



**Reglament  
intern del  
Consell de Ciutat**

Aprovat pel Ple  
del Consell Municipal  
el dia 29 d'abril de 2005

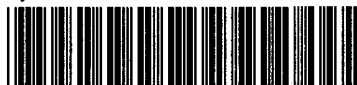
TORREJUSSANA



**CENTRE DE DOCUMENTACIÓ**

Material de consulta  
No disponible en préstec

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</b>	<b>05</b>
<b>TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>05</b>
Article 1r. Objecte	05
Article 2n. Naturalesa	05
Article 3r. Atribucions	05
Article 4rt. Memòria	06
Article 5è. Informes i dictàmens	06
<b>TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ</b>	<b>06</b>
Article 6è. Òrgans	06
Article 7è. El Plenari	06
Article 8è. Observadors	07
Article 9è. Renovació	07
Article 10è. El/la president/a	07
Article 11è. El/la vice-president/a	07
Article 12è. La Comissió Permanent	07
Article 13è. Grups de treball	08
Article 14è. El/la secretari/a	08
<b>TÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS</b>	<b>08</b>
Article 15è. El Plenari del Consell de Ciutat	08
Article 16è. La Comissió Permanent	09
Article 17è. Funcionament dels grups de treball	09
<b>TÍTOL IV: COMISSIÓ D'EMPARA</b>	<b>09</b>
Article 18è	09
Article 19è	10
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1a.</b>	<b>10</b>
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</b>	<b>10</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	<b>10</b>



# Reglament intern del Consell de Ciutat

Aprovat pel Ple del Consell Municipal  
el dia 29 d'abril de 2005

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona.

La participació ciutadana ha de caracteritzar Barcelona com a tret distintiu. Una ciutat que intensifica tots els espais i mecanismes de relació cívica i democràtica. Una ciutat innovadora que fa costat a la ciutadania. Expressament atenta a les propostes dels ciutadans i ciutadanes. Una ciutat on tothom se sent implicat i on pot fer-se escoltar.

En aquest sentit, i en compliment de l'article 36 de la Carta Municipal i en aplicació de les Normes reguladores de la participació es crea el Consell de Ciutat, màxim òrgan consultiu i de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

Les finalitats del Consell de Ciutat són assistir els poders públics municipals en l'elaboració de la política i la gestió municipal i vincular de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la vida de Barcelona a les preocupacions i l'activitat dels poders públics municipals, i aquests últims a les inquietuds de la ciutadania. Ha de liderar processos de debat, consens i coordinació amb la resta de consells sectorials i consells ciutadans de districte, entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

D'aquesta manera, constitueix un espai global, permanent i estructural de diàleg entre els poders públics municipals i el conjunt d'institucions de la societat de Barcelona i de la seva ciutadania.

## TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1r. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és el desenvolupament de la normativa que ha de regular el funcionament i les atribucions del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb l'article 15.1 de les vigents Normes reguladores de la participació ciutadana.

### Article 2n. Naturalesa

El Consell de Ciutat creat en compliment de l'article 36 de la Carta Municipal i en aplicació de l'article 14 de les Normes reguladores de la participació ciutadana, és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

### Article 3r. Atribucions

El Consell de Ciutat desenvolupa amb caràcter general les atribucions previstes en l'article 36 de la Carta Municipal, i de manera específica:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa, pel Consell Municipal o per algun consell de districte.
- b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general, d'acord amb l'article 27 de la mateixa Carta Municipal.
- c) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- d) Conèixer i debatre, d'acord amb el que estableix el Reglament orgànic municipal, el Programa d'actuació i els reglaments generals de l'Ajuntament.

- e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
- f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament.
- g) Donar suport als consells sectorials de la ciutat i als consells ciutadans dels districtes i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
- h) Fer propostes de punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, les quals se sotmetran en la seva tramitació al procediment d'adopció d'acords previst a l'article 51 i els següents del Reglament orgànic municipal.
- i) Ser consultat a instàncies de l'Alcaldia o dels membres del Plenari del Consell Municipal.
- j) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums, com també jurats ciutadans.

#### **Article 4rt. Memòria**

El Consell de Ciutat elaborarà una memòria anual que serà presentada al Consell Municipal.

#### **Article 5è. Informes i dictàmens**

1. Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i demandes que tindran naturalesa de recomanació per als òrgans del govern municipal, tot i que no seran en cap cas vinculants.
2. L'abast material dels dictàmens i les proposicions del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o els interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament,
3. Els dictàmens i les proposicions del Consell de Ciutat relatives a les competències municipals rebran una resposta escrita per part de l'Ajuntament en un termini no superior a 30 dies naturals des de la seva recepció.

## **TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **Article 6è. Òrgans**

Són òrgans del Consell de Ciutat:

- el Plenari del Consell de Ciutat
- el/la president/a
- la Comissió Permanent

### **Article 7è. El Plenari**

1. El Plenari del Consell de Ciutat és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:

- a) el/la president/a
- b) el /la vice-president/a
- c) els/les membres o vocals

2. Són vocals del Plenari:

- a) Un regidor o regidora en representació de cada un dels grups municipals presents al consistori.
- b) Un representant associatiu de cada un dels consells ciutadans de cada districte i un representant associatiu de cada un dels consells sectorials d'àmbit de ciutat o òrgans similars de participació, escollits amb aquesta finalitat.
- c) Fins a quinze representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenades pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa. Cada institució ha de designar la persona que l'ha de representar.
- d) Fins a quinze representants de les associacions que figurin al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, que escolliran les mateixes associacions.
- e) Fins a quinze persones d'especial representació i rellevància ciutadana, nomenades pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa.

f) Fins a quinze ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o alcaldessa i escollits aleatòriament d'entre un registre de ciutadans i ciutadanes que hagin manifestat la seva voluntat de participar-hi.

3. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui

#### **Article 8è. Observadors**

1. La Presidència, en funció dels temes a tractar, podrà convocar altres regidors / es, responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions plenàries del Consell, amb veu però sense vot. Els membres del Plenari podran fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.

2. Els regidors o regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot.

#### **Article 9è. Renovació**

A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Consell de Ciutat, les persones corresponents als apartats b, e, i f de l'article 7 d'aquest Reglament han de ser renovades cada dos anys, i la resta a l'inici de cada mandat

#### **Article 10è: El/la president/a**

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde/alcaldessa de Barcelona, que pot delegar en un altre membre de la corporació municipal.

2. Correspon al / la president/a del Consell

- Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la

Comissió Permanent.

- Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.

- Representar el Consell.

- Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.

- Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.

- La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

#### **Article 11è: El/la vice-president/a**

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà un/a vice-president/a que serà escollit/da d'entre els/les membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des.

2. Les funcions de la vice-presidència seran: assistir el/la president/a en aquells assumptes referits al Consell, i aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats pel/per la president/a.

3. La durada del mandat serà bianual.

#### **Article 12è: La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest reglament i en l'exercici de les atribucions previstes a les Normes reguladores de la participació ciutadana.

2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el/la president/a en l'exercici de les seves funcions, especialment pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de Ciutat i coordina els grups de treball.

3. La Comissió Permanent estarà integrada per:

- a) El/la president/a del Consell de Ciutat, que pot delegar en el/la regidor/a de Participació Ciutadana.
- b) El/la vice-president/a del Consell
- c) Fins a quatre representants de l'apartat b) i fins a dos representants de cadascun dels apartats c), d), e) i f) de l'article 7 del present reglament, escollits per cada grup d'entre els membres que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de formar-ne part.
- d) Un regidor representant de cada grup municipal.

4. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, podrà convidar a participar a les reunions altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

#### **Article 13è. Grups de treball**

1. Per pròpia iniciativa o previ acord del Plenari del Consell de Ciutat, la Comissió Permanent podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

2. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells ciutadans de districte) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació tant als àmbits d'actuació com a la composició del grups de treball, el Consell de Ciutat reconeixerà aquestes estructures participatives com a grups de treball específics.

3. En els grups de treball dels consells sectorials i de districte es podran incorporar aquelles persones membres del Consell de Ciutat que manifestin interès de formar-ne part.

#### **Article 14è. El/la secretari/a**

1. El/la secretari/a de la corporació ho serà alhora del Consell de Ciutat, les seves funcions són delegables. Aixecarà l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

2. Les actes seran signades pel/per la secretari/a amb el vistiplau del/de la president/a i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

3. Correspon al/a la secretari/a de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern d'aquest Consell .

4. El Consell disposarà d'una secretaria tècnica amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, adscrita a la Regidoria de Participació Ciutadana.

### **TITOL III. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS.**

#### **Article 15è. El Plenari del Consell de Ciutat**

1. El Plenari del Consell de Ciutat s'ha de reunir de manera ordinària cada sis mesos i com a mínim un cop l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.

2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini màxim de 15 dies.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans telemàtics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

5. El Consell només pot debatre sobre els temes inclosos a l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel/per la president/a, a qui correspon també la direcció i moderació, si cal, dels debats.

6. Els membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, pel procediment ordinari, és a dir, abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent, que ho eleva a la presidència. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el/la president/a aprecii la urgència del tema.

7. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà el/un torn de precís i preguntes.

8. Atesa la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords. El/la president/a podrà sotmetre els assumptes a votació, que es durà a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Els acords s'adopten per majoria simple dels assistents, llevat del supòsit previst a l'apartat j) de l'article 3, que requereix el vot favorable de la majoria qualificada de la meitat més un del nombre legal dels membres del Consell.

## **Article 16è. La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent s'haurà de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el/la president/a per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que a judici del/de la seu/seva president/a ho justifiquin.

3. La Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

## **Article 17è. Funcionament dels grups de treball**

1. En crear-se els grups de treball se n'establiran la composició i les finalitats.

2. Cada grup de treball establirà també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.

## **TÍTOL IV. COMISSIÓ D'EMPARA**

### **Article 18è**

1. La Comissió d'Empara és l'òrgan col·legiat creat en el si del Consell de Ciutat específicament com a garantia dels drets participatius. Trameta els seus dictàmens, juntament amb els antecedents, al/a la síndic/a de greuges de Barcelona als efectes corresponents.

2. La presidència de la Comissió d'Empara correspondrà al /a la regidor/a de Participació Ciutadana, que podrà delegar en el/la vice-president/a del Consell de Ciutat, i estarà formada per:

- a) El/la vice-president/a del Consell de Ciutat
- b) Un membre, escollit amb aquesta finalitat, de cadascun dels sectors que componen el Consell de Ciutat
- c) Un representant de cada grup polític de l'apartat a), dos representants de l'apartat b) i un representant dels apartats c), d), e), i f) de l'article 7 del reglament intern del Consell

3. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol associació que consideri que els seus drets participatius emanats de les Normes reguladores de la participació ciutadana han estat vulnerats pot sol·licitar empara en aquesta Comissió. El temps de resposta no pot ser superior a dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu .

#### **Article 19è**

La Comissió Permanent proposarà al Plenari del Consell de Ciutat la composició i el règim de funcionament de la Comissió d'Empara, d'acord amb allò que s'estableix a l'article anterior.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1a.**

A iniciativa de la meitat del nombre legal dels membres del Consell de Ciutat i dels òrgans municipals legitimats, es podrà iniciar el procediment per a modificar el present reglament, que serà el mateix que per a la seva aprovació.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El mandat dels membres dels apartats b), e) i f) de l'article 7.2

d'aquest Reglament que actualment integren el Consell de Ciutat s'estendrà fins a l'inici del proper mandat electoral. A partir de les properes eleccions municipals es procedirà a la renovació total del Consell i serà eficaç la previsió de rotació bianual inclosa a l'article 9 d'aquest Reglament i a l'article 16 de les Normes reguladores de la participació ciutadana.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

1. En allò no previst per aquest reglament, el Consell de Ciutat es regula per la Carta Municipal, les Normes reguladores de la participació ciutadana, el Reglament orgànic municipal i la resta de normativa municipal, a més de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació.

2. El /la president/a podrà desenvolupar el present reglament dictant les disposicions oportunes per facilitar el bon funcionament del Consell.



352 Con



**Reglamento  
interno del  
Consejo de Ciudad**

Aprobado en el Pleno del  
Consejo Municipal  
el día 29 de abril de 2005



<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b>	<b>05</b>
<b>TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>05</b>
Artículo 1.º Objeto	05
Artículo 2.º Naturaleza	05
Artículo 3.º Atribuciones	05
Artículo 4.º Memoria	06
Artículo 5.º Informes y dictámenes	06
<b>TÍTULO II: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>06</b>
Artículo 6.º Organos	06
Artículo 7.º Plenario	06
Artículo 8.º Observadores	07
Artículo 9.º Renovación	07
Artículo 10.º El/la presidente/a	07
Artículo 11.º El/la vicepresidente/a	07
Artículo 12.º Comisión Permanente	07
Artículo 13.º Grupos de trabajo	08
Artículo 14.º El/la secretario/a	08
<b>TÍTULO III: RÉGIMEN DE SESIONES, ADOPCIÓN DE ACUERDOS</b>	<b>08</b>
Artículo 15.º Plenario del Consejo de Ciudad	08
Artículo 16.º Comisión Permanente	09
Artículo 17.º Funcionamiento de los grupos de trabajo	09
<b>TÍTULO IV: COMISIÓN DE AMPARO</b>	<b>10</b>
Artículo 18.º	10
Artículo 19.º	10
<b>DISPOSICIÓN ADICIONAL 1.ª</b>	<b>10</b>
<b>DISPOSICIÓN TRANSITORIA</b>	<b>10</b>
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	<b>10</b>

# Reglamento interno del Consejo de Ciudad

Aprobado el Pleno del Consejo Municipal  
el día 29 de abril de 2005

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La participación ciudadana, como derecho fundamental de la ciudadanía, es una opción estratégica y estructural del Ayuntamiento de Barcelona.

La participación ciudadana tiene que caracterizar Barcelona como rasgo distintivo. Una ciudad que intensifica todos los espacios y mecanismos de relación cívica y democrática. Una ciudad innovadora que apoya a la ciudadanía. Expresamente atenta a las propuestas de los ciudadanos y ciudadanas. Una ciudad donde todo el mundo se siente implicado y donde puede hacerse escuchar.

En este sentido, y en cumplimiento del artículo 36 de la Carta Municipal y en aplicación de las Normas reguladoras de la participación, se crea el Consejo de Ciudad, máximo órgano consultivo y de participación ciudadana del Ayuntamiento de Barcelona, en el cual los representantes de la ciudadanía y los representantes del Ayuntamiento debaten los asuntos principales de la ciudad.

Las finalidades del Consejo de Ciudad son asistir a los poderes públicos municipales en la elaboración de la política y la gestión municipal y vincular de la mejor manera posible el conjunto de agentes institucionales e individuales de la vida de Barcelona a las preocupaciones y la actividad de los poderes públicos municipales, así como éstos últimos a las inquietudes de la ciudadanía. Tiene que liderar procesos de debate, consenso y coordinación con el resto de consejos sectoriales y consejos ciudadanos de distrito, entorno a los intereses que afectan a la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas.

De este modo, constituye un espacio global, permanente y estructural de diálogo entre los poderes públicos municipales y el conjunto de instituciones de la sociedad de Barcelona y de su ciudadanía.

## TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.º Objeto

El objeto de este reglamento es el desarrollo de la normativa que debe regular el funcionamiento y las atribuciones del Consejo de Ciudad del Ayuntamiento de Barcelona, de conformidad con el artículo 15.1 de las vigentes Normas reguladoras de la participación ciudadana.

### Artículo 2.º Naturaleza

El Consejo de Ciudad, creado en cumplimiento del artículo 36 de la Carta Municipal y en aplicación del artículo 14 de las Normas reguladoras de la participación ciudadana, es el máximo órgano consultivo y de participación del Ayuntamiento de Barcelona, en el cual los representantes de la ciudadanía y los representantes del Ayuntamiento debaten los asuntos principales de la ciudad.

### Artículo 3.º Atribuciones

El Consejo de Ciudad desarrolla con carácter general las atribuciones previstas en el artículo 36 de la Carta Municipal, y de manera específica:

- a) Emite informe cuando le sea solicitado por el alcalde o la alcaldesa, por el Consejo Municipal o por algún consejo de distrito.
- b) Impulsa iniciativas para la aprobación de disposiciones municipales de carácter general, de acuerdo con el artículo 27 de la misma Carta Municipal.

- c) Asesora al Ayuntamiento en la definición de las grandes líneas de la política y la gestión municipal, y genera consenso ciudadano sobre estos temas.
- d) Conoce y debate, de acuerdo con lo que establece el Reglamento orgánico municipal, el Programa de actuación y los reglamentos generales del Ayuntamiento.
- e) Conoce y debate los presupuestos municipales y los resultados de los indicadores de la gestión municipal.
- f) Conoce y debate los grandes proyectos del Ayuntamiento.
- g) Apoya a los consejos sectoriales de la ciudad y a los consejos ciudadanos de los distritos y conoce sus conclusiones, iniciativas y deliberaciones.
- h) Propone puntos en el orden del día del Consejo Municipal, los cuales se someterán en su tramitación al procedimiento de adopción de acuerdos previsto en el artículo 51 y en los siguientes del Reglamento orgánico municipal.
- i) Es consultado a instancias de la Alcaldía o de los miembros del Plenario del Consejo Municipal.
- j) Propone iniciativas ciudadanas, solicita la convocatoria de audiencias públicas, propone el impulso de procesos participativos, consultas ciudadanas y referéndums, así como también jurados ciudadanos.

#### **Artículo 4.º Memoria**

El Consejo de Ciudad elaborará una memoria anual que será presentada en el Consejo Municipal.

#### **Artículo 5.º Informes y dictámenes**

1. Las funciones del Consejo se ejercerán mediante la elaboración de informes, dictámenes y demandas que tendrán naturaleza de recomendación para los órganos del gobierno municipal, aunque no serán en ningún caso vinculantes.
2. El alcance material de los dictámenes y las proposiciones del Consejo de Ciudad incluyen, en función de las preocupaciones

o los intereses de la ciudadanía, el conjunto de las competencias del Ayuntamiento.

3. Los dictámenes y las proposiciones del Consejo de Ciudad relativas a las competencias municipales recibirán una respuesta escrita por parte del Ayuntamiento en un plazo no superior a 30 días naturales desde su recepción.

## **TÍTULO II: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN**

### **Artículo 6.º Órganos**

Son órganos del Consejo de Ciudad:

- el Plenario del Consejo de Ciudad
- el/la presidente/a
- la Comisión Permanente

### **Artículo 7.º Plenario**

1. El Plenario del Consejo de Ciudad es el órgano de máxima representación y participación. Está integrado por:

- a) el/la presidente/a
- b) el/la vicepresidente/a
- c) los/las miembros o vocales

2. Son vocales del Plenario:

- a) Un concejal o concejala en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en el consistorio.
- b) Un representante asociativo de cada uno de los consejos ciudadanos de cada distrito y un representante asociativo de cada uno de los consejos sectoriales de ámbito de ciudad u órganos similares de participación, elegidos con esta finalidad.

c) Hasta quince representantes de las instituciones más significativas de la ciudad, nombradas por el Plenario del Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa. Cada institución tiene que designar a la persona que lo debe representar.

d) Hasta quince representantes de las asociaciones que figuren en el Fichero General de Entidades Ciudadanas, que escogerán las mismas asociaciones.

e) Hasta quince personas de especial representación y relevancia ciudadana, nombradas por el Plenario del Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa.

f) Hasta quince ciudadanos y ciudadanas, nombrados por el alcalde o la alcaldesa y escogidos aleatoriamente de entre un registro de ciudadanos y ciudadanas que hayan manifestado su voluntad de participar.

3. El Consejo de Ciudad está asistido por el secretario o secretaria del Ayuntamiento o por la persona en quien delegue.

### **Artículo 8.º Observadores**

1. La Presidencia, en función de los temas que se traten, podrá convocar a otros/as concejales/as, responsables de entidades y profesionales de reconocido prestigio a participar en las sesiones plenarias del Consejo, con voz pero sin voto. Los miembros del Plenario podrán hacer llegar a la Comisión Permanente su propuesta de invitados a fin de que la Presidencia la valore.

2. Los concejales o concejalas municipales pueden asistir en calidad de observadores, con voz pero sin voto.

### **Artículo 9.º Renovación**

Con el fin de asegurar una rotación adecuada de los miembros del Consejo de Ciudad, las personas correspondientes a los apartados b), e), y f) del artículo 7 de este Reglamento deben ser renovadas cada dos años, y el resto al inicio de cada mandato.

### **Artículo 10.º El/la presidente/a**

1. La Presidencia del Consejo corresponde al alcalde o la alcaldesa de Barcelona, que puede delegar en otro miembro de la corporación municipal.

2. Corresponde al/la presidente/a del Consejo:

- Convocar y presidir las sesiones del Consejo Plenario y de la Comisión Permanente.
- Establecer el orden del día de los órganos colegiados que preside.
- Representar al Consejo.
- Dar el visto bueno a las actas y certificaciones de los acuerdos.
- Trasladar a los órganos de gestión y de gobierno municipal las propuestas, los informes y las iniciativas.
- El resto de funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado.

### **Artículo 11.º El/la vicepresidente/a**

1. El alcalde o la alcaldesa nombrará un/a vicepresidente/a que será elegido/da de entre los/las miembros de las instituciones y las entidades asociativas presentes en el Consejo de Ciudad que hayan manifestado previamente su voluntad de ser elegidos/as.

2. Las funciones de la vicepresidencia serán: asistir al/a la presidente/a en aquellos asuntos referidos al Consejo y en aquellos que con carácter especial le sean encomendados por el/la presidente/a.

3. La duración del mandato será bianual.

### **Artículo 12.º Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente es el órgano colegiado encargado

de velar por el impulso y el buen funcionamiento del Consejo de Ciudad, de acuerdo con este reglamento y en el ejercicio de las atribuciones previstas en las Normas reguladoras de la participación ciudadana.

2. La Comisión Permanente asiste y asesora al presidente o presidenta en el ejercicio de sus funciones, especialmente con respecto a la organización de los trabajos y a la preparación de las sesiones. Propone puntos del orden del día de las sesiones plenarias del Consejo de Ciudad y coordina los grupos de trabajo.

3. La Comisión Permanente estará integrada por:

- a) El/la presidente/a del Consejo de Ciudad, que puede delegar en el/la concejal/a de Participación Ciudadana.
- b) El/la vicepresidente/a del Consejo
- c) Hasta cuatro representantes del apartado b) y hasta dos representantes de cada uno de los apartados c), d), e) y f) del artículo 7 del presente reglamento, elegidos por cada grupo de entre los miembros que hayan manifestado previamente su voluntad de formar parte de la misma.
- d) Un concejal representante de cada grupo municipal.

4. La Presidencia, por iniciativa propia o a propuesta de los miembros de la Comisión, podrá invitar a participar a las reuniones a otras personas o entidades relacionadas con el tema que se tratará, con voz pero sin voto.

#### **Artículo 13.º Grupos de trabajo**

1. Por iniciativa propia o previo acuerdo del Plenario del Consejo de Ciudad, la Comisión Permanente podrá crear grupos de trabajo de carácter temporal para llevar a cabo estudios o actividades y para hacer el seguimiento de los proyectos y/o iniciativas que se determinen.

2. Con el fin de optimizar el funcionamiento de las estructuras de participación existentes (consejos sectoriales y consejos ciudadanos de distrito) y con el fin de evitar duplicidades con relación tanto a los ámbitos de actuación como a la composición de los grupos de trabajo, el Consejo de Ciudad reconocerá estas estructuras participativas como grupos de trabajo específicos.

3. En los grupos de trabajo de los consejos sectoriales y de distrito se podrán incorporar aquellas personas miembros del Consejo de Ciudad que manifiesten interés por formar parte.

#### **Artículo 14.º El/la secretario/a**

1. El/la secretario/a de la corporación lo será al mismo tiempo del Consejo de Ciudad, y sus funciones son delegables. Levantará el acta de cada sesión del Plenario y de la Comisión Permanente, en la cual figurarán los acuerdos adoptados y las incidencias que sean procedentes para reflejar fielmente la sesión.

2. Las actas serán firmadas por el/la secretario/a con el visto bueno del/de la presidente/a y serán sometidas para su aprobación al inicio de la sesión siguiente.

3. Corresponde al/a la secretario/a de la corporación entregar las certificaciones de las resoluciones y los acuerdos de los órganos de gobierno de este Consejo.

4. El Consejo dispondrá de una secretaría técnica con las funciones propias de un órgano auxiliar de apoyo técnico y administrativo, adscrita a la Concejalía de Participación Ciudadana.

### **TITULO III: RÉGIMEN DE SESIONES, ADOPCIÓN DE ACUERDOS**

#### **Artículo 15.º Plenario del Consejo de Ciudad**

1. El Plenario del Consejo de Ciudad se tiene que reunir de

manera ordinaria cada seis meses y como mínimo una vez al año, y de manera extraordinaria cada vez que sea convocado por la Presidencia por iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros del Consejo.

2. El Plenario se constituye válidamente, en una única convocatoria, con la asistencia de un tercio de su número legal de miembros. Este quórum se tiene que mantener a lo largo de toda la sesión. Hace falta igualmente la asistencia de las personas que realicen funciones de Presidencia y Secretaría o de las que, en cada caso, las sustituyan.

3. Si no hay quórum se aplazará la sesión hasta un plazo máximo de 15 días.

4. La convocatoria de las sesiones ordinarias se hará con una antelación de quince días e irá acompañada del orden del día y, si procede, de la documentación pertinente. Para la sesión extraordinaria la antelación mínima será de cuarenta y ocho horas. La convocatoria y el orden del día se enviarán por medios telemáticos a los miembros que hayan indicado este sistema como preferente o hayan admitido su utilización. Este envío tendrá validez desde el momento en que sea accesible la dirección electrónica correspondiente.

5. El Consejo sólo puede debatir sobre los temas incluidos en el orden del día que haya sido previamente aprobado por el/la presidente/a, a quien corresponde también la dirección y moderación, si hace falta, de los debates.

6. Los miembros del Consejo podrán proponer puntos para debatir en el orden del día, por el procedimiento ordinario, es decir, antes de la convocatoria del Consejo, comunicándolo por escrito a la Comisión Permanente, que lo eleva a la presidencia. También podrán proponerlos por procedimiento de urgencia solicitándolo por escrito a la Comisión Permanente tres días antes de la celebración de la sesión y siempre que el/la presidente/a aprecie la urgencia del tema.

7. En el orden del día de todas las sesiones existirá el/un turno de ruegos y preguntas.

8. Vista la naturaleza del Consejo, se promoverá el consenso en la adopción de acuerdos. El/la presidente/a podrá someter los asuntos a votación, que se llevará a cabo por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

Los acuerdos se adoptan por mayoría simple de los asistentes, salvo el supuesto previsto en el apartado j) del artículo 3, que requiere el voto favorable de la mayoría calificada de la mitad más uno del número legal de los miembros del Consejo.

#### **Artículo 16.º Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente se tendrá que reunir cada dos meses como mínimo de manera ordinaria y de manera extraordinaria cada vez que la convoque el/la presidente/a por iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros.

2. La convocatoria se tendrá que hacer con ocho días de antelación, exceptuando los casos de urgencia que a juicio de su presidente/a lo justifiquen.

3. La Comisión Permanente quedará válidamente constituida con la asistencia mínima de la mitad de sus miembros. Este quórum se deberá mantener para la adopción de los acuerdos.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

#### **Artículo 17.º Funcionamiento de los grupos de trabajo**

1. Al crearse los grupos de trabajo se establecerán la composición y las finalidades.

2 Cada grupo de trabajo establecerá también su régimen de sesiones y el sistema de funcionamiento en función de los objetivos que se planteen.

#### **TÍTULO IV: COMISIÓN DE AMPARO**

##### **Artículo 18.º**

1. La Comisión de Amparo es el órgano colegiado creado en el seno del Consejo de Ciudad específicamente como garantía de los derechos participativos. Envía sus dictámenes, junto con los antecedentes, al/a la síndico/a de Greuges de Barcelona a los efectos correspondientes.

2. La presidencia de la Comisión de Amparo corresponderá al/a la concejal/a de Participación Ciudadana, que podrá delegar en el/la vicepresidente/a del Consejo de Ciudad, y estará formada por:

- a) El/la vicepresidente/a del Consejo de Ciudad
- b) Un miembro, elegido con esta finalidad, de cada uno de los sectores que componen el Consejo de Ciudad
- c) Un representante de cada grupo político del apartado a), dos representantes del apartado b) y un representante de los apartados c), d), e), y f) del artículo 7 del reglamento interno del Consejo

3. Cualquier ciudadano o ciudadana o cualquier asociación que considere que sus derechos participativos, emanados de las Normas reguladoras de la participación ciudadana, han sido vulnerados, puede solicitar amparo a esta Comisión. El tiempo de respuesta no puede ser superior a dos meses, a menos que la naturaleza del asunto exija un plazo más breve.

##### **Artículo 19.º**

La Comisión Permanente propondrá al Plenario del Consejo de Ciudad la composición y el régimen de funcionamiento de la Comisión de Amparo, de acuerdo con lo que se establece en el artículo anterior.

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL 1.ª**

Por iniciativa de la mitad del número legal de los miembros del Consejo de Ciudad y de los órganos municipales legitimados, se podrá iniciar el procedimiento para modificar el presente reglamento, que será el mismo que para su aprobación.

##### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

El mandato de los miembros de los apartados b), e) y f) del artículo 7.2 de este Reglamento que actualmente integran el Consejo de Ciudad se extenderá hasta el inicio del próximo mandato electoral. A partir de las próximas elecciones municipales se procederá a la renovación total del Consejo y será eficaz la previsión de rotación bianual incluida en el artículo 9 de este Reglamento y en el artículo 16 de las Normas reguladoras de la participación ciudadana.

##### **DISPOSICIÓN FINAL**

1. En aquello no previsto por este reglamento, el Consejo de Ciudad se regula por la Carta Municipal, las Normas reguladoras de la participación ciudadana, el Reglamento orgánico municipal y el resto de normativa municipal, además de la legislación autonómica y estatal de aplicación.

El /la presidente/a podrá desarrollar el presente reglamento con el dictado de las disposiciones oportunas para facilitar el buen funcionamiento del Consejo.