

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

NORMES REGULADORES DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA DE L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA DELS DISTRICTES

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

Primera. 1. La Direcció Superior de l'Administració Executiva dels Districtes correspon al Regidor President del respectiu Consell Municipal, el qual exercirà la iniciativa, la direcció i la inspecció de tots els serveis i el comandament del personal, amb les facultats que institucionalment li confereixi el Reglament orgànic de l'Ajuntament i les que li atribueixi per delegació l'Alcalde.

2. El Regidor President exercirà també la supervisió funcional del personal jeràrquicament dependent de les Àrees o sectors orgànics de l'Administració centralitzada que acompleixi funcions desconcentrades en els Districtes.

Segona. 1. Atenent les disponibilitats de personal i dins els límits assenyalats pel Reglament orgànic de l'Ajuntament i les normes de caràcter general aprovades pels òrgans de govern titulars de la potestat organitzativa, els Consells Municipals de Districte, a proposta de llurs respectius Presidents i acord de la Comissió de Descentralització, determinaran la seva pròpia estructura interna, configurant els llocs de treball i els òrgans auxiliars en què s'agrupin, els seus nivells jeràrquics i les vinculacions i relacions de tot ordre existents entre ells.

2. Així mateix i amb les restriccions assenyalades en el paràgraf anterior, els Presidents dels Consells Municipals, a proposta dels respectius Directores de Serveis, normalitzaran els expedients i altres processos de treball que es gestionin en els Districtes, d'acord amb els criteris bàsics que s'aprovin per la Comissió de Descentralització.

Tercera. 1. Sota la immediata dependència del Regidor President del Consell Municipal, actuarà un Director de Serveis, amb les següents atribucions:

a) Resoldre els assumptes que li encomani especialment el President del Consell Municipal.

b) Proposar a l'esmentat Regidor President les resolucions que estimi oportunes en els assumptes de la seva competència.

c) Dirigir i gestionar els serveis, centres i establiments pertanyents al Districte.

d) Coordinar tots els serveis del Districte i cooperar a la seva coordinació amb els de les Àrees d'Administració Municipal centralitzada.

e) Vetllar pel manteniment i millora del nivell de qualitat dels serveis prestats en el Districte.

f) Elaborar els projectes de Programes d'actuació i de previsió de necessitats dels serveis en el Districte.

g) Proposar les mesures adients per al normal desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal en allò concernent al Districte.

h) Elevar anualment al Regidor President una memòria sobre el desenvolupament, cost i rendiment dels seus serveis.

i) Assistir a les sessions del Ple del Consell Municipal del Districte i de la seva Comissió Permanent, quan sigui requerit pel Regidor President, o per la majoria dels membres del corresponent òrgan de govern, amb la finalitat d'informar i assessorar, amb veu però sense vot.

j) Assistir a les Comissions de Treball quan sigui requerit pel seu Regidor o Conseller per informar sobre assumptes de la seva competència.

2. Els Directores de Serveis de Districte seran designats per l'Alcalde a proposta del Regidor President del respectiu Consell, tindran la consideració de càrrecs de confiança i plena dedicació i cessaran automàticament quan es produeixi la renovació de la Corporació que hagi ratificat el seu nomenament o quan sigui elegit nou Alcalde, sense perjudici que puguin ser confirmats en els seus càrrecs.

Quarta. 1. L'Administració Executiva del Districte s'estructurarà, com a primer nivell orgànic, en tres Divisions fonamentals, els respectius caps dependran directament del Director de Serveis del Districte i es designaran com el que segueix:

– Divisió de Secretaria i Serveis Generals (nivell 3).

– Divisió de Serveis Tècnics (nivell 4).

– Divisió de Serveis Personals (nivell 4).

2. El Cap de la Secció de la Guàrdia Urbana del Districte, sense perjudici de la seva dependència jeràrquica natural en el Cos, dependrà funcionalment del President del Consell Municipal, quant a les matèries pròpies de la competència del Districte o al seu càrrec, en la realització del qual hagi de col·laborar la Guàrdia Urbana. El President podrà exercir aquesta supervisió funcional a través del Director de Serveis del Districte, i, en tot cas directament i exclusivament sobre l'Oficial comandant de la secció o el funcionari que el substitueixi.

Cinquena. Els Caps de les tres Divisions a què es refereix el paràgraf 1 de la norma anterior, seran designats per l'Alcalde a proposta del President del Districte.

Sisena. 1. Les atribucions comunes dels Caps de Divisió seran les següents:

a) Assistència tècnica al Regidor President i al Director de Serveis del Districte en les matèries de la seva competència.

b) Col·laboració en la definició d'objectius i preparació dels respectius plans i programes d'actuació, així com en la previsió d'inversions i despeses concernents al seu servei.

c) Execució i seguiment dels referits plans i programes; control dels resultats obtinguts en relació als objectius proposats; i control del cost d'implantació i funcionament dels serveis.

d) Projectes d'organització dels serveis, configuració dels llocs de treball, normalització dels processos i expedients, i determinació de torns i horaris especials.

e) Proposta d'adscripció del personal als llocs de treball.

f) Coordinació del funcionament dels serveis i, si s'escau, dels Centres i Establiments adscrits a la Divisió.

g) Instrucció i orientació de tot el personal de la Divisió, amb miras a la consecució dels objectius assignats.

h) Comandament directe sobre els funcionaris, caps, encarregats o responsables de les unitats, serveis, centres i establiments dependents directament de la Direcció de Divisió.

i) Control de l'acompliment de les obligacions i cometes per part de tot el personal a les seves ordres.

j) Exercici de les relacions de coordinació amb les altres Divisions del Districte.

2. El Cap de la Divisió de la Secretaria i Serveis Generals, exercirà, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament les funcions de Secretari dels Òrgans Col·legiats de Govern i Consultius del Districte; prestarà assessorament jurídic als esmentats òrgans i al Conseller President i serà el substituït del Director de Serveis del Districte.

Setena. 1. Les cometes de les Divisions seran les següents:

I. Divisió de Secretaria i Serveis Generals.

a) Secretari i assessorament jurídic dels òrgans de govern i consultius del Districte i de les seves Comissions de Treball; convocatòries, ordres del dia, actes, notificacions, comunicacions i edictes, Llibre de Decrets de la Presidència.

b) Documentació general del Districte; Registre d'entrada i sortida de documents, memòries, estadístiques i publicacions; reproducció de documents.

c) Informació de base; sistemes d'informació, fitxers, registres i bancs de dades; biblioteca i arxiu general del Districte; gestió de l'ordinador.

d) Serveis d'informació general al públic; gestió dels sistemes de comunicació amb el veïnat.

e) Participació ciutadana; gestió dels sistemes i canals establerts.

f) Gestió i control general del personal, règim disciplinari.

g) Règim econòmic: Pressupostos, comptabilitat i control general d'inversions, despeses i ingressos; control general del cost dels serveis i indicador de gestió; relacions amb la Intervenció i Dipositaría de Fons i col·laboració amb la "Intervenció delegada".

h) Intendència; subministrament i adquisicions, amàs i distribució de béns; subministrament de fluids i mitjans energètics.

i) Patrimoni; inventari i gestió de l'ús dels immobles i dels béns no consumibles; supervisió general dels serveis de neteja i vigilància dels edificis i locals pertanyents al Districte.

II. Divisió de Serveis Tècnics.

a) Urbanisme, planejament, gestió i disciplina urbanística; policia de l'edificació i de les activitats industrials i comercials, inclosos els establiments de proveïments.

b) Obres públiques, pavimentació, enllumenat, clauveram i elements urbanístics en general, fonts i boques de reg; arbrat, plantacions i instal·lacions de jardins i espais enjardinats; instal·lacions per a jocs infantils.

c) Edificis públics i llurs instal·lacions: Edificis i locals del Consells Municipals de Districte i de llurs oficines i dependències; edificis dels Centres de prestació de serveis personals, la gestió dels quals o la mera conservació i manteniment no sigui transferida als Districtes.

d) Neteja de la via pública, solars i edificis abandonats, instal·lació de papereres i "pipicans"; gestió de banys i evaquatoris públics.

e) Ordenació i senyalització de la circulació de vehicles i vianants.

f) Inspecció en matèries d'urbanisme, obres públiques, edificis públics, neteja, higiene ambiental i circulació.

III. Divisió de Serveis Personals.

a) Promoció, subvenció i organització d'activitats, prestació de serveis i gestió de centres i establiments municipals en matèria de Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Assistència Social i Circulació.

2. En relació a les matèries consignades en el paràgraf anterior, les respectives Divisions exerciran les funcions que específicament quedin atribuïdes als Districtes en virtut de les Transferències aprovades pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament.

No obstant allò disposat en els paràgrafs anteriors, les funcions administratives sobre qualsevol matèria i la preparació de les funcions polítiques o decisòries, podran atribuir-se, totalment o parcialment, als serveis que es cregui convenient, si així ho acorda l'òrgan competent en virtut de la facultat d'auto-organització a què es refereix la norma segona.

Vuitena. 1. Quan el nombre de llocs de treball, la complexitat de les funcions o l'amplitud dels àmbits de control ho requereixin, podran constituir-se unitats orgàniques subordinades a les tres Divisions referides a la norma cinquena.

2. Tal estructuració hauria de realitzar-se amb estricte subjecció a les normes que per als òrgans, subòrgans de base i llocs de treball estableix en el seu epígraf I, 1r. i 2n., la Tipologia orgànica aprovada per la Comissió Municipal Permanent en sessió del 13 de novembre de 1981.

3. L'organització resultant haurà d'ésser refrendada per la Comissió Municipal Permanent als efectes de la dotació econòmica de les Direccions i llocs de treball amb complement específic.

4. Les atribucions de les Direccions dels esmentats òrgans o subòrgans de base, seran les que corresponguin d'acord amb la normativa reguladora de les funcions de comandament en el nostre Ajuntament, aprovada per acord de la Comissió Municipal Permanent del 13 de novembre de 1981.

Novena. Queda derogat el paràgraf referent a les

"Unidades Ejecutivas de los Consejos Municipales de Distrito", contingut a l'epígraf I, 1r. de la Tipologia orgànica, aprovada per acord de la Comissió Municipal Permanent el 13 de novembre de 1981, així com el paràgraf relatiu a la "Jefatura de Unidad Ejecutiva de Distrito", contingut a l'epígraf I, 2n. de la normativa reguladora de les "Atribuciones de las Jefaturas" aprovada per la pròpia Comissió Municipal Permanent mitjançant acord de l'esmentada sessió del 13 de novembre de 1981.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèries en què incideixen les funcions transferibles:

1. Gestió dels Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona.

(Les diverses classes de Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona, amb les seves respectives prestacions, s'especificaran en els annexos.)

2. Prestació dels serveis propis dels Centres i Establiments de referència.

3. Neteja i vigilància dels esmentats Centres i Establiments.

4. Adquisició dels seus materials, estris i consumibles.

5. Atorgament de subvencions.

6. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals.

7. Direcció dels Serveis d'Ajut a Domicili als usuaris del Districte.

8. Resolució de les impugnacions presentades per l'atorgament de targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals.

B. Funcions transferibles:

1. Planificació, programació, gestió, seguiment i control de les activitats de serveis socials als Districtes segons les directrius de l'Àrea de Serveis Socials.

2. Tramitació dels expedients resultants de les competències que es transfereixen, en totes les seves fases.

3. Gestió del personal de neteja i vigilància.

4. Control del personals adscrit als centres.

5. Aprovació de les normes de funcionament intern dels Centres i Establiments, d'acord amb la normativa bàsica de l'Àrea de Serveis Socials.

6. Atorgament de subvencions a entitats d'interès del Districte amb les previsions pressupostàries i en aplicació de les normatives dictades per l'Àrea de Serveis Socials.

7. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals d'acord amb la normativa de l'Àrea de Serveis Socials per als vehicles adaptats per a disminuïts físics i resolució de les impugnacions presentades.

8. Direcció dels Serveis d'Ajut a Domicili als usuaris del Districte d'acord amb la normativa aprovada per l'Àrea de Serveis Socials, incloent sol·licitud, valoració, diagnòstic i seguiment i avaluació posterior per part dels tècnics de Serveis Socials del Districte.

9. Resolució de les impugnacions presentades per l'atorgament de les targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals, segons les normes aprovades.

10. Propostes als òrgans competents de l'Ajuntament per a la creació, remodelació i supressió de centres, establiments i serveis, així com d'arrendament de locals per a serveis socials d'interès del Districte. Informes preceptius sobre els expedients que els òrgans centrals instrueixen a l'efecte a rel de la proposta o per iniciativa pròpia.

11. Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisició de serveis d'interès del Districte i adquisició de la despesa corresponent, així com la seva tramitació dins els límits reglamentaris.

12. Aprovació quan correspongui de les bases per a la concessió i arrendament a tercers dels serveis i instal·lacions complementaris o accessoris dels centres i establiments; fixació dels cànonos o preus corresponents amb subjecció a allò que disposen les ordenances fiscals o altres normes, formalització de les adjudicacions i resolució de qualsevol classe d'incidències contractuals.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ MENOR DELS SEUS EDIFICIS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèria

1a. Conservació, manteniment i reparació menor de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions relacionades en el document adjunt núm. 1.

2a. Conservació, manteniment i reparació de:

- a) Relotges públics exteriors de propietat municipals, que no estiguin instal·lats en edificis de l'Ajuntament, llevat del de la Catedral.
- b) Plafons lluminosos per a la informació del Districte situats a la via pública.

B. Funcions

a) Polítiques o decisòries

- La iniciativa i possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes de la contracta.
- L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la competència d'aquesta, i la proposta als òrgans de govern competents en altre cas.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta d'acord quan correspongui adaptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
- L'aprovació de certificacions d'obra, llevat quan competeixi a la Comissió Municipal Permanent.
- La recepció definitiva de les obres.
- La resolució dels expedients d'indemnització dels danys ocasionats en els edificis i instal·lacions la conservació dels quals es transfereix, dins de la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest.