

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

NORMATIVA REGULADORA DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS

(Aprovada inicialment per acord del Consell Plenari de 20 de desembre de 1996 i definitivament el 7 de febrer de 1997, i vigent a partir del dia 28 de febrer d'enguany).

El Consell Plenari, en sessió de data 7 de febrer de 1997, acordà:

Estimar parcialment les al·legacions formulades pel Grup municipal de Convergència i Unió en relació a les Normes reguladores del Registre Municipal de Licitadors en el sentit d'incorporar en l'article 1 un quart apartat que reculli el caràcter no substitutori d'aquest Registre respecte al Registre Oficial de Contractistes de l'Administració Estatal i Autònoma, i desestimar la resta de les seves al·legacions.

Aprovar definitivament les esmentades Normes.

NORMES REGULADORES DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS

Preàmbul

Segons l'article 80 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les Administracions públiques, les persones físiques o jurídiques que vulguin contractar amb l'Administració pública han de presentar proposició econòmica, la qual haurà d'anar acompanyada, en sobre a part, d'un seguit de documents, com ara els que acreditin la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i, quan escaigui, la representació i la classificació empresarial.

Aquesta obligació de presentar documentació repetida de manera reiterativa en cada contracte i també respecte a cada òrgan gestor origina uns tràmits i costos totalment innecessaris per a les empreses i professionals interessats, ja que es tracta de documents de caràcter general que no afecten directament l'objecte de cada contracte.

Aquesta repetició també afecta negativament l'Administració, en aquest cas aquest Ajuntament, ja que entorpeix el principi de concurrència, obliga les diferents Meses de Contractació a analitzar en cada cas tota la documentació administrativa, augmenta en cada òrgan gestor les necessitats d'arxiu documental, etc. Aquests problemes s'agreugen pel volum de contractació existent en aquest Ajuntament a causa de l'important nombre d'empreses que es presenten a licitacions objecte d'expedients de contractació tramitats per diferents òrgans gestors (sectors d'actuació de base funcional i de base territorial -Districtes-, a més de les licitacions convocades pels instituts municipals).

Aquesta situació determina la necessitat d'agilitar i simplificar la tramitació, que és un dels objectius de la Llei de contractes de les Administracions públiques, sense oblidar que l'article 35 de la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix el dret dels ciutadans a no presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Administració que actua.

Per tot això, es considera necessari aprovar les següents normes reguladores del Registre Municipal de Licitadors, les quals vénen a actualitzar i adaptar a la Llei de contractes de les Administracions públiques les normes sobre aquesta matèria aprovades l'any 1982 en aquest Ajuntament.

Article 1. Naturalesa i objecte del Registre Municipal de Licitadors

1. El Registre Municipal de Licitadors és un instrument de caràcter administratiu al qual tenen accés tots els qui acreditin interès legítim.

2. Aquest Registre permet acreditar el compliment dels requisits per a celebrar contractes per part de les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin la condició d'empresaris o professionals i vulguin contractar amb l'Ajuntament de Barcelona o amb els seus ens instrumentals.

3. La seva finalitat és la simplificació i agilitació de la tramitació dels corresponents expedients de contractació.

4. El Registre no té efectes substitutoris de les funcions del Registre Oficial de Contractistes del Ministeri d'Economia ni del del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Inscripció en el Registre

1. Es poden inscriure en el Registre objecte de les presents Normes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin la condició d'empresaris o professionals i vulguin celebrar contractes administratius amb l'Ajuntament de Barcelona o amb els seus ens instrumentals.

2. El fet de no figurar inscrit en el Registre o de no haver actualitzat la documentació no limitarà en cap cas els drets de les empreses licitadores ni serà causa d'exclusió en els procediments d'adjudicació de contractes iniciats per aquest Ajuntament.

3. Per a realitzar la inscripció inicial i les successives renovacions o actualitzacions, cal presentar al Registre General Municipal Central o a qualsevol dels registres municipals desconcentrats sol·licitud prèvia, signada pel representant legal i acompanyada dels documents relacionats a l'article 4 i que siguin legalment exigibles.

4. També es podran dur a terme les inscripcions i renovacions amb posterioritat a l'obertura del sobre relatiu a la documentació administrativa. Amb aquesta finalitat, el secretari de la Mesa de Contractació traslladarà, amb la conformitat prèvia de l'empresari o professional, els documents inscrivibles a la persona del seu Sector o Districte responsable del manteniment del Registre Municipal de Licitadors.

Article 3. Sol·licituds d'inscripció i de renovació

Les sol·licituds d'inscripció i de renovació han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom o raó social
- NIF
- Domicili social, telèfon, fax
- Representant legal
- Classificació de l'empresa segons la *Clasificación Nacional de Actividades Económicas* (CNAE).
- Declaració del responsable conforme es compromet a actualitzar els documents inscrits, quan correspongui i sempre abans de la pèrdua de vigència, i conforme resta assabentat que la manca d'actualització determina la suspensió de la inscripció.

Quan la inscripció o renovació es produeixi conforme a allò que estableix l'article 2.4, en la manifestació de conformitat han de constar també les dades abans assenyalades.

Per tal de facilitar la presentació de sol·licituds, es facilitarà un imprès normalitzat que serveixi de model i agiliti l'enregistrament de les dades.

Article 4. Documents inscrivibles

A) Per a la inscripció cal aportar els documents següents:

1. Número d'identificació fiscal. Els empresaris individuals i els professionals han d'aportar també el document nacional d'identitat.

2. Escriptura de constitució i de modificació, quan correspongui, inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, cal aportar l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, on constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, al Registre oficial corresponent.

3. Document públic d'apoderament, que tingui valor general per a actuar en qualsevol procediment de contractació davant l'Ajuntament de Barcelona i que figuri degudament inscrit en el registre públic corresponent. És requisit previ a la seva inscripció la validació o bastantegit per part de Secretaria General.

4. Document nacional d'identitat del representant legal de l'empresa.

5. Certificat de classificació empresarial atorgat per la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa* o òrgan autonòmic corresponent.

De no tenir aquest certificat, els licitadors hauran d'aportar els documents següents:

a) Com a documents acreditatius de la solvència tècnica:

- Certificats de qualitat i/o capacitació tècnica emesos per institucions públiques amb competència sobre la matèria corresponent.
- Declaracions dels principals clients del licitador, signades pel seu legal representant, en les quals consti la total conformitat i satisfacció

respecte de les obres o serveis prestats per aquell. Només s'hi inscriuran un màxim de cinc declaracions.

b) Com a documents acreditatius de la solvència econòmica:

- Si es tracta d'una persona jurídica, els últims comptes anuals dipositats al Registre Mercantil.
- Si es tracta de persona física (empresari individual o professional), el full de liquidació de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de l'Impost del Patrimoni.

c) Com a documents acreditatius de la solvència financera, fins a tres informes d'institucions financeres.

6. Document acreditatiu de la titulació acadèmica, en el cas de persones físiques que vulguin celebrar contractes de consultoria i assistència, de serveis o de treballs específics i concrets no habituals.

7. Testimoni judicial, certificació administrativa, o bé declaració responsable conforme el licitador no està incorregut en cap prohibició de contractar de les legalment establertes.

8. Certificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat.

10. Document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, i últim rebut d'aquest Impost.

Respecte al compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà que els licitadors presentin la documentació requerida als apartats 9 i 10. En aquest cas, els diferents Sectors i Districtes incorporaran d'ofici la dada acreditativa conforme l'empresa o professional es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament i, en el seu cas, les dades relatives a l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i al pagament de l'últim rebut. Amb aquesta finalitat, l'Institut Municipal d'Hisenda facilitarà la informació necessària de manera immediata.

11. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i justificant del pagament de la prima.

L'actualització dels documents assenyalats a l'apartat número 5 –inscrits quan falti el certificat de classificació empresarial– es produirà cada any, llevat dels certificats oficials que tinguin un període de vigència inferior o superior, l'actualització dels quals es durà a terme quan correspongui en funció de la seva data límit de validesa.

Per a la vàlida inscripció de les certificacions referides als apartats 8 i 9, cal que entre la seva data de lliurament i la data de presentació al Registre Municipal no hagi transcorregut més d'un mes. La seva actualització es produirà cada sis mesos.

B) Quant es tracti d'empreses estrangeres, hauran d'aportar:

1. Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin derivar-se del contracte.

2. En cas d'empresaris d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, document acreditatiu de la seva inscripció en un registre professional o comercial,

quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

3. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació expedida per l'ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent. A més a més, caldrà adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

C) Els documents es podran aportar en original o mitjançant còpies degudament legalitzades conforme a la normativa vigent.

Article 5. Adscripció orgànica

El Registre està adscrit a la Direcció d'Administració General, la qual exercirà les funcions següents:

- Proposta d'actualització de la present normativa i de les seves normes complementàries
- La coordinació i seguiment del funcionament del Registre de Licitadors.
- Resolució de discrepàncies respecte a la inscripció o no d'una empresa.
- Establiment de criteris generals respecte als documents susceptibles d'inscripció.
- Inscripció inicial o alta dels licitadors que hi presentin la seva documentació. També assumirà la seva actualització i renovació.

Article 6. Manteniment i explotació del Registre Municipal de Licitadors

1. El manteniment, actualització i explotació del Registre Municipal de Licitadors es durà a terme pels diferents Sectors i Districtes i per la Direcció d'Administració General, d'acord amb les normes que s'indiquen a continuació:

- Cada Sector o Districte assumirà la inscripció inicial o alta de cada licitador que hi presenti els documents procedents entre els relacionats a l'article 4 de les presents normes.
- L'actualització i renovació dels documents d'un licitador que figuri al Registre correspondrà al Sector que hagi dut a terme la inscripció inicial o alta, independentment de la Mesa de Contractació que rebí els documents actualitzats o del lloc de presentació d'aquests per part del licitador. A aquests efectes, el Sector que rebí documents que s'hagin d'actualitzar al Registre els trametrà al Sector que hagi fet la inscripció inicial.
- Cada Sector o Districte comunicarà als licitadors que hagi donat d'alta la seva inscripció al Registre Municipal de Licitadors. En cas que un licitador no porti algun dels documents exigibles conforme a aquesta normativa, se li indicarà que la inscripció restarà suspesa fins que completi la documentació presentada.
- Els Sectors i Districtes podran portar a terme les actuacions necessàries per tal de comprovar les dades aportades pels interessats, els quals hi han de prestar la seva col·laboració.
- L'arxiu i custòdia de tota la documentació lliurada per les empreses inscrites al Registre correspondrà al Sector o Districte que hagi dut a terme la inscripció inicial.
- L'explotació de les dades registrades i, particularment, l'obtenció i lliurament de diligències amb la relació de documents vigents que figuren al Re-

gistre, es realitzarà de manera indistinta per cada Sector o Districte.

- Els/les secretaris/àries de cada Sector o Districte assumiran la responsabilitat del desenvolupament de les esmentades tasques.

Article 7. Actualització i renovació de la documentació presentada

1. Les empreses i professionals inscrits resten obligats a donar compte a aquest Ajuntament de qualsevol alteració o modificació que afecti els documents presentats en el moment que es produeixen i hauran d'aportar un nou exemplar actualitzat.

2. Sense perjudici de l'actualització puntual de cada document que perdi la seva vigència, cada quatre anys s'ha de renovar tota la documentació aportada al Registre Municipal de Licitadors, i podrà restar-hi aquella que no hagi estat modificada ni hagi caducat. En aquest cas, es farà constar per diligència que ha estat revisada i prorrogada la seva validesa per quatre anualitats més.

Article 8. Funcionament del Registre Municipal de Licitadors

El Registre es portarà en suport informàtic. L'aplicació informàtica permetrà obtenir la relació detallada i identificativa dels documents aportats per cada empresa i que figurin al Registre.

Article 9. Efectes de la inscripció

La inscripció al Registre municipal objecte d'aquestes Normes eximeix les empreses i professionals inscrits de l'obligació d'incloure els documents actualitzats que figurin en aquest Registre en el sobre de documentació administrativa que, segons l'article 80 de la Llei de contractes de les Administracions públiques, ha d'acompanyar la proposició econòmica.

El secretari de la Mesa de Contractació vetllarà perquè s'incorpori al corresponent expedient administratiu de contractació diligència amb la relació detallada i identificativa dels documents vigents aportats per les empreses o professionals que han presentat oferta.

A la vista de l'esmentada diligència, la Mesa de Contractació, òrgan responsable de determinar en cada cas el compliment o no dels requisits per a contractar per part dels licitadors que hagin presentat oferta, podrà reclamar els documents dipositats i arxivats a les dependències encarregades del funcionament del Registre Municipal de Licitadors.

Article 10. Suspensió i anul·lació de la inscripció

1. La no actualització dels documents aportats i la manca de veracitat constatada en les dades o documents aportats per l'interessat que constin en el Registre, o bé la seva falsedat, donarà lloc a la suspensió temporal o a l'anul·lació de la inscripció al Registre, com també anotació de constància, als efectes oportuns, sens perjudici d'altres responsabilitats que puguin derivar-se i del deure d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis causats.

2. La suspensió i anul·lació de la inscripció serà acordada pel gerent del Sector d'Actuació o Districte que hagi realitzat la inscripció inicial. Caldrà la instrucció prèvia del corresponent expedient amb audiència de l'interessat pel termini de 10 dies.

3. Allò que s'estableix en el present article s'entén sense perjudici que s'estimi l'existència d'una causa de prohibició de contractar prevista en l'article 20 de la Llei de contractes de les Administracions públiques i es declari l'esmentada prohibició d'acord amb els articles 12 i 13 del RD 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les Administracions públiques.

Article 11. Altres dades registrals

El Registre municipal de licitadors tindrà una secció especial destinada a l'anotació de les proposicions o ofertes formulades, dels contractes adjudicats, import i incidències. La qualificació que sobre l'execució d'un contracte obtingui una empresa contractista, s'anotará en el Registre en el full o fitxa d'inscripció que li correspongui.

Article 12. Gratuïtat

La inscripció, actualització i renovació de les dades registrals i el lliurament de diligències amb la relació de documents aportats és gratuïta.

Article 13. Publicació i entrada en vigor

Aprovades les presents Normes, es publicaran a la *Gasetta Municipal* i al *Butlletí Oficial de la Província*.

Entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província*.

Disposició addicional. Normes complementàries

A. En tot cas, el plec de clàusules administratives particulars dels diferents contractes haurà de fer constar que:

1. La inscripció en el Registre Municipal de Licitadors eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin. Al plec de clàusules es diferenciarà clarament entre els documents susceptibles d'inscripció a l'esmentat Registre municipal i els que són específics del contracte en qüestió.
2. Les empreses han d'aportar declaració del representant legal conforme la documentació que consta en l'esmentat Registre manté la seva vigència. Aquesta declaració s'ha d'incorporar al corresponent expedient administratiu de contractació.

B. Es faculta a l'alcaldia per aprovar, si escau, normes complementàries per a la posada en marxa i desenvolupament del present Registre.

Disposició transitòria. Eficàcia de la inscripció.

La inscripció produirà els efectes establerts a l'article 9.1r. paràgraf des del moment en què l'empresa o professional interessat rebi notificació conforme figura inscrit en aquest Registre municipal.

Disposició derogatòria

Queden derogades les Bases del Registre Municipal de Contractistes aprovades per acord del Consell Plenari de 16 de juliol de 1982 i la seva normativa complementària.