

## Administració Local

Barcelona, 19 de juliol de 2001.  
*El Secretari Delegat, Francesc Cornet i Ciurana.*

022001013254

### Barcelona

#### ANUNCI

En data 27 d'abril de 2001 el Plenari del Consell Municipal aprovà inicialment l'actualització de les Normes reguladores del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, que van ser sotmeses a informació pública pel termini de trenta dies.

Transcorregut l'esmentat termini i atès que no s'han formulat al·legacions, es donen per aprovades definitivament i es procedeix a la publicació del text íntegre de les esmentades Normes.

#### NORMES REGULADORES DEL CONSELL MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA

El Consell Municipal d'Associacions de Barcelona -CMAB-, és el resultat del treball cooperant i de relació continuada entre un grup d'associacions de la ciutat i l'Ajuntament.

El Consell és, així, fruit del treball de les associacions de la ciutat i de la voluntat de l'equip de Govern municipal que va voler incrementar i qualificar el suport a les associacions com a vertebradores i impulsores de la construcció de Barcelona.

L'oportunitat i l'estructura del CMAB es va consensuar amb el sector plural de les associacions de voluntariat de la ciutat i les seves normes reguladores van ser aprovades per tots els partits polítics que formaven el Consistori. Quedant formalment constituït el Dia Internacional del Voluntariat de 1995.

Associacions i Ajuntament van començar una relació més intensa de cooperació per fer conèixer a la ciutadania el que fan i proposen les associacions. Es va intensificar la cooperació per -sumant esforços i recursos des de la mútua autonomia- fer més possible i tangible la Barcelona solidària i activa per la que associacions i Ajuntament treballem quotidianament.

#### TÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1r

1. El Consell Municipal d'Associacions de Barcelona -CMAB- és un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb el que preveuen els arts. 12 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, els arts. 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 8.30 i següents de la Carta de Barcelona.

2. El CMAB es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9.2. de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders

públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguin reals i efectius, de remoure els obstacles que impedeixin o en dificultin la plenitud, i de facilitar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.

3. El CMAB participa en el Consell Municipal de Benestar Social i en els altres òrgans de participació de l'Ajuntament, d'acord amb els mecanismes que es preveuen.

#### Article 2n

1. Són competències del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona:

a) Estimular la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vertebració social de la ciutat fomentant l'associacionisme.

b) Treballar per a la millora continuada en el sector de les associacions perquè responguin amb qualitat a les necessitats actuals dels ciutadans, les ciutadanes i la ciutat.

c) Impulsar la coordinació i la col·laboració entre les associacions.

d) Treballar per al diàleg i la col·laboració entre associacions i l'administració pública, especialment la municipal.

e) Cooperar activament amb l'Ajuntament per desenvolupar accions que donin a conèixer les associacions de Barcelona.

f) Estudiar i emetre informes sobre temes d'interès per a les associacions i el municipi per tal de contribuir a canvis que portin a una ciutat més cívica i estructurada.

g) Demanar informació respecte a aquells assumptes que els Òrgans municipals debatin, aprovin i siguin d'especial interès per al sector.

h) Proposar procediments per incrementar la participació del sector de les associacions i dels mateixos ciutadans- als Serveis municipals.

i) Ser un punt de trobada i relació, amb altres ciutats de Catalunya i la resta de l'Estat, per intercanviar idees i propostes encaminades a potenciar xarxes de participació ciutadana.

2. Les funcions del CMAB s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i demandes que tindran rang de recomanació per als òrgans del Govern municipal, no essent, en cap cas, vinculants. També té la possibilitat de formular propostes i suggeriments.

#### Article 3r

1. El Consell formularà propostes tant a demanda de les entitats com per la seva pròpia iniciativa, que tindran com objectiu la vertebració social de la ciutat.

2. El Consell serà l'espai global permanent i estructurat de diàleg entre els poders públics municipals i el conjunt de les associacions de Barcelona.

Haurà d'obrir vies de participació ciutadana i vetllar per tal que siguin estables.

#### TÍTOL II

##### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### Article 4t

Són òrgans del CMAB la Presidència i la Vice-presidència, el Consell Plenari i la Comissió Permanent.

#### Article 5è

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició del CMAB una Secretaria tècnica, que donarà suport, impuls i dinamització als seus òrgans, i que durà a terme les funcions previstes a l'article 15 de la present normativa, i que comptarà amb els recursos humans i mitjans materials necessaris. La persona que exercirà les funcions de Secretària tècnica serà designada per l'Ajuntament de Barcelona.

#### CAPÍTOL I

##### DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICE-PRESIDÈNCIA

#### Article 6è

1. La Presidència correspondrà a la persona del Govern municipal que designi l'Alcalde per aquest càrrec.

Correspon a la Presidència:

a) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent.

b) Formar l'ordre del dia dels Òrgans col·legiats que presideix.

c) Representar el Consell.

d) Dirimir els empats amb el vot de qualitat.

e) Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions dels acords.

f) Té l'atribució d'elevat als Òrgans municipals les propostes, els informes, iniciatives.

2. La Vice-presidència la nomenarà també l'Alcalde a proposta de les associacions del Consell i correspondrà a una persona representant d'una associació de la ciutat.

Assumirà la substitució de la Presidència en supòsits d'absència i durà a terme funcions de col·laboració i assistència a la Presidència.

#### CAPÍTOL II

##### DEL CONSELL PLENARI

#### Article 7è

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del CMAB i el nomenament o designació dels seus membres correspon a l'Alcalde. El Consell Plenari està integrat per:

a) El Regidor/Regidora, designat per l'Alcalde, en representació de cadascun dels grups polítics de la Corporació.

b) Deu Tècnics municipals -un per districte- i cinc dels serveis de l'Ajuntament que estiguin vinculats amb el sector associatiu, que participaran en les sessions del Plenari amb veu però sense vot.

c) El CMAB també comptarà amb representants de:

- Dues associacions per districte, que seran proposades pels Consells d'Entitats de cada districte.

- Dues associacions d'àmbit de ciutat, que seran escollides entre cadascun dels sectors temàtics que es determinin.

Per formar part del Consell, les entitats

## Administració Local

hauran de ser part significativa de la vida de la ciutat. Les entitats hauran d'agrupar ciutadans o bé federar associacions. Podran tenir diferents estatus jurídics i diferents denominacions: associacions, federacions, grups, clubs, taules... La representació de les associacions tindrà una durada de dos anys.

Aquestes associacions, tant les de districte com les d'àmbit de ciutat, hauran de disposar d'una organització democràtica, amb el suport d'un nombre mínim de socis, i amb un equip humà format majoritàriament per voluntaris. Hauran de dur a terme serveis continuats per a la ciutadania i hauran d'estar obertes a la col·laboració amb d'altres associacions i amb l'administració.

d) Fins a deu experts en associacions, proposats per la Comissió Permanent, que treballin a les Universitats, estiguin al sector de les organitzacions no lucratives o siguin líders d'opinió i de gestió en el sector.

2. Es designarà una persona per tal que assumeixi les funcions de Secretaria del Consell Plenari, que participarà a les sessions d'aquest i de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, i aixecarà les corresponents actes. Aquesta funció és compatible amb la de membre del Consell.

### Article 8è

Són competències del Plenari les relacionades amb l'article 2 de les presents normes.

Són també funcions del Plenari impulsar els grups de treball previstos a l'article 16, per a l'anàlisi i l'estudi de temes concrets, a proposta de la Comissió permanent.

El Consell Plenari vetllarà per l'assoliment dels seus objectius, aprovarà el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament intern si es considera necessari.

### Article 9è

El Plenari farà dues sessions ordinàries cada any. Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres ho demani.

### Article 10è

El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres.

Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

### Article 11è

Les sessions del Plenari són públiques i s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries que es convocaran almenys dos dies hàbils abans.

### Article 12è

Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria dels assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat. Això mateix regirà per a l'adopció d'acords de la

Comissió Permanent.

### CAPÍTOL III

#### DE LA COMISSIÓ PERMANENT

##### Article 13è

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del CMAB en la mesura que s'encarrega de discutir, informar i estudiar els assumptes que es debatran al Plenari.

2. La Comissió Permanent estarà integrada per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria Tècnica, entitats del Plenari fins a un màxim de sis, dos experts associatius nomenats per les entitats, dos tècnics municipals nomenats pel President i un representant de cadascuna de les taules de coordinació dels sectors temàtics.

3. Per garantir la representativitat de totes les associacions i membres del Consell, a proposta de la Presidència i la Vice-presidència, el Plenari decidirà mecanismes per assegurar l'alternança dels representants del Consell Plenari en la Comissió Permanent.

4. La Comissió Permanent es l'òrgan responsable d'articular els mecanismes que possibilitin assolir les funcions que té encomanades el Consell; a més té altres funcions:

a) Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre matèries que són competència del Plenari.

b) Aprovar les propostes realitzades per la Secretaria tècnica i que no siguin competència del Plenari.

##### Article 14è

1. La Comissió Permanent farà sessions ordinàries cada mes, i les extraordinàries que estimi oportunes a proposta de la Presidència o d'un terç de les persones membres.

2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre les persones membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3. S'aplicarà supletòriament el règim de funcionament del Consell Plenari.

### CAPÍTOL IV

#### DE LA SECRETÀRIA TÈCNICA I ELS GRUPS DE TREBALL

##### Article 15è

1. En general, correspon a la Secretària tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar-lo, alhora que posa en pràctica les decisions executives dictades per la Comissió Permanent i el Plenari, així com les indicacions suggerides pels grups de treball.

2. En concret són funcions de la Secretària tècnica:

a) Vetllar per la consolidació i ampliació de membres del Consell.

b) Assessorar i donar suport tècnic a tots els membres del Consell en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del mateix Consell.

c) Impulsar i dinamitzar les tasques dels

diferents grups de treball, fent el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració, coordinació i relació amb altres dependències municipals.

##### Article 16è

La Comissió Permanent aprovarà les normes de funcionament dels grups de treball del CMAB en els quals podran ser-hi presents les associacions, els experts associatius i els tècnics municipals del Consell Plenari.

##### Disposició addicional primera

En tot allò no previst per aquestes normes o per les que, en el seu cas, puguin aprovar el Consell Plenari, correspon a la Presidència del CMAB adoptar la decisió que consideri més adient, d'acord amb els criteris generals que les inspiren i tenint en compte les normes reguladores de la participació ciutadana, informant-ne al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.

##### Disposició addicional segona

El nombre d'associacions d'àmbit de ciutat previstes a l'article 7.1c) de les presents normes podrà ser ampliat amb l'admissió de noves associacions, a proposta del Plenari del CMAB i previ informe de la Comissió Permanent.

Barcelona, 18 de juliol de 2001.

*El Secretari General, Francesc Lliset i Borrell.*

022001013258

— \*

## Barcelona

### ANUNCI

Conforme allò que disposen els articles 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i 10.3 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, i a fi d'agilitar el procediment administratiu i el funcionament d'aquest Consorci, es fa públic que l'Assemblea General, en la sessió constitutiva de 3 de juliol de 2001, adoptà el següent acord:

«Aprovar la delegació de funcions de l'Assemblea General a favor dels següents òrgans del Consorci en les matèries que s'esmenten:

#### 1. A la Comissió Executiva

a) Aprovar els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica consistent en l'autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques sempre que no excedeixin els vint-i-cinc milions de pessetes (150.253,07 EUR).

b) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i autoritzar i adjudicar els contractes que hagi de dur a terme el Consorci, qualsevol que sigui llur naturalesa, inclosos el de caràcter plurianual, sempre que la seva quantia no excedeixi els vint-i-