

Administració Local

6. Obtenció de documentació i informació

a) Ajuntament de Barcelona (Administració del Sector de Serveis Generals) Pça. Sant Miquel, 4-5, edifici nou, entresol (08002) Barcelona.

b) Per a obtenir més informació podeu consultar la web de l'Ajuntament de Barcelona: www.bcn.es.

7. Requisits específics del contractista

L'empresari espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Comunitat Europea haurà de disposar de la classificació següent: Gr C, Subg:4, Cat:C; Gr I, Subg:6, Cat:C; Gr I, Subg:7, Cat:C; Gr J, Subg:2, Cat:C.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la precisió sol·licitada econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris: Tenir una xifra de negoci global mínima de 900.000 EUR en els últims tres exercicis.

Haver realitzat un mínim de 5 obres similars a les de l'objecte del contracte en els últims tres exercicis.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General situada a Pl. Sant Miquel, 4-5 planta baixa.

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta (concurs): tres mesos.

9. Altres informacions

- Documentació a presentar: la documentació administrativa a presentar serà l'exigida en la clàusula denominada "Documentació que han de presentar els licitadors", del Plec de clàusules administratives particulars.

- Obertura d'ofertes: La mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, en el dia i lloc que oportunament es comunicarà als licitadors.

10. Despeses d'anuncis

Les despeses dels anuncis aniran a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 8 de novembre de 2005.

El Secretari general, *Jordi Cases i Pallarès*.

022005025828



Barcelona

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 14-10-2005, ha acordat:

Desestimar l'al·legació única formulada, en fase d'exposició pública, pel Grup Municipal del Partit Popular de Catalunya d'acord amb l'informe que hi figura a l'expedient d'1

de setembre de 2005. Aprovar definitivament el Reglament intern de funcionament del Consell Municipal del Medi Ambient, que substitueix les Normes reguladores d'aquest Consell, en modificar-les i adequar-les a les Normes reguladores de participació ciutadana, aprovades per acord del Consell Plenari de 22 de novembre de 2002 i publicar-lo en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

TEXT DE LA PROPOSTA DE REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

NORMES REGULADORES DEL CONSELL MUNICIPAL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

1. El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat és un òrgan consultiu i de participació sectorial, adscrit a la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona. Es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 19-21 de les Normes reguladores de la participació ciutadana, i 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de contribuir, en el seu àmbit propi, al compliment del mandat dels articles 9.2 i 45.1 de la Constitució Espanyola.

3. El Consell respon també a l'esperit de l'Agenda 21, formulada a la Cimera de la Terra (Rio de Janeiro, 1992) i de la Carta de les Ciutats Europees cap a la Sostenibilitat (Carta Aalborg), així com al Conveni Internacional sobre l'Accés a la Informació, la Participació Pública en la Presa de Decisions i l'Accés a la Justícia en Matèries Ambientals, de 25 de Juny de 1998 (AARHUS).

Article 2n

El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat té per objecte:

a) Contribuir a estendre la cultura de la sostenibilitat a la ciutat, impulsant l'Agenda 21 de Barcelona, la seva implantació i seguiment.

b) Emetre informes i propostes sobre el medi ambient i la sostenibilitat urbana i les polítiques dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona, com també sobre els grans temes impulsats des de la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient.

c) Emetre informe sobre el programa d'Actuació Municipal, corresponent al seu àmbit temàtic, tant a l'inici del mandat com un informe d'Avaluació sis mesos abans d'acabar el mandat municipal.

d) Conèixer els pressupostos municipals corresponents a les polítiques ambientals.

e) Impulsar i estimular la col·laboració de les diverses associacions, entitats i institucions en aquest terreny.

f) Promocionar iniciatives d'estudi, anàlisi i comunicació sobre el medi ambient i sostenibilitat.

nibilitat.

El Consell té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal; aquests, però, hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades.

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3r

El Consell podrà funcionar en Plenari o a través d'una Comissió Permanent.

Article 4t

Integren el Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat, representants dels següents sectors, amb un màxim de 150 persones, tot cercant la pluralitat i l'equilibri en el seu àmbit:

a) En representació de les administracions públiques (locals, comarcals, autonòmiques...), fins a un màxim de 30 persones. En el cas dels representants de l'Ajuntament de Barcelona, hi haurà un regidor o regidora en representació de cada grup municipal. Tots els representants municipals electes tindran veu però no vot.

b) En representació del sector associatiu (entitats ecologistes, organitzacions cíviques, associacions pel medi ambient...) fins a un màxim de 38 persones.

c) En representació del sector empresarial i sindical (empreses, gremis, sindicats...) fins a un màxim de 38 persones.

d) En representació del sector universitari i professional (universitats, centres de recerca, col·legis professionals, experts...) fins a un màxim de 32 persones.

e) En representació de cadascun dels Consells de Medi Ambient dels Districtes de la ciutat, una persona fins a un màxim de 10.

1. Els membres hauran de ser nomenats per l'Alcalde. La selecció i nomenament respondrà als criteris de representativitat en cada sector, pes de les organitzacions i àmbit d'actuació, que haurà de ser com mínim el de la ciutat. S'atendran les sol·licituds per formar part del Consell i, en funció de les vacances, es decidirà la seva inclusió o substitució per membres no actius en el desenvolupament dels treballs del Consell.

2. Els membres hauran de tenir personalitat jurídica, llevat els casos en què l'ordenament jurídic reconegui aquesta capacitat a entitats sense personalitat jurídica.

3. El secretari/ària, nomenat/da per l'alcalde a proposta del Regidor-president de la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient, i havent escoltat les propostes del Consell. La Secretaria exercirà funcions de suport dels treballs del Consell sota la direcció de la Presidència. Tindrà veu, però no vot.

4. El secretari/a d'actes, nomenat/da per l'alcalde a proposta del Regidor-president de la Comissió de Política Mediambiental i de Sostenibilitat, ho serà al mateix temps del

Administració Local

Plenari i de la Comissió Permanent. Tindrà veu en les qüestions que se li formulin, però no vot; serà membre de la plantilla de l'Ajuntament.

5. Per resolució del President, podran també assistir a les reunions experts i persones de reconegut prestigi, amb veu i sense vot.

6. Totes les representacions en el Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat es faran sense cap tipus de compensació econòmica en funció d'aquesta representació.

Article 5è

1. La Presidència del Consell correspon a l'Alcalde de Barcelona.

2. La Vice-presidència 1^a correspon a la Presidència de la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient, que podrà ser delegada en el Regidor Ponent de Manteniment i Serveis Urbans.

3. Les tres covicespresidències corresponen a:

* Una Vice Presidència representant al sector associatiu (article 5è. B), que serà a la vegada el representant del CMMAS en el Consell de Ciutat.

* Una Vice Presidència, representant al sector econòmic i empresarial (article 5è. C).

* Una Vice Presidència representant al sector universitari i professional (article 5è. D).

Aquestes Vice Presidències s'establiran mitjançant un procés de consulta o elecció entre els membres de cada Sector implicat.

Article 6è

1. La Comissió Permanent estarà integrada per:

- La Presidència i les Vicepresidències del Consell.

- Els secretaris, i

- 30 membres més, com a màxim, pertanyent al Plenari designats per la Presidència de forma porcionals a la composició dels sectors b, c i d del Consell després d'un procés de consulta entre els membres del Plenari.

- Els representants de cada grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Els membres en representació d'institucions o entitats podran delegar en un altra membre d'aquestes la seva participació en les reunions sempre que ho hagin comunicat prèviament per escrit.

Article 7è

El Consell disposarà d'una secretaria tècnica amb les funcions de suport.

La Secretaria tècnica actuarà sota la direcció del secretari tècnic del Consell.

Article 8è

El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat elaborarà una memòria anual que serà presentada al Consell Plenari de l'Ajuntament per a la seva informació.

CAPÍTOL II

FUNCIONAMENT

Article 9è

1. Ateses les seves funcions i per tal d'aconseguir una major operativitat, el Consell podrà funcionar en Plenari, Comissions Permanents i Grups de Treball.

2. El nombre i la composició dels grups de treball seran establerts per la Comissió Permanent en funció de les línies de treball i/o les prioritats d'actuació del Consell.

3. Els grups de treball estaran integrats per membres del Consell i/o persones proposades per aquests com a especialistes en els diferents temes objecte d'estudi.

4. Els grups de treball presentaran el resultat del seu estudi i informes a la Comissió Permanent, la qual informará oportunament al Plenari del Consell.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 10è

1. El Ple del Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat s'haurà de reunir una vegada l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que la Presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

2. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies, anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

Article 11è

La Comissió Permanent s'haurà de reunir tres vegades a l'any, com a mínim.

La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant els casos d'urgència que a judici del seu president ho justifiquin.

Les Comissions permanents es podran convocar amb caràcter obert a d'altres membres del Plenari, quan l'ordre del dia ho aconselli a consideració de la Presidència.

Article 12è

1. El règim de reunions dels grups de treball, atesa la seva especificitat, serà flexible, adequat a la urgència de cada tema.

2. La convocatòria i la coordinació del treball dels grups correspondran a la Presidència del CMMAS, la qual podrà delegar la convocatòria en el secretari quan ho consideri oportú.

Article 13è

El Plenari del Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat queda vàlidament constituït quan assisteixi com a mínim un terç dels seus membres amb nomenament vigent. En cas de la Comissió Permanent aquest quòrum és el de la meitat dels seus membres.

Article 14è

Els acords, tant al Plenari com a la Comissió Permanent s'adoptaran per majoria dels assistents, i pel seu mateix caràcter consultiu podran aportar vots particulars.

S'haurà de fer el possible perquè la presa de decisions del Consell de la Comissió Per-

manent i dels grups de treball es realitzi per consens.

Article 15è

El secretari d'actes del Consell aixecarà l'acta de cada sessió en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per a reflectir fidelment la sessió.

Les actes seran signades pel secretari amb el vist i plau del president i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

Disposició final

En tot allò no previst per aquest Reglament, correspon a la Presidència del Consell adoptar la decisió que consideri més adequada d'acord amb els criteris generals que inspiren les Normes reguladores d'aquest Consell, com també les Normes reguladores de la participació ciutadana, n'informarà el Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si escau, proposarà la corresponent modificació de la normativa.

Barcelona, 27 d'octubre de 2005.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022005025827



Barcelona

Districte de l'Eixample

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTES

Núm. contracte: 05C00032. Núm. expedient: 20069204. Tramitació: ordinària.

Procediment: obert. Modalitat adjudicació: concurs. Lloc execució/entrega: veure plec.

Òrgan que tramita l'expedient: Departament Administració Districte de l'Eixample. Tel.: 93-291 62 21. Fax: 93-291 62 63.

Objecte del contracte: La gestió de serveis públics, en la modalitat concessió, per a la gestió i explotació del Centre Cívic de la Casa Golferichs.

Obtenció del Plec de clàusules administratives particulars i tècniques: Copisteria Miracle, SA, Pg. Sant Joan, 57, tel 93 265 52 94 de Barcelona.

Condicions: Import màxim subvenció 499.873,00 EUR. Durada: 3 anys. Data inici prestació: 1/01/06.

Constitució de Garanties: Provisional: 2.000 EUR. Definitiva: 6.000 EUR.

Condicions de capacitat, solvència tècnica i econòmica: Els licitadors hauran de reunir les que s'especifiquen en el plec de condicions econòmico-administratives particulars i acompanyar la documentació que en ell es detalla.

Presentació d'ofertes: Les proposicions es redactaran d'acord amb el model que consta a clàusula 7 del Plec de clàusules administratives, Annex 10.

Les proposicions, juntament amb tots els documents que requereix el plec de clàusu-