

**Protocol de tramitació del Sector d'Urbanisme i Infraestructures
dels PROJECTES D'OBRES ORDINÀRIES D'INFRAESTRUCTURES I/O
ELEMENTS D'URBANITZACIÓ i dels PROJECTES D'URBANITZACIÓ
de les societats municipals**

Índex

- I. Àmbit subjectiu d'aplicació
- II. Tipologia de les obres i àmbit objectiu d'aplicació
- III. Procediment i competència
 - 1. Redacció
 - 2. Aprovació
 - 3. Procediment d'aprovació
 - 4. Competència per a l'aprovació
- IV. Redacció i Tramitació
 - 1. Redacció del projecte
 - 2. Tramitació del projecte
 - 3. Aprovació inicial
 - 4. Informació pública
 - 5. Al·legacions
 - 6. Informe d'al·legacions
 - 7. Declaració responsable per a l'aprovació definitiva
 - 8. Aprovació definitiva i publicació
 - 9. Arxiu de l'expedient
- V Modificació i revisió del projecte aprovat definitivament
- VI Recepció de les obres

I. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquest protocol té per objecte clarificar i homogeneïtzar la tramitació dels projectes d'obra ordinària d'infraestructures i/o elements d'urbanització així com els projectes d'urbanització que realitzen les societats municipals que tramiten els projectes a través del Sector d'Urbanisme i Infraestructures.

Així mateix, els apartats IV.1 i VI són d'aplicació amb caràcter general a la redacció de projectes i al seguiment i recepció d'obres municipals que corresponen tramitar al Sector d'Urbanisme i Infraestructures i a l'Àrea de Medi Ambient.

II. Tipologia de les obres i àmbit objectiu d'aplicació

Tenen consideració d'obres locals les realitzades per les entitats locals per la prestació dels serveis de la seva competència. Les obres locals poden ser d'urbanització i ordinàries:

A. Obres d'urbanització

Es qualifiquen d'obres d'urbanització les que tenen aquest caràcter d'acord amb la legislació urbanística (articles 70 i ss de la Llei d'Urbanisme i 96 i ss. del Reglament d'Urbanisme) és a dir, aquelles obres que tenen per finalitat posar en practica l'execució material de les determinacions del planejament en els àmbits d'actuació urbanística.

B. Obres ordinàries

La resta d'obres es consideren ordinàries i es regeixen per la normativa de règim local (art. 12 i ss Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, ROAS, Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, LMRLC, i Llei d'Obra Pública). La majoria d'obra local ordinària que es porta a terme es pot encabir en dos grans tipus d'obres:

- Obres d'infraestructures i/o elements d'urbanització.
- Obres d'edificació, reforma o rehabilitació amb ús o activitat determinada.

Son objecte d'aquest protocol els projectes d'obres ordinàries d'infraestructures, instal·lacions i/o reforma o reordenació d'elements d'urbanització així com els projectes d'urbanització.

No son objecte d'aquest protocol les obres ordinàries que tenen per objecte les obres d'edificació, reforma o rehabilitació d'un immoble amb un ús o activitat determinada, ja que es tracten en el protocol d'obres ordinàries d'edificació.

III. Procediment i competència

1. Redacció

La societat municipal que gestionarà l'execució de l'obra projectada realitza, habitualment, el projecte pertinent, la redacció del qual externalitza. En qualsevol cas, aquest projecte per a la seva tramitació i aprovació ha de tenir l'informe favorable dels serveis tècnics municipals.

2. Aprovació

L'aprovació del projecte la realitza l'òrgan municipal competent.

3. Procediment d'aprovació

3.1 Projectes d'obres ordinàries

a. Procediment d'aprovació del projecte d'obra ordinària que consta de tres parts fonamentals:

- Aprovació inicial.
- Informació pública de 30 dies com a mínim i simultàniament se sotmetrà a informe o autorització d'altres administracions si així ho exigeix la legislació sectorial.
- Aprovació definitiva. El termini màxim per a l'aprovació definitiva del projecte és de 6 mesos des de l'aprovació inicial.

b. Procediment d'aprovació del projecte establert per les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o instal·lacions complementaries en edificis de les entitats locals.

El procediment de les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o instal·lacions complementaries en edificis de les entitats locals serà suficient amb l'aprovació (única) per l'òrgan competent de la Corporació, amb la documentació que estableixen els articles 34 del ROAS per a les obres de reparació menors i 35 del ROAS per a les obres de conservació i manteniment.

3.2 Projectes d'urbanització

a. Procediment d'aprovació del projecte d'urbanització que consta de tres parts fonamentals:

- Aprovació inicial.

- Informació pública d'un mes i simultàniament s'ha de demanar informe als organismes públics i establir-ne el termini d'un mes perquè les empreses de subministrament de serveis afectats es pronunciïn sobre el projecte.
- Aprovació definitiva.

b. Procediment d'aprovació dels projectes d'urbanització complementaris
Els projectes d'urbanització complementaris s'aproven per l'òrgan competent sense que sigui preceptiu el tràmit d'informació pública.

4. Competència per a l'aprovació

4.1 Projectes d'obres ordinàries

Correspon aprovar els projectes d'obra ordinària als diferents òrgans de l'entitat local, segons la distribució de competències en matèria de contractació llevat que l'execució del projecte comporti l'expropiació forçosa, que haurà de ser aprovada pel Plenari del Consell Municipal.

D'acord amb la Carta Municipal i el Reglament Orgànic Municipal, en funció de la quantia i durada de l'obra¹, la competència correspon a:

- a) L'Alcalde, fins a 6.010.121,04€ que la té delegada en:
 - Els Gerents de Sectors o de Districtes, segons les seves competències i si es tracta d'un contracte anual (DA 03.09.07).
 - El Gerent Municipal segons les seves competències i si es tracta d'un contracte de durada superior a l'annualitat (DA 03.09.07).
 - El Gerent del Sector d'Urbanisme i Infraestructures si es tracta d'obres ordinàries, que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan municipal, organisme autònom, ens públic empresarial o societat mercantil, d'import inferior a 2.000.000€ (DA 07.11.07)
 - El Quart Tinent d'Alcalde si es tracta d'obres ordinàries, que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan municipal, organisme autònom, ens públic empresarial o societat mercantil, d'import superior a 2.000.000€ i inferior a 6.010.121,04€ (DA 03.07.07).
- b) La Comissió de Govern, d'import superior a 6.010.121,04€ i inferior a 15.025.302,61€.
- c) La Comissió del Consell Municipal, d'import superior a 15.025.302,61€ i de durada superior als quatre anys, independentment de la quantia, llevat dels que superin el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- d) Plenari del Consell Municipal, d'import superior al 20% dels recursos ordinaris del pressupost.

¹ La anualitat fa referència a l'exercici pressupostari

4.2 Projectes d'urbanització

L'aprovació inicial dels projectes d'urbanització correspon al Quart Tinent d'Alcalde per delegació de l'Alcalde, mitjançant decret de 20 de juny de 2007.

L'aprovació definitiva correspon a la Comissió de Govern.

IV. Redacció i Tramitació²

1. Redacció del projecte ³

El procediment de participació de cadascuna de les parts municipals involucrades i els terminis de lliurament d'informació es troben, a nivell esquemàtic en l'annex II.

La participació dels responsables de l'espai públic en la fase de redacció del projecte fa que aquest s'ajusti des del primer moment als criteris definits, la qual cosa ha de permetre reduir el nombre de condicions imposades en l'Informe Tècnic de Projecte. A l'annex I figura la taula de responsables de l'espai públic a la ciutat.

1a. La societat municipal comunica a la Direcció Infraestructures/Direcció d'Urbanisme del Sector d'Urbanisme i Infraestructures i a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espais Vial de l'Àrea de Medi Ambient les actuacions que li han estat assignades, amb la finalitat de conèixer l'inici del procés.

1b. Adjudicada la redacció del projecte, la societat municipal convoca a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial, a la Direcció de Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i als adjudicataris de la redacció del projecte a una primera reunió on establir:

- El llistat dels responsables de l'espai públic definits en la taula de l'annex I, que hauran d'informar el projecte.
- La periodicitat de les reunions i fites de seguiment.

En el termini màxim de 6 dies l'assistència tècnica de la Direcció Infraestructures/Direcció d'Urbanisme enviarà còpia del llistat de responsables de l'espai públic del projecte a la societat municipal, a cadascun dels responsables de l'espai públic inclosos a la llista i al responsable de la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial. Al responsable del manteniment de la pàgina web es remetrà el llistat dels responsables de l'espai públic. A aquest

² La referència a dies s'entén a dies hàbils, sense computar els dissabtes.

³ Es segueix en aquest apartat la sistemàtica de l'annex II.

efecte, es designa com a interlocutor de la pagina web el Sr. Jaume Tarradellas .

1c. La societat municipal convocarà als responsables de l'espai públic a les reunions de seguiment de redacció de projecte, en funció dels temes a tractar, la periodicitat i fites acordades en el punt anterior per tal de realitzar el seguiment i analitzar la problemàtica del projecte.

El nombre de reunions serà com a mínim de dues. La primera, per establir els criteris específics del projecte i la/s següent/s, de seguiment, anàlisi i modificació, si escau, dels criteris definits inicialment.

La societat municipal aixecarà acta de les reunions que lliurarà als assistents i la remetrà al mantenidor de la pàgina web.

1d La societat municipal remetrà les separates del projecte executiu a cadascú dels responsables inclosos en el llistat de responsables de l'espai públic perquè elaborin els corresponents informes parcials. Les separates dels responsables de l'espai públic de l'Àrea de Medi Ambient seran remeses al responsable d'Informació de Projectes i Recepcions, Sr. Jordi Santiago, qui les repartirà als responsables de l'espai públic del seu àmbit. Conjuntament, la societat municipal lliurarà còpia en suport informàtic del projecte complet a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Direcció Infraestructures/Direcció d'Urbanisme per a la seva constància.

La societat municipal enviarà un exemplar del projecte a la Gerència del districte corresponent per l' emissió d'informe en el termini de 15 dies.

1e Els responsables de l'espai públic elaboraran en el termini màxim de 15 dies des de la recepció de les separates l'informe parcial corresponent al seu àmbit, adaptant-se, en cada cas, a l'abast del projecte redactat, i el remetran a la societat municipal, a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Direcció Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i al mantenidor de la pàgina web.

Aquest termini no serà d'aplicació en el cas de no haver seguit els apartats anteriors del protocol.

Els defectes o mancances detectades en el projecte hauran de ser comunicades a la societat municipal en el termini màxim de 15 dies des de la seva recepció, als efectes de la seva subsanació i/o complementació per part d'aquesta última

La informació rebuda ha de permetre a l'empresa municipal avançar en la correcció dels aspectes reflectits en cadascun dels informes.

En cas de manca de resposta per part de qualsevol dels responsables de l'espai públic i davant de la sol·licitud de la societat municipal, la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme farà requeriment al responsable de l'espai públic corresponent amb còpia a la Gerència d'aquest.

1f. A la recepció de l'últim informe parcial, la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial juntament amb la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme emetrà l'Informe Tècnic del Projecte (ITP) per portar el projecte a l'aprovació inicial. Aquest Informe haurà de ser emès en el termini màxim de 10 dies des de la recepció de l'últim informe parcial.

Aquest informe contindrà el conjunt dels aspectes definits en cada informe parcial i una valoració global del projecte, que serà una de les quatre següents:

- a) Informe Tècnic del Projecte sense cap observació tècnica.
- b) Informe Tècnic del Projecte amb observacions o condicions d'execució de l'obra.
- c) Informe Tècnic del Projecte amb condicions relatives al projecte que s'hauran d'incorporar en el projecte per a l'aprovació.
- d) Informe Tècnic del Projecte desfavorable

En el cas d'un projecte desfavorable haurà de reiniciar-se el procés

La Direcció d'Infraestructures remetrà dues còpies de l'Informe Tècnic del Projecte a la societat municipal, una còpia en format digital al mantenidor de la pàgina web, i alhora informará a la Direcció de Serveis d'Inversions via e-mail.

Per facilitar la coordinació tècnica entre el redactor del projecte, la societat municipal i el Sector d'Urbanisme i Infraestructures i agilitzar la concreció dels aspectes tècnics, el Sector d'Urbanisme i Infraestructures designa com a responsable tècnic de coordinació de projectes el Sr. Josep Maria Llauradó, Director de projecte d'Infraestructures del transport.

Per part de la societat municipal es designarà un responsable tècnic de coordinació de projectes.

2. Tramitació del projecte

a. Inici de la tramitació, documentació i responsable de la tramitació

Atesa la concreció de la fase de redacció, la tramitació s'inicia amb el projecte executiu, pel que fa a projecte d'obres d'infraestructura i pel que fa als projectes d'urbanització, el projecte haurà de contenir, com a mínim, la documentació que figura en l'article 96 del Reglament d'Urbanisme.

Es presenta l'expedient davant la Secretaria delegada del Sector, responsable de tramitació del Sector, que acusarà rebut de la recepció, amb els documents relacionats a continuació. Així mateix, s'envia ofici de la sol·licitud d'inici de tramitació del projecte a l'Arquitecte en Cap i ofici al districte afectat per al seu coneixement i efectes. Els documents són:

- Escrit signat pel responsable de la societat municipal dirigit al Gerent del Sector d'Urbanisme i Infraestructures sol·licitant la tramitació del projecte.
- Dos projectes adaptats a les condicions establertes en la fase de redacció del projecte.
- Declaració del projectista, visat pel Director tècnic de la societat municipal, conforme s'han tingut en compte els punts de l'Informe Tècnic de Projecte.
- Còpia de la llista de responsables de l'espai públic.
- Informe tècnic i jurídic de la societat municipal.
- Informe Tècnic de Projecte.
- Informes sectorials d'altres administracions.
- Fitxa resum del projecte en full A3.

Si es donés el cas que l'expedient entra directament a un departament, aquest el remetrà a la Secretaria delegada.

Si el temps transcorregut entre l'emissió de l'Informe Tècnic de Projecte i la presentació del mateix davant de la Secretaria delegada és superior a 9 mesos, serà necessari l'emissió de nous informes parcials i de l'Informe Tècnic de Projecte, llevat que aquests siguin degudament convalidats.

b. Paral·lelament, l'empresa redactora del projecte adaptarà el projecte a les condicions establertes en l'Informe Tècnic del Projecte amb condicions de projecte.

c. Corregides les esmenes de projecte indicades en els diferents informes es verificaran les modificacions introduïdes (només en projectes valorats en Informe Tècnic de Projecte com c).

Aquest procés de verificació és simultani en el temps a l'aprovació inicial i la resolució del mateix no és determinant per l'aprovació inicial.

En el cas que l'Informe Tècnic de Projecte hagi valorat el projecte com c), Informe tècnic amb condicions relatives al projecte, la societat municipal lliurarà un exemplar complet modificat en format digital, a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme, així com les separates del projecte als responsables de l'espai públic que hagin presentat informes parcials amb modificacions a introduir al projecte. Les separates als responsables de l'espai públic de l'Àrea de Medi

Ambient seran remeses al responsable d'Informació de Projectes i Recepcions, Jordi Santiago, qui les repartirà als responsables de l'espai públic del seu àmbit

Els responsables de l'espai públic verificaran en el termini de 15 dies que les solucions adoptades s'ajusten a les prescripcions dels informes parcials sense poder afegir observacions diferents de les emeses observades en el punt 1.e. i remetran l'informe a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme.

d. Aquests elaboraran en un termini de 5 dies un informe conjunt que remetran a la societat municipal, a la Secretaria delegada que l'incorporarà a l'expedient, a l'administrador de la pàgina web i alhora informará a la Direcció de Serveis d'Inversions via e-mail.

En el cas que l'informe mantingui la classificació de c) la societat municipal haurà d'esmenar el projecte abans de la seva licitació i avaluar-lo de nou, llevat de situacions excepcionals on les condicions de projecte, s'hi hauran d'incorporar i presentar-se per a l'aprovació definitiva.

3. Aprovació Inicial

La Secretaria delegada elaborará l'informe amb proposta de resolució per a l'aprovació inicial amb el visat de la Direcció Jurídica d'Urbanisme i Infraestructures que es sotmetrà al Gerent d'Urbanisme i Infraestructures.

Si es dona la situació d'aprovació condicionada, a resultes d'allò que disposa l'Informe Tècnic del Projecte s'incorporarà a l'acord d'aprovació inicial aquest Informe amb les esmentades condicions de manera que allò que s'està aprovant és el projecte amb les condicions tècniques recollides. S'utilitzarà la fórmula de tenir per incorporada a la resolució/acord l'informe tècnic corresponent que s'acompanya com annex i que formarà part de la resolució/acord.

La Secretaria delegada remetrà comunicació de l'aprovació a la societat municipal, al responsable de manteniment de la pàgina web i informará a la Direcció de Serveis d'Inversions via e-mail, en el termini màxim d'un dia.

Publicació: els anuncis per a la publicació oficial es preparen per la societat municipal i es trameten per la Secretaria delegada del Sector o per Secretaria General, segons s'escaigui, els quals s'incorporaran a l'expedient.

4. Informació Pública

La Societat municipal haurà de trametre un exemplar del projecte per la seva posterior remissió al Departament d'Informació Urbanística.

Durant el període d'informació pública l'expedient amb un exemplar del projecte complet es trobarà al Departament d'Informació Urbanística, av. Diagonal, 230, 2a planta.

Els plànols i documents sotmesos a informació pública seran diligenciats per la Secretaria delegada fent constar que han estat aprovats inicialment, abans de ser retornats a la societat municipal, un cop transcorregut el termini d'informació pública.

Els informes sectorials d'altres administracions s'hauran de sol·licitar i recaptar per part de la societat municipal en el termini establert en la normativa corresponent i remetre'ls al mantenidor de la pàgina web.

5. Al·legacions

Les al·legacions seran trameses per la Secretaria delegada del Sector a la Societat municipal.

6. Informe d'al·legacions

La Societat municipal, realitzarà en el termini de 10 dies la resposta de l'al·legació en els aspectes tècnics i jurídics.

Si la resposta d'al·legacions afecta als criteris fixats pels responsables de l'espai públic, la resposta haurà de comptar amb el vist-i-plau del responsables de l'espai públic i ser comunicada a la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial. Aquesta conformitat haurà de realitzar-se en un termini de 5 dies.

La resposta de l'al·legació serà remesa a la Secretària delegada, qui la incorporarà a l'expedient per la tramitació de les corresponents notificacions.

En qualsevol dels supòsits, si el document per a l'aprovació definitiva incorpora modificacions tècniques introduïdes com a conseqüència de les al·legacions rebudes, aquestes hauran de figurar de manera succinta en el corresponent informe de resposta de les al·legacions o a l'Informe tècnic corresponent amb expressa menció que aquestes incorporacions no es fan en detriment de les condicions tècniques aprovades inicialment.

7. Declaració responsable per a l'aprovació definitiva

Els projectes en tràmit poden tenir qualificacions a), b) o c) (veure apartat 1 f). El tipus de condicionament determina el document tècnic que ha d'acompanyar el projecte que la societat municipal presenti per a l'aprovació definitiva. Així :

a) Sense observacions de projecte.

En aquest cas, el projecte que es porti a l'aprovació definitiva serà el mateix que hagi anat a l'aprovació inicial i se'l diligenciarà, en el seu moment, com a tal.

b) Projecte amb condicions d'execució de l'obra.

En aquest cas, el projecte que es porti a l'aprovació definitiva haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable del director tècnic de la societat municipal on assumeix el compliment de les condicions o observacions establertes per a l'execució de l'obra.

c) Projecte amb condicions relatives al projecte que s'hi s'hauran d'incorporar en l'aprovació definitiva.

En aquest cas, el projecte que es porti a l'aprovació definitiva haurà d'incorporar les condicions esmentades i haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable del tècnic redactor del projecte, visat pel director tècnic de la societat municipal declarant que assumeix:

- Que el projecte per a l'aprovació definitiva s'ajusta al projecte presentat per la valoració tècnica dels serveis municipals, objecte dels corresponents informes.
- Que s'han incorporat al projecte totes les condicions de projecte establertes en l'Informe Tècnic del Projecte i en els informes de verificació posteriors, si és el cas.

Tots aquests documents han de figurar en l'expedient de tramitació del projecte sense perjudici que s'incorporin també a d'altres expedients relacionats: direcció d'obra, contractista de l'obra, responsable de seguretat i salut, etc.

8. Aprovació definitiva i publicació

La societat municipal entrega a la Secretaria delegada del Sector l'expedient complet. A l'expedient ha de figurar en tot cas:

- La declaració responsable que figura en l'apartat 7 b) i c), en casos excepcionals, com figura al final de l'apartat 2.
- Dos exemplars del projecte en suport paper i un exemplar en suport digital, si l'Informe Tècnic de Projecte està classificat com a c).
- Informe tècnic i jurídic de la societat municipal.
- Informe sobre les al·legacions presentades i sobre les modificacions introduïdes en el projecte, si és el cas.
- La fitxa resum del projecte en full A3.
- Si excepcionalment el projecte es porta a l'aprovació definitiva amb condicions de projecte aquestes condicions formaran part inescindible de l'acord d'aprovació definitiva i hauran de ser executades, amb el compromís d'execució que figura en l'apartat 7 b) del tipus d'aprovació amb condicions d'execució.

La Secretaria delegada elabora l'informe amb proposta de resolució per a l'aprovació definitiva amb el visat de la Direcció Jurídica d'Urbanisme i Infraestructures que se sotmetrà al Gerent d'Urbanisme i Infraestructures.

La resolució o l'acord de l'aprovació definitiva es signa per l'òrgan competent, al qual se li haurà d'elevat en el termini de 5 dies des de l'entrada de la documentació completa, si es tracta d'un òrgan unipersonal.

Pel cas que hi hagin condicions a realitzar en moment posterior a l'aprovació definitiva, d'execució d'obra, aquestes figuraran en l'acord de l'aprovació definitiva. S'utilitzarà la fórmula de tenir per incorporada a la resolució o acord l'informe tècnic corresponent que s'acompanya com annex i que formarà part de la resolució o acord.

La Secretaria delegada diligència els plànols i documents que formen el projecte aprovat definitivament. La Secretaria Delegada remetrà còpia al responsable de la pàgina web i informarà a la Direcció de Serveis d'inversions via e-mail.

Publicació: els anuncis per a la publicació oficial es preparen per la societat municipal i es trameten per la Secretaria delegada del Sector o per Secretaria General, segons correspongui.

La societat municipal comunicarà la resolució o l'acord d'aprovació de projecte als interessats en el procediment mitjançant comunicació/notificació preparada i marginada per la societat i signada per la Secretària delegada.

9. Arxiu de l'expedient

L'exemplar original restarà a l'empresa municipal com a dipositària del mateix amb les garanties d'accés i de conservació escaients.

Així mateix, un exemplar en suport digital del projecte aprovat definitivament haurà de restar en el Sector d'Urbanisme i Infraestructures.

V. Modificació i revisió del projecte aprovat definitivament

Les modificacions i revisions de projecte cas de projectes d'obra ordinària i les modificacions dels projectes d'urbanització hauran d'observar les respectives normatives, legislació de regim local i legislació urbanística, pel que fa als requisits previs necessaris, a la documentació escaient i al procediment corresponent. Tot això sense perjudici del compliment de les condicions establertes en la normativa de contractació pel que fa als contractes de serveis o d'obra que s'hagin atorgat.

Les modificacions de projecte que afectin als criteris fixats en la fase de redacció, hauran de ser justificades tècnicament i informades al/s

corresponent/s responsable/s de l'espai públic comptant amb la seva conformitat escrita.

VI. Recepció de les obres

El procediment per la recepció definitiva de les obres per part de l'Ajuntament, pel que fa a la participació, les actuacions i terminis de lliurament d'informació de cadascuna de les parts municipals involucrades, figuren a nivell esquemàtic en l'annex III. A continuació es descriu aquest procediment amb la mateixa sistemàtica que figura en l'esmentat annex.

Execució de les obres

1. La societat municipal comunica a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme les dates de començament de les obres, amb la finalitat de comprovar durant el procés d'evolució el compliment dels requeriments fets pels diferents responsables de l'espai públic en la fase de redacció de projecte. Es donarà constància, si és el cas, a la Comissió d'Obres i Mobilitat.
2. Els responsables de l'espai públic que han informat el projecte, juntament amb la societat municipal, la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial, realitzaran visites i reunions periòdiques per comprovar la correcta implantació dels aspectes acordats en la fase de redacció de projecte, així com per adaptar tots els aspectes que es vegin distorsionats per condicionants d'obra no contemplats al projecte. Els responsables de l'espai públic tindran la potestat de fer respectar els criteris del projecte aprovat i en el cas de modificacions puntuals de projecte, la societat municipal haurà de reflectir que aquestes modificacions es realitzen amb la conformitat del/s responsable/s de l'espai públic corresponent/s.

Com a mínim, s'hauria d'efectuar una visita per part dels responsables de l'espai públic durant l'execució i altra visita al final de l'obra, per tal de garantir la correcta culminació del projecte.

Qualsevol intervenció dels responsables de l'espai públic en l'obra estarà canalitzada per la societat municipal, que s'encarrega de transmetre-la al contractista.

Finalització de les obres

3. Finalitzades les obres, la societat municipal demanarà els informes previs preceptius a la recepció de les obres construïdes als responsables de l'espai públic sol·licitats, acompanyant la petició amb una separata que contingui una mínima però suficient informació gràfica, la qual restarà recollida posteriorment al "As built" de l'obra executada. Se'n farà l'oportuna comunicació a la Gerència del districte/s afectat/s.
4. Els responsables de l'espai públic lliuraran per triplicat, en el termini de 15 dies, l'informe parcial corresponent al seu àmbit a la societat municipal, a la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i a la Direcció de Servei d'Inversions i Espai Vial i al mantenidor de la pàgina web. La informació rebuda prèviament ha de permetre a la societat municipal avançar en la correcció material dels aspectes no favorables de cada informe.

En cas de manca de resposta per part de qualsevol dels responsables de l'espai públic i davant la sol·licitud de la societat municipal, la Direcció Infraestructures i la Direcció de Servei d'Inversions i Espai Vial exigiran l'informe mitjançant carta amb còpia a la Gerència d'aquests.

- 5 A petició de la societat municipal, la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i la Direcció de Servei d'Inversions i Espai Vial elaboraran conjuntament, en el cas de discrepància entre un informe parcial i la voluntat de correcció de l'obra, un informe diriment, en un termini de 6 dies.
6. Efectuades les correccions i repassos de l'obra la societat municipal, sol·licitarà als responsables de l'espai públic la seva verificació i lliurará noves separates, sempre que les correccions hagin introduït modificacions a les separates lliurades en el punt 3.
7. Els responsables de l'espai públic verificaran els repassos i emetran la verificació de conformitat en un termini de 6 dies. Aquesta serà comunicada a la societat municipal, Direcció d'Infraestructures/ Director d'Urbanisme i a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial alhora que tramesa a l'administrador de la pàgina web.

Final d'obra

8. La recepció definitiva de les obres per part de l'Ajuntament es farà, una vegada es compti amb l'informe per a la recepció d'obra de la Direcció

Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial.

Es signarà conjuntament o simultàniament l'acta de recepció contractual i l'acta de lliurament de l'obra a l'Ajuntament de Barcelona, llevat situacions excepcionals.

L'acta formal de recepció contractual serà signada pel responsable tècnic del contracte de la societat municipal, el director facultatiu de l'obra i el contractista.

L'acta de lliurament de l'obra a l'Ajuntament de Barcelona es signarà pel representant legal de la societat municipal, pel Director d'Infraestructures/ Director d'Urbanisme i el Director de Serveis d'Inversions i Espai Vial, que actuen en representació de l'Ajuntament de Barcelona que rebrà en aquest acte les obres realitzades

La recepció i lliurament de l'obra serà comunicada per part de la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme a la Direcció de Serveis d'Inversions i a la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament als efectes corresponents. En l'annex IV s'adjunten els models d'Actes de lliurament: Acta Lliurament, Acta Lliurament amb defectes a esmenar o repassos referits al projecte, els quals hauran de ser acotats en temps, forma i condicions i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos, llevat situacions excepcionals.

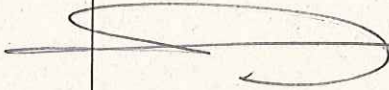

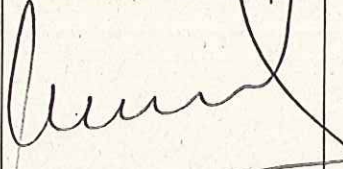
9. Si l'acta de recepció de l'obra conté defectes a esmenar o repassos a realitzar, la societat municipal informarà els responsables de l'espai públic un cop s'hagin efectuat els repassos i aquests ho comunicaran a la Direcció d'Infraestructures/ Director d'Urbanisme i a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial.

L'inici del termini de garantia començarà a computar un cop s'hagin acceptat els esmentats repassos per part dels responsables de l'espai públic. En el cas que els repassos no s'executin en el termini i la forma esmentada la societat municipal requerirà al contractista de conformitat amb les estipulacions que figurin en el corresponent contracte.

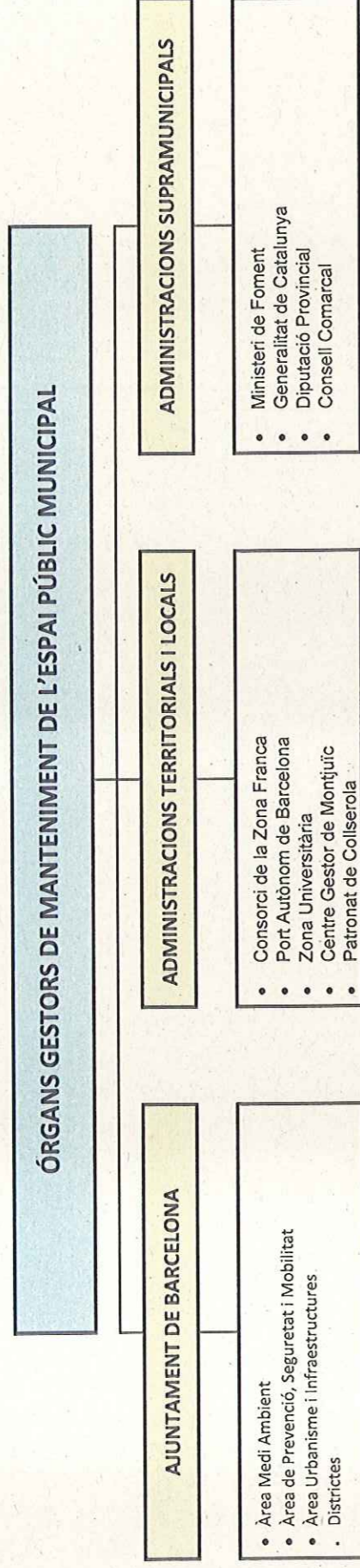
10. En el termini màxim de 60 dies, la societat municipal lliurarà a la Direcció d'Infraestructures, a la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial i a la Sots direcció d'Informació de base i cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica, el Projecte fi d'obra, "As built", en els termes recollits en el Plec de Condicions Tècniques per a l'elaboració dels projectes fi d'obra, actualment vigent.

Aquest projecte s'haurà de lliurar en suport paper el qual, revisat per la Direcció d'Infraestructures/Direcció d'Urbanisme i s' haurà d'incorporar a l'expedient. També es lliurarà un exemplar en suport digital que restarà al Sector d'Urbanisme i Infraestructures.

S'adopta aquest Protocol i la seva aplicació a partir de 2 de febrer de 2009,

<p>Ramon Massaguer i Meléndez</p>  <p>Gerent d'Urbanisme i Infraestructures</p>	<p>Jordi Campillo Gamez</p>  <p>Gerent de Medi Ambient</p>	<p>Joan Conde del Campo</p>  <p>Gerent adjunt d'Infraestructures i Conseller delegat de BIMSA</p>
--	---	---

ANNEX I RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC A LA CIUTAT



PARTICIPANTS EN LA TRAMITACIÓ DE PROJECTE I RECEPCIÓ DE LES OBRES

ÀREA MEDI AMBIENT	
DIRECCIÓ SERVEIS D'INVERSIONS I ESPAIS VIALS	VIALITAT Albert Moreno Tel. 93 291 40 83 ESTRUCTURES VIALS Frederic Balanzo Tel. 93 291 41 98
	PAVIMENTACIÓ Albert Moreno Tel. 93 291 40 83 ESTRUCTURES VIALS Frederic Balanzo Tel. 93 291 41 98
DIRECCIÓ SERVEIS DEL CICLE DE L'AIGUA	ABASTAMENT Marcela Sort Tel. 93 413 24 04 FONTS Josep M ^a Borrego Tel. 93 413 24 48 CLAVEGUERONS Elma Cabot Tel. 93 413 24 50 SANEJAMENT Fernando Nuñez Tel. 93 413 24 23 OBRES I MANTENIMENT Josep Garriga Tel. 93 413 24 57 GESTIO INTEGRAL DEL LITORAL Francesc Soler Tel. 93 413 24 58 ENLLUMENAT J. M ^a Berenguera Tel. 93 291 43 79
	RESIDUS Carlos Vázquez Tel. 93 291 41 64 NETEJA Ramon Vinyes Tel. 93 291 41 84
DIRECCIÓ SERVEIS D'ESPais VERDS	*

ÀREA SEGURETAT I MOBILITAT	
DIRECCIÓ SERVEIS MOBILITAT	OPERACIONS Enric Barquets Tel. 93 402 39 87 MOBILITAT Carles López Tel. 93 402 39 56 ACCESSIBILITAT Pedro Barboito Tel. 93 402 35 06 PROTECCIÓ CIVIL I PREVENCIÓ Jesus Martínez Tel. 93 291 53 10
	SENYALITZACIÓ DT-01, 02, 03, 08 i 09 Aurea Plumed Tel. 93 402 34 32 DT-04, 05, 06, 07 i 10 J. M ^a Santasusagna Tel. 93 402 34 25 SEMAFORS Jaume Benlliure Tel. 93 402 34 23

ÀREA URBANISME I INFRAESTRUCTURES	
DIRECCIÓ INFRAESTRUCTURES	COMITÈ OBRES I MOBILITAT Carles Chico Tel. 93 291 44 75 INTEGRITAT ESTRUCTURAL Angel Garcia Tel. 93 309 54 40 INFORMACIÓ DE PROJECTES I RECEPCIONS Josep M ^a Llaurador Tel. 93 291 45 52
	CONSERVACIÓ DE MONUMENTS M ^a Luisa Aguado Tel. 93 402 33 93 GESTIO DE LA UBICACIÓ DEL MOBILIAI URBA Adolf Creus Tel. 93 291 45 04

CONSELL COMARCAL	
MANTENIMENT DE LES RONDES	Manel Esteban Tel. 93 567 97 61

COMPETÈNCIES DEL TERRITORI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pavimentacions xarxes locals • Gestió i neteja urbana • Altres actuacions
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-01 CIUTAT VELLA	Josep M ^a Coll Tel. 93 291 61 36
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-02 EIXAMPLE	Elisenda Capera Tel. 93 291 62 50
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-03 SANTS-MONTJUÏC	Julio Garcia Tel. 93 291 63 65
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-04 LES CORTS	Carles Magraza Tel. 93 291 64 50
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-05 SARRIA-ST GERVASI	Rafael Eseverri Tel. 93 291 65 50
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-06 GRÀCIA	Esther Garcia Tel. 93 291 66 50
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-07 HORTA-GUINARDÓ	Pera Camps Tel. 93 291 49 37
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-08 NOU BARRIS	Albert Bassas Tel. 93 291 68 15
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-09 SANT ANDREU	Esther Santiago Tel. 93 291 69 56
DIR. SERVEIS TÈCNICS DT-10 SANT MARTI	Felip Linares Tel. 291 60 64

IMI
Sr. Lluís Sanz
Tel. 93 291 81 00

PATRIMONI
Sr. Josep M^a Rius
Tel. 93 402 70 24

INVERSIONS
Sr. Angel Pascual
Tel. 93 402 70 05

ACEFAT
Sr. Josep M^a Miranda
Tel. 93 415 66 13

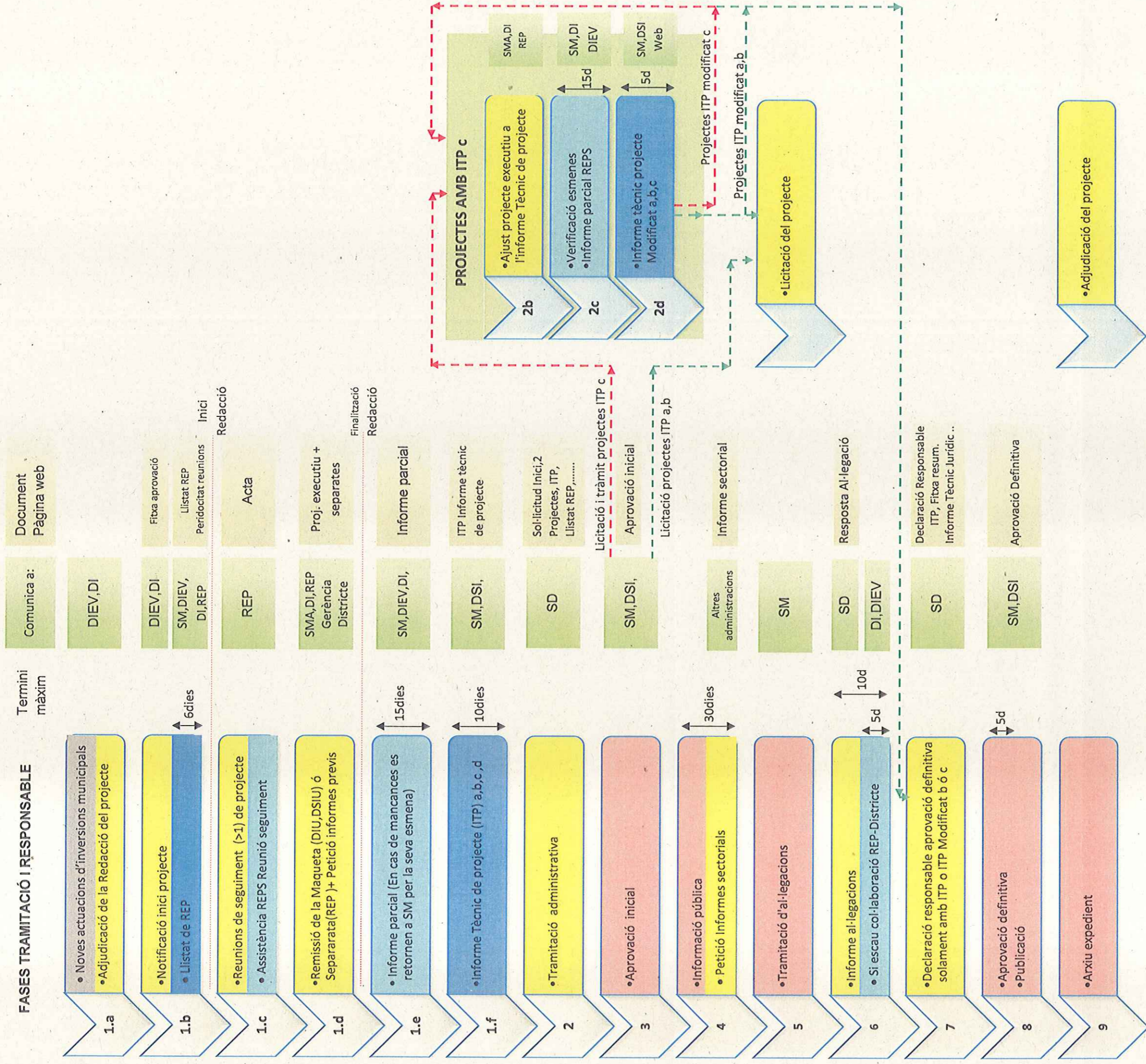
PROTECCIÓ CIVIL
Jesus Martínez Viejo
Tel. 93 291 53 10

GUARDIA URBANA
Guardia Urbana Obres
Tel. 93 312 63 20

RESPONSABLES ESPAI PÚBLIC A SER INFORMATS DE LES RECEPCIONS

*Les consultes d'espais verds s'han d'efectuar als responsables d'inversions i espais inclosos en la pestanya

ANNEX II PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS PROJECTES D'OBRES ORDINARIES D'INFRAESTRUCTURES I/O ELEMENTS D'URBANITZACIÓ



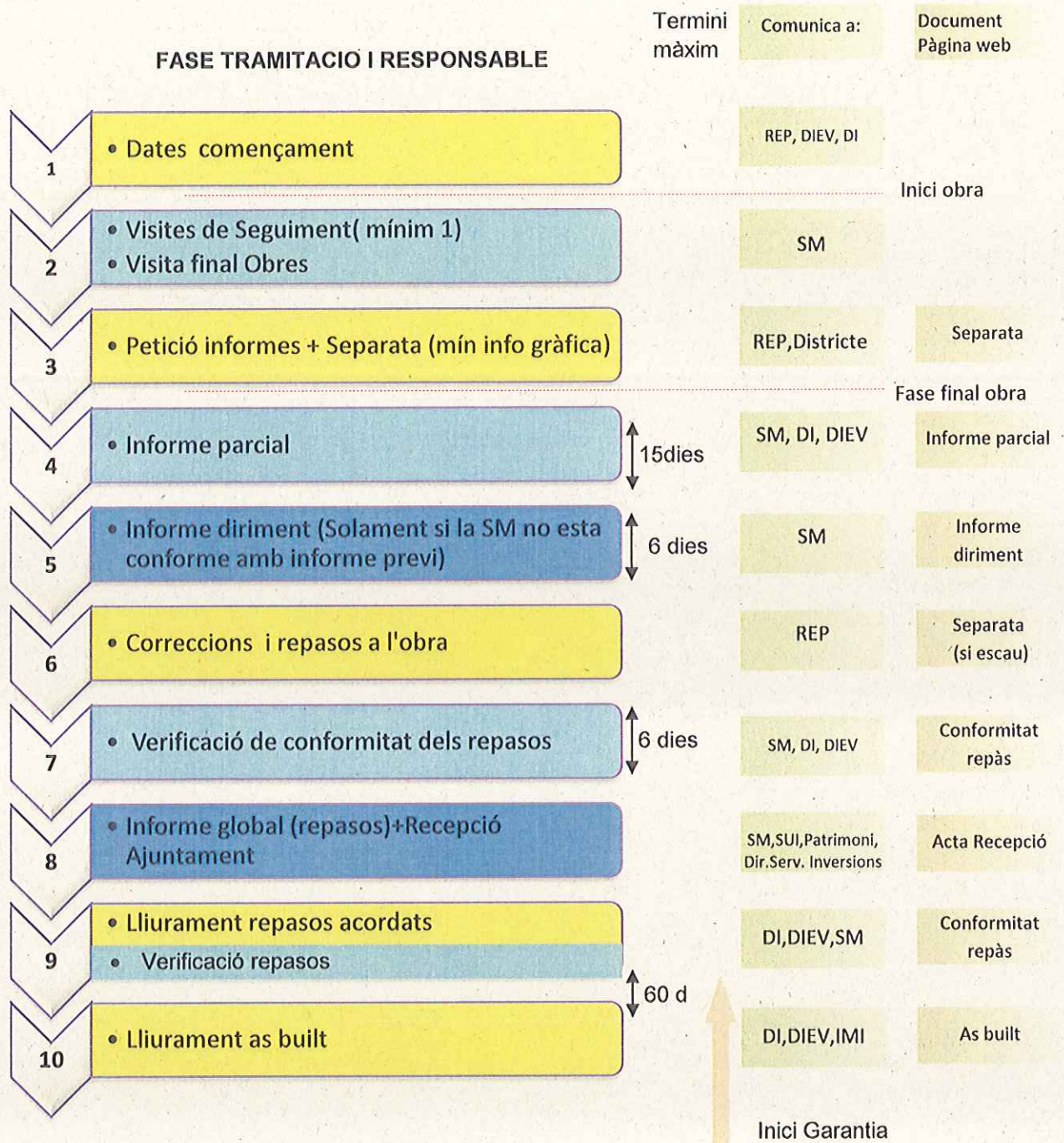
- a Informe sense cap observació tècnica
- b Informe amb observacions o condicions d'execució d'obra
- c Informe amb condicions relatives al modificar en el projecte
- d No Aprovació

SD	Secretaria Delegada
SM	Societat Municipal
SMA	Sector de Medi Ambient
SUI	Sector d'Urbanisme i Infraestructures
DI	Direcció Infraestructures
DIEV	Direcció Inversions Espais Vials
REP	Responsable Espai Public
DIST	Districte
DSI	Direcció de Serveis d'Inversions

El color de la fase indica el responsable.

Els dies s'entendran com a hàbils, exceptuant del comput els dissabtes

Annex III Procediment per a recepció d'obres



- SD** Secretaria Delegada
- SM** Societat Municipal
- SMA** Sector de Medi Ambient
- SUI** Sector d'Urbanisme i Infraestructures
- DI** Direcció infraestructures
- DIEV** Direcció Inversions Espais Vials
- REP** Responsable Espai Public
- DIST** Districte

Els dies s'entendran com a hàbils, exceptuant del còmput els dissabtes

ANNEX IV

ACTA DE LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE LES OBRES
RELATIVES AL PROJECTE

Barcelona, - de ----- de 200-

REUNITS

El senyor MANUEL VALDÉS i LÓPEZ, director d'infraestructures del Sector d'Urbanisme i Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona.

El senyor JOAN GARCÍA I REI, director de Serveis d'Inversions i Espai Vial de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona, i

I el senyor director de..... de la
societat.....

Totes les parts es reconeixen amb capacitat suficient per aquest acte i la representació en la que actuen, i,

MANIFESTEN

I.- Que en data, *l'òrgan de Contractació competent* va resoldre adjudicar a la mercantil les obres relatives al següent contracte:

CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE

(Opcional)

II.- Que en data, *es va adjudicar contracte complementari al contracte principal.*

III.- Que després d'analitzar els informes que han presentat els següents responsables de l'espai públic,

- *Clabsa - Clavegueram*
- *Vialitat*
- *Enllumenat i Energia*
- *Fonts*
- *Parcs i Jardins*
- *Semaforització*
- *Consell Comarcal*
-

es considera que els treballs de referència es troben en bon estat i conformes amb la documentació, prestacions i treballs que han servit de base a la contractació, essent susceptibles de ser rebudes, salvant possibles vicis ocults i sense perjudici dels defectes detectats en la inspecció de les esmentades obres.

IV.- En data.....es signa la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ que s'adjunta al present document com annex 1.

V.- Que en aquest acte, la societat lliura a l'Ajuntament de Barcelona una còpia del Projecte d'Estat de Dimensions i Característiques de fi d'obra (As built) de les obres assenyalades al punt I.

VI. Que aquest projecte s'ha lliurat a les següents institucions per a l'ús que considerin oportú:

- Patrimoni
- ACEFAT
- Protecció Civil
-

VII.- Que atès tot l'exposat, les parts sotasignants, en la seva representació, passen a formalitzar el present document de LLIURAMENT DE LES OBRES i,

ACORDEN

PRIMER.- Que la societat..... fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona de les obres executades de conformitat amb l'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra Executada que s'adjunten com Annex nº 2 PROJECTE AS-BUILT DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE

SEGON.- Que l'Ajuntament de Barcelona ACCEPTA aquestes obres i manifesta que són aptes per al seu funcionament.

TERCER.- Que l'import de l'obra executada ascendeix a:

1.- OBRES RELATIVES AL PROJECTE: € , IVA inclòs.

I en prova de conformitat, s'estén aquesta ACTA per triplicat exemplar, a un sol efecte, i en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El director d'Infraestructures

El director de Serveis d'inversions i Espai Vial

Sr. Manuel Valdés i Lopez

Sr. Joan Garcia i Rei

PER LA SOCIETAT

El director

ACTA DE LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE LES SEGÜENTS OBRES:
OBRES RELATIVES AL PROJECTE

Barcelona, - de ----- de 200-

REUNITS

El senyor MANUEL VALDÉS i LÓPEZ, director d'infraestructures del Sector d'Urbanisme i Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona.

El senyor JOAN GARCÍA I REI, director de Serveis d'Inversions i Espai Vial de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona, i

I el senyor, director de la *societat*.....

Totes les parts es reconeixen amb capacitat suficient per aquest acte i la representació en la que actuen, i,

MANIFESTEN

I.- Que en data, *l'òrgan de Contractació competent* va resoldre adjudicar a la mercantil les obres relatives al següent contracte: CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE

(Opcional)

II.- Que en data, es va adjudicar contracte complementari al contracte principal.

III.- Que després d'analitzar els informes que han presentat els següents sectors:

- *Clabsa - Clavegueram*
- *Vialitat*
- *Enllumenat i Energia*
- *Fonts*
- *Parcs i Jardins*
-

es considera que els treballs de referència es troben, llevat les observacions que es realitzen en el punt següent, en bon estat i conformes amb la documentació, prestacions i treballs que han servit de base a la contractació, essent susceptibles de ser rebudes, salvant possibles vicis ocults i sense perjudici dels defectes detectats en la inspecció de les esmentades obres.

IV.- En l'ACTA DE RECEPCIÓ de dataincorporada al present document com annex 1 figura una relació de deficiències a reparar pel contractista en el termini màxim de

V.- Que en aquest acte, la **societat**..... lliura a l'Ajuntament de Barcelona una còpia del Projecte d'Estat de Dimensions i Característiques de fi d'obra (*As Built*) de les obres assenyalades al punt I.

VI. Que aquest projecte s'ha lliurat a les següents institucions per a l'ús que considerin oportú:

- Patrimoni
- ACEFAT
- Protecció Civil
-

VII- Que atès tot l'exposat, les parts sotasignants, en la seva representació, passen a formalitzar el present document de LLIURAMENT DE LES OBRES i,

ACORDEN

PRIMER. Que de conformitat amb el manifest IV del present document, l'ACTA DE RECEPCIÓ de data.....presenta una relació de deficiències que han de ser reparades pel contractista en el termini de..... i que s'adjunten al present document dins l'annex 1.

SEGON. Esmenades les deficiències relacionades per part del contractista, el director facultatiu de l'obra emetrà informe validat per la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial del Sector de l'Àrea de Medi Ambient i la Direcció d'Infraestructures del Sector d'Urbanisme manifestant la seva conformitat en relació a la correcta, completa i adequada resolució de les deficiències identificades, donant-se per tècnicament finalitzades les obres de referència.

TERCER. Pel cas que el contractista no esmeni les deficiències assenyalades en temps i forma, la societat requerirà al contractista per fer-ho, amb el benentès que l'inici del còmput del termini de garantia no s'iniciarà fins l'acceptació de les esmenes realitzades per part del director de l'obra validat per la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial de l'Àrea de Medi Ambient i la Direcció d'Infraestructures del Sector d'Urbanisme.

En cas de reiterats incompliments per part del contractista, la **societat**..... procedirà a l'execució de la garantia definitiva i realitzarà per compte del contractista els treballs escaient per a l'efectiva resolució de les deficiències assenyalades.

QUART. Que amb la reparació de les deficiències assenyalades per part del contractista i l'informe del director facultatiu de l'obra que així ho certifiqui amb la conformitat de la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial de l'Àrea de Medi Ambient i la Direcció d'Infraestructures del Sector d'Urbanisme i Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona, començarà l'inici del còmput del termini de garantia.

CINQUÈ. Que la **societat**..... fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona de les obres executades de conformitat amb l'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra Executada que s'adjunten com annex 2 (PROJECTE AS-BUILT DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE

SISÈ-. Que l'Ajuntament de Barcelona ACCEPTA aquestes obres i manifesta que són aptes per al seu funcionament amb les condicions establertes en els acords anteriors.

SETE.- Que l'import de l'obra executada ascendeix a:

OBRES RELATIVES AL PROJECTE XXXXXXXXXXXXX: € , IVA inclòs.

I en prova de conformitat, s'estén aquesta ACTA per triplicat exemplar, a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

AJUNTAMENT DE BARCELONA

El director d'Infraestructures

El director de Serveis d'Inversions i Espai Vial

Sr. Manuel Valdés i Lopez

Sr. Joan Garcia i Rei

LA SOCIETAT.....

El director

Sr.

ANNEX 1
RESUM D'INFORMES POSITIVS I CONSIDERACIONS RESPECTE ALS DEFECTES ESMENABLES
PRESENTATS PER A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE

1. Informe de Clabsa – Manteniment del Clavegueram. Positiu

2. Informe d'Enllumenat. Positiu

3. Informe de Parcs i Jardins. Positiu

4. Informe de Semaforització. Positiu

5. Informe de Vialtat.

Dels aspectes recollits a l'informe de Vialtat del, es consideren que els següents punts reflectits a l'informe són defectes en la fase d'execució de l'obra:

-
-
-
-

Respecte ----- el contractista de l'obra es compromet a la reparació de -----
----- en el termini de ----- i de la manera -----

6. Altres punts.

Després de l'examen i reconeixement de les obres es procedirà a col·locar unes pilones a la vorera de separació -
-----i s'informarà a Parcs i Jardins de l'estat actual del parc per
l'arranjament de les fonts i demés desperfectes causats -----

AJUNTAMENT DE BARCELONA

El director d'Infraestructures

El director de Serveis d'Inversions i Espai Vial

Sr. Manuel Valdés i Lopez

Sr. Joan Garcia i Rei

LA SOCIETAT

El director

Sr.