

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 5 de febrer de 2010, *ha acordat*:

Aprovar definitivament el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva adaptació a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Objecte i finalitat.

Constitueix l'objecte d'aquest plec l'establiment de clàusules administratives generals per a la seva utilització en els contractes que celebri l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de garantir els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i assegurar una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 2. Clàusules socials i mediambientals.

De conformitat amb les mesures de govern i els acords municipals dictats en la matèria, constitueix un principi inspirador de l'activitat contractual municipal l'atenció a consideracions de tipus social i mediambiental, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats de naturalesa similar. Per a l'efectivitat d'aquest principi, es podrà reservar a centres especials d'ocupació la participació en els procediments d'adjudicació dels contractes, o reservar-ne l'execució en el marc de programes d'ocupació protegida. Així mateix, i sempre i quan sigui compatible amb el dret comunitari i amb l'objecte del contracte, els plecs de clàusules administratives

particulars inclouran clàusules socials i mediambientals que tindran la naturalesa de condicions especials d'execució, en el marc d'allò autoritzat, en cada cas, per la normativa aplicable.

Amb respecte als principis de llibertat d'establiment, llibertat de prestació de serveis i no discriminació per raó de la nacionalitat, en la fixació de clàusules socials es procurarà incloure l'obligació de l'adjudicatari que el 20%, com a mínim, del personal de nova contractació que es requereixi per a l'execució del contracte, pertanyi a algun o alguns dels col·lectius amb especials dificultats per accedir al mercat de treball que es relacionen a continuació:

- a) Persones majors de 45 anys en situació d'atur.
- b) Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
- c) Dones majors de 30 anys per a les quals aquesta contractació sigui la seva primera experiència laboral. Tanmateix aquelles que es contractin després de cinc anys d'inactivitat (s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral).
- d) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- e) Víctimes de violències de gènere o violències en l'àmbit familiar.
- f) Pare o mare de una família nombrosa, monoparental o monomarental, sempre que estiguin inscrits com desocupats amb una antiguitat mínima de tres mesos.
- g) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els hi permeti accedir a un treball, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, a judici dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- j) Joves majors de setze anys tutelats o ex-tutelats.
- k) Joves amb especials dificultats d'inserció sociolaboral.

Clàusula 3. Àmbit d'aplicació.

1. El Plec de clàusules administratives generals s'aplicarà als contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de

subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i administratius especials que l'Ajuntament de Barcelona acordi establir de conformitat amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. El present Plec serà d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona i als seus organismes autònoms locals.

3. També serà d'aplicació als altres ens, organismes i entitats públiques que en depenguin, compreses a l'àmbit d'aplicació subjectiva de la LCSP, en defecte d'instruccions internes de contractació i sense perjudici, que per al moment de la seva elaboració, pugui recepcionar-se pels respectius òrgans competents, totalment o parcial, el contingut del present plec, sempre i quan aquesta recepció sigui compatible amb el règim contractual que els hi sigui d'aplicació.

4. També podrà ser d'aplicació als consorcis, agències o altres entitats en què participi l'Ajuntament de Barcelona mitjançant acord exprés adoptat per l'òrgan competent de l'organisme de què es tracti.

Clàusula 4. Naturalesa dels contractes.

1. Els contractes regulats per aquest plec tenen naturalesa administrativa, de conformitat amb l'art. 19.1 de la LCSP.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

3. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes.

Clàusula 5. Llei del contracte.

1. Amb caràcter general, constitueix llei del contracte per a tots els contractes regulats per aquest plec, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció:

- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de clàusules administratives particulars que s'estableixi en cada cas.
- La Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic i disposicions legals o reglamentaries que, en el seu cas, la despleguin o la modifiquin.
- El Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, dels articles 253 a 260, ambdós inclosos, únicament per al contracte de concessió d'obres públiques.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i disposicions que el modifiquin en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona i disposicions que la despleguen.
- La Llei 1/2006 de 13 de març per la qual es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- La Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- El Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Les Ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona.
- La normativa general sobre prevenció de riscos laborals, continguda a la Llei 31/1995, de 8 de novembre i disposicions que la despleguin.
- La normativa sobre residus.
- La resta de normes de dret administratiu, i en defecte d'aquestes la normativa de dret privat.
- La normativa que la Generalitat de Catalunya aprovi en virtut de les competències que té atribuïdes per l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006.

2. En els contractes d'obres, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que compreguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat anterior, també constitueix llei del contracte:

- El projecte d'obres.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol de l'obra pública.
- El Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres.
- El Manual de Qualitat de les obres, aprovat per Decret de l'Alcaldia de 17 de maig de 1999.
- El Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i llurs posteriors modificacions.
- La Llei 32/2006, de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i disposicions que la despleguen.
- La Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació, amb caràcter supletori.

3. En els contractes de gestió de serveis públics, que no compreguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat 1, constitueix llei del contracte:

- El Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6. Expedient de contractació.

1. A tot contracte administratiu haurà de precedir la tramitació de l'expedient de contractació, que

s'iniciarà per l'òrgan de contractació justificant la seva necessitat i idoneïtat per al compliment, realització i satisfacció de finalitats públiques. A l'expedient s'incorporaran els projectes, els estudis econòmics financers o l'altra documentació exigible, els informes adients i els corresponents plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.

Els serveis tècnics municipals examinaran els projectes d'obres elaborats per tècnics aliens a l'Administració, i emetran un informe sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulin la matèria, havent de tenir presents les exigències de la protecció del medi ambient amb l'objecte de fomentar un desenvolupament sostenible.

2. També s'incorporaran, sempre que el contracte origini despeses per a la Corporació, la fiscalització de la Intervenció i l'aprovació de la despesa. En el supòsit en què no s'hagi establert prèviament el projecte o pressupost per l'Ajuntament, tan sols serà preceptiu el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

3. Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de la iniciació de l'execució, el plec de clàusules administratives particulars haurà de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Clàusula 7. Terminis per a presentació de proposicions.

Els terminis per a la presentació de proposicions o ofertes seran els que per a cada tipus de contracte, d'expedient de contractació, i de procediment d'adjudicació estiguin establerts, i es concretaran en els plecs de clàusules particulars, computant-se per dies naturals, si bé quan el darrer dia sigui festiu a la ciutat de Barcelona s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 8. Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació estarà composta per:

- a) El president, que serà l'alcalde/essa, o regidor/a o càrrec directiu de l'Ajuntament en qui delegui d'acord amb l'article 13.2 de la Carta de Barcelona.
- b) Els vocals, el nombre dels quals no podrà ser inferior a tres, i entre els qui haurà de figurar el Secretari/ària i l'Interventor/a. Seran designats en el Plec de clàusules administratives particulars, així com els seus corresponents substituïts per l'òrgan de contractació, qui podrà ampliar el seu número.
- c) Els vocals i substituïts designats hauran de ser funcionaris, personal laboral o regidors/es.
- d) Actuarà com a secretari de la Mesa amb veu i sense vot, un funcionari de l'Ajuntament designat per l'òrgan de contractació; essent compa-

tible la funció de vocal-secretari i la de secretari de la Mesa.

2. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà com a mínim la presència del President, de tres vocals o els seus substituïts, així com del secretari.

3. Tanmateix, per al supòsit de haver-se designat més de tres vocals, serà necessària l'assistència de la meitat més un de tots els membres que integren la Mesa amb dret a vot; sempre que concorri el mínim indicat en l'apartat anterior.

Clàusula 9. Formalització dels contractes.

Al document de formalització s'uniran, com a annexos, sengles exemplars del plec de clàusules administratives particulars, que haurà de ser signat per l'adjudicatari, i del de prescripcions tècniques.

Clàusula 10. Contractes menors.

1. Els contractes menors d'obres, de subministraments i de serveis es defineixen exclusivament per la quantia legalment establerta, i la tramitació de l'expedient només exigirà el pressupost de la prestació a què es refereix el contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent, i a més a més, en el contracte d'obres, el projecte quan normes específiques així el requereixin i l'informe de supervisió quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

2. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. No obstant això, en els contractes per a la realització d'enquestes, preses de dades i altres serveis anàlegs concertats amb empreses de treball temporal la durada màxima serà de sis mesos i tampoc no podran ser objecte de pròrroga. En aquests contractes no s'admet la revisió de preus.

3. En els contractes menors es podrà exigir la constitució de la garantia definitiva en funció de la tipologia del contracte i de la seva quantia.

4. Es consideraran formalitzats aquests contractes amb la incorporació a l'expedient de la factura/es que obligatòriament han d'expedir i lliurar els empresaris i professionals, amb les dades, requisits i mencions especificades a la normativa de contractació.

5. En els contractes menors el termini de garantia serà d'un any per als contractes d'obres i de 6 mesos per a la resta, a comptar en ambdós casos des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o de conformitat amb la total prestació realitzada.

Clàusula 11. Comunicacions amb els interessats.

1. Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en els procediments i contractes a què es refereix aquest plec podran fer-se per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la transmissió i de la recepció, de les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contin-

gut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

Específicament, els anteriors mitjans es podran utilitzar per l'òrgan o la mesa de contractació per a la sol·licitud d'ofertes en el procediment negociat sense publicitat amb consulta, la tramesa d'invitacions en el procediment restringit i en el concurs de projectes, així com per a la reparació o la correcció dels defectes o les omissions solucionables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podran utilitzar per a recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents o per requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

2. Les sol·licituds de participació en procediments d'adjudicació podran fer-se també per telèfon quan així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars, admetent-se en aquest cas la comunicació de forma condicionada a la seva confirmació per escrit abans que expiri el termini fixat per a la seva recepció.

Clàusula 12. Administració electrònica, confidencialitat i protecció de dades.

A l'empara d'allò autoritzat per la legislació de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Barcelona promourà l'ús intensiu dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació municipal, amb subjecció a la normativa que en cada cas reguli la seva utilització i amb observança dels principis explicitats a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica.

En la gestió de la seva contractació, l'Administració municipal garantirà la protecció de la confidencialitat d'aquelles informacions que tinguin legalment aquest caràcter, així com la protecció de les dades de caràcter personal quan el contracte n'impliqui el tractament.

Clàusula 13. Traducció de documents que han de presentar les empreses.

Les proposicions i la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars hauran de seguir els criteris d'ús de la llengua establerts a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas que es presentin en qualsevol altra llengua, s'haurà d'acompanyar la corresponent traducció oficial.

CAPÍTOL 3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I INCIDÈNCIES

Clàusula 14. Compliment del contracte.

1. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contracta-

ció qui podrà dictar les instruccions adients per al fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

2. Els òrgans de contractació podran designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ens, organisme o entitat contractant o aliena a ell.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte s'entendran sense perjudici de les que correspongui al director facultatiu.

3. L'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 15. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

2.1. Faltes contractuals

A part de les que el plec de clàusules particulars estableixi per a cada tipus de contracte, constitueixen faltes contractuals comunes a tots els contractes a què es refereix aquest plec les següents:

2.1.1. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.

- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els plecs de clàusules administratives particulars o en el contracte.
- j) L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- 2.1.3 Faltes greus:
- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- g) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 2.1.4. Faltes lleus:
- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- b) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- 2.1.5. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix

caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

4. Mesura cautelar

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

CAPÍTOL 4. DRETS I OBLIGACIONS. RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 16. Pressupost del contracte.

1. El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat de la prestació i haurà de ser adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, atenent el preu general de mercat. Els preus consignats porten implícit:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les despeses de publicació de la licitació fins a la quantia màxima fixada pel plec de clàusules administratives particulars, fins i tot quan l'adjudicació es derivi d'un procediment negociat per haver resultat deserta la licitació anterior.

- e) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- g) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- h) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

2. S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà d'indicar-se com a partida independent.

3. Seran a càrrec dels contractistes les despeses derivades de la formalització del contracte en document públic notarial.

Clàusula 17. Abonaments.

1. Contractes d'obres i de serveis de tracte successiu.

En el cas que, conforme al plec de clàusules particulars, les certificacions s'hagin d'expedir mensualment, les relacions valorades o les valoracions, redactades pel director de l'obra, en el primer cas, i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions, seran trameses al contractista a efectes de la seva conformitat o observacions i per a la presentació al Registre General de la Corporació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats pel contractista, als efectes de la seva tramitació.

En el cas que les certificacions s'hagin d'expedir amb una periodicitat diferent, conforme al plec de clàusules particulars, el director trametrà mensualment al contractista la relació, als efectes de conformitat o observacions dins d'un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions, s'entendrà atorgada la conformitat a la relació. Un cop s'hagi expedit la certificació, el director trametrà una còpia al contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils al Registre General municipal. En el cas de no presentar-la, i transcorregut aquest termini, continuarà la tramitació.

2. Altres contractes.

En els contractes a què s'aplica el present Plec, diferents als assenyalats a l'apartat anterior, i que originin despeses per a la Corporació, el contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, en el període que determini el plec de clàusules administratives particulars o, en el seu defecte, mensualment. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals

corresponents en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les recificacions escaients.

Clàusula 18. Garanties amb ocasió dels abonaments a compte per operacions preparatòries.

1. Els contractistes hauran de garantir els abonaments a compte que d'acord amb el plec de clàusules particulars s'efectuïn en els contractes d'obres, per materials aplegats o per instal·lacions i equips, i en els contractes de serveis per operacions preparatòries, amb una garantia equivalent al 100 per 100 dels abonaments autoritzats.

2. La constitució d'aquesta garantia s'efectuarà de conformitat amb les disposicions generals en matèria de garanties.

Clàusula 19. Obligacions fiscals, laborals i socials.

Les Lleis d'ordre fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, de seguretat i salut en les obres, que regulen l'activitat i obligacions dels contractistes seran d'observància obligatòria.

Clàusula 20. Personal.

1. El contractista destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

2. Sempre que l'objecte del contracte ho requereixi, el personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

3. El plec de clàusules particulars concretarà si el contractista ha de designar un delegat, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el Director o la Direcció.

4. El contractista restarà obligat a aplicar, en realitzar la prestació, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones establertes en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

CAPÍTOL 5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Causes de resolució i efectes.

1. A part de les que el plec de clàusules particulars estableixi per a cada tipus de contracte, consti-

tueixen causes de resolució comunes a tots els contractes a què es refereix aquest Plec les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La no formalització del contracte dins dels terminis legalment previstos.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.
- f) El retard en el pagament per part de l'Administració durant un termini de vuit mesos.
- g) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos acordada per l'Administració i la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de la iniciació de qualsevol altre contracte regulat en aquest Plec per un termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per la Corporació.
- h) El desistiment o la suspensió de les obres acordada per l'Ajuntament per un termini superior a vuit mesos i el desistiment o la suspensió dels altres contractes acordada per l'Ajuntament per un termini superior a un any.
- i) Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que suposin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o en menys, al 20 per 100 del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, o representin una alteració substancial del projecte o documentació tècnicoadministrativa inicial, en els contractes d'obres, i de la prestació inicial, en la resta de contractes.
- j) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- k) Les establertes expressament en el contracte.
- l) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria del contracte a la LCSP

2. La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

- a) Incautació de la garantia.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti

causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia incautada.

- c) Retenció d'elements del contractista.
- d) Iniciació del procediment d'inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions o proposta per a la seva iniciació per l'Administració competent, segons els casos legalment establerts.

3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals, se sol·licitarà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, si el contractista formula oposició, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

4. En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació del contracte.

CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 22. Extinció i recepció del contracte.

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista amb la realització de la totalitat de la prestació, d'acord amb les determinacions del contracte i a satisfacció de l'Administració contractant, extrem del qual es farà constar en acte formal i positiu de recepció o conformitat, que s'efectuarà dins el mes següent d'haver-se produït el compliment del contracte o en el termini que s'especifiqui en el plec de clàusules administratives particulars en atenció a les característiques de l'objecte del contracte.

2. En els contractes d'obres, concorrerà a la recepció el responsable del contracte, si hagués estat nomenat, o un facultatiu designat per l'Ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, pel seu facultatiu. Rebudes les obres, el director facultatiu formularà el mesurament general en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció -o, en el seu cas, en el termini superior que excepcionalment s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars en funció de les característiques de les obres- i redactarà la corresponent relació valorada i la certificació final.

L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini de tres mesos des de la recepció -o d'un mes des de la contestació del contractista si el plec hagués fixat un termini superior a un mes per al mesurament general- que s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Clàusula 23. Liquidació i termini de garantia.

1. Dins el termini d'un mes des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat, ha d'acordar-se i notificar-se al contractista la liquida-

ció del contracte amb abonament del saldo resultant, excepte en els contractes d'obres que es regeixen pel que disposa l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

2. Formalitzada la recepció, s'iniciarà el termini de garantia que es determini en el plec de clàusules administratives particulars, i en el seu defecte serà d'un any per al contractes que no siguin d'execució d'obres, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 10.5 d'aquest plec en relació als contractes menors.

3. En els contractes d'obres, el termini de garantia serà de tres anys, excepte que el plec de clàusules particulars n'estableixi un altre que, en cap supòsit, podrà ser inferior a un any i sense perjudici d'allò establert a la clàusula 10.5 d'aquest plec en relació als contractes menors.

Dins el termini de quinze dies anteriors a l'acompliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el director elaborarà proposta de liquidació, que es notificarà al contractista a efectes de conformitat o observacions per un termini de deu dies naturals. Dins el termini de seixanta dies l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia i abonar, si escau, el saldo resultant.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats foren motivats per deficiències en l'execució de l'obra, durant el termini de garantia el director facultatiu dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació, atorgant-li un termini, durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

4. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a la conservació i reparació al seu càrrec de la prestació executada, llevat expressió en contrari en el plec de clàusules particulars, i sens perjudici de la plena disponibilitat d'aquella per l'Ajuntament.

5. Transcorregut el termini de garantia, s'ordenarà la devolució o cancel·lació de la garantia i quedarà extingida la responsabilitat del contractista, llevat, en el seu cas, la responsabilitat civil de ruïna i de danys i perjudicis front a tercers, si aquests no reclamessin, en el seu cas dins dels terminis legals amb facultat de l'Ajuntament per repetir pagaments per aquest concepte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

1. Les atribucions per a contractar seran exercides pels òrgans de l'Ajuntament, de conformitat amb allò que estableixen la Carta de Barcelona, la Llei reguladora del seu Règim especial, les disposicions que les despleguin, i la legislació de règim local.

2. En les Bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament podran adequar-se les quanties o altres adaptacions en matèria pressupostària, sempre d'acord amb el present Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

Segona.

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

Tercera.

Les peticions que formuli el contractista o, en el seu cas, altres possibles interessats s'entendran desestimades transcorreguts tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General, i sense que hagi recaigut resolució expressa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat definitivament per acord del Plenari del Consell Municipal de 28 de juny de 2002 i modificat per acord del mateix òrgan adoptat en la seva sessió del 21 de juliol de 2006.

PROTOCOL FESTIU DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 5 de febrer de 2010, *ha acordat*:

Aprovar el Protocol Festiu de la Ciutat de Barcelona, aprovat pel Ple del Consell de la Cultura de Barcelona el 15 de desembre de 2009, donant així compliment a l'encàrrec de la Comissió de 17 de febrer de 2009, d'elaboració d'un protocol festiu de la cultura tradicional i popular de Barcelona.

PROTOCOL FESTIU DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Sumari

Preàmbul

I. Festes i celebracions en protocol

Les Festes de Santa Eulàlia

- La Col·locació del Penó
- La Gegantona Laia
- El Ball de Santa Eulàlia