

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Consell Municipal

Acta sessió extraordinària 29/1/2016	1458
Acta sessió 29/1/2016	1478
Acords sessió 26/2/2016.....	1531

Comissió de Govern

Acta sessió 18/2/2016	1536
Acords sessió 25/2/2016.....	1541

Consells Municipals de Districte

Districte 3. Sants-Montjuic. Acords sessió 3/3/2016	1545
Districte 4. Les Corts. Acords sessió extra- ordinària 15/2/2016 i de 2/3/2016	1547
Districte 9. Sant Andreu. Acords sessió..... extraordinària 11/2/2016 i de 2/3/2016 ...	1550
Districte 10. Sant Martí. Acords sessió ex- traordinària 15/2/2016 i de 2/3/2016.....	1552

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2015.....	1559
Modificacions de crèdit Pressupost prorrogat 2015	1560
Aprovació de les modificacions en els programes de la Gerència de Recursos i Recursos Humans I Organització	1562

Decrets de l'Alcaldia

Modificació Decret (S1/D/2015-1967) sobre	
---	--

delegacions en matèria de gestió i administració de personal

1565

Cartipàs

Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1566
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Convergència i Unió.....	1566
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Convergència i Unió.....	1566
Designació representant al Patronat de la Fundació privada Barcelona Centre de Disseny	1567
Designació membres dels òrgans de governs dels Instituts Municipals que es relacionen	1568
Nomenament regidors adscrits als Districtes	1568
Designació representants i membres de la Societat Port Fòrum Sant Adrià, SL	1568

Personal

Concursos i oposicions

Bases de la convocatòria per a la cobertura per promoció interna especial del grup C2 a C1 de Bomber/a i Caporal/a del SPEIS	1570
--	------

Borses de treball

Ampliació de la borsa de treball de la categoria de professor/a de música del Conservatori Municipal de Música de Barcelona de l'IMEB.....	1579
--	------



Ajuntament de Barcelona

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de sis concursos per a la provisió de set llocs de treball	1580
Suport 3 Família General. Tresoreria	1582
Gestor/a de Projecte 2 Família General. Dep. de promoció de la Infància, la Adolescència i la Gent Gran	1586
Gestor/a de Projecte 2 Família General. DS a les Persones i al Territori. Districte d'Horta-Guinardó	1590
Tècnic/a 2 Família Serveis Jurídics. Dep. de Serveis Jurídics-Secretaria. Districte de Sant Andreu.....	1594
Tècnic/a 2 Família Serveis Urbanístics i d'Obra. Dep. de Llicències d'Obres.....	1599
Gestor/a de Projecte 1 Família General. Projecte de Gestió de la Centralitat. Districte de Ciutat Vella	1603
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMH.....	1608
Suport 4 Família General. Dep. de Gestió Cadastral i Béns Immobles IMH.....	1610
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMMB	1614
Suport 1 Família General. Dep. de Mercats de l'IMMB	1616
Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de llocs de treball de l'IMPD	1620
Cap de Departament 2 Família General. Dep. de Vida Independent de l'IMPD.....	1622
Cap de Departament 2 Família General. Dep. d'Atenció i Assessorament de l'IMPD	1627
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió de... dos llocs de treball de l'IMSSB.....	1631
Suport 3 Família General. Dep. de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació. IMSSB.	1633

Lliures designacions

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 Família General. Dep. Serveis Presencials.....	1638
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família General. Direcció d'Acció Social	1642
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament Recursos Interns. Gerència Districtes de Les Corts ..	1645
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família General. Gerència Districte de Nou Barris.....	1649

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament d'intervenció Social	1652
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 Família General. Dep. d'Inversions	1656
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 Família General. Comunicació del Districte de Ciutat Vella.....	1660
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Família General. Dep. de Desenvolupament de la Carta Municipal	1664
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes Direcció Programa de Gestió .Direcció del'Alcaldia ..	1668

Altres processos llocs directius

Bases que regeixen la cobertura del lloc de Treball de Direcció 2. DS de Comunicació Digital	1673
--	------

Nomenaments interadministratius

DOGC núm 6840. Tècnic/a 2 Família Serveis Jurídics. Dep. Serveis Jurídics-Secretaria Districte d'horta-Guinardó.....	1679
--	------

Nomenaments concursos

Concurs núm. 55/2015-C Gestió de Projectes 1 Família General. DS d'Empreses, Consorcis i Fundacions	1679
Concurs núm. 66/2015-C. Tècnic/a 1. Família Serveis Jurídics. DS Tècnic-Jurídics. Gerència d'Ecologia Urbana.....	1679
Concurs núm. 1518/15.Cap de Secció 1 Família General. Dep. de Mercats. IMMB	1680
Concurs 4/2015. Cap del Servei de Sistemes d'Informació Sanitària. Agència Salut Pública	1680

Nomenaments Lliures designacions

Lliure designació 117/2015-L. Cap de Departament 1 Família General. Dep. d'Obres i Manteniment. Districte de Les Corts	1680
Lliure designació 121/2015-L Director/a 2 Família General. DS a les Persones i al Territori. Districte d'Horta-Guinardó.....	1680
Lliure designació 125/2015-L. Suport 3 Família General. DS Relacions Institucionals .	1681
Lliure designació 129/2015-L. Suport 3 Família General. Gerència Districte de Gràcia ...	1681

Nomenaments Altres processos llocs directius

Núm. 1467/2015. Director/a 2 Família General. Oficina de la Gerència Municipal.....	1681
---	------

Anuncis

Altres anuncis	1682
----------------------	------

CONSELL MUNICIPAL

Actes

Acta de la sessió extraordinària del 29 de gener de 2016, aprovada el 26 de febrer de 2016

Al Saló de Cent de la Casa de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-nou de gener de dos mil setze, s'hi reuneix el Plenari del Consell Municipal, en sessió extraordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents d'Alcalde, Gerardo Pisarello Prados, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà i Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell, Eloi Badia Casas, Xavier Trias i Vidal de Llobatera, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Teresa M. Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, Gerard Ardanuy i Mata, Jordi Martí i Galbis, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Carina Mejías Sánchez, Francisco Sierra López, Sonia Sierra Infante, Maria Magdalena BarcelóVerea, Santiago Alonso Beltran, Alfred Bosch i Pascual, Jordi Coronas i Martorell, Juan José Puigcorbé i Benaiges, Montserrat Benedí i Altés, Trini Capdevila i Burniol, Jaume Collboni Cuadrado, Carmen Andrés Añón, Daniel Mòdol Deltell, Montserrat Ballarín Espuña, Alberto Fernández Díaz, Ángeles Esteller Ruedas, Xavier Mulleras Vinzia, María José Lecha González, Maria Rovira i Torrens i Josep Garganté i Closa, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès, que certifica.

Hi és present l'Interventor Municipal, Sr. Antonio Muñoz i Juncosa.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre a les deu hores i cinc minuts aquesta sessió extraordinària convocada per tractar exclusivament l'assumpte següent:

PART INFORMATIVA

1. Estat de la Ciutat 2015.

La Sra. Alcaldessa saluda a totes les persones presents i dóna l'especial benvinguda a totes les veïnes i veïns, així com els representants de les entitats que assisteixen a aquesta sessió extraordinària del Plenari del Consell Municipal per a tractar l'Estat de la Ciutat, donant així continuïtat a una bona pràctica iniciada en el mandat anterior, però amb la novetat de realitzar-se en el Saló de Cent, com a expressió de la màxima solemnitat i importància, i el qual permet disposar d'una major capacitat per a l'assistència de públic.

Seguidament, inicia la seva intervenció tot recordant als membres del Plenari del Consell Municipal que l'informe sobre l'Estat de la Ciutat està penjat al web de l'Ajuntament des de fa dies, i que recull els principals indicadors socioeconòmics de la ciutat en renda, salut, habitatge, economia o participació.

Precisa que, atès que disposa d'un temps limitat, se centrarà en destacar les dimensions més rellevants de l'informe i, sobretot, en les respostes en forma de plans i polítiques que el govern de la ciutat està donant o aspira a donar als reptes plantejats.

Indica que els dades de l'informe ratifiquen que la primera dimensió que emergeix clarament és el creixement de les desigualtats a la ciutat en el repartiment de la riquesa que genera entre ciutadans i entre barris. Consta,

doncs, que la Barcelona d'avui és més desigual que la de fa vuit anys, quan va iniciar-se la crisi, a causa de l'empobriment de les classes mitjanes i el creixement de les situacions de vulnerabilitat i pobresa entre les classes populars. Per tant, la desigualtat és una qüestió que respon a dinàmiques globals i no és atribuïble a un mandat concret, però sí que hi pot haver polítiques que la incrementin, o altres que la frenin i la reverteixin.

Concreta que el percentatge de rendes altes i moltes altes ha disminuït del 20 al 16% en el període 2007-2014, mentre que les rendes baixes i molt baixes han passat del 22% al 37% en el mateix període, percentatges que palesen un eixamplament de la diferència entre rics i pobres. Indica que a aquest increment cal afegir-hi la situació de vulnerabilitat que afecta moltes llars barcelonines, i de forma rellevant dones, gent gran, població d'origen estranger i les persones aturades de llarga durada que tenen dificultats per reincorporar-se al mercat laboral. Afegeix que el nombre de menors en risc atesos als centres oberts ha augmentat d'un 27,4%; que el nombre d'àpats servits al menjadors socials ha augmentat d'un 38,4%; que l'atur continua sent la principal preocupació per al 30,3% dels barcelonins segons els darrers baròmetres municipals, i malgrat que ha experimentat un descens d'ençà del 2013, a la ciutat continua havent-hi prop de noranta mil persones aturades, de les quals la meitat porta més d'un any sense treballar, fet que comporta un risc de cronificació de la situació d'atur.

Continua dient que un 10% de les llars no poden fer front regularment al pagament de l'aigua, el gas o l'electricitat, mentre el cost d'aquests serveis bàsics ha crescut un 33%.

Continuant en l'àmbit de la desigualtat entre barris, confirma que la crisi ha extremat les diferències entre territoris a Barcelona, tal com demostra que la renda familiar disponible a Pedralbes és 4,25 vegades la de la Trinitat Nova. Tanmateix, assenyala que en l'aspecte que aquesta desigualtat esdevé més crua és quan s'analitza com afecta la salut de la ciutadania i es comprova que la diferència d'esperança de vida mitjana entre un veí de Pedralbes i un de Torre Baró és d'11 anys.

Afegeix que aquestes desigualtats també es reflecteixen en la dimensió econòmica del territori, tal com expressen indicadors com l'índex d'Aprofitament del Teixit Comercial i l'índex de Dotació Comercial en funció de barri i Districte, que mostren un eix central que gaudeix de bona salut comercial i, a canvi, un eix Besòs, i en menor mesura Llobregat, amb dèficits de salut comercial.

Observa que, en general, aquestes dades que ha donat i moltes altres de l'informe són alarmants i requereixen mesures urgents, sense esperes ni excuses.

Remarca que la lluita contra les desigualtats ha de ser el principal repte que han d'afrontar com a ciutat i ha de servir-los per acarar els desafiaments socials i ambientals que marcaran les properes dècades.

Alerta que no es poden permetre dues Barcelones i, per això, el seu Programa d'Actuació Municipal (PAM), que ahir va presentar el Primer Tinent d'Alcaldia, posa èmfasi en el projecte col·lectiu. Insisteix que volen una Barcelona amb 73 barris amb identitat pròpia, una ciutat diversa, però també única en drets i oportunitats per a tothom.

Concreta que davant d'aquesta situació calien mesures de xoc, així, explica que només d'arribar al govern de la ciutat en van començar a implementar, com ara els 8,5 milions d'euros extraordinaris per a ajuts de menjador, que han triplicat el nombre d'alumnes que reben ajuts extraordinaris; o la mateixa xifra per a ajuts urgents al pagament del lloguer que han beneficiat més de dues mil vuit-centes famílies; i la posada en marxa del servei d'intervenció en la pèrdua d'habitatges. Afegeix entre aquestes mesures la modificació pressupostària, i concreta que els primers mesos de mandat han mobilitzat més de cent milions d'euros per a beques menjador, plans d'ocupació, augment del parc d'habitatge públic i altres mesures socials, i posa en valor que això s'ha fet gràcies a l'acord polític amb els grups d'ERC, del PSC i la CUP, que van facilitar l'aprovació modificació pressupostària perquè els diners no es guardessin al calaix.

Continua dient que s'han dedicat 500.000 euros per reforçar el programa comunitari de salut en els barris amb pitjor situació socioeconòmica, ajuts de

100.000 euros per pal·liar els efectes de copagament sanitari, i 6,8 milions per a plans d'ocupació, en un nombre de 1.500 de nous.

Quant a la violència masclista, assenyala que el 2014 van ser assassinades cinc dones a Barcelona, i destaca que s'ha ampliat l'horari del servei d'atenció, recuperació i acollida a les víctimes de la violència masclista, i han fet una primera campanya de ciutat que prefigura una política estructural i transversal, ja que el govern considera la lluita contra la violència masclista una absoluta prioritat del mandat.

Admet, però, que no n'hi ha prou amb mesures de xoc, que es van emprendre com una primera mesura d'urgència, sinó que cal treball amb mesures redistributives a mitjà i llarg termini, amb perspectiva de drets. Per aquest motiu, assenyala que en l'àmbit de treball han presentat un pla de xoc contra l'atur de molt llarga durada que beneficiarà més de dues mil persones; alhora que han plantejat la renovació i l'ampliació dels programes de Barcelona Activa dirigits a persones en situació d'exclusió social. Afegeix que està en estudi una renda municipal que complementi els ingressos dels ciutadans per situar-los per damunt del llindar de la pobresa.

Continua dient que una altra de les prioritats és el parc d'habitatge públic per fer front a l'emergència habitacional, atès que ara com ara només hi ha un 1,3% del parc existent com a habitatge de lloguer social, que contrasta amb el 15% i fins al 20% del total del parc a les ciutats europees.

Afegeix que s'està mobilitzant l'habitatge buit, i reitera que han signat un conveni amb la SAREB que ha de permetre ampliar en 200 habitatges del parc públic de lloguer social, a més dels que s'estan establint aquests dies amb diverses entitats bancàries. Explica que s'han adquirit més de cent seixanta pisos per sota del preu de mercat, a més d'impulsar i mobilitzar els solars municipals buits per a la construcció d'almenys dos mil nou-cents habitatges nous en règim de lloguer social durant el mandat.

Entrant en el terreny de l'educació, que qualifica de peça clau per a una ciutat justa i democràtica, assenyala que s'ha revertit la privatització de la gestió de dues escoles bressol, i que s'aposta per la FP bàsica amb 28 convenis amb onze entitats socials i vuit centres educatius per oferir formació a 461 joves en risc social.

Quant a l'àmbit de la salut remarca la necessitat de blindar la sanitat pública aturant de soca-rel derivacions d'especialistes a la sanitat privada i les retallades a les urgències; i afegeix que es dona un nou impuls a les obres de l'Hospital del Mar amb l'aportació de quatre milions d'euros provinents de l'ampliació pressupostària que ha mencionat abans; així com també la posada en marxa de la Taula de Salut Mental a Barcelona.

Destaca que una altra política estructural per combatre la desigualtat és la de cultura, amb una nova orientació que superi la concepció mercantilista i percebi la cultura com un dret i un factor per a la cohesió social i territorial, amb una clara aposta per un model cultural descentralitzat als barris per universalitzar l'accés a la cultura i protegir la creació, potenciant la cultura de ciutat enfront dels models basats en la cultura-esdeveniment o la cultura-espectacle. Concreta que es destina el 5% del pressupost a aquest àmbit, i que compara amb el menys de l'1% que hi destina la Generalitat.

Diu que volen aprofitar l'oportunitat provinent del mandat anterior, que és la declaració de Barcelona com a ciutat literària per la Unesco.

En l'àmbit de l'esport, destaca que es tracta d'una eina fonamental per al lleure, la salut i la cohesió social, i indica que han presentat un programa de promoció de l'atletisme de base amb una dotació de més de tres milions d'euros.

Finalment, destaca el Pla de Barris que van presentar recentment, amb una previsió d'inversió de 150 milions d'euros al llarg del mandat en els quinze barris amb més dificultats i majors símptomes d'estar-se quedant enrere i configurant una Barcelona de segona.

Una vegada tractats els principals eixos per al combat de les desigualtats amb mesures de xoc i redistributives a mitjà i llarg termini, aborda l'àmbit del model econòmic i de recuperació econòmica.

Així, segons consta a l'informe, fa notar que hi ha indicadors de recuperació econòmica, de manera que per primera vegada hi ha una taxa de creixement del

PIB, que en els darrers quatre anys obté un valor positiu d'1,3% com a conseqüència del creixement del sector serveis. Igualment es constata un creixement del teixit empresarial, atès que entre el gener i el juliol de 2015 es creen 4.780 noves societats, que representen un increment del 5,2% respecte al mateix període de 2014; alhora que hi ha una evolució positiva del mercat de treball ja a finals de 2013, que s'ha mantingut durant 2014 i 2015, amb una disminució sostinguda de l'atur registrat.

Assenyala que això fa possible la recuperació d'alguns indicadors de consum intern, com la matriculació de vehicles o els desplaçaments en transport públic.

Tanmateix, manifesta que no es pot menystenir el fet que la recuperació no és viscuda de la mateixa manera per tothom, i que hi ha importants sectors que encara continuen en situacions d'extrema vulnerabilitat; i constata que la recuperació hauria de servir per no repetir els errors del passat, i que aquest és el mandat del govern.

Observa que, en parlar d'ocupació, cal tenir molt clar de quina mena d'ocupació es tracta, atès que molta de la que es crea és precària i de molt curta durada, i l'anàlisi territorial continua mostrant fortes desigualtats entre barris, especialment a Ciutat Meridiana i la Marina del Prat Vermell, on la proporció d'atur registrat respecte a la població supera el 17%, gairebé 9 punts per sobre de la mitjana.

Per aquest motiu, precisa que l'estratègia que planteja el govern passa per conduir la reactivació econòmica cap a una ciutat justa i democràtica, evitant la generació de monocultius, aprenent dels errors del passat i apostant per una economia plural i diversificada; amb lideratge públic per garantir la defensa del bé comú, i assegurant el retorn social i mediambiental de l'activitat econòmica.

Tot seguit posa alguns exemples com ara l'aposta pel comerç i la indústria, juntament amb una estratègia per a la recerca i la innovació; un pla de suport al comerç de barri, que a més de ser una de les principals activitats econòmiques encaixa en el seu model de ciutat, amb una economia distribuïda, familiar i de proximitat que cohesiona els barris. Assenyala que entre les accions que volen dur a terme hi ha un pla de suport i de xoc per al comerç dels barris perifèrics, que són els que més pateixen la crisi; i es refereix també a la revisió en curs de l'ordenança de Terrasses, en fase de moratòria, perquè no dona resposta a les necessitats actuals de la ciutat.

Concreta que en l'àmbit de la reindustrialització ja està en marxa l'estudi d'un Pla de Polígons Industrials en desús de l'eix Besòs.

Constata que també volen potenciar l'economia verda i circular, que ara com ara representa el 3% de l'economia urbana, cosa que significa un gran potencial de creixement, i entre les mesures que tiren endavant hi ha un pla per fomentar les energies renovables i la rehabilitació energètica, que són sectors estratègics de futur per a la sostenibilitat i per a la generació d'ocupació de qualitat.

Destaca que aposten per l'economia cooperativa social i solidària, i precisa que ara mateix hi ha més de quatre mil sis-cents projectes que representen aproximadament el 7% del PIB urbà, i cinquanta mil socis que participen en diferents cooperatives de consum.

Observa que no parlen només d'un nou tipus d'empresa sinó d'una nova manera de produir i de consumir, per la qual cosa el govern vol contribuir en l'empenta d'aquest àmbit, que ja és una realitat a la ciutat, amb un pla estratègic de foment de l'economia social i solidària a fi de fer créixer ocupació de qualitat, crear mercat social i la promoció de projectes emblemàtics com Coòpolis, Can Picó o Can Palopa.

En referència al combat contra la precarietat laboral, assenyala que promouen l'atorgament d'un segell de qualitat contractual vinculat al salari mínim metropolità, que han comprovat que genera molt de consens.

Pel que fa a l'àmbit del turisme, que és un àmbit de primer ordre de la ciutat, assegura que el defensen i que el volen fer sostenible, sobretot de cara al futur, i reconeix que és un gran motor econòmic, que representa el 13% del PIB de la ciutat. No obstant això, manifesta que si volen que sigui una activitat de futur els beneficis s'han de repartir millor, alhora que cal acarar les seves externalitats negatives a fi d'evitar el perill que es generi una bombolla.

Per aquest motiu, indica que entre les mesures que han projectat hi ha l'establiment d'una suspensió temporal de llicències d'allotjaments d'ús turístic fins a disposar d'un Pla especial d'Allotjaments Turístics; igualment, destaca la constitució del Consell Turisme i Ciutat com a espai participat de governança del sector que haurà de liderar, amb participació i consens, el Pla Estratègic de Turisme 2016-2020.

Continuant amb el model econòmic, menciona la importància que atorga el govern de la ciutat a una economia lliure de corrupció i de males pràctiques, en què prevalgui l'interès general i no pas el particular. Per aquest motiu, assenyala que entre altres mesures s'inclou l'Oficina per la Transparència i les Bones Pràctiques, impulsant-les a l'Ajuntament però també en tots els àmbits econòmics que hi interactuen.

Tot seguit es refereix a la voluntat que la ciutat sigui realment sostenible, que és un dels reptes de futur més importants que s'han d'afrontar com a Planeta: la lluita contra el canvi climàtic. En aquest context, les ciutats són part del problema, en tant que causants i receptores, però també han de ser part de la solució.

Així, reitera, tal i com van expressar a la conferència COP21 a París, i a la qual van aportar el Compromís pel Clima, aprovat pel Ple i amb la participació de més de vuit-centes entitats de la ciutat, el compromís com a ciutat, amb l'horitzó posat al 2030, d'assolir una reducció d'un 40% de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i un increment d'un metre quadrat de verd urbà per cada habitant.

Quant a la manera com poden lluitar contra el canvi climàtic i fer de Barcelona una ciutat sostenible, assenyala que disposen de diverses estratègies, entre les quals destaca la creació de l'Operador energètic municipal, de dimensió metropolitana, concebut com a una eina que permeti avançar cap a la sostenibilitat energètica; però també amb una mobilitat decididament sostenible, amb més pedals i menys motors, ja que el trànsit motoritzat és la principal font de contaminació atmosfèrica. Posa en valor, però, que els mitjans de transport més utilitzats són els desplaçaments a peu, en bicicleta i transport públic. Malgrat tot, la ciutat encara està massa pensada per als cotxes, i per això han presentat mesures com l'ampliació en 192 quilòmetres de la xarxa de carrils bici, continuar amb el desplegament de la xarxa ortogonal d'autobús, alhora que aposten per la connexió entre tramvies com a mitjà de transport clau per la mobilitat metropolitana.

Afegeix que una altra estratègia per una ciutat sostenible és impulsar la concreció i el desenvolupament de les superilles, especialment a l'Eixample i a Sant Martí, a fi de guanyar carrer per als vianants, posar en valor l'espai públic i promoure una mobilitat saludable.

Finalment, per acabar aquesta primera intervenció, apunta com pretenen aconseguir totes aquestes fites que ha esmentat.

A fi d'evitar la consolidació de les dinàmiques de segregació i vulnerabilitat que palesen l'estudi de l'estat de la ciutat, precisa que és necessari disposar de pressupostos, aprovar el PAM i tirar endavant el Pla d'Inversions (PIM) que reculli les accions prioritàries que ha esmentat, entre altres.

Quant a la manera de fer-ho, assenyala que ho volen fer de manera participada, incorporant la transversalitat de gènere en totes les actuacions i orientant-les a garantir drets, satisfer necessitats i impulsar el retorn social, en una ciutat respectuosa amb el medi ambient i oberta i solidària amb el món.

Es refereix a la presentació del PAM que ahir va fer el Primer Tinent d'Alcaldia, que conté les línies de treball del govern de la ciutat en aquesta legislatura, i precisa que també han fet una primera proposta de pressupost municipal, que té un clar accent social i situa com a prioritat l'atenció i el rescat a les famílies més castigades.

Igualment, remarca que en aquesta intervenció ha exposat quins són els principals reptes que han d'afrontar com a ciutat, i algunes de les propostes que els han de permetre donar-los resposta, però alerta que això només serà possible amb la col·laboració i complicitat de tothom.

Afegeix que molts d'aquests desafiaments els obliguen a pensar i planificar no només la ciutat administrativa, sinó també la ciutat real, aquella configurada pels 36 municipis de l'àrea metropolitana. Puntualitza, tanmateix, que aquestes

propostes ultrapassen un mandat de quatre anys, i probablement han d'abastar-ne un altre.

Recorda que el 24 de maig passat, la ciutadania de Barcelona va expressar un doble mandat, de canvi i de diàleg i, així, es va aconseguir que una candidatura nova, impulsada des de la ciutadania, guanyés les eleccions municipals. Remarca que era també un mandat clar de diàleg, de pactes i d'acords amb l'objectiu d'aprovar grans mesures de ciutat i pressupostos que les acompanyin, sobretot tenint en compte la diversitat i la pluralitat d'aquest consistori.

Fa avinent que per acurar aquest mandat de canvi, els membres del consistori, ja sigui al govern o a l'oposició, han après aquests primers mesos, i continuen aprenent, quin és el paper els toca fer.

Reconeix que s'han fet coses bé en mandats anteriors, que ja ha esmentat en aquesta intervenció, i que cal mantenir-les; però també considera que és clar que convenia un canvi, i contra el pronòstic dels qui volien veure fracassar Barcelona en Comú, o que avançaven situacions apocalíptiques si se'n sortia, creu que aquest govern d'onze regidors i regidores, humils, però determinats i molt compromesos, es pot governar la ciutat.

Remarca, però, que tot i això és ben clar que amb acords podran fer molt més i millor, perquè saben que amb la col·laboració i la cooperació es fan millor les coses.

Insisteix que calen acords amplis de ciutat, que han plantejat en aspectes com ara quan van manifestar que volien ser una ciutat d'acollida per a les persones refugiades que arriben a Europa arran de la pitjor crisi humanitària dels darrers temps; que ho han tornat a plantejar amb la proposta de les principals mesures per a la ciutat, entre les quals el Pla de Barris.

Vol deixar palesa la voluntat i la disposició del govern municipal de posar Barcelona i la ciutadania per davant de qualsevol interès partidista; i com ja han expressat les darreres setmanes, reitera la interpel·lació a les formacions amb qui han demostrat més acords a fi que se sumin a la feina per la ciutat que vol impulsar el govern.

El Sr. Trias destaca que el Saló de Cent palesa que la transformació de la ciutat és resultat de l'esforç de molta gent que els ha precedit, i on avui celebren aquest Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat, arran del qual decidiran quin tractament li convé. Tanmateix, recorrent a la terminologia mèdica, apel·la a la mesura bàsica de la prevenció, i evitar els obstacles que els puguin aparèixer al camí. Observa, però, que si no es té en compte tot allò que ja ha passat no es pot aprendre i mirar el futur amb optimisme, convençuts que les coses aniran bé si són capaços entre tots, no només aquells que tenen més afinitats, de fer anar endavant la ciutat.

Es refereix a què Barcelona, com tot el país i Europa, ha estat sotmesa a una crisi molt profunda, de la qual ara n'estan sortint i per això és quan més es noten les desigualtats, i quan hi ha més perill que es trenqui la cohesió social. Recorda, en aquest sentit, que en aquest mateix Saló de Cent, el Sr. Alfred Pastor, professor d'economia d'IESE Business School, va fer una conferència fa cinc anys en què posava en evidència molt clarament que en el moment de sortida de les crisis, quan un comença a trobar feina i l'altre encara no en té, que es pot crear la fractura social.

Assenyala entre els factors que han causat aquesta crisi social i econòmica tan greu hi ha la construcció, la crisi financera, de model d'estat a escala europea; i que davant d'aquesta situació, Barcelona no havia fet cap previsió. Així, va celebrar uns Jocs Olímpics el 1992 que van ser un èxit indiscutible i que van contribuir a transformar gran part de la ciutat; va decidir que continuava la fase d'esdeveniments amb el Fòrum de les Cultures, que no va funcionar bé, però que va transformar una altra part de la ciutat, al seu parer en una direcció equivocada, basant-se en la construcció i l'especulació, i des de l'Hospital del Mar fins al Besòs es va transformar tot el litoral, sense fer, però, habitatge municipal de lloguer, una mancança que s'arrossega encara a dia d'avui.

Remarca que en l'època a què es refereix no governava CiU a la ciutat, i justifica aquesta precisió perquè hi ha qui afirma que ara s'enceta el canvi a la ciutat, quan la realitat és que va començar fa quatre anys.

Recorda que la ciutat i el país ha viscut situacions de creixement demogràfic molt remarcables, quan va arribar un volum migratori d'un milió i mig de persones a un país de sis milions, fet que ha comportat una transformació molt important. Destaca, també, una esperança de vida molt alta a la ciutat i en augment, i que supera en molts anys la dels països d'origen de les persones que hi han vingut.

Afegeix que malgrat totes les situacions adverses que ha comportat la crisi econòmica a la ciutat s'ha mantingut una bona cohesió social, cosa que no treu que hi hagi sectors de la ciutadania que ho ha passat, i s'ho passa encara, molt malament.

Al·ludeix a què durant els anys de màxima crisi econòmica, entre el 2008 i el 2011, no es van fer les inversions socials ni d'habitatge que calia, i això va comportar que durant el mandat anterior s'incrementés la despesa social d'un 43%. I lamenta, per tant, la manca de previsió de qui va governar aquells anys més cruents de la crisi, entre els quals ICV-EUIA, avui al govern, que es defensen amb l'argument que les necessitats s'han multiplicat. Puntualitza, doncs, que durant el seu mandat es va donar resposta a unes necessitats socials preexistents.

Alerta que en el present context de començament de creixement econòmic cal ser especialment curosos per no caure en altres trampes, i tenir molt clar on volen dur la ciutat, cosa que exigeix mesures a curt, mitjà i llarg termini i, aquestes darreres, sobretot, s'han de pactar. En aquest sentit, posa en valor que la seva formació ha pactat mesures a llarg termini amb els governs socialistes malgrat discrepàncies evidents quant al model de ciutat, que no s'ha cansat de defensar que era el de la ciutat per viure i per conviure.

En conseqüència, fa avinent a l'Alcaldessa la voluntat de CiU de fer costat al govern per tirar endavant tot allò rellevant i prioritari per a la ciutat, i que només demanen respecte. En aquest sentit, li agraeix que en la seva intervenció hagi reconegut que alguna cosa es va fer bé durant el mandat anterior.

Remarca que han de tenir clar que les prioritats són la reactivació econòmica i la creació d'ocupació, l'atenció a les persones vulnerables i fer funcionar Barcelona. Precisa que cal incidir en la Barcelona del benestar, i adverteix que no ho aconseguiran si no donen un paper predominant al tercer sector; i que cal encetar la negociació d'un salari mínim de ciutat. Afegeix que han d'aconseguir que Barcelona sigui una ciutat per viure, amb seguretat i amb serveis, on estiguin clars els límits a determinades accions i conductes; en aquest sentit es refereix al top manta, darrere del qual hi ha un problema social que cal abordar, però que no se soluciona amb desordre. Apunta com a prioritat, també, l'emprenedoria, entenent que l'Ajuntament hi té un paper clar de planificació i en les inversions que facilitin les coses als emprenedors; però, sobretot, han de tenir clar que cal respectar l'activitat privada a fi que pugui crear llocs de treball.

Insisteix que Barcelona ha de ser coneguda com a ciutat de cultura, de coneixement, de creativitat i d'innovació; i que tenen l'obligació de ser líders en l'avenç de la ciutat en l'àmbit de les ciutats intel·ligents. I afegeix que han de tenir molt en compte què comporta la capitalitat de Catalunya –que l'Alcaldessa ha obviat–, la d'una Barcelona metropolitana, oberta al món. Remarca que el moment és històric i cal que l'ajuntament de Barcelona es posicioni amb claredat.

Admet que el govern pot tenir més afinitats amb uns grups que amb uns altres, però subratlla que el respecte a l'oposició és bàsic; i posa de manifest que l'Alcaldessa parla a bastament de participació, però fa notar que fins ara és inexistent, tal com demostra el fet que fins ahir, vint-i-quatre hores abans d'aquest Ple extraordinari, no els havien dit res del PAM.

La Sra. Mejías saluda el públic present al que qualifica com un debat important sobre l'estat de la ciutat, en què s'han d'establir les prioritats de futur, però també per fer un balanç dels primers vuit mesos del mandat de Barcelona en Comú i de la tasca dels grups de l'oposició.

Manifesta que el seu grup va arribar al consistori amb dos objectius fonamentals, el primer dels quals posar les persones en el centre de les polítiques públiques, tal com demostren les iniciatives que han presentat per aconseguir que totes les persones que més havien patit la crisi i les dificultats i vulnerabilitat que comporta poguessin tenir una nova oportunitat. D'altra banda, diu que també han

entrat en aquest ajuntament amb l'objectiu de fer de Barcelona la ciutat de les oportunitats i de l'ocupació, que és l'instrument principal per lluitar contra la desigualtat.

Confirma que van arribar amb la voluntat de col·laborar i participar, d'atendre les opinions de tots els grups polítics i de la ciutadania, i recorda que el seu grup representa prop de setanta mil persones. Tanmateix, remarca que el govern de la ciutat, provinent de l'activisme veïnal, va entrar al govern amb el lema "*sí se puede*" que, al seu parer, va confondre amb "puc fer el que vulgui", passant per alt que només tenen onze regidors i, per tant, inconscients de la seva minoria representativa, malgrat que actuen amb la mateixa prepotència que si tinguessin majoria absoluta.

A tall de balanç d'aquests mesos de govern, assenyala que han estat d'incertesa, de desorganització, d'inactivitat que ha evitat la presa de decisions importants, de rectificacions constants de decisions mal preses i, sobretot, acusa el govern d'arbitrarietat i de manca de diàleg amb els grups de l'oposició. Posa en valor, però, que la ciutat és sòlida, amb una administració que permet una certa inèrcia i, per tant, esquivar els efectes negatius dels errors i de les males decisions.

Entén que, després d'aquests mesos, l'Alcaldessa s'ha pogut adonar que ser líder veïnal és fàcil, però que governar és pensar en tota la ciutadania i no només en els qui la voten o li atorguen l'aplaudiment fàcil. I assenyala que la prepotència que abans apuntava ha portat el govern a entomar un seguit de fracassos, com la retirada de les ordenances fiscals o dels pressupostos per manca de diàleg; i afegeix que aquesta mateixa actitud els ha portat a prendre decisions arbitràries, que són les que caracteritzen el govern. Altrament, adverteix que en aquesta institució les decisions s'han de prendre pensant que són una administració de proximitat i, per tant, que afecten el conjunt de la ciutadania.

Retreu al govern, doncs, que la seva arbitrarietat hagi comportat inseguretat i desconfiança, i ha posat en evidència la manca d'un model clar de ciutat, cosa que comporta decisions insensates que posen en risc anys de progrés a la ciutat, que ha avançat gràcies als consensos amplis.

Contràriament, posa de manifest que la ciutat ara no té rumb ni prioritats clares, amb el fre posat, mentre que el govern trasllada la responsabilitat presa de decisions als processos participatius –més de vint d'oberts a dia d'avui– per prendre decisions cabdals. Tanmateix, puntualitza que els grups d'aquesta cambra representen el conjunt de la ciutadania i que estan perfectament capacitats per prendre decisions, especialment aquelles que afecten assumptes urgents per a la ciutat.

Retreu al govern que hagi passat tots aquests mesos fent política de gestos, que no és gestió, que no pot resoldre els problemes dels desnonaments, ni l'atur, ni de les persones més vulnerables, que necessiten oportunitats i ocupació.

Acusa l'Alcaldessa de no haver posat Barcelona com la seva prioritat d'ençà que va arribar a l'Alcaldia, i per tant li reclamen que faci d'alcaldesa amb dedicació exclusiva als problemes de la ciutat. Altrament, manifesta que tenen la sensació que utilitza aquest ajuntament per promocionar-se i per a les seves ambicions personals.

Admet que a Barcelona han crescut molt les desigualtats els darrers anys, i confirma que l'objectiu de Ciutadans és ajudar els col·lectius més afectats a sortir de la pobresa, a desenvolupar projectes vitals i a tirar endavant sense dependre de per vida de l'assistencialisme i, per tant, que aconseguixin ocupació estable.

Observa que les propostes del govern per solucionar aquestes situacions és certament contradictòria, atès que pensa en la redistribució de la riquesa, però s'oblida que cal crear-la.

No obstant això, subscriu una de les primeres mesures que va prendre el govern, que va ser destinar cent milions d'euros provinents del superàvit municipal a les emergències socials, però ara lamenta que tan sols revertissin en l'atenció domiciliària i l'increment de beques menjador; i discrepa amb què es destini part del superàvit a la compra d'un teatre o a la rehabilitació d'edificis amb un elevat cost de compra.

Seguidament es refereix a l'anunci del govern de posar en marxa mil habitatges socials anualment, i tot i que com a institució tenen l'obligació de posar habitatge digne i a preu assequible a l'abast de les persones que passen dificultats, diu que encara no han pogut esbrinar quin és el projecte del govern i de quina manera pretenen fer-lo; i afirma que han arribat a la conclusió que no hi han destinat pressupost, ni tenen una estratègia per aconseguir que aquest parc d'habitatge social. Reconeix, però, que arran de les reunions de l'Alcaldessa amb els banquers s'han aconseguit dos-cents pisos de la Sareb, alguns dels quals ja ocupats.

Es refereix també a l'anunci de la rebaixa del preu del transport públic, que encara no s'ha produït; com tampoc han dedicat massa esforços a la implementació de la xarxa ortogonal d'autobús.

Retreu al govern que hagi paralytitzat inversions determinants per al progrés urbà, malgrat que anunciï que destinarà una inversió de cent cinquanta milions d'euros en deu anys per a la cohesió social als barris, que els sembla molt escassa.

Destaca que segons consta en l'informe, els serveis, el comerç i l'hostaleria són els sectors més importants a la ciutat, i recrimina al govern es dediqui a implantar mesures d'assetjament contra aquests sectors, i diu que l'exemple més clar és l'ordenança de Terrasses, que reconeixen que és una herència del govern anterior, però que es reflecteix en l'allau de crítiques del sector per la manca de suport institucional i el problema que aquesta modificació de l'ordenança crea en les seves campanyes de promoció comercial, però molt especialment pel despropòsit de convertir Barcelona en un espai d'impunitat per als manters, que ocupen la via pública il·legalment i sense problemes per vendre mercaderies falsificades o, fins i tot, robades, en una clara competència deslleial per als comerciants que paguen les seves llicències. Insisteix que aquest seguit de mesures arbitràries i capricioses tan sols generen injustícies i fan perdre llocs de treball, dinamització econòmica i van en detriment de la imatge de la ciutat.

En aquest sentit, manifesta que aquesta situació que acaba de descriure també posa en evidència la manca d'un model de seguretat. Així, la guàrdia urbana fa mesos que intenta que es posi en marxa el seu Pla director, i que se li donin directrius clares a l'hora d'actuar, un estat de coses que els porta a una situació permanent de desautorització de la seva tasca, ordres contradictòries i de no-intervenció per incompliment de la normativa municipal.

Adverteix que això els mantindrà amatents als índexs de criminalitat de la ciutat i, sobretot, dels índexs de victimització per demanar-los explicacions.

Finalment, observa que el govern de Barcelona deu ser un dels pocs del món que es planteja reduir el turisme, un dels grans sectors econòmics de la ciutat. Altrament, posa de manifest que el govern es dedica a criminalitzar aquest sector productiu, un dels més importants de la ciutat –gairebé un 80% de la ciutadania en té una bona percepció–, que el darrer any ha batut rècords en visitants i pernoctacions. Tanmateix, com a resposta, el govern estableix una moratòria de llicències d'allotjaments turístics, injusta i infundada.

Addueix que el govern confegeix una ciutat de bons i dolents amb les seves decisions arbitràries que provoquen desigualtats. Contràriament, Ciutadans considera que cal actuar en tots els àmbits a fi de garantir una bona convivència ciutadana i garantir una ciutat de referència a la resta del món.

Conclou la seva intervenció posant de manifest que el govern municipal, que s'erigeix en defensor de la democràcia i de la participació, nega la dels grups municipals en les negociacions, els gira l'esquena i, en ocasions, els falta al respecte. Considera, doncs, que és essencial parlar de qualitat democràtica, no com a eslògan, sinó com la necessitat d'escoltar i d'acceptar, de tant en tant, les opinions dels altres.

El Sr. Bosch es pregunta, en nom del seu grup, on és el canvi, que volen i que comparteixen, i que fa vuit mesos que esperen.

Al·ludeix que en les eleccions a la presidència dels Estats Units, el 1932, Franklin D. Roosevelt es va enfrontar al llavors president, Herbert Hoover, aportant un seguit d'idees que va recollir en el programa anomenat New Deal, un nou contracte amb la societat que abastava un seguit de mesures essencials per modificar l'economia, per regular els fluxos financers que havien conduït al crack

del 1929 i a la Gran Depressió, i incloïa propostes per a la generació d'ocupació entre moltes altres coses.

Remarca que Roosevelt no tan sols va guanyar aquelles eleccions, sinó que va repetir fins a quatre mandats, amb una gran popularitat, perquè tenia molt clar el seu projecte i com el tiraria endavant, va explicar-ho, va convèncer i va vèncer.

Reconeix que la ciutat de Barcelona no està molt pitjor que fa vuit mesos, però tampoc molt millor, tot i que admet que un període de poc més de mig any no és suficient per fer canvis profunds. Tanmateix, reitera que el seu grup fa dies que espera el canvi i també que hauria volgut entendre'l millor, atès que al seu parer hi manca el projecte, que passa per programar calendaritzar, quantificar, localitzar, i subratlla que és amb aquesta concreció que els podran convèncer.

Posa de manifest, i entén que tothom hi està d'acord, que a Barcelona cal reparar les desigualtats, s'han de combatre les injustícies i eradicar la pobresa; destaca que és una diagnosi compartida, malgrat que és palesa la problemàtica a l'hora d'aplicar les solucions i de quina manera es concreten.

Manifesta que no estan disposats a continuar havent de parlar de dues ciutats, de pobresa, de desigualtats; altrament, volen una sola ciutat, amb qualitat, amb benestar, amb prosperitat i amb convivència. Per tant, voldrien compartir els objectius del govern municipal mitjançant la concreció del seu projecte.

En conseqüència, recapitula que si saben on són els riscos i perills a què s'enfronten, que també saben on volen anar, i que en el fons de les intencions tots estan proud'acord, ara toca definir quan, quant i com.

Diu que és conscient, tanmateix, que el més difícil és el que va fer Roosevelt: dir com ho volia fer; i remarca que és en aquest *com* en què es posaran de manifest les diferències entre les formacions polítiques que componen el consistori, i justament és en aquest *com* que cal posar-se d'acord. I això que anomenen projecte és el que manca que aclareixi el govern.

En aquest sentit, quant al PAM que ahir va presentar el Sr. Pisarello, confirma que en comparteixen els titulars, però voldrien que no romanguessin com un mer decorat i, per això, reclamen continguts.

Pel que fa a les mesures que s'han pres aquests mesos, diu que tenen la sensació que moltes s'han inclinat cap a la banda coercitiva com és el cas de la imposició de la moratòria turística a tota la ciutat, en comptes d'afinar i discriminar per barris en funció de la realitat a cadascun, atès que allò que pot ser un problema en un lloc pot ser una solució en un altre; o negar-se als Jocs Olímpics d'Hivern, sense donar opció a discutir-ho.

Considera que cal treballar buscant el consens, en sentit positiu i amb mesures creatives. En aquesta línia, fa avinent que el projecte d'ERC per a la ciutat vol portar Barcelona a ser una capital en molt diversos àmbits, entre els quals la justícia social, la convivència, el talent i la prosperitat.

En el propòsit de reparar les desigualtats socials, entén que poden establir moltes coincidències, partint de la base que no és tolerable, per exemple, que el 4,4% dels infants de la ciutat no puguin fer àpats correctes; que és intolerable que en alguns barris el nivell de vida sigui molt inferior, de vegades fins a una setena part, al d'altres, com també passa amb l'esperança de vida, amb unes diferències que qualifica d'indecents. No obstant això, adverteix que cal introduir mesures concretes que ajudin a la desaparició d'aquestes bretxes de desigualtat.

Es refereix, com a concreció d'aquestes mesures, a les tarificacions socials dels preus que regula l'Ajuntament, i fa notar que a hores d'ara l'única que s'ha introduït és la del transport públic per a joves menors de 16 anys, i a instàncies del grup d'ERC, que va condicionar el seu vot a favor de les ordenances fiscals depenent de la introducció d'aquesta mesura.

Confirma que volen col·laborar i ajudar, però, insisteix, coneixent les mesures que proposa el govern. Esmenta, en aquest sentit, el Pla de Barris i diu que en subscriuen els objectius a fi de reparar les diferències entre el territori. Recorda que el 27 de novembre de 2015 el seu grup va presentar el Pla Barcelona Nord, que conté un seguit de mesures concretes pel que fa a la formació professional, a la generació d'ocupació, a la reducció de les desigualtats i la reparació de les injustícies en els barris més desfavorits, que estan situats al nord de la ciutat; és a dir, van formular una aposta per reequilibrar la ciutat cap al nord.

Fa avinent que el seu grup també té un pla per a la convivència, i en aquesta línia, proposen la creació d'una taula per abordar el top manta i es postulen per la seva presidència, perquè precisa que no estan tant per les relacions entre els partits polítics, sinó per contribuir a la ciutat, encara que sigui fora del govern. I afegeix que tenen molt clar que aquesta taula ha de posar d'acord totes les parts implicades amb l'objectiu d'assolir un consens a partir de les premisses, d'una banda, que a Barcelona ningú no queda despenjat, tothom ha de tenir les mateixes oportunitats i els mateixos drets humans i socials; i, d'altra banda, que l'espai públic és de tothom, de manera que el negoci privat –l'il·legal tampoc– no és una activitat que pugui monopolitzar l'espai públic, que és un bé comú.

Afegeix que volen fomentar l'esport de base, que també ajuda a bastir el model de ciutat que volen, ja que la seva pràctica és, sobretot, una activitat social. Igualment, desitgen una ciutat amb talent, formada, atès que els ciutats d'èxit són aquelles que concentren el talent i l'intercanvien. Continua dient que pretenen una ciutat audaç i creativa, i en aquest sentit, assenyala que no els ha de fer por una instal·lació d'èxit com el Born Centre Cultural, l'existència del qual ha contribuït també a incrementar les visites a la resta de museus de la ciutat.

Pel que fa a la prosperitat, creu que és evident que no es pot aturar el turisme; que s'ha d'ajudar al comerç i no posar-li bastons a les rodes. Observa que la meitat del creixement del PIB que ha esmentat l'Alcaldeessa es deu als sectors del comerç i el turisme, i fa notar que són aquests dos sectors els que se senten més castigats. Addueix, doncs, que en comptes d'aturar i frenar fóra més positiu ajudar, canviar i transformar.

Admet que el govern té visió, i que en molts aspectes la subscriuen, però li retreu novament la manca de projecte i la inconcreció dels detalls per posar-lo en marxa; en definitiva, i reprenent l'exemple que ha posat al principi, pregunta a l'Alcaldeessa on és el seu New Deal.

Tanmateix, agraeix les bones intencions i el bon to del govern amb la seva formació, alhora que remarca nombroses coincidències, però li demana que governi, i que, a més de creure en el que fa, els ho expliqui i que es comprometi a concretar què i com.

Confirma que els faran costat si actuen així, atès que valoren que cal deixar de confrontar nova política i vella, d'al·ludir a les promeses de campanya electoral, deixar de retrotreure's al passat continuament i centrar-se en la ciutat, perquè només així podran créixer i la ciutat amb ells.

El Sr. Collboni remarca l'excepcionalitat d'aquest debat, no només perquè es fa al Saló de Cent, sinó perquè suposa un balanç de l'acció de govern i també de l'oposició, però essencialment sobre l'estat dels barcelonins i les barcelonines, de la ciutat.

Posa en valor que aquest debat, que va inaugurar l'alcalde Trias, però que prèviament els alcaldes socialistes feien al Consell de Ciutat, és una bona opció per recapitular i marcar algunes idees.

Comença referint-se a l'oferta feta per l'Alcaldeessa al final de la seva intervenció a fi de fer governable la ciutat per afirmar que el grup del PSC està disposat a fer-la governable des de l'esquerra, i amb opció de canvi. Considera que aquesta posició és coherent amb el que van expressar en la votació d'investidura de l'Alcaldeessa en interpretar que el mandat de la ciutadania era pel canvi des de l'esquerra, i posa en valor que el seu grup ho ha demostrat a bastament durant els trenta anys que ha governat i transformat la ciutat. En conseqüència, avança que tot allò que sigui treballar en aquesta direcció compta amb la seva predisposició, i entén que ja és públic i notori que han parlat amb el govern per trobar les vies per la governança de la ciutat.

Reconeix que durant aquests mesos de mandat s'han produït molts anuncis i gairebé cap concreció, que han provocat que al seu grup li sonés bé la música però sense acabar de veure la lletra, tot i que té a veure amb el principi d'igualtat, que entén que és compartit unànimement per aquest consistori. Així, posa en valor que la igualtat d'oportunitats, d'accés als serveis públics, o a la cultura ha inspirat sempre el projecte de transformació que han liderat els alcaldes socialistes en governs de progrés, amb consensos i amb pactes. Concreta que els millors anys de

la ciutat han estat fruit d'aquesta fórmula: lideratge d'alcaldes amb idees clares, governs de coalició de progrés i consensos i pactes de ciutat. Remarca que sense això, Barcelona no seria el que és avui, i manifesta que se sent hereu d'aquesta tradició per les coses bones, i també per les dolentes, tot i que creu que els fonaments d'aquest model de ciutat inspiren encara avui l'actual govern.

Expressa, en aquest sentit, que en la concreció dels anuncis que ha fet el govern s'hi veu la continuïtat del projecte socialista, com ara amb la llei de barris o el Pla Besòs, que són projectes que van quedar al calaix per la crisi econòmica i perquè els partits més conservadors els van aparcar, malgrat que es tracta d'actuacions fonamentals per aconseguir la Barcelona igualitària.

Consideren, doncs, que el repte prioritari de la ciutat és actuar per revertir les conseqüències socials de la crisi econòmica que, sobretot, es palesen en l'atur i la desigualtat. Tanmateix, i com ha expressat clarament el Sr. Bosch, s'ha de saber com actuar.

Considera que Barcelona pot fer molt més del que ha fet fins ara per reduir les desigualtats, per reactivar l'economia, tal com ha demostrat durant anys amb l'impuls de plans estratègics de desenvolupament, de creixement, de sectorialització, d'atracció d'inversions que han fet possible que la ciutat hagi resistit millor que altres els embats de la crisi econòmica en les classes mitjanes i treballadores.

Posa en valor que aquest potencial i capacitat creativa, la bona salut d'aquest ajuntament i la professionalitat de la seva plantilla proporcionen tots els elements possibles per fer que la ciutat se'n surti bé. Alerta, però, que el risc és que la recuperació de l'economia incrementi les desigualtats; assenyala que si per alguna cosa es van caracteritzar els trenta anys de governs de progrés a Barcelona és que, paral·lelament al creixement econòmic, les desigualtats es van reduir; es va crear riquesa, i alhora es feien biblioteques, centres cívics o transport públic de qualitat.

Tanmateix, posa de manifest que això es complica en aquesta nova etapa, immersa en el context de la globalització, fet que redueix substancialment la possibilitat de fer un canvi de model, que és, precisament, d'allò que es tracta: determinar quin model de desenvolupament econòmic i social es tria per a la ciutat per aprofitar la recuperació econòmica en favor de tothom.

Reprèn la idea de les dues Barcelones emprada pel Sr. Pisarello ahir en presentar els eixos del PAM, i fa avinent que li fa pensar en la campanya de l'actual alcalde de Nova York, Bill de Blasio, fent un símil d'aquella ciutat basat en un conte de Mark Twain.

Remarca que aquesta dualitat és un risc de totes les grans ciutats del món, que pateixen el flagell de les desigualtats per un model de creixement que fa més rics els rics i més pobres els pobres, un model que refusen del tot.

Conclou, per tant, que l'equació són les idees clares, lideratge públic i consensos i pactes de ciutat. I, en conseqüència, destaca la importància d'un "canvi de xip", a la ciutat i en aquest ajuntament.

Admet que el nombre de regidors del govern de la ciutat és ínfim, el més feble de la història democràtica de Barcelona, per la qual cosa la seva actitud d'humilitat i de voluntat de sumar s'ha de multiplicar exponencialment, ja que les grans decisions de ciutat es prendran en el Ple, entre tots, cercant acords per desencallar situacions que ara com ara impedeixen donar confiança, per exemple, a qui es vol establir com a autònom, a qui vol obrir un comerç o als qui volen invertir a la ciutat. Per això lamenta que durant aquests mesos s'hagin produït canvis d'opinions, i s'hagin pres mesures –moltes arrossegades del govern anterior– obviant que calen unes regles i certes perquè la gent s'atreveixi a iniciar activitat econòmica, que és el que crea ocupació, que és la millor arma de lluita contra la desigualtat.

Per tant, subratlla que la ciutat ha de fer tot el possible perquè la gent tingui feina, a la ciutat o a l'àrea metropolitana; ha d'evitar que el millor talent hagi de triar, com a opció més natural, marxar de la ciutat i del país perquè no hi té oportunitats; o que les activitats econòmiques que es radiquin a la ciutat tinguin més a veure amb el sol i la platja que no pas amb el coneixement, la creativitat i el talent.

Continua dient que cal fixar la prioritat en el desenvolupament econòmic, en la reducció de les desigualtats, fent-ho amb un govern amb les idees clares i amb lideratge públic, sumant consensos, fent pactes a l'Ajuntament, però també governant per a tota la ciutadania.

Posa en valor que els governs de la ciutat han pensat i han treballat per al conjunt de la ciutadania, i demana a l'Alcaldessa que recuperin aquesta manera de fer en l'ampli sentit del terme governar. En aquest sentit, diu que són conscients que hi ha fortes desigualtats, però l'opció de governar per a una part de la ciutadania en detriment de la resta no és viable a Barcelona. Per tant, creu que cal esmerçar esforços perquè això no passi.

Finalment, es refereix a la presentació ahir en roda de premsa del PAM, i vol deixar ben clar que no havien vist el document abans, i manifesta que el sembla una manera poc adequada de començar. Així, precisa que estan per un pacte de governabilitat amb tres puntals: PAM, pressupost i govern, i valoren negativament l'anunci d'un PAM sense que els grups municipals en sàpiguen res.

Afirma, doncs, que avui estan una mica més lluny de l'acord que abans d'ahir, perquè aquesta manera de fer no és la millor per establir complicitats i diàlegs sòlids i de confiança recíproca per fer possible un acord de governabilitat.

Precisa, tanmateix, que el contingut del PAM li sembla bé, i la seva estructura li és força familiar, però insisteix que no s'ha de córrer a fer anuncis prematurs, quan no hi acords, ni pressupost. Per tant, assevera que aquest PAM, ara com ara, és paper mullat.

El Sr. Fernández Díaz fa notar que l'informe de l'estat de la ciutat és una radiografia que palesa l'acció dels diversos governs municipals al llarg de les tres últimes dècades, i que en certa manera hauria de permetre analitzar les seves polítiques, entre les quals el govern de Barcelona en Comú, atès que el seus socis d'ICV-EUiA es pot ben dir que és la formació que més anys ha governat. Per tant, no és fàcil parlar de polítiques de canvi i fer determinades crítiques de la realitat de la ciutat quan, al menys una part de l'actual govern, ha tingut responsabilitats de govern durant trenta-tres anys.

Posa de manifest que ja fa dos-cents dies que el nou govern va prendre possessió, amb la minoria més absoluta de la història democràtica de Barcelona. Justifica aquesta constatació per afirmar que, tanmateix, no creu que el govern tingui un problema de majories i minories, sinó de manca de determinació, de capacitat per tirar endavant projectes de ciutat més enllà de la paràlisi i la gesticulació a què ja els té acostumats. D'altra banda, considera que també és un problema greu la seva incapacitat per tirar endavant el diàleg amb els grups de l'oposició.

Observa que tal vegada per aquests motius, les ordres del dia de plens i de comissions són pràcticament buits de continguts de govern, i potser per això estan més instal·lats en la inèrcia que no pas en l'empenta a què està obligat el govern; i afegeix que probablement per aquest motiu a l'Alcaldessa li agrada més governar des del *twitter* o el *Facebook*, quan no per via de decret, que no pas des del BOP o la Gasetta Municipal, que haurien d'estar farcits de decisions de govern.

En conseqüència, apunta com una primera reflexió que, transcorreguts prop de vuit mesos de govern, tan sols han sentit discursos buits de continguts reals de govern.

Tot seguit, fa notar que en l'informe s'utilitzen criteris dispersos per analitzar l'estat de la ciutat, atès que en ocasions es remunta als darrers quatre anys, i en altres casos a l'última dècada o més enllà. Entén que les raons per fer això són òbvies, ja que si es remuntés més enllà del 2011 pel que fa als indicadors d'ocupació, es posaria de manifest que el grup d'ICV-EUiA va proposar en el PAM 2007-2011 la proposta d'atur zero, tot i que el 2011, amb el tripartit a la Generalitat i el govern del PSOE a l'estat, el va haver de reconèixer que aquesta fita a Barcelona no s'havia aconseguit, altrament a la ciutat es comptaven cent mil aturats.

Posa en valor, però, que amb la radiografia que els proporciona aquest informe poden constatar com, molt a poc a poc, aquesta xifra de cent mil persones aturades va a la baixa, amb una reducció els darrers dos anys d'un 10%, i que

atribueix a la bona governança del govern de l'estat amb l'aplicació de mesures econòmiques i laborals que han permès la reactivació de l'economia i la creació d'ocupació.

Fa notar que en altres casos les valoracions i els indicadors de l'informe es remunten únicament als darrers quatre anys, perquè els convé per a la seva batalla contra les desigualtats a la ciutat –que subscriuen plenament–, atès que en funció de la cronologia que utilitzin poden evitar de fer palès que moltes d'aquestes desigualtats van començar amb governs d'esquerres a la ciutat, que la conjuntura de crisi ha agreujat molt els darrers anys.

I afegeix que li sorprèn que en aquests indicadors mai no apareguin les dades de 2015, tot i que sospita que si s'hi incloguessin començarien a reflectir la tasca del govern actual, que no acompanyarien el discurs de l'Alcaldessa perquè palesarien els col·lapses en els serveis socials, les llistes d'espera de més d'un mes per accedir-hi a Nou Barris, Sant Andreu o la Verneda; igualment, es posaria de manifest que continuen les llistes d'espera en serveis essencials d'atenció a la gent gran com les residències, centres de dia o l'habitatge tutelat; o els més de dos mil nou-cents nens i nenes que no han pogut accedir a una plaça d'escola bressol.

Afegeix que, si a més dels aspectes que ha citat, es valoren les actituds de govern poden comprovar fàcilment quin es el seu tarannà, i recorda a l'Alcaldessa que va garantir participació, però el cert és que l'ha substituïda per l'agitació social; i li retreu que, considerant-se republicana, exerceixi l'acció de govern com una monarca absoluta amb la màxima "tot per al poble però sense el poble". Fa avinent que l'Alcaldessa va prometre que la ciutat deixaria d'estar governada per uns quants, però el cert és que ara està governada per uns pocs, menys encara que els *quants* a qui criticaven, i que ho tenen tot.

Continua posant de manifest que el govern prioritzava la lluita contra la privatització de serveis i la venda de la ciutat, tot i que obviava que va ser encetada pels tripartits municipals que ho denominava "externalitzacions". Recrimina a l'Alcaldessa que hagi anat un pas més enllà i privatitzi fins i tot la participació de les consultes, la participació ciutadana i els consells de barri.

Remarca que Barcelona ha de ser governada amb empena i no amb paràlisi, que afecta l'activitat econòmica i l'emprenedoria, que és allò que crea riquesa. Altrament, el govern ho atura tot, entre altres motius per manca de capacitat de posar en marxa res que no sigui gesticular, perquè no té projectes de ciutat rigorosos i solvents, i quan els té no troba el suport de la majoria del Ple i opta per aturar l'activitat econòmica a la ciutat.

Entén, doncs, que no els ha d'estranyar que l'Hospitalet pugui arribar a ser el districte econòmic, financer, i fins i tot d'oci de Barcelona, atès que amb tantes limitacions i pegues al comerç de la ciutat, aquells qui vindrien a comprar a la ciutat des de l'àrea metropolitana o la resta de Catalunya, així com el turisme hauran de fer-ho fora, de la mateixa manera que ho hauran de fer els residents a la ciutat.

Assenyala que l'Alcaldessa va prometre el canvi, però la realitat és que només es constata continuïtat, en la fiscalitat, amb l'aprovació de projectes urbanístics i superfícies comercials per silenci administratiu –tres durant el que porten de mandat, dos dels quals responsabilitat directa del govern–. Igualment, remarca que Barcelona té un greu problema de delinqüència, i fa notar que l'Alcaldessa, que té totes les responsabilitats en l'àmbit de la seguretat, no n'ha fet la més mínima referència en el seu parlament. Altrament, considera que ja és hora de manifestar que Barcelona ha de ser una ciutat amb llei i amb ordenances, que aplica amb absoluta fermesa les normes i que serà inflexible amb els qui no respecten les normes de convivència. Recorda que en la darrera sessió del Consell de Seguretat Urbana es van posar de manifest dades rellevants, entre les quals l'increment de l'índex de victimització de la ciutadania –una de cada quatre persones reconeixen o manifesten haver estat víctimes objecte d'un delictes el darrer any–, l'augment notori de delictes com les estrebades o els robatoris en domicili, mentre que, paradoxalment, es redueixen les detencions, els sancions per infraccions a les ordenances municipals i, paral·lelament, els ocupes tenen plena llibertat d'acció, i l'Alcaldia, mentrestant, retira acusacions contra els antisistema, no dona el suport que cal a la Guàrdia Urbana en la lluita contra activitats

irregulars com el top manta que, a més de ser competència deslleial, perjudica la imatge de Barcelona.

Posa en valor que la imatge de la ciutat atrau el turisme, que crea més de cent mil llocs de treball, una oportunitat per a la ciutat que el govern continua considerant un problema, però al qual és incapaç d'aportar cap solució.

Continua dient que els compromisos que havia adquirit el govern en encetar el mandat, ara ni els recorda; i esmenta la remunicipalització de serveis, la rectificació de les polítiques injustes i regressives contra les rendes més modestes, entre les quals les tarifes de l'aigua o del transport públic, que a hores d'ara continuen sent les mateixes. Pregunta a l'Alcaldessa on és la moneda pròpia de Barcelona que va proposar; què se n'ha fet d'aquella determinació contra els desnonaments, immortalitzada en titulars, atès que el cert és que n'hi continua havent, alguns de promoguts per aquesta mateixa administració pel que fa a l'habitatge social de titularitat municipal.

Considera que el govern va al titular fàcil, com quan anuncia que multaran les entitats bancàries per tenir pisos buits, quan el cert és que la majoria dels vuitanta-cinc solars públics estan buits.

Acaba la seva primera intervenció posant de manifest que les que ha expressat són tan sols algunes de les reflexions que voldria posar damunt la taula; però insisteix que l'Alcaldessa es prodiga més en el mitjans de comunicació i en les televisions que no pas es dedica als projectes de ciutat al servei dels veïns i veïnes de Barcelona; i li retreu que estigui més pendent de construir un nou partit polític i una alternativa que no pas d'exercir com a alcaldessa en la construcció de la ciutat.

La Sra. Lecha enceta la seva intervenció agraint l'assistència del públic present al Saló de Cent.

Observa que el torn de paraula del seu grup sempre segueix al del grup del PP, per la qual cosa diu que els cal fer un sobreesforç, especialment, quan aquest grup parla de delinqüència a la ciutat.

Dit això, posa de manifest que la candidatura de CUP-Capgirem Barcelona ha arribat a aquest consistori amb molt d'esforç, molt poc suport mediàtic i menys diners encara, cosa que no els ha restat gens d'il·lusió. Indica que, gairebé sense adonar-se'n, es van trobar immersos en un món de privilegis, començant per unes retribucions d'entre quatre mil i sis mil euros mensuals, aprovades la primera sessió del Plenari del Consell Municipal amb els vots a favor dels grups que ara parlen d'austeritat; a més de cotxes oficials, iPhone 6, targetes d'or de la Fira de Barcelona, entrades gratuïtes, a més d'un autèntic festival de dietes gairebé incontrolables.

Recorda que el 13 de juny de 2015, en aquella mateixa sessió, el seu grup va expressar que, fins llavors, l'Ajuntament havia segrestat la política per ella mateixa, i que tot allò que passava fora de les seves parets havia estat reprimat, criminalitzat o silenciado.

Diu que, transcorreguts gairebé vuit mesos, estan en condicions d'afirmar que, a banda dels gestos, rodes de premsa, algunes millores en qüestions socials i molta propaganda triomfalista, la realitat és que a hores d'ara encara no s'ha abordat cap mesura trencadora amb la vella política municipal i que plantegi un horitzó de transformació profunda de la ciutat i els seus barris. Entén que la mateixa inèrcia de la institució d'ençà fa més de trenta anys, al servei de la classe i de la ideologia dominants, fa molt difícil aquest canvi proclamat. I, encara més, consideren que la manca de voluntat política per trencar aquesta inèrcia de la institució és allò que ho fa realment impossible.

Proclama que la CUP és desobedient de mena, per principis i per mandat polític, i que va arribar a l'Ajuntament per advocar per un nou concepte d'institucionalitat; així, quan parlen de nova política no diuen confluències en comptes de partit, sinó de construir una nova relació entre les persones, en societat, que recuperi la política en majúscules. Remarca que parlen de la democratització de tots i cadascun dels espais de decisions que tenen conseqüències en la vida ciutadana.

Altrament, consideren que els plens de tràmit són poca cosa més que un espai on poder portar plaques de carrer borbòniques o bitllets de cinc-cents com a mostra de refús dels Jocs Olímpics d'Hivern.

Pel que fa a les polítiques socials, afirma que no dubten de la capacitat de diagnòstic del govern municipal, especialment sobre la situació de l'habitatge, la salut dels barris o el sensellarisme, que ha palesat amb informes i compareixences. Tanmateix, entenen que cal posar fil a l'agulla pel que fa a les solucions.

Reivindica que aquestes respostes fugin de les mesures assistencialistes i que siguin de transformació social; i mentre es construeixen aquestes alternatives calen mesures per acurar les necessitats més urgents. I afegeix que no es poden quedar amb això, que no seria res més que una rentada de cara al capitalisme depredador, que ha causat l'empobriment i la misèria.

Centrant-se en l'habitatge, constata que el conveni amb la Sareb, que en principi van pensar que podia ser un èxit, ha representat un negoci per a aquesta societat, alhora que ha generat un seguit de problemes que ha d'afrontar aquest ajuntament. I confirma que es neguen a què els diners de la població acabin servint per a rescats bancaris, ni que entrin en el circuit pervers de l'especulació. Reclama, doncs, el cens d'habitatges buits que ja s'hauria d'haver fet el 2007.

En aquesta línia, fa notar que Barcelona encara no està lliure de desnonaments, i entén que hauran d'anar més enllà de la compra d'alguns pisos. Així, recalca que si es vol garantir l'habitatge com un dret bàsic cal que aquesta institució abandoni la visió mercantilista de l'habitatge i que actuï amb la convicció que allò prioritari no és el valor de mercat, sinó l'ús dels habitatges per a una vida digna. I concreta que també ha de servir perquè les persones joves puguin començar un projecte de vida.

En referència a les dades sobre els barris contingudes en l'informe, destaca que mostren situacions de malnutrició infantil, mancances en equipaments, deficiències o absoluta mancança de transport públic –com és el cas paradigmàtic de l'arribada del metro al barri de la Marina de la Zona Franca–, accés insuficient a la sanitat, diferències d'esperança de vida que arriben fins als set anys entre barris, i una pobresa profunda que queda ben palesa en les dades referents a les persones sense llar que, sobretot, són dones.

En conseqüència, reclamen solucions que passen, entre altres aspectes, per la dotació d'una partida pressupostària adequada per acurar aquest diagnòstic de desigualtats.

En l'àmbit econòmic, valoren que Barcelona necessita un gir radical en les polítiques econòmiques. En aquest sentit, assenyala que el govern ha de promoure, els models de cooperació, gestió comunitària i participativa, tant en el sector públic com en el privat; i posar les bases per a una transformació profunda social i econòmica que contribueixi al control col·lectiu i la gestió compartida entre treballadors i usuaris.

Posa en relleu que Barcelona ha de ser punta de llança en un canvi que deixi enrere la concepció mercantilista i capitalista de la producció, i que posi al centre de les seves polítiques el desenvolupament amb plenitud de les persones i la cobertura de les seves necessitats.

Posa com a exemple del que acaba d'expressar, i que els disgusta profundament, que es dediquin cinc milions d'euros anuals a la fidelització del Mobile World Congress, i només quatre a potenciar l'economia cooperativa social i solidària. Entenen que això reflecteix que alguna cosa s'està fent malament, i constaten la diferència a l'hora de fixar un ordre de prioritats al servei d'una majoria empobrida a la ciutat.

Continua dient que el monocultiu del turisme massiu ha sobrepassat el límit social i ambiental de la ciutat; i lluny d'aprofundir en aquest model depredador que fa la vida impossible als veïns i les veïnes, que acaba amb el petit comerç i la diversitat i ocupa i massifica l'espai públic, el seu grup defensa tirar endavant una política de decreixement turístic, que ha d'anar acompanyada de major redistribució dels beneficis del sector turístic, i aplicar polítiques socials i urbanes als barris. Afegeix que, paral·lelament, cal desenvolupar nous espais productius que permetin la generació d'alternatives econòmiques, democràtiques i transparents i lliures de precarietat i explotació.

Remarca que aquest impuls de transformació econòmica de la ciutat ha de començar per aquest ajuntament. En aquest sentit, indica que malgrat els compromisos electorals de Barcelona en Comú de municipalització del servei d'atenció domiciliària, la plantilla de BTV i Parcs i Jardins, l'Ajuntament ha renovat la privatització en dos d'aquests casos, en comptes de revertir la situació i posar la gestió i el control en mans municipals.

Es pregunta, doncs, què pretenen transformar si des del mateix Ajuntament es promou la precarització, la subcontractació i l'explotació; amb el manteniment d'uns convenis col·lectius de misèria i la "contrareforma" laboral que inspiren la política municipal amb els serveis públics.

Es refereix tot seguit a la resposta ràpida per a l'acolliment de les persones refugiades per part de l'Alcaldessa, que valora molt positivament, i que va comportar al seu torn una resposta solidària de moltes persones a la ciutat; malauradament l'estat espanyol no va estar a l'altura de la situació, i considera que no s'ha respost suficientment a aquest impediment, i les persones refugiades i migrades encara tenen moltes dificultats per empadronar-se i pateixen una inhumana exclusió sanitària.

Afegeix que a tot això s'hi suma que els col·lectius més explotats, o directament exclosos de la societat, pateixen la criminalització i la repressió quan només miren de sobreviure; i, en aquest sentit, consideren que la persecució dels venedors ambulants és un exemple clar d'allò que no comparteixen amb el govern, i que insten a rectificar amb immediatesa. Observa que si la mateixa Alcaldessa va acudir a la manifestació per al tancament del CIE, consideren una incongruència que admeti que siguin perseguits els qui n'han sortit.

Diu que tenen clar que pertanyen a la classe treballadora, i per això no permetran que la dreta els enfronti amb els seus discursos incendiàris.

Tot seguit, recupera alguns punts del programa electoral de Barcelona en Comú quant a seguretat i dret civil i exigeix que es compleixin, entre els quals la derogació immediata de l'ordenança de civisme; dissolució de la unitat de policia administrativa i seguretat (UPAS) de la Guàrdia Urbana. En l'àmbit de la democràcia, recorda que el 24 de maig van expressar la voluntat majoritària de canvi a la ciutat, i llavors van advertir que aquest canvi no era una alternança de càrrecs, sinó el canvi de polítiques, i que no era suficient treure CiU del govern municipal. Tanmateix, els tempos de la institució, les ordres del dia dels òrgans de govern, i els continguts de les sessions, que els arriben amb quaranta-vuit hores d'antelació, impossibiliten que puguin portar els debats fora de la institució, que està pensada perquè les decisions les prenguin molt poques persones.

Altrament, per al seu grup la participació és la implicació col·lectiva en un procés de deliberació, per a la qual cosa cal desaprendre els vells esquemes de la participació estètica i impulsar consells de barri, assemblees sectorials i mecanismes de deliberació i de decisió popular.

Remarca que el municipalisme és el primer espai d'intervenció política, institucional i popular.

Acaba la seva intervenció recordant que el dia de la constitució del consistori van oferir al govern la seva cooperació per plantar cara als lobbies, als poders fàctics, a les ingerències del capital i els seus titelles de l'estat; altrament, els van avisar que estarien en una posició enfrontada si optaven pel continuisme i les passes enrere. Tanmateix, a dia d'avui, tenen el convenciment que són molts els objectius estratègics que poden compartir per a la ciutat, i per aquest motiu, malgrat discrepàncies i diferències, ratifica la voluntat de col·laboració per assolir grans acords pel canvi de model de ciutat.

La Sra. Alcaldessa confirma que els sis minuts de què disposa per al torn de rèplica només li permetran respondre succintament les intervencions, per la qual cosa avança que està disposada a donar més explicacions fora del Ple.

Comença responnent la intervenció de la Sra. Lecha, que ha interpel·lat el govern en molts aspectes. Assenyala que està completament d'acord amb què sempre s'ha de fer més, però demana, en general a tots els grups, una mica de comprensió del que es pot haver fet en només set mesos de govern, tot i que amb la màxima dedicació i responsabilitat, però entén que resulta evident que no han

pogut resoldre tots els problemes i qüestions en tots els àmbits que fa anys que duren, i que en molts casos depenen d'altres administracions.

Així, quan el grup de la CUP demana promoure la municipalització, recorda que només d'arribar ja van aturar la privatització de la gestió de dues escoles bressol. Pel que fa a BTV, precisa que han votat en el Ple que no s'interposin recursos a una sentència judicial, i han manifestat en moltes ocasions que estan a favor de la municipalització del servei i que treballen per fer-la possible. Tanmateix, remarca que, com a govern, han de complir amb les regles del joc. I recorda que el principal impediment és la "Llei Montoro", aprovada pel PP, que impedeix fer oferta pública, i fa notar al Sr. Fernández Díaz, que també s'ha referit a l'incompliment de les municipalitzacions que portaven en el programa electoral, que és el seu partit que els ho impedeix amb una llei que, apunta, va comptar amb el suport de CiU al Congrés dels Diputats.

Confirma que no obstant aquests impediments treballen perquè els serveis bàsics d'atenció primària puguin ser municipalitzats, alhora que confien que canviï el panorama estatal i puguin aconseguir més marge per fer oferta pública.

Lamenta també que la Sra. Lecha els retregui el conveni de la Sareb. En aquest sentit, precisa que la Generalitat està fent convenis de cessió de pisos a tres anys, mentre que aquest ajuntament ha aconseguit que siguin de vuit anys, i remarca que s'han fet responsables no només de pisos buits, sinó també ocupats, atès que és molt millor que els llogaters en situacions d'emergència i de vulneració de drets puguin tractar amb l'Ajuntament que no pas amb la Sareb.

Concreta que, de moment, han aconseguit un conveni de cessió de dos-cents pisos amb aquesta societat –alguns d'ocupats i d'altres buits–, i han negociat per aconseguir millors condicions; alhora que posa en valor que han estat el govern que més ha aconseguit en matèria de recuperació d'habitatge buit d'entitats financeres i de la Sareb.

Fa notar la coincidència en les intervencions dels grups del PP i de Ciutadans, en les quals ha planat el to tremendista i les acusacions al govern de despotisme, de manca de diàleg i d'arbitrarietat. Altrament, nega que Barcelona sigui la ciutat del caos de què parlen, tot i que com és evident sempre hi ha aspectes de convivència, i defensa la feina de la guàrdia urbana en aquest sentit. Per tant, entén que el fet que la seguretat no sigui notícia habitual és positiu, atès que vol dir que la tasca de la guàrdia urbana en mediació i prevenció funciona bé, i més enllà dels problemes de petita delinqüència, les dades demostren que els problemes essencials de la ciutat són de convivència a l'espai públic, que el govern aposta per resoldre amb polítiques de seguretat de prevenció, de proximitat, de col·laboració i de cooperació amb el teixit urbà.

Recrimina a aquestes formacions, per tant, que creïn alarmisme del tot infundat i que pot acabar desembocant en allò que justament pretenen evitar. I fa avinent al Sr. Fernández Díaz que si tant li preocupa la seguretat, se centri en l'historial d'imputacions del seu partit que realment generen alarma social.

Quant a les intervencions d'ERC i del PSC, que coincidien a oferir la seva col·laboració al govern, que entén que és sincera tal com s'ha demostrat amb fets concrets, entre els quals l'aprovació de les ordenances fiscals o l'ampliació pressupostària. Tanmateix, ambdues formacions els han acusat de no tenir model, i els recorda que acaben de presentar un PAM amb cinc eixos ahir mateix, amb moltes mesures concretes que, evidentment, estan oberts a negociar. I afegeix que d'ençà que van arribar al govern no han deixat de fer mesures de xoc i d'implementar plans i mesures que ha detallat en la seva primera intervenció.

Finalment, demana lleialtat als grups de l'oposició en el sentit que siguin coherents quan demanen que siguin propositius i constructius.

El Sr. Trias entén que, malgrat que l'Alcaldessa no s'ha referit a la seva intervenció, poden coincidir en aspectes bàsics i posar-se d'acord en treballar per l'eradicació de la pobresa, l'atur o les emissions. Tanmateix, considera que el problema rau en com fer-ho i amb quina velocitat, ja que el temps és competitivitat, i bé ajuda a tirar les coses endavant o bé contribueix a deixar-les enrere. Insisteix que no tenen cap intenció a impedir que les coses tirin endavant, però sí que volen discutir-les i acordar-les.

Observa que, tot i que el govern municipal està a punt d'arribar a un acord amb el grup del PSC, aquest també s'ha queixat d'haver rebut ahir mateix el document del PAM. Entén, doncs, que aquesta manera d'actuar, sense buscar les aproximacions ni diàleg, no funciona, malgrat que tots són conscients de les discrepàncies que mantenen.

Fa notar a la Sra. Alcaldessa, qui ha afirmat en moltes ocasions que no hi ha obstacles sinó manca de voluntat política, que la "Llei Montoro", per exemple, és un obstacle com ella mateixa acaba de reconèixer. Així, recomana que quan facin propostes ho tinguin en compte, altrament corren el risc de caure en la demagògia.

La Sra. Mejías es dirigeix a la part del públic que l'ha esbronat després de la seva primera intervenció per advertir-li que la pluralitat política i de veus d'aquest ajuntament és un valor democràtic que no s'hauria de perdre de vista.

Dit això, replica les queixes de l'Alcaldessa per les acusacions de prepotència que li ha fet abans posant de manifest que n'acaben de tenir una mostra ara mateix, atès que el seu "xicot" principal, a qui està convidant a formar part del govern de la ciutat, també ha criticat que no els hagin dit res del PAM fins a la seva presentació ahir; per tant, entén que és un exemple clar de prepotència del govern que no l'ha negociat amb absolutament ningú.

Addueix que aquest pacte de govern que pretén Barcelona en Comú està més aviat immadur, i aconsella a l'Alcaldessa que obri la possibilitat de formar part dels acords a tots els grups de l'oposició.

El Sr. Bosch fa notar a la Sra. Mejías i al Sr. Fernández Díaz que la ciutat que descriuen sembla l'escenari d'una pel·lícula de lladres i serenos; replica que Barcelona no és això, que la ciutat no es pot fer a cops de bastó i, tanmateix, la Sra. Mejías es postula per formar part d'acords amb les forces d'esquerra.

Diu que li ha sorprès la coincidència de les dues formacions en aquest aspecte, i diu que fins i tot sembla que hagin format part del mateix partit polític.

El Sr. Collboni puntualitza a la Sra. Mejías que l'Alcaldessa i ell mateix de "nòvios" van ben servits i que allò que hi ha entre ells és pura política, i que si es fa bé i no cometen errors ni precipitacions pot donar fruits molt beneficiosos per a la ciutat, com sempre ha estat quan les esquerres han col·laborat en el seu govern.

Remarca que per a què la possibilitat de fer governable la ciutat sigui realitat hi ha un seguit de mesures i temes pendents bloquejats per manca de majoria objectiva de govern, però també per falta de capacitat de diàleg, no tant amb els grups municipals com amb els sectors afectats, per exemple, per la moratòria de turisme, els horaris comercials o la modificació de l'ordenança de terrasses.

Manifesta que és partidari de canviar les regles per a un nou model productiu, però adverteix que, de regles, n'hi ha d'haver, així com acords i consensos que no es produeixen ara com ara.

Fa avinent que també han de parlar del model de gestió de l'Ajuntament i, en aquest sentit, el grup de la CUP ha fet una reflexió sobre el model de gestió de serveis existent, si cal municipalitzar-los tots, si han d'existir instituts amb una gestió diferenciada, o bé que no s'han d'externalitzar en cap cas determinats serveis. Insisteix que aquest és un debat pendent.

Confirma que el seu grup es posarà al costat del govern per exigir amb fermesa les inversions que necessita Barcelona i que són obligació de la Generalitat i de l'estat, hi governi qui hi governi. Recorda, en aquest sentit, que han d'acabar la L10 del metro que ha d'arribar a la Marina de la Zona Franca, obtenir finançament per a l'operació del tramvia o l'acabament de l'estació de La Sagrera; i remarca que si no se sumen les forces polítiques de la ciutat serà molt difícil concloure aquests grans projectes de ciutat.

El Sr. Fernández Díaz qualifica la relació de Barcelona en Comú i el PSC com a endogàmia matrimonial, atès que han estat casats trenta-dos anys en governs de

la ciutat amb ICV-EUiA, ara soci de govern, i en aquest mandat la unió es va consumir amb el vot a favor de la investidura de la Sra. Colau.

Demana al grup del PSC, que valora la possibilitat d'incorporar-se al govern municipal, que estableixi línies vermelles, com ara la renúncia de Barcelona a l'adhesió independentista promoguda pel Parlament de Catalunya, i que la ciutat no sigui moneda de canvi de cap mena de pacte per formar govern a Espanya.

Insisteix a demanar que no es posi Barcelona al servei d'un projecte independentista, ignorant quina és la realitat de la ciutat, capital de Catalunya i, per tant, una gran capital d'Espanya.

Aposta per una Barcelona que creu en la col·laboració públicoprivada, en què el sector públic i el privat poden fer més coses i millor que no pas per separat, i que és imprescindible per al progrés de la ciutat.

Fa avinent que podrien coincidir amb què cal ampliar drets i frenar desigualtats, però per enfortir aquests drets fa notar que és imprescindible ser exigents en les obligacions i deures de tota la ciutadania; i per frenar les desigualtats, assenyala que l'única recepta de govern possible són els projectes de ciutat, amb el PAM, els PAD, inversions i plans sectorials.

No havent-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores i quinze minuts.

Acta de la sessió del 29 de gener de 2016, aprovada el 26 de febrer de 2016

Al Saló de Cent de la Casa de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-nou de gener de dos mil setze, s'hi reuneix el Plenari del Consell Municipal, en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes d'Alcalde, Gerardo Pisarello Prados, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà i Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell, Eloi Badia Casas, Xavier Trias i Vidal de Llobatera, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Teresa M. Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, Gerard Ardanuy i Mata, Jordi Martí i Galbis, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Carina Mejías Sánchez, Francisco Sierra López, Sonia Sierra Infante, Maria Magdalena Barceló Vereja, Santiago Alonso Beltran, Alfred Bosch i Pascual, Jordi Coronas i Martorell, Juan José Puigcorbé i Benaiges, Montserrat Benedí i Altés, Trini Capdevila i Burniol, Jaume Collboni Cuadrado, Carmen Andrés Añón, Daniel Mòdol Deltell, Montserrat Ballarín Espuña, Alberto Fernández Díaz, Ángeles Esteller Ruedas, Xavier Mulleras Vinzia, María José Lecha González, Maria Rovira i Torrens i Josep Garganté i Closa, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès, que certifica.

Hi és present l'Interventor Municipal, Sr. Antonio Muñoz i Juncosa.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les dotze hores i setze minuts.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 29 de desembre de 2015, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres del Consistori; i s'aprova.

Per acord de la Junta de Portaveus de 26 de gener de 2016 s'altera l'ordre de desenvolupament de la sessió en el sentit que en primer lloc es debatran i votaran les Proposicions / declaracions de Grup i la proposició amb contingut de declaració institucional de l'apartat Part d'impuls i control.

PART D'IMPULS I CONTROL

a) Proposicions / declaracions de grup

Del Grup Municipal de Convergència i Unió

Pp 1. El Plenari del Consell Municipal insta al govern de la ciutat a no prendre cap decisió ni encarregar cap projecte constructiu per fer les obres del tramvia fins que no s'hagin analitzat les conclusions dels estudis previs encarregats.

El Sr. Forn manifesta que presenten aquesta proposició amb ànim constructiu i amb la voluntat d'encetar un debat tècnic, i sense apriorismes, sobre la connexió de les dues línies de tramvia; i aprofita per reiterar que no discuteixen la necessitat d'unir el Trambaix i el Trambesòs, tal com recull el Pla de Mobilitat Urbana (PMU) aprovat el mandat passat.

Remarca que es tracta d'una de les decisions amb més transcendència per a la mobilitat de Barcelona els darrers anys i, per tant, alerta que no es poden equivocar perquè, la decisió que es prengui, no tindrà marxa enrere.

Expressa, per tant, un seguit de qüestions que els preocupen quant a la connexió de les dues línies de tramvia per la Diagonal. En primer lloc es refereix al cost de la inversió que, segons estudis de la Unió Internacional del Transport Públic (UITP) se situaria entre els 24,5 i els 29 milions d'euros per quilòmetre, mentre que el cost de l'autobús se situa entre els 5,5 i els 7 milions d'euros.

En segon lloc, fa notar que el pas del tramvia pel centre de la Diagonal significarà l'eliminació de dos carrils de vehicles, de manera que s'imposa avaluar l'afectació que això tindrà en els vehicles que entren per l'avinguda en sentit Besòs i els que surten de la ciutat en sentit Llobregat. Subratlla que en ambdós casos els vehicles s'haurien de desviar pels carrers de l'Eixample, cosa que suposa un fort impacte sobre la mobilitat i el medi ambient.

En tercer lloc assenyala que la prioritat semaforica del tramvia provocaria una barrera en els carrers perpendiculars i en alguns d'horizontals, com ara Muntaner, Aribau, Balmes, Pau Claris, Llúria, Mallorca, Aragó i València; alhora que cal afegir la disminució dels vehicles per la Diagonal, fet que també suposarà un impacte mediambiental remarcable.

Entén que l'Ajuntament no pot menystenir la demanda de mobilitat actual, i assenyala que l'oferta s'ha d'adequar a la demanda i no pas a l'inrevés. I si finalment s'opta per aquesta connexió, creuen que provocarà un increment dels intercanvis forçats. En aquesta línia, posa de manifest que amb la xarxa ortogonal d'autobús els transbordaments han augmentat d'un 10%, i en el cas del tramvia aquest percentatge es pot preveure d'un 20%.

Tot seguit es refereix a la confirmació de la participació de TMB en la gestió del tramvia; en conseqüència, reclamen conèixer els estudis jurídics que avalen la gestió de TMB i el cost que tindrà aquesta funció. Igualment, diu que volen saber l'impacte econòmic previst per la pèrdua d'unes línies d'autobús de TMB en favor del concessionari del tramvia.

Finalment, reclama l'estudi d'alternatives a aquesta connexió, i fa avinent que per al seu grup una és el bus elèctric articulat. En aquest sentit, assenyala que el Centre d'innovació del transport va fer un estudi per a TMB, en el qual es conclouia que aquesta alternativa és capaç de donar resposta a la demanda, té una afectació menor en el trànsit de vehicles, és un sistema més flexible i menys costós, i amb menor impacte ambiental. Adverteix que no poden menystenir aquests estudis, atès que demostren que el bus elèctric pot competir perfectament amb el tramvia.

Acaba la seva primera intervenció posant de manifest la voluntat del seu grup amb aquesta proposició de posar damunt la taula tots els estudis tècnics encarregats per l'Ajuntament; que se n'utilitzin d'altres existents; i que es tinguin en compte totes les alternatives de traçat i de sistema de transport. Subratlla que aquesta connexió és un projecte de ciutat que requereix la màxima transparència i rigor tècnic.

El Sr. Alonso indica que el seu grup defensa un model de transport públic de qualitat i sostenible, poc contaminant i assequible per a la ciutadania; un model que respongui a totes les necessitats de mobilitat, amb interconnexions clares, amb uns temps de trajecte competitius i unes freqüències suficients; així com uns vehicles confortables i accessibles.

En aquest sentit valoren que el tramvia pot ser una alternativa de qualitat al vehicle privat. Tanmateix, assegura que no poden defensar l'acció del govern amb el transport públic, que en aquest cas converteix el tramvia en una qüestió partidista i demagògica. Li retreu que faci declaracions públiques que condicionen aquesta connexió del tramvia, com ara l'anunci que el 2017 començaran les obres, sense explicar com es finançarà i qui ho farà.

Entén que aquesta mena de declaracions no beneficien gens el consens necessari, i afirma que el tramvia ha de ser un projecte de ciutat i no pas de partit.

Per tant, censura l'actitud del govern, i remarca que les decisions polítiques han de tenir el suport d'informes tècnics que garanteixin que el projecte que es defensa és el més adient. I per tots aquests motius que acaba d'expressar, avança el vot favorable del seu grup a la proposició.

El Sr. Coronas anuncia que el seu grup votarà a favor de la proposició ja que els sembla raonable, obvi fins i tot, que qualsevol projecte constructiu d'aquest abast tingui una justificació tècnica prou sòlida sobre la qual basar la posterior decisió política. Per tant, diu que els preocupa l'anunci que va fer l'Alcaldessa que les obres s'iniciarien el 2017, sense disposar encara dels estudis que han d'avaluar la decisió.

Posa de manifest que la connexió del tramvia per la Diagonal és objecte de discrepància política, però també tècnica. En aquest sentit, assenyala que hi ha informes favorables a aquesta connexió com ara l'elaborat per experts encarregat per l'associació Promoció del Transport Públic (PTP), que afirmava que la connexió dels tramvies permetria doblar la velocitat del bus i que es multiplicaria la capacitat de transport de viatgers.

En la posició contrària, es refereix a l'estudi del Centre d'Innovació del Transport que desaconsella la connexió i proposa alternatives com ara el bus elèctric de gran capacitat, que afectaria menys la prioritat semafòrica de l'avinguda evitant eventuals col·lapses de trànsit.

Conclou que l'objectiu d'aquesta connexió és pal·liar el dèficit estructural en transport públic que pateix la ciutat, i convertir el tramvia en un mitjà de transport d'àmbit metropolità; tanmateix, fa notar que no és l'única solució, i fa avinent la necessitat de valorar l'impacte en superfície de la connexió del tramvia per aquest tram de la Diagonal, més estret que la resta de l'avinguda, amb voreres amples, arbrat i carril bici. Considera que és evident que el pas del tramvia i els vehicles, a més de tots aquests elements, genera un bon problema d'espai i que, per tant, que caldria sacrificar alguna cosa.

Observa, d'altra banda, que també és imprescindible valorar la inversió, que els obliga a pensar una ciutat fins als propers quaranta o cinquanta anys.

Atès que hi ha altres opcions amb traçats alternatius, fa notar que disposen de força elements de discussió damunt la taula. I remarca que allò que el seu grup té molt clar és que no vol començar la casa per la teulada, sinó que primer cal planificar la mobilitat, calcular el volum de vehicles assumible a l'Eixample, definir la superilles i, finalment, avaluar si hi cap el tramvia.

Afegeix que un altre element col·lateral que s'ha de tenir en compte és la pèrdua de validacions de TMB, considerant que el canvi de les línies d'autobusos que implicaria la connexió del tramvia, per la qual cosa entenen que cal seguir criteris d'eficiència.

Recapitula, per tant, que d'entrada calen estudis, després plans globals i, finalment, presa de decisions.

El Sr. Mòdol addueix que, segons es desprèn de les intervencions prèvies, d'una banda demanen conèixer els estudis tècnics previs a fi de prendre una decisió política i, d'altra banda, tothom està assumit el paper de tècnic amb els seus arguments en favor o en contra de la unió dels tramvies.

Ratifica que el grup del PSC està absolutament a favor de la transformació i l'aposta pel transport públic sostenible, i per tant a favor de la connexió de les línies de tramvia per la Diagonal, com també ho estan per la finalització de la L9 de metro, ambdues actuacions estratègiques en el transport públic.

Puntualitza que la connexió dels tramvies no és un projecte de Barcelona, sinó metropolità, de manera que quan parlin de consensos han de tenir ben present que afecta l'àrea metropolitana.

Observa que Barcelona en Comú ha fet d'aquesta connexió una aposta important, tant en campanya electoral, com durant l'elaboració del pla de xoc, i assenyala que el seu grup n'ha fet un seguiment exhaustiu atesa la importància de l'assumpte. Així, posa de manifest que no s'ha complert un calendari, i diu que els ha sorprès, com a la resta de grups, que s'anuncii l'inici d'unes obres per a les quals el govern ha encarregat disset estudis previs, que encara no té, a fi de prendre una decisió que ja havia pres en el seu programa electoral.

Considera que l'anunci precipitat al qual s'ha referit té dues connotacions. D'una banda, de menyspreu als serveis tècnics municipals, als quals no han deixat fer la seva feina o bé no han esperat que es concloués. D'altra banda, la politització d'un element clau per a la ciutat, que vol decisions serenes i la participació dels serveis tècnics municipals.

El Sr. Fernández Díaz expressa el vot favorable del grup del PP a la proposició, que entén que genera com a primera reflexió el fet que actualment estan en marxa més d'una quinzena d'estudis sobre la connexió de les dues línies de tramvia. I afegeix que també s'haurien de preguntar pels estudis que es van fer per avalar la

convocatòria de la consulta ciutadana el 2010. Aprofita per recordar que l'esmentada consulta, que va costar tres milions d'euros, va ser plantejada en uns termes de rigor i amb estudis ja formulats.

Entén, per tant, que si en aquesta ocasió s'han encarregat uns estudis, abans de prendre la decisió ja anunciada per l'Alcaldeessa s'hauria d'haver esperat a tenir-ne els resultats i, a partir d'aquí, avaluar-los i calendaritzar l'actuació i el seu finançament, si escau.

Manifesta que el seu grup és contrari a aquesta connexió per la Diagonal, cosa que no treu que deixin oberta la possibilitat de fer-la per altres indrets. Remarca, en aquest sentit, que la ciutadania va decidir amb rotunditat el 2010 –en un 80%– que no volia la connexió per aquesta avinguda, i recorda que les dues opcions d'aquella consulta inclouen el tramvia.

Considera, per tant, que l'opció de la connexió de les dues línies de tramvia és una opció que ja es va descartar amb aquella consulta; i per tant, allò que realment hauria d'ocupar el govern i els grups municipals hauria de ser analitzar alternatives de connexió.

El Sr. Garganté considera també que abans de prendre qualsevol decisió caldria esperar a les conclusions dels estudis encarregats, tot i que està convençut que avalaran la connexió per la Diagonal, atès que ja s'ha dit que les obres començaran l'any vinent.

Feta aquesta observació anuncia l'abstenció del seu grup en aquesta proposició perquè els sembla molt simptomàtic que les dues formacions que han governat la ciutat tinguin posicions diametralment oposades. Recorda que al principi del seu mandat CiU defensava el tramvia per la Diagonal, i el grup del PSC no, mentre que posteriorment van canviar les tornes, entén que per guanyar el govern o bé per mantenir-s'hi.

Fa notar, però, que amb l'única cosa que han estat sempre d'acord ambdues formacions i també la resta de grups municipals és amb què el Tram estigui privatitzat, és a dir, pagat amb diners públics i amb uns beneficis que s'enduen empreses privades, i precisa que el seu accionariat està compost per Fomento de Construcciones y Contratas, Bankia i tres fons de pensions internacionals, Moventia i Alstom.

Recorda, igualment, que els presidents del Tram van ser Albert Vilalta, conseller en diversos governs de Jordi Pujol i secretari d'Infraestructures del govern Aznar, i l'actual president, Josep M. Cullerell, que també ser conseller de la Generalitat presidida per Jordi Pujol.

Conclou, per tant, que el Tram és una infraestructura que havia estat defensada per CiU, i que ara Barcelona en Comú defensa a ultrança, evitant fins i tot que es faci una consulta.

Reitera, doncs, l'abstenció del seu grup perquè consideren una hipocresia institucional per part de CiU presentar ara aquesta proposició, intentant-se fer passar per adalils de l'interès públic.

Confirma que el seu grup té unes altres prioritats, entre les quals rebaixar el preu del transport públic, fer arribar la L10 de metro a la Marina de la Zona Franca i recuperar tots els serveis de metro i autobús que han retallat tant els governs de CiU com els del PSC amb ICV-EUIA.

Acaba la seva intervenció recordant que la setmana vinent hi haurà vaga de metro i d'autobús com a protesta per la política laboral de TMB, atès que Barcelona en Comú continua en la mateixa línia que els anteriors governs.

La Sra. Vidal agraeix al Sr. Forn la presentació d'aquesta proposició perquè li permet ratificar que no encarregaran cap projecte constructiu mentre no tinguin tots els estudis damunt la taula.

Es referma en què per a Barcelona en Comú la connexió del tramvia per la Diagonal és un punt molt important en el seu model de ciutat, tal com posaven de manifest en el seu programa electoral i en van fer bandera durant la campanya. Insisteix que el tramvia és una peça fonamental en la seva visió sostenible de la ciutat, i que volen ser molt seriosos, per la qual cosa han encarregat un seguit d'estudis previs per fer aquesta connexió de la millor manera possible; així com

també pretenen maximitzar la presència pública en la concessió, i estudiar com es resolen tots els aspectes de mobilitat o la manera d'avaluar la demanda. Precisa que, a més, estan treballant amb altres administracions, amb l'ATM i amb la Generalitat.

Confirma, per tant, que així que disposin d'aquests estudis els posaran a debat amb els grups de l'oposició.

El Sr. Forn fa notar que el govern torna novament al ball de contradiccions a què els té acostumats, atès que la Sra. Vidal acaba d'afirmar que no encarregaran cap projecte constructiu mentre no tinguin els estudis; a canvi, fa pocs dies, en el decurs de la reunió del Pacte per la Mobilitat l'Alcaldessa anunciava que les obres s'iniciarien el 2017. Entén que hi ha alguna cosa que no quadra, i els demana explicacions.

Agraeix els suports a la proposició, que permetran que no hi hagi una decisió sobre el traçat del tramvia fins que es puguin avaluar els estudis encarregats i, per tant, que les obres no puguin tirar endavant el 2017 com es va anunciar i quedin en suspens.

Insisteix que estudiar totes les possibilitats inclou el traçat o les possibles alternatives més barates que proposa el seu grup i que ja ha apuntat en la seva primera intervenció.

El Sr. Alonso insisteix que estan a favor de la millora del transport públic i que defensen que el tramvia pot ser una alternativa real al vehicle privat. Tanmateix, adverteix que han de decidir com ho faran, quan, quins costos tindrà i qui els finançarà, i que ho han de fer entre tots perquè es tracta d'un projecte de ciutat i no una decisió unilateral i partidista del govern municipal, condicionada per les seves necessitats d'imatge i per la demagògia.

El Sr. Fernández Díaz observa que el govern acaba de donar una resposta sorprenent, atès que fa pocs dies en aquest mateix Saló de Cent l'Alcaldessa va afirmar categòricament que la connexió del tramvia per la Diagonal es començaria a fer realitat el 2017, i que el cost seria de cent milions d'euros. Entén, per tant, que el govern ja ho té tot decidit. Altrament, avui la Sra. Vidal afirma que encara han de valorar tots els treballs tècnics encarregats.

La Sra. Vidal, després de demanar que no es faci tanta demagògia amb l'assumpte del tramvia, assevera que estan parlant d'un projecte central per a la ciutat, sobre el qual ja existien estudis previs, o el Pla director d'Infraestructures de la Generalitat (PDI), que avala la connexió per ser la més curta, la més barata i la més eficient.

Posa en relleu que en aquest debat també s'han apuntat qüestions com la privatització de línia, i pregunta al Sr. Garganté per què no posa en qüestió també la continuació de la L10 del metro, on també hi ha agents privats.

Dirigint-se al Sr. Forn, fa notar que insisteix molt en els estudis previs, i ratifica que seran per avalar la millor manera possible de donar compliment al mandat democràtic de connectar les dues línies de tramvia per la Diagonal. I recorda que CiU no va encarregar cap estudi per a la reforma de l'avinguda que es va dur a terme durant el mandat anterior.

El Sr. Forn puntualitza que el PDI parla de taxa de retorn i de quins són els traçats més curts per a la connexió; tanmateix, remarca que hi ha una decisió quant a la mobilitat que competeix a aquest ajuntament i sembla que el govern hi vulgui renunciar, i que és la de decidir el traçat que més convé i no assumir sense més el que apunta la Generalitat.

S'aprova la proposició / declaració de grup en debat amb tres abstencions – emeses pel Sr. Garganté i les Sres. Lecha i Rovira–, i trenta-vuit vots a favor de la resta de membres del Consistori.

Del Grup Municipal de Ciutadans

Pp 2. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Instar al Consorci d'Educació, a que desenvolupi un protocol específic en l'àmbit educatiu sobre l'assajament escolar per orientació sexual o identitat de gènere. 2. Instar a la Generalitat de Catalunya a que desenvolupi reglamentàriament les Lleis 14/2010 i 11/2014 aprovades al Parlament de Catalunya, i que destini al següent exercici pressupostari una partida amb recursos suficients per tal que es pugui portar a terme de manera efectiva. 3. Que al Consell Escolar municipal, es presenti la proposta de protocol que s'adjunta com ANNEX 1, i que forma part integrada d'aquesta proposició per tal que sigui treballada, esmenada i enriquida i ho tingui en compte la comissió d'Igualtat i Educació, per tal de poder implantar-lo a la ciutat de Barcelona per a posteriori elevar-lo al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

La Sra. Sierra enceta la seva intervenció amb l'afirmació de Simone de Beauvoir que no es neix dona sinó que s'arriba a ser-ne, que destaca com una de les pedres angulars del feminisme i que transforma la manera d'entendre la identitat sexual en trencar dràsticament amb l'essencialisme biològic. Per aquest motiu, posa en relleu que avui dia es distingeix entre sexe biològic i gènere, que no tenen perquè coincidir; així, la transsexualitat es considerada com el rebuig del sexe assignat en néixer. Per aquest motiu, assenyala que la denominació trastorn d'identitat de gènere va ser eliminada del manual de trastorns mentals SM5 el 2013, fet que valora com un gran avenç.

Així, manifesta que si la transsexualitat no representa un problema en si, sí que ho són la transfòbia i l'homofòbia juntament amb l'assetjament escolar. En aquest sentit, indica que segons l'estudi Cisneros de l'*Instituto de Innovación Educativa y Desarrollo Directivo* un 23% dels nens i les nenes espanyols han patit assetjament escolar, un percentatge que a Catalunya és del 22,6%. I compara aquest estudi amb els de la Generalitat que situen el percentatge en un 10%, que considera mancats de rigor metodològic i poc fiables.

Remarca que l'estudi Cisneros posa de manifest que un 53,7% de les víctimes d'assetjament escolar presenta símptomes d'estrès posttraumàtic, el 54,8% pateix depressió i un 53% té una imatge negativa de si mateixos. Quant als escolars homosexuals i transsexuals, indica que més de la meitat confirma que han estat agredits físicament o psíquicament, situacions que com la d'Alan poden acabar en tragèdia, i aprofita per enviar un missatge de suport als seus familiars i amics.

Afegeix la consideració que l'assetjament escolar també és nociu per als assetjadors, que veuen reforçada la seva conducta antisocial i les seves pràctiques intimidatòries generant un model de conducta que pot replicar durant la seva vida, podent traslladar aquesta conducta a l'àmbit laboral o familiar.

Conclou, per tant, que cal lluitar contra la xacra de l'assetjament escolar; i que en el cas que els ocupa es barregen dos problemes que s'han d'eradicar, d'una banda l'assetjament escolar i, d'altra banda, la transfòbia i l'homofòbia. En aquest sentit es refereix a la Llei 14/2014, de 2 d'octubre, aprovada pel Parlament de Catalunya per garantir els drets de persones lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar la bifòbia, l'homofòbia i la transfòbia. Destaca que l'aprovació d'aquesta llei va ser molt ben rebuda, malgrat que a dia d'avui encara no s'hagi posat en funcionament perquè no té les disposicions necessàries ni pressupost, tal com demostra la concentració unitària que va tenir lloc dijous passat a la plaça de Sant Jaume de totes les plataformes i associacions LGTBI per reivindicar-la. Assenyala que el mateix succeeix amb la Llei 8/2015, aprovada al Congrés dels Diputats, sobre la protecció a la infància i l'adolescència.

Recrimina, doncs, que no es posin en marxa aquestes lleis de protecció de la identitat, de les conviccions i la identitat sexual dels menors, que preserven el dret al desenvolupament lliure de la personalitat, i que a efectes pràctics no s'apliquen als centres escolars, mentre que el professorat es veu desbordat per l'increment d'hores lectives, ràtios més elevades i sous més baixos i sense la formació necessària per acarar aquest tipus de problemes.

Subratlla que disposen dels marcs legals pertinents, i segons la Generalitat de totes les eines, per tant, reclama que es posin en pràctica, cosa que pretenen amb la presentació d'aquesta proposició, que presenten en tots els ajuntaments i les diputacions de l'estat on tenen representació.

Confia, doncs, que aquesta iniciativa contribueixi a què els centres escolars siguin espais de convivència i aprenentatge en tota l'extensió dels conceptes, que impliquen un respecte absolut a la llibertat individual dels menors.

Finalment agraeix les esmenes que s'han fet a la proposició, i especialment la contribució de les Sres. Laura Pérez i Carmen Andrés.

El Sr. Ardanuy avança el suport del seu grup a la proposició que entra en l'assumpte de l'assetjament escolar, un fenomen que en totes les seves formes s'ha d'abordar des del sistema educatiu amb protocols que ajudin a la detecció, així com amb l'establiment de totes les polítiques preventives necessàries.

Apunta que la manera com aquest ajuntament pot ajudar a millorar l'acció de les administracions públiques per combatre l'assetjament escolar inclou l'impuls de la innovació en l'àmbit educatiu –cosa que sempre ha fet–, atenent la formació dels professorat, les famílies i el mateix alumnat com a element bàsic i fonamental. Igualment, subratlla que cal donar suport a l'administració educativa, concretament a la inspecció educativa mitjançant el Consorci d'Educació de Barcelona on aquest ajuntament té un paper destacat. Afegeix que també cal comptar amb el Consell Escolar per estendre el debat a tota la comunitat educativa; mentre que remarca que l'obligació de l'Ajuntament és posar dispositius i instruments al servei de les famílies i l'alumnat afectat.

Entén que cal una reacció conjunta de tota comunitat educativa, de les administracions i de la mateixa societat per eradicar les situacions d'assetjament. Insisteix, doncs, que cal prevenció i, alhora, acompanyament i formació de tots els agents implicats en l'àmbit educatiu.

La Sra. Benedí comparteix en nom del seu grup la preocupació pel fenomen del *bullying*, i considera que les institucions, conjuntament amb les entitats i la comunitat educativa, han de posar les eines necessàries per combatre l'assetjament escolar amb efectivitat i eficàcia, amb l'objectiu d'evitar patiment als menors que en són objecte i garantir la convivència als centres educatius.

Destaca que l'assetjament té diversos escenaris, però és especialment incisiu en el cas de les persones LGTBI, que segons un estudi de la Federació d'entitats LGTBI es calcula que aproximadament un 55% de les persones joves d'aquest col·lectiu el pateixen. A més, remarca que es tracta d'un fenomen que s'ha anat repetint els darrers anys, tal i com han pogut comprovar amb els casos d'assetjament per orientació sexual o identitat de gènere que han sortit a la llum pública –sense obtenir una resposta gaire adequada per part de les administracions–, entre els quals el cas recent de l'Alan, un jove trans que va patir la discriminació per transfòbia i que no va tenir l'oportunitat de construir amb llibertat i dignitat la seva identitat de gènere.

Assenyalava que el seu grup considera que cal voluntat per acabar aquest fenomen i que disposen de les eines per fer-ho, entre les quals destaca la llei catalana contra l'homofòbia, de la qual cal fer-ne el desplegament reglamentari; igualment, es refereix a l'elaboració de protocols específics que previnguin els casos d'assetjament per raó d'orientació sexual o d'identitat de gènere; i, sobretot, mitjançant els mecanismes de què disposen com a administració local i l'assumpció de la seva responsabilitat com a part integrant del Consorci d'Educació. I acaba referint-se a la Declaració institucional presentada pel seu grup, que recull els objectius que ha esmentat.

La Sra. Andrés expressa l'opinió en nom del seu grup que aquesta proposició s'hauria d'haver plantejat en instància parlamentària. De tota manera, avança que hi donaran suport amb el convenciment que l'assetjament escolar és una xacra que cal abordar políticament des de totes les instàncies.

Remarca que cal avançar en el marc normatiu i fer-lo efectiu amb la incorporació de noves realitats, entre les quals l'assetjament homòfob, racial,

racista i sexual, que han de formar part de tots els protocols, i no només l'assetjament escolar convencional. Precisa que es tracta de realitats existents a les quals cal donar visibilitat.

Entenen que, a més del vessant normatiu, és imprescindible recuperar un sistema educatiu basat en valors fonamentats en la tolerància zero al racisme, la xenofòbia, l'homofòbia i les actituds masclistes i de violència de gènere. En conseqüència, advoquen per un sistema educatiu basat en el respecte, el reconeixement de la diversitat i la igualtat entre homes i dones, i per aconseguir-ho cal, d'entrada, derogar la llei Wert, que implanta un model educatiu basat en la competència, la segregació per capacitats i estatus social i que va en contra totalment dels valors que ha citat.

Afegeix que també cal dotar els centres educatius amb els recursos necessaris per combatre l'assetjament, que inclouen l'increment de les plantilles de professorat i formar-les adequadament, la reducció de les ràtios, proporcionar més recursos als serveis d'orientació pedagògica i, també, reforçar el paper de les famílies a les escoles, pràcticament suprimit per la llei Wert.

Anuncia, per tant, el vot a favor de la proposició entenen que va en la línia de combatre aquesta xacra social.

La Sra. Esteller expressa que les escoles han de ser entorns segurs perquè els infants i els joves puguin estudiar i treballar lliurement, sense cap mena de discriminació, de violència o d'assetjament.

Consideren, per tant, que la proposició es queda curta ja que només parla de l'assetjament per transsexualitat, i tot i que estan d'acord, consideren que s'ha d'ampliar el ventall d'assetjaments per altres causes.

Manifesta la necessitat de donar instruments al professorat de les escoles i a les famílies. En el primer cas, assenyala que calen protocols per prevenir l'assetjament i per actuar amb rapidesa quan es produeixi; i en el segon cas, cal proporcionar a les famílies els elements per poder identificar l'assetjament i evitar que s'aguditi i porti a situacions extremes com la que recentment ha ocorregut.

Reclama, doncs, acció de caire intersectorial i transversal; alhora que subratlla que cal educar en valors com la companyonia, la solidaritat i el respecte a la diversitat, i tot plegat ha d'abastar l'àmbit educatiu, familiar i social.

Això no obstant, discrepa absolutament amb l'asseveració de la Sra. Andrés que la llei Wert beneficia o afavoreix aquesta mena de conductes; nega la major, per tant, i puntualitza que l'esmentada llei dona més competències a l'alumnat perquè tregui més rendiment dels seus estudis, i de més qualitat, tal com demostra que el fracàs escolar s'ha reduït d'un 20%. Nega que millorar els coneixements signifiqui afavorir aquesta mena de conductes; altrament, precisa que la llei Wert allò que vol també és prevenir-les.

Demana a la Sra. Andrés que no barregi les coses, i entén que la seva pretensió és utilitzar políticament l'assetjament escolar, i considera que, contràriament, allò que cal és despolititzar aquest assumpte que, remarca, ultrapassa l'àmbit escolar i s'estén amb l'ús majoritari de les xarxes socials.

La Sra. Rovira enceta la seva intervenció puntualitzant la intervenció de la Sra. Esteller amb l'observació que allò personal és polític.

Anuncia tot seguit que el seu grup donarà suport a la proposició, treballada en profunditat amb la regidoria de Cicle de Vida i Feminismes.

Observa que la proposició es refereix a la llei aprovada pel Parlament de Catalunya l'octubre de 2014 per garantir els drets LGTBI i eradicar la LGTBI fòbia, i posa en valor que és un text pioner al món, i ja implementa diversos protocols i mesures per garantir els drets del col·lectiu i, per primera vegada a la història, inclou un règim d'infraccions i de sancions. Afegeix que també disposen de la llei, aprovada el 2010, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, i remarca que ambdues lleis parteixen del principi de la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat i expressió de gènere. I subratlla que la llei és un mandat als poders públics perquè prenguin totes les mesures pertinents per prevenir la LGTBI fòbia i combatre els casos d'agressió, i tan sols cal implementar-la.

Consideren que el marc legal existent aborda totes les etapes de la vida d'una persona LGTBI i en tots els àmbits, tant el públic, com el familiar i el privat. I fa avinent que un dels sectors més vulnerables del col·lectiu és, sense cap mena de dubte, el dels menors transsexuals, que pateixen en silenci, com si es tractés d'una epidèmia, la violència LGTBI fòbia en les seves diverses manifestacions. Precisa que el *bullying*, de fet, consisteix en l'assetjament constant mitjançant agressions verbals i físiques a tota persona percebuda com a diferent.

Assenyala que la lluita contra l'assetjament, dins i fora de les escoles, afecta totes les esferes de la vida quotidiana perquè ataca la integritat moral de les persones LGTBI, la seva dignitat i el dret a no ser discriminades. I subratlla que les administracions públiques han de pilotar, d'acord amb les entitats, tots els mecanismes necessaris i, per tant, reclamen que es comencin a implementar tots els protocols vigents.

Concreta que a Barcelona disposen d'una de les eines per implementar aquesta estratègia, que passa pel control real i directe mitjançant procés de municipalització. Altrament, la dispersió d'entitats i organismes dedicats a aquests assumptes provoca actuacions contraposades i mancades d'una estratègia conjunta i, per tant, més efectiva.

La Sra. Pérez agraeix al grup de Ciutadans que hagi acceptat els canvis proposats pel govern municipal a la proposició. Precisa que la seva pretensió ha estat transaccionar la proposta inicial per responsabilitat amb el col·lectiu LGTBI i, sobretot, amb els nens i les nenes de la ciutat que pateixen o que podran patir violències de gènere en l'entorn educatiu. Precisa que ho fan allunyant-se molt de l'essencialisme de la proposició inicial, perquè no es pot caure en les accions imposades que no fomenten el treball cooperatiu entre els actors educatius i les entitats que treballen en aquest àmbit específic.

Apel·la, a més, a la comprensió de la complexitat d'aquest fenomen, que afecta el desenvolupament de la vida dels infants en llibertat, amb felicitat i amb la garantia dels seus drets, i posa en relleu que l'arrel del problema rau en la catalogació de comportaments de gènere.

Assenyala, per tant, que l'assetjament escolar és l'expressió d'una societat patriarcal que no tolera la diferència ni la desviació de la norma establerta; que no entén la llibertat d'expressió dels cossos i de la diferència.

Fa notar que la proposició està enfocada a reduir l'assetjament per diversitat sexual i de gènere, alhora que reconeix que des d'aquest ajuntament i als centres educatius s'està treballant amb aquesta perspectiva amb programes específics, entre els quals esmenta "Paranys de l'amor" que fa anys que treballa la xarxa d'escoles per a la igualtat. Afegeix que també es treballa amb les ampa des de fa temps, tot i que admet que s'imposa una major coordinació, i que l'objectiu sigui compartit per tothom, també pels espais educatius no reglats.

En conseqüència, indica que ja han començat a avaluar la metodologia per a aquestes actuacions coordinades amb l'elaboració d'un mapa de les accions que es duen a terme i amb quina metodologia, alhora que preparen una comissió, en què confien que hi siguin tots els grups polítics juntament amb el personal tècnic d'educació i persones expertes per arribar a consensos per eradicar aquest problema.

La Sra. Andrés fa notar que reduir recursos en matèria educativa no va en la línia de lluitar contra l'assetjament i la ignorància.

S'aprova, per unanimitat, la proposició / declaració de grup en debat amb el text transaccionat següent:

El Plenari del Consell Municipal acorda:

- Instar el Consorci d'Educació a desenvolupar una estratègia de prevenció de la violència de gènere que inclogui el reconeixement de les diversitats sexuals i de gènere, la prevenció de l'assetjament escolar per raons de gènere als centres educatius, espais d'oci educatiu i espais juvenils.

- Instar la Generalitat de Catalunya a desenvolupar reglamentàriament les Lleis 14/2010 i 11/2014 aprovades al Parlament de Catalunya, i que destini el següent exercici pressupostari una partida amb recursos suficients per tal que es pugui desenvolupar de manera efectiva.

- Que l'Ajuntament de Barcelona promogui accions per tal de reduir l'assajament escolar i fer costat a menors i joves que pateixen aquest tipus de discriminació per raó de diversitat sexual i de gènere, protocol·litzant les accions pertinents sempre que es tingui en compte l'assessorament i les aportacions de les diverses entitats referents en aquesta matèria, així com a promoure la cooperació entre els ens educatius de la ciutat.

- Que el Consorci d'Educació de Barcelona revisi els protocols existents com el "Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals" i les eines, posant èmfasi especial als temes d'orientació sexual i identitat de gènere, així com que es realitzi una avaluació del seu funcionament amb la participació de tots els agents implicats.

Del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Pp 3. El Plenari del Consell Municipal acorda: Impulsar un Pacte de Ciutat de suport a les petites i mitjanes empreses i contra la morositat, que inclogui un seguit d'actuacions com les que es detallen a continuació: - Garantir que es compleixin de forma efectiva el termini de pagament en totes les contractacions i subcontractacions que es realitzin relacionades amb l'Ajuntament. - Adoptar mesures per excloure d'aquests processos les empreses que no compleixin els terminis legalment establerts. - L'establiment d'un certificat, conjuntament amb el Col·legi d'Auditors i Censors de Comptes de Catalunya i els agents representatius dels afectats, que garanteixi el compliment real del compliment de les condicions de morositat legalment establertes per part de les empreses adjudicatàries.

El Sr. Bosch agraeix les aportacions de la Pimec a la proposició, i la seva predisposició a col·laborar en tot moment, així com també les esmenes aportades pel grup de Ciutadans i per altres formacions del consistori.

Indica que el propòsit general de la proposta és posar de manifest que l'Ajuntament no pot acabar finançant les grans empreses –les de l'Íbex 35–, ni les conegudes per negociar a la llotja de l'estadi Bernabeu, sobretot quan això va en detriment de les petites i mitjanes empreses de la ciutat i dels autònoms que suporten el cost d'un finançament totalment injust; i destaca que són aquestes empreses les que generen el 75% de l'ocupació a la ciutat. Per tant, justifica aquesta proposició amb la intenció de fomentar el teixit productiu de la ciutat, adoptant mesures perquè no es reproduï ni augmenti la morositat de les grans empreses respecte de les petites.

Concreta que a Barcelona hi ha 115.000 autònoms i 64.000 empreses amb menys de nou treballadors, i en destaca l'arrelament al territori, cosa que les fa especialment flexibles en el teixit productiu i econòmic del país i de la ciutat. Considera evident, per tant, que cal ajudar a protegir-les i a potenciar-les.

Posa de manifest la tendència de l'Ajuntament a fer concursos o contractes d'obra i servei d'uns volums tan elevats que només les grans empreses hi poden accedir en condicions, cosa que provoca que les petites i mitjanes empreses i els autònoms siguin subcontractats. Així doncs, les petites i mitjanes empreses pateixen la morositat repercutida i per aquest motiu acaben amb problemes importants com demostra que un terç de les empreses que han fet fallida a l'estat a estat a causa de la morositat.

En conseqüència, proposa algunes mesures que consideren que, des d'aquest ajuntament, poden ajudar a resoldre aquest problema. Assenyala que cal impulsar un pacte de ciutat de suport a les petites i mitjanes empreses contra la morositat, i que adopti un seguit d'actuacions que enumera tot seguit. Així, en primer lloc, proposen que es compleixi efectivament el termini de pagament en totes les contractacions i subcontractacions que faci aquest ajuntament, per a la qual cosa caldria introduir un plec de clàusules administratives generals en què s'estableixi que, una vegada finalitzada l'adjudicació, les grans empreses contractades

presentin una relació de factures i comprovants de pagament de totes les subcontractacions que hagin fet. Entenen que això garantiria que les empreses que no han complert els terminis de pagament no puguin accedir a altres concursos, és a dir, excloure dels processos de contractació les que no compleixin amb els terminis legalment establerts.

Finalment, valoren que seria molt convenient l'establiment d'un certificat, conjuntament amb el Col·legi d'Auditors i Censors de Comptes de Catalunya i també dels agents representatius dels afectats, que garanteixi el compliment real de les condicions de morositat legalment establertes per part de les empreses adjudicatàries.

Recapitula que allò que realment volen és evitar que el peix gros es mengi el petit; i posa en valor que la ciutat funciona bàsicament en funció del "peix petit", que és àgil i inventiu i té capacitat d'innovació.

La Sra. Recasens avança que el seu grup votarà a favor d'aquesta proposició, com no podria ser d'altra manera atès que tracta d'una línia de treball que va endegar el govern anterior.

Manifesta que la liquiditat dels proveïdors, sobretot la de les pime, és bàsica per garantir els llocs de treball. Remarca que la principal causa de la mortalitat de les petites empreses, amb la consegüent pèrdua de llocs de treball, va estretament vinculada a l'impagament.

Per tant, assenyala la necessitat que aquest ajuntament, com a gran institució solvent, pugui fer servir la seva liquiditat per donar viabilitat a les empreses. Recorda que per aquest motiu, la primera mesura de govern que van presentar el mandat passat va ser comprometre's a pagar a trenta dies des de la data d'entrada de la factura al registre.

Remarca que aquesta era una llarga reivindicació de la plataforma contra la morositat, que lidera Pimec en nom de les petites i mitjanes empreses. Per tant, alerta al govern municipal de la necessitat d'estar molt amatent a alguns dels compromisos adquirits el mandat anterior, entre els quals l'obligatorietat de pagar a trenta dies les empreses subcontractades; per tant, demana a l'actual govern abans de formalitzar un contracte per un determinat servei reclami a les empreses que presentin declaració jurada que pagaran les empreses que subcontractin a trenta dies també; alhora que es refereix a la bústia de correu electrònic anònima per denunciar impagaments a trenta dies a les empreses subcontractades.

La Sra. Barceló destaca la importància de les pime per a l'economia de la ciutat, i aprofita per manifestar el suport del seu grup a aquestes empreses, que lamenta que no rebin les ajudes necessàries per part de l'administració municipal.

Remarca que el problema de la morositat amb les pime no és un problema menor, ja que el termini real d'abonament de les seves factures pot condicionar el seu tancament amb la pèrdua de llocs de treball consegüent.

Precisa que d'ençà de l'entrada en vigor de la Llei 15/2010 de lluita contra la morositat, aquest consistori ha fet un gran esforç per reduir-la, un compromís que el 2014 es va fer extensiu a les empreses subcontractades, adoptant un seguit de mesures entre les quals l'obligació de pagar els subcontractistes en el mateix termini de trenta dies, o la creació d'una bústia electrònica que permet denunciar l'incompliment dels terminis de pagament.

Això no obstant, assenyala que la realitat posa de manifest que aquestes mesures no són suficients per assegurar que la liquiditat també arribi a la segona línia de pagaments.

Seguidament, agraeix al grup d'ERC l'acceptació de l'esmena que han formulat a la seva proposició en el sentit d'afegir al plec de clàusules administratives l'obligació de les empreses contractades d'aportar al consistori la relació de factures i comprovants de pagament a les empreses subcontractades, tot plegat amb la finalitat de fiscalitzar, en acabar l'adjudicació, el termini real de pagament.

Puntualitza que perquè aquest control sigui realment efectiu ha de comportar un seguit de conseqüències per a les empreses incomplidores, la principal de les quals ha de ser que aquesta administració avalui en les adjudicacions el període mitjà de pagament de les empreses que vulguin concursar.

Per tot plegat, anuncia el vot a favor d'aquesta proposició, tot i que apunta que en el darrer punt inclouen la demanda al govern que, a l'hora de regular l'emissió del certificat, activi els mecanismes necessaris perquè la proposta no desemboqui en una compravenda de certificats sense control.

La Sra. Ballarín subscriu plenament la proposta per evitar la morositat, especialment amb les petites i les mitjanes empreses, així com amb els autònoms, una xacra que encara pateixen amb més força d'ençà de l'inici de la crisi. Diu que estan convençuts que la morositat i la manca de crèdit han estat la causa de la mort de moltes empreses petites i mitjanes, cosa que ha comportat l'acomiadament de moltes persones.

Parafraçant Antoni Cañete, president de la plataforma multisectorial contra la morositat, diu que si el finançament és el menjar d'una empresa i els pagaments l'aire que respira, deixar-la sense oxigen és el pitjor que se li pot fer, perquè es pot viure amb poc menjar però no sense aire.

Remarca, doncs, que la lluita contra la morositat significa treballar perquè les empreses siguin més rendibles, més competitives i capaces de generar més llocs de treball. Per tant, insisteix que cal lluitar contra la morositat amb totes les eines possibles i des de totes les instàncies, com sempre ha fet aquest ajuntament pagant en els terminis corresponents els seus proveïdors. Aprofita per posar en valor el llarg recorregut d'aquest compromís, que no és una mesura posada en marxa durant el mandat anterior, sinó que porta el segell dels darrers governs socialistes.

Per tant, consideren que des d'instàncies com aquest ajuntament es pot fer encara més del que s'ha fet fins ara per pal·liar la morositat i, a més del compliment dels terminis de pagament amb les empreses contractades, aquest ajuntament ha de fer que compleixin de la mateixa manera amb les empreses subcontractades.

Admet, però, que aquesta no és l'única mesura, ni la definitiva, per acabar amb la morositat, i com reclama la plataforma esmentada, caldria imposar un règim sancionador, procediments extrajudicials ràpids i l'establiment d'una agència de control de la morositat. Tanmateix, mentre no s'imposen aquestes reformes legislatives, indica que cal aprofitar la potència econòmica d'aquest ajuntament i la seva capacitat d'incidir sobretot en les grans empreses a fi de rebaixar la morositat amb les empreses subcontractades.

El Sr. Mulleras fa avinent que la present proposició també ha estat transaccionada amb el seu grup, i demana al Sr. Bosch que no s'oblidi que el seu grup va portar al Ple aquest mateix assumpte fa tres anys, ja que era palesa la manca de traspàs del pagament a trenta dies a les petites i mitjanes empreses subcontractades per les adjudicatàries.

Posa de manifest que les empreses petites i mitjanes i els autònoms conformen la part principal del teixit econòmic de la ciutat, que segons dades aportades aquesta mateixa setmana pel govern municipal suposen el 99% de l'activitat econòmica de Barcelona, el 95% de les quals tenen menys de deu treballadors. Per tant, fa notar que el "peix petit" és, en aquest cas, el "peix gros".

Reclama novament, atès que ja ho han fet en diverses ocasions, que aquest ajuntament posi en marxa mesures de suport a les pime i als autònoms, que són les veritables protagonistes de l'economia de la ciutat, cosa que el govern encara no ha fet després de set mesos de mandat.

En conseqüència, demanen mesures de xoc, ajudes fiscals, incentius, ajudes a la comercialització i a la internacionalització d'aquests agents econòmics que, reitera, són el veritable motor econòmic de la ciutat.

Per tant, fa notar que la morositat de les grans empreses proveïdores que cobren d'aquest ajuntament a trenta dies amb les pime i autònoms que subcontracten fa necessari imposar un control des d'aquesta administració i, per aquest motiu, el seu grup va plantejar ja fa tres anys la iniciativa d'incorporar una clàusula en els plecs de contractació pública que fes referència a aquest control i que garantís que els pagaments es fessin a trenta dies.

El Sr. Garganté considera que es troben novament davant d'una de les conseqüències de les privatitzacions i externalitzacions dutes a terme per aquest ajuntament durant anys, que comporten, a més de precarietat, morositat.

Fa notar que els resulta sorprenent que la proposició no demani altra cosa que el compliment de la llei; alhora que li sembla irònic que alguns mitjans de comunicació dediquin portades criminalitzant els venedors ambulants, que a la vegada són perseguïts per la guàrdia urbana i els mossos, mentre que cap mitjà no es fa ressò de la morositat d'algunes empreses, que tampoc no són perseguïdes. Consideren, per tant, que el classisme i el racisme es fan ben palesos en aquesta institució i en les elits ciutadanes.

Posa de manifest que aquesta proposició defensa els petits i mitjans empresaris com a motor econòmic, però en cap moment no esmenta els treballadors i treballadores, que són realment els qui fan funcionar l'economia, i que són les víctimes de la morositat dels empresaris.

Assenyala que convindria qüestionar el motiu pel qual no es compleix la llei, que al seu parer rau en l'aprimament de l'administració per l'externalització, fet que incideix en la manca de fiscalització i d'inspecció per comprovar que les empreses proveïdores compleixen els terminis de pagament.

Valoren aquesta proposició com un brindis al sol, que rebrà els vots favorables de tots els grups, tret de l'abstenció de la CUP, perquè no hi ha mecanismes per fer efectiu el seu plantejament, i no només quant a les grans empreses moroses amb les petites i mitjanes subcontractades, sinó de les mateixes empreses amb els seus treballadors.

El Sr. Pisarello avança el suport a la proposició, que remarca que ha estat dialogada i transaccionada, perquè consideren que les pime són la clau de volta de l'economia barcelonina, que generen la major part de l'ocupació a la ciutat, tot i que en molts casos la seva situació és precària i l'ocupació que generen també. Subratlla que moltes vegades la veu de les pime és ofegada per les grans empreses, i discrepa amb l'observació del Sr. Mulleras que molts peixos petits en fa un de gros.

Entre els aspectes que no afavoreixen les pime esmenta la desregularització dels horaris comercials, o un sistema de finançament que els darrers anys ha afavorit les grans entitats financeres a canvi de no-res. En conseqüència, assenyala que la Generalitat i l'estat, així com també aquest ajuntament, hauran d'esmerçar esforços per millorar el finançament.

Admet, tanmateix, que la qüestió que ara discuteixen és la morositat i la supervivència de les empreses subcontractades; i posa en valor que el comportament d'aquesta administració és exemplar en els terminis de pagament – amb una mitjana entre els vint-i-sis i els vint-i-set dies els darrers mesos–. Diu que són conscients, però, que el problema es produeix amb els subcontractistes que, efectivament, solen ser grans empreses. En aquest sentit, indica que ja han proposat tractar aquest assumpte com un pacte de ciutat.

Quant a la possibilitat d'excloure de la contractació pública les empreses que incompleixin el precepte de pagament en terminis establerts, observa que les previsions de contractació han d'estar previstes per llei, i en aquest sentit han transaccionat el text inicial perquè ja inclouen una clàusula que exigeix demostrar el pagament correcte als subcontractistes.

En referència al punt de la proposició que es refereix al certificat acreditatiu, recorda que el govern impulsa un segell de qualitat d'empresa barcelonina socialment, laboralment i ambientalment responsable; i, per tant, s'hi incideix en aspectes com l'incompliment de les normes legals, l'impagament de salaris i la relació econòmica amb els subcontractistes i proveïdors.

Finalment, proposa que treballin conjuntament l'actuació, que ja han endegat, de previsió de pagament directe als subcontractistes per part de l'òrgan de contractació quan hi hagi morositat en el pagament per part del subcontractista.

El Sr. Bosch puntualitza al Sr. Mulleras que agreixen la seva esmena, així com també les dels altres grups.

Fa notar al Sr. Garganté que amb la llei de vegades no n'hi ha prou, atès que les grans empreses poden assegurar que no són moroses i ser-ne, i per aquest motiu l'Ajuntament ha de poder fer normes. I aprofita per fer-li notar que de treballadors i treballadores també en són els botiguers, els taxistes o els arquitectes que treballen pel seu compte.

Finalment, subscriu que cal estudiar la possibilitat del pagament directe que ha esmentat el Sr. Pisarello.

La Sra. Recasens alerta que el pagament directe, en cas d'impagament de les empreses subcontractades, és un perill, atès que les empreses poden deixar de pagar confiant que ja ho farà l'Ajuntament.

Fa notar al Sr. Pisarello que no parteixen de zero, i que en l'anterior mandat es va dissenyar el segell d'empresa compromesa, i els convida a no aturar el ritme que es portava en matèria de suport i viabilitat a les pime.

El Sr. Garganté recorda al Sr. Bosch l'existència de la propietat dels mitjans de producció o de servei, i que la diferència entre la classe treballadora i les classes mitjanes rau precisament en aquesta propietat.

Quant a les inspeccions, que són molt escasses, fa notar que les empreses paguen les multes i continuen incomplint el pagament en el termini establert a les empreses subcontractades, i remarca que un exemple d'això és TMB, que és una empresa pública.

S'aprova la proposició / declaració de grup en debat amb tres abstencions – emeses pel Sr. Garganté i les Sres. Lecha i Rovira–, i trenta-vuit vots a favor de la resta de membres del Consistori amb el text transaccionat següent:

El Consell Plenari acorda:

- Impulsar un Pacte de Ciutat de suport a les petites i mitjanes empreses i contra la morositat, que inclogui un seguit d'actuacions com les que es detallen a continuació:

- Garantir que es compleixi de forma efectiva el termini de pagament en totes les contractacions i subcontractacions que es realitzin relacionades amb l'Ajuntament. Per això, s'introduirà al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, els quals seran verificats pel consistori.

- Adoptar mesures per excloure d'aquests processos les empreses que no compleixin els terminis legalment establerts dintre del marc legal vigent.

- L'Establiment d'un certificat, conjuntament amb el Col·legi d'Auditors i Censors de Comptes de Catalunya i els agents representatius dels afectats, que garanteixi el compliment real del compliment de les condicions de morositat legalment establertes per part de les empreses adjudicatàries.

Del Grup Municipal Socialista

Pp 4. El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona acorda: - Reclamar al govern municipal rapidesa i eficàcia per tirar endavant aquells projectes estratègics que estan en fase d'estudi, de participació, de replantejament o que disposen d'un calendari imprecís de resolució. - Constatar que aquesta situació entorpeix i perjudica la planificació i execució de moltes polítiques, serveis o decisions que afecten al desenvolupament social i econòmic de la ciutat i, per tant, a les condicions de vida dels veïns i veïnes de Barcelona. - Exigir al govern municipal que garanteixi com a mínim que els projectes següents s'hauran conclòs en els terminis següents: - Abans d'un mes: - Aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic d'Allotjaments Turístics, per la seva aprovació definitiva abans de maig, excloent de l'àmbit de regulació del PEUAT els barris que no presenten una

excessiva pressió turística. - Concreció de zones i horaris comercials per al 2016. - Presentació dels resultats de l'estudi sobre salari de referència i propostes calendaritzades per a la seva aplicació. - Posada en marxa dels programes "Barcelona zona 0 d'impostos per als nous emprenedors" i de subvencions de l'IBI i l'IAE per a les empreses culturals. - Abans de dos mesos: - Presentació d'un programa de formació i foment de l'ocupació sostenible i definició del paper de Barcelona Activa. - Proposta de la renda municipal complementària i del registre unificat d'ajuts municipals. - Aprovació inicial nova Ordenança de Terrasses. - Calendari d'actuacions urbanístiques detallades a Colònia Castells, Germanetes, Paral·lel, Glòries i Vallcarca, Ronda de Dalt i Meridiana. - Presentació de l'estudi i pla sobre Establiments Emblemàtics. Abans de tres mesos: - Aprovació inicial Pla Estratègic de Turisme i plans derivats (Mobilitat). - Presentació del Pla Escoles Bressol 2016-2020. - Presentació del Pla de Relacions Internacionals i Pla de Cooperació del mandat. - Presentació del pla de seguretat i pla director de la Guàrdia Urbana. - Presentació del pla per cobrir les necessitats de places escolars públiques de tots els nivells educatius. - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles del Pla de Barris. - Pla contra la precarietat juvenil. - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles per incrementar l'atenció a les persones amb discapacitat. - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles per incrementar la lluita contra la violència vers les dones. - Pla de rehabilitació, millora energètica i accessibilitat d'edificis. Abans de 4 mesos: - Concreció amb el govern de l'Estat de les obres de l'estació de Sants i de la Sagrera. - Proposta Operador Públic Energètic.

El Sr. Collboni posa de manifest que la proposició té a veure amb la necessitat de desbloquejar moltes de les decisions pendents de prendre per part d'aquest ajuntament.

Es refereix a què avui mateix han manifestat en el debat de l'estat de la ciutat que Barcelona no es pot aturar i que pot fer més del que fa; i remarca que hi ha un seguit de projectes, molts dels quals estratègics, que ara com ara no tenen calendari o que no estan ni tan sols concretats.

Adverteix que per governar cal concretar, complir calendaris i establir acords i, per tant, amb aquesta proposició volen emplaçar el govern a passar del verb *anunciar* al verb *executar*; és a dir, a tancar incerteses que moltes vegades afecten el desenvolupament econòmic de la ciutat, i a donar confiança als operadors econòmics. En aquest sentit, esmenta aspectes com els horaris comercials, l'ordenança de terrasses o la mesura que els nous autònoms paguin zero impostos municipals el primer any d'exercici. Igualment, assenyala que són urgents mesures que s'arrosseguen del mandat anterior, entre les quals les que fan referència als establiments emblemàtics o la presentació del Pla estratègic de Turisme, que tot just ha començat a arrencar.

Afegeix que en l'àmbit social hi ha decisions importants per prendre i que tenen el consens dels grups municipals, com ara el salari mínim de referència metropolitana, o la mateixa proposta continguda en el programa electoral de Barcelona en Comú sobre la renda municipal complementària que ha de garantir que la ciutadania disposi dels elements bàsics per viure amb dignitat, i que al seu parer requereix un debat en profunditat.

Igualment es refereix a projectes històrics com el Pla d'escoles bressol, amb la temporalització encara pendent de definir.

Amb aquesta proposició demanen també que no es reobrin debats sobre un seguit de projectes de caire urbanístic, atès que altrament significa aturar-los. Esmenta que en aquest àmbit cal abordar projectes com la Colònia Castells, l'illa Germanetes, Glòries, Vallcarca, ronda de Dalt o Meridiana, així com el Pla de barris anunciat en la conferència que l'Alcaldessa va fer recentment al Col·legi de Periodistes, que han de tenir calendari i el suport dels grups municipals.

El Sr. Martí justifica el vot favorable a la proposició per un seguit de raons, malgrat que consideren que el text transaccionat aigualleix els plantejaments inicials. Així, fan seves les reivindicacions i les demandes del grup del PSC i el

requeriment d'un impuls a l'acció de govern. Fa notar que també pot ser interpretada com una esmena molt remarcable a l'acció de govern, sobretot per la inacció generalitzada en molts aspectes.

Destaca que el govern de Barcelona en Comú, a dia d'avui, s'ha caracteritzat per aturar, congelar, revisar, replantejar, descartar, alentir i hipotecar i, en alguns casos, fins i tot malmetre alguns dels projectes impulsats pel govern de l'alcalde Trias i d'altres anteriors. Concreta que això és avaluable, per exemple, per la disminució de llicències concedides el segon semestre de 2015 en relació al darrer mandat municipal, que fins i tot en quintuplicaven el percentatge.

Assenyala que la llista de projectes que han estat víctimes de la inacció del govern és molt llarga, però destaca vicissituds com ara l'aprovació en el Ple de la suspensió de llicències d'allotjaments turístics, i el seu aixecament parcial posterior, del qual el govern no n'ha fet cas desoïnt un mandat democràtic.

Consideren igualment que hi ha aspectes fonamentals com el deteriorament de l'espai públic, que fa pocs dies denunciava la Síndica de Greuges.

Reitera, doncs, que fan seves les reivindicacions del grup Socialista, que donen pistes al govern municipal de quines són les qüestions que han de formar part del diàleg amb els grups de l'oposició.

La Sra. Mejías agraeix al grup del PSC la presentació d'aquesta iniciativa que no fa altra cosa que posar de manifest la paràlisi de l'acció de govern d'ençà de l'inici de la legislatura.

Observa que les demandes i reivindicacions de la proposició són un autèntic programa de govern ben ambiciós, tot i que hi han detectat el que anomena "talla-enganxa", atès que recull molts dels acords de comissió i de Ple, alguns presos pel govern municipal amb el suport del grup del PSC, que posteriorment no han tirat endavant; també hi ha altres acords presos en comissió per unanimitat de tots els grups que el govern tampoc no ha endegat.

Addueix que estan pràcticament d'acord amb tot el que el grup Socialista proposa, ja que afecta sectors socials i econòmics de la ciutat, i signifiquen un impuls a l'activitat política que a hores d'ara està pràcticament paralitzada; per tant, avança el vot favorable del seu grup, no sense explicitar l'escepticisme que tot allò que proposen es pugui acomplir en el termini de quatre mesos que estableix la proposició, malgrat que hi ha aspectes que reconeix que requereixen una certa urgència.

El Sr. Coronas defineix la proposició del grup de PSC amb el terme òmnibus, atès que contempla una llarga llista de projectes i plans de ciutat, alguns de caràcter estratègic, que ara com ara estan aturats o amb una calendarització poc definida.

Admet que podrien parlar a bastament de cadascun dels punts que toca la proposta i del seu posicionament al respecte, cosa que el temps no els permet de fer. Tanmateix, es refereix a què el Sr. Collboni va declarar en roda de premsa el dimecres passat que calia passar dels titulars als fets i presentar un pla de govern, i valoren aquesta proposició com la presentació del seu pla de govern, i apunta que, potser, la transacció del text inicial negociada amb Barcelona en Comú bé podria significar el pas previ a un acord de govern, que els consta que el grup Socialista persegueix.

Entén que del llistat exhaustiu de punts continguts en la proposició caldria entrar al detall, atès que no és el mateix fer un bon pla d'ocupació juvenil que un de dolent; i afegeix que no comparteixen algunes de les esmenes, com ara la no-exclusió de l'àmbit de regulació del pla especial urbanístic d'allotjaments turístics de les àrees estadístiques bàsiques que no tenen una pressió turística remarcable. Igualment, assenyala que es podran posicionar sobre el pla de relacions internacionals i cooperació quan en sàpiguen alguna cosa i havent esbrinat si hi podran participar o no.

Continua dient que hi ha molts elements que troben a faltar en el que defineix com un pla de govern del PSC, entre els quals un pla estratègic del Zoo i la redefinició del seu model; la revisió del pla d'energia i canvi climàtic; l'actualització

de plans municipals com el de joventut, d'equipaments juvenils, el del col·lectiu LGTBI, o el de capitalitat, que entén que els incomoda.

Valora aquesta proposició com un brindis al sol que els recorda l'actitud del govern, que és llançar titulars sense contingut ni treball previ. Altrament, entén que el seguit de demandes i reivindicacions que proposen han d'anar acompanyades dels instruments que les han de fer possibles com són el PAM, el Pla d'inversions municipal i el Pressupost.

Conclou, per tant, que constaten bones intencions en la proposició, però cap model de ciutat, motiu pel qual avança l'abstenció del grup d'ERC.

El Sr. Fernández Díaz reconeix que el seu grup preferia el redactat inicial de la proposició que no pas el text transaccionat amb el govern que avui sotmeten a aprovació, però avança que hi votaran a favor.

Precisa que la mateixa ambició del text és positiva, si més no, perquè permet traslladar al govern municipal un seguit de reivindicacions. Això no obstant, assenyala que la qualifiquen de proposta de mínims perquè hi troben a faltar qüestions tan òbvies com la reclamació judicial del deute al govern de la Generalitat, un aspecte sobre el qual ja s'havien pronunciat en comissió i en el Ple; o la revisió i exigència de compliment dels convenis signats amb la Generalitat, alguns des de fa deu anys, que afecten aspectes tan sensibles com la construcció i posada en servei d'equipaments per a la gent gran, persones amb discapacitat, o en els àmbits de la sanitat, l'educació o la seguretat.

Afegeix que el termini proposat de quatre mesos és insuficient, tot i que confien que, per exemple, la taula transversal sobre el top-manta hagi fet propostes en benefici del sector del comerç enfront d'una activitat il·legal.

Indica que no comparteixen aspectes com ara els compromisos i el calendari sobre la renda mínima complementària o el salari mínim barceloní o metropolità com pretenen alguns.

Observa també que hi ha aspectes vinculats a altres administracions, com l'Àrea Metropolitana o la Diputació, que ja és moment de concretar quines seran les seves actuacions en l'àmbit de la ciutat, atès que si no es trobaran que haurà transcorregut un any de mandat sense concretar res.

La Sra. Lecha manifesta la sorpresa del seu grup per la presentació d'aquesta proposició per l'abast de les seves demandes i en un termini poc real; també els sorprèn que sigui el grup del PSC el proponent, una força política que va governar la ciutat durant trenta-dos anys; per tant, quan reclama rapidesa i eficàcia en defensa de la qualitat de vida i contra la precarització i les desigualtats entre els veïns i veïnes de Barcelona, entenen que les atribueix íntegrament a la gestió dels darrers quatre anys, i ignora l'existència del model que ha marcat la ciutat durant molts anys, fent-la a cop de grans esdeveniments, amb l'externalització de la gestió municipal que, entre altres coses, ha provocat precarització.

Observa que un dels primers punts de la proposició és l'aprovació del pla de regularització dels apartaments turístics, que no faria altra cosa que accelerar el model ja existent de regulació turística a la ciutat, i que ha provocat un autèntic descontrol d'allotjaments turístics, i que ara es pretén atomitzar en barris que encara no pateixen una pressió turística remarcable. I aprofita per suggerir que parlin amb l'Assemblea de barris per un turisme sostenible per saber què en pensa.

Diu que podrien estar d'acord en la calendarització de molts projectes, però consideren que el grup del PSC actua amb cinisme amb el plantejament de la proposició, motiu pel qual avança que hi votaran en contra.

Finalment, assenyala que també els ha sobtat el punt que parla de l'atenció a persones amb discapacitat per la seva absoluta indefinició i per la denominació errònia d'aquest col·lectiu, que el seu grup defensa que es denomini persones amb diversitat funcional; i remarca que els projectes adreçats a aquest col·lectiu passen per un model de ciutat accessible com a garantia que puguin exercir els seus drets socials, laborals, sanitaris i educatius.

El Sr. Pisarello observa que la proposició ha rebut les mateixes crítiques que en molts casos rep el govern quan li retreuen que no negocia amb l'oposició, que tira pel dret, o que presenta propostes sense previsió pressupostària. Fa notar que, a canvi, si aquestes propostes són genèriques i obertes per poder-les negociar els acusen de vendre fum. Considera, per tant, que no és senzill sortir d'aquest bucle.

Replica les acusacions apocalíptiques d'inactivitat i paràlisi del govern municipal assegurant que fan una tasca diària, que els equips tècnics de la casa funcionen, les àrees treballen i que s'hi fa política permanentment, de manera que moltes de les sessions de govern que es publiquen al BOP gairebé setmanalment impliquen decisions concretes que fan que la ciutat funcioni.

Reconeix que s'han de calendaritzar projectes en matèria d'economia social i solidària o d'ajuda al petit comerç entre altres, però fa avinent que accepten la proposta de calendarització que els fa el grup del PSC i que han transaccionat a fi que sigui raonable; així, quan es refereixen a plans estratègics admet que cal establir quines mesures concretes acaben materialitzant. Considera, per tant, que la proposició és una invitació al diàleg on tots hi són requerits, i assegura que el govern no és monogàmic, sinó que creu en diverses formes de convivència molt flexibles.

El Sr. Collboni remarca que la proposició no té cap altra intenció que ser un element d'impuls a l'acció de govern i forçar-lo a moure fitxa en determinats aspectes, alguns dels quals són decisió del govern i altres són acords de Ple i, per tant, dels grups municipals. Aclareix, doncs, que no intenta un acord per unir-se al govern, i reitera que moltes de les mesures a què es refereixen estan anunciades i altres mig executades.

Quant a l'observació sobre la capitalitat de Barcelona que ha fet el Sr. Coronas, respon que no cal dir allò que és obvi: que Barcelona és la capital de Catalunya, i que per al PSC Catalunya és una nació.

Fa avinent al Sr. Fernández Díaz que està disposat a valorar i donar suport a les seves propostes sobre el deute de la Generalitat i la manera com pressionar-la perquè compleixi amb Barcelona.

I, finalment, es refereix a la recurrència del grup de la CUP sobre els trenta-dos anys de govern socialista a la ciutat i recalca que estan orgullosos del que van fer a la ciutat durant tres dècades.

S'aprova la proposició / declaració de grup en debat amb cinc abstencions – emeses pels Srs. Bosch, Coronas i Puigcorbé i les Sres. Benedí i Capdevila–, tres vots en contra –emesos pel Sr. Garganté i les Sres. Lecha i Rovira–, i trenta-tres vots a favor de la resta de membres del Consistori amb el text transaccionat següent:

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona acorda: - Reclamar al govern municipal rapidesa i eficàcia per tirar endavant aquells projectes estratègics que estan en fase d'estudi, de participació, de replantejament o que disposen d'un calendari imprecís de resolució. - Constatar que aquesta situació entorpeix i perjudica la planificació i execució de moltes polítiques, serveis o decisions que afecten al desenvolupament social i econòmic de la ciutat i, per tant, a les condicions de vida dels veïns i veïnes de Barcelona. - Exigir al govern municipal que garanteixi com a mínim que els següents projectes s'hauran conclòs en els terminis següents:

- Abans d'un mes:

- Aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic d'Allotjaments Turístics, per la seva aprovació definitiva abans de maig.
- Concreció de zones i horaris comercials per al 2016.
- Presentació de les accions per a la implantació d'un salari de referència a Barcelona i a la seva àrea metropolitana, amb calendari de propostes.

- Posada en marxa dels programes "Barcelona zona 0 d'impostos per als nous emprenedors" i de subvencions de l'IBI i l'IAE per a les empreses culturals.
- Abans de dos mesos:
 - Presentació d'un programa de formació i foment de l'ocupació sostenible i definició del paper de Barcelona Activa.
 - Aprovació inicial nova Ordenança de Terrasses.
 - Calendari d'actuacions urbanístiques detallades a Colònia Castells, Germanetes, Paral·lel, Glòries i Vallcarca, Ronda de Dalt i Meridiana.
 - Presentació del Pla de Seguretat Urbana.
- Abans de tres mesos:
 - Presentació del directori unificat d'ajuts municipal. I presentació de l'estudi de la proposta de la renda municipal complementària abans de sis mesos.
 - Presentació del pla d'educació 0-3, que inclourà el Pla Escoles Bressol 2016- 2020 i d'altres espais educatius 0-3.
 - Presentació del Pla de Relacions Internacionals i Pla de Cooperació del mandat.
 - Presentació del pla per cobrir les necessitats de places escolars públiques de tots els nivells educatius.
 - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles del Pla de Barris.
 - Pla d'ocupació juvenil.
 - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles per incrementar l'atenció a les persones amb discapacitat.
 - Accions calendaritzades i previsió de pressupost assignat a cadascuna d'elles per incrementar la lluita contra la violència vers les dones.
 - Pla de rehabilitació, millora energètica i accessibilitat d'edificis.
 - Presentació de l'estudi i pla sobre Establiments Emblemàtics.
- Abans de 4 mesos:
 - Presentació del Pla Director de la Guardia Urbana.
 - Concreció amb el govern de l'Estat de les obres de l'estació de Sants i de la Sagrera.
 - Proposta Operador Públic Energètic
 - Presentació document accions calendaritzades i previsió de pressupost del Pla de Barris.

Del Grup Municipal del Partit Popular

Pp 5. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Constatar la paràlisi de l'acció del govern municipal. 2. Instar al govern a presentar al Plenari del Consell Municipal el Pla d'Actuació Municipal (PAM), el Pla d'Inversions Municipals (PIM), els Plans d'Actuació dels Districtes (PAD) i el projecte de Pressupost de l'Ajuntament per al 2016, en un període màxim d'un mes, d'acord amb, entre d'altres, els eixos d'actuació següents: - Prioritzar les polítiques de creació d'ocupació i de reactivació econòmica, creant un entorn favorable a les noves activitats. - Atendre i oferir millors oportunitats a les persones vulnerables. - Intensificar la seguretat en la ciutat. - Garantir bona convivència en els barris. - Inversions als barris per equilibrar la cohesió social. - Dotar un parc d'habitatge públic suficient per donar resposta a la demanda socials i de lloguer. - Avançar cap a una mobilitat sostenible, segura, eficient i còmode. - Garantir la qualitat en l'atenció sanitària, on el pacient sigui l'eix de totes les actuacions. - Apostar per una educació de qualitat i amb condicions per a tothom. - Promoure una cultura plural, oberta i competitiva. - Exigir els compromisos a les altres administracions públiques amb la ciutat de Barcelona, tant a l'Administració Central com a la

Generalitat de Catalunya. - Avançar cap a un model d'administració àgil i transparent.

El Grup Municipal del Partit Popular presenta la següent moció d'urgència que, en cas que s'aprecii la urgència, substituirà la proposició / declaració de grup precedent:

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona acorda: 1. Expressar la seva disconformitat amb l'actuació del govern municipal per la manca de respecte democràtic al Plenari del Consell Municipal, en la presentació dels Eixos del Programa d'Actuació Municipal, justament a 24 hores de la celebració de la sessió extraordinària del Plenari sobre el debat de l'Estat de la Ciutat 2015, i de la sessió ordinària del Plenari, desvirtuant així el contingut d'aquest debat. 2. Reclamar al govern atès els continguts, manca d'assignacions pressupostàries i calendari, entre d'altres deficiències, que presenti en el proper Plenari del Consell Municipal un nou document d'eixos del Programa d'Actuació Municipal (PAM), dels Plans d'Actuació dels Districtes, el PIM i el Projecte de Pressupostos 2016.

S'aprecia la urgència amb el vot en contra dels Srs. Pisarello, Asens, Colom, Montaner i Badia i les Sres. Colau, Ortiz, Sanz, Pin, Pérez i Vidal, i també del Sr. Garganté i les Sres. Lecha i Rovira.

Una vegada apreciada la urgència de la moció que el grup del PP ha presentat per substituir la proposició inicial, el Sr. Fernández Díaz puntualitza que la porten al Ple amb la pretensió de replicar la urgència amb què el govern municipal va anunciar ahir mateix els eixos del Programa d'Actuació Municipal (PAM), que considera que va ser per defugir el debat de la proposta que inicialment va presentar el seu grup, en què l'instaven a presentar aquest document.

Remarca el fet inèdit que vint-i-quatre hores abans de la celebració d'un Ple ordinari i un d'extraordinari el mateix dia sobre l'informe de l'estat de la ciutat, el govern presenti el document sobre el PAM sense traslladar-lo al Ple.

Fa notar que transcorreguts gairebé vuit mesos de mandat, el govern ha presentat a corre-cuita uns eixos programàtics del PAM per evitar que se'ls torni a reclamar i que se'ls recrimini la tardança en fer-ho, amb un document farcit de vaguetats i declaracions d'intencions –al seu parer no totes bones–, que qualifica de burla a la ciutat i també al Ple.

Observa, però, que en l'esmentat document hi ha una concreció pressupostària de 1.660 milions d'euros d'inversió per al període 2016-2019, que fa notar que és molt menor que la continguda en el PAM i el Programa d'Inversions Municipal (PIM) del govern tripartit per al període 2007-2011, que va ser de 2.945 milions d'euros; o la del PAM del mandat anterior, que era de 1.909 milions d'euros.

Considera que no és estranya aquesta reducció en les previsions d'inversió municipal per als propers quatre anys, atès que el projecte de pressupostos que va presentar el govern, i posteriorment va retirar per manca de suports, ja contemplava una reducció de les inversions municipals en relació a l'exercici anterior d'un 24%.

Reclamen al govern de la ciutat, doncs, que presenti uns eixos del PAM més elaborats, amb més concreció pressupostària i més prioritats i calendaris. Altrament, considera que amb el document que acaben de presentar no han pretès altra cosa que cobrir l'expedient, externalitzant el procés de participació en el PAM i privatitzant-lo, atès que no se seguirà en aquest ajuntament sinó que s'encarregarà a tercers; i diu que confia que les entitats o empreses que se n'ocupin no mantinguin la mateixa línia d'afinitat amb el govern que les que ja s'han produït en altres àmbits de gestió i per un import de mig milió d'euros.

Ratifica, per tant, que la proposició que presenten va en la línia de posar en evidència la paràlisi del govern de la ciutat pel que fa a projectes que afecten la millora de ciutat i la seva qualitat de vida; així com per exigir-li que presenti un document del PAM en condicions, i que s'acompanyi del PIM, del Pla d'Actuació de Districtes (PAD) i dels pertinents plans sectorials d'habitatge, de reforç dels serveis socials o de seguretat.

El Sr. Martí manifesta que el grup de CiU fa seva aquesta moció, a la qual hi han presentat una esmena que els ha estat acceptada.

Consideren que, novament, el govern ha menystingut els grups de l'oposició, l'Ajuntament i la ciutadania; i valora com a impropï que, a vint-i-quatre hores de la celebració del Ple d'avui, i també avui la sessió extraordinària per debatre l'estat de la ciutat, presenti en roda de premsa el PAM i que s'avancin les previsions inversores del PIM sense haver-ho dit a ningú, ni tan sols als socis preferents del govern. En aquest sentit, fa notar que al seu grup municipal se l'ha tingut poc en compte en aquest diàleg institucional i polític, però consideren que no es podia fer aquest lleig a les formacions a qui s'ofereix públicament una coalició de govern. Entén, com avui ha dit el Sr. Bosch, que hi ha millors maneres de seduir algú amb qui es vol comptar per governar.

Insisteix, per tant, que això significa una manca de cortesia i de lleialtat institucional evident que confirma els escenaris dolents que el seu grup ja havia previst a l'inici del mandat, i que malgrat que el govern afirma que ha vingut a fer una revolució democràtica, creu que són ben palesos els tics que denoten sectarisme.

Subscriu, doncs, com expressa el punt primer de la moció que hi ha paràlisi clara en l'acció de govern i que tots han d'aconseguir revertir-la. Per tant, emplaça el govern municipal a treballar a fons; i reitera que consideren profundament contradictori que un govern d'esquerres radical es dediqui a privatitzar el procés d'elaboració del PAM, és a dir, a destinar mig milió d'euros del pressupost municipal per pagar a tercers l'elaboració d'un procés participatiu.

El Sr. Sierra avança el vot a favor de la proposició perquè, en primer lloc, estan plenament d'acord amb què el govern actua amb menyspreu envers els grups de l'oposició. Observa que aquest menysteniment s'ha fet palès arran del debat d'avui mateix amb motiu del Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat, que exemplifica tot seguit.

En primer lloc, es refereix a l'atribució d'escons en aquesta cambra, que el govern la va fer de manera unilateral, sense consultar ningú, i amb la qual alguns grups no estan d'acord.

En segon lloc, remarca que el grup de Ciutadans ha presentat vint-i-vuit acords, com també han fet molts altres grups, que s'han pres per majoria al Ple i en comissió, que el govern incompleix, fins i tot, quan hi ha donat suport; concreta que el darrer d'aquests acords, aprovat per majoria, va ser el referent a l'increment de la plantilla de la Guàrdia Urbana.

Continua dient que en les campanyes electorals el grup de Barcelona en Comú s'ha dedicat a insultar els grups de l'oposició d'aquest ajuntament, titllant de criminals els grups del PP i del PSC, a més dels adreçats al seu grup, que s'estalvia de repetir; alhora que ha manifestat desacords evidents amb el grup d'ERC.

Retreu al govern aquesta manera unilateral de prendre decisions, i que els grups de l'oposició se n'hagin d'assabentar pels mitjans de comunicació; l'establiment de cordons sanitaris, atès que la Sra. Colau, en accedir a l'alcaldia, va manifestar que no parlaria ni amb el PP, ni amb Ciutadans, ni amb CiU, que ha mantingut en el temps que porta de mandat. I fa notar que també s'han atribuït els mèrits de propostes seves, com ara la marxa enrere en la suspensió de llicències urbanístiques de turisme, la suspensió dels articles desè i onzè de l'ordenança de terrasses o l'amortització de deute per estalviar deu milions d'euros a ciutadania; tanmateix assegura que això no els importa perquè posen per davant l'interès de la ciutat a les sigles del seu partit.

Finalment, fa avinent que estan d'acord amb les observacions del grup del PP respecte al PAM i els PAD.

La Sra. Capdevila comença la seva intervenció agraint la presència de veïns i veïnes que, després de quatre hores de Ple, encara els acompanyen.

Entrant en el contingut de la moció, indica que el seu grup està a favor que el PAM s'aprovi al més aviat possible, atès que es tracta del full de ruta de l'acció de govern per al mandat, així com també la del de PIM, que és l'eina per garantir el

finançament de totes les mesures que hi són contemplades. Afegeix que també són favorables a què els PAD s'aprovin aviat, ja que els barris i els Districtes necessiten mesures i intervencions que en depenen.

No obstant això, valora molt positivament l'obertura d'un procés participatiu en què totes les entitats i la ciutadania que ho vulgui puguin fer-hi les seves aportacions. Igualment, remarca que els grups polítics també han de poder fer aquelles aportacions que creguin oportunes als PAD; però entén que aquest procés de participació no es pot fer d'un dia per l'altre.

Reitera que per al seu grup el pressupost és una prioritat, perquè ha de fixar el rumb de la ciutat i definir-ne el projecte i el model. En aquest sentit, subratlla que ERC no deixarà de treballar per tenir uns pressupostos que es fonamentin en la prosperitat, la igualtat social, la convivència ciutadana i el talent.

Tanmateix, precisa que per elaborar aquestes prioritats per a la ciutat cal un procés participatiu ciutadà, que en aquest cas finalitzarà cap a la primavera, i diu que estan convençuts que no hi ha ningú més interessat que el govern per tirar-los endavant. Destaca que per aprovar-los caldrà arribar a pactes per garantir una majoria política i, per tant, s'ha de fer bé i amb rigor.

Finalment, expressa la preocupació i el refús del grup d'ERC pel fet que el govern hagi presentat els eixos del PAM just fa vint-i-quatre hores, una mena d'actuació que comença a ser massa habitual.

Per acabar, i per discrepàncies amb algunes de les afirmacions del grup del PP, avança que no poden donar ple suport a la proposició i, per tant, s'abstindran.

La Sra. Andrés manifesta que en veure la roda de premsa del Primer Tinent d'Alcaldia ahir li va venir al cap la dita "*no por mucho madrugar amanece más temprano*", i alerta que no per generar molts titulars, el govern s'estalviarà els acords necessaris per tirar endavant la ciutat.

Entén que el Sr. Pisarello això ja ho ha pogut comprovar en altres ocasions, atès que van haver de retirar les ordenances fiscals i dialogar-les abans de tornar-les a presentar; o que els pressupostos estan prorrogats de l'exercici anterior, una situació que qualifica de greu perquè suposa dos-cents milions d'euros menys d'inversió a la ciutat. I en els mateixos termes es refereix al fet de no disposar encara del PAM, no només per la manca de full de ruta per a la ciutat, i remarca que si no és referendat pels grups municipals és difícil que s'aprovin en el Ple les mesures concretes a desplegar.

Considera, per tant, que aquest seguit d'esdeveniments suposen un mal començament per a tots plegats, ja que necessiten majories àmplies per als projectes estratègics, i posa en valor que és així com s'ha construït Barcelona. Puntualitza que no es tracta de contraposar nova política amb vella, sinó de ser responsables amb la ciutat i les seves necessitats, per a la qual cosa cal teixir acords i diàleg. En aquest sentit posa com a exemple els plens dels Districtes, en què s'aconsegueixen acords amb rapidesa perquè hi preval la valoració d'allò que és bo per a la ciutadania d'un determinat territori.

Remarca, doncs, que allò que és bo per a Barcelona és que les coses es facin bé d'entrada, i que els eixos estratègics per a quatre anys es puguin compartir prèviament, i així evitar malestars i començar a treballar, de debò, pel consens.

La Sra. Lecha manifesta que no comparteixen la urgència d'aquesta moció, que tal i com està plantejada no aporta absolutament res al debat, i sembla més aviat una excusa perquè els grups puguin criticar el govern.

Precisa, però, que no estan d'acord amb què s'hagi plantejat una proposta de PAM com s'ha fet, i comparteixen que la documentació els hauria d'haver arribat abans, tenint en compte sobretot la celebració del Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat.

Consideren que en el procés d'elaboració del PAM hi ha de participar la ciutadania i, per tant, ha de disposar de tota la informació necessària. Critica, però, que tal com estan estructurats els temps de participació, els grups municipals siguin els últims que poden accedir-hi i dir-hi la seva.

Diu que els va sorprendre l'externalització d'aquest procés de participació, que el grup de CiU també ha criticat malgrat que és procliu a aquesta opció i que

també la va triar en l'elaboració del seu PAM. En aquest sentit, demana que els acords que es prenguin en comissió o al Ple es compleixin, i aprofita per recordar l'acord a què van arribar en el sentit que el govern municipal i el consistori farien tot allò que poguessin per evitar actes públics d'apologia del feixisme a Barcelona; i recorda que demà mateix la llibreria Europa fa un acte feixista a la ciutat, i demana a l'Ajuntament que posi les mesures al seu abast per impedir-lo.

El Sr. Pisarello manifesta que el govern no comparteix ni la urgència de la moció ni el to tràgic que es pretén conferir a aquest debat.

Puntualitza que allò que va presentar en roda de premsa és un esbós de PAM amb molts mesos d'antelació, i recorda que la setmana vinent comença un procés participatiu que s'allargarà fins a l'abril, i en què hi podrà participar la ciutadania i els grups municipals fent-hi aportacions; un període en què es podran corregir i especificar els continguts.

Per tant, concreta que el PAM definitiu s'aprovarà a l'estiu, i que el govern confia fer-ho abans de l'agost. I fa notar que el govern de CiU va presentar públicament el seu PAM el juny i el va aprovar per l'octubre, de manera que pregunta què haurien hagut de dir els qui ara els acusen de paràlisi en l'acció de govern, si en comptes de presentar aquest esbós ara, ho haguessin fet d'aquí a uns mesos.

Precisa, per tant, que han presentat una proposta genèrica de PAM a fi que es pugui debatre, i de cap manera hi han detallat cap de les mesures, cosa que si haguessin fet els hauria valgut acusacions d'antidemòcrates, i de no tenir cap voluntat de pactar amb la resta de grups municipals i amb la ciutadania.

Concreta que en l'aspecte pressupostari, s'han limitat a repetir el que ja havien dit fa gairebé un mes, i és que fan una previsió pressupostària raonable de 1.600 milions d'euros –que depèn de l'acord de les forces polítiques en l'aprovació del pressupost–, que els han titllat de poc ambiciosa.

Entén que l'oposició ha de fer la seva feina, però demana humilitat per part de tots, també que els grups tinguin la voluntat de diàleg i d'acord.

El Sr. Fernández Díaz expressa el seu agraïment als grups municipals que han donat suport a la moció o s'han abstingut.

Insisteix que aquesta moció evidencia la paràlisi d'aquest ajuntament pel que fa a aspectes concrets i que, per exemple, generen nous retards als que ja existien en la concessió de llicències d'obres o d'activitat econòmica, que són fonamentals per a la millora de la qualitat de vida als barris; que en aquest Ple d'avui només hi haurà cinc dictàmens, o que els darrers quatre mesos tan sols s'han sotmès a consideració trenta-dues propostes d'acord entre totes les comissions del Plenari del Consell Municipal, i en algunes, aquest gener no se n'hi ha presentat cap.

Conclou que a aquest PAM que ahir va anunciar el govern se'l pot qualificar d'aparador, i considera que el govern de la ciutat encara no és conscient de les seves responsabilitats i obligacions. Així doncs, el convida a donar una empenta decidida els propers mesos a la seva tasca i que permeti l'aprovació de tots els projectes que han de significar que Barcelona continuï avançant.

El Sr. Pisarello recorda que el debat que avui han mantingut arran del Ple extraordinari de primera hora ha estat sobre l'informe de l'estat de la ciutat i no pas sobre el PAM, i subratlla que tots els grups disposaven d'aquest document amb prou antelació per poder participar en la discussió.

S'aprova la moció d'urgència en debat amb catorze vots en contra –emesos pels Srs. Pisarello, Asens, Colom, Montaner i Badia i les Sres. Colau, Ortiz, Sanz, Pin, Pérez i Vidal, i també pel Sr. Garganté i les Sres. Lecha i Rovira–, nou abstencions –emeses pels Srs. Bosch, Coronas i Puigcorbé i les Sres. Benedí i Capdevila, i també dels Srs. Collboni i Mòdol i les Sres. Andrés i Ballarín–, i divuit vots a favor de la resta de membres del Consistori amb el text transaccionat següent:

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona acorda:

1. Constatar la paràlisi del Govern i expressa la seva disconformitat amb l'actuació del Govern Municipal per la manca de respecte democràtic al Consell

Plenari, en la presentació dels Eixos del Programa d'Actuació Municipal, justament a 24 hores de la celebració de la sessió extraordinària del Plenari sobre el debat de L'Estat de la Ciutat 2015, i de la sessió del Plenari ordinari, desvirtuant així el contingut d'aquest debat.

2. Reclamar al Govern atès els continguts, manca d'assignacions pressupostàries i calendari, entre d'altres deficiències, que presenti en el proper Consell Municipal el document d'eixos del Programa d'Actuació Municipal (PAM) amb les previsions pressupostàries, el calendari i el Projecte de Pressupostos 2016.

Del Grup Municipal Candidatura d'Unitat Popular - Capgirem Barcelona

Pp 6. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Iniciar el procés de municipalització dels diferents serveis de la ciutat de Barcelona en base a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors. 2. Que el govern aprovi tota l'Oferta Pública d'Ocupació necessària en base a l'article 10.4 de l'EBEP i el 70.1 del mateix. 3. Treballar per avançar en les municipalitzacions en base als articles esmentats i iniciar-ho amb aquelles que el govern s'havia compromès en el seu programa electoral: BTV, Parcs i Jardins i Serveis d'Atenció Domiciliària.

La Sra. Rovira precisa que aquesta proposició que presenta ha estat elaborada per diferents col·lectius de treballadors i treballadores que han conegut durant aquests mesos de mandat arran de les seves lluites vinculades als llocs de treball en aquest ajuntament; assenyala que la proposició també sorgeix de la CGT de l'ajuntament de Barcelona i s'ha fet conjuntament amb persones que formen part dels grups de treball de la seva mateixa organització i de l'esquerra independentista.

Fa avinent que han considerat que després de set mesos de legislatura havia arribat l'hora de posar damunt la taula el que entenen com un dels eixos principals del seu programa polític, que són les municipalitzacions.

Contextualitza la proposició en l'estat d'aquest ajuntament, que després de dècades de reducció de l'oferta pública té una plantilla de funcionaris de carrera i laborals fixos fortament envellida, alhora que insuficient per cobrir les necessitats latents de la ciutadania. Destaca que, paral·lelament, l'administració municipal ha anat incrementant el volum de la plantilla de treballadors interins i temporals, que segons fons sindicals s'estima entre el 15% i el 20% de la plantilla total.

Indica que sense conèixer encara el nombre concret de treballadors i treballadores dels serveis municipals que presten empreses externes, l'estimen de l'ordre de les deu mil o dotze mil persones. Remarca que aquestes empreses donen a l'Ajuntament un servei comparable al de les empreses de treball temporal, és a dir, proveeixen personal i li paguen la nòmina contra una factura, que a més dels costos de contractació, inclou el benefici empresarial, els costos de finançament, i el 21% de l'IVA.

Afegeix que cal tenir en compte que només per consolidar tot el personal necessari en llocs de treball fixos de la plantilla municipal s'estima que durant els propers tres anys s'haurien d'aprovar no menys de cinc-cents places d'oferta pública, sense produir cap increment de la despesa pública total.

Posa en relleu que, atesa aquesta situació, actualment els serveis municipals s'estan ofegant per manca de personal en tots els nivells de l'organització. I afegeix que a això cal sumar-hi les pèrdues de control i d'eficiència econòmica que suposa treballar amb un núvol de contractistes, i de la situació laboral dels treballadors i treballadores d'aquestes empreses, en moltes ocasions amb un grau elevat de precarietat.

Indica que tal com apunten alguns sindicats i col·lectius de treballadors, així com la ferma defensa de les municipalitzacions per part de CUP-Capgirem Barcelona, consideren que cal treballar per dur a terme la municipalització dels serveis de l'Ajuntament, actualment en mans d'entitats privades. Insisteix que cal anar cap aquesta via perquè creuen fermament que cal tenir un control públic real dels serveis municipals. I mostra el convenciment que només així es podrà garantir la no precarització dels treballadors, alhora que s'aconsegueix un estalvi que es pot reinvertir en els serveis.

Igualment, entenen que fent-ho així es podria aplicar una mateixa estratègia per dur a terme una política pública sense intervencions contradictòries com passa actualment.

Posa de manifest que davant d'aquestes reivindicacions se'ls respon que no és possible dur-les a terme amb el marc legal vigent, però replica al govern amb el seu mateix lema: "sí que es pot". Indica que, a fi de garantir que no s'interrompi la prestació dels serveis durant el procés de municipalització, cal acordar, al venciment de cada adjudicació, la subrogació dels contractes laborals del personal extern que presta els serveis municipals.

En conseqüència, precisa que dur a terme aquesta actuació cal aplicar l'article 44 de l'estatut dels treballadors, que ordena aplicar la successió d'empresa quan un servei determinat passa d'una empresa contractista a una altra, en aquest cas l'Ajuntament. Així, assenyala que l'aplicació d'aquest article és la incorporació a la plantilla municipal com a personal laboral indefinit, equivalent a personal interí de l'empresa contractista dedicat íntegrament al servei, tret del personal directiu.

Afegeix que cal tenir en compte que, any rere any, els responsables municipals, els d'abans i els d'ara, argüeixen que la llei de pressupostos generals de l'estat prohibeix o limita molt estrictament les places d'oferta pública que es poden convocar. Observa, però, que cal tenir clar que aquest aspecte és il·legítimament intrusiu en la potestat d'organització i administració dels recursos propis, alhora que entra en plena contradicció amb l'article 10.4 de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tot plegat, reclamen que s'iniciï i que es deixi de dilatar el procés de municipalització dels serveis municipals, i que el govern aprovi tota l'oferta pública d'ocupació necessària en base al marc normatiu laboral que ha citat abans. I, per començar, considera que el govern hauria d'assumir les municipalitzacions que proclamava en el seu programa electoral, entre les quals BTV, Parcs i Jardins i el Servei d'Atenció Domiciliària.

El Sr. Forn demana a la Sra. Rovira que els expliqui exactament a quantes persones afecta aquesta internalització i quin cost té. Igualment, demana al grup de la CUP que verifiqui les dades i que no transmeti missatges que no es corresponen amb la realitat; precisa que el personal interí a l'Ajuntament es concentra en els àmbits d'educació i de serveis socials, i apunta que el percentatge d'interinatges està per sota del 10% si es treuen aquests serveis. Explica que els interinatges en els serveis que ha esmentat responen a l'obertura de vint-i-cinc escoles l'any 2012 i perquè la llei no permetia fer concursos públics. Fa notar, doncs, que les xifres són importants però que cal centrar-les en la realitat.

Afegeix que el principi de legalitat opera plenament respecte de les limitacions que imposen les lleis de pressupostos generals de l'estat, i fixen el caràcter bàsic dels preceptes que afecten els increments retributius i les incorporacions d'efectius.

Continua dient que també s'ha de considerar que una organització complexa, i a la vegada deficient, com és aquest ajuntament, ha de fixar una estratègia a l'hora de decidir les prioritats en matèria de recursos humans, que a parer seu passen per consolidar l'ocupació pública, prioritzar la incorporació de professionals en les àrees crítiques indelegables com són l'activitat d'autoritat, la guàrdia urbana, les emergències, els impostos, llicències i inspecció, l'activitat de planificació, la compra de serveis i avaluació de polítiques públiques, és a dir, aquells serveis que permeten articular i implantar les polítiques públiques i controlar la seva eficiència.

Tanmateix, reconeix que cal rejuvenir i tecnificar part de la plantilla municipal, especialment l'estructura tècnica que dona suport a la planificació, compra de serveis i avaluació.

Observa que les externalitzacions no són ni bones ni dolentes per definició, i que l'administració ha de garantir que es fan d'acord amb la finalitat bàsica de la millora de la qualitat i el nivell de vida de la ciutadania; i, alhora, han de disposar de mecanismes per garantir que els recursos que s'hi destinen responen a aquesta finalitat.

Remarca que el govern municipal ha de fixar una política en matèria de desenvolupament organitzatiu i de recursos humans al servei de l'interès general,

sense prejudicis apriorístics. Indica que qualsevol de les formes de prestació legal de serveis públics que es poden donar són correctes si responen a l'objectiu de millorar aquesta prestació.

En conseqüència, i arran dels arguments que acaba d'expressar, anuncia que votaran en contra d'aquesta proposició.

El Sr. Alonso al·lega que el seu grup està per la defensa dels drets dels treballadors, tant dels públics com dels que no ho són.

Expressa la necessitat d'un respecte estricte als drets dels treballadors, a l'estatut dels treballadors, als convenis col·lectius o a llei de prevenció de riscos laborals, i defensa l'actuació enèrgica de la inspecció de treballa en els casos que es detecti qualsevol incompliment.

No obstant això, es pregunta si és suficient apel·lar al compliment de les lleis i a l'actuació de la inspecció de treball i l'aplicació del marc jurídic per garantir unes relacions laborals justes. Entén que probablement no és així, i encara cal fer passes endavant en la línia d'un compromís ètic de les empreses i polítiques públiques que garanteixin la justícia social.

Quant a aquest compromís ètic de les empreses, precisa que l'administració pública ha de ser la primera a complir-lo, per començar aquest ajuntament. Igualment, consideren que totes les empreses que són contractades per aquesta administració han d'ajustar-se a aquest codi de bones pràctiques, i per aquest motiu estan disposats a treballar en el contingut de les clàusules que així ho garanteixin.

Afegeix que cal fer polítiques públiques que assegurin la justícia social, atès que la societat no pot estar instal·lada en la precarietat laboral, la temporalitat i amb salaris miserables que no permeten arribar a cobrir totes les despeses bàsiques d'una llar.

Posa en relleu que a escala nacional Ciutadans ha fet propostes clares en aquesta línia, entre les quals esmenta el contracte únic de caràcter indefinit o el complement salarial per a les rendes més baixes.

Observa que amb aquesta proposició el grup de la CUP planteja una dicotomia; al·lega que el treball de qualitat és el públic i que el de l'empresa privada és el precari. Entén, tanmateix, que han de lluitar pel contrari justament, i aconseguir que tots els llocs de treball, tant públics com privats, siguin de qualitat i que tots els treballadors siguin de primera.

Per aquest motiu que acaba d'expressar assenyala que no poden estar d'acord amb la proposició i avança que hi votaran en contra.

El Sr. Coronas diu que més enllà del debat jurídic que apunta la proposició, i que planteja divergències interpretatives, consideren que aquest ajuntament ha de prioritzar la realització dels serveis des de l'estructura municipal. Tanmateix, en aquells casos en què estigui justificada l'externalització, cal assegurar unes bones condicions laborals, cosa que es pot assolir mitjançant l'elaboració de plecs de contractació administrativa i controlant l'execució del contracte.

Afirma que no poden permetre condicions laborals precàries entre les persones que treballen per a una empresa adjudicatària d'aquesta administració.

Admet que serveis que actualment estan externalitzats es podrien dur a terme des de l'Ajuntament, sempre que es produïssin subrogacions de personal, cosa que comportaria un estalvi per a l'administració. Tanmateix, indica que caldria fer un estudi acurat sobre quins serveis poden ser objecte de municipalització i quins no.

Consideren igualment que el debat sobre la gestió directa o indirecta de determinats serveis és positiu, i que cal plantejar-se un seguit de qüestions a més de l'eficiència i l'eficàcia i, per tant, també les que atenyen els drets laborals i, sobretot, la transparència i el control de la gestió externalitzada mitjançant el plec de condicions del contracte.

Observa que Barcelona en Comú, que afirmava en campanya electoral que calia municipalitzar empreses privades, es contradia a posteriori amb la seva actuació, i posa com a exemple el cas del bus turístic. En conseqüència, afirma que desconeixen quina política econòmica i contractual té previst dur a terme el govern

municipal, de la mateixa manera que encara no tenen clar quin és el model de ciutat que defensa.

Remarca que el seu grup sempre ha mantingut el criteri que quan s'externalitza un servei s'ha de tenir clar que és per assolir una millora de gestió i més eficiència, i si econòmicament surt rendible i, a més, el compliment dels contractes i les condicions laborals són correctes.

Per tant, atesa aquesta divergència respecte a la posició del grup de la CUP, no poden votar a favor de la proposició, però tampoc en contra perquè la comparteixen parcialment, per tant, avança que s'abstindran.

La Sra. Ballarín anuncia el vot contrari del grup del PSC a aquesta proposició, atès que entenen que la defensa de l'interès general i un sector públic potent i eficient no passa per la gestió directa de tots els serveis, amb personal municipal i recursos cent per cent públics.

Consideren que si es gestionen i es controlen correctament, hi ha serveis municipals que poden funcionar encara millor si es presten amb implicacions externes i amb la col·laboració entre l'administració pública i el sector privat empresarial o el Tercer sector.

Altrament, consideren evident que alguns serveis han de prestar-se amb personal municipal, entre els quals la seguretat, la inspecció o les escoles bressol, però no tots els serveis. I apunta que el dinamisme, la innovació, determinats graus de competència poden aportar-los el sector privat, com és el cas de la contracta de neteja, que va fer possible la creació de contenidors adaptats pioners al món, un nou model de gestió de reciclatge o l'ús de vehicles elèctrics, unes millores que no haurien estat possibles amb una gestió directament municipal ja que cap ajuntament no té competències i recursos per a la recerca i la innovació tecnològica.

Quant als punts concrets que planteja la proposició, precisa que comparteixen la preocupació per les condicions laborals, i també que s'hauria de posar fil a l'agulla pel que fa a l'oferta pública d'ocupació. Altrament, no estan d'acord a internalitzar serveis totalment i indiscriminadament tal com apunta la proposta. Puntualitza, en aquest sentit, que en el cas de BTV es tracta d'un model de televisió local independent, amb un balanç de funcionament positiu en general. No obstant això, entenen que els serveis centrals de BTV podrien ser internalitzats, i per aquest motiu el mandat passat, juntament amb el grup d'ICV-EUiA, van demanar un estudi per valorar-ho.

En referència al cas de Parcs i Jardins, una empresa que presta el servei amb treballadors municipals majoritàriament, remarca que ja és una entitat pública empresarial, cosa que li permet externalitzar determinats serveis i amb contractes socials.

Finalment, quant al Servei d'Atenció Domiciliària, indica que té un model de col·laboració publicoprivada, que permet que treballadors i entitats especialitzades puguin prestar aquest servei millor que no seria possible des de l'Ajuntament.

El Sr. Mulleras addueix que la proposició del grup de la CUP allò que realment posa de manifest són les contradiccions del grup de Barcelona en Comú, que deia una cosa en campanya electoral i al govern en fa una altra; i no sap del cert si ho fan per desconeixement o per demagògia, tot i que ambdues possibilitats són preocupants.

A tall d'exemple, es refereix a què Barcelona en Comú va dir en campanya que aturaria els desnonaments, mentre que ara els executen directament mitjançant el Patronat Municipal de l'Habitatge.

Entrant en el contingut de la proposició, assenyala que al seu parer ni hi ha base legal ni econòmica. Admet que l'article 44 de l'estatut dels treballadors a què fa referència està pensat per a la subrogació de personal, per a la successió d'empresa i no pas per a la recuperació de concessions; igualment, observa que no citen part de l'article 60.1 de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que és on es diu que es podrà fer oferta pública d'ocupació sempre que hi hagi assignació pressupostària, cosa que significa que aquesta oferta no és obligatòria. Per tant, posa de manifest que la proposició queda sense base legal.

Lamenta que el grup de la CUP criminalitzi contínuament la gestió privada, tal com s'ha posat plenament de manifest en el decurs d'aquesta sessió; tanmateix, els fa avinent que els drets de la ciutadania no es defensen millor perquè la gestió sigui privada o pública, sinó amb què l'administració garanteixi el serveis de titularitat pública.

El Sr. Badia manifesta, d'entrada, que el govern comparteix l'esperit de la proposició de la CUP, perquè coincideix amb què l'Ajuntament té molts serveis externalitzats sense justificar quines millores han aportat, i que comporta en molts casos precarització laboral o externalitzacions derivades que en cap cas no ajuden a la prestació del servei públic que ha de garantir l'Ajuntament. Afegeix que s'estan trobant amb situacions irregulars, de manera que estan plenament d'acord que cal fer una reflexió sobre les externalitzacions municipals, motiu pel qual han encarregat l'elaboració d'un mapa per conèixer tots serveis externalitzats i amb quins mecanismes.

Igualment, apunta que cal plantejar quina plantilla poden tenir, i quina tenen en realitat; i remarca la reducció de la plantilla de Districtes d'un 10% els darrers anys.

Subscriu que la Llei de pressupostos generals de l'estat, que buscava aprimar les administracions públiques, és la causa del funcionament poc eficient de molts serveis arran de treure la capacitat d'actuació dels municipis per fer política pública, i entén que això també s'ha de revertir.

Posa de manifest la dificultat que suposa la limitació de l'oferta pública, –que no sempre s'ha esgotat però que és voluntat del govern fer-ho–, el problema d'aprovar un pressupost, la complexitat de les subrogacions, aspecte en què hi ha tesis molt diverses; alhora que cal garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta pública, els principis d'igualtat, els mèrits i les capacitats.

Subratlla que, mentrestant, cal millorar la contractació pública amb clàusules socials, ambientals i començar a regular els serveis externalitzats. Observa, en aquest sentit, que no han trobat cap contracte en la gestió de l'aigua, i que això no pot tornar a passar.

Per tots els motius que acaba d'expressar anuncia que faran una abstenció, atès que comparteixen l'esperit de la proposició, però consideren que encara hi ha aspectes jurídics, econòmics i tècnics que s'han de discutir i saber trobar el model que cerquen per a Barcelona, que hauran de fer, sens dubte, amb l'aprovació del Ple; i avança que aquest primer semestre abordaran aquests aspectes que ha esmentat.

Finalment, respon als casos concrets que s'han plantejat. En primer lloc, quant a BTV, indica que estan en procés d'internalització de gran part de la plantilla; pel que fa Parcs i Jardins, assenyala que l'objectiu del govern és que tingui plantilla pròpia, i precisa que moltes persones que hi treballen provenen de l'àmbit de la inserció laboral.

La Sra. Rovira respon al Sr. Forn que, segons les dades que li acaben de fer a mans, la despesa de personal el 2015 va ser de 335 milions d'euros, i les transferències corrents, on hi entra gran part de les externalitzacions, de 995,7 milions d'euros.

El Sr. Forn, a la pregunta del Sr. Badia sobre el motiu de determinades externalitzacions, li recomana que ho preguntin als seus socis de govern, ICV-EUiA, atès que hi van participar directament.

Pregunta, també, si es pensen carregar el Tercer sector.

El Sr. Alonso aprofita el temps que li resta per donar suport a la feina dels treballadors municipals, tant els que estan contractats directament com aquells que hi treballen a través d'altres empreses.

Subratlla que, independentment del partit polític que governi, l'administració i la prestació de serveis d'aquest ajuntament funciona gràcies als esforços dels treballadors.

Manifesta que li han preocupat les afirmacions del govern que hi ha desgavell en la contractació, i confia que els ho expliquin i que hi puguin trobar solució.

Es rebutja la proposició / declaració de grup en debat amb vint-i-dos vots en contra –emesos pels Srs. Trias, Forn, Ciurana, Ardanuy, Martí i Blasi i les Sres. Recasens, Fandos, Homs i Vila, pels Srs. Sierra i Alonso i les Sres. Mejias, Sierra i Barceló, pels Srs. Collboni i Mòdol i les Sres. Andrés i Ballarín, i també pels Srs. Fernández Díaz i Mulleres i la Sra. Esteller–, setze abstencions –emeses pels Srs. Pisarello, Asens, Colom, Montaner i Badia i les Sres. Colau, Ortiz, Sanz, Pin, Pérez i Vidal, i també pels Srs. Bosch, Coronas i Puigcorbè i les Sres. Benedí i Capdevila–, i tres vots a favor de la resta de membres del Consistori.

b) Proposicions amb contingut de declaració institucional

Del Grup Municipal de Barcelona en Comú

Única. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Expressar la preocupació pel possible esbiaix i presa de posició política de la sentència del Tribunal Suprem, en els termes denunciat pel propi magistrat Perfecto Andrés del Tribunal Suprem. 2. Expressar la preocupació perquè la sentència pugui esdevenir un precedent que permeti criminalitzar la simple presència pacífica en una manifestació, en els termes manifestats per l'Audiència Nacional i el propi magistrat Perfecto Andrés del Tribunal Suprem. 3. Expressar el rebuig per la desproporció d'unes penes de tres anys de presó per manifestants que els propis magistrats -del Tribunal Suprem i de l'Audiència Nacional- consideren que no està provat que participessin en cap agressió física. 4. Demanar al Departament d'Interior de la Generalitat que obri una investigació interna pels fets succeïts en la Ciutat de la Justícia contra els drets dels condemnats, en els termes interessats pel Tribunal Superior de Justícia, l'Audiència Nacional, el Tribunal Suprem i el Consell del Poder Judicial. 5. Demanar al ministeri de Justícia del Govern espanyol que procedeixi a concedir l'indult per tal d'impedir l'ingrés a presó dels vuit condemnats, en els termes interessats pel propi magistrat Perfecto Andrés i la lletrada del Parlament, personada com a acusació particular en la causa. 6.- Demanar a la Mesa del Parlament de Catalunya per tal de que subscriuï els acords d'aquesta Declaració i interressi igualment la concessió de l'indult als condemnats.

El Sr. Asens agraeix la presència de pares i mares que avui els acompanyen, i destaca la seva perseverança i la seva dignitat. Igualment, fa extensiu l'agraïment als companys i companyes d'ERC i de la CUP per l'esmenes que han formulat al text; i lamenta que alguns grups, als quals han demanat insistentment si tenien alguna proposta a fer per arribar a trobar un espai de consens, no hagin ni tan sols respost.

Indica que els fets a què es refereix la proposició van succeir el juny de 2011, davant del Parlament de Catalunya, i que van desembocar en una sentència de l'Audiència Nacional que va determinar que les persones acusades no eren les que sortien a les imatges, que no havien comés cap agressió física, motiu pel qual les va absoldre. Igualment, aquest òrgan afegia que hi havia responsabilitat clara quant al dispositiu desplegat per la Generalitat, governada en aquell moment per CiU, que no va compatibilitzar el dret dels manifestants d'expressar la seva opinió i, alhora, assegurar el dret dels electes a anar al Parlament. Indica que també s'alertava sobre el fet greu que va ocórrer a la Ciutat de la Justícia; i el que el Consell del Poder Judicial i el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya van emetre sengles comunicats qualificant d'indignes els fets ocorreguts, i manifestant que s'havia vulnerat la separació de poders amb la detenció per part dels mossos de les persones que estaven esperant a declarar, a les quals es va obligar a fer proves incriminatòries contra la seva voluntat i sense presència dels lletrats.

Posa de manifest que a partir d'aquests fets moltes de les formacions polítiques que representen els membres d'aquest consistori van optar per l'estratègia de posar pressió al Tribunal Suprem perquè canviés la decisió dels magistrats que s'havien expressat en aquells termes, cosa que en part van aconseguir, atès que

les responsabilitats estan com a fets provats i ningú no ha respost, cap Conseller d'Interior que hagi assumit les responsabilitats que el Tribunal Suprem i l'Audiència Nacional van posar de manifest que s'havien produït aquell dia.

Recrimina que el Tribunal Suprem, un òrgan molt conservador i vinculat al poder polític, es doblegués a les pressions mediàtiques institucionals, amb resultat de condemnar vuit persones per cridar consignes i portar pancartes davant del Parlament de Catalunya.

Posa en valor que un dels magistrats, Perfecto Andrés, que va emetre un vot particular contra la sentència del Tribunal Suprem, afirmés que es tractava d'una decisió política i que s'avergonyia del comportament dels seus companys, i puntualitzava que els acusats no podien respondre per actuacions de terceres persones.

Assenyala que més enllà de les qüestions que acaba d'apuntar, han acceptat algunes esmenes a la proposició justament perquè sigui votada favorablement, i que en definitiva rebutja la desproporció de les penes de tres anys per cridar consignes. De manera que apel·la a la responsabilitat dels grups municipals.

El Sr. Forn addueix que la dificultat per assolir acords, de vegades, depèn d'un mateix, i en aquest cas retreu al Sr. Asens la seva actitud en la negociació d'aquesta proposició, que no ha estat la més adequada per arribar a acords. Fa avinent que, privadament, li explicarà el perquè, però qualifica de poc honestes les actituds del Sr. Asens en explicar coses que no són certes i que han impossibilitat del tot arribar a un acord. I remarca que no és aquesta la primera vegada que el Tinent d'Alcaldia ha fet impossible arribar a acords per manca d'honestedat.

Entrant en el contingut de la moció, i com ha comentat el Sr. Asens, es refereix a què la sentència dictada per l'Audiència Nacional va absoldre les dinou persones acusades d'haver participat en el setge al Parlament el 15 de juny de 2011; sentència que va ser recorreguda per la fiscalia, el Parlament i la Generalitat entenent que era necessari defensar la dignitat de la cambra, i perquè no es repetissin uns fets com els que es van produir.

Manifesta que la realitat dels fets ocorreguts va ser la clara voluntat d'aquestes persones d'impedir que els membres del Parlament poguessin anar a votar els pressupostos perquè els consideraven antisocials, i així ho va expressar la CUP amb més claredat que no pas el Sr. Asens. I remarca que el Tribunal Suprem va dictar sentència amb què condemnava vuit persones d'aquelles dinou a tres anys de presó; i precisa que aquest tribunal, a diferència de l'Audiència Nacional, va considerar que paraitzar la tasca d'un òrgan legislatiu suposa afectar no només el dret fonamental de participació dels representants polítics, sinó atacar els valors superiors de l'ordre democràtic. Continua dient que els vuit condemnats van sol·licitar un indult i es va suspendre la condemna fins a la resolució per part del govern de l'estat, que és el competent per aprovar l'esmentat indult o desestimar-lo. I subratlla que ni el Parlament de Catalunya ni el govern de la Generalitat s'han oposat en cap moment a la petició d'indult.

Afegeix que el Tribunal Suprem, el desembre de 2015, va emetre un informe contrari a aquest indult sol·licitat per les persones condemnades a presó pel setge al Parlament, en considerar que van afectar l'exercici pacífic de les funcions legislatives dels parlamentaris, legítims representants del poble català, i que va ser un atac a un pilar de l'estructura democràtica que va vulnerar valors essencials de la Constitució.

En conseqüència, avança el vot contrari a la proposició de Barcelona en Comú.

La Sra. Mejías recrimina al Sr. Asens el to de les seves paraules, que han interpretat com una amenaça.

Recorda que, en accedir el Sr. Asens al govern de la ciutat, va córrer un tuit que deia "qui ens defensarà quan la *liem?*", que el regidor va respondre amb un altre en què manifestava que no ho podia fer perquè era incompatible amb les seves noves responsabilitats. Tanmateix, li fa notar que una moció com la que acaba de presentar és del tot contradictòria amb aquella resposta, i recalca que el seu grup no està disposat a convertir aquest ajuntament en una institució de reinterpretació

de sentències, que, a més, suposa una ingerència insòlita en el que democràticament s'anomena divisió de poders.

Reclama al Sr. Asens que es dediqui exclusivament a les seves funcions com a membre del govern de la ciutat i regidor d'aquest ajuntament, i que deixi d'utilitzar la institució com una eina al servei dels seus antics clients. I subratlla que això forma part, també, de les normes de deontologia professional.

Insisteix que aquesta proposició és una ingerència directa en el poder judicial i que clarament vulnera la divisió de poders, i que per tant refusen plenament.

Fa notar també que tal com està plantejada la proposta constitueix un greuge contra els principis democràtics amb la intenció de paraitzar amb la força la feina ordinària dels òrgans polítics, i considera que el grup de Barcelona en Comú, que s'erigeix com el gran defensor de la qualitat democràtica, ho hauria de tenir molt clar això.

Admet que la sentència que el Sr. Asens pretén reinterpretar avui compta amb el vot particular d'un únic magistrat, però recorda que a la sala penal del Tribunal Suprem hi ha quinze magistrats, tots ells amb una opinió diferent. I precisa que la Sala segona del Tribunal Suprem resol definitivament les qüestions penals, en recursos de cassació i de revisió; i que això significa que estableixen un precedent i jurisprudència.

El Sr. Coronas manifesta que tenen molt clar que allò que se'ls demana és un pronunciament polític sobre una sentència, i entén que no es posen en qüestió altres raons. I recalca que això no és altra cosa que emetre una opinió en la part d'impuls i control del Ple, que és important però que no implica cap ingerència en la justícia.

Assenyala que el grup d'ERC ha parlat a bastament d'aquest assumpte d'ençà que es va produir, i confirma que defensen el dret de manifestació i de la lliure expressió com un element bàsic de la democràcia, però també defensen el correcte funcionament de les institucions, que el Parlament no es pot aturar. Condemna, doncs, una acció com "Aturem el Parlament", que neix d'una idea perversa al seu parer, atès que aquesta institució és la representació del poble mitjançant un mandat democràtic. Observa, en aquest sentit, que hi ha qui demana respecte als mandats democràtics i les institucions en funció dels interessos propis.

Consideren que no es pot tolerar la intolerància, i el fet d'intentar evitar que els diputats i les diputades del Parlament de Catalunya pugin accedir a complir amb la seva obligació no es pot passar com si res.

Explica que quan es va emetre la primera sentència d'absolució el seu grup va manifestar el seu desacord; però, una vegada recorreguda i conculsa amb una pena de tres anys de presó també van manifestar que els semblava una condemna absolutament desproporcionada, tenint en compte que els fets no han estat provats; és a dir, que les persones condemnades no s'ha demostrat que hagin perpetrat cap agressió, ni cap fet reprobable que impliqui l'entrada a presó. Reitera, doncs, que és sobre això que avui s'han de pronunciar.

Afegeix que tampoc no han cregut mai que l'Audiència Nacional fos l'òrgan adequat, tal com també va apuntar el lletrat designat pel Parlament, que va dir que no s'oposaria a l'absolució d'acord amb la Mesa del Parlament.

Vol deixar clar que el dret de manifestació no pot anar en contra del dret i l'obligació del funcionament correcte de les institucions i, per tant, torna a afirmar que no comparteixen l'esperit de l'acció "Aturem el Parlament"; que consideren que es tracta d'una acció que vulnera el dret democràtic.

Tanmateix, declara que la sentència de presó sense proves concloents pretén ser exemplificadora i que la seva formació entén, altrament, que les sentències han d'emetre justícia i, per tant, avança que votaran a favor de la proposició.

La Sra. Ballarín posa de manifest la perplexitat que els ha causat la presentació i les esmenes d'aquesta proposició, formulada pel Sr. Asens en qualitat d'advocat més que no pas de regidor, i que ha patit canvis substancials quant al seu redactat inicial, que el seu grup hauria votat en contra. Tanmateix, confirma que arran dels canvis produïts, s'abstindran.

Dit això, remarca que el seu grup sempre ha lluitat pel dret de manifestació i per la llibertat d'expressió com a fonaments de la democràcia; i com a PSC manifesta el rebuig més enèrgic als intents de criminalització i enduriment de la resposta penal als moviments socials, que és el que fa la "lleï mordassa", que la seva formació al Congrés dels Diputats ha recorregut, juntament amb IU, el grup mixt i UpD.

Puntualitza, no obstant això, que l'exercici dels drets fonamentals mai no pot traspasar les fronteres de la violència verbal, física o masclista, tal com va succeir en el setge al Parlament de Catalunya el juny de 2011 contra representants del poble de Catalunya, i com s'ha reconegut judicialment. I aprofita per manifestar que també estan en contra del que ha succeït darrerament contra les representants polítiques de la CUP amb les quals se solidaritzen plenament.

Assenyala que les persones acusades i jutjades arran d'aquells fets han tingut un judici amb totes les garanties, i diu que confien que els jutges fan bé la seva feina, de la mateixa manera que els jutges han de confiar que el consistori barceloní fa bé la seva. Així, partint del respecte a la justícia i al Tribunal Suprem, consideren que les penes han estat massa severes i desproporcionades, i així s'ha pronunciat el grup parlamentari del PSC a la Mesa del Parlament, amb la resta de grups que la integren, argumentant que l'ingrés a presó de les vuit persones condemnades no s'ha de produir mentre la petició d'indult no s'hagi resolt.

En conseqüència, ratifica l'abstenció del seu grup, ja que en la proposició es plantegen qüestions a les quals no es poden oposar, com la defensa del dret de manifestació i la llibertat d'expressió, així com també reconeixen la severitat de les penes; tanmateix, diu que també respecten la feina dels jutges i del ministeri fiscal a l'hora de resoldre la petició d'indult.

Al·lega, però, que no poden convertir l'Ajuntament en una instància peticionària d'indults contra totes aquelles sentències que no li agradin, sobretot en casos com el que els ocupa en què aquesta institució no és part. Per tant, demana al Sr. Asens que deixi de fer d'advocat i comenci a fer de regidor.

El Sr. Fernández Díaz constata, en primer lloc, la possibilitat d'un interès manifest per part del regidor ponent d'acord amb la seva activitat professional com a advocat d'una de les persones per a les quals es demana l'indult. En aquest sentit, entén que el Sr. Asens s'hauria d'abstenir de participar en aquesta votació, que ja avança que la del seu grup serà contrària. Argumenta aquest posicionament per la gravetat dels fets que van tenir lloc al Parlament el juny de 2011, que van significar un veritable atac contra la democràcia.

Opina que la proposició que presenta el grup de Barcelona en Comú es pot arribar a interpretar com una justificació de determinades formes de violència; i assegura que no sap si ho fa per convicció o per competir electoralment amb la CUP, o per ambdós motius. Tanmateix, acusa el grup proposant de mantenir la mateixa línia d'erosió a les institucions democràtiques de quan els seus membres es dedicaven a l'activisme social i que volen mantenir des del govern estant per deslegitimar els pilars de la democràcia, com és en aquest cas la separació de poders i el respecte a les resolucions dels tribunals de justícia.

Corroborar, per tant, que la declaració del grup del govern que només compliria les lleis que li semblessin justes ara s'amplia a les sentències judicials.

Considera que amb aquesta proposició el grup del govern va molt més enllà, i pren la decisió d'avaluar els escarnis a les institucions, fins i tot quan són violents verbalment i físicament; i no tan sols retiren acusacions a presumptes implicats en fets violents a la ciutat protagonitzats per grups antisistema, sinó que ara demanen indults per a condemnats per fets reprovables, i ni tan sols són capaços de rebutjar la intimidació i la violència.

Acaba la seva intervenció expressant que la llibertat d'expressió de tothom no es pot confondre amb el dret inexistent de coacció o intimidació dels uns, i l'obligació dels altres a assumir que poden ser agredits, insultats i amenaçats per les seves idees o responsabilitats.

La Sra. Rovira saluda els familiars i els companys i companyes de les persones encausades pels fets del Parlament.

Dit això, confirma que la CUP també va ser al Parlament aquell dia, i manifesta el suport del seu grup a aquesta proposició perquè consideren que la totalitat d'administracions, també aquest ajuntament, han d'adquirir un compromís ferm en defensa dels drets de manifestació i de reunió. Per aquest motiu, assenyalava que han aportat un requeriment a totes les administracions on la CUP té presència, per la qual cosa també han pogut arribar a acords amb el grup de Barcelona en Comú quant a aquesta proposició.

Recorda que els fets provats de la sentència del Tribunal Suprem pels quals es condemnen aquestes vuit persones no inclouen cap fet violent; i fa notar que alçar els braços no és violència. Remarca que a aquestes persones, absoltes en primera instància, no se les castiga pel que van fer, sinó pel que són: persones que pertanyen als moviments socials, inconformistes i dissidents polítics.

Observa, doncs, que es tracta d'una aplicació de manual del dret penal de l'enemic, del dret penal que durant el franquisme condemnava gais, independentistes, socialistes, comunistes i anarquistes no pels seus actes sinó pel que eren. Compara aquella situació amb el cas que els ocupa, en què aquestes persones paguen per ser contràries al règim i a la versió oficial de la vida que se'ls imposa.

Remarca que la llibertat d'expressió i de manifestació, tot i que sigui amb confrontació directa i sempre pacífica, com va ser en aquell cas, és un dret nuclear en qualsevol estat que s'autoanomeni democràtic, altrament, la participació política es reduiria a una votació cada quatre anys.

Recrimina la sentència del Tribunal Suprem espanyol, amb un alt contingut polític, per la seva clara finalitat d'atemorir la població amb la possibilitat de ser empresonada pel simple fet de manifestar-se, sense ser partícip de cap fet violent. Considera que és una manera barroera de limitar el dret a manifestació mitjançant la por.

Consideren, per tant, que l'Ajuntament s'ha de posicionar a favor dels qui només tenen la protesta com a únic mecanisme de participació política i real; dels qui no pertanyen a un *lobby*, ni controlen de mitjans de comunicació. I confirma que el seu posicionament no pot ser un altre que instar totes les institucions a respondre en el moment processal que correspongui per evitar l'ingrés a presó d'aquestes vuit persones.

El Sr. Asens, dirigint-se a la Sra. Mejías, confirma que actua com a regidor i no com a advocat, i remarca que fa temps que va deixar d'exercir i que no té cap relació professional amb les persones condemnades. Reconeix, però, que manté la mateixa vocació que tenia com a advocat, la defensa dels drets humans; i apunta que a diferència de la regidora, que porta molts anys dedicant-se a la política institucional, ell ha pertangut a moltes associacions i moviments socials que l'han portat a fer el pas que l'ha dut fins aquí.

Nega l'acusació d'ingerència, i remarca que la moció expressa la preocupació per la sentència ja dictada.

Igualment, assenyalava que en aquest cas no s'ha escoltat els condemnats novament. I pel que fa als indults, observa que els qui s'hi oposen en aquest cas no tenen cap problema a demanar-los per als seus en casos de corrupció o delictes de poder, i adverteix que no hi ha res de més pervers que el poder executiu autoindultant-se, mentre que l'indult ha de servir per corregir les disfuncions que es poden produir en casos determinats.

Al grup de CiU concretament, li fa avinent que el sorprèn la duresa del to del regidor en referència a aquests fets, quan la seva formació va participar el 1984, també al Parlament, en una manifestació per defensar Jordi Pujol pel cas de Banca Catalana i en què es van insultar fortament altres formacions polítiques parlamentàries, i allà cap institució no va tenir cap reacció; i remarca que aquells actes venien del mateix govern, del poder.

Quant a la proclama del Sr. Fernández Díaz de respecte a les decisions judicials, replica que la seva formació les respecta quan li convé; i pel que fa a la recriminació que ha fet dels escarnis, li recorda que el PP també n'ha protagonitzat.

El Sr. Forn entén que hi ha coses que no es poden obviar, i es refereix a l'existència d'imatges que permeten comprovar efectivament el que va succeir durant el setge al Parlament; com fins i tot a un diputat invident, acompanyat del seu gos pigall, se li impedia entrar i se li agafava el gos.

S'aprova la proposició amb contingut de declaració institucional en debat amb divuit vots en contra –emesos pels Srs. Trias, Forn, Ciurana, Ardanuy, Martí i Blasi i les Sres. Recasens, Fandos, Homs i Vila, pels Srs. Sierra i Alonso i les Sres. Mejías, Sierra i Barceló, i també pels Srs. Fernández Díaz i Mulleres i la Sra. Esteller–, quatre abstencions –emeses pels Srs. Collboni i Mòdol i les Sres. Andrés i Ballarín–, i dinou vots a favor de la resta de membres del Consistori amb el text transaccionat següent:

El Plenari del Consell Municipal acorda:

1. Expressar la preocupació per la severitat i desproporció d'unes penes de tres anys de presó per manifestants que els propis magistrats - del Tribunal Suprem i de l'Audiència Nacional- consideren que no està provat que participessin en cap agressió física.
2. Instar al Ministeri de Justícia del Govern espanyol a resoldre favorablement la petició d'indult interessada pels condemnats. I al Govern de Catalunya i al Parlament a realitzar totes aquelles accions possibles per tal d'evitar també el citat ingrés a presó.
3. Comunicar aquest acord a la nova mesa del Parlament sortint de les darreres eleccions autonòmiques a Catalunya.
4. Posicionar-nos a favor del dret de manifestació i expressió com a drets inalienables col·lectius recollits a la carta de Drets Humans.

PART INFORMATIVA

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament Orgànic Municipal, es comuniquen les resolucions següents:

1. Decret de l'Alcaldia, de 16 de desembre de 2015, que demana la realització d'un informe de control derivat de l'anàlisi sobre els procediments emprats per l'Institut Municipal d'Informàtica per dur a terme la seva gestió econòmica financera durant els exercicis 2014 i 2015 i encarrega la realització de l'informe referit als serveis dependents de la Gerència de Recursos.

2. Decret de l'Alcaldia, de 16 de desembre de 2015, que inicia l'expedient per determinar i exigir, si s'escau, les responsabilitats de tot ordre que puguin derivar-se de la realització de despeses sense la corresponent partida pressupostària i sense utilització dels procediments establerts legalment i nomena instructors de l'expedient als lletrats consistorials, Sr. Rafael Herrero Iturriaga i Ma. Angels Espejo Zahíño i secretaria a la secretària delegada de la Gerència de Recursos, Sra. Maribel Fernández Galera.

3. Decret de l'Alcaldia, de 21 de desembre de 2015, que designa representants de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT HABITAT), i proposa al Patronat de l'esmentada Fundació el nomenament de membres al seu Comitè Executiu.

4. Decret de l'Alcaldia, de 21 de desembre de 2016, que assigna, de conformitat amb allò disposat a l'article 75.5 de de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i a l'article 11.2 ROM, a la Sra. Angeles Esteller Ruedas el règim de dedicació exclusiva, amb les retribucions establertes a l'acord del Plenari del Consell Municipal del 14 de juliol de 2015 per als Regidors Portaveus titulars de Grup Municipal i efectes des de la data de signatura d'aquest Decret; i deixa sense

efecte el Decret de l'Alcaldia de 10 de setembre de 2015 (S1/D/2015-02861), d'atribució del seu anterior règim de dedicació.

5. Decret de l'Alcaldia, de 21 de desembre de 2016, que delega la presidència de les meses de contractació dels expedients que es relacionen a continuació, en el Director de Serveis Generals de la Gerència de Recursos: Expedient 0005/16, amb número de contracte: 15004149, expedient: 0007/16, amb número de Contracte: 15004463, expedient: 0021/16, amb número de contracte: 15005178, expedient: 0030/16, amb número de contracte: 15005533.

6. Decret de l'Alcaldia, de 28 de desembre de 2015, que designa membres del Ple de la Comissió de Lectura Pública de Barcelona, en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

7. Decret de l'Alcaldia, de 28 de desembre de 2015, que proposa la designació del Sr. Joaquim Vicente Ibáñez com a vocal de la Comissió Executiva de la Junta de Museus de Catalunya en representació de l'Ajuntament de Barcelona, i en substitució del Sr. Josep Lluís Alay Rodríguez.

8. Decret de l'Alcaldia, de 28 de desembre de 2015, que delega en l'Im. Sr. Eloi Badia Casas la representació de l'Ajuntament de Barcelona en la Federació de Municipis de Catalunya.

9. Decret de l'Alcaldia, de 28 de desembre de 2015, que designa l'Im. Sr. Eloi Badia Casas, Regidor del Districte de Gràcia, com a representant de l'Ajuntament de Barcelona a la Fundació Privada Festa Major de Gràcia en substitució del Sr. Raimundo Viejo Viñas.

10. Decret de l'Alcaldia, de 29 de desembre de 2015, que proposa a la Junta General de la Societat Barcelona Emprèn, SCR, SA la designació del Sr. Carles Sala Marzal com a representant d'aquest Ajuntament en el seu Consell d'Administració, en substitució de la Sra. Inés Garriga i Rodríguez.

11. Decret de l'Alcaldia, de 29 de desembre de 2015, que inicia el procediment de nomenament del nou Síndic/a de Greuges de Barcelona.

12. Decret de l'Alcaldia, de 30 de desembre de 2015, que nomena el Sr. Ricard Vinyes Ribas com a Comissionat de Programes de Memòria, amb efectes 1 de gener de 2016.

13. Decret de l'Alcaldia, de 15 de gener de 2016, que cessa a la Sra. Huma Jamshed Bashir com a membre del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

14. Decret de l'Alcaldia, de 15 de gener de 2016, que nomena l'Im. Sr. Joan Josep Puigcorbó i Benaiges com a vocal del Consell d'Administració de l'Institut de Cultura de Barcelona, en substitució del Sr. Pius Alibek Hermez.

15. Decret de l'Alcaldia, de 15 de gener de 2016, que disposa que l'òrgan corresponent de la Societat Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA designi al Sr. Jordi Ayala Roqueta com a representant d'aquesta Societat en la Junta general d'accionistes de la societat Mediacomplex, S.A.; i proposa a la Societat Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, com a accionista de la societat Mediacomplex, S.A., elevar a la Junta general d'accionistes de l'esmentada societat la designació com a membres del Consell d'Administració de Mediacomplex, S.A. al Sr. Jordi Ayala Roqueta, en substitució del Sr. Josep Miquel Piqué Huerta, i al Sr. Antoni Fernández Pérez.

16. Decret de l'Alcaldia, de 18 de gener de 2016, que primer: Delega als/les Regidors/es de la Corporació Municipal la facultat d'autoritzar matrimoni civil atribuïda a aquesta Alcaldia per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació

del Codi Civil en aquesta matèria, i els autoritza a celebrar matrimonis al Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona i a la resta de llocs habilitats a tal efecte; i segon: Deixa sense efecte els Decrets de l'Alcaldia de 13 de juny de 2015 en aquesta matèria (S1/D/2015-01970) i (S1/D/2015-02017).

17. Decret de l'Alcaldia, de 18 de gener de 2016, que accepta la renúncia del Sr. Albert Pérez i Núñez com a membre del Consell Municipal del Districte de les Corts.

18. Decret de l'Alcaldia, de 18 de gener de 2016, que nomena la Sra. Laura Cañadas Pla membre del Consell Municipal del Districte de les Corts en substitució del Sr. Albert Pérez i Núñez.

19. Decret de l'Alcaldia, de 15 de gener de 2016, que nomena com a membres de la Comissió de Seguiment del Protocol Festiu de la Ciutat de Barcelona.

20. Decret de l'Alcaldia, de 21 de gener de 2016, que deixa parcialment sense efecte el Decret d'Alcaldia de 21 de desembre de 2015 (S1/D/2015-4348) pel qual es designen representants de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT Habitat) i proposa al Patronat de l'esmentada Fundació la designació de vicepresidents i de membres del Comitè Executiu.

21. Decret de l'Alcaldia, de 21 de gener de 2016, que determina la composició del grup de treball de drogodependències, estableix el seu règim de funcionament i fixa les seves funcions.

b) Mesures de govern

c) Informes

PART DECISÒRIA / EXECUTIVA

a) Ratificacions

b) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Aprovar definitivament, d'acord amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Reglament de funcionament intern del Consell Turisme i Ciutat, amb les modificacions a que fa referència l'informe de la Direcció de Turisme integrada en la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme; resoldre les al·legacions presentades en tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb els informes de valoració de les al·legacions; informes tots que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Sr. Colom, regidor d'Ocupació, Empresa i Turisme, presenta el punt d'aprovació definitiva del reglament intern del nou Consell de Turisme i Ciutat, que és un pas endavant per a la constitució d'aquest espai de participació.

Recapitula que el Consell es plantejava en el Pla estratègic de Turisme 2010-2015, alhora que les bases per un pacte local per a la gestió i promoció del turisme reclamaven també espais de treball participatiu entre els diversos agents implicats en el sector del turisme, mentre que al seu torn el Consell de Ciutat requeria un debat en profunditat el 2014.

Igualment, precisa que la certificació de turisme responsable Biosphere, aconseguida el 2011, assenyala que la ciutat ha de disposar d'un sistema que

fomenti la participació pública en l'elaboració i la posada en marxa dels plans i presa de decisions.

Remarca el consens veïnal, representat per un 79,1% dels residents a la ciutat, per parlar del turisme entre la ciutadania, institucions i sector econòmic i que, en conseqüència, en el Ple del juliol de 2015, es va aprovar la creació del Consell de Turisme i Ciutat.

La Sra. Recasens expressa, en nom del seu grup, un no dolorós, que justifica per la pèrdua de confiança en el govern municipal pel que fa a l'àmbit del turisme.

Recorda que van votar a favor de l'elaboració del reglament en l'aprovació inicial a fi de facilitar-ne la tramitació, i que tampoc no hi han presentat esmenes per facilitar la negociació.

Tanmateix, afirma que han constatat en aquest temps manca de criteri i de fil conductor en matèria turística, tal com exemplifica la suspensió de llicències i la moratòria, la lluita contra els habitatges d'ús turístic il·legals, jornades maratonianes de participació que han conclòs sense cap conclusió, com demostra que no s'ha avançat gens en la implantació de l'impost turístic.

Assenyala que el març passat l'anterior govern va deixar a punt de signatura el reglament del Consell, mentre que el nou govern s'ha limitat a deixar passar els mesos, cosa que ha comportat pèrdua de consens pel que fa al Consell, desori jurídic en matèria de turisme, s'ha abaixat la guàrdia pel que fa als habitatges d'ús turístic il·legals i s'han abandonat les reivindicacions quant a l'impost turístic.

El Sr. Sierra avança el vot en contra i, sense entrar en el fons del model turístic del govern municipal, fa avinent que les esmenes que han presentat al reglament del Consell no han estat ateses, entre les quals manifestaven que la figura de l'Alcaldessa està sobrerrepresentada en el Consell. Consideren que la participació en aquest òrgan és tendenciosa i clarament en contra de l'activitat turística.

Afegeix que també desconfien que amb aquest reglament i l'organització del Consell de Turisme i Ciutat aconseguen res de bo per a la ciutat.

El Sr. Bosch assenyala que el seu grup va votar a favor de la constitució del Consell i del reglament en l'aprovació inicial, també en comissió i, en coherència, avui també emetran un vot favorable. Admet que possiblement no estan d'acord amb el govern en matèria de turisme i que han expressat crítiques i discrepàncies a la seva acció, però justament per aquest motiu volen ser presents al Consell.

Afegeix la consideració que hi ha hagut aportacions al reglament per part d'Acatur, del gremi d'hotels, de la consellera delegada dels estudis d'hostaleria i Turisme del CET i, per tant, els sembla obvi que ha de tirar endavant.

La Sra. Ballarín també expressa el vot afirmatiu del seu grup a la constitució i el reglament del Consell de Turisme i Ciutat, tal com van fer en l'aprovació inicial i amb la no presentació d'esmenes.

Per tant, i tal com ha expressat el Sr. Bosch, la seva pretensió és que es constitueixi aquest òrgan i que es posi a treballar al més aviat possible, perquè són conscients que el turisme és un fenomen que cal governar, i que l'Ajuntament ha de ser capaç de defensar un model i aplicar-lo, per la qual cosa els sembla adequada la constitució d'aquest òrgan consultiu i de participació en què hi representats el sector econòmic i empresarial, la ciutadania, els representants públics i els experts en unes proporcions que, probablement, no acaben de satisfer tothom però que són representatives.

Remarca que ara s'imposa prendre decisions i no delegar-ho tot a la participació.

El Sr. Fernández Díaz manifesta que el seu grup havia considerat que el Consell de Turisme i Ciutat podia ser una bona eina per a la millor governança del turisme; tanmateix, diu que l'aprovació definitiva del seu reglament de funcionament els obliga a alertar de la possible confusió i duplicitat amb la funció de Turisme de Barcelona. Assenyala que així ho feien notar en les al·legacions que hi han

presentat, entre les quals també les encaminades a obtenir més pluralitat del sector turístic al Consell.

Altrament, consideren que amb aquesta aprovació s'obre la porta a l'intervencionisme i al dirigisme polític en les polítiques turístiques, tal com demostra que el Tinent d'Alcaldia pugui proposar al Consell diverses iniciatives i que, a canvi, el Plenari del Consell Municipal no ho pugui fer.

El Sr. Garganté justifica l'abstenció del seu grup perquè la cotilla legal sobre les normes d'elaboració dels reglaments genera consells que no tenen cap mena de vinculació entre allò que es parla i el que s'acaba fent.

Així, malgrat que les entitats veïnals poden participar en aquest òrgan, consideren que les seves aportacions només s'escoltaran. Igualment, alerta que les entitats privades i empreses que en formen part només hi busquen el benefici privat i no pas l'interès general, que en el cas del turisme és el seu decreixement.

El Sr. Colom fa avinent a la Sra. Recasens que el sorprèn que parli de polítiques de turisme i no pas de l'assumpte que els ocupa, que és el reglament del Consell. Pel que fa a l'observació que estan dilatant el procés, recorda que el juliol ja s'havia presentat a aprovació el Consell de Turisme i Ciutat, mentre que el govern anterior va disposar de quatre anys per fer-ho.

Quant a les al·legacions, precisa que n'han aprovat més de la meitat de les presentades, tot i que n'han rebutjat algunes com ara la del grup de Ciutadans en què demanava que els representants del sector turístic al Consell havien de ser dos de Turisme de Barcelona, dos de la Cambra de Comerç i dos de Foment, deixant de banda la Pimec, les associacions de comerciants o els propietaris d'apartaments turístics. Destaca que de la mateixa manera es posiciona el PP, que pretén que la majoria de representants siguin del sector empresarial.

Altrament, remarca que el govern vol un consell on es pugui debatre amb una proporció de representants equilibrada i diversa, i no pas com pretenen els grups esmentats, entestats a continuar segrestant el debat sobre el turisme.

S'aprova el dictamen en debat amb el vot en contra dels Trias, Forn, Ciurana, Ardanuy, Martí i Blasi i les Sres. Recasens, Fandos, Homs i Vila, dels Srs. Sierra i Alonso i les Sres. Mejías, Sierra i Barceló, i també dels Srs. Fernández Díaz i Mulleres i la Sra. Esteller, i amb l'abstenció del Sr. Garganté i de les Sres. Lecha i Rovira.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Sants-Montjuic

2. Donar conformitat al Text Refós del Pla de Millora Urbana per a la reordenació volumètrica de la parcel·la núm.1 del Projecte de reparcel·lació del Pla de Millora Urbana Porta Firal i del Pla de Millora Urbana per a la reordenació de les parcel·les núm. 1 i 3 del Projecte de reparcel·lació del Pla de Millora Urbana Porta Firal, d'iniciativa municipal.

S'aprova el dictamen precedent amb el vot en contra del Sr. Garganté i de les Sres. Lecha i Rovira.

Districte de les Corts

3. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic d'ordenació del recinte del Reial Club de Tennis de Barcelona 1899, promogut pel Reial Club de Tennis Barcelona 1899.

Districte de Sant Martí

4. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla de Millora Urbana per a l'ordenació dels sòls qualificats 13b de la Unitat d'Actuació 2, sector tradicional dels carrers de Tortellà i Pellaires, de la MPGM al Front Marítim de Poble Nou, promogut per Metrovacesa, S.A. i Enrique Perez Aleza, amb les modificacions a que fa referència l'informe tècnic-jurídic de la Direcció de Planejament; resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; requerir al promotor per tal que, en el termini màxim d'un any a comptar des del dia següent a la notificació del present acord, constitueixi la garantia de 644.64 euros, corresponent al 12% del valor de les obres d'urbanització inherents al planejament, als efectes establerts als articles 106.3 i 107.3 de la Llei 3/2012 de 22 de febrer de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i com a requisit previ per a la publicació d'aquest acord.

S'aproven els dos dictàmens precedents amb l'abstenció del Sr. Garganté i de les Sres. Lecha i Rovira.

5. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de Millora Urbana de l'illa delimitada pels carrers de Sancho d'Àvila, d'Àlaba, d'Almogàvers i de Pamplona, promogut per la Junta de Compensació del PMU, amb les modificacions a que fa referència l'informe tècnicojurídic de la Direcció de Planejament; resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; requerir el promotor per tal que, en el termini màxim d'un any a comptar des del dia següent a la notificació del present acord, constitueixi la garantia per un import de 32.385,60 euros, corresponent al 12% del valor de les obres d'urbanització inherents al planejament, als efectes establerts als articles 106.3 i 107.3 de la Llei 3/2012 de 22 de febrer de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i com a requisit previ per a la publicació d'aquest acord.

S'aprova, per unanimitat, el dictamen precedent.

c) Proposicions

PART D'IMPULS I CONTROL

a) Proposicions / declaracions de grup

Tractades a l'inici de la sessió.

b) Proposicions amb contingut de declaració institucional

Tractades a l'inici de la sessió.

c) Precs

Del Grup Municipal de Convergència i Unió

Pc 1. Que el govern municipal mantingui els compromisos presos per l'Ajuntament de Barcelona en relació al desmantellament de la presó Model, Wad

Ras i la Trinitat i executi la construcció d'un nou centre per interns en Règim Obert a la Zona Franca que disposi de 800 places abans del 31 de desembre del 2016.

La Sra. Vila es refereix al conveni signat l'octubre de 2014 entre l'Ajuntament i la Generalitat que preveu, entre altres aspectes, el desmantellament de les presons Model, Wad Ras i Trinitat Vella, i demana al govern municipal que mantingui els compromisos i que executi la construcció del centre penitenciari de règim obert a la Zona Franca.

La Sra. Sanz ratifica la voluntat del govern municipal que l'espai que ocupen la presó Model i l'equipament penitenciari de la Trinitat Vella esdevinguin d'ús de barri.

Tanmateix, remarca que allò que volen és que la Generalitat mantingui el seu compromís, atès que és qui té les competències i l'obligació de posar l'espai on ubicar els interns dignament.

En conseqüència, confirma que el govern municipal col·laborarà amb la Generalitat en la mesura de les seves possibilitats i competències, però al·lega que no assumirà el finançament de les inversions que clarament pertoquen a la Generalitat, tal com va proposar el govern de CiU el mandat passat.

La Sra. Vila observa que la Sra. Sanz expressa bons arguments però buits de contingut, i li recorda que fa set mesos que governen, de manera que ja seria hora que el govern tingués clar quin model defensa.

Entén que l'actitud revisionista del govern paralitza els projectes que es va trobar en marxa provinents del mandat anterior; i malgrat la bona voluntat que expressa, considera que es neguen, irresponsablement, a fer moltes coses, com ara 54.000 metres quadrats d'habitatge públic, equipaments municipals de barri, o dignificar la vida dels interns i internes dels centres penitenciaris.

En conseqüència, reitera la demanda al govern que apliqui el conveni que faria possible la nova presó de la Zona Franca, equipaments i més habitatge públic. Altrament, si decideix no tirar-lo endavant, creu que el govern n'ha d'explicar els motius als veïns i les veïnes.

La Sra. Sanz replica que fa set mesos que esperaven que hi hagués un govern a la Generalitat com a interlocutor, i al qual poder oferir col·laboració per desenvolupar planejaments estratègics per a la ciutat. Atès que finalment la Generalitat té govern, confirma que ara inicien les converses.

Reafirma, però, que allò que refusen és el protocol que va signar el govern anterior perquè no consideren just el tracte que dona a la ciutat, atès que regalar quaranta milions d'euros a una administració que té obligacions concretes no és just per a Barcelona; i afegeix l'argument que per garantir unes condicions dignes a la nova presó calen 30.000 metres quadrats, i no els 20.000 que consten al conveni.

Finalment, recorda que tots els grups municipals, llevat del de CiU, van expressar al Ple l'octubre de 2014 que el protocol vigent no era útil ni just per a la ciutat.

En conseqüència, reitera que el govern es compromet a treballar i col·laborar per obtenir un bon protocol que, sobretot, respecti la ciutat.

Del Grup Municipal de Ciutadans

Pc 2. Que el govern municipal de l'Ajuntament presenti en el termini de tres mesos el seu projecte de reforma dels serveis socials per a la ciutat de Barcelona.

La Sra. Barceló contextualitza el prec que formula en la conjuntura de crisi econòmica, que ha provocat un gran increment en la demanda als serveis socials, que el 2014 han atès més de setanta-tres mil persones, xifra que significa un augment del 13,2% respecte al 2011.

En conseqüència, requereixen al govern municipal la reforma dels serveis socials a fi d'aconseguir, d'entrada, la reducció de les llistes d'espera ja que l'atenció

hauria de ser immediata per anar bé. Afegeix, per tant, que calen més professionals, especialment en els territoris que necessiten més ajuts socials.

No obstant això, diu que són conscients de les retallades que fan l'estat i la Generalitat, però creu que no els han de servir d'excusa. Igualment, considera que s'han de reduir els tràmits administratius, que entorpeixen molt l'accés al servei; com també s'ha de disminuir la càrrega d'aquests tràmits en els professionals dels serveis socials, que en moltes ocasions acaben fent moltes més tasques administratives que no pas les seves pròpies.

I manifesta el parer que la reforma dels serveis socials s'ha de fer a partir del diàleg amb les entitats socials, la Síndica de Greuges, la taula del Tercer Sector i els grups polítics del consistori.

La Sra. Ortiz comparteix el diagnòstic d'emergència social a la ciutat, reflectit en les més de cent vuitanta mil persones que recorren als serveis socials anualment. Remarca que això significa que hi ha milers de famílies a la ciutat que no tenen les necessitats bàsiques cobertes, que requereixen una atenció de quantitat i de qualitat.

En conseqüència, posa de manifest que enfront de la irresponsabilitat de la resta d'administracions que desatenen milers de ciutadans, el govern municipal té clar que ha de fer tot allò que estigui al seu abast. Tanmateix, vol agrair la feina dels treballadors i treballadores socials municipals com a primera línia d'atenció a la ciutadania més desfavorida, malgrat les mancances i les lleis d'estabilitat que retallen la seva capacitat d'actuació, i l'infrafinançament per part de la Generalitat dels 35 milions d'euros que manquen per arribar al que estipula la llei de serveis socials.

Consideren, però, que aquest ajuntament ha de fer tot allò que estigui al seu abast, tal com demostra el procés que han endegat d'impuls de la implementació del model de serveis socials, que significa incrementar el nombre de professionals, de recursos i, també, repensar el mètode de treball en xarxa treballadors i treballadores de serveis socials, les entitats i els usuaris.

La Sra. Barceló agraeix l'acceptació del prec i insisteix que les administracions públiques han de protegir el benestar físic, psicològic i social de les persones.

La Sra. Ortiz puntualitza que, en ocasions, no es tracta tant de centrar-se en un model determinat sinó en allò que s'ha deixat de fer. En aquest sentit, assenyala que les quatre mil persones que s'atenen setmanalment de mitjana als serveis socials pateixen la manca d'una renda mínima d'inserció digna, una reforma laboral que ha precaritzat les seves vides o un model energètic que les expulsa dels subministraments bàsics.

Del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Pc 3. Que l'Ajuntament de Barcelona editi una guia on consti: l'adreça i telèfon dels Serveis Socials de tots els barris de Barcelona, que també hi consti el catàleg d'ajudes i prestacions que s'hi ofereixen. Aquesta guia hauria de distribuir-se a tots els organismes municipals, llars d'infants, escoles públiques, instituts, Centres d'Atenció Primària i Centres Cívics i a totes les llars de la ciutat.

La Sra. Benedí formula un prec relacionat també amb els serveis socials, fent notar el canvi de perfil dels ciutadans que s'hi adrecen, ja que un gruix important de les persones que hi accedeixen formen part de la classe mitjana que s'ha anat precaritzant arran de la crisi.

Tanmateix, precisa que han detectat el fet que moltes persones no s'adrecen als serveis socials per desconeixement del catàleg de serveis que ofereixen, de manera que no exerceixen els seus drets de ciutadania perquè no saben on fer-los efectius.

Es refereix al catàleg de serveis socials que es va editar durant el mandat passat a proposta del grup d'UpB, i demanen que s'amplii la informació que s'hi dona; que s'actualitzi i que es difongui en centres cívics, instituts, escoles i en tots els

equipaments municipals i, sobretot, que es faci arribar a les llars de tots els ciutadans i ciutadanes de Barcelona.

La Sra. Ortiz avança que accepten el prec, entre altres motius perquè ja estan dissenyant el pla de comunicació del conjunt de l'Àrea de Drets Socials, i avaluant els instruments per garantir la comunicació i el diàleg amb la ciutadania, tenint en compte la pluralitat de necessitats; en aquest sentit, assenyala que fins i tot valoren la tipologia de la informació dels recursos que tenen a l'abast. Així, apunta que estan repensant el disseny d'una guia, però tenint clar on i a qui volen arribar.

Conclou, per tant, que actualitzaran i editaran les guies que calgui, però consideren molt important saber com poden fer-ne una difusió eficaç. En aquest sentit posa com a exemple les tres noves oficines d'atenció a la pobresa energètica, cas en què es va fer un enviament de la informació a domicili en els territoris més afectats. Així doncs, destaca la importància de tenir clar quin col·lectiu ha de rebre la informació.

La Sra. Benedí recorda que aquesta mesura estava recollida en el document aprovat en el Ple extraordinari sobre la pobresa i s'havia de fer efectiva el 2015, per tant, demana a la Sra. Ortiz que no allarguin la posada en marxa del pla de comunicació de l'Àrea de Drets Socials.

La Sra. Ortiz reitera que ja han començat a treballar amb criteris de proximitat i la comunicació.

Igualment, demana la complicitat del grup d'ERC en la nova negociació del pla i la inversió de la Generalitat en serveis socials, atès que de vegades no es tracta tant de millorar la informació com de dotar-se de les xarxes necessàries. Fa avinent, per tant, que confia que la nova Conselleria d'Economia de la Generalitat demostrï la mateixa sensibilitat que el grup d'ERC per aquestes qüestions i que es palesin en el finançament i els recursos per assolir les ràtios mínimes.

Pc 4. Que l'Ajuntament de Barcelona es posicioni al costat de la Generalitat de Catalunya i de la Comissió de la Dignitat en la negativa al retorn de la documentació que les Corts de Castella i Lleó exigeixen. I que, amb la mateixa determinació, el govern municipal lideri la reclamació a l'Arxiu de la Guerra Civil de Salamanca dels documents del propi consistori i, en cas que no sigui atesa immediatament la petició, s'interposi una reclamació administrativa formal amb recurs contenciós, conjuntament amb la resta d'ajuntaments afectats i la Generalitat de Catalunya.

El Sr. Puigcorbè presenta el prec recordant que en la sessió del 22 de desembre passat del ple de les Corts de Castellà i Lleó, i a proposta de tots els grups d'aquella cambra, es va aprovar una Declaració institucional que, literalment, exigia que la Generalitat de Catalunya retornés a l'Arxiu General de la Guerra Civil espanyola, amb seu a Salamanca, tots els documents i efectes que manté indegudament en el seu poder.

Suposa que el terme *indegudament* deu ser fruit del desconeixement i no pas de la mala fe, i creu que l'esmentada institució hauria de saber que una comissió mixta, formada per tècnics del ministeri de Cultura i de la Generalitat de Catalunya, va acordar el retorn dels documents; i també que tots els documents que ara reclamen van ser espoliats amb violència i sostrets de Catalunya el 1939 com a part del botí de guerra de l'exèrcit feixista, i que van ser usats posteriorment per a la brutal repressió de la dissidència política catalana durant el règim franquista. Continua dient que la cambra castellanolleonesa no hauria de ser aliena, tampoc, al sofriment que va causar el saqueig documental. I fa notar que estan reclamant documents quan encara no han lliurat tots aquells que no els pertanyen.

Igualment, fa constar que els experts catalans mai no han reconegut l'Arxiu de Salamanca com el de la Guerra Civil, sobretot perquè en aquell edifici hi havia el fons de documents requisats per la *Delegación del Estado para la recuperación de*

documentos amb l'únic objectiu d'elaborar fitxes d'antecedents polítics amb finalitat repressora.

Puntualitza que, de tota la documentació que ha estat digitalitzada, se'n farà còpia compulsada que serà cedida gratuïtament a l'esmentat arxiu perquè doni testimoni documental perpetu de la barbàrie franquista.

Pels motius que acaba d'expressar, manifesta que el seu grup insta el govern municipal que executi la Declaració institucional aprovada pel Ple d'aquest ajuntament en sessió de 25 de juliol de 2012, amb què s'exigia la restitució immediata de tota la documentació propietat dels ajuntaments de Barcelona, Gadesa, Igualada i de molts altres municipis que encara està retinguda a l'Arxiu de la Guerra Civil a Salamanca.

El Sr. Pisarello anuncia que accepten el prec que té l'objectiu de mantenir viva la memòria antifranquista i antifeixista a la ciutat; igualment, perquè recull la lluita persistent de moltes entitats de la societat civil; i perquè tots els documents de l'Arxiu de Salamanca que han estat retornats, ho han estat correctament i rigorosa, seguint els acords de la comissió mixta esmentada pel Sr. Puigcorbé. Per tant, remarca que allò que cal denunciar és que el govern de l'estat no ha complert aquests acords de retorn de documentació incautada per la Dictadura. Precisa, en aquest sentit, que actualment hi ha sis lligalls d'aquest ajuntament a Salamanca, i confirma que els continuaran reclamant i que, fins i tot, estudien la possibilitat d'interposar un procés contenciós administratiu perquè es faci efectiu aquest retorn.

Del Grup Municipal Socialista

Pc 5. Instar al govern a impulsar la consulta a la ciutadania sobre un 10% del pressupost d'inversió de cada Districte, perquè aquest s'executi segons la prioritat de la ciutadania expressada en votació directa.

La Sra. Andrés posa de manifest que la ciutadania fa temps que participa de manera indirecta en l'elaboració del Pla d'Inversions Municipal (PIM) i en els pressupostos, atès que intervé en l'elaboració del Programa d'Actuació Municipal (PAM) i els Plans d'Actuació de Districte (PAD).

Feta aquesta introducció, insta el govern a consultar la ciutadania sobre un 10% del pressupost d'inversió de cada Districte a fi que s'executi en funció de les seves prioritats expressades amb una votació directa.

La Sra. Pin, en qualitat de regidora de Participació i Districtes, anuncia que accepten el prec, entre altres motius perquè consta en el seu programa electoral.

Remarca les experiències de pressupostos participatius de ciutats com Badalona o Saragossa, i que els han de permetre fer-los aquí creant una xarxa municipal col·laborativa amb aquests municipis, aprenent d'errors i dificultats.

Subratlla que els pressupostos participatius han de significar un pas més en la voluntat d'obrir les institucions a la ciutadania, i per decidir de forma concreta i tangible les necessitats dels diferents territoris.

Observa que tal i com està formulat el prec els permet aprofundir en l'aposta per posar la tecnologia al servei de processos democràtics, i combinar debat presencial i digital; i expressa el convenciment que els veïns i les veïnes són els qui millor coneixen les necessitats del seu territori i, per tant, han de poder incidir en les inversions.

Aprofita per referir-se i posar en valor el canvi que es va produir en l'àmbit de governança participada, ara fa quatre anys, amb el moviment 15-M.

La Sra. Andrés agraeix l'acceptació del prec i indica que ho consideren un pas important pel que fa a les prioritats dels PAD, que és essencial que les marqui la ciutadania.

La Sra. Pin recorda que abans de poder fer això cal aprovar els pressupostos d'enguany, i destaca que el 2016 es farà un procés participatiu quant al PAM i als PAD, de manera que els pressupostos participatius es faran a partir del 2017.

Del Grup Municipal del Partit Popular

Pc 6. Que el govern municipal assumeixi la decisió barcelonina presa l'any 2010 en la consulta de la Diagonal i descarti la connexió del tramvia per aquesta via, sense perjudici de l'estudi sobre altres alternatives.

El Sr. Fernández Díaz es refereix a l'anunci fet per l'Alcaldessa que l'any vinent s'iniciaran les obres del tramvia per la Diagonal, sense esperar la quinzena d'estudis previs encarregats, en un acte de veritable menysteniment de la decisió de la ciutadania manifestada en la consulta del 2010. Assenyala que amb el prec demanen que assumeixin aquella decisió i que es descarti la unió dels tramvies per la Diagonal, sens perjudici que es puguin estudiar altres possibilitats de connexió.

La Sra. Alcaldessa avança que rebutgen el prec que, d'altra banda, li permet aclarir alguns aspectes. Així, indica que mai no ha afirmat que les obres començaran el 2017, sinó que va expressar la voluntat del govern municipal d'iniciar aquestes obres al més aviat possible. I remarca que, òbviament, estan esperant els estudis que han encarregat.

Quant a la consulta del 2010, puntualitza que va ser sobre la reforma de la Diagonal i no sobre el tramvia, que es va plantejar amb dues opcions possibles.

El Sr. Fernández Díaz pregunta a l'Alcaldessa si té la intenció de convocar una nova consulta per saber si la ciutadania està disposada a què la connexió dels tramvies es faci la Diagonal o per altres llocs. Igualment, li retreu que es prengui aquest assumpte amb certa frivolitat, sense aclarir el cost del projecte, els possibles traçats alternatius o el model de gestió de la connexió del tramvia.

Assenyala que hi ha altres prioritats en el transport públic de la ciutat abans de la connexió de les dues línies de tramvia per la Diagonal, entre les quals l'arribada del metro a la Zona Franca.

La Sra. Alcaldessa reitera la voluntat del govern municipal, una vegada disposi dels estudis encarregats, de fer l'enllaç del tramvia per la Diagonal, tal com manifestaven en el seu programa electoral.

Aprofita per agrair al regidor el seu interès per les consultes ciutadanes, tot i que li sembla paradoxal que el PP continuï negant el dret a la consulta del 80% de la població de Catalunya; alhora que també lamenta que aquesta formació frenés la consulta sobre el Port Vell el mandat passat, que reclamaven els veïns i veïnes de la Barceloneta, només per posar un parell d'exemples significatius.

Ratifica, doncs, el compromís del govern de la ciutat amb l'aposta per la connexió del tramvia, que consideren una opció seriosa per a la mobilitat sostenible i eficient; i afegeix que esperen a tenir el resultat dels estudis encarregats per fer aquesta connexió de dues infraestructures existents, que ha de permetre rendibilitzar la inversió feta i poder connectar tota la ciutat metropolitana.

d) Preguntes

Del Grup Municipal Socialista

Pg 1. Quines accions pensa emprendre l'alcaldesa i presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal d'impulsar la implantació d'un Salari Mínim Interprofessional més elevat a la nostra ciutat?

El Sr. Trias pregunta en quin estat estan les gestions que calia fer arran de la proposta del grup d'ERC, amb què es va acordar impulsar l'establiment d'un salari mínim interprofessional a la ciutat, i quin impuls hi pensa donar el govern.

La Sra. Alcaldessa agreix la pregunta perquè li permet incidir novament en un assumpte que la seva formació ja duia en el programa electoral i que entén que és àmpliament compartit.

Precisa, tanmateix, que aquest ajuntament no té la capacitat normativa per establir aquest salari mínim i, per tant, confirma que han començat a treballar des dels àmbits municipals a fi de buscar consensos i acords amb agents econòmics i socials a fi d'arribar a una negociació col·lectiva per poder-lo establir.

El Sr. Trias indica que el seu grup va portar aquest tema a la Taula Empresa-Treball, i que ell mateix es va reunir amb Foment del Treball, Pimec i els sindicats obtenint resultats positius.

Pregunta a l'Alcaldessa, doncs, si ja s'ha trobat amb tots aquests agents, i quina és la seva actitud ara com ara; i si són capaços de pactar i decidir l'import d'aquest salari mínim.

Afegeix que també haurien d'aconseguir que cap treballador de la ciutat tingui una retribució inferior a la que es determini; i també, que convindria que l'Ajuntament ho liderés i ho impulsés amb la introducció de clàusules de contractació, amb la promoció de bonificacions, i que emplaçés les empreses de la ciutat a aplicar voluntàriament aquest salari mínim; és a dir, incloure aquest salari mínim als convenis.

Admet que aquesta no és una tasca senzilla, però és evident que cal fer-la; per tant, pregunta novament a l'Alcaldessa quins passos ha donat, quines respostes ha rebut i si ha detectat una bona predisposició.

La Sra. Alcaldessa addueix que amb només sis mesos de mandat no poden haver fet tot allò que anteriors governs no han fet abans. No obstant això, explica que estan parlant amb els equips tècnics de l'Àrea Metropolitana, perquè tenen clar que Barcelona és metropolitana, i també fan reunions amb els agents sindicals i empresarials, i manifesta que tot i que no s'ha establert la quantitat fixa d'aquest salari, hi ha força consens que podria estar entorn dels mil euros.

Afegeix que també treballen en altres iniciatives, entre les quals la signatura de l'acord en el marc del Consorci de Turisme, en què la Cambra de Comerç i els sindicats adquirien un seguit de compromisos concrets per eradicar la precarietat laboral en el sector turístic i per començar a treballar explícitament en l'establiment del salari mínim de ciutat, de manera que es tracta d'un compromís en ferm i per escrit. Assenyala que també estan treballant en la Comissió de contractació pública socialment responsable, en el marc de la qual s'estan elaborant unes guies d'actuació en funció de la tipologia de contracte amb l'objectiu de fer un nou decret municipal de contractació pública amb criteris ambientals i socials. Igualment, indica que estan treballant en la incorporació d'un criteri en els contractes públics de valoració del règim retributiu dels treballadors de les empreses licitadores en l'execució dels contractes a fi de fer prevaler els salaris justos, lluitar contra la precarietat, així com per apropar en l'àmbit de la compra pública municipal l'estratègia de salari municipal mínim de ciutat.

Del Grup Municipal de Ciutadans

Pg 2. S'han implantat les bonificacions per a la T-Jove anunciades pel govern ? En cas afirmatiu, quantes bonificacions s'han atorgat?

El Sr. Alonso aprofita per ratificar que el seu grup defensa que les tarifes del transport públic han de ser assequibles, especialment per a les famílies amb rendes més baixes. En conseqüència, consideren oportú fer un seguiment de l'anunci fet pel govern el desembre passat de bonificar la T-Jove a partir del gener d'enguany a fi de constatar la implantació de la mesura i la seva acceptació.

La Sra. Alcaldessa indica que amb un esforç pressupostari extraordinari es va aconseguir la immediata congelació de les tarifes de transport públic, i a instàncies

del grup d'ERC es va impulsar l'increment de la tarificació social de la T-16, que encara no s'ha pogut implantar.

Considera pertinent, per tant, la pregunta del grup de Ciutadans, i puntualitza que no s'ha implantat encara no pas per manca de voluntat política sinó per algunes dificultats que estan en fase de resolució.

El Sr. Alonso lamenta profundament que encara no s'hagi implantat la mesura, i entén que el govern no pot prioritzar els anuncis i les declaracions públiques sense saber com farà les coses. Per tant, reitera la demanda que la bonificació s'implanti al més aviat possible.

La Sra. Alcaldessa garanteix que el govern treballa amb la màxima agilitat possible; tanmateix, indica que no és una qüestió immediata perquè es tracta d'una bonificació fora del sistema tarifari integrat, que millora la tarificació social d'aquest sistema, i que demostra clarament la voluntat del consistori de fer un esforç pressupostari extraordinari.

Assenyala que hi ha reptes tècnics importants per a la posada en marxa de la bonificació, atès que per accedir-hi caldrà verificar l'empadronament a Barcelona, l'edat i nivell de renda de la unitat familiar calculada segons l'IPREM.

Del Grup Municipal Socialista

Pg 3. Si la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona han de prorrogar durant l'any 2016 els seus respectius pressupostos, quins àmbits econòmics i socials quedaran més afectats i en quines previsible quanties?

El Sr. Collboni es refereix, en començar, a l'impacte de l'aprovació del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici actual i també de la situació pressupostària de la Generalitat en relació a l'economia municipal.

La Sra. Alcaldessa expressa la seva confiança en què s'aprovi el pressupost proposat per al 2016; tanmateix, en cas que calgui mantenir la pròrroga del de l'exercici anterior indica que no afectaria pràcticament la despesa corrent, però sí les inversions amb un pèrdua de 91 milions d'euros, que repercutiria especialment en els àmbits de serveis socials, amb gairebé trenta-tres milions d'euros menys respecte a la previsió del pressupost proposat, o menys quinze milions d'euros quant a les transferències d'altres administracions, 11,7 milions en transport públic o 6,6 milions en seguretat i mobilitat. Igualment, remarca que la pròrroga afectaria les inversions en l'espai públic, amb una pèrdua de 40 milions d'euros, equipament o provisió de sòl.

El Sr. Collboni subscriu les observacions de l'Alcaldessa sobre la gravetat d'haver d'optar per la pròrroga del pressupost de 2015, i fa notar que les institucions catalanes han donat carta de normalitat a les pròrrogues pressupostàries.

Subratlla que la pròrroga té un impacte directe sobre la inversió a la ciutat, que segons les estimacions fetes pel seu grup ultrapassa els 91 milions d'euros esmentats per l'Alcaldessa i, en conseqüència, es veurà afectada la qualitat de vida de la ciutadania.

Recomana, igualment, aprofitar la influència d'ERC en el nou govern de la Generalitat, on controlarà l'àrea econòmica, per reparar el deute històric i el tractament injust de la Generalitat amb la ciutat de Barcelona. Recorda, en aquest sentit, que la seva formació sempre ha defensat el criteri general que la ciutat pot avançar els diners per garantir els drets socials bàsics en educació i salut, però no per a infraestructures com les presons o el transport públic.

La Sra. Alcaldessa alerta que el cost de no aprovar un pressupost per a enguany és massa elevat, i que posa en risc la millora de la cohesió social i territorial de la ciutat.

Per tant, atès que el grup del PSC coincideix amb aquests arguments, el convida a treballar conjuntament amb el govern per a l'aprovació del pressupost municipal.

Quant al pressupost de la Generalitat, entenen que no hauria d'afectar les aportacions a l'Ajuntament, que haurien de ser, com a mínim, les mateixes que el 2015. De tota manera, anuncia que el proper 5 de febrer tenen una reunió amb el president Puigdemont, en la qual el deute i els consorcis conjunts seran aspectes clau a tractar, i afirma que seran absolutament exigents amb els deutes pendents.

Del Grup Municipal del Partit Popular

Pg. 4. Quin és el calendari, el finançament, els criteris i la concreció dels projectes del Pla d'inversions als barris?

El Sr. Fernández Díaz recorda que el govern va anunciar recentment un Pla de barris amb una dotació de 150 milions d'euros, sense aportar cap altra dada, motiu pel qual formulen aquesta pregunta.

El Sr. Pisarello adverteix que Barcelona corre el risc de perdre la cohesió social, una de les seves grans conquestes. Altrament, ratifica que volen una ciutat orgullosa dels seus 73 barris i, per fer-ho realitat, han proposat el Pla de barris, una de les grans eines operatives per acurar les causes estructurals de les desigualtats entre els territoris.

Precisa que han fet una previsió de 150 milions d'euros per invertir en els quinze barris més desfavorits, distribuïts en quatre àrees que abasten de la Marina de la Zona Franca a l'Eix Besòs, passant per Ciutat Vella i els barris de muntanya. Indica que per a cadascuna d'aquestes àrees hi haurà un esquema director que ha de permetre acotar les actuacions en cada barri, programades temporalment i pressupostàriament.

Assenyala que el segon trimestre d'enguany es redactaran els projectes d'intervenció integral dels tres primers barris participadament amb tots els agents implicats en el desenvolupament del Pla i amb els grups de l'oposició.

Quant al finançament, fa avinent que els 150 milions previstos a quatre anys es distribuïran mitjançant un fons de millora dels barris, i concreta que el 2016 hi ha la previsió d'invertir el 5,38% dels recursos, uns vuit milions d'euros, que s'incrementaran exponencialment durant els anys següents.

El Sr. Fernández Díaz agraeix la concreció que acaba de fer el Sr. Pisarello sobre el contingut del Pla. Aprofita per manifestar que el seu grup sempre ha estat favorable al Pla de barris, d'ençà que el 2004 el govern de la Generalitat va promoure les primeres convocatòries que van afavorir un seguit de barris; i avança que mantindran aquest suport si l'actual Pla arriba realment als barris que ho necessiten en el temps i en la forma requerida.

Tanmateix, entén que el Pla que planteja el govern, malgrat la manca de concreció, incidirà novament en els barris que van ser afavorits en convocatòries anteriors del Pla de barris, tot i que els projectes encara, a hores d'ara, tenen un grau d'incompliments elevat. Considera, igualment, que cal concretar el finançament, és a dir si els 150 milions seran aportació només municipal o si també inclouen les d'altres administracions.

Finalment, creu que cal unificar les eines per intervenir en els barris, i posa com a exemple que en l'àmbit del Besòs ja hi treballen el Consorci del Besòs, el de La Mina, l'Àrea Metropolitana, el Consell Comarcal i l'ajuntament de Barcelona.

El Sr. Pisarello agraeix les aportacions del regidor.

Del Grup Municipal Candidatura d'Unitat Popular - Capgirem Barcelona

Pg. 5. Sol·licitem saber, per tant, qui està mentint en relació a introduir una mútua de salut privada al personal de dintre de conveni -Classe A- (al personal fora de conveni, desgraciadament, se'ls hi manté) i quines responsabilitats es pensen prendre?

El Sr. Garganté indica que el personal directiu de TMB fora de conveni, tant d'autobusos com de metro, pot gaudir d'una mútua de salut privada, concretament DKV. Assenyala que, atès que s'està negociant el nou conveni laboral d'autobús i de metro, s'ha proposat a la taula de negociació que aquesta mútua de salut privada es faci extensiva, voluntàriament, a tots els treballadors i treballadores.

Fa avinent que van presentar aquesta mateixa pregunta a la comissió de Drets Socials, Cultura i Esports, on la comissionada de Salut, Sra. Tarafa, els va respondre que en la secció d'autobusos aquesta possibilitat havia caigut de la taula de negociació, resposta que va ser desmentida per la direcció.

En conseqüència, formulen novament la pregunta al Ple per saber si aquest punt continua en la negociació del conveni i quins treballadors se'n beneficiarien.

La regidora de Mobilitat, Sra. Vidal, fa notar al regidor que aquestes qüestions les podria haver plantejat tant el consell d'administració de TMB com al comitè d'empresa, organismes dels quals forma part.

Indica que a TMB existeix un col·lectiu fora de conveni des dels anys vuitanta, i que la voluntat de nova direcció és incorporar-lo al conveni col·lectiu, una demanda laboral llargament reivindicada. Precisa que aquest col·lectiu no disposa actualment d'una retribució per antiguitat, sinó que té un paquet de beneficis socials, entre els quals la possibilitat d'accedir a una mútua privada que, arran dels beneficis aprovats per l'estat, té una desgravació fiscal. Per tant, puntualitza que no és la direcció de TMB qui prima les assegurances sinó l'estat.

Indica que la millor manera d'introduir al conveni el col·lectiu laboral que n'està fora és homogeneïtzant els beneficis de tota la plantilla; i remarca que inicialment es va plantejar per als 3.600 treballadores de TMB, i que la proposta que actualment és a la taula de negociació ha reduït a unes tres-centes persones, entre les quals el col·lectiu fora de conveni.

El Sr. Garganté recorda a la Sra. Vidal que dimecres passat li va formular la mateixa pregunta al consell d'administració de TMB i que no li va respondre.

Igualment, fa avinent que l'última persona que ha entrat a l'empresa és Pau Noi, exconseller del consell d'administració per ICV-EUiA, ara en qualitat de directiu i, per tant, té els mateixos beneficis socials i dret a la mútua de salut privada. Per tant, recrimina que aquest benefici no només s'hagi restringit al personal fora de conveni, sinó que s'ampliï a determinat personal dins del conveni.

Insisteix que algú no els va explicar la veritat l'altre dia, i demana saber qui ha estat.

La Sra. Vidal es ratifica en la resposta que va donar la comissionada de Salut, atès que la promoció i la protecció de la salut pública és una voluntat del govern municipal, tal com demostra la intenció de passar els treballadors municipals i els seus familiars del sistema Pamem al sistema Catsalut.

Agraeix al regidor l'interès que manifesta per aquestes tres-centes persones que tindrien la possibilitat d'accedir a la mútua, però entén que la voluntat de defensa de la salut pública queda sobradament provada.

Pg. 6. Sol·licitem saber aquests més de 13.000 llocs de treball en quins sectors es desenvolupen per nombre de treballadors i treballadores, quants són per homes i quants per a dones, quin conveni els i les hi correspon per sector, quants i quantes són contractades per empreses o ens públics i quantes per empreses privades, quins sous representen per a cada nivell del sector i conveni i quina és la duració del contracte segons sector i conveni?

La Sra. Lecha es refereix a què, segons va publicar el *Digital Barcelona*, mitjà de comunicació de l'Ajuntament, la propera edició del Mobile World Congress (MWC) generarà 13.000 llocs de treball temporals. Posa com a exemple, en aquest sentit, que el personal d'hostaleria de Fira de Barcelona té un contracte d'obra i servei, que impossibilita la seva estabilitat laboral i l'organització sindical per defensar els seus drets. Igualment, indica que el personal de subcontractes de neteja pot

arribar a fer durant el congrés fins a 56 hores setmanals, quan el seu contracte és de quaranta, cosa que suposa un preu de 5,40 euros per l'hora.

Afegeix que en la darrera edició del MWC es van rescindir contractes verbalment a persones activistes en moviments veïnals o polítics.

Per tot plegat, formula la pregunta a fi d'esbrinar un seguit de qüestions quant a aquestes contractacions temporals.

La Sra. Alcaldessa subscriu moltes de les observacions de la regidora, i la preocupació per les condicions laborals, especialment aquelles vinculades a la celebració de grans esdeveniments, pel gran risc de temporalitat i precarietat que suposen.

Aclareix que l'Ajuntament no és la font de la informació apareguda a *Digital Barcelona*, sinó que són unes declaracions en roda de premsa de John Hoffmann, president de GSMA.

Confirma, però, que van traslladar la pregunta formulada pel grup de la CUP a la font original, que els va respondre que les dades amb què treballa GSMA es basen en el model economètric emprat per a la realització de càlculs de llocs de treball creats; tanmateix, el model no permet obtenir les dades desagregades per gènere i sector que planteja la pregunta.

Afegeix que persones expertes en aquests models economètrics habituades a fer estudis d'impacte confirmen que no es pot respondre la pregunta tal com està plantejada, és a dir, desagregada, pel que fa a un esdeveniment futur; tanmateix, sí que es poden obtenir aquestes dades una vegada celebrat l'esdeveniment.

Per tant, de la mateixa manera que ja han demanat un estudi sobre la bretxa digital a la ciutat, es compromet, un cop celebrada l'edició d'enguany del MWC, a encarregar a la Fundació de la capitalitat del Mobile un estudi que de forma desagregada i precisa avaluï les característiques de l'ocupació temporal.

Conclou que comparteixen amb el grup de la CUP la preocupació pel retorn socials d'un esdeveniment com el MWC.

La Sra. Lecha addueix que, tenint en compte el compromís que van assumir tots els grups municipals, tret del seu, quant a la continuació de la celebració del MWC a Barcelona fins al 2026, així com les dades quant a discriminació, tant política com de condicions laborals, de l'edició passada, consideren que l'interès per les qüestions que plantegen hauria d'haver estat previ al congrés d'enguany i no a posteriori.

No obstant això, demana que es facin les públiques les dades tan bon punt en disposin.

La Sra. Alcaldessa es compromet a fer pública la informació, i diu que investigaran si hi ha fitxers repressius per a la contractació.

e) Seguiment proposicions / declaracions de grup

MOCIONS

Única. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de la Regidora d'aquest Ajuntament presentada per la lma. Sra. Sonia Sierra Infante, i trametre certificació del present acord a la Junta Electoral Central als efectes d'atribució de l'esmentada vacant al candidat que correspongui de la llista electoral de Ciutadans – Partido de la Ciudadanía.

La Sra. Sierra fa referència a unes paraules de l'Alcaldessa, pronunciades fa poc a l'Acadèmia del Cinema Català, amb què parlava d'empatia. Lamenta, però, que no sempre practiqui aquesta empatia i, altrament, en mitjans de campanya electoral insulta membres d'altres partits.

Diu que potser peca d'ingènua, però considera que tots els partits d'aquesta cambra defensen allò que consideren millor per a la ciutadania. Afegeix que és conscient que la majoria de companys del Ple han estat i estan en les lluites, al

carrer i amb la societat civil, com ho està ella mateixa d'ençà dels anys noranta, quan va començar el seu activisme amb la creació d'una associació per col·laborar amb els migrants que aleshores començaven a arribar a Rubí. Igualment, posa en relleu que ha estat en totes i cadascuna de les lluites, vagues i reivindicacions per una educació pública i de qualitat.

Convida tots els membres del Ple a continuar treballant per millorar la ciutat i que l'empatia amb la ciutadania, i també amb els companys del Ple, estigui present en totes les seves accions.

S'acomia agraïnt l'amabilitat amb què sempre l'ha tractada el personal de la casa, i fa avinent que resta a la seva disposició al Parlament de Catalunya, des d'on assegura que continuarà treballant amb la mateixa vocació de servei públic que aquí.

La Sra. Alcaldessa desitja sort i encerts a la Sra. Sierra en la seva nova etapa.

S'aprova, per unanimitat, aquesta moció, la urgència de la qual fou declarada per la Junta de Portaveus.

DECLARACIONS INSTITUCIONALS

DI 1. A l'empara del que disposa el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta per a la seva aprovació la següent proposta de declaració institucional contra la Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre.

Més de 20 anys després de l'aprovació de la Llei de Seguretat ciutadana 1/92, el Govern del partit Popular, aprova una nova llei que ve a substituir la citada norma del 92, amb un contingut de caràcter més restrictiu i amb un ampli rebuig per part de la societat civil.

- Atès que la democràcia ha de ser una forma d'expressió en llibertat i que calen unes institucions que treballin en la prevenció, i no només en el càstig, demanem la seva derogació ja que suposa un retrocés en la conquesta de drets i llibertats ciutadanes, la pèrdua de garanties judicials i la possibilitat real de l'augment de l'arbitrarietat governamental a l'hora de sancionar al ciutadà.

- Atès que la discrecionalitat que atorga la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana a l'Administració a l'hora d'establir sancions, a més de l'elevada quantitat de les mateixes –que en el cas de les infraccions molt greus podrien arribar als 600.00€ i la fixació en la regulació de conductes habituals en les protestes ciutadanes– converteixen la norma en molt restrictiva, el que l'ha portat a rebre apel·latius com la "Llei de la por" o la "Llei Mordassa".

- Atès que s'habilita un procediment administratiu que legalitza la criminalització i persecució de les mobilitzacions i crea un instrument governamental, per a sancionar i restar valors als drets democràtics bàsics com la llibertat d'expressió i de manifestació que recull la Carta Magna com a drets fonamentals.

- Atès que la norma tipifica noves figures susceptibles de ser sancionades, considerant tals els coneguts popularment com *escraches*, les concentracions davant el Congrés i el Senat, i d'altres modalitats de protesta i de manifestació pública.

Per tot això, el Plenari del Consell Municipal acorda:

Primer. Sol·licitem al Govern Espanyol, la retirada immediata de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana, així com la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre.

Segon. Sol·licitem un debat consensuat entre totes les forces polítiques del Congrés dels Diputats per a l'elaboració d'un nou text que reguli la matèria de seguretat ciutadana.

Tercer. Sol·licitem també el debat consensuat entre totes les forces polítiques per a l'elaboració d'un text just sobre la Llei d'Enjudiciament criminal i valorar la necessitat de reforma de la Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.

Quart. Exigim al nou Govern de l'Estat que sorgeixi de les darreres eleccions al Congrés dels Diputats a la derogació de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana en el termini més breu possible.

Cinquè. Traslladar l'acord al Govern Espanyol i a tots els grups parlamentaris del Congrés de Diputats.

S'aprova aquesta declaració institucional que ha estat llegida pel Sr. Asens amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals excepte els del Partit Popular i de Ciutadans.

DI 2. Aquests dies hem viscut la colpidora notícia de la mort de l'Alan, un noi transsexual que es va llevar la vida degut a la transfòbia i l'assetjament escolar que patia a causa de la seva identitat de gènere. L'Alan va ser un dels primers menors d'edat autoritzats a canviar el nom del seu document d'identitat però això no evità que fos víctima de la LGTBfòbia latent a la nostra societat, que encara no accepta la diversitat sexual.

Fets com aquest ens obliguen a lluitar per una societat en que totes les persones tinguin dret a desenvolupar la seva vida, pública o privada, sense marginacions ni discriminació per raó d'orientació sexual o identitat de gènere.

L'assetjament en l'entorn escolar comporta conseqüències greus, tant en la comunitat com a nivell individual. Si bé l'assetjament o "bullying" es dona en casos molt diversos i s'ha de combatre en tots, és en el cas de les persones LGTBI on pren un caire especialment preocupant, ja que es calcula que un 55% dels i les joves LGTBI el pateixen. En els darrers temps, l'assetjament LGTBfòbic està sent especialment agressiu, produint la mort de menors i el patiment de molts i moltes d'elles.

El nostre país disposa de la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, una llei pionera, aprovada amb un ampli consens social i polític, que ens pot ajudar a combatre la LGTBfòbia també a través de l'acció educativa. Per això cal dur a terme el seu desplegament reglamentari, així com donar compliment a l'acord del Consell Plenari del mes de setembre passat, en el que l'Ajuntament es va comprometre a implementar aquesta llei i afavorir-ne el seu compliment a la ciutat de Barcelona.

Per tot això, el Plenari del Consell Municipal acorda:

Primer. En motiu de la mort de l'Alan, el noi transsexual que es va treure la vida degut a la transfòbia i l'assetjament escolar que patia a causa de la seva identitat de gènere, l'Ajuntament de Barcelona vol expressar el condol al seu entorn familiar, afectiu i d'amistats.

Segon. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament en la lluita contra la LGTBfòbia, així com l'acord d'aquest Plenari del Consell Municipal de desplegar i fer complir la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a la ciutat de Barcelona. En aquest sentit, l'Ajuntament es personarà com a acusació en aquells casos de LGTBfòbia que es produeixin a la ciutat. Reiterar també la nostra implicació en la promoció de la igualtat i la lluita contra la discriminació, així com la voluntat de seguir treballant des de l'Ajuntament de Barcelona a través de les eines que té aquest ens municipal.

Tercer. Instar a la Generalitat de Catalunya a desplegar en la seva totalitat la Llei 11/2014, així com donar prioritat a l'article 12, pel que fa a la obligatorietat de sensibilitzar, formar i prevenir l'assetjament LGTBfòbic, així com vetllar per tal que la totalitat de centres educatius siguin espais respectuosos i en els que l'alumnat i el professorat puguin mostrar, sense cap por a la discriminació, la seva orientació

sexual o identitat de gènere, creant també models positius de convivència i respecte en la comunitat educativa.

Quart. Instar a les institucions corresponents a l'impuls d'una Llei per la Identitat de Gènere, amb l'objectiu de facilitar i agilitzar els procediments de canvi de nom i sexe en els documents i certificats oficials, d'abolir els tractaments mèdics obligatoris i el diagnòstic de salut mental –disfòria de gènere- com a requisit pel reconeixement de la identitat de gènere. Així com també reconèixer el dret de les persones menors d'edat a la identitat sexual auto-determinada.

S'aprova aquesta declaració institucional que ha estat llegida per la Sra. Benedí amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

DI 3. - El fenomen de la violència, en totes les seves formes, segueix sent, en ple segle XXI, part de la vida de molts nens, nenes i adolescents del nostre entorn i una vulneració dels seus drets humans.

- Malauradament, situacions de maltractament, abús, abandonament o explotació infantil es produeixen diàriament a la nostra ciutat i tenen com a escenari en molts casos la família, l'escola, el barri o internet i les xarxes socials. Situacions d'aquest tipus repercuteixen greument en el desenvolupament dels infants i poden tenir conseqüències negatives per a tota la vida i, fins i tot, afectar les futures generacions en perpetuar patrons de conducta violents i abusius. En el pitjor dels casos, el maltractament i l'abús poden conduir a la mort.

- Atès que el dia 30 de gener és el Dia Escolar de la No Violència i la Pau

I d'acord amb l'exposat i que estableix el Reglament Orgànic Municipal l'Ajuntament de Barcelona vol manifestar el seu posicionament i formular la següent declaració institucional:

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona manifesta

- El nostre rebuig incondicional a qualsevol forma de violència i intolerància, i de manera especial a la que es dirigeix contra col·lectius especialment vulnerables, entre els quals els infants i adolescents.

- El nostre compromís perquè tots els nens i nenes de la ciutat visquin i creixin en entorns familiars, escolars, comunitaris i digitals marcats pel bon tracte i lliures de qualsevol forma de violència i discriminació.

- La necessitat i obligació legal també de l'administració local d'avançar en fer efectiu el dret dels infants a ser protegits contra tota forma de violència i, tal com preveu l'article 19 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, "prendre totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives apropiades per protegir l'infant contra totes les formes de violència física o mental, lesions, abusos, abandonament o tracte negligent, maltractament o explotació, inclosos els abusos sexuals, físics o mentals, mentre està sota la tutela dels seus pares, tutors legals o de qualsevol altra persona que en tingui la tutela. Aquestes mesures protectores, si cal, han d'incloure procediments efectius per a l'establiment de programes socials, amb la finalitat de donar el suport necessari a l'infant i als que en tenen la tutela, i també per a d'altres maneres de prevenir, detectar, informar, derivar, investigar, tractar i seguir els casos de maltractaments descrits més amunt, a més de les actuacions judicials, si fossin necessàries".

- La necessitat de seguir prioritant les mesures educatives, preventives i de sensibilització que fomentin una educació basada en els valors del diàleg, el respecte i la tolerància cap a la diversitat. Incrementar els esforços de detecció i atenció en tots els àmbits, entre d'altres, amb formació a professionals.

- El nostre compromís de caminar cap al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per les Nacions Unides i, de manera especial, a assolir aquelles metes relacionades amb la fi de la violència infantil: "posar fi al maltractament, l'explotació, el tràfic, la tortura i totes les formes de violència contra els infants "(meta 16.2); i "oferir entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços per a tothom" (4.8).

- Amb aquesta finalitat, des de l'Ajuntament manifestem la nostra voluntat de promoure una aliança local per eradicar totes les formes de violència contra la infància que integri tots els actors involucrats, incloent-hi nens i nenes, nois i noies, famílies, comunitat educativa, organitzacions del tercer sector, mitjans de comunicació i professionals de serveis socials i de salut que treballen amb infants i adolescents.

- Així mateix, donem suport a les polítiques d'abast català, espanyol, europeu i internacional que incideixin en el respecte als drets dels infants i manifestem la nostra ferma voluntat de contribuir, des de l'àmbit local, a l'èxit d'iniciatives globals que vagin en aquesta línia, com poden ser la *Global Partnership to End Violence Against Children*, la *Global Initiative to End All Corporal Punishment of Children* o altres que treballin en el mateix sentit.

S'aprova aquesta declaració institucional que ha estat llegida per la Sra. Ballarín amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals excepte el de Candidatura d'Unitat Popular - Capgirem Barcelona.

No havent-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les catorze hores i trenta-cinc minuts.

Acords

Acords de la sessió del 26 de febrer de 2016.

Aprovació de les actes de la sessió extraordinària i de la sessió ordinària de 29 de gener de 2016.

C) Part Decisòria / Executiva

- a) Ratificacions
- b) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

1. Ratificar per part de l'Ajuntament de Barcelona, com a ens consorciat, l'acord adoptat per la Junta de Govern del Consorci Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona en la sessió de 20 de maig de 2015, relatiu a l'aprovació de la modificació dels seus estatuts amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, a més d'altres modificacions adients, segons consta en l'expedient administratiu.

2. Ratificar per part de l'Ajuntament de Barcelona, com a ens consorciat, l'acord adoptat per la Junta Rectora del Consorci Institut Ramon Llull en sessió de 16 de desembre de 2015, relatiu a l'aprovació de la modificació dels seus estatuts amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, i d'altres modificacions adients, segons consta en l'expedient administratiu.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

3. Adoptar, en l'exercici de les competències reservades a l'Ajuntament com a soci únic de la Societat Privada Municipal Foment de Ciutat, SA, els acords següents: Primer.- Designar membres del Consell d'Administració de la Societat Foment de Ciutat, SA, les persones següents: Presidenta, Excma. Sra. Ada Colau Ballano, en substitució de la Ima. Sra. Janet Sanz Cid; i com a membre el Sr. Jordi Martí Grau, en substitució del Sr. Antoni Font Ferrer. Segon.- Establir que el termini de designació del consellers i consellera que es nomenen serà l'establert en els respectius estatuts, sens perjudici de la renovació que fos procedent en el canvi de mandat consistorial. Tercer.- Facultar indistintament el President i el Secretari del Consell d'Administració per comparèixer davant notari i elevar a escriptura pública els nomenaments anteriors, com també per complir els tràmits necessaris per a la seva inscripció en el Registre Mercantil i també la correcció d'errors materials en cas necessari.

4. Nomenar com a membres del Consell de Ciutat els representants de les institucions més significatives de la ciutat i les persones de renom ciutadà que figuren a l'Annex I i II, respectivament, de conformitat amb l'article 7.1, apartats c) i e) del Reglament Intern del Consell de Ciutat.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

5. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial de protecció de la qualitat urbana: Catàleg de protecció arquitectònic, històric i paisatgístic dels establiments emblemàtics de la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament; resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció, de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

6. Denegar l'aprovació definitiva, de conformitat amb l'article 92.1.c del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost), del Pla Especial Urbanístic d'ordenació de l'ampliació de l'edificació de la finca situada al camí de la Santa Creu d'Olorda a Vallvidrera, núms. 79-81, promogut per Ramón Comerma i Oliva, atesa l'existència de motius determinants de la denegació de la seva aprovació, als quals fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i es dona per reproduït; notificar el present acord als promotors del Pla.

Districte d'Horta-Guinardó

7. Aprovar provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a l'ús com a equipament de la finca de Can Garcini situada al carrer Xiprer núm. 40-46, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a que fa referència l'informe de la Direcció de Planejament; resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; trametre l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Districte de Nou Barris ..

8. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic per a la regulació del nou equipament situat al carrer de Sant Iscle, 50-54, destinat a piscina i pista poliesportiva, al districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a que fa referència l'informe tècnic-jurídic de la Direcció de Planejament, que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorpora a aquest acord.

D) Part d'impuls i control

a) Proposicions / Declaracions de Grup

Es fa constar que les Proposicions / Declaracions de Grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

Del Grup Municipal de CiU:

Moció d'urgència:

1. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Que el govern de la ciutat reafirmi el seu compromís per mantenir l'organització del Mobile World Congress a Barcelona. 2. Que el govern treballi per maximitzar els impactes positius que implica per la ciutat la celebració de congressos internacionals com el Mobile World

Congress, fent que repercuteixin en una millora de les oportunitats pels ciutadans/es de Barcelona. 3. Lamentar la manca d'acord entre la direcció de TMB i el comitè de vaga, en un conflicte que s'havia fet evident amb temps suficient per encarar les negociacions amb més marge de maniobra per les parts implicades. 4. Demanar al govern que reprengui les negociacions per acordar un conveni col·lectiu al més aviat possible, evitant així en el futur, situacions que perjudiquin als usuaris del metro.

Del Grup Municipal d'ERC:

2. El Plenari del Consell Municipal acorda: Regular la implantació de cobertes verdes, preferentment productives en forma d'horts, als edificis de la ciutat mitjançant una nova ordenança que potencii l'enjardinament i instal·lació d'aquests tipus de cobertes en el cas de que es realitzin noves edificacions, construccions o rehabilitacions integrals d'edificis. Amb la finalitat de fomentar l'autoproducció alimentària, l'aparició de noves activitats econòmiques relacionades amb l'agricultura urbana, millorar la qualitat de l'aire, regular l'escorrentia urbana de les aigües pluvials, i millorar l'eficiència energètica dels edificis i construccions.

Del Grup Municipal de PSC:

3. El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona acorda instar al govern municipal a plantejar al govern de la Generalitat, en el marc de les reunions que mantenen, a modificar l'impost sobre estades en establiments turístics per tal que l'Ajuntament obtingui el 100% de la recaptació de l'impost generada a la ciutat, pugui acordar el seu import i que la destinació dels recursos generats pugui ser decidida pel Consistori per tal de, entre d'altres, poder compensar les externalitats negatives que genera el turisme.

Del Grup Municipal de PP:

4. El Plenari del Consell Municipal acorda: Instar al govern municipal a elaborar un Informe de les noves actuacions i serveis a realitzar a la ciutat segons els compromisos anunciats per l'Alcaldia, indicant l'import i el calendari de cadascun tant si són propis com a càrrec d'altres administracions públiques, i presentar-lo al Ple del Consell Municipal en tres mesos.

Del Grup Municipal de la CUP:

5. El Plenari del Consell Municipal acorda: Primer.- Reclamar al govern de la Generalitat de Catalunya que estableixi uns nous criteris d'accés a les beques de menjador que signifiquin un increment del nombre de famílies beneficiades fins a cobrir el 100%. Per cada curs, els barems que s'acordin han d'assegurar l'accés a beques a aquelles famílies amb ingressos inferiors al llindar de risc de pobresa calculat anualment per l'IDESCAT a partir de l'Enquesta de condicions de vida. Segon.- Reclamar al govern de la Generalitat de Catalunya que augmenti el finançament per tal de garantir que totes les famílies que compleixin el criteri establert en el punt anterior tindran accés a la beca menjador al proper curs; i que faci com a mínim la mateixa aportació que l'Ajuntament amb l'objectiu de progressivament arribar al 100% del cost de finançament (atès que és la seva competència). Tercer.- El govern municipal vetllarà perquè aquesta demanda es faci efectiva, perquè s'incrementi la cobertura del 100% de l'àpat i perquè es prenguin les mesures necessàries per garantir les necessitats alimentàries a secundària i a la totalitat dels infants que ho necessitin al llarg de tot el curs, per tant es treballarà per obrir els menjadors escolars de secundària. Si es descarta la obertura de menjadors a secundària per a tots els centres, es concretaran les mesures que s'estan fent o es pensen fer, els pressupostos destinats i els i les alumnes de secundària que s'estan beneficiant o es beneficiaran d'aquests ajuts.

Proposició amb contingut de Declaració institucional

Es fa constar que la Proposició amb contingut de Declaració institucional que es transcriu a continuació té naturalesa d'acte d'impuls polític de l'acció del govern i no produeix efectes jurídics com a acte administratiu resolutori.

Del Grup Municipal de C's:

Única. El Plenari del Consell Municipal acorda: L'Ajuntament de Barcelona, amb el propòsit de refermar el seu compromís i preservar la memòria i el record de les víctimes de la barbàrie terrorista, celebrarà cada 11 de març amb caràcter anual, el dia per al record de les víctimes d'atacs terroristes, a les seves famílies i amics, tal i com ha sigut declarat per la Unió Europea.

E) Moció

Única. Designar l'Im. Sr. Koldo Blanco Uzquiano representant de l'Ajuntament de Barcelona al Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en substitució de l'Im. Sr. Francisco Sierra López.

F) Declaracions Institucionals

El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Reconèixer i posar-nos al servei com a ajuntament de la lluita històrica feminista i dels moviments de dones que durant dècades han teixit aliances transversals per al reconeixement mutu, l'apoderament de les dones i la justícia de gènere, articulant estratègies de lluita cap a societats més justes i democràtiques que desafiiïn les relacions de poder que perpetuen les desigualtats de gènere i les desigualtats múltiples que afecten a les dones en funció de la seva orientació sexual, classe social, edat, religió, origen nacional i/o ètnic, diversitat funcional, etc. 2. Garantir el bon govern i una administració inclusiva i democràtica, de manera que la igualtat de gènere sigui sistemàticament incorporada als objectius de les polítiques sectorials i de districte, als pressupostos, les contractacions, les subvencions, la selecció del personal, la formació del personal polític i tècnic de l'administració, al disseny i seguiment de les polítiques públiques, i als processos de participació i deliberació, entre d'altres iniciatives. 3. Impulsar que la construcció de ciutat i del seu espai públic inclogui sempre la perspectiva de gènere i per tant tingui en compte les necessitats de dones i homes, grans, infants i persones amb diversitat funcional, i faciliti la vida quotidiana i la cura de tothom. 4. Afirmar el compromís de l'Ajuntament de Barcelona contra les violències masclistes i l'eradicació del feminicidi, i dedicar any rere any els recursos necessaris tant materials com humans en aquesta lluita, i fins a que el fenomen no sigui eradicat. 5. Garantir el dret al propi cos de les dones, a una maternitat lliure, i a la defensa dels drets sexuals i reproductius de les dones lesbianes i bisexuals i de les persones trans. 6. Adquirir un compromís públic real amb les necessitats i el dret a la cura de la ciutadania al llarg de la vida, que es concreti en: la provisió de serveis públics suficients i de qualitat per a la petita infància i les persones amb intenses necessitats de cura; el foment de la corresponsabilitat dels homes; el suport i ampliació de les estratègies cooperatives i comunitàries de cura; i el reconeixement de la importància del treball de cura per al sosteniment de la vida i el desenvolupament econòmic de la ciutat.

2. El Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona manifesta: 1. Barcelona constata l'èxit de l'edició d'enguany del MWC i felicita els seus organitzadors, Fira de Barcelona i GSMA, a totes les administracions implicades i a les barcelonines i els barcelonins per aquest fet. 2. L'Ajuntament de Barcelona reitera el seu compromís amb el MWC per la importància que per la ciutat i la seva àrea metropolitana té i reconeix la importància d'aquest certamen pel prestigi internacional de la ciutat i per la dinamització de la seva economia. 3. L'Ajuntament de Barcelona fa una crida a treballar per tal que en pròximes edicions tots els serveis de la ciutat i la seva àrea metropolitana estiguin al cent per cent del seu funcionament, com correspon en esdeveniments d'aquest tipus. 4.

La voluntat de continuar treballant per tal que la celebració del MWC contribueixi de manera creixent al desenvolupament del teixit econòmic en l'àmbit de les TIC, la millora de l'accés, el coneixement i el bon ús de la tecnologia TIC als ciutadans i a les ciutadanes, i el desenvolupament tecnològic que faciliti solucions als principals reptes socioeconòmics de la ciutat.

3. El Plenari del Consell Municipal acorda: 1. Defensar un Saló de l'Ensenyament sense la presència de les Forces Armades Espanyoles i promoure uns espais educatius, que promoguin la cultura de la pau, la convivència pacífica, els drets humans i la solidaritat internacional. 2. Instar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona, a fer totes les gestions pertinents amb Fira de Barcelona per no permetre la representació d'institucions militars al Saló de l'Ensenyament ni a cap altre espai educatiu i de lleure com el Festival de la Infància. 3. Comunicar a totes les administracions competents el contingut d'aquesta declaració institucional. 4. Instar a les administracions competents, i en concret al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a no permetre la presència de cap exèrcit al Saló de l'Ensenyament ni a cap espai educatiu.

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del 18 de febrer de 2016, aprovada el 25 de febrer de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 18 de febrer de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren les Imes. Sres. Tinentes d'Alcaldia, Laia Ortiz Castellví, i Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Agustí Colom Cabau, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell i Eloi Badia Casas, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. Tinentes d'Alcaldia Gerardo Pisarello Prados i Jaume Asens Llodrà i les Imes. Sres. Regidores Gala Pin Ferrando i Laura Pérez Castaño.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada l'11 de febrer de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i S'aprova.

B) Part Informativa

Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comunica la resolució següent:

ÀREA DE DRETS SOCIALS

1. (ICUB) Resolució del president i la gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, de 3 de desembre de 2015, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Escoles de Música d'Iniciativa Privada de Catalunya, amb NIF G-60991445, per un import de 150.000,00 euros, per a la promoció d'una línia de beques i ajuts econòmics per a l'educació musical, adreçada a famílies amb dificultats econòmiques, amb una durada des de la data de la seva signatura fins al dia 31 de juliol del 2016, sense perjudici d'aquelles responsabilitats fiscalitzadores, de seguiment i control que se'n derivin més enllà de la data de finalització, d'acord amb els arts. 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. Aprova l'addenda al conveni de col·laboració formalitzat el 31 de desembre de 2014 a través del qual s'actualitzen les quantitats a subvencionar en el marc del curs 2015/2016. Autoritza l'import de 150.000,00 euros, dels quals 120.000,00 euros aniran amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona corresponent a l'any 2015, i 30.000,00 euros per l'any 2016, aquest últim condicionat a

l'existència de crèdit adequat i suficient respecte el seu exercici econòmic. Disposa i reconeix l'obligació a favor de l'entitat Escoles de Música d'iniciativa privada de Catalunya, amb NIF núm. G-60991445. Requereix l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Institut de Cultura de Barcelona, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en les dates màximes indicades al propi conveni.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel funcionari Sr. Antoni Fernández Pérez (mat. 22953) amb la categoria professional de Tècnic Superior en Gestió entre la seva activitat municipal com a Director 1 (20.10.GE.40), a la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos de la Gerència de Presidència i Economia, i l'activitat pública com a professor associat a la Universitat de Barcelona a temps parcial de la Universitat de Barcelona, per al curs acadèmic 2015-16 des del 22 de desembre de 2015 fins al 14 de setembre de 2016. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. D'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada de la Sra. Yolanda González Buceta (mat. 804099) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional de Professora de Música, amb destinació al Conservatori Municipal de Música i a l'Escola Municipal de Música de l'Eixample de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, on ocupa el lloc base de treball de Professora de Música, i l'activitat pública com a Professora de Música a temps parcial a l'Escola Municipal de Música Blai Net de Sant Boi de Llobregat, per al curs acadèmic 2015-2016 des de l'1 de setembre de 2015 fins al 31 d'agost de 2016. Aquesta autorització s'empara en l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i en l'acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de 10 de juny de 2015, que declara d'interès públic la segona activitat dels professors de música de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Gasetta núm. 20 del 30/06/2015). La suma de les jornades de l'activitat principal i de l'activitat docent desenvolupada segons la declaració d'interès públic de l'esmentat acord, en cap cas, no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Les necessitats de dedicació de l'activitat municipal no es podran veure afectades per la realització de la segona activitat. La present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Aprovar les modificacions en els organigrames de la Gerència de Presidència i Economia; de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme; de la Gerència de Recursos i de la Gerència d'Ecologia Urbana, assignant les adscripcions, denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

4. Aprovar l'expedient núm. 2016/000124 de modificacions de crèdit, corresponent a la relació MC – 00000008, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2016, d'import 65.819.817,21 euros dins del Capítol I, derivats de la mobilitat i reestructuracions de personal, que recullen les modificacions d'altres i baixes fins el dia 4 de febrer de 2016 als crèdits assignats, sense que això representi una esmena a la quantitat total pressupostada. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

5. Concertar l'arrendament de les entitats 3, 4 i 5 de la finca del carrer d'Avinyó núm. 32 amb la societat JUNIN 2013, SL (CIF B-66053935), per poder ubicar-hi serveis municipals, per un termini de 4 anys i una renda mensual d'11.000,00 euros més l'IVA corresponent, amb subjecció a les normes de la Llei d'Arrendament Urbans; abonar trimestralment mitjançant la nòmina de lloguers la renda acordada; i formalitzar el contracte d'arrendament, segons el redactat annex que s'aprova.

6. Aprovar l'expedient núm. 3-012/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 655.332,26 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16020891. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

7. Aprovar l'expedient núm. 3-013/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 411.001,05 euros, per atendre necessitats de gestió del districte de l'Eixample, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16020991. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

8. Aprovar l'Annex 2016 al conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Transports de Barcelona, SA, per al subministrament de bitllets senzills de transport públic per a persones usuàries de l'Equipament Integral Zona Franca per a persones sense sostre, que concreta allò establert al Conveni marc signat en data 11 d'abril de 2013 i prorrogat el 4 de desembre de 2014. Autoritzar i disposar, a favor de Transports de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, la despesa de 42.000,00 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23141 22699 del pressupost de despeses de 2016 per a finançar les obligacions derivades d'aquest conveni en l'esmentat exercici. Facultar la Ima. Sra. Laia Ortiz i Castellví, Regidora de l'Àrea de Drets Socials i Segona Tinenta d'Alcaldia, la signatura de l'esmentat Annex 2016 del Conveni Marc, així com la de tots aquells documents que se'n derivin del mateix.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de les Corts

9. Rescindir, per mutu acord, els convenis signats el 6 de març de 2015 i 8 d'abril de 2015 entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Associació de Veïns del Camp Nou, en els quals se li concedia l'ús de 15 taules de conreu ubicades a l'espai del solar del Passatge Felipe de Paz; aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'"Associació de Veïns del Camp Nou", per l'ús de les taules d'horts urbans situades al Passatge Felipe de Paz; facultar a la Ima. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora del Districte de les Corts, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

10. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sarrià-Sant Gervasi al Protocol General de col·laboració amb els ens locals de la província de Barcelona per establir les línies generals i les obligacions que regularan el servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'esports de la Diputació de Barcelona, aprovat per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 12 de març de 2015.

Districte de Nou Barris

11. Adjudicar el contracte núm. 15003570, que té per objecte la Xarxa dels equipaments municipals en el lleure, any 2016, per un import de 471.174,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Calaix de Cultura, SL amb NIF B63033740, i d'acord amb la seva proposició, en ser la única oferta presentada. L'import de 471.174,00 euros correspon al període previst en el contracte de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2016, per aquest motiu es retraurà la part proporcional corresponent a l'1 de gener fins a la data de la formalització del contracte. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 428.340,00 euros; tipus impositiu del 10 % d'IVA, i import de l'IVA de 42.834,00 euros. Requerir a l'adjudicatari per tal que: 1. Comparegui per formalitzar el contracte, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, a les dependències Departament de Recursos Interns. 2. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. 3. Presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

12. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte núm. 15003570 que té per objecte la Xarxa d'equipaments municipals en lleure del Districte de Nou Barris, any 2016, per un import de 30.686,00 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, adjudicat a Calaix de Cultura, SL, NIF B63033740. Motiu: baixa per adjudicació.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

13. Prorrogar, per raons d'interès públic, el termini de vigència fins al 31 de maig 2016 del contracte que té per objecte l'assistència tècnica i assessorament al Comitè d'Obres i Mobilitat, juntament amb el seguiment de la implantació de les obres; donar suport, assistència tècnica i assessorament a la Direcció de Serveis d'Inversions i al Departament de Coordinació d'Obres a l'Espai Públic, en el seguiment i control de l'execució de les actuacions incloses al Programa d'Inversions Municipals 2014-2015, el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i atesa la conformitat del

contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Ampliar l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 14002794 per un import de 94.589,46 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable. Disposar-la a favor de UTE Prointec SA-E3 Solinteg, SL UTE, NIF U66383183. Declarar la improcedència de la revisió de preus a l'empara de l'article 89 del TRLCSP. Requerir a l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Departament d'Administració d'Ecologia Urbana.

14. Iniciar l'expedient per a la contractació dels serveis de manteniment integral dels túnels de la xarxa viària bàsica de la ciutat de Barcelona (2016-2020), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 16000643, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 9.635.782,00 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable amb el següent desglossament: pressupost net 7.963.456,20 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 1.672.325,80 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. Declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu de la clàusula 17 del PCAP.

Districte de Gràcia

15. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1, a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla de Millora Urbana per a l'Ordenació volumètrica de la parcel·la situada a la Travessera de Dalt núm. 97-99, i Modificació puntual del PEPPAHA del Districte de Gràcia, promoguda per Buildingcenter, S.A.; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i DONAR-NE compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i trenta minuts.

Acords de la sessió de 25 de febrer de 2016.

Aprovació de l'acta de la sessió de 18 de febrer de 2016.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos i de la Gerència de Recursos Humans i Organització, assignant les adscripcions, denominacions i funcions als òrgans afectats, tal com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

2. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 25 de febrer de 2016.

3. Autoritzar a l'empresa BAMSA l'increment de tarifes segons sol·licitud presentada en data 12 de gener de 2016 i de conformitat amb el que disposa la clàusula 42.3 del Plec de Bases del Concurs, i en conseqüència que, a partir de l'1 de març de 2016, la tarifa màxima dels aparcaments que gestiona l'empresa BAMSA quedi establerta en 0,045925 euros per minut, abans d'IVA.

4. Aprovar el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per impulsar actuacions conjuntes en matèria de consum i defensa dels drets dels consumidors i usuaris; facultar el Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum, Jordi Via Llop, per a la signatura del conveni.

5. Adquirir a títol de compravenda a l'entitat Buildingcenter SAU (CIF A-63106157) l'habitatge quart segona de la finca del carrer Rasos de Peguera núm. 87 (finca registral 23.100 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 49.210 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 49.210 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

6. Adquirir a títol de compravenda a l'entitat financera Bankia S.A. (CIF A-14010342) l'habitatge primer segona de la finca del carrer Foradada 12 (finca registral 48149 del Registre de la Propietat núm. 2 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 60.000 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 60.000 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de

destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

7. Adquirir a títol de compravenda a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA (CIF A-48265169) l'habitatge primer primera de l'escala D de la finca del carrer Vallcivera núm. 35 (finca registral 16.925 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tempteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 40.000 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 40.000 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

8. Aprovar l'expedient núm. 3-014/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 10.000,00 euros, per atendre despeses de formació del personal de la Gerència Municipal, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16021591; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

9. Aprovar l'expedient núm. 3-015/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 6.000.000,00 euros, per atendre despeses del Consorci de l'Habitatge en la concessió d'ajuts en la rehabilitació d'edificis d'habitatges i per ajuts en el pagament de lloguers, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16021691; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

10. Prorrogar el contracte d'arrendament (contracte núm. 08004618) de l'edifici ubicat al passeig de Sant Joan núm. 75 de Barcelona, propietat de Farrag, SL, de conformitat amb la clàusula tercera de l'esmentat contracte, des del 9 d'abril de 2016 fins al 8 d'abril de 2017, en les mateixes condicions en què fou concertat l'arrendament. Autoritzar i disposar a favor de Farrag, SL, amb NIF núm. B62371513 la despesa d'1.007.037,72 euros, IVA inclòs, dels quals 832.262,58 euros corresponen al preu net i 174.775,14 euros a l'IVA al tipus impositiu del 21%. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Notificar aquesta resolució a Farrag, SL.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte d'Horta-Guinardó

11. Ratificar la resolució de 27 de gener del 2016 pel Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, que s'adjunta com a Document núm. 1, relativa a autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import de 181,75 euros amb càrrec al/ls pressupost/os i partida/es indicades en el mateix document, a favor de QSL Serveis Culturals, SLU amb NIF B-60641925, per atendre el cost de les quotes

d'accés als tallers del Centre Cívic Casa Grogà realitzat per les persones en situació d'atur de conformitat amb l'acord del Consell plenari de 27 de març del 2009.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

12. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import de 3.584.260,62 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, en concepte del darrer pagament de l'exercici 2015 de la Taxa Metropolitana de Tractament i Disposició de Residus municipals, segons informe adjunt de 22 de gener de 2016 del director de Serveis de Pressupost.

13. Aprovar la revisió de les tarifes aplicables als aparcaments de concessió municipal i als de gestió directa a partir de l'1 de març de 2016, d'acord amb l'informe del Departament de Planificació de 15 de febrer de 2016 que incorpora l'expedient, i en compliment del que disposa l'Acord de 12 de juliol de 2007 de la Comissió de Seguretat i Mobilitat; notificar-ho als interessats.

14. Aprovar el Protocol de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona per a l'articulació de les xarxes Trambaix i Trambesòs i la implantació d'una xarxa tramviària unificada i facultar la Ima. Sra. Janet Sanz Cid, Quarta Tinenta d'Alcaldia per a la signatura del present protocol.

15. Esmenar, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els errors materials continguts a la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contracte núm. 15004487, expedient 20160024, aprovat per la Comissió de Govern el 4 de febrer de 2016, relatiu als serveis de suport, assistència tècnica, assessorament en el seguiment i control de l'execució de les actuacions incloses en els següents àmbits (2016-2018), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral: - El protocol de tramitació de projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització. - El Comitè i la Comissió d'Obres i Mobilitat. - La Intervenció Municipal; publicar aquesta Resolució al DOUE, al BOE i al Perfil del contractant, i ampliar el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en 30 dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE.

Districte de l'Eixample - Districte de Sarrià-Sant Gervasi - Districte de Gràcia

16. Resoldre les al·legacions interposades en el tràmit d'informació pública de l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Diagonal, en el tram comprès entre la plaça Francesc Macià i el passeig de Gràcia, d'iniciativa municipal, en el sentit que, justificadament i raonada, figura a l'informe tècnic que consta a l'expedient i que es dona per reproduït. Aprovar definitivament, a l'empara de l'article 79 de l'Ordenança de Terrasses, l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Diagonal, en el tram comprès entre la plaça Francesc Macià i el passeig de Gràcia, segons el text que consta com a annex a la present proposta. Notificar el present acord a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública. Publicar el present acord i el text íntegre de l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Diagonal, en el tram comprès entre la plaça Francesc Macià i el passeig de Gràcia per a la seva eficàcia, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i a la pàgina web de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida (IMPUiQV), en compliment de l'article 80 de l'Ordenança de Terrasses. Donar-ne compte al Plenari del Consell Municipal.

Districte d'Horta-Guinardó

17. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de Millora Urbana per a l'ordenació de la parcel·la situada als carrers de Martí i Alsina, núm. 2 de Chapí, núm. 46-52, i del Vent, núm. 5-9B, promogut per Lassus Internacional, S.L.; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 3. Sants-Montjuic

Acords de la sessió del 3 de març de 2016

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 2 de desembre de 2015 i la de la sessió extraordinària de 16 de febrer de 2016

PART DECISÒRIA

Propostes d' acord de la Comissió de Govern:

Aprovar:

- Emetre informe preceptiu favorable sobre l'aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic per a l'ordenació territorial dels clubs i associacions de consumidors de cànnabis a la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal.

- Emetre informe preceptiu favorable sobre l'aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic i de Millora Urbana de la parcel·la situada al carrer Roger, 48-64, d'iniciativa municipal.

- Emetre informe preceptiu favorable sobre l'aprovació inicial de la Modificació del Pla General Metropolità a l'àmbit discontinu format per les finques del Temple de Santa Maria de Sants i del carrer d'Olzinelles, núm. 30, d'iniciativa municipal. Informar favorablement l'aprovació inicial del Pla de millora urbana del sector 14 de la Marina de la Zona Franca, d'iniciativa municipal.

Part d'impuls i control:

- Aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDCIU:

Que es convoqui aquest mateix mes de març una comissió de seguiment específica (súper-illa de Sants-Hostafrancs) per a parlar-ne amb totes les entitats participants de les sessions de treball i del grup impulsor conjuntament amb el conjunt de grups polítics del Consell Plenari, i Que s'informi i expliqui a la comissió de seguiment dels motius de la paralització sine die de la súper-illa de Sants-Hostafrancs, un projecte de millora i modernització integral dels barris.

- Aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDERC:

Endegar les actuacions pertinents per determinar la viabilitat tècnica i pressupostària d'una proposta de Fira Cultural al carrer de Sants-Montjuic la qual hauria de posar en valor a l'espai públic totes les expressions culturals i artístiques que avui genera el nostre teixit associatiu i ciutadà als nostres barris. Així com les accions per tal de disposar d'un projecte d'esborrany, en el termini més curt possible, que en determini el seu possible format i calendaris possibles.

- Aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDPSC

Demandar al govern del Districte, perquè ho faci extensiu al de ciutat, que no es destini ni un "euro" del pressupost de la ciutat a la construcció del tramvia mentre

el metro de la Marina no entri en funcionament i tinguin els veïns / veïnes el servei garantit en la seva totalitat

Acorda NO aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDC'S:

Que el plenari del Districte elevi a l'Ajuntament, com un dels usos a que siguin destinats els locals recentment adquirits per l'Ajuntament de Barcelona al carrer Química, 2, local, banda plaça Matemàtiques, el d'un "Casal de Gent Gran" i que aquest ús sigui aprovat i quedi fóra de l'anunciat procés participatiu que haurà de fixar la resta d'usos dels referits locals.

- Acorda aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDCUP:

Instar la govern del districte a dur a terme les accions necessàries per tal de fer possible:

L'accés gratuït a les veïnes i les veïns del districte de Sants-Montjuïc. L'eliminació de la necessitat d'inscripció prèvia a través de processos telemàtics i feixucs que dificulten l'accés universal a la cultura.

Que l'accés es pugui realitzar directament a les taquilles mitjançant una targeta personal intransferible, seguint el model del Park Güell, on les persones empadronades als barris adjacents tenen accés gratuït durant tot l'any.

Que l'accés també sigui gratuït a tots els centres escolars.

- Acorda aprovar la proposició/declaració de grup presentada per GMDPPC:

Que el Consell Plenari de Sants-Montjuïc acorda traslladar l'Ajuntament de Barcelona la petició de destinar al menys la meitat del cànon que "Open Camp Europe" pagarà a l'empresa municipal BSM (Barcelona de Serveis Municipals) en concepte de lloguer de les instal·lacions Olímpiques durant 5 anys, a raó d'uns 7 milions d'euros anuals, per un total de 36 milions d'euros.

Que es destini al llarg d'aquests cinc anys al menys la quantitat de 18 milions d'euros en els barris de l'entorn de Montjuïc : Font de la Guatlla, Poble-sec, la Satalia i els de la Marina, així com a la muntanya de Montjuïc.

Declaracions institucionals

- En suport dels refugiats
 - Per tal de protegir i garantir els drets dels infants
 - Per un Saló de l'Educació de Barcelona lliure d'exèrcits, per uns espais educatius sense armes.
-

Districte 4. Les Corts

Acords de la sessió extraordinària del dia 15 de febrer de 2016

Informar favorablement el Pla Especial Urbanístic de Protecció i Potenciació de la Qualitat Urbana en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal (establiments emblemàtics), de conformitat amb allò disposat a l'article 23.2 f) de la Carta Municipal de Barcelona

Acords de la sessió ordinària de dia 2 de març de 2016

Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 3 de desembre de 2015 i de l'acta de la sessió extraordinària del 15 de febrer de 2016.

Restar assabentat del contingut del despatx d'ofici en el qual es relacionen les resolucions relatives als expedients administratius tramitats durant els mesos de novembre i desembre de 2015 i gener de 2016.

Restar assabentat del Decret de l'Alcaldia de data 18 de gener de 2016, de nomenament de la consellera de BComú-E Sra. Laura Cañadas i Pla ; de la resolució del regidor-president del Districte de data 1 de febrer de 2016 de pressa de possessió; i de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la qual s'estableix el règim de dedicació de la nova consellera.

Restar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la qual es nomena membre de la Comissió de Govern del Districte a la consellera Laura Cañadas i Pla en substitució del conseller Albert Pérez i Nuñez

Restar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la qual es nomenen consellers ponents en cadascun dels diferents àmbits d'actuació sectorial.

Restar assabentat de la composició de la Junta de Portaveus del Districte de les Corts.

Restar assabentat de la representació corresponent als membres del Consell de Districte en el Consell Ciutadà del Districte

Restar assabentat de la integració en els consells de barri de Barri de Pedralbes, les Corts i de la Maternitat-Sant Ramón de la consellera Laura Cañadas i Pla designada per el seu grup municipal

Restar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la que es designa a la consellera Laura Cañadas i Pla membre del Consell Sectorial i de la resolució de la regidora del Districte de la mateixa data per la que designa com a presidenta dels Consells Sectorials d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, d'Economia i Hisenda i l'Escolar a la consellera Laura Cañadas i Pla en substitució del conseller Albert Pérez Nuñez

Restar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la que es designa a la consellera Laura Cañadas i Pla membre de les Comissions Consultives i de la resolució de la regidora del Districte de la mateixa data per la que designa com a presidenta de les Comissions Consultives de Via Pública, Mobilitat i Presidència, Medi Ambient ,Urbanisme i Obres, i Serveis a les Persones i Benestars Social a la consellera Laura Cañadas i Pla en substitució del conseller Albert Pérez Nuñez

Restar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de data 1 de febrer de 2016 per la que es designa a la consellera Laura Cañadas i Pla membre dels Consells d'Equipaments esportius i culturals i de la resolució de la regidora del Districte de la mateixa data per la que designa com a presidenta de tots els Consells d'Equipaments Esportius a la consellera Laura Cañadas i Pla en substitució del conseller Albert Pérez Nuñez i de tots els Consells d'Equipaments Culturals a la consellera Laura Cañadas i Pla en substitució de la consellera Tatiana Guerrero i Muñoz

Restar assabentat del Decret d'Alcaldia de data 11 de febrer 2016, de nomenament de la consellera de C´S, la Sra. Sonia Reina Sánchez, en substitució del Sr. Germán Prado Pérez i pressa de possessió de la Sra. Sonia Reina Sánchez.

PART DECISÒRIA

Propostes d'acord:

Comissió Consultiva de Medi Ambient, Urbanisme i Obres:

Informar favorablement el Pla Especial Urbanístic per a l'ordenació territorial dels clubs i associacions de consumidors de Cànnabis a la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal.

PART D'IMPULS I CONTROL

Es fa constar que les Proposicions / Declaracions de Grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

Del Grup Municipal CiU:

Convocar, en un termini de temps no superior a 3 mesos, el Grup Impulsor i un nou Taller amb la ciutadania per reprendre el treball i donar impuls al desenvolupament de la superilla de La Maternitat, informant dels avenços en el següent plenari que se celebri a partir del compliment d'aquest termini

Del Grup Municipal de C's:

Desenvolupar actuacions i mesures específiques "dies de futbol" i que es faci juntament amb el F.C. Barcelona perquè serveixi per conscienciar tots aquells que assisteixen als partits de futbol de la importància de respectar tant els veïns com l'espai públic proper al Camp Nou.

Del Grup Municipal del PPC:

Instar a la Diputació de Barcelona a cedir l'ús de l'edifici central o un altre espai en edificis del Recinte de la Maternitat a l'Ajuntament de Barcelona per tal d'ubicar una nova línia d'educació secundària de l'IES Les Corts i una escola bressol, a més de preservar els espais verds del conjunt patrimonial i impedir l'estacionament de vehicles al costat de la pista de bàsquet, i en el cas de no assolir un acord amb la Diputació, instar al Govern del Districte de Les Corts a garantir una ubicació per ambdós usos educatius a prop del Recinte de la Maternitat.

Del Grup Municipal de la CUP-PA:

Fer un estudi dels 14 centres educatius públics (4 Escoles Bressol Municipals, 7 Centres d'Educació Infantil i Primària i 3 Instituts d'Educació Secundària) sobre les despeses assumides per cada associació de mares i pares a fi i efecte que hi hagi

una visualització de les seves necessitats i posteriorment un pla per resoldre les dificultats que tenen aquest pilar de la comunitat educativa.

Es fa constar que les Proposicions amb contingut de declaracions institucional que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris

Del Grup Municipal de ERC-AM:

Posar a l'abast de la ciutadania els mecanismes adients per dur a terme el procés constituent, garantint-ne la màxima participació i poder avançar així cap a la plena sobirania del nostre país. Materialitzar les actuacions oportunes entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, per l'acompliment del pla de xoc social que emana de la resolució del 9 de novembre, atès que aquestes dues administracions comparteixen responsabilitats de govern, per exemple a través del seus consorcis

Del Grup Municipal del PSC:

Comprometre's com a Districte en la lluita contra el tràfic i l'explotació de persones, especialment dones, i nens i nenes i contra la prostitució com a forma extrema de violència de gènere i desigualtat. Treballar per protegir les dones que exerceixen la prostitució i incrementar els recursos del programa ABITS per oferir recursos, atenció social, i programes d'inserció laboral, així com seguir col·laborant en la lluita contra el tràfic de persones amb finalitat d'explotació sexual. Reclamar al govern de la ciutat que es produeixi un debat obert i amb totes les veus sobre la prostitució, compartint en taules de debat amb totes les forces polítiques els informes existents sobre la prostitució a la ciutat i elaborant aquells específics necessaris per conèixer tot l'abast del fenomen al nostre Districte i ciutat, així com que faci també partícips als grups dels treballs de la recentment creada Taula tècnica contra l'explotació d'esser humans. Enfortir la pressió policial i les vies judicials en contra de les màfies i els proxenetes i posar en marxa una actuació ferma contra els prostituïdors (persones com compren prostitució), la publicitat de prostitució i la utilització de les dones com a mer objecte sexual, des del convenciment que sense l'existència de la demanda de prostitució i la legitimació social de la mateixa no existiria aquesta forma de violència de gènere i desigualtat. Elaborar des del Districte de les Corts una campanya específica de comunicació, dirigida als prostituïdors- clients, en la que es transmeti que la seva participació es la que està fent possible l'existència de tràfic de persones i explotació sexual que comporta la prostitució. Donar trasllat d'aquesta proposició amb contingut de declaració institucional a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona

Districte 9. Sant Andreu

Acords de la sessió extraordinària d'11 de febrer de 2016

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en sessió extraordinària de data 11 de febrer de 2016, acordà el següent:

PART DECISÒRIA

Informar favorablement el Pla especial urbanístic de protecció i potenciació de la qualitat urbana en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'article 23.2.f) de la Llei 22/1998, la Carta municipal de Barcelona, l'article 10.6 de les Normes reguladores del funcionament dels districtes i l'article 8 del Reglament intern d'organització i funcionament del Districte de Sant Andreu

Acords de la sessió ordinària de 2 de març de 2016

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en sessió ordinària de data 2 de març de 2016, acordà el següent:

PART DECISÒRIA

Informar favorablement el Pla Especial Urbanístic per a l'ordenació territorial de clubs i associacions de consumidors de Cànnabis a la ciutat de Barcelona d'iniciativa municipal.

Informar favorablement el Pla Especial Urbanístic integral de la parcel·la situada al C/ Pons i Gallarza, núm. 32 i C/ Fraga, núms. 22-18, promogut per 080 Arquitectura i Gestió, S.L..

PART D'IMPULS I CONTROL

Acceptar amb el vot favorable de C's, PSC, CIU, el vot en contra de la CUP i BComú-E, i l'abstenció de ERC, la proposició presentada pel GMD PP per la qual s'acorda, en relació a l'increment del consum de drogues als barris del nostre Districte, "Instar al Gobierno Municipal a que se tomen las medidas oportunas para un mejor control y vigilancia de las zonas afectadas y que se realice un estudio de la situación en cada uno de los barrios de nuestro distrito, en el cual se aporte en coordinación con la Agencia de Salud Publica de Barcelona y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad las actuaciones necesarias de prevención, vigilancia y control".

Acceptar amb el vot favorable de PPC, PSC, CIU, el vot en contra de la CUP i l'abstenció de BComú-E i ERC, la proposició amb contingut de declaració institucional presentada pel GMD C's per la qual s'acorda que "El Districte de Sant Andreu, a través dels seus representants, condemna qualsevol acte de terrorisme o d'enaltiment dels terroristes, rebutjant qualsevol intent de equiparació moral o política entre les víctimes i els seus botxins, i es compromet a actuar contra la legitimació política i social del terrorisme, i contra aquells plantejaments que portin a considerar que el terror pot esdevenir un instrument més de l'acció política.

El Districte de Sant Andreu reafirma la seva determinació de vèncer definitivament el terrorisme de qualsevol signe lluitant amb els instruments que ens ofereix la democràcia i l'Estat de dret. Expressen la seva solidaritat i es comprometen a reforçar el marc institucional de convivència pacífica i democràtica i els valors que representa, així com a defensar la dignitat de les víctimes. El nostre reconeixement vol ser una manifestació de gratitud pel seu exemple i una

forma de reafirmar el nostre compromís pel seu record, la memòria i el seu missatge ètic.

El Districte de Sant Andreu expressa el seu reconeixement a la insubstituïble tasca que desenvolupen diàriament les associacions de víctimes del terrorisme en l'assistència a les persones i famílies destrossades per la violència del terror, i en la defensa de les seves legítimes pretensions de memòria, dignitat, justícia, veritat i reparació integral de les víctimes.

El Districte de Sant Andreu expressa, així mateix, la seva confiança en l'Estat de Dret i en la unitat de tots els demòcrates en la lluita contra el terrorisme i particularment, en els que, com els membres de les forces i cossos de seguretat i del Poder Judicial, vetllen per garantir la pau i la justícia, defensen els drets i llibertats dels ciutadans i apliquen la Llei als que ataquen i posen en risc la nostra convivència pacífica i democràtica".

Acceptar amb el vot favorable de tots els grups, excepte l'abstenció de BComú-E, la proposició presentada pel GMD PSC-CP per la qual s'acorda "Instar al Govern del Districte a redactar un pla de real·lotjament dels veïns dels antics pisos del Patronat que el desvinculi completament del tancament i trasllat de la presó i pugui ser posat en marxa immediatament. 2. Instar al Govern del Districte que prioritzi la construcció del primer edifici d'aquests pisos a qualsevol altre construcció d'habitatges a la Trinitat Vella".

Acceptar per unanimitat, la proposició presentada pel GMD de CiU per la qual s'acorda "Que el govern del Districte de Sant Andreu insti al govern de l'Ajuntament de Barcelona amb la col·laboració amb la 2a Tinença d'Alcaldia de Drets Socials i la Regidoria de Cicle de Vida, Feminismes i LGTBI, presenti una ampliació del projecte Radars en els barris de la Trinitat Vella, el Baró de Viver i el Bon Pastor".

Districte 10. Sant Martí

Acords de la sessió extraordinària del dia 16 de febrer de 2016

ÚNIC

Informar favorablement el Pla Especial Urbanístic de Protecció i Potenciació de la Qualitat Urbana en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal.

S'aprova, amb el vot a favor del GMDBComú, GMDERC, GMDPSC i GMDC'S, i l'abstenció del GMDPP, GMDCIU i GMDCUP-

Acords de la sessió del dia 2 de març de 2016

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

S'introdueix una esmena en l'acta de la sessió ordinària del dia 1 de desembre de 2015, i s'aproven per unanimitat tant aquesta acta com la de la sessió extraordinària del dia 15 de febrer de 2016.

B) Part informativa:

Despatx d'ofici:

Adjudicacions de contractes per procediment obert i negociat entre els mesos de desembre de 2015 a febrer de 2016.

El Consell Plenari *RESTA assabentat*

Cartipàs:

Decret del regidor del Districte de Sant Martí de 21 de gener de 2016, pel que es modifica el règim de dedicació de dos consellers.

El Consell Plenari *resta assabentat*.

Modificació del Cartipàs del districte per incorporar els canvis proposats pel Grup Municipal de Districte del Partit Popular pel que fa a l'assistència dels seus consellers als consells de barri de Sant Martí, i la nova Vicepresidència del Consell de Barri del Besòs - Maresme.

El Consell Plenari *resta assabentat*.

Informe Regidor

El Consell Plenari *resta assabentat*.

Informe del Govern sobre l'ordenació singular de la Rambla del Poblenou.

El Consell Plenari *resta assabentat*.

Informe del Govern Eix Besòs: barris Verneda- ViaTrajana i Maresme-Besòs.

El Consell Plenari *resta assabentat*.

C) Part decisòria/executiva :

a) Propostes d'acord:

1. Informar favorablement el Pla especial urbanístic per a l'ordenació territorial dels clubs i associacions de consumidors de Cànnabis a la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal.

Es rebutja, amb el vot a favor de GMDCIU (4 consellers), el vot en contra de GMDPP (2 consellers) i GMDC's (2 consellers), i l'abstenció de la resta de grups, un cop desfet l'empat amb el vot de qualitat del President del Consell.

2. Aprovar la creació del Consell Sectorial de Cultura, Memòria Històrica i Patrimoni Industrial del districte de Sant Martí, i determinar la seva composició d'acord amb el document que s'annexa.

S'aprova amb l'abstenció del GMDERC i el vot a favor de la resta dels grups municipals.

b) Proposicions: no hi ha cap proposició.

D) Part d'impuls i control.

a) Proposicions / declaracions de grup

Presentada pel GMDCIU:

Instar al Govern Municipal perquè la regulació que resta pendent fer-se de la Rambla del Poblenou com a espai singular en el marc de la normativa de ciutat sobre vetlladors, es faci mitjançant el consens, el diàleg i recollint un previ acord a impulsat des del Districte entre veïns i restauradors.

S'aprova, amb el vot en contra del GMDCUP i el vot a favor de la resta de grups municipals.

Presentada pel GMDERC:

Instar el Regidor del Districte per tal que es programin i duguin a terme les obres necessàries i suficients per tal d'adaptar la plaça de la Infància, en un termini màxim de sis mesos, per a que els vehicles dels serveis públics com ara bombers, ambulàncies, vehicles adaptats per a discapacitats i d'altres, puguin accedir a la plaça, maniobrar i sortir, per a garantir així la seguretat dels veïns i veïnes. En aquest procés d'adaptació de la plaça caldria també facilitar l'accessibilitat per la seva entrada del carrer Bac de Roda.

S'aprova per unanimitat, el següent text transaccionat:

Instar el Regidor del Districte per tal que es programin i duguin a terme les obres necessàries i suficients per tal d'adaptar la plaça de la Infància, en un termini màxim de sis mesos, per a que els vehicles dels serveis públics com ara bombers, ambulàncies, vehicles adaptats per a discapacitats i d'altres, puguin accedir a la plaça, maniobrar i sortir, per a garantir així la seguretat dels veïns i veïnes. En aquest procés d'adaptació de la plaça caldria també facilitar l'accessibilitat per la seva entrada del carrer Bac de Roda.

Que s'estableixi també el calendari per les obres del centre de la plaça i que tot es faci d'acord amb els veïns i veïnes de la plaça de la Infància.

Presentada pel GMDPSC:

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Instar al Regidor del Districte a treballar de forma conjunta amb La Farinera Ateneu del Clot amb la finalitat de cercar una solució definitiva als problemes de provisionalitat d'espai que actualment pateix l'entitat per tal que aquesta pugui continuar la seva tasca cultural al barri del Clot evitant així el risc d'una possible desaparició. Que d'aquestes gestions el Regidor del Districte informi en aquest Consell Plenari a través del informe que presenta en el mateix.

S'aprova per unanimitat.

Presentada pel GMDC's

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Que parte del dinero destinado a obras y servicios del mantenimiento del espacio urbano que se distribuye entre los distintos barrios para atender a determinadas necesidades o resolución de problemas, se aplique sin más demora en esta parte de la Vía Trajana. Sabemos que el Ayuntamiento tiene un plan de acción para esta parte del distrito, por ello sería bueno que se hagan las gestiones y obras necesarias para remodelar éste puente, y que deje de ser un grave problema, y se haga una vía más segura para todos.

S'aprova amb el vot en contra del GMDBComú i el vot a favor de la resta de grups municipals, el següent text transaccionat:

Que parte del dinero destinado a obras y servicios del mantenimiento del espacio urbano que se distribuye entre los distintos barrios para atender a determinadas necesidades o resolución de problemas, se aplique sin más demora en esta parte de la Vía Trajana. Sabemos que el Ayuntamiento tiene un plan de acción para esta parte del distrito, por ello sería bueno que se hagan las gestiones y obras necesarias para remodelar éste puente, en el plazo de un año, y que deje de ser un grave problema, y se haga una vía más segura para todos.

Presentada pel GMDPP:

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Instar al grupo de Gobierno a crear un parque de vivienda de alquiler social en el distrito de Sant Martí que amplien este parque de viviendas al menos al 50% en el distrito, del total de las 2.496 el 23,7% viviendas de alquiler de Barcelona de los 10.522 pisos públicos de Barcelona.

S'aprova, amb el vot en contra del GMDCUP i el vot a favor de la resta de grups municipals, el següent text transaccionat:

Que el gobierno se marque como objetivo incrementar de forma notable el parque público de pisos de alquiler social en San Martín, utilizando los recursos propios, al tiempo que insten al resto de administraciones que operan a trabajar conjuntamente en la misma línea.

Presentada pel GMDCUP

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Que els projectes de rehabilitacions urbanístiques del districte siguin transversals incorporant l'eix de recuperació de memòria històrica, entesos ambdós aspectes com la recuperació integral del patrimoni. Recuperant-ne, no només el continent, sinó també el contingut. Donant una especial importància a la memòria de les classes treballadores i a la memòria històrica de les dones.

S'aprova, amb l'abstenció del GMDPP, el vot en contra del GMDC'S, i el vot a favor de la resta dels grups municipals, el següent text transaccionat:

Que els projectes de rehabilitacions urbanístiques del districte siguin transversals incorporant l'eix de recuperació de memòria històrica, entesos ambdós aspectes com la recuperació integral del patrimoni. Recuperant-ne, no només el continent, sinó també la memòria històrica del que va contenir. Donant una especial importància a la memòria de les classes treballadores i a la memòria històrica de les dones i de la infància.

a) Proposicions amb contingut de declaració institucional: No hi ha assumptes a tractar.

b) Precs

Presentat pel GMDCIU

Que el Districte de Sant Martí adequi la via pública perquè sigui accessible i vetlli perquè en exposicions a museus, lavabos instal·lats a la via pública i altres serveis que afecten a la mobilitat i necessitats dels ciutadans amb discapacitat tinguin garantida l'accessibilitat.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDERC

Que el govern municipal del districte adopti les mesures necessàries i suficients per a evitar un major deteriorament de la xemeneia de Can Ricart, i que es comprometi a la seva restauració tan aviat com sigui possible.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDPSC

Que s'augmenti la freqüència de temps pels vianants dels semàfors existents a l'alçada del numero 32 de l'Avinguda Diagonal (Josep Pla-Llull-Diagonal)

No s'accepta el prec.

Presentat pel GMDPSC

Que es convoqui la Taula de Seguretat del Districte en el termini de temps mes curt possible per tal de donar compliment als acords establerts.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDC'S

Que el Ayuntamiento haga caso a la petición del Comedor Social Gregal, que ya han manifestado reiteradamente, y se lleve a cabo esa iniciativa, y busquen algún local, o alguna otra solución, y los medios para cubrir éstas necesidades y que consten en las partidas presupuestarias y se den las ayudas necesarias.

No s'accepta el prec.

Presentat pel GMDPP

Que el ayuntamiento del distrito atienda las peticiones de remodelación y mejora de la plaza de la Infancia, que está proponiendo la asociación de vecinos y

la plataforma de vecinos de plaza de la infancia, e informe de los calendarios de la actuación e inversión previstas, una vez defina dicha actuación.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDCUP

Que s'investigui fins al final per esbrinar com i perquè l'immoble on estava ubicada la Flor de Maig ha estat durant anys en aquesta situació de perill estructural amb els riscos que ha comportat per a les nostres veïnes, sense cap tipus de coneixement per part de l'administració pública i es demanin responsabilitats.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDCUP

Que el govern es comprometi a desenvolupar una plaça i parc a les Glòries essencialment per a les veïnes comptant amb la seva participació i per tant, evitant els projectes i activitats que puguin contribuir a la seva massificació turística, a la de la ciutat i a la dels barris.

S'accepta el prec.

Preguntes

Presentada pel GMDCIU

Quin és el capteniment del Govern en referència a l'ordenació urbanística de la Plaça de les Glòries Catalanes i el seu entorn?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDERC

Quina és la situació del procés d'adquisició d'ambdós edificis, l'església de Sant Bernat Calbó i l'escola Pere Calafell i si, en el cas d'adquisició, s'ha obert o s'obrirà algun procés encaminat a consensuar amb els veïns i veïnes l'ús final d'aquests espais?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDC's

El Govern Municipal ja ha pres les mesures i/o està fent les gestions adients per solucionar el problema detectat a la Ludoteca Maria Gràcia Pont, en Rambla del Poblenou, 77-99, i en el cas que així sigui, se'ns expliquin quines són.

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDPPC

Tras nueve meses de gestión municipal de Barcelona En Comú no conocemos las prioridades de actuación ¿Cuáles son las prioridades de inversión y sus calendarios de actuación junto con la inversión prevista para los barrios de La Verneda, La Palmera, La Pau y Trajana?

La resposta constarà en acta.

d) Seguiment de les proposicions i declaracions de grup:

Presentat pel GMDERC

Que s'informi de l'estat d'execució del prec acceptat al Consell Plenari del dia 1 de desembre del 2015 amb el següent contingut:

Que el govern municipal del districte adopti les mesures necessàries i suficients per a facilitar i garantir la pràctica dels esports minoritaris a Sant Martí.

La resposta constarà en acta.

Presentat pel GMDPPC

Que s'informi de l'estat d'execució de la proposició/declaració de grup que el Consell Plenari del Districte va aprovar en la seva sessió del dia 8 d'octubre de 2015 amb el següent contingut:

Solicitar a los organismos implicados, como Institut municipal de mercados y Barcelona de Serveis Municipals (BSM), ambos dependientes de la administración municipal, a promover una solución de consenso que conjugue la promoción del mercado de Sant Martí, mediante bonificación del tiempo de estacionamiento de los clientes del mercado y los vecinos de la zona, para incorporar políticas de promoción comercial de un nuevo modelo de mercado del siglo XXI con la adaptación de los mercados a su entorno.

La resposta constarà en acta.

Presentat pel GMDCUP

Que s'informi de l'estat d'execució de la proposició/declaració de grup que el Consell Plenari del Districte va aprovar en la seva sessió del dia 1 de desembre de 2015 amb el següent contingut, i es faciliti còpia per escrit de les actuacions que s'hagin realitzat al respecte:

Aprovar un 'Paquet de mesures pel barri del Besòs-Maresme' per a la seva rehabilitació i dinamització social i urbanística en el qual es compregui:

1. L'ampliació del menjador social Gregal.
2. Assegurar el servei de menjador a les escoles i als instituts, inclosos els nens que no cursen classes a la tarda.
3. L'obertura d'un casal de joves.
4. La rehabilitació urbanística del solar buit de Pere Moragues.
5. L'habilitació d'espais que milloren les condicions de vida per persones sense sostre; que incloguin més serveis que el menjar.
6. Dinamització social de les illes compreses entre Cristòfol de Moura, Alfons el Magnànim i Ramón Llull.

La resposta constarà en acta.

E) Declaracions institucionals:

En commemoració de les víctimes del terrorisme.

Es retira

Sobre la desmilitarització de l'educació.

El Consell Plenari del Districte acorda, amb el recolzament del GMDBComú, GMDCIU, GMDERC i GMDCUP, aprovar la següent declaració:

1. Defensar un saló de l'ensenyament sense la presència de les Forces Armades Espanyoles i promoure uns espais educatius, que promoguin la cultura de la pau, la convivència pacífica, els drets humans i la solidaritat internacional.
2. Instar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona, a fer totes les gestions pertinents amb Fira de Barcelona per no permetre la representació d'institucions militars al Saló de l'Ensenyament ni a cap altre espai educatiu i de lleure com el Festival de la Infància.
3. Comunicar a totes les administracions competents el contingut d'aquesta declaració institucional.
4. Instar a les administracions competents, i en concret al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a no permetre la presència de cap exèrcit al Saló de l'Ensenyament ni a cap espai educatiu.

Sobre el dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones

El Consell Plenari del Districte acorda, amb el recolzament del GMDBComú, GMDCIU, GMDERC, GMDPSC i GMDCUP, aprovar la següent declaració:

1. Reconèixer i posar-nos al servei com a ajuntament de la lluita històrica feminista i dels moviments de dones que durant dècades han teixit aliances transversals per al reconeixement mutu, l'apoderament de les dones i la justícia de gènere, articulant estratègies de lluita cap a societats més justes i democràtiques que desafin les relacions de poder que perpetuen les desigualtats de gènere i les desigualtats múltiples que afecten a les dones en funció de la seva orientació sexual, classe social, edat, religió, origen nacional i/o ètnic, diversitat funcional, etc.
 2. Garantir el bon govern i una administració inclusiva i democràtica, de manera que la igualtat de gènere sigui incorporada de manera sistemàtica als objectius de les polítiques sectorials i de districte, als pressupostos, les contractacions, les subvencions, la selecció del personal, la formació del personal polític i tècnic de l'administració, al disseny i seguiment de les polítiques públiques, i als processos de participació i deliberació, entre d'altres iniciatives.
 3. Impulsar que la construcció de ciutat i del seu espai públic inclogui sempre la perspectiva de gènere i per tant tingui en compte les necessitats de dones i homes, grans, infants i persones amb diversitat funcional, i faciliti la vida quotidiana i la cura de tothom.
 4. Afirmar el compromís del Districte de Sant Martí contra les violències masclistes i l'eradicació del feminicidi, i dedicar any rere any els recursos necessaris tant materials com humans en aquesta lluita, i fins a que el fenomen no sigui eradicat.
 5. Garantir el dret al propi cos de les dones, a una maternitat lliure, i treballar per assolir un avortament gratuït i per la xarxa pública a totes les dones que ho desitgin, incloses les menors de 18 anys sense el coneixement dels seus pares o tutors – tutores, rebutjant fermament la reforma de la llei d'avortament del PP.
 6. Garantir el respecte i la defensa dels drets sexuals i reproductius de les dones lesbianes i les persones trans.
 7. Adquirir un compromís públic real amb les necessitats i el dret a la cura de la ciutadania al llarg de la vida, que es concreti en: la provisió de serveis públics suficients i de qualitat per a la petita infància i les persones amb intenses necessitats de cura; el foment de la coresponsabilitat dels homes; el suport i ampliació de les estratègies cooperatives i comunitàries de cura; i el reconeixement de la importància del treball de cura per al sosteniment de la vida i el desenvolupament econòmic de la ciutat.
-

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2015

GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 17 de desembre de 2015

Expedient núm.3-189/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projecte Formació de Taxistes	45.000,00
TOTAL		45.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/44400/43212	Barcelona Activa. FFT. Proj. Formació de taxistes	45.000,00
TOTAL		45.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 28 de desembre de 2015

Expedient núm.3-190/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/46401/16221	Aport. AMB (TMTR). Per taxa metropolitana de tractament de residus	3.687.794,31
TOTAL		3.687.794,31

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/46401/16231	Per taxa metropolitana de tractament de residus (TMTR). Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)	3.687.794,31
TOTAL		3.687.794,31

Modificacions de crèdit Pressupost 2015 prorrogat

TRANSFERÈNCIES

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 11 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-007/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
607	D/22109/92011	MC7(0)	Altres material de consum	0	1.500,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altres material de consum	1.500,00	0
TOTAL				1.500,00	1.500,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 11 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-009/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/60900/92612	MC7(0)	Inversions. Gestió xarxa integrada d'informació	0	3.500.000,00
101	D/41030/92612	MC8(0)	Institut Municipal d'Informàtica	3.500.000,00	0
TOTAL				3.500.000,00	3.500.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 18 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-012/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
608	D/22109/92011	MC7(0)	Altres material de consum	0	30.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altres material de consum. Serveis editorials	30.000,00	0
801	D/48903/92417	MC7(0)	Convenis amb instit. sense afany lucre	0	15.000,00
601	D/48903/92412	MC8(0)	Convenis amb instit. sense afany lucre	15.000,00	0
101	D/22719/92521	MC7(0)	Altres contractes serveis	0	188.692,00
101	D/41031/92612	MC8(0)	Institut Municipal d'Informàtica	188.692,00	0
101	D/22610/92032	MC7(0)	Altres compres serveis	0	48.000,00
101	D/48100/92032	MC8(0)	Ajuts per estudis i investigació	48.000,00	0
101	D/22602/92522	MC7(0)	Publicitat i propaganda	0	165.000,00
101	D/46411/92521	MC8(0)	Transports de Barcelona	165.000,00	0
610	D/46703/32612	MC7(0)	Consorci d'Educació de Barcelona	0	29.830,00
201	D/46703/32411	MC8(0)	Consorci d'Educació de Barcelona	29.830,00	0

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
610	D/22610/92011	MC7(0)	Compra serveis	0	2.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altres material de consum	2.000,00	0
610	D/22610/92031	MC7(0)	Compra serveis	0	24.000,00
101	D/22719/92032	MC8(0)	Altres contractes de serveis	24.000,00	0
610	D/48903/92416	MC7(0)	Convenis amb instit. sense afany lucre	0	15.332,80
610	D/22719/92416	MC8(0)	Altres contractes de serveis	15.332,80	0
607	D/22699/92922	MC7(0)	Altres despeses diverses	0	56.911,46
607	D/48902/92412	MC8(0)	Altres subvencions amb instit. sense afany lucre	56.911,46	0
701	D/46402/93311	MC7(0)	AMB. Patrimoni	0	47.080,66
701	D/47900/93311	MC7(0)	A empreses privades. Patrimoni	0	33.485,34
504	D/46420/92011	MC8(0)	Ferrocarril Metropolità. Escales mecàniques	80.566,00	0
TOTAL				655.332,26	655.332,26

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 18 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-013/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
602	D/22699/92922	MC7(0)	Altres despeses diverses	0	86.364,36
703	D/60900/23013	MC7(0)	Inversions	0	146.657,82
703	D/60900/33011	MC7(0)	Inversions	0	177.978,87
602	D/48901/92412	MC8(0)	Subvencions per convoc. instit. sense afany lucre	34.652,00	0
602	D/48903/92412	MC8(0)	Conveni Calàbria 66 i resta Convenis	51.712,36	0
602	D/48999/23232	MC8(0)	Subvencions gestió de serveis	69.657,82	0
602	D/22610/23261	MC8(0)	Despeses serveis. Projecte XEIX	65.000,00	0
602	D/22719/23221	MC8(0)	Altres contractes de serveis. Eix Jove	12.000,00	0
602	D/48999/34112	MC8(0)	Subvencions gestió de serveis	23.583,30	0
602	D/48998/33711	MC8(0)	Subvencions gestió centres cívics	135.795,57	0
602	D/20500/33811	MC8(0)	Arrendaments infraestructures lot 2 Eixample	18.600,00	0
TOTAL				411.001,05	411.001,05

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 25 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-014/2016

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
104	D/22719/92011	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	10.000,00
104	D/16200/92011	MC8(0)	Formació de personal	10.000,00	0
TOTAL				10.000,00	10.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 25 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-015/2016

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/48001/15212	MC7(0)	Ajuts a famílies	0	6.000.000,00
201	D/46743/15211	MC8(0)	Consorti de l'Habitatge	6.000.000,00	0
TOTAL				6.000.000,00	6.000.000,00

La Comissió de govern en sessió del dia 25 de febrer de 2016 ha acordat:

Aprovar les modificacions en els organigrames de la Gerència de Recursos, i de la Gerència de Recursos Humans i Organització; assignant les adscripcions, denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Annex 1. Descripció de les denominacions, nivells i funcions dels òrgans afectats**Departament de Comunicació de Presidència, Economia i Recursos**

Òrgan superior immediat: Direcció de Comunicació
Nivell associat: 26

Missió:

- Planificació i gestió de la informació i comunicació de les Gerències de Presidència i Economia, i de Recursos.

Funcions:

- Dissenyar la planificació de la comunicació de les Gerències de Presidència i Economia, i de Recursos per normalitzar i estandarditzar el conjunt de productes i el seu calendari d'edició.

- Coordinació de les actuacions i polítiques en matèria de comunicació de les dues gerències i dels ens que en depenen.
- Gestionar els elements d'imatge corporativa i les accions comunicatives del conjunt de productes i serveis de les dues gerències.
- Gestionar la producció i la publicació dels productes de comunicació de les dues gerències.
- Executar i dirigir el pla digital de comunicació de les gerències assignades
- Gestionar els suggeriments i queixes dels ciutadans/es relatives a actuacions i serveis de les dues Gerències.
- Aplicar en les dues Gerències les directrius i protocols corporatius interns, i fer-ne el seguiment dels mateixos als ens que d'ells en depenen.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

* * *

Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona

Òrgan superior immediat: Secretaria General

Nivell associat: 26

Missió:

- Seguiment i desenvolupament jurídic de la Carta Municipal de Barcelona

Funcions:

- Fer el seguiment de la participació municipal en les normes jurídiques de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat que incideixen sobre el règim especial de Barcelona, incloent la tramitació dels expedients, la coordinació de les accions municipals requerides (resposta, al·legacions, etc), la interlocució amb els òrgans pertinents, etc.
- Realitzar propostes per a la reforma i millora de les lleis reguladores del règim especial de Barcelona.
- Impulsar i coordinar l'establiment de normes, criteris i principis que desenvolupin a nivell jurídic les disposicions previstes en la Carta Municipal.
- Fer el seguiment del compliment del règim jurídic dels consorcis previstos a la Carta Municipal de Barcelona.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

* * *

Departament d'Igualtat

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal

Nivell associat: 26

Missió:

- Impuls i execució del Pla d'Igualtat Municipal.

Funcions:

- Impulsar i coordinar les activitats previstes en el pla d'igualtat municipal en l'Ajuntament i els seus ens i organismes adscrits.
- Elaborar propostes de directrius i recomanacions en les actuacions internes i externes a l'Ajuntament que promoguin la igualtat d'oportunitats.
- Fer el seguiment de les actuacions de les diferents unitats municipals pel que fa a l'aplicació del pla, i les normatives, directrius o recomanacions relacionades amb la igualtat d'oportunitats.

- Promoure la implantació d'accions de comunicació, sensibilització i formació per difondre les directrius i mesures per a la igualtat, i fomentar el coneixement de les mateixes.
- Fer propostes per a la elaboració de futurs plans dins d'aquest àmbit.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

Annex 2. Modificació d'òrgans i adscripcions

A continuació es detalla el conjunt global de modificacions d'òrgans, adscripcions i dotacions de llocs de treball que es deriven d'aquest expedient:

En l'àmbit de la Gerència de Recursos,

Crear el Departament de Comunicació de Presidència, Economia i Recursos, adscrit a la Direcció de Comunicació de la Gerència de Recursos, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Crear el Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona, adscrit a la Secretaria General, de la Gerència de Recursos, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Adscriure la dotació de Tècnic/a 1 - 80.10.SJ.10 (S 08005959) de la Secretaria del Comitè Executiu a la Direcció de Serveis de la Secretaria General.

Amortitzar la Secretaria del Comitè Executiu i llur dotació de Director 2 - 20.20.GE.10 (S 07029508); adscrits a la Secretaria General, de la Gerència de Recursos.

Crear el Departament d'Igualtat, adscrit a la Direcció de Comunicació Interna, Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 23 del Reglament Orgànic Municipal,

Disposo:

Primer. Modificar el decret d'Alcaldia, de 19 de juny de 2015 (S1/D/2015-1967), pel qual s'estableixen les delegacions en matèria de gestió i administració de personal, en el sentit següent:

1. Modificar l'apartat a) i incloure l'apartat j) en el punt SEGON (delegacions en les Gerències Sectorials i de Districtes):

- a) Incoar i resoldre els expedients disciplinaris de tot el personal municipal, sigui funcionari o personal laboral, per faltes disciplinàries de caràcter lleu, amb la imposició, si escau, de la corresponent sanció, així com la seva cancel·lació.
- j) Autoritzar les reduccions de jornada i, en el seu cas, la seva finalització.

2. Modificar els apartats n) i v) del punt TERCER (delegacions en la Gerència de Recursos Humans):

- n) Assignar el règim de plena dedicació i, en el seu cas, la seva finalització.
- v) Cancel·lar les sancions disciplinàries de caràcter greu o molt greu.

Segon. Mantenir la resta de pronunciaments del decret de l'Alcaldia esmentat.

Tercer. Determinar que les delegacions d'atribucions conferides en aquesta resolució seran efectives a partir del dia de la seva signatura, sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la Gasetta Municipal i en el web municipal.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 507/2016)

CARTIPÀS

Decret. L'alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 10 de febrer de 2016, com a personal eventual, el Sr. Koldo Blanco Uzquiano (mat. 74036), en el lloc de treball codi 80.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, del Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 510/2016)

* * *

Decret. L'alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar per renúncia, amb efectes 7 de febrer de 2016, com a personal eventual, el senyor Albert Ortas Serrano (mat. 71476), en el lloc de treball codi 20.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, del Grup Polític Municipal Convergència i Unió.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 511/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Joan Rodríguez Portell en el lloc de treball de Tècnic/a 1, codi 80.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Convergència i Unió, amb efectes del dia 15 de febrer de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 508/2016)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Designar l'Im. Sr. Agustí Colom Cabau representant de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat de la Fundació privada Barcelona Centre de Disseny (BCD).

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 502/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i el que determinen els respectius Estatuts dels diferents Instituts,

Disposo,

Designar com a membres dels òrgans de govern dels Instituts Municipals les persones que s'assenyalen a continuació:

Institut Municipal d'Informàtica

Consell Rector: Im. Sr. Santiago Alonso Beltrán en substitució de l'Im. Sr. Francisco Sierra López.

Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida

Consell Rector: Im. Sr. Koldo Blanco Uzquiano en substitució de l'Im. Sr. Santiago Alonso Beltrán.

Institut Municipal de Parcs i Jardins

Consell d'Administració: Im. Sr. Santiago Alonso Beltrán en substitució del Sr. Manuel García Bofill.

Institut Municipal d'Urbanisme

Consell Rector: Im. Sr. Koldo Blanco Uzquiano en substitució de l'Im. Sr. Santiago Alonso Beltrán.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 503/2016)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 20 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Primer. Nomenar l'Im. Sr. Francisco Sierra López regidor adscrit al Districte de l'Eixample.

Segon. Nomenar l'Im. Sr. Koldo Blanco Uzquiano regidor adscrit als Districtes de Ciutat Vella i de Gràcia.

Tercer. Deixar sense efecte el nomenament de l'Im. Sr. Francisco Sierra López com a regidor adscrit al Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 504/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Primer. Designar els senyors Jordi Campillo Gámez i Pedro Rivero Hidalgo representants de l'Ajuntament de Barcelona a la Junta General de la societat Port Fòrum Sant Adrià, SL en les reunions de caràcter ordinari i extraordinari.

Segon. Proposar a l'esmentada Junta General, la seva designació com a membres del Consell d'Administració de l'esmentada Societat.

Barcelona, 3 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 506/2016)

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DEL GRUP C2 A C1 DE BOMBER/A I CAPORAL/A DEL SPEIS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1. Objecte de la convocatòria

L'Acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió del dia 20 de desembre de 2013, va acordar aprovar, entre d'altres, la modificació del catàleg de llocs de treball aprovat en sessions de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013. En l'esmentat Acord del Plenari de 20 de desembre de 2013 es van crear els llocs de treball 92.10.PE.20 Bomber/a C1 SPEIS i el 61.10.PE.10 Caporal/a C1 SPEIS. Aquesta modificació té el seu origen en l'Acord de 27 de novembre de 2013 del grup de treball de l'àmbit del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament, ratificat en data 3 de desembre de 2013 per la Mesa General de Negociació del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Barcelona. El punt 1 del referit Acord de 27 de novembre de 2013 disposa que la categoria de Bomber/a i Caporal/a, Grup C subgrup de titulació C1 dins l'escala executiva es dotarà mitjançant procés de concurs oposició en torn de promoció interna especial des de la categoria de bomber/a o caporal/a.

Es convoca un procés selectiu, mitjançant promoció interna especial, per tal de dotar la categoria de Bomber/a del subgrup C1 des de la categoria de Bomber/a del subgrup C2 i la categoria de Caporal/a del subgrup C1 des de la categoria de Caporal/a del subgrup C2.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal:	Funcionari de carrera.
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials.
Categoria:	Caporal/a i Bomber/a del SPEIS.
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1.
Nivell:	18 i 16 respectivament.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el d'oposició, torn de promoció interna especial.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

3.1 Podran prendre-hi part els Bombers/es i Caporals/les del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en servei actiu en la categoria de Bomber/a o Caporal/a del SPEIS.

b) Estar en possessió del títol de batxiller, títol de tècnic o tècnica, corresponent a un Cicle Formatiu de Grau Mitjà, títol de Formació Professional de 2n grau o equivalents o superiors (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Igualment també podrà prendre-hi part el personal en servei actiu que tingui una antiguitat mínima de 10 anys de serveis actius en propietat en alguna de les dos categories (bomber/a o caporal/a), encara que no posseeixin la titulació esmentada o aquells que, posseint una antiguitat entre 5 i 10 anys, acreditin haver superat l'acció formativa "Curs de Rescat Urbà (unitat bàsica)".

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o qualsevol altra que comporti reserva de lloc en la categoria de Bomber/a o Caporal/a.

d) No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3.2 Tots els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

4. Sol·licituds

4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Selecció i provisió (apartat Selecció).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En aquest cas, i per tal de poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 2 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 3 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.3. Dades a consignar a la sol·licitud

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar:

- La convocatòria anomenada "Promoció interna especial C2 a C1 Caporal/a SPEIS-2016".
- La convocatòria anomenada "Promoció interna especial C2 a C1 Bomber/a SPEIS-2016".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1, especificant l'apartat "titulació".

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.4 del procés de selecció.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana B2 (antic Nivell B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "PI especial de C2 a C1 Bomber/a SPEIS-2016" o "PI especial de C2 a C1 Caporal/a SPEIS-2016. Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Selecció i Provisió (apartat Selecció).

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Selecció i Provisió (apartat Selecció).

7. Procés selectiu.

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per dues proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria (prova de coneixements i prova de llengua catalana nivell B2).

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera o segona prova del procés selectiu (proves de coneixements i/o català) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "PI especial C2 a C1 caporal/a i bomber/a SPEIS-2016. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "PI especial C2 a C1 caporal/a i bomber/a SPEIS-2016. Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en un test de coneixements amb 40 preguntes d'acord amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies o en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

7.2. Segona prova: Prova de català nivell B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.4. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

8.1 Finalitzada la fase selectiva, el Tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que l'hagin superat en ordre de major a menor puntuació i proposarà a l'òrgan competent el seu nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria de bomber/a, caporal/a C1 del SPEIS.

8.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, de la Gerència de Recursos Humans i Organització (c/Escar 1 – 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3.

Si dins d'aquest termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8.3. Transcorregut el termini establert, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera

d'aquelles persones aspirants que hagin acreditat correctament la seva documentació. Aquesta proposta tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

9. Nomenament, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

9.1. L'Alcaldessa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria de bomber/a, caporal/a C1 del SPEIS. Aquesta resolució serà publicada a la Gasetta Municipal.

9.2. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquests moments hauran de signar una declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzat el permís de conduir exigít a l'accés a la categoria de bomber/a.

La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

10. Tribunal de la convocatòria.

10.1 El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un president/a, tres vocals i un secretari/a designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

President:

Titular: Sr. Jorge Samsó Huerta

Suplent: Sr. Luís Miguel Clemente i Marin

Vocals:

Primer titular: Sr. Manel Pardo i Sabartés

Suplent: Sr. Jordi Sans i Piñol

Segon titular: Sr. Miguel Angel Fuente Diaz

Suplent: Sr. Rubén Estela i Garcia

Tercer titular: Sr. Alfred Medina Gené

Suplent: Sra. M. Farners Cantalozella i Mas

Quart titular: Sr. Josep M. Sans i Rodríguez

Suplent: Sra. Elena Pérez Fernández

Secretari Titular: Sr. José M^a Martínez de Eulate

Suplent: Sra. Diana Fernández Gómez

10.2. A més dels membres del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents. La designació de personal observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

10.3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-t'ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, o quan hagin impartit cursos o treballs per la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

10.4. El Tribunal podrà disposar si així ho creu convenient per l'article 29 de la mateixa llei de la incorporació de persones assessores especialistes per totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

10.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar núm. 1-2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

10.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència i Territori, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

Tema 1. El servei de Bombers dins l'Ajuntament de Barcelona.

Tema 2. El procediment d'extinció de vehicles a l'exterior (PROCOP 1.03).

Tema 3. El procediment de salvament de persones atrapades en ascensors (PROCOP 2.01).

Tema 4. El procediment d'animals vius (PROCOP 2.02).

Tema 5. El procediment d'accidents de trànsit: Excarceració (PROCOP 2.03).

Tema 6. El procediment d'Intervencions amb mercaderies perilloses (PROCOP 3.01).

Tema 7. El procediment de tall d'arbrat (PROCOP 3.03).

Tema 8. El procediment de vehicles industrials a gas (PROCOP 4.01).

Tema 9. El procediment de comunicació de serveis: La sistemàtica general de comunicació a tots els Parcs (incloses les alternatives) i els mitjans de resposta mínims dels serveis més habituals (PROCOP 4.06).

Tema 10. El procediment d'intervenció en vehicles híbrids (PROCOP 4.08).

Tema 11. El procediment i la fitxa d'intervenció en la xarxa elèctrica urbana (PROCOP 4.09).

Tema 12. El procediment de desinsectació (PROCOP 5.03).

Tema 13. Les fitxes de prevenció operativa a Collserola.

Tema 14. Les fitxes de coneixements de les instal·lacions d'ascensors singulars de la via pública per actuacions de salvament de persones atrapades.

Tema 15. Les fitxes d'accessos d'emergències als túnels ferroviaris de Barcelona.

Tema 16. Els conceptes de la nòmina.

ANNEX 2

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*). *Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.*
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
 - Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuic, c/ Creu Coberta, 104
 - Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
 - Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí , Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ

- www.barcelona.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 €. Cost/min: 0,089 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,108 €. Cost/min: 0,411 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).

ANNEX 3

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

http://www.bcn.cat/cgi-bin/llista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048

Borsa de treball

Ampliació de la borsa de treball de la categoria de professor/a de música del Conservatori Municipal de Música de Barcelona de l'Institut d'Educació (IMEB) en l'especialitat de Música de Cambra

En ús de les facultats establertes a l'article 12 dels Estatuts de l'IMEB, aprovats pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en data 14 d'octubre de 2005 i publicats al BOP núm. 273 de 15/11/2005, el gerent de l'IMEB ha disposat en data 7 de març de 2016:

Convocar el procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de treball de Professor/a de Música del Conservatori en l'especialitat de Música de Cambra, que es regeix per les bases de la convocatòria de concurs públic per forma part de les llistes d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics de l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades el 28 de juny de 2006 i modificades en el 19 de febrer de 2016, afegint un requisit a la base 1, l'apartat i) amb el següent contingut: *"No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;* i

Establir un termini de de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació a la Gasetta Municipal d'aquesta resolució, per la presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta especialitat. A partir del tancament d'aquest termini es mantindrà oberta la borsa de treball, tal com estableix el punt 3 de les bases.

Tota la informació del procés selectiu es publicarà a l'adreça www.bcn.cat/educacio.

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SIS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE SET LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

- A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atindrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal

de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 20/2016-C. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a Tresoreria de la Gerència de Presidència i Economia. (Nivell 18)

Concurs núm. 21/2016-C. Dos llocs de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrits al Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran de la Gerència de Drets Socials. (Nivell 24)

Concurs núm. 22/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó. (Nivell 24)

Concurs núm. 23/2016-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Sant Andreu. (Nivell 24)

Concurs núm. 24/2016-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Llicències d'Obres de la Direcció de Serveis de Llicències de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Ecologia Urbana. (Nivell 24)

Concurs núm. 25/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit al Projecte de Gestió de la Centralitat de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella. (Nivell 26)

SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a Tresoreria de la Gerència de Presidència i Economia.

Concurs núm. 20/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a Tresoreria de la Gerència de Presidència i Economia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a Tresoreria de la Gerència de Presidència i Economia.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació: Nivell	18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 18 (398,74 € mensuals segons catàleg vigent)

Complement específic: 673,67 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc són les següents:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Tresoreria)

3.2.1. Missió

Exercir sota la superior autoritat de l'Alcalde les funcions que li atribueix l'article 5 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre,

mitjançant el qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, així com l'article 76 de la Llei 1/2006 de 13 de març de 2006 de la Carta Municipal de Barcelona.

3.2.2. Funcions

- Comptabilitat, tresoreria i recaptació.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (de la categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona) i C2 (de la categoria Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de

Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en l'explotació de les aplicacions informàtiques de gestió econòmica, especialment les relacionades amb el lloc de treball fins a 2 punts.
 - Experiència en comptabilització fins a 2 punts.
 - Experiència en validació de domiciliacions bancàries fins a 1 punt.
 - Experiència en ordenació de pagaments i gestió de transferències bancàries fins a 1 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les

funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Immaculada Turu Santigosa, Tresorera Municipal o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Rosa M^a Gironès Vallès, Adjunta a Tresoreria, o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Gibert Sempere, Cap del Departament d'Administració o persona en qui delegui.
- Sra. Mariola Gabás Nova, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal.

La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrits al Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran de la Gerència de Drets Socials.

Concurs núm. 21/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de dos llocs de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrits al Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran de la Gerència de Drets Socials.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de dos llocs de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrits al Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran de la Gerència de Drets Socials.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

Missió3.1.1.

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran)

3.2.1. Missió

Direcció, gestió i impuls dels serveis i programes per a la promoció en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la gent gran.

3.2.2. Funcions

- Coordinar, desenvolupar i fer el seguiment dels plans en matèria de promoció de la infància, adolescència i gent gran.
- Articular espais de col·laboració i projectes que promociïn els drets de la infància.
- Articular els sistemes de coordinació i treball en xarxa amb els diferents sistemes de serveis i agent socials implicats.
- Impulsar els programes municipals per a la gent gran.
- Dissenyar i impulsar el model de suport als districtes en la promoció de casals i espais de gent gran.
- Dissenyar i impulsar el model de suport als districtes en la promoció de casals i ludoteques.
- Gestionar campanyes i subvencions per a afavorir la promoció d'activitats per a la infància, l'adolescència i la gent gran.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en planificació i gestió de projectes o en la direcció o supervisió de projectes en l'àmbit de la promoció de la Infància, l'Adolescència o la Gent Gran fins a 2 punts

- Experiència en gestió de projectes transversals o en coordinació d'agents interns i externs durant l'execució d'un programa o projecte, o en coordinació de taules o òrgans transversals fins a 2 punts
- Experiència en gestió de convenis, subvencions, contractes o seguiment de gestió pressupostària fins a 1 punt
- Experiència en la gestió de projectes o espais participatius amb entitats fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Ricard Fernández Ontiveros, Gerent de Drets Socials, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Maria Gas de Cid, Directora de Serveis de Cicle de Vida, Feminisme i LGTBI, o persona en qui delegui.
- Sr. Carles Gil Miquel, Cap del Departament de Promoció de la Infància, l'Adolescència i la Gent Gran, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden

descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.

Concurs núm. 22/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
 Tipus de lloc: Gestió de Projectes
 Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 i A2
 Destinació: Nivell 24
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció
 Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
 Complement específic: 978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de

prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altre ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica del òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.
- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a

conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en direcció, planificació i gestió de projectes fins a 2,5 punts
 - Experiència en gestió de recursos tècnics i econòmics fins a 1,5 punts
 - Experiència en interlocució amb la ciutadania, entitats, com altres òrgans municipals o d'altres administracions fins a 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de Valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. *Junta de valoració*

President:

- Sr. Eduard Vicente Gómez, Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Pilar Causapié Lopesino, Directora de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Martínez Riba, Directora de Serveis Generals del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Sant Andreu.

Concurs núm. 23/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Sant Andreu.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Sant Andreu.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de SJ)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics-Secretaria)

3.2.1. Funcions

- Assessorament jurídic als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.
- Assessorament jurídic de les normes internes orgàniques i procedimentals dels districtes i informar, en el seu cas.
- Redactar, quan s'escaigui, i informar els convenis i concerts la tramitació dels quals estigui atribuïda als Districtes, sense perjudici de l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics en aquells casos en què resulti procedent la seva emissió.
- Gestió i tramitació d'expedients d'expropiació forçosa, sense perjudici de la tramitació dels recursos administratius, que correspon a la Direcció de Serveis Jurídics centrals.
- Gestió i tramitació de cessions de vial.
- Gestió i tramitació dels expedients sancionadors.
- Remissió al Registre Civil de les actes de celebració de matrimoni.
- Custòdia del Registre d'Interessos dels Consellers/es del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial per accidents i danys del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de reivindicació i defensa dels béns de l'Ajuntament del Districte.
- Gestió de les al·legacions i dels recursos interposats contra actes i resolucions municipals dictats per qualsevol òrgan del districte en exercici de les competències delegades, i informar en el seu cas.
- Informar sobre els aspectes jurídics de llicències i inspecció i d'altres actes administratius, quan correspongui.
- Informar sobre les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients relatius a plans, propostes o actuacions que no ultrapassin l'àmbit territorial del districte, sense perjudici de l'informe de Serveis Jurídics quan l'òrgan competent sigui central.
- Emetre els informes preceptius respecte els plecs de clàusules administratives particulars en els procediments de contractació del Districte.
- Seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat al districte.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Interlocució amb els diferents òrgans jurisdiccionals en les seves relacions amb el Districte.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència. Exercici de les funcions amb la coordinació establerta pels Serveis Jurídics en l'àmbit de les seves competències.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions i les que li siguin delegades per la Secretaria General.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en tramitació i redacció d'informes jurídics sobre les matèries que són competència municipal fins a 3 punts

- Experiència en resolució de recursos administratius interposats contra actes i resolucions administratives en matèries que són competència municipal fins a 2 punts
- Experiència en assessorament jurídic als òrgans de govern i consultius municipals fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els i les candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra Carme Turégano López, Gerent del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Laura Martínez Miragall, Directora de Serveis Generals del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.
- Sr. Josep Manel Medrano Molina, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Llicències d'Obres de la Direcció de Serveis de Llicències de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Ecologia Urbana.

Concurs núm. 24/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Llicències d'Obres de la Direcció de Serveis de Llicències de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Ecologia Urbana.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Llicències d'Obres de la Direcció de Serveis de Llicències de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Ecologia Urbana.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.OP.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 € mensuals)

Complement específic: 978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família OP)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual esta adscrit el lloc (Departament de Llicències d'Obres)

3.2.1. Missió

Tramitació, informació i proposta per a la concessió o denegació de les llicències d'obres i altres autoritzacions.

3.2.2. Funcions

Tramitar i informar les sol·licituds de llicències d'obres competència del sector.

Donar suport tècnic als Districtes en matèria de llicències urbanístiques.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de l'Ajuntament de Barcelona de Tècnic/a Superior en Arquitectura; Tècnic/a Superior en Enginyeria, o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de les categories de l'Ajuntament de Barcelona de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura; Tècnic/a Mitjà en Enginyeria.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques tècniques, especialment en l'àmbit específic de llicències fins a 3 punts.
- Experiència en tasques tècniques d'elaboració d'informes en relació a parcel·lacions, propietat horitzontal, patrimoni, planejament, viabilitat i d'altres relacionats amb l'aplicació del conjunt de normes de caire urbanístic fins a 2 punts.

- Experiència en supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius fins a 1 punt.
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
- 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
- 4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis urbanístics i d'obra (OP) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Miquel García Sanjuan, Director de Serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Diana Vovelle Casas Cap del departament de Llicències i Obres, o persona en qui delegui.
- Sra. M^a Isabel Pérez Buendía, Tècnica de la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, o persona en qui delegui.
- Sr. Josep M. Ballesteros Rosell, Tècnic de la Direcció de Recursos i Control de Gestió de la Gerència d'Ecologia Urbana, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretari.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit al Projecte de Gestió de la Centralitat de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

Concurs núm. 25/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit al Projecte de Gestió de la Centralitat de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit al Projecte de Gestió de la Centralitat de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.229,17 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió pròpia i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Projecte de Gestió de la Centralitat)

3.2.1. Funcions

- Dirigir i coordinar l'equip de persones de la unitat així com, si s'escau, a les persones que participen en els projectes liderats des de la unitat, organitzar els equips de treball, motivar-los i cohesionar-los.
- Fer l'anàlisi del quadre de comandament del districte per tal de proposar noves estratègies a seguir, determinar necessitats de millora i definir nous projectes a desenvolupar.
- Analitzar les demandes per al desenvolupament d'esdeveniments amb impacte de ciutat que tenen lloc al districte.
- Realitzar funcions d'inspecció derivades dels projectes que es desenvolupen des de la unitat de centralitat aixecant acta, redactant els informes corresponents i proposant la resolució adient en cada cas.

- Analitzar i proposar estratègies d'actuació sobre els múltiples fenòmens que convergeixen al districte per motiu de la seva centralitat.
- Dirigir i liderar els projectes de centralitat sota la supervisió de la gerència, es especial aquells de caràcter transversal i/o aquells que per la seva complexitat impliquin la participació d'empreses o entitats externes i/o diferents direccions del districte.
- Planificar i seguir el projecte fent servir les eines adients i disponibles.
- Reportar, a la gerència, la situació del projecte i els riscos en cada moment i proposar les actuacions necessàries per a solucionar-los.
- Avaluar el resultat final del projecte, el personal i empreses que han participat.
- Totes aquelles altres que li siguin atribuïdes per la Gerència en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en el disseny, planificació, direcció i avaluació de projectes, serveis o equipaments públics fins a 2 punts.
- Experiència en l'elaboració de convenis, plecs tècnics de contractació i supervisió, control i seguiment de la seva gestió administrativa i econòmica fins a 2 punts.
- Experiència en la realització d'informes, memòries de projectes o serveis i altres documents de seguiment, quadres de comandament i indicadors fins a 1 punt.
- Experiència en la coordinació d'equips interns/externs, coordinació de taules o òrgans transversals per al desenvolupament d'un servei o projecte fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Mònica Mateos Guerrero, Gerent del Districte de Ciutat Vella o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Neus Chas Gallardo, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.
- Sra. Aurèlia Escalante Cruces, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

- Sr. Mariola Gabás Nova, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui, qui també actuarà com a secretària.
Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA**(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

CONCURS NÚM. 210/16. Un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 16)

SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs 210/16

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	16 (353,43 € mensuals)
Complement específic:	599,94 € mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. *Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)*

3.1.1. *Missió*

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2. *Funcions bàsiques*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels

expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.

- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles)

3.2.1. Funcions

- Dirigir el manteniment cadastral de la ciutat de Barcelona i la gestió de l'Impost sobre els béns immobles (IBI).
- Analitzar i planificar els objectius estratègics i operatius del departament.
- Establir els criteris per a l'adjudicació de valor cadastral als béns immobles i l'actualització gràfica corporativa, en el marc del manteniment cadastral i en virtut del Conveni vigent de col·laboració en matèria cadastral, entre la Direcció general de cadastre i l'Ajuntament de Barcelona.
- Establir els criteris del padró anual de l'Impost (IBI).
- Proposar el redactat de les Ordenances fiscals de l'IBI.
- Establir els criteris de la gestió tributària de l'Impost (IBI).
- Seguiment i control dels resultats de les tasques de manteniment cadastral i gestió del tribut.
- Dissenyar, impulsar i coordinar projectes de millora per a la gestió del manteniment cadastral i de l'Impost sobre els béns immobles.
- Impulsar i coordinar nous processos d'informació i tramitació telemàtica, dins el marc corporatiu.
- Col·laborar amb la Direcció general de cadastre en la preparació de les ponències de valor.
- Impulsar la gestió de la qualitat del departament, dins el marc de la certificació segons normes ISO.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 de la categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona i subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les

situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Aplicacions corporatives i/o utilització de bases de dades especialment les relacionades amb la gestió tributària, fins a 3 punts.
- Tramitació d'expedients administratius, especialment els relacionats amb la gestió tributària, fins a 3 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, treball en equip, orientació al servei públic, pensament analític, flexibilitat i obertura al canvi, autoconfiança, rigor i organització i comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Javier Morales Montoya, Director de Serveis de Gestió Tributària de l'IMHB, o persona en qui delegui.
- Sr. Pere Joan Deniel Barnola, Cap del Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'IMHB, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans de l'IMHB, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents

concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 1/2016-C. Un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE), Adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). (Nivell 22)

Suport 1 de la família professional General (GE), Adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB)

Concurs núm. 1/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE), Adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB)

D'acord amb els articles 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de 1 lloc de treball de Suport 1 de la família professional (GE), adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB).

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 1 (90.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària, de dimarts a dissabte.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	22 (514,94€/mensuals)
Complement específic:	954,45€/mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius singulars i de complexitat alta, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.

- Dur a terme el procés o processos dels que es responsabilitza per tal d'aconseguir la seva resolució i l'adequat tractament en termes d'eficàcia i qualitat requerides.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als objectius i a l'eficàcia i qualitat requerida.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats amplis i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i profunds sobre els processos administratius complexos que estan sota la seva responsabilitat, i experiència en la seva aplicació.

3.2. Descripció Funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona)

3.2.1. Missió:

Dirigeix i executa la política de gestió relativa als mercats municipals.

3.2.1. Funcions:

- Gestionar, impulsar i controlar el desenvolupament de l'activitat dels mercats.
- Gestionar i controlar els projectes de remodelació i de nova creació de mercats.
- Elaborar l'Ordenança Fiscal de Mercats de cada exercici.
- Analitzar i valorar els estudis i informes sobre la situació i evolució de la demanda dels productes alimentaris i/o susceptibles d'ésser comercialitzats en els Mercats, així com per millorar l'oferta, processos de remodelació, etc.
- Tramitació dels expedients corresponents a les actuacions de la seva competència, facilitant al responsable de la tramitació administrativa la documentació corresponent per a l'elaboració de l'expedient, i efectuar-ne el seguiment.
- Supervisar l'activitat dels mercats, vetllant pel compliment de la normativa aplicable, especialment la relativa a les Ordenances Municipals i als drets dels consumidors.
- Gestionar i coordinar els serveis necessaris per al normal funcionament dels mercats, com ara recollida de brossa, neteja, vigilància, ...
- Gestionar i coordinar amb els responsables d'altres àmbits en matèria de garanties de salut alimentària.
- Així com altres funcions que li atribueixi o delegui la gerència de l'IMMB.

4. *Requisits de participació*

- Pertanyer al grup C, subgrup C1 de la categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament

de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts segons el següent barem:
 - Experiència en gestionar, coordinar i supervisar diferents serveis per a garantir el normal funcionament d'un equipament municipal, fins a 1 punt
 - Experiència en haver realitzat funcions d'inspecció per fer complir les ordenances i la normativa corresponent, fins a 1 punt
 - Experiència en la gestió i distribució comercial, fins a 2 punts
 - Experiència en el sector associatiu, i principalment del comerç, fins a 1 punt
 - Experiència en l'ús d'aplicacions informàtiques relacionades amb el tractament de la informació i tramitació d'expedients, fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 1 de la família professional de Serveis de Generals (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,50 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració:

President:

- Jordi Torrades i Aladrén, Gerent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Antònia López i Leal, Cap d'Administració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.
- Sr. Genís Arnás i Paez, Cap del Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.
- Sr. Manel Armengol i Jornet, Cap del Departament Jurídic-Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en Sr. qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds per a participar en aquest concurs convocat per l'Institut Municipal de mercats de Barcelona (IMMB), els aspirants hauran de presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, adjuntant còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB).

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de concurs comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona, d'un organisme autònom o ens instrumental diferent del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 2/2016. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Vida Independent de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (IMPD). (Nivell 24)

Concurs núm. 3/2016. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Atenció i Assessorament de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (IMPD). (Nivell 24)

CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Vida Independent de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona.

Concurs núm. 2/2016

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Vida Independent de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (IMPD).

D'acord amb els articles 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família professional General, adscrit al Departament de Vida Independent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 2 (40.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament

Tipus de lloc: Cap de departament
 Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 – A2
 Destinació: Nivell 24
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció
 El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 €/mensuals segons catàleg vigent)
 Complement específic: 1.079,69 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció Funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra totes les activitats i processos que constitueixen una funció completa. Actua més en un pla tècnic, dins de procediments, normes i estàndards.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat concret, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Vida independent).

3.2.1. Funcions

1. Dirigir i fer el seguiment dels programes i serveis del departament de Vida Independent per tal d'assolir els resultats esperats, d'acord amb els

- objectius de promoció, autonomia, autodeterminació i participació de les persones amb diversitat funcional .
2. Dirigir i supervisar els recursos humans, materials i tecnològics assignats als Serveis de Vida Independent, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
 3. Dirigir i fer el seguiment dels Equips d'Atenció Precoç a la infància amb discapacitat, EIPI de Ciutat Vella i EIPI de Nou Barris, per tal d'assolir els resultats esperats, d'acord amb els objectius establerts per la cartera de serveis de Benestar Social i de l'Ajuntament
 4. Dirigir i coordinar el Servei d'Assistent Personal i el Programa de Pisos de Vida Independent que li són adscrits, per tal d'assolir els resultats esperats, d'acord amb el model d'atenció centrat en la persona
 5. Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip en el marc d'actuació fixat i sota les línies estratègiques establertes per la direcció de l'IMPD
 6. Dirigir, coordinar i supervisar els processos i protocols d'actuació dels Serveis i Programes de Vida independent ,controlant el seu desenvolupament i resultats
 7. Coordinar les accions conjuntes i de treball en Xarxa amb els diferents agents socials i d'altres administracions per tal garantir la consecució dels objectius previstos. Elaborar avaluacions del funcionament del serveis, informes de gestió i memòries puntuals i anuals.
 8. Dirigir la valoració tècnica i executar el seguiment de subvencions ordinàries i extraordinàries amb l'àmbit de les competències del Departament.
 9. Determinar criteris de gestió, d'innovació i millora en la producció dels serveis.
 10. Dissenyar els plans de formació específics i especialitzats pel conjunt de professionals dels serveis de Vida Independent.
 11. Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 o A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els

certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en la direcció d'equips multidisciplinaris d'atenció a la infància i/o d'atenció i promoció social. Fins a 2,5 punts.
- Experiència en el lideratge i coordinació d'accions i programes transversals en diferents àrees municipals i d'altres administracions. Fins a 1,5 punts.
- Experiència en processos de participació i concertació de serveis amb el tercer sector Fins a 1 punt.
- Experiència en control de gestió i direcció de projectes. Fins 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Flexibilitat i obertura al canvi, Comunicació i influència, Lideratge i desenvolupament i Direcció de persones.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Ramon Lamiel i Villaró Gerent o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Assumpta Soler Farràs, Cap Departament d'Estratègia i Coordinació o persona en qui delegui.
- Roser Vilarrubí Torres Cap del Departament de Promoció i Suport o persona en qui delegui
- Sr. Josep M Burguera, cap del Departament d'Administració i Personal que actua també com a Secretari o persona qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (C/ València 344, 1a planta).

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament d'Administració i Personal de l'IMPD publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Atenció i Assessorament de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona.

Concurs núm. 3/2016

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Atenció i Assessorament de l'Institut de Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (IMPD).

D'acord amb els articles 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família professional General, adscrit al Departament d'Atenció i Assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Cap de Departament 2 (40.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional: Comandament
Tipus de lloc: Cap de Departament
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 – A2
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 1.079,69 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció Funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra totes les activitats i processos que constitueixen una funció completa.

Actua més en un pla tècnic, dins de procediments, normes i estàndards.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat concret, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Atenció i Assessorament)

3.2.1 Funcions

1. Dirigir i supervisar els recursos humans, materials i tecnològics assignats als Serveis de Suport i Assessorament especialitzat i de l'Equip d'assessorament laboral, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
2. Dirigir i fer el seguiment dels programes, processos dels serveis de Suport i Assessorament Especialitzat i de l'Equip d'Assessorament Laboral per tal d'assolir els resultats esperats.
3. Definir procediments, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en seu l'àmbit d'actuació.
4. Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos en l'àmbit de la discapacitat, a oficines d'atenció i informació al ciutadà i altres serveis de l'estructura municipal.
5. Dirigir i gestionar de els serveis de tramitació i informació de la seva competència, així com controlar la qualitat i compliment de la seva execució i el control d'encàrrecs externs.
6. Dirigir i coordinar les accions transversals amb les àrees municipals que correspongui així com amb les entitats del tercer sector prestadores de serveis d'Inserció laboral.
7. Dirigir la valoració tècnica i executar el seguiment de subvencions ordinàries i extraordinàries amb l'àmbit de les competències del Departament
8. Determinar criteris de gestió, d'innovació i millora en la producció dels serveis.
9. Dissenyar els plans de formació específics i especialitzats pel conjunt de professionals dels serveis.
10. Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 o A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en la direcció d'equips multidisciplinaris d'atenció ciutadana, inserció laboral i/o promoció i atenció social. Fins a 2,5 punts.
- Experiència en el lideratge i coordinació d'accions i programes transversals en diferents àrees municipals i d'altres administracions. Fins a 1,5 punts.
- Experiència en processos de participació i concertació de serveis amb el tercer sector Fins a 1 punt.
- Experiència en control de gestió i direcció de projectes. Fins 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Flexibilitat i obertura al canvi, Comunicació i influència, Lideratge i desenvolupament i Direcció de persones.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Ramon Lamiel i Villaró Gerent o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Assumpta Soler Farràs, Cap Departament d'Estratègia i Coordinació o persona en qui delegui.
- Sra. Rosario Borda Martínez, Cap de Departament de Planificació i Prospectiva o persona en qui delegui.
- Sr. Josep M Burguera, cap del Departament d'Administració i Personal que actua també com a Secretari o persona qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona (C/ València 344, 1a planta).

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament d'Administració i Personal de l'IMPD publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 2/2016. Dos llocs de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) (90.30.GE.10) adscrits al departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB) (Nivell 18)

Suport 3 de la família professional General (GE) (90.30.GE.10) adscrits al departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

Concurs núm. 2/2016

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de 2 llocs de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) (90.30.GE.10) adscrits al departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de 2 llocs de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrits al departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 18 (398,74 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 673,67 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que

siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació)

3.2.1. Missió:

Administració i gestió econòmica i comptable dels recursos pressupostaris i extra-pressupostaris de l'IMSS.

3.2.2. Funcions:

- Administrar i gestionar els recursos econòmics de l'Institut.
- Realitzar la comptabilització econòmica i comptable de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments amb reconeixement de les obligacions resultants de la contractació, i en l'adquisició de béns mobles d'ús o consum ordinari i no específic de l'Institut.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria econòmica als òrgans de l'Institut i coordinar les activitats econòmic-administratives amb l'Ajuntament i la resta de serveis de l'Institut.
- Preparar l'avantprojecte de pressupost de l'Institut i seguiment de la seva execució.
- Instruir expedients de contractes (menors, negociats i oberts).
- Elaborar i difondre la informació interna periòdica necessària per al control de gestió i execució del pressupost.
- Proposar l'assignació, modificació i aplicació de recursos a l'Institut dirigits a la realització de la gestió econòmica i comptable.
- Gestionar els ingressos per preus públics.
- Gestionar la tresoreria de l'Institut: pagaments i cobraments, disposició de bestretes de caixa, elaboració i liquidació d'impostos, conciliacions bancàries, recepció i devolució d'aval, etc.

- Fer el seguiment de les inversions que l'Institut realitzi, bé directament o bé per compte de l'Ajuntament.
- Elaborar els estats comptables trimestrals i anuals de l'Institut des de la centralització de la informació econòmica i comptable.
- Preparar tots aquells documents i estats comptables que siguin requerits per atendre l'auditoria externa i els partits polítics en els seguiments periòdics que aquests o altres òrgans realitzin.
- Elaborar les propostes de millora dels sistemes d'informació específics de l'Institut, i avaluar el cost de les millores proposades, així com interlocutor amb els referents municipals.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 (categoria Auxiliari Administrativa) o subgrup C1 (categoria Administrativa).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat C1 de nivell de suficiència de llengua catalana (antic nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en l'Administració local o en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics administratius en matèria de gestió econòmica fins a 3 punts
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament del lloc de treball fins a 2 punts
- Experiència en elaboració d'estudis, informes i col·laboració en l'execució de projectes fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència. L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Jordi Sànchez, Gerent de l'IMSS, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Eladi Torres, Director de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació o persona en qui delegui.
- Sr. Eduard Canet, Cap del departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Jordà, Cap de departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Sra. Maite del Moral, Responsable de projectes del departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (C/ València 344, 2a planta).

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 05/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana de la Gerència Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana de la Gerència Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Ambit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.

- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Presencials)

3.2.1. Missió

Coordinació dels diferents serveis d'atenció presencials que li siguin encomanats.

3.2.2. Funcions

- Dirigir les oficines d'atenció ciutadana dels districtes, l'oficina central d'atenció ciutadana, l'oficina de troballes i el grup d'atenció ciutadana de la oficina d'atenció a les empreses.
- Mantenir la coordinació amb altres xarxes d'atenció presencial de l'Ajuntament.
- Supervisar, avaluar i coordinar els recursos externs destinats a donar suport als serveis d'atenció ciutadana en el seu àmbit de gestió.
- Garantir l'adequació de tots els serveis d'atenció presencials a l'estratègia i les polítiques del model d'atenció a la ciutadania definit.
- Implementar els criteris i els procediments d'atenció definits per al conjunt dels canals d'atenció, garantint també l'assoliment dels nivells de qualitat definits.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Drets de ciutadania, Participació i Transparència.
- Titular de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. Criteris de valoració:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat Tràmits més usuals: Selecció i provisió que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 06/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Direcció d'Acció Social de la Gerència de Drets Socials.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Direcció d'Acció Social de la Gerència de Drets Socials.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	673,67 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció d'Acció Social)

3.2.1. Missió:

Gestió i coordinació de les Direccions que té adscrites.

3.2.2. Funcions:

- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de les Direccions que té assignades.
- Garantir l'impuls i la plena implementació en l'organització de les eines generals de planificació, gestió i control.
- Garantir la coordinació de les seves Direccions amb els Instituts de la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell

requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Criteris de valoració:*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevant al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. *Presca de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el

segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 7/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Les Corts.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Les Corts.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
 - Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
 - Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
 - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Interns)
- 3.2.1. Funcions
- Responsable de la gestió pressupostària: Elaboració i seguiment del pressupost i comptabilització de despeses i ingressos.
 - Responsable en matèria de control de gestió en l'àmbit de districte: Elaboració d'informes i recull d'indicadors de seguiment de l'activitat i resultats del districte.
 - Impuls, gestió, control i seguiment econòmic de la contractació, convenis signats i subvencions atorgades.
 - Gestió i tramitació de compres de materials propis del districte.
 - Coordinació de les actuacions en matèria de recursos humans en el Districte.
 - Coordinació de les actuacions en matèria de sistemes d'informació.
 - Gestió de l'equipament i dels recursos de l'arxiu municipal de districte d'acord amb les normes i instruccions aprovades i els criteris establerts per l'àmbit sectorial de referència.
 - Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
 - Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació, i en concret dels contractes de suport i dels serveis comuns del Districte.
 - Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
 - Responsabilitat orgànica del personal designat per a la prevenció de riscos laborals, efectuant el control i seguiment de les actuacions preventives bàsiques del districte.

- Interlocutor amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a dur a terme les mesures de prevenció.
- Coordinació de les actuacions en matèria de Plans d'emergència en l'àmbit dels edificis municipals de Districte.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Totes aquelles que altres que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència del Districte de Les Corts.
- Titular de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Les Corts.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. Criteris de valoració:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat Tràmits més usuals: Selecció i provisió que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal.

La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 8/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Gerència del Districte de Nou Barris.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Gerència del Districte de Nou Barris.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	673,67 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució

prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència del Districte de Nou Barris)

3.2.1. Missió:

Exercir la direcció executiva superior del Districte, i la coordinació amb els òrgans municipals i d'altres institucions pel desenvolupament de les seves funcions.

3.2.2. Funcions:

- És el responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats als ciutadans en el Districte per part de l'Ajuntament responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
- Disseny de les línies estratègiques del territori, d'acord amb les directrius polítiques.
- Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics al Districte, i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
- Direcció de la Taula de policia administrativa.
- Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals del Districte, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a l'acompliment dels objectius municipals per part de l'Ajuntament.
- Garantia de l'acompliment dels acords de nivell de servei dels Sectors al territori.
- Exercici de les competències que li siguin delegades pels òrgans de govern municipals.
- Responsable superior dels recursos humans, materials i de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del Districte.
- Responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit del districte i de garantir la implementació de les mesures preventives definides.
- Fixació i avaluació dels objectius de les Direccions del Districte. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les Direccions.

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarial en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Criteris de valoració:

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels

registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 09/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic de la Gerència de Drets Socials.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics

de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic de la Gerència de Drets Socials.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de

contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic)

3.2.1. Missió

Direcció, impuls i gestió dels serveis i programes a desenvolupar en medi obert i espai públic per a persones afectades per causes d'exclusió extrema i d'alta vulnerabilitat i per situacions de conflicte social.

3.2.2. Funcions

- Dissenyar, coordinar, conduir i supervisar el treball dels serveis de gestió de conflictes de l'àmbit social a l'espai urbà, de detecció i tractament de la inserció social, i d'intervenció als assentaments urbans.
- Prestar l'atenció de serveis socials bàsics a persones itinerants, sense habitatge o vinculació territorial.
- Gestionar i planificar la xarxa d'atenció a persones sense llar.
- Produir i actualitzar el mapa de conflictes de la ciutat, de persones que pernocten a la via pública i dels assentaments que s'estan atenent, amb els resultats de la intervenció.
- Impulsar les xarxes públiques i socials de treball en l'àmbit de les persones afectades per causes d'exclusió extrema i d'alta vulnerabilitat i per situacions de conflicte social.
- Proposar i vetllar per la coordinació en les actuacions entre els responsables dels diferents serveis del districte i de ciutat que intervenen a l'espai públic des de un òptica d'intervenció social.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els

certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Drets Socials.
- Titular de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. *Criteris de valoració:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat Tràmits més usuals: Selecció i provisió que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 10/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Inversions de la Gerència de Presidència i Economia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Inversions de la Gerència de Presidència i Economia.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel

període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis.

Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i

sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Inversions)

3.2.1. Missió

Seguiment econòmic de les inversions municipals.

3.2.2. Funcions

- Fer el seguiment i anàlisi dels projectes d'inversions que li siguin requerits pels òrgans de govern.
- Fer el seguiment del grau d'execució, desviacions, i, si s'escau, de cost i temps de les inversions i plans d'inversions de l'Ajuntament i del grup d'empreses i instituts municipals.
- Coordinar la gestió dels fons europeus de l'Ajuntament de Barcelona.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Presidència i Economia.
- Titular de la Direcció de Patrimoni i Inversions
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. *Críteris de valoració:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat Tràmits més usuals: Selecció i provisió que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per

Lliure designació núm. 11/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit a Comunicació de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit a Comunicació de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1 Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Comunicació del Districte)

3.2.1. Funcions

- Coordinació de les actuacions i polítiques en matèria de comunicació del Districte.
- Interlocució amb els mitjans de comunicació, seguint els criteris municipals en aquesta matèria.
- Organització dels actes institucionals en l'àmbit del Districte, en col·laboració, en els casos que correspongui, amb les Direccions Sectorials vinculades.
- Elaboració de productes de comunicació, senyalització i elements d'imatge corporativa del Districte.
- Gestió i manteniment de continguts de la web i la intranet del districte.
- Responsable de vetllar per l'aplicació de la identitat corporativa de l'Ajuntament en l'àmbit del Districte.

- Garantir l'adequació de les respostes realitzades al ciutadà seguint el model d'atenció al ciutadà definit.
- Coordinació en el procés d'elaboració i integració de la memòria del districte.
- Col·laborar amb la Direcció que correspongui en l'elaboració d'estudis d'opinió i enquestes en l'àmbit del Districte.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu equip, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.
- Titular de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Ciutat Vella.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. *Criteris de valoració:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens

perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 12/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona de la Gerència de Recursos.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona de la Gerència de Recursos.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis.

Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Desenvolupament de la Carta Municipal de Barcelona)

3.2.1. Missió

Seguiment i desenvolupament jurídic de la Carta Municipal de Barcelona

3.2.2. Funcions

- Fer el seguiment de la participació municipal en les normes jurídiques de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat que incideixen sobre el règim especial de Barcelona, incloent la tramitació dels expedients, la coordinació de les accions municipals requerides (resposta, al·legacions, etc), la interlocució amb els òrgans pertinents, etc.

- Realitzar propostes per a la reforma i millora de les lleis reguladores del règim especial de Barcelona.
- Impulsar i coordinar l'establiment de normes, criteris i principis que desenvolupin a nivell jurídic les disposicions previstes en la Carta Municipal.
- Fer el seguiment del compliment del règim jurídic dels consorcis previstos a la Carta Municipal de Barcelona.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Recursos.
- Titular de la Secretaria General.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. *Criteris de valoració:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. *Presa de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal.

La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 13/2016-L

Convocatòria per la provisió per lliure designació de dos llocs de treball de GESTOR/A DE PROJECTES 1 adscrits a la Direcció de Programa de Gestió de la Direcció de l'Alcaldia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió definitiva per lliure designació de dos llocs de treball de Gestor/a de Projectes 1 adscrits a la Direcció de Programa de Gestió de la Direcció de l'Alcaldia.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projectes 1 (70.10.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 €)
Complement específic:	1.229,17 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor de Projectes 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir

amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Programa de Gestió)

3.2.1. Missió

Incorporar el conjunt d'actuacions, proposicions, elements de debat i de discurs, així com la gestió d'aquells aspectes més qualitatius de l'activitat de l'Alcaldia.

3.2.2. Funcions

- Elaboració de la documentació, de la informació i de les activitats necessàries per al desenvolupament de les funcions del Gabinet de l'Alcaldia.
- Planificació, anàlisi i elaboració del cronograma general de l'activitat de l'Alcaldesa i el seu manteniment i actualització.
- Control, valoració i seguiment de l'activitat proposada a l'Alcaldesa.
- Elaboració setmanal de l'Informe d'activitat de l'Alcaldesa en coordinació amb la Direcció Tècnica d'Anàlisi Estratègica, la Direcció Tècnica de Premsa, la Direcció Tècnica de Protocol i Relacions Institucionals, el Departament d'Administració i la secretaria de l'Alcaldesa.
- Elaboració de la documentació necessària per a cadascuna de les activitats que l'Alcaldesa realitzi en coordinació amb la Direcció Tècnica de Premsa i la Direcció Tècnica de Protocol i Relacions Institucionals.
- Coordinació de l'agenda d'activitats de l'Alcaldesa, sota la direcció del Cap del Gabinet de l'Alcaldia.
- Relació amb la resta de departaments de l'Ajuntament per tal d'establir mecanismes d'informació.

- Elaboració i supervisió de tota la informació relativa a les peticions d'activitat de l'Alcaldessa.
- Definir l'activitat pròpia de l'Alcaldia en l'àmbit territorial coordinant la xarxa de Consellers tècnics dels diferents districtes de la ciutat.
- Disseny i implementació de programes de proximitat territorial.
- Elaboració del calendari d'activitats de l'Alcaldia lligades al territori.
- Disseny i coordinació de noves activitats relacionades amb els àmbits de gestió sectorials.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Recursos.
- Titular de la Direcció de l'Alcaldia.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

Així mateix, en cas que el lloc convocat depengui directament d'alguna de les gerències que integren la Comissió de Valoració, el Gerent Municipal designarà el tercer membre de la Comissió de Valoració d'entre el personal de la corporació municipal que ocupa llocs gerencials.

6. Criteris de valoració

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan convocant emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobtevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Altres processos llocs directius

Bases que regeixen la cobertura del lloc de treball de DIRECCIÓ 2 adscrit a la Direcció de Serveis de Comunicació Digital de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona

218/2016 Altres processos personal directiu

D'acord el previst a l'article 52 de la Llei 22/1998 de 30 de desembre Carta Municipal de Barcelona, l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en concordança amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la cobertura del lloc de treball de Direcció 2 adscrit a la Direcció de Serveis de Comunicació Digital de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Direcció 2 (20.20.GE.30 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc/Vinculació:	Direcció (Article 52 de la Carta Municipal de Barcelona)
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	Nivell 28 (840,73 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	2.395,96 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2. Funcions bàsiques

1) Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2) Integra funcions homogènies en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.

3) Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4) Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

5) Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6) Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis de Comunicació Digital)

3.2.1. Missió

Direcció tècnica de la comunicació digital municipal, tant en contingut com en els seus suports i infraestructures digitals.

3.2.2. Funcions

- Definir i coordinar l'estratègia i la gestió municipal dels diferents suports i infraestructures de comunicació digital: web, aplicatius, xarxes socials i nous canals; tant pel que fa als objectius i destinataris com en el seu contingut.
- Planificar, dirigir, impulsar i supervisar els programes i actuacions de comunicació digital, tot i assegurant la seva coordinació amb els diferents òrgans i operadors municipals, i externs.
- Dissenyar i coordinar la definició i seguiment d'estàndards i directrius de producció, d'ús i de contingut dels diferents suports i infraestructures digitals, especialment en l'àmbit de les xarxes socials.
- Definir i coordinar el disseny i la producció de continguts digitals en els diferents suports i infraestructures, garantint la seva operativitat i bon funcionament.
- Assessorar a l'organització municipal en les estratègies de presència i actuació en els canals digitals.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b) Trobar-se en algun d'aquests dos supòsits:

- Ser funcionari/a de carrera de qualsevol administració pública d'un cos o escala classificat en el subgrup A1, acreditant una experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.
- Qui no tingui la condició de funcionari/a en els termes del paràgraf anterior, haurà d'acreditar les dues condicions següents:
 - Tenir estudis universitaris de grau superior (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau segons les previsions per accedir a places del subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent

- convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- Experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests candidats hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

d) Tenir coneixements suficients de llengua castellana (els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea) i catalana, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat

f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en ambdós casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament en aquest Ajuntament.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Sr. Joan Anton Llinares Gómez Gerent de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i el Sra. Maribel Fernández Galera, Directora de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica, com a suplent.
- Sra. M. Carme Turegano López, Gerent del Districte de Sant Andreu com a titular i el Sr. Josep M Sans Rodríguez, Director de Serveis Jurídics i

Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona, com a suplent.

- Sr. Ferran Daroca Esquirol, Gerent de la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i el la Sra. Elena Pérez Fernández, Directora de la Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals, com a suplent.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. Criteris de valoració

Es tindran en compte com a criteris de valoració:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions d'aquest lloc d'acord amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://www.barcelona.cat> clicant l'espai "ajuntament.barcelona.cat" i, posteriorment, entrant a l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Aquesta sol·licitud degudament complimentada l'hauran de presentar al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de *10 dies hàbils* a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al DOGC.

Serà responsabilitat de la persona aspirant la veracitat i autenticitat de les dades i la documentació aportades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los per aclarir qualsevol dubte que sobre les mateixes se li generi.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és

titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

8. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del seu DNI
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici per la Comissió de Valoració. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats.

9. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses indicant també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses i, en general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i a la Intranet Municipal

10. Proposta de resolució

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'Alcaldessa proposant la seva designació.

La persona designada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la Gasetta Municipal.

El Gerent Municipal donarà compte, tant del procediment com del nomenament, a la comissió del Consell Municipal que correspongui, els membres de la qual podran efectuar preguntes sobre l'experiència i coneixements de la persona designada.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament a un altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

11. Règim jurídic d'ocupació

En el cas que resulti proposada una persona funcionaria de carrera del subgrup A1 es procedirà a la seva adscripció al lloc convocat mitjançant lliure designació, en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas que resulti proposada una persona laboral de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes públics s'incorporarà al lloc convocat en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal, essent declarada en situació d'excedència forçosa respecte a la seva vinculació laboral prèvia.

En la resta de casos, la vinculació del personal directiu de l'Ajuntament de Barcelona s'efectuarà mitjançant designació, d'acord amb allò previst a l'article 52 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i el vigent catàleg de llocs de treball. La incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

Mentre no es desenvolupi l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que pel personal eventual.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Nomenaments

Concurs interadministratiu

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 4 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració:

el senyor Enric BENITO PUIGDOMÈNECH (mat. 74810), per a ocupar un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família Serveis Jurídics, codi 80.20.SJ.10, amb complement de destinació de nivell 24, al Departament de Serveis Jurídics - Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte d'Horta - Guinardó, per haver superat la convocatòria interadministrativa de provisió mitjançant concurs de mèrits núm. 1297/2015 publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya num. 6840, de 27 de març de 2015. ENQUADRAR-LO en la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, en la categoria de Tècnic Superior en Dret, subgrup A1.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Concursos

El Gerent Municipal, en data 1 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 55/2015-C:

la senyora M LOURDES MOLINS CISA (mat. 22051), de la categoria Gestió d'Administració General i subgrup A2, per a ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 1 de la família General, codi 70.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions a la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos (Gerència de Presidència i Economia)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent Municipal, en data 4 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 66/2015-C:

la senyora Eva REDO VERDAGUER (Mat. 25262), de la categoria TS Dret, i subgrup A1, per a ocupar un lloc de treball de Tècnic/a 1, de la família Serveis Jurídics, codi 80.10.SJ.10, amb complement de destinació de nivell 26, i a la Direcció de Serveis Tècnic – Jurídics de la Direcció de Recursos i Control de Gestió (Gerència d'Ecologia Urbana)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Exp. Número: 1.518/15

D'acord amb allò que estableix l'article 12.1.g.) dels Estatuts de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) i en ús de les facultats atorgades pel mateix,

Disposo

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs: 5/2015-C, a la Sra. Antonia Mallorquin i Garrido, per ocupar el lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família professional General (codi 50.10.GE.10) de l'IMMB, adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats (IMMB), amb el nivell de destinació 24 i el complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Barcelona, 1 de març de 2016. Jordi Torrades i Aladrén, gerent de l'IMMB.

La Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en data 7 de març de 2016 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs 4/2015, la Sra. Catherine Pérez González (Mat. 33), per ocupar el lloc de treball de Cap del Servei de Sistemes d'Informació Sanitària adscrit a la Direcció de l'Observatori de la Salut de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb complement de destinació 22 i complement específic corresponen a aquest lloc de treball 2299X, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 4 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, el senyor Manuel FERRER SALA (mat. 21790), de la categoria TS Arquitectura, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb nivell de destinació 26, Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic (Gerència del Districte de Les Corts), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 117/2015-L.

El Gerent Municipal, en data 1 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. M Pilar CAUSAPIE LOPESINO (mat. 24359), de la categoria TS Psicologia, subgrup A1, en el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 28, i adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 121/2015-L.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 29 de febrer de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. NURIA TORAN RUIZ (mat. 50796), de la categoria Auxiliar, subgrup C2, en el lloc de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.20, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a la Direcció de Serveis de Relacions Institucionals de la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos (Gerència de Presidència i Economia), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 125/2015-L.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 8 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. Cristina ESTEBAN GARCIA (mat. 50969), de la categoria Auxiliar, subgrup C2, en el lloc de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.20, amb complement de destinació de nivell 18, adscrit a la Gerència del Districte de Gràcia, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 129/2015-L.

Altres processos llocs directius

El Gerent Municipal, en data 4 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la senyora Marta GRABULOSA ARENY per a ocupar, el lloc de treball de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, adscrit a l'Oficina de la Gerència Municipal, per haver superat el procés de cobertura del lloc, mitjançant designació, d'acord amb la convocatòria publicada en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya l'11 de gener de 2016. Mentre no es desenvolupi l'article 13 de l'EBEP, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que el personal eventual de confiança.

ANUNCIS

Altres anuncis

Núm. expedient: 2014/175

La Comissió de Govern, en sessió del dia 11-02-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el Projecte executiu de reurbanització del carrer Oristà, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 879.290,09 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 17 de febrer de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.