

CONDICIONS PER A POSAR EN FUNCIONAMENT ESCALES MECÀNIQUES & ASCENSORS

ABRIL 2010

Versió 3

Ref.: VEA.0096-08/v3

Contingut

1. CONDICIONS GENERALS	3
1.1. OBJECTE	3
1.2. ABAST DE L'INFORME	3
2. PROTOCOL DE RECEPCIÓ	4
2.1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE	4
2.2. CONDICIONS PER A RECEPCIONAR LA INSTAL·LACIÓ	4
3. REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ	5
3.1. INTRODUCCIÓ	5
3.2. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ GLOBALS ALS TOTS ELS APARELLS ELEVADORS	5
3.2.1. Fiabilitat de funcionament	5
3.2.2. Disponibilitat	5
3.2.3. Mantenibilitat	6
3.2.4. Seguretat	6
3.3. EXPLOTACIÓ DE LES ESCALES MECÀNIQUES	6
3.4. CONDICIONS EXTREMES	7
3.5. EN CAS D'ATURADES	7
3.6. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL TELECOMANDAMENT	7
4. SERVEI DE MANTENIMENT	8
4.1. OBJECTE	8
4.2. PLA DE MANTENIMENT	8
4.3. SEGUIMENT DEL SERVEI	9



1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és establir les condicions per a que es puguin posar en funcionament els aparells elevadors, que depenen del Departament de Vialitat, de l'Àrea de Medi Ambient, de l'Ajuntament de Barcelona.

1.2. ABAST DE L'INFORME

Per a poder posar en funcionament els aparells elevadors, cal que:

- hi hagi una prèvia recepció (*Protocol de Recepció*);
- l'instal.lador verifiqui les condicions d'exploració de la màquina (*Reglament d'Exploració*);
- l'empresa conservadora (que coincideix amb l'instal.lador, durant el primer any de garantia) verifiqui les condicions del Servei de Manteniment i hagi un Contracte signat.

A continuació es detallen els documents:

- *Protocol de Recepció*
- *Reglament d'Exploració*
- *Servei de Manteniment*



2. PROTOCOL DE RECEPCIÓ

2.1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE

Un cop finalitzades les obres, la instal·lació associada, per una banda, i la pròpia instal·lació, per una altra, s'han de recepcionar. En aquest Protocol, només, parlarem d'allò que fa referència als aparells elevadors.

L'objecte d'aquest Protocol és especificar les condicions que han de complir els aparells elevadors per a que puguin ésser recepcionats.

2.2. CONDICIONS PER A RECEPCIONAR LA INSTAL·LACIÓ

Abans de recepcionar l'escala, s'hauran de complir les següents condicions, indispensables, per a que la màquina pugui posar-se en funcionament per al públic:

- Complir tot allò especificat en el *Plecs de Prescripcions Tècniques*, de l'Ajuntament de Barcelona.
- La instal·lació ha d'estar donada d'alta pel Centre de Control municipal (amb la conseqüents integració al 'Sistema de Gestió d'Infraestructures de l'Ajuntament).
- Per a les escales: complir i acreditar (per l'entitat inspectora TUV REINHALD) el *Protocol específic per a les escales mecàniques de l'Ajuntament de Barcelona*.
- Per als ascensors: vist i plau del funcionament de l'ascensor pels tècnics de l'Ajuntament de Barcelona.
- Signatura del *Contracte d'Explotació i Manteniment*, entre l'empresa conservadora i l'Ajuntament de Barcelona.

Si els tècnics responsables de la recepció de la màquina (de part de l'Ajuntament), consideren que els punts oberts (en el check list entregat pel contractista), no impedeixen el bon funcionament per al públic, es procedirà a la la recepció, condicionada a finalitzar els punt oberts, amb una data d'execució.



3. REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ

3.1. INTRODUCCIÓ

Les condicions d'exploració de la instal·lació seran sempre les establertes per l'Ajuntament de Barcelona. Qualsevol modificació d'aquestes, significarà la modificació del present Reglament.

3.2. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ GLOBALS ALS TOTS ELS APARELLS ELEVADORS

L'exploració dels aparells elevadors es basarà en els conceptes de FDMS (Fiabilitat, Disponibilitat, Mantenibilitat i Seguretat).

3.2.1. FIABILITAT DE FUNCIONAMENT

Es defineix com la relació entre el nombre d'avaries per hores de funcionament

Per tal d'aconseguir una bona fiabilitat, és de vital importància que es realitzi un bon manteniment, verificant les condicions explicades en el *Servei de Manteniment*.

3.2.2. DISPONIBILITAT

La disponibilitat és un % que es calcularà de la següent manera:

- hores de funcionament de la instal·lació
- hores de servei de la instal·lació: és una dada fixada per l'AJBCN (de 8 a 19h)

Les hores de no funcionament de la instal·lació, poden ser per causa de:

- causes imputables al mantenidor:
 - avaries (petites o grans) competència del mantenidor
 - manteniment preventiu
- causes no imputables al mantenidor:
 - grans reparacions (per envelliment, etc.)
 - avaries per vandalisme: informació que dona el mantenidor (la qual ha de demostrar)
 - causes externes, com la caiguda de tensió



Donat que es tracta d'un transport per al públic, en relació amb els nivells de disponibilitat exigits, el mantenidor ha de garantir una disponibilitat mensual no menor al 98%.

L'AJBCN no determina quan s'ha de fer el manteniment preventiu. Serà el mateix mantenidor, segons com estigui la seva disponibilitat durant el mes, qui decidirà quan fer el manteniment preventiu: si durant les hores de servei de la instal·lació (hores que penalitzaran la disponibilitat del mantenidor) o durant les hores de fora de servei.

Durant les hores en que es faci el manteniment preventiu, l'empresa conservadora posarà un lletrero clar i visible que digui "manteniment preventiu".

3.2.3. MANTENIBILITAT

D'acord amb el document *Servei de Manteniment*.

3.2.4. SEGURETAT

La instal·lació haurà de complir amb tots els aspectes de seguretat de la instal·lació (tal i com indica el *Plec de Prescripcions Tècniques d'Ascensors*), per tal de protegir als usuaris (i als operaris que fan el manteniment) de possibles accidents.

3.3. EXPLOTACIÓ DE LES ESCALES MECÀNIQUES

Les condicions d'exploració de les escales, pròpiament dites, seran les següents:

- Horari de servei de la instal·lació: de 7 a 23h.
- Tipus de moviment: moviment continu, a les velocitats:
 - velocitat nominal, de 0,5 m/s, quan hi ha passatge;
 - velocitat reduïda, de 0,2 m/s, en l'absència de passatge.
- En el cas d'aturades recuperables, l'escala es posarà en marxa de forma autònoma, a la velocitat reduïda.
- Sentit de marxa: ascendent.



3.4. CONDICIONS EXTREMES

Per tal d'evitar possibles accidents i desperfectes en el cas que es donin certes condicions extremes (com temperatures molt baixes per sota dels 4°C, pedregades, etc.), els aparells elevadors es deixaran fora de servei.

3.5. EN CAS D'ATURADES

El mantenidor, en els casos que hagi d'aturar l'escala, posarà un lletrero tipus, informatiu, amb el logo de l'empresa conservadora i de l'Ajuntament de Barcelona:

- en aturades per manteniment: *"treballs de manteniment"*;
- en aturades per avaria: *"treballs de reparació" des de "xx" (dia/mes), fins a "yy" (dia/mes)*;
- en aturades per vandalisme: *"treballs de reparació", des de "xx" (dia/mes), fins a "yy" (dia/mes)*.

3.6. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL TELECOMANDAMENT

Per tal de millorar les prestacions de l'explotació i manteniment, per aquelles instal·lacions que estiguin telecomandades, el mantenidor, haurà de:

- en cas de rebre un senyal d'avaría: acudir amb el menor temps possible a la instal·lació;
- en cas de "mals usos": avisar immediatament al Centre de Control municipal per a la gravació de les imatges.



4. SERVEI DE MANTENIMENT

4.1. OBJECTE

L'objecte del servei de manteniment (i arreglo d'averies) és obtenir la màxima disponibilitat de la instal·lació, posant els medis adients per a assegurar la millor fiabilitat de funcionament, de forma que el manteniment assolible sigui sostenible.

4.2. PLA DE MANTENIMENT

L'empresa conservadora ha de fer entrega del *Pla de Manteniment* que utilitzarà en el manteniment, abans de començar l'explotació d'aquestes. Aquest *Pla de Manteniment* haurà de contenir:

- breu descripció de totes les operacions que s'han de realitzar (degudament explicades, en una fitxa a part). I on s'indiqui, com a mínim:
 - durada de l'operació
 - freqüència de l'operació
- llista de les averies més freqüents, amb la seva durada de reparació

L'AJBCN haurà de donar el vist i plau de dit document.



4.3. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Barcelona farà un seguiment, basat en:

- cada mes, el mantenidor informará i acreditarà, de la realització conforme dels diversos manteniments realitzats;
- cada mes, el mantenidor ha de donar una taula on consti, com a mínim:
 - enumeració d'incidències, amb: descripció, causa, dia/hora aturada, duració aturada;
 - disponibilitat mensual (inclós el manteniment).