

## Administració Local

La Secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot.

022005010709



### Barcelona

#### ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Exp. núm. 05PC1157

El Primer Tinent d'Alcalde, per delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, el 6 de maig de 2005, ha resolt:

Iniciar el procediment de modificació del planejament per a la transformació urbanística de la plaça de la Gardunya i el seu entorn, d'iniciativa municipal; exposar al públic pel termini d'un mes, el document "Treballs previs per a la transformació urbanística de la plaça de la Gardunya i el seu entorn", que té com a objectius fonamentals: l'adequació a l'entorn dels espais públics existents, la concreció del programa funcional d'equipaments públics, la definició dels volums a edificar i/o rehabilitar, la transformació i/o ampliació de l'aparcament soterrat existent i l'establiment de les determinacions bàsiques d'ordenació de l'àmbit objecte de transformació urbanística; determinar que, durant el termini d'exposició pública, els interessats podran presentar els suggeriments, propostes i observacions que considerin adients; informar que la documentació amb les mesures destinades a la garantia i el foment dels drets d'iniciativa, informació i participació dels ciutadans que s'aplicaran en el curs del procediment, com a continuació del procés de participació ciutadana portat a termini pel districte de Ciutat Vella, es pot consultar en el lloc web d'aquest Ajuntament dins la pàgina del Sector d'Urbanisme, en la direcció [www.bcn.es/urbanisme](http://www.bcn.es/urbanisme), així com en el Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme (Avda. Diagonal núm. 230, 2a planta), la qual cosa es fa pública als efectes de la Disposició Transitòria Tercera del Reglament parcial de la Llei 2/2002 de 14 de març d'Urbanisme; i publicar aquest acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i en la premsa de difusió diària.

El document restarà exposat al públic en el Departament d'Informació i Documentació del Sector d'Urbanisme (Av. Diagonal, núm. 230, planta segona, de dilluns a dijous de 9.00 a 14.00 h., i de 16.00 a 18.00 h., i divendres de 9.00 a 14.00).

Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir de l'última de les dues publicacions obligatòries (en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona o en un dels diaris de més divulgació), de conformitat amb l'article 3.4 del Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme, podeu examinar-lo i presentar els suggeriments, propostes i/o observacions que considereu pertinents.

Barcelona, 10 de maig de 2005.  
La Secretària delegada, Natàlia Amorós i Bosch.

022005010913



### Barcelona

#### ANUNCI

El Ple del Consell Municipal, en la sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2005, va aprovar definitivament el Reglament intern del Consell de Ciutat, la qual cosa es fa pública juntament amb l'articulat del Reglament que s'insereix a continuació, en compliment d'allò que estableix l'article 196 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, el qual entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

#### REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DE CIUTAT

##### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona.

La participació ciutadana ha de caracteritzar Barcelona com a tret distintiu. Una ciutat que intensifica tots els espais i mecanismes de relació cívica i democràtica. Una ciutat innovadora que fa costat a la ciutadania. Expressament atenta a les propostes dels ciutadans i ciutadanes. Una ciutat on tothom se sent implicat i on pot fer-se escoltar.

En aquest sentit, i en compliment de l'article 36 de la Carta Municipal i en aplicació de les Normes reguladores de la participació es crea el Consell de Ciutat, màxim òrgan consultiu i de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

Les finalitats del Consell de Ciutat són assistir els poders públics municipals en l'elaboració de la política i la gestió municipal i vincular de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la vida de Barcelona a les preocupacions i l'activitat dels poders públics municipals, i aquests últims a les inquietuds de la ciutadania. Ha de liderar processos de debat, consens i coordinació amb la resta de consells sectorials i consells ciutadans de districte, entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

D'aquesta manera, constitueix un espai global, permanent i estructural de diàleg entre els poders públics municipals i el conjunt d'institucions de la societat de Barcelona i de la seva ciutadania.

##### TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1r

##### Objecte

L'objecte d'aquest reglament és el desenvolupament de la normativa que ha de regular el funcionament i les atribucions del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb l'article 15.1 de les vigents Normes reguladores de la participació ciutadana.

##### Article 2n

##### Naturalesa

El Consell de Ciutat creat en compliment de l'article 36 de la Carta Municipal i en aplicació de l'article 14 de les Normes reguladores de la participació ciutadana, és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

##### Article 3r

##### Atribucions

El Consell de Ciutat desenvolupa amb caràcter general les atribucions previstes en l'article 36 de la Carta Municipal, i de manera específica:

a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa, pel Consell Municipal o per algun consell de districte.

b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general, d'acord amb l'article 27 de la mateixa Carta Municipal.

c) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà sobre aquests temes.

d) Conèixer i debatre, d'acord amb el que estableix el Reglament orgànic municipal, el Programa d'actuació i els reglaments generals de l'Ajuntament.

e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.

f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament.

g) Donar suport als consells sectorials de la ciutat i als consells ciutadans dels districtes i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.

h) Fer propostes de punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, les quals se sotmetran en la seva tramitació al procediment d'adopció d'acords previst a l'article 51 i els següents del Reglament orgànic municipal.

i) Ser consultat a instàncies de l'Alcaldia o dels membres del Plenari del Consell Municipal.

j) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums, com també jurats ciutadans.

##### Article 4rt

##### Memòria

El Consell de Ciutat elaborarà una memòria anual que serà presentada al Consell

## Administració Local

Municipal.

Article 5è

*Informes i dictàmens*

1. Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i demandes que tindran naturalesa de recomanació per als òrgans del govern municipal, tot i que no seran en cap cas vinculants.

2. L'abast material dels dictàmens i les proposicions del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o els interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament.

3. Els dictàmens i les proposicions del Consell de Ciutat relatives a les competències municipals rebran una resposta escrita per part de l'Ajuntament en un termini no superior a 30 dies naturals des de la seva recepció.

TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 6è

*Òrgans*

- Son òrgans del Consell de Ciutat:
  - El Plenari del Consell de Ciutat.
  - El/la president/a.
  - La Comissió Permanent.

Article 7è

*El Plenari*

1. El Plenari del Consell de Ciutat és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:

- a) el/la president/a.
- b) el/la vice-president/a.
- c) els/les membres o vocals.

2. Són vocals del Plenari:

a) Un regidor o regidora en representació de cada un dels grups municipals presents al consistori.

b) Un representant associatiu de cada un dels consells ciutadans de cada districte i un representant associatiu de cada un dels consells sectorials d'àmbit de ciutat o òrgans similars de participació, escollits amb aquesta finalitat.

c) Fins a quinze representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenades pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa. Cada institució ha de designar la persona que l'ha de representar.

d) Fins a quinze representants de les associacions que figurin al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, que escolliran les mateixes associacions.

e) Fins a quinze persones d'especial representació i rellevància ciutadana, nomenades pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa.

f) Fins a quinze ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o alcaldessa i escollits aleatòriament d'entre un registre de ciutadans i ciutadanes que hagin manifestat la seva voluntat de participar-hi.

3. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

Article 8è

*Observadors*

1. La Presidència, en funció dels temes a tractar, podrà convocar altres regidors/es, responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions plenàries del Consell, amb veu però sense vot. Els membres del Plenari podran fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.

2. Els regidors o regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot.

Article 9è

*Renovació*

A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Consell de Ciutat, les persones corresponents als apartats b, e, i f de l'article 7 d'aquest Reglament han de ser renovades cada dos anys, i la resta a l'inici de cada mandat.

Article 10è

*El/la president/a*

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde/alcaldessa de Barcelona, que pot delegar en un altre membre de la corporació municipal.

2. Correspon al/la president/a del Consell:

- Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent.
- Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.
- Representar el Consell.
- Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.

- Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.

- La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 11è

*El/la vice-president/a*

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà un/a vice-president/a que serà escollit/da d'entre els/les membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des.

2. Les funcions de la vice-presidència seran: assistir el/la president/a en aquells assumptes referits al Consell, i aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats pel/per la president/a.

3. La durada del mandat serà bianual.

Article 12è

*La Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest reglament i en l'exercici de les atribucions previstes a les Normes reguladores de la participació ciutadana.

2. La Comissió Permanent assisteix i asses-

sora el/la president/a en l'exercici de les seves funcions, especialment pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de Ciutat i coordina els grups de treball.

3. La Comissió Permanent estarà integrada per:

a) El/la president/a del Consell de Ciutat, que pot delegar en el/la regidor/a de Participació Ciutadana.

b) El/la vice-president/a del Consell.

c) Fins a quatre representants de l'apartat b) i fins a dos representants de cadascun dels apartats c), d), e) i f) de l'article 7 del present reglament, escollits per cada grup d'entre els membres que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de formar-ne part.

d) Un regidor representant de cada grup municipal.

4. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, podrà convidar a participar a les reunions altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

Article 13è

*Grups de treball*

1. Per pròpia iniciativa o previ acord del Plenari del Consell de Ciutat, la Comissió Permanent podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

2. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells ciutadans de districte) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació tant als àmbits d'actuació com a la composició del grup de treball, el Consell de Ciutat reconeixerà aquestes estructures participatives com a grups de treball específics.

3. En els grups de treball dels consells sectorials i de districte es podran incorporar aquelles persones membres del Consell de Ciutat que manifestin interès de formar-ne part.

Article 14è

*El/la secretari/a*

1. El/la secretari/a de la corporació ho serà alhora del Consell de Ciutat, les seves funcions són delegables. Aixecarà l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

2. Les actes seran signades pel/per la secretari/a amb el vistiplau del/de la president/a i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

3. Correspon al/la secretari/a de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern d'aquest Consell.

4. El Consell disposarà d'una secretaria tècnica amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, adscrita a la Regidoria de Participació Ciutadana.

## Administració Local

### TÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS

#### Article 15è

##### *El Plenari del Consell de Ciutat*

1. El Plenari del Consell de Ciutat s'ha de reunir de manera ordinària cada sis mesos i com a mínim un cop l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.

2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretària o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini màxim de 15 dies.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores. La convocatòria i l'ordre del dia es trametan per mitjans telemàtics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

5. El Consell només pot debatre sobre els temes inclosos a l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel/per la president/a, a qui correspon també la direcció i moderació, si cal, dels debats.

6. Els membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, pel procediment ordinari, és a dir, abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent, que ho eleva a la presidència. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el/la president/a aprecii la urgència del tema.

7. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà el/un torn de precís i preguntes.

8. Atesa la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords. El/la president/a podrà sotmetre els assumptes a votació, que es durà a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o absència.

Els acords s'adopten per majoria simple dels assistents, llevat del supòsit previst a l'apartat j) de l'article 3, que requereix el vot favorable de la majoria qualificada de la meitat més un del nombre legal dels membres del Consell.

#### Article 16è

##### *La Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent s'haurà de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el/la president/a per

pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que a judici del/de la seu/seva president/a ho justifiquin.

3. La Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

#### Article 17è

##### *Funcionament dels grups de treball*

1. En crear-se els grups de treball se n'establiran la composició i les finalitats.

2. Cada grup de treball establirà també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantejï.

### TÍTOL V: COMISSIÓ D'EMPARA

#### Article 18è

1. La Comissió d'Empara és l'òrgan col·legiat creat en el si del Consell de Ciutat específicament com a garantia dels drets participatius. Trameta els seus dictàmens, juntament amb els antecedents, al/a la síndic/a de greuges de Barcelona als efectes corresponents.

2. La presidència de la Comissió d'Empara correspondrà al/a la regidor/a de Participació Ciutadana, que podrà delegar en el/la vice-president/a del Consell de Ciutat, i estarà formada per:

a) El/la vice-president/a del Consell de Ciutat.

b) Un membre, escollit amb aquesta finalitat, de cadascun dels sectors que componen el Consell de Ciutat.

c) Un representant de cada grup polític de l'apartat a), dos representants de l'apartat b) i un representant dels apartats c), d), e), i f) de l'article 7 del reglament intern del Consell.

3. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol associació que consideri que els seus drets participatius emanats de les Normes reguladores de la participació ciutadana han estat vulnerats pot sol·licitar empara en aquesta Comissió. El temps de resposta no pot ser superior a dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.

#### Article 19è

La Comissió Permanent proposarà al Plenari del Consell de Ciutat la composició i el règim de funcionament de la Comissió d'Empara, d'acord amb allò que s'estableix a l'article anterior.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1A

A iniciativa de la meitat del nombre legal dels membres del Consell de Ciutat i dels òrgans municipals legítims, es podrà iniciar el procediment per a modificar el present reglament, que serà el mateix que per a la seva aprovació.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El mandat dels membres dels apartats b), e) i f) de l'article 7.2 d'aquest Reglament que actualment integren el Consell de Ciutat s'estendrà fins a l'inici del proper mandat electoral. A partir de les properes eleccions municipals es procedirà a la renovació total del Consell i serà eficaç la previsió de rotació bianual inclosa a l'article 9 d'aquest Reglament i a l'article 16 de les Normes reguladores de la participació ciutadana.

### DISPOSICIÓ FINAL

1. En allò no previst per aquest reglament, el Consell de Ciutat es regula per la Carta Municipal, les Normes reguladores de la participació ciutadana, el Reglament orgànic municipal i la resta de normativa municipal, a més de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació.

2. El/la president/a podrà desenvolupar el present reglament dictant les disposicions oportunes per facilitar el bon funcionament del Consell.

Barcelona, 6 de maig de 2005.

*El Secretari general* (signatura il·legible).

022005010911

—✱

### Barcelona

#### *Districte de Sant Andreu*

#### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Sant Andreu es segueix expedient, incoat pe Rheinhold & Mahla, S.A., per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de magatzem de conductes metàl·lics per a instal·lacions en el local situat a C. Caracas, 4, (Exp. 09-2005-0134).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Segadors, 2, 3<sup>a</sup> planta. Tel. 291.69.70).

Barcelona, 2 de maig de 2005.

*El Secretari Tècnic-Jurídic, Jesús María Prades i Guivernau.*

022005010789

—✱

### Barcelona

#### *Districte de Sant Martí*

#### EDICTE

El Director de Serveis Tècnics, en data 25 de gener de 2005 ha resolt:

Tenir per desistit la senyora Alejandra