

# REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE CONTRACTISTES

APROVAT PEL CONSELL PLENARI (del dia 16-7-82, vigent des de 5-11-82)

*Primera.* D'acord amb l'article 105-2 del Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona, i concordants de la Llei de Contractes de l'Estat i els seus Reglaments, es crea un «Registre Municipal de Contractistes», a càrrec de la Secretaria General, que tindrà cura del seu establiment i manteniment al dia.

*Segona.* El Registre Municipal de Contractistes tindrà caràcter públic, tenint-hi accés tots els qui acreditin legítim interès. Hi podran ésser inclosos tots els contractistes que ho sol·licitin i obtinguin la qualificació favorable per resolució de la Tinència d'Alcaldia de Finances i Serveis Generals, previ informe dels serveis tècnics.

*Tercera.* Constaran en el Registre amb caràcter general i inexcusable les següents dades:

1. Nom o raó social de l'Empresa i si s'escau denominació comercial.

2. Domicili social o empresarial i districte postal. Si s'escau centre o centres de treball i domicilis.

3. Telèfons, noms i cognoms de les persones que poden actuar en nom i representació de l'Empresa mitjançant poders degudament bastantejats i els seus domicilis i districtes postals si s'escau i telèfons.

4. Activitat o activitats de l'Empresa.

*Quarta.* A la fitxa on consti la inscripció del contractista s'hi afegirà la documentació corresponent a l'empresa inscrita, que serà entregada per l'interessat mitjançant original o còpia autèntica. La documentació als efectes de Registre serà la següent.

I. A) Alta o altes de Llicència Fiscal de l'Impost Industrial.

b) Document Nacional d'Identitat del titular de l'Empresa, si es tracta d'una individual o còdula d'identificació fiscal si es tracta d'una Entitat Jurídica (Companyia Mercantil, Cooperativa), en el qual cas s'acompanyarà de l'escriptura de constitució o modificació de l'entitat, degudament inscrita en el Registre corresponent.

c) Relacions del personal directiu, administratiu i tècnic al servei de l'Empresa, plantilla mitja del personal qualificat i no qualificat amb expressió numèrica de categories.

d) Declaració del pare de maquinària i equips especials de que disposa l'Empresa.

e) Document de qualificació Empresarial si, d'acord amb la normativa vigent en la matèria s'hagués d'exigir, atesa la naturalesa de les activitats o prestacions a les que normalment es dedica.

f) Mitjans financers i documents acreditatius de la seva solvència econòmica, expedits com a mínim per dues entitats de crèdit, Bancs o Caixes d'Estalvis.

g) Document d'identificació de la Seguretat Social o alta en qualsevol dels règims de la Seguretat Social.

II Com a documentació complementària i als sols efectes d'informació, es podrà presentar:

a) Estudi memòria justificativa de l'experiència, de l'activitat o activitats que ha portat a terme l'Empresa amb relació de les prestacions realitzades en els tres últims anys per l'Administració en qualsevol de les seves esferes.

b) Qualsevol altre document que s'estimi d'interès general i que es consideri oportú.

Els documents que s'assenyalen amb les lletres c), d) i h) que corresponen a les declaracions de l'interessat hauran d'ésser subscrietes per la Direcció de l'Empresa.

*Cinquena.* Atesa la finalitat del Registre i que la sol·licitud d'inscripcions es voluntària, el fet de no figurar inscrit en el Registre no limitarà en cap cas els drets dels contractistes ni serà causa d'exclusió en les licitacions que convoqui l'Administració.

*Sexta.* 1. El Registre s'actualitzarà periòdicament cada dos anys renovant-se tota la documentació, podent-hi restar aquella que no hagi perdut actualitat i de la qual es farà constar per diligència que ha estat revisada i prorrogada la seva validesa per dues anualitats més.

2. Tota persona física o jurídica que com a empresa figuri inscrita en el Registre, estarà obligada a substituir tot document que per qualsevol raó perdés actualitat i en el moment que això es produís.

*Setena.* La inexactitud en les dades o en els documents aportats per l'interessat que constin en el Registre, o bé la seva falsedat donarà lloc a la immediata exclusió del Registre, deixant-hi anotació de constància als efectes oportuns, sense perjudici d'altres responsabilitats.

*Vuitena.* Les inexactituds o falsedats en les dades facilitades o en els documents aportats seran objecte d'expedient sumari, el qual, un cop instruït i prèvia resolució del Tinent d'Alcalde de Finances i Serveis Generals, se li donarà vista a l'interessat perquè en un termini no superior a 10 dies allegui tot all que convingui i pugui aportar la documentació que estimi adient.

*Novena.* La Secretaria General, d'acord amb els antecedents continguts en el Registre i a petició expressa de la part interessada, fent constar l'objecte i la finalitat pel qual se sollicita l'esmentat document, expedirà certificació de totes aquelles dades i documents que constin en el Registre en relació amb l'Empresa sollicitant de la certificació.

*Desena.* D'acord amb l'assenyalat en la base quarta II a) i b) el Registre de Contractistes tindrà una secció especial destinada a l'anotació de les contractes adjudicades, import de les mateixes i in-

cidències. La qualificació que sobre l'execució d'una obra obtingui una Empresa contractista, s'anotará en el Registre en el full o fitxa d'inscripció que li correspongui.

*Onzena.* Seran normes supletòries en el Reglament aprovat en tot allò que no s'hi oposin, la Llei de Contractes de l'Estat i el seu Reglament en tot el referent al Registre especial de contractistes i en particular els articles 107 de la Llei i 310 i següents del seu Reglament.

#### *Disposició adicional*

Es faculta a la Tinència d'Alcaldia de Finances i Serveis Generals per a dictar totes les normes que es considerin necessàries per al desenvolupament i acompliment del present Reglament, donant-ne compte a la Comissió Municipal Permanent en la primera sessió que se celebri.