'aquest Protocol. Per tal de facilitar els tràmits, l'Ajuntament pot establir els **models de documents** en format digital que es considerin oportuns.

5. Les **sol·licituds i propostes d'activitat** –junt amb els documents aportats- seran tramitades i resoltes per l'Ajuntament de Barcelona segons el calendari i el procediment establert anualment per l'Ajuntament.

Al final d'aquest procediment, es donarà **publicitat al BOP** de les entitats organitzadores adherides que han presentat activitats homologades per l'Ajuntament de Barcelona.

6. Els serveis municipals i les entitats adherides **adoptaran els pactes** que han de servir de base per a la formalització posterior de les actuacions a desenvolupar.

V. DOCUMENTACIÓ

Les **entitats interessades a ser entitats organitzadores dins el Protocol de la Campanya** hauran de presentar la següent **documentació**:

1	Sol·licitud d'adhesió al Protocol de la Campanya i declaració de responsabilitat (F0)
2	Acreditació de poders de representació de l'AMPA.
3	Acord d'encomana de gestió entre l'entitat organitzadora i l'entitat gestora, en els casos que s'escaigui (F1)
4	Autorització per a l'ús de les instal·lacions

A banda d'aquesta documentació bàsica presentada exclusivament per l'entitat organitzadora, **aquesta entitat o bé l'entitat a la qual s'hagi encomanat la gestió** de l'activitat mitjançant el corresponent document **F1**, hauran de **presentar també** i en el **mateix moment de la sol·licitud**:

5	Descripció de l'activitat (F2, una per activitat)
6	Dades bàsiques de l'entitat organitzadora (F3)
7	Còpia del NIF o DNI del representant de l'entitat
8	Còpia del CIF de l'entitat
9	Còpia dels Estatuts i l'Acta de constitució de l'entitat
10	Domiciliació bancària (F4)
11	Declaració responsable de vigència de la documentació (F5)
12	Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i amb la Seguretat Social (F6)

Durant el procés d'homologació de les activitats es podrà reclamar, si es considera oportú, a l'entitat organitzadora o gestora la següent documentació:

13	Projecte pedagògic i Memòria de l'entitat
14	Projecte i memòria d'una activitat rellevant feta
15	Projecte de l'activitat a homologar

Per aquelles **activitats que hagin estat homologades**, l'entitat organitzadora o la gestora hauran de presentar, en el moment que s'escaigui, segons el calendari:

16	Sol·licitud de monitor de suport, si s'escau (F7)
17	Llistat d'inscrits (F8)
18	Desenvolupament de l'activitat i avaluació final (F9)

Les organitzacions **amb contracte vigent per a la gestió d'un equipament municipal** estaran exemptes de presentar la documentació 2 i 4 i de la 7 a la 10.

Les entitats que **hagin estat homologades en edicions passades, i que no hagin registrat cap canvi en la documentació requerida**, poden substituir la mateixa (de la 7 a la 10) pel document **F5**.

Igualment, les entitats organitzadores concurrents al procés vigent de **Subvenció Municipal**, una vegada justificada la vigència o presentació de la documentació, no hauran de presentar els documents descrit de la 7 a la 10.

Addenda : Els annexos referents a la Campanya d'Hivern -1H i 2H - es publicaran si escau, entre el darrer trimestre de 2011 i el primer de 2012.