

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern			
Acta sessió 10/3/2016	1823	Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1844
Acords sessió 17/3/2016.....	1831	Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1845
Disposicions generals		Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1845
<i>Acords dels òrgans de govern</i>		Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Socialista	1846
Modificacions de crèdit Pressupost 2015		Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Socialista	1847
Prorrogat	1838	Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1848
<i>Decrets de l'Alcaldia</i>		Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1849
Creació del Consell Assessor per a la Trans- parència de l'Ajuntament de Barcelona.....	1840	Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1850
Cartipàs		Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	1851
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.....	1842	Designació membres Taula de patrimoni arquitectònic històric artístic i arqueològic	1852
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.....	1842	Designació membre del Consell Rector de l'IMEB.....	1853
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.....	1842	Designació vocal Consell d'Administració de la Fundació Mies van der Rohe	1853
Nomenament comissionat/da d'Educació i Universitats.....	1843		
Nomenament personal eventual Grup Polític.			



Ajuntament de Barcelona



Personal*Concursos*

Bases generals que han de regir la convocatòria de tres concursos per a la provisió de tres llocs de treball.....	1854
Gestor/a de projecte 1 Família General. DS. . d'Inventari i Informació de Patrimoni	1856
Tècnic/a Família Serveis Jurídics. Departament de Serveis Jurídics. Gerència de Drets Socials	1860
Suport 2 Família General. Grup d'Administració de Recursos Humans. Gerència de Seguretat i Prevenció.....	1865
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMEB.....	1869
Suport 2 Família General. Departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB.....	1871

Lliures designacions

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família General. Grup . Polític Municipal Barcelona en Comú.....	1876
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de	

treball de Suport 3 Família General. Sotsdirecció dels Serveis Jurídics de l'Àrea del Contenciós.	1879
--	------

Nomenaments concursos

Concurs 4/2016-C. Gestor/a Projecte 2 Família General. Oficina de Promoció Econòmica. Districte de l'Eixample.....	1883
Concurs núm. 205/15. Suport 2 Família General. Direcció d'Inspecció Tributària de l'IMH.	1883
Concurs núm. 4/19. Gestora de Projectes 2.. Dep. de Presidència i Premsa de l'ICUB.....	1883
Concurs núm. 1/2016. Tècnic/a 2 Família Serveis Urbanístics i d'Obra. Departament de Manteniment i Rehabilitacions del Patronat Municipal de l'Habitatge	1883

Nomenaments lliures designacions

Convocatòria núm. 99/2015-L. Direcció 1 Família General. Direcció dels Serveis Jurídics.....	1883
--	------

Anuncis

Altres anuncis	1885
----------------------	------

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del 10 de març de 2016, aprovada el 17 de març de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 10 de març de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcaldia, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell i Eloi Badia Casas, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les 9,30 hores.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 3 de març de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *s'aprova*.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Resolució, de 17 de febrer de 2016, del Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, que atorga definitivament 9 subvencions, per un import de 3.000,00 euros, tal com consta a la Base 9 de les Bases reguladores; i denega definitivament 1 subvenció, relativa al programa "Barcelona Crea Ocupació" de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, que consta a les relacions annexes.

2. Resolució, de 10 de febrer de 2016, del Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, que atorga provisionalment 18 subvencions, per un import màxim de 18.000,00 euros, i denega provisionalment 4 subvencions, relatives al programa "Barcelona es Compromet" de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, que consten a les relacions annexes.

3. Resolució, de 17 de febrer de 2016, del Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, que atorga definitivament 71 subvencions, per import màxim de 18.000,00 euros, i denega definitivament 14 subvencions, relatives al programa "Barcelona es Compromet" de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme i que consten a les relacions annexes.

4. Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, de 19 de febrer de 2016, que inicia l'expedient de contractació dels serveis d'oficina d'usuari de la II Fase del Pla de Sistemes d'Hisenda, amb vigència del dia següent a la formalització del contracte fins al 28 de febrer de 2019, amb possibilitat de pròrroga per 12 mesos més; aprova el plec de clàusules per un pressupost de licitació de 817.234,00 euros, IVA inclòs i un valor estimat d'1.024.760,00 euros, IVA inclòs i convoca la licitació per procediment obert i tramitació ordinària.

5. Resolució del President de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, de 2 de març de 2016, que inicia l'expedient de contractació de les obres d'execució d'aparells elevadors, escales i rampes mecàniques del mercat de Sant Antoni, amb durada de 16 mesos; aprova el plec de clàusules per un pressupost de licitació de 2.032.800 euros IVA inclòs i un valor estimat de 2.032.800 euros, IVA inclòs; i convoca la licitació per procediment obert i tramitació ordinària.

6. Resolució del President de Barcelona Activa SAU SPM, de 9 de desembre de 2015, que adjudica el contracte de serveis de neteja i jardineria dels equipaments de Barcelona Activa a Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, SA, per un preu total màxim de 585.052,23 euros IVA inclòs, d'acord amb el plec de clàusules aprovat en data 31 d'agost de 2015 per un pressupost de licitació de 675.062,01 euros IVA inclòs, així com amb els informes tècnics que consten a l'expedient.

7. Resolució del Conseller Delegat de Barcelona Activa SAU SPM, de 23 de desembre 2015, que inicia l'expedient de contractació dels serveis de disseny, creació, impartició i seguiment de les accions formatives de determinades especialitats del catàleg formatiu del Pla de Xoc per a aturats de molt llarga durada, amb vigència des de la data de signatura fins a l'execució de la totalitat d'hores de formació màximes previstes en cada lot de manera individual i, en tot cas, el 31 de desembre de 2016, aprova el plec de clàusules per un pressupost de licitació d'1.077.598,50 euros, IVA exclòs, i un valor estimat d'1.346.998,12 euros, sense IVA; i convoca la licitació per al procediment obert i tramitació ordinària.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Ciutat Vella

8. El Director General de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, el 26 de febrer de 2016, va adoptar resolució que APROVA la licitació de l'expedient de contractació de les obres relatives al projecte de millora integral de la plaça del Llagut a la Barceloneta i al projecte de substitució dels jocs infantils, al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, per un import de 521.235,57 euros (IVA exclòs).

Districte de Nou Barris

9. El Conseller Delegat de Barcelona Infraestructures Municipals, SA, el 26 de febrer de 2016, va adoptar resolució que APROVA la licitació de l'expedient de contractació de les obres del casal de barri a Torre Baró, al Districte de Nou Barris de Barcelona, per un import d'1.061.042,72 euros, IVA exclòs.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Ribas Coll (mat. 74.540) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Gestió, amb destinació al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte de l'Eixample, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnic/a 3 (80.30.GA.30) i l'activitat privada per compte d'altri, com a tècnic jurídic a la Universitat Oberta de Catalunya. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Mobilitat.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Sílvia Julián García (mat. 72052) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Superior d'Arquitectura, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnic/a 2 (80.20.OP.10), i una activitat privada d'arquitectura i urbanisme a través de la societat Pons-Julian, SLP. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Aser Rubén Calderón Broncano (mat. 74188) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Arquitectura, amb destinació a la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte de Sant Andreu, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Aser Rubén Calderón Broncano (mat. 74188) entre la seva activitat municipal i activitat privada de dissenyador gràfic, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i no resulta afectat l'interès públic. Aquestes autoritzacions resten condicionades a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i altra normativa aplicable. La dedicació professional a les dues activitats sol·licitades no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. Ambdues autoritzacions perdran vigència per canvi de lloc de Treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne

compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. José Antonio González Rivera (mat. 72074) entre la seva activitat municipal com a contractat laboral temporal, amb la categoria professional d'auxiliar administratiu, amb destinació a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització, on ocupa el lloc de treball de Suport 5 (90.50.GE.10), i l'activitat privada per compte propi d'actuacions musicals a través de Fidelis Factoo, Societat Cooperativa. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Transports Metropolitans de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, per a donar a conèixer afectacions de línies de bus de Barcelona, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 165.000,00 euros. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 165.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Transports Metropolitans de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, per a donar a conèixer afectacions línies de bus de Barcelona. Facultar l'Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados, Primer Tinent d'Alcaldia, per a la signatura de l'esmentat conveni. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts.

6. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 10 d'abril de 2013, de desenvolupament del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", per tal d'adequar els imports previstos al conveni a les necessitats reals, traspasant 400.000,00 euros de l'actuació "Castell de Montjuïc" a l'actuació "Museus: Palau Llió, Museu Verdaguer i Museu Etnològic", en l'annualitat 2015 d'acord amb el document annex que obra a l'expedient i que va ser aprovat per la Junta de govern de la Diputació de Barcelona en la sessió de 28 de gener de 2016. Mantenir la resta de pronunciaments dels acords de les Comissions de Govern de 10 abril de 2013, de 15 de maig de 2013, de 16 de juliol de 2014, 12 de novembre de 2014 i 4 de març de 2015.

7. Iniciar l'expedient per a la contractació de disseny web i programació webs i aplicacions, amb núm. de contracte 16001198, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació d'1.580.000 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 1.305.785,12 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 274.214,88 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà

l'exercici següent a la seva autorització. Declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu ateses les característiques del contracte. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

8. Aprovar l'acord d'amistat i cooperació entre Lesbos i Barcelona en sectors com la protecció del medi ambient, el turisme, l'esport, la cultura, així com promoure la cooperació, l'intercanvi d'informació i les estratègies conjuntes davant la crisi europea ocasionada per l'arribada de refugiats i migrants. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

9. Aprovar l'acord d'amistat i cooperació entre Lampedusa i Barcelona en els àmbits de promoció econòmica, turisme, esports, cultura, així com promoure la cooperació, l'intercanvi d'informació i les estratègies conjuntes davant la crisi europea ocasionada per l'arribada de refugiats i migrants. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

10. Aprovar l'expedient núm. 3-019/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 50.472,00 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16022991; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

11. Adjudicar el contracte núm. 15004033, que té per objecte la prestació del servei relatiu a les tasques necessàries per procedir a l'elaboració de les propostes dels Informes sobre el grau d'arrelament social, necessàries per a l'autorització de residència temporal per raons d'arrelament, que se sol·licita davant de la Generalitat de Catalunya i oferir informació i assessorament sobre qüestions específiques, relatives a la tramitació dels informes d'arrelament social i altres qüestions relacionades en matèria d'estrangeria, per un import de 646.226,78 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Prograss Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb NIF núm. B-59960526, i d'acord amb la seva proposició, en ser l'única oferta presentada sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: 534.071,72 euros de pressupost net i 112.155,06 euros en concepte d'IVA al tipus impositiu del 21%. Requerir l'adjudicatari per a la formalització del contracte en el termini màxim de 5 dies naturals, a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

12. Aprovar l'addenda per a la modificació del II Acord d'actuació entre l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i el Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, relatiu a la promoció de nous equipaments d'habitatges amb serveis per a la gent gran a la ciutat de Barcelona, d'acord amb l'informe emès conjuntament, el 18 de febrer de 2016, per la directora de Serveis d'Intervenció Social, la cap del Departament de Gent Gran i la tècnica de Gestió, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït. Facultar la Ima. Sra. Laia Ortiz i Castellví, Tinenta d'Alcaldia i regidora de Drets Socials, per a la signatura de l'esmentada Addenda.

13. Ratificar el protocol entre l'Ajuntament de Barcelona, la Fundació Bancària La Caixa, la Fundació Mobile World Capital Fundation i la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, per a la realització del projecte "M4Social" d'impuls del valor social del mòbil.

14. Aprovar l'encàrrec de gestió a favor del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la realització del suport informatiu, d'avaluació i estadístic de les tasques ordenadores i planificadores dels serveis socials. Autoritzar i disposar la despesa de 36.500 euros (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 0201 23032 46746 del pressupost municipal de 2016 de la Direcció d'Estratègia i Innovació, a favor de Consorci de Serveis Socials de Barcelona, amb CIF Q-0801425-J. Facultar el Sr. Ricard Fernández Ontiveros, Gerent de l'Àrea de Drets Socials, per a la signatura de l'encàrrec, així com la de tots aquells documents que se'n derivin. Publicar el present encàrrec de gestió a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

15. Prorrogar el contracte núm. 13000089 que té per objecte atendre els serveis d'atenció i informació de la ciutadania a l'oficina multiserveis d'atenció ciutadana, per un període que va des del 22 d'abril de 2016 fins al 21 d'abril de 2017, en virtut del que estableix l'art. 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 3 del PCAP de l'esmentat contracte; en atenció a les raons indicades a l'informe de 22 de gener de 2016 del Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Comunicació i Atenció Ciutadana; i segons compareixença signada per l'empresa l'1 de febrer de 2016; i actualitzar els preus unitaris d'acord amb el que preveu la clàusula 17 del PCAP, mitjançant l'aplicació als esmentats preus del -0,25%, que correspon al 85% de la mitjana de l'IPC acumulat dels tres mesos anteriors a la conformitat del contractista a la proposta de pròrroga. Ampliar l'autorització i disposició de despesa del contracte per un import d'1.495.441,08 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s; i disposar-la a favor de Qualytel Teleservices SA, NIF A82112665, com a adjudicatària de la mateixa.

16. Aprovar l'adhesió al protocol de col·laboració de la Diputació de Barcelona (Gerència de Serveis d'Esports) per al servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'esports per part de l'Ajuntament de Barcelona (Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Horta-Guinardó, Sant Andreu i Sant Martí, així com també per a l'Institut Barcelona Esports), de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; facultar els/les regidors/es dels Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Horta-Guinardó, Sant Andreu, Sant Martí i el president de l'Institut Barcelona Esports per a la signatura d'adhesió al protocol; designar el/la tècnic/a d'esports dels esmentats Districtes i Institut com a interlocutors/es del seu Districte/organisme autònom amb la Diputació de Barcelona per a qualsevol qüestió que es pugui derivar de l'execució del protocol; i donar trasllat d'aquest acord a la Gerència d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Districte de les Corts

17. Rescindir per mutu acord el conveni, signat el 8 d'abril de 2015, entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Fundació Paideia, en el què se li concedia l'ús de 3 taules de conreu ubicades a l'espai del solar del Passatge Felipe de Paz; APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Paideia, per l'ús de les taules d'horts urbans situades al passatge Felipe de Paz; FACULTAR a l'Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora del Districte de les Corts,

la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

18. Rescindir per mutu acord el conveni signat en data 28 de juny de 2015 entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts, en el què se li concedia l'ús de 2 taules de conreu ubicades a l'espai del solar del Passatge Felipe de Paz; aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts, per l'ús de les taules d'horts urbans situades al passatge Felipe de Paz; facultar l'Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora del Districte de les Corts, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

19. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal; exposar-lo al públic pel termini de tres mesos; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; prorrogar, de conformitat amb l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i d'acord amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística, així com la suspensió de l'atorgament de llicències i/o comunicats i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, per a l'obertura, la instal·lació o l'ampliació de les següents activitats, identificades pels epígrafs segons OMAIIAA: 12.36/a Hotel de gran luxe; 12.36/b Hotel de cinc estrelles; 12.36/c Hotel de quatre estrelles; 12.36/d Hotel de tres estrelles; 12.36/e Hotel de dues estrelles; 12.36/f Hotel d'una estrella; 12.36/1b Hotel apartament de cinc estrelles; 12.36/1c Hotel apartament de quatre estrelles; 12.36/1d Hotel apartament de tres estrelles; 12.36/1e Hotel apartament de dues estrelles; 12.36/1f Hotel apartament d'una estrella; 12.36/g Pensió/hostal; 12.36/2e Residència per a estudiants; 12.38/b Alberg juvenil; 12.57 Establiment d'apartament turístic; prorrogar, també, la suspensió de l'atorgament de llicències d'obres d'edificació de nova planta, gran rehabilitació, reforma o rehabilitació amb canvi de l'ús principal de l'edifici, i l'increment de volum o sostre edificable, i/o els comunicats immediats i diferits vinculats a la instal·lació o ampliació d'aquests activitats; excloure de la suspensió l'atorgament de llicències d'obres que es tramiten a l'ampara d'un certificat de règim urbanístic; excloure també de la suspensió les sol·licituds d'atorgament de llicències per a l'obertura, la instal·lació o l'ampliació d'activitats o usos concrets, i la comunicació prèvia a l'exercici de les activitats vinculades a obres amb llicència concedida, comunicat admès o assabentat d'obres presentat, en tots tres casos, amb anterioritat a l'1de juliol de 2015, així com les vinculades a obres amb llicència concedida o en tràmit a l'ampara d'un certificat de règim urbanístic; precisar, de conformitat amb l'article 102.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme que, no obstant això, es podran tramitar instruments o atorgar llicències fonamentades en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament que s'aprova inicialment; determinar que l'àmbit de suspensió és el delimitat i grafat en el plànol que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, tenint en consideració que hi ha planejaments en tràmit o vigents que incideixen en aquesta qüestió; determinar, també, a l'ampara de l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà, com a màxim, de dos anys a comptar des de el dia següent al de publicació en el BOPB de l'acord de suspensió potestativa prèvia (BOPB de 2 de juliol de 2015); publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

20. Aprovar l'Addenda al conveni de col·laboració subscrit el 5 de novembre de 2014 entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Montcada i Reixac, el Consorci del Besòs i el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a la instal·lació del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; autoritzar i disposar la despesa per import de 200.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, amb NIF P0800066C, per fer front a les despeses derivades d'aquesta Addenda.

Districte de l'Eixample

21. Aprovar inicialment el Projecte d'Urbanització de l'àmbit interior d'illa i passatges d'accés plaça Sagrada Família 12 i carrer Rosselló, 372 promogut per la societat Cel Urbà, SL, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 18 de gener de 2016, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb un pressupost de 444.914,26 euros, el 21% de l'IVA inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; sotmetre'l a informació pública durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les alegacions pertinents; i notificar-lo als interessats en aquest procediment.

Districte de Sants-Montjuïc

22. Rectificar, a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu comú, l'error material de l'Acord de la Comissió de Govern de 3 de març de 2016, pel qual s'aprovà inicialment el Projecte executiu de reurbanització del carrer Guitard, entre el carrer Berlín i el carrer Melcior de Palau, i el carrer Puiggarí i el carrer Viriat, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, en el sentit que on diu "amb un pressupost de 641.336,41 euros, el 21% d'IVA inclòs", ha de dir "amb un pressupost de 671.775,20 euros, el 21% de l'IVA inclòs"; mantenir inalterats la resta de pronunciaments; i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les 11 hores.

Acords

Acords de la sessió del 17 de març de 2016

Aprovació de l'acta de la sessió de 10 de març de 2016.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ALCALDIA

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre el consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, pel disseny, implementació i avaluació del Pla de Seguretat Ciutadana 2016-2019. Autoritzar i disposar la despesa vinculada a aquest conveni, al consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, amb NIF P0800013E, per la quantitat de 109.000 euros, amb càrrec a la partida 0401 22610 13221 dels pressupostos de 2016, 2017, 2018 i 2019, tot supeditant la despesa a l'existència de crèdit suficient i adequat en els exercicis 2017 a 2019. Facultar el Sr. Jordi Samsó i Huerta, Gerent de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

2. Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos Humans i Organització assignant les adscripcions, denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

3. Iniciar l'expedient per a la contractació de coordinació i gestió de projectes de web a l'Ajuntament de Barcelona, amb núm. de contracte 16001290, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 580.000,00 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 479.338,84 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 100.661,16 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu, ateses les característiques del contracte. Donar compte d'aquesta resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

4. Aprovar inicialment la modificació parcial de les Bases 1, 3, 5, 6.2, condició 2 de la Base 6, supòsit 1 i 3 de la Base 6, supòsit general 2 de la Base 6 i Base 7 de les Reguladores per a l'atorgament de subvencions a empreses en el marc del Programa Barcelona es Compromet d'impuls a la creació d'ocupació a Barcelona, aprovades per la Comissió de Govern en sessió de 29 d'octubre de 2014 i modificades el 17 de desembre de 2014 i 22 de juliol de 2015, segons el redactat que consta a l'expedient, restant inalterables la resta d'articles i paràgrafs de les presents Bases. Ordenar la publicació de les modificacions en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona així com la inserció d'una referència de l'anunci en la Gasetta Municipal. Sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies a partir del següent al de la publicació

esmentada. Aprovar definitivament les modificacions esmentades, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva rectificació.

5. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Turismo Responsable (ITR) per a la creació del nou estàndard de turisme responsable i sostenible Biosphere-Barcelona. Facultar el Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, Agustí Colom i Cabau, per a la signatura del conveni.

6. Permutar amb la cooperativa Fem Ciutat SCCL la finca de propietat municipal situada en el carrer Aneto núms. 16-20, destinada a la construcció, en part de la dita finca, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim general destinat a venda, valorada en 2.701.005,08 euros, més l'impost corresponent, per una contraprestació que consistirà en la transmissió a l'Ajuntament de Barcelona en el termini de tres anys a comptar des de la formalització de l'escriptura de permuta, prorrogables per un màxim de dos anys més, de la propietat d'un equipament municipal, a construir en la part que es qualificarà d'equipament segons la Modificació del Pla General Metropolità que a tals efectes l'Ajuntament de Barcelona redactarà i promourà per a la seva aprovació definitiva, equipament valorat en 2.406.424,00 euros, més l'impost corresponent, abonant la diferència de valor a favor de la Corporació, per import de 294.581,08 euros en el moment de formalització de la permuta; Condicionar aquesta permuta, amb caràcter resolutori, a l'aprovació efectiva i definitiva de la MPGM promoguda per la Corporació i, en conseqüència, transformar, en cas d'incompliment d'aquesta condició, l'esmentada permuta en compravenda a favor de la cooperativa Fem Ciutat SCCL, que haurà d'abonar, com a preu, la diferència de valor de la finca transmesa, per un import de 2.406.424,00 euros, amb la corresponent regularització impositiva, si escau; autoritzar la dita Cooperativa per tal que sobre la finca objecte de permuta pugui constituir una hipoteca, una ampliació de la mateixa i/o segona hipoteca, a favor d'una entitat de crèdit per tal de garantir l'atorgament de préstecs o crèdits per finançar la construcció de la promoció amb lliuraments supeditats al control per l'entitat creditora, de la realització de l'edificació i proporcional al desenvolupament d'aquesta, en els termes que s'estableixen en l'escriptura de permuta; acceptar que la hipoteca o hipoteques que es puguin constituir s'inscriguin en el Registre de la Propietat amb rang preferent a les condicions resolutòries que s'imposin a l'escriptura, llevat de la que fa referència a l'aprovació efectiva i definitiva de la MPGM promoguda per la Corporació, si bé, si s'executa la condició resolutòria, s'haurà de restar el saldo viu del crèdit garantit amb la hipoteca de la possible indemnització que li correspongui a la Cooperativa; formalitzar la permuta en escriptura pública, que contindrà expressament les previsions de l'article 170 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme segons la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

7. Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i les comunitats de propietaris de les finques del carrer Sant Iscle núms. 34-36, Sant Iscle núms. 46-48 i Doctor Pi i Molist núms. 39-61, per a la cessió a l'Ajuntament de Barcelona de l'ús dels espais de la seva propietat, grafiats en el plànol annex, per tal de dur a terme per la societat privada municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals SA (BIMSA), dins de l'execució del projecte "d'obres de construcció d'un equipament destinat a piscina, pista poliesportiva i ordenació de l'espai públic de l'interior d'illa situat al carrer Sant Iscle 50-54", una àmplia i completa reurbanització de l'interior de l'illa i, com a conseqüència, acceptar la cessió de l'ús dels referits espais, per un termini de setanta cinc anys i amb caràcter gratuït, d'acord amb les condicions de l'esmentat Conveni; i facultar l'Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados, Primer Tinent d'Alcalde, per a la seva formalització.

8. Aprovar l'expedient núm. 3-020/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 36.100,98 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16030491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

9. Aprovar l'adaptació de les Bases per sol·licitar i atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional i la Justícia Global, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 9 de maig de 2012, en el sentit de permetre la presentació telemàtica de la sol·licitud i altra documentació d'acord amb el que prevegi la convocatòria. Ordenar la publicació de l'adaptació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

10. Prorrogar, de mutu acord, el termini de vigència del contracte que té per objecte el concert de 152 places de menjador social nocturn al menjador social "La Terrasetta", durant el termini comprès entre l'1 de maig de 2016 i el 31 de desembre de 2017, adjudicat el 30 d'abril de 2014 a l'Associació Rauxa, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableixen els articles 23.2 i 278 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per un import de 495.245,33 euros, exempt d'IVA. APROVAR la revisió de preus del contracte núm. 14001686 d'acord amb la clàusula 14 de plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 611,95 euros, exempt d'IVA, la qual cosa implica que, a partir del dia 1 de maig de 2016, el preu de l'àpat/dia sigui de 5,3479 euros, exempt d'IVA. Autoritzar i disposar, a favor de l'Associació Rauxa, amb NIF G58858416, la despesa de l'esmentat contracte per un import de 495.857,28 euros, exempt d'IVA, amb càrrec als Pressupostos i Partida indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. Requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials (passeig de Sant Joan núm. 75, 9è).

11. Iniciar l'expedient per a la contractació de la realització de les tasques necessàries per a la gestió del Programa Noves Famílies a la ciutat de Barcelona: acompanyament al reagrupament familiar per a persones estrangeres, amb la finalitat de foment de la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió, durant els anys 2016 i 2017, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, amb núm. de contracte 15003326, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 700.693,95 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: 636.994,50 euros de pressupost net i 63.699,45 euros en concepte d'IVA al tipus impositiu del 10%, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

12. Aprovar el Conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Barcelona (Regidoria de Comerç i Districte de Sants-Montjuïc), l'Institut Municipal del

Paisatge Urbà i Qualitat de Vida (IMPUIQV), l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i l'Associació de Comerciants de Creu Coberta per al foment de l'accessibilitat dels comerços de l'eix comercial Creu Coberta, que comporta una despesa de 160.000,00 euros, d'acord amb les partides i pressupost aprovats als corresponents documents comptables. Facultar per a la seva formalització el regidor de Comerç Sr. Agustí Colom i Cabau.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

13. Acceptar la designació realitzada per la Federation International de Roller Sports (FIRS) el 21 de febrer de 2015, per la qual es designa a la ciutat de Barcelona com la ciutat que acollirà l'edició del World Championship Roller Games de l'any 2019. Aprovar el protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Federació Internacional de Patinatge, la Real Federació de Patinatge i la Federació Catalana de Patinatge. Encarregar a l'Institut Barcelona Esports l'exercici de totes les accions necessàries que se'n derivin per a l'acompliment de la designació que s'accepta i que inclou l'aprovació del conveni de subvenció de caràcter excepcional de l'IBE a l'organitzador, que s'adjunta i consta a l'expedient, tot això de conformitat amb l'art. 3.1 dels seus estatuts. Notificar aquest acord a l'Institut Barcelona Esports per al seu coneixement i efectes. Donar-ne compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

14. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per a Conveni de col·laboració de la cogestió de la Torre Jussana, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 266.800,00 euros. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 266.800,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per a Conveni col·laboració cogestió de la Torre Jussana. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de data 31 de març de 2017, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts.

Districte de Ciutat Vella

15. Iniciar l'expedient per a la contractació de l'arrendament i manteniment 5 cabines sanitàries públiques automàtiques i autorentables al Districte de Ciutat Vella, amb núm. de contracte 16001320, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 552.500,52 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 456.612,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 95.888,52 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Sant Martí - Districte de l'Eixample

16. Aprovar inicialment, el Projecte executiu de la urbanització provisional de l'àmbit oriental de la banda muntanya de la plaça de les Glòries Catalanes, a

Barcelona - sectors Dos de Maig 180X, 182X i 1871, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 574.984,22 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Ciutat Vella

17. Aprovar definitivament el Projecte de millora integral de la plaça del Llagut a la Barceloneta, al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 641.597,34 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sants-Montjuic

18. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic per a la concreció dels usos dels equipaments (7C) i l'ordenació de les edificacions en l'àmbit delimitat pels carrers Metal·lúrgia i Foc, el límit del Pla de Millora Urbana Porta Firal, el carrer Alts Forns i el límit nord dels pavellons 4 i 6 de Barcelona, promogut per Fira 2000, SA; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

19. Vist el Dictamen número 54/2016 de la Comissió Jurídica Assessora i havent estat incorporades a l'expedient les observacions contingudes en l'esmentat dictamen, tal com consta a l'Informe de la Instructora, procedeix: Resoldre el procediment previst a l'article 139 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a determinar la responsabilitat patrimonial de l'administració derivada de l'enderroc de l'edifici situat al carrer Dalmases núm. 63, en compliment de la sentència núm. 560, de 10 de juliol de 2003 (recurs 259/2001 interposat per Luis Costa Ran i Luis Via Fernández contra el Decret de 10 d'abril de 2000 del Primer Tinent d'Alcaldia pel qual es concedia llicència per a rehabilitació d'una edificació catalogada al passeig de la Bonanova núm. 55 -Torre Muley Afid- i construcció d'un edifici de nova planta al carrer Dalmases núm. 63), en el sentit d'estimar l'existència d'un dany degut al funcionament de l'administració municipal i, en conseqüència, aprovar l'"Acord de finalització convencional" de la responsabilitat patrimonial signat el 25 de novembre de 2015, que comporta l'adquisició per part de l'Ajuntament de les entitats registrals afectades per l'enderroc per la quantia de 14.888.631,16 euros i el compliment per ambdues parts de la resta de clàusules que s'hi estipulen, d'acord amb l'informe d'instrucció de 9 de novembre de 2015, que consta a l'expedient i que es dóna per reproduït íntegrament. Iniciar els tràmits, mitjançant la Direcció de Patrimoni i Inversions, per a l'adquisició per part de l'Ajuntament de les entitats registrals que componen la Comunitat de Propietaris de l'entitat o subcomunitat B (immoble situat al carrer Dalmases núm. 63, finca registral núm. 32.517), per una quantitat total de 14.888.631,16 euros i d'acord amb la resta de clàusules contingudes al document "Acord de finalització convencional" signat el 25 de novembre de 2015. Comunicar als Serveis Jurídics

aquest acord per tal que informin a la Secció Tercera de la Sala del contencions administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de les actuacions portades a terme en relació a les interlocutòries de 5 de gener i de 16 de febrer de 2015, i a la Comissió Jurídica Assessora per tal de donar compliment al que disposa l'article 13.5 de la Llei 5/2005 de 2 maig. Notificar als interessats aquest acord.

Districte de Gràcia

20. Aprovar el Projecte de clavegueram als carrers Providència i Biada, entre els carrers Rabassa i Torrent de l'Olla, al Districte de Gràcia de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.204.528,45 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

21. Resoldre les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública del Projecte de delimitació del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe de la Direcció de Serveis de Gestió Urbanística de 14 de març de 2016 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. Aprovar definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de delimitació del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor formulat pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, en qualitat de propietari únic dels terrenys inclosos a l'àmbit, amb determinació del sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació, per a la seva execució, que es tramita simultàniament amb el Projecte de reparcel·lació. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més circulació de la província; i notificar-lo individualment a tots els interessats afectats. Comunicar-ho a la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona, en compliment de l'article 65.3 de la Llei 2/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

22. Resoldre les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe de la Direcció de Serveis de Gestió Urbanística de 14 de març de 2016 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. Aprovar definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor formulat pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, en qualitat de propietari únic, que es tramita simultàniament amb el Projecte de delimitació i determinació del sistema i modalitat d'execució. Determinar, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme i, per tant, entre altres, la cessió, en ple domini i lliure de càrregues, a l'Administració actuant dels terrenys

de cessió obligatòria per a llur afectació als usos previstos en el planejament. Reconèixer, de conformitat amb l'article 219 undecies del Reglament de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret 80/2009, de 19 de maig, el dret al reallotjament dels ocupants legals d'habitatges que han acreditat que reuneixen els requisits legals establerts i que ho han sol·licitat expressament en el tràmit d'audiència derivat de l'aprovació inicial del projecte de reparcel·lació, que es relacionen en document annex 1. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més circulació de la província; i notificar-lo individualment a tots els interessats afectats. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Martí

23. Aprovar definitivament el Projecte reformat de consolidació estructural i treballs sota rasant a l'edifici de Ca l'Alíer, al Districte de Sant Martí, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 3.264.433,82 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'anuncis de la Corporació; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2015 prorrogat

TRANSFERÈNCIES

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de març de 2016

Expedient núm. 3-016/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/87290/93311	MC8(0)	Aportacions patrimonials BSAV	2.222.184,80	0
703	D/60900/92612	MC7(0)	Inversions	0	2.222.184,80
TOTAL				2.222.184,80	2.222.184,80

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de març de 2016

Expedient núm. 3-017/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
201	D/22109/92521	MC7(0)	Altre material. Comunicació Corporativa	0	15.200,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material. Serveis editorials	15.000,00	0
101	D/22603/92521	MC8(0)	Publicacions en diaris oficials	200	0
TOTAL				15.200,00	15.200,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de març de 2016

Expedient núm. 3-019/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
104	D/22699/92017	MC7(0)	Altres despeses diverses	0	10.000,00
602	D/22719/92412	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	10.000,00	0
606	D/48999/33711	MC7(0)	Subvenc. Gestió de Serveis	0	30.472,00

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
606	D/22719/33811	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	30.472,00	0
602	D/22602/92011	MC7(0)	Publicitat	0	10.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material. Serveis editorials	10.000,00	0
			TOTAL	50.472,00	50.472,00

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona

Primer. Crear el Consell Assessor per a la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

Segon. Determinar la seva composició, que serà la següent:

Presidència:

- Tercera Tinència d'Alcaldia de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.

Vicepresidència:

- Gerència de Recursos

Membres:

- Fins a set membres designats entre persones físiques o jurídiques vinculades a l'acció ciutadana en l'àmbit de la transparència i bon govern.
- Dues persones designades entre membres de l'Oficina per a la Transparència i Bones Pràctiques (OTBP) de l'Ajuntament de Barcelona.
- El director/a de l'arxiu municipal.

Secretaria:

- Secretaria Delegada de la Gerència de Recursos

Tercer. Assignar-li les següents funcions:

- Esdevenir un espai de debat, reflexió i seguiment de les polítiques de transparència de l'Ajuntament de Barcelona.
- Assessorar a l'Ajuntament de Barcelona en temes vinculats a la transparència i fer seguiment i avaluació del compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.
- Demanar i rebre informació sobre la implementació de les mesures de transparència i bon govern de l'Ajuntament de Barcelona.
- Emetre dictàmens quan els membres del consell ho considerin oportú o sigui sol·licitat per algun dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Informar la memòria anual de l'Oficina per a la Transparència i Bones Pràctiques (OTBP), amb la formulació de les recomanacions que consideri.

Quart. Establir la següent forma de funcionament:

- El Consell Assessor per a la Transparència es podrà reunir en plenari i/o en comissions de treball.
- El Consell Assessor es reunirà, com a mínim, quatre cops a l'any en plenari i en comissions, sempre que ho consideri oportú.
- Podran assistir, a instància dels membres del Consell Assessor, personal tècnic de l'Ajuntament o extern, que tindrà veu, però no vot, tant als plenaries com a les comissions de treball.
- Els membres del Consell Assessor seran nomenats per decret d'alcaldia per a un termini de quatre anys, prorrogables, com a màxim, un mandat més.
- El seu càrrec no serà retribuït, sense perjudici de les dietes que en concepte de trasllat puguin derivar-se de l'exercici de les seves funcions.
- Les causes de cessament dels seus membres són les següents:

- a) Pel transcurs del seu mandat, excepte si és renovat expressament.
- b) Per renúncia.
- c) Per sentència ferma d'inhabilitació per desenvolupar un càrrec públic.
- d) Per incompatibilitat.

Barcelona, 17 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano .
(Ref. 732/2016)

CARTIPÀS

Decret. L'alcaldesa de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 29 de febrer de 2016, com a personal eventual, la senyora Gemma SOLA PUIG (mat. 74516), en el lloc de treball codi 90.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, del Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 743/2016)

* * *

Decret. L'alcaldesa de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 29 de febrer de 2016, com a personal eventual, el senyor Xavier ADELL MEZQUITA (mat. 74514), en el lloc de treball codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, del Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 746/2016)

* * *

Decret. L'alcaldesa de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 29 de febrer de 2016, com a personal eventual, el senyor Alcides Javier PEREIRA FALCON (mat. 74541), en el lloc de treball codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, del Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 748/2016)

* * *

Decret.

Antecedents:

Vist el decret d'alcaldia de 9 de novembre de 2015 que aprova la direcció política i administrativa de l'administració municipal, en el qual figura adscrit a Àrea de Drets Socials, un Comissionat/da d'Educació i Universitats.

Atès el que disposen els articles 52.1.c) de la Carta municipal de Barcelona (en endavant CMB) i l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte al personal eventual per a realitzar funcions de confiança i assessorament i el seu lliure nomenament.

Atès que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa d'acord amb l'article 52.2 CMB recull que, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal, així com l'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

De conformitat amb l'article 52 de la Carta Municipal de Barcelona, amb el que disposa del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el preveu l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, i l'acord del Consell Municipal de 29 de desembre de 2015.

Nomenar el senyor Miquel Angel ESSOMBA GELABERT, com a Comissionat/da d'Educació i Universitats, subgrup de classificació A1, amb efectes del dia 1 de febrer de 2016, amb una dedicació de 22 hores setmanals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 756/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la Llei Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Francisco Javier GONZÁLEZ BLESA en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 12 de febrer de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 750/2016)

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Luis Ignacio RUIZ GANDULLO en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 12 de febrer de 2016.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 751/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Germán PRADO PÉREZ en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 12 de febrer de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 752/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Luis Fernando GARCIA EGEA en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 24, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista, amb efectes del dia 1 de març de 2016, amb una jornada laboral de 18,75 h/setmanals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 754/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Oriol BARTOMEUS BAYÉS en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 24, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista, amb efectes del dia 1 de març de 2016, amb una jornada laboral de 18,75 h/setmanals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 755/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats

locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Gemma SOLÀ PUIG en el lloc de treball de Suport 1, codi 90.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 22, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 1 de març de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcaldesa Ada Colau Ballano.
(Ref. 745/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració

d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Xavier ADELL MEZQUITA en el lloc de treball de Suport 1, codi 90.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 22, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 1 de març de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 747/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la

disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Alcides Javier PEREIRA FALCÓN en el lloc de treball de Suport 1, codi 90.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 22, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 1 de març de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 4 de març de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 749/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la

disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Olga TORO MORENO en el lloc de treball de Suport 3, codi 90.30.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 18, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 2 de març de 2016, amb una jornada laboral de 18,75 h/setmanals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 7 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 757/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona,

Disposo:

Designar com a membres de la Taula de patrimoni arquitectònic històric artístic i arqueològic les persones següents:

President: Im. Sr. Jaume Asens i Llodrà, Tercer Tinent d'Alcaldia

Vicepresidenta: Ima. Sra. Janet Sanz Cid, Quarta Tinenta d'Alcaldia

Vocals:

- Sr. Ricard Vinyes i Ribas, Comissionat de Programes de Memòria.
- Sr. Jordi Campillo Gámez, Gerent d'Ecologia Urbana.
- Sra. Aurora Lopez Corduente, Gerent Adjunta d'Urbanisme.
- Sr. Carles Vicente i Guitart, Director de Memòria i Història de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Sr. Miquel García Sanjuan, Director de Serveis de Llicències.
- Sra. Ma. Luisa Aguado i Martínez, Cap del Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic.
- Sr. Josep Pujades i Cavalleria, Responsable d'Intervencions del Servei d'Arqueologia de Barcelona.
- Sra. Carme Miró i Alaix, Responsable del Pla Bàrcino del Servei d'Arqueologia de Barcelona.
- Sr. Aurel Santos Ruíz, Cap del Departament de Projectes de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Sr. Joan Pedreny i Abella, Cap de la Divisió de Protecció Civil i Prevenció del SPEIS.

Barcelona, 17 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 734/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb el que estableix l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona,

Disposo:

Designar la Ima. Sra. Montserrat Benedí i Altés membre del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, en substitució de l'Im. Sr. Joan Josep Puigcorbé i Benaiges.

Barcelona, 17 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 764/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb el que disposa l'article 8 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local Fundació Mies van der Rohe,

Disposo:

Designar l'Im. Sr. Koldo Blanco Uzquiano vocal del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local Fundació Mies van der Rohe en substitució del Sr. Manuel García Bofill.

Barcelona, 17 de març de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 765/2016)

PERSONAL

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents

concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 27/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni de la Direcció de Patrimoni i Inversions de la Gerència de Presidència i Economia. (Nivell 26)

Concurs núm. 28/2016-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Direcció de Planificació i Innovació de la Gerència de Drets Socials. (Nivell 24)

Concurs núm. 29/2016-C. Un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Grup d'Administració de Recursos Humans del Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció. (Nivell 20)

GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni de la Direcció de Patrimoni i Inversions de la Gerència de Presidència i Economia.

Concurs núm. 27/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni de la Direcció de Patrimoni i Inversions de la Gerència de Presidència i Economia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni de la Direcció de Patrimoni i Inversions de la Gerència de Presidència i Economia.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
-------------	------------------------

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni)

3.2.1. Missió

Gestió de l'inventari i del sistema d'informació del Patrimoni municipal

3.2.2. Funcions

- Donar suport i assessorament als operadors de sòl sobre disponibilitat de béns i actuacions jurídica-hipotecàries prèvies i posteriors a les operacions del sòl.
- Coordinar i, en el seu cas, realitzar les operacions jurídiques subsanatòries dels títols de propietat municipal (escriptures i actes administratius), administració i gestió a Hisenda, Registre de la Propietat i Cadastre.
- Administrar la capa jurídica de l'inventari municipal i gestió del manteniment de dades: altes, modificacions, proposta de baixes.
- Analitzar les vendes de sobreres de vial i de les operacions jurídiques connexes.
- Coordinar les actuacions a les finques de propietat municipal ocupades.
- Crear i administrar la base digitalitzada de títols de propietat de béns municipals.

- Dissenyar i administrar un sistema d'informació patrimonial.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del

qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en creació i administració de bases digitalitzades fins a 2 punts
- Experiència en gestió de bases de dades fins a 2 punts
- Experiència en disseny i administració de sistemes d'informació fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Irina Espriu, Directora de la Direcció de Patrimoni i Inversions o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Antoni Fernández Pérez, Director de la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos o persona en qui delegui.
- Sra. Palmira Balagué Esquerrer, Directora de la Direcció de Serveis de Gestió de Patrimoni o persona en qui delegui.
- Sra. Mariola Gabás Nova, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, qui també farà les funcions de secretària, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden

descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

TÈCNIC/A 2 de la família professional (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Direcció de Planificació i Innovació de la Gerència de Drets Socials.

Concurs núm. 28/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Direcció de Planificació i Innovació de la Gerència de Drets Socials.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Direcció de Planificació i Innovació de la Gerència de Drets Socials.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària

Subgrup d'accés: A1
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 € mensuals)
Complement específic: 978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic 2 de la família SJ)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat.

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics)

3.2.1. Missió

Donar suport jurídic als òrgans de govern, consultius, directrius i operatius, exercint les funcions pròpies.

3.2.2. Funcions

- Donar assessorament jurídic general als òrgans de govern, consultius, directrius i operatius de la Gerència.
- Elaborar i informar els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació administrativa.

- Redactar i informar els convenis i concerts de tota classe en els que intervingui la Gerència.
- Elaborar i informar els contractes privats en què participa la Gerència.
- Assessorar jurídicament i coordinar als lletrats adscrits als diferents òrgans de la Gerència.
- Informar sobre els aspectes jurídics de les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients de qualsevol classe (plans, propostes o actuacions de la Gerència).
- Assessorar i informar, en el seu cas, els aspectes jurídics de les normes internes orgàniques i procedimentals de la Gerència.
- Controlar la homogeneïtzació dels procediments administratius, establint criteris uniformes, normalitzant expedients i supervisant el seu compliment; especialment en el registre d'entrada i sortida de documents.
- Fer seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de

servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tramitació i assessorament jurídic en expedients de contractació, això com de subvencions ordinàries i extraordinàries fins a 3 punts.
- Experiència en tramitació i assessorament jurídic en expedients de responsabilitat patrimonial, sancionadors i de recuperació d'ofici de béns immobles fins a 2 punts.
- Experiència en redacció d'informes jurídicis en matèries pròpies de l'àmbit fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional (SJ) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Ricard Fernández Ontiveros, Gerent de Drets Socials, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Lluís Torrens Mèlich, Director de Planificació i Innovació, o persona en qui delegui.
- Sra. Núria Gilabert Busquets, Cap del Departament de Serveis Jurídics o persona en qui delegui.

- Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Grup d'Administració de Recursos Humans del Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Concurs núm. 29/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Grup d'Administració de Recursos Humans del Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Grup d'Administració de Recursos Humans del Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 2 (90.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 20
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	20 (444,10 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	799,92 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió periòdica d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca.

3. El lloc requereix d'autonomia per prioritzar processos i tasques dins de les directrius establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i experiència sobre els processos tècnics i administratius diversos en l'àmbit de la seva responsabilitat.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Humans)

3.2.1. Missió

Gestió i administració dels recursos humans de la Gerència i gestió del seu desenvolupament professional.

3.2.2. Funcions

- Analitzar les necessitats de recursos humans de la Gerència per aconseguir una correcta adequació de la plantilla a les necessitats de l'organització.
- Renovar i/o actualitzar del catàleg de llocs de treball de Segona Activitat de la Guàrdia Urbana.
- Formular propostes i realitzar la tramitació administrativa de la gestió de personal competència de la Gerència.
- Controlar la disciplina laboral i d'assistència.
- Elaborar, executar i avaluar els programes de desenvolupament professional: formació permanent, específica i pràctiques.
- Gestionar els processos de selecció, promoció interna, noves promocions i canvis interns en coordinació amb les direccions dels respectius serveis.
- Exercir la interlocució en temes de salut laboral amb els serveis mèdics municipals.
- Relacionar-se amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en matèria docent i específicament pel que fa a la realització de cursos obligatoris de la Guàrdia Urbana.
- Articular la relació amb els representants dels treballadors de Guàrdia Urbana i de l'SPEIS pel desenvolupament de l'acord de condicions de treball.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (de la categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les

situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en sistemes d'informació corporatius COOPER i SAP fins a 3 punts
- Experiència en tasques administratives de Recursos Humans on es gestioni personal amb horaris organitzats per torns fins a 2 punts
- Experiència en gestió integral d'arxius mitjançant el sistema AIDA fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rígor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Jordi Samsó i Huerta, Gerent de la Gerència de Seguretat i Prevenció o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Joan Soler Serratosa, Director de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. Alfred Medina Gené, Cap del Departament de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- Sra. Farners Cantalozella Mas, Cap de Secció del Grup de Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui.
- Sr. Antonio Marchal Martos, Cap de Secció del Grup d'Administració de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- Sra. Mariola Gabás Nova, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretària.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
- 7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
- 8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
 - El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
 - El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
 - Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
 - Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
 - Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 153/16. Un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació i Publicacions de l'Institut d'Educació (IMEB). (Nivell 20)

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació i Publicacions de l'Institut d'Educació (IMEB)

Concurs núm. 153/16

(Aprovada per Resolució de gerència en data 23 de març de 2016)

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació i Publicacions de l'Institut d'Educació (IMEB)

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació de l'Institut d'Educació (IMEB).

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Suport 2 (90.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Suport

Tipus de lloc: Suport

Vinculació: Funcionària

Subgrup d'accés: C1

Destinació: Nivell 20

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 20 (444,10 € mensuals segons catàleg vigent)

Complement específic: 799,92 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 2 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2 Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió periòdica d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca.

3. El lloc requereix d'autonomia per prioritzar processos i tasques dins de les directrius establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i experiència sobre els processos tècnics i administratius diversos en l'àmbit de la seva responsabilitat.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Comunicació i Publicacions)

3.2.1. Missió

Impulsar el desenvolupament de l'IMEB en aquelles actuacions que fan referència a sistemes d'informació i projectes de millora organitzativa i gestió de la comunicació interna.

3.2.2. Funcions

- Coordinar les accions de comunicació derivades de la política comunicacional establerta per la Regidoria i la Gerència.
- Implementar un pla intern de comunicació que assegurí i promogui els fluxos d'informació d'interès entre les persones de l'IMEB i també amb el seu entorn, tot procurant una bona coordinació amb el pla extern de comunicació, d'acord amb la normativa d'aplicació de la identitat corporativa municipal.
- Vetllar perquè la informació que es genera a l'Institut d'Educació arribi a les persones adequades i en el moment idoni.
- Implementar un pla de comunicació externa que permeti establir i reforçar els canals de comunicació entre l'IMEB i l'entorn pròxim, els seus elements de difusió (publicacions, fulletons i altres suports).
- Realització de les publicacions especialitzades de l'IMEB que li siguin encarregades.
- Realitzar el manteniment periodístic dels continguts dels webs de l'IMEB, tant pel que fa a les pàgines descriptives de serveis com a les seccions de notícies i agenda d'interès general.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en gestió, seguiment i elaboració de materials de comunicació i publicacions, a través de mitjans propis o a través de tercers/proveïdors, aplicant la correcte imatge corporativa municipal en cada cas fins a 2 punts
 - Experiència en la gestió, seguiment i control d'expedients econòmics i procediments administratius i de contractació fins a 2 punts

- Experiència en la coordinació amb altres departaments interns i externs de l'organització fins a 1 punt
 - Experiència en l'ús de sistemes d'informació i comunicació per a la projecció a nivell intern i extern fins a 1 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Josep M. Castiella Viu, gerent de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Ferran Martorell Basurte, cap del Departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, tècnica del Departament de Recursos Humans de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, Secretària Delegada de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Plaça Espanya, 5).

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'IMEB publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental diferent del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobtevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 17/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit al Grup Polític Municipal Barcelona en Comú.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit al Grup Polític Municipal Barcelona en Comú.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	673,67 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Grup Polític Municipal Barcelona en Comú)

3.2.1. Funcions:

Impuls polític en l'àmbit competencial del Grup Municipal Barcelona en Comú.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
 - Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Criteris de valoració:*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. *Presa de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 18/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós de la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós de la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Ambit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	673,67 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.
3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Grup Polític Municipal Barcelona en Comú)

3.2.1. Missió:

Recolzament a la Direcció i representació i defensa de la Corporació Municipal.

3.2.2. Funcions:

- Representar a l'Ajuntament, per delegació de la Direcció, en tots els esdeveniments de caràcter jurídic que així es consideri; i substituir a la direcció en els supòsits d'absència del seu titular.
- Redactar els informes i dictàmens jurídics per als quals sigui requerit, i exercir les funcions d'impuls i coordinació dels treballs de documentació que es duguin a terme en al direcció com a recolzament a la resta d'unitats operatives.
- Coordinar, sota les directrius de la Direcció, el desenvolupament del programa de gestió del coneixement, tant a nivell digital, com en l'elaboració de protocols d'actuació i materials de recolzament a la defensa davant els Tribunals.
- Exercir, sota la supervisió de la Direcció, la política de personal i la gestió dels mitjans materials i infraestructures de la Direcció.
- Realitzar la defensa de l'Ajuntament en els plets de qualsevol ordre jurisdiccional, i especialment en l'ordre contenciós-administratiu, quan així sigui requerit per la Direcció.
- Fixar estratègies de defensa en col·laboració amb la Direcció, així com coordinar i planificar els treballs als Lletrats/Lletrades quan exerceixin funcions de defensa davant els tribunals.
- Supervisar els escrits dels Lletrats abans de llur presentació davant d'un òrgan jurisdiccional per garantir la seva qualitat i adequar-los a les estratègies de defensa prèviament fixades.
- Dur a terme un seguiment de totes les fases dels procediments judicials en curs i avaluar les conseqüències que qualsevol plet pugui tenir per l'Ajuntament; així com fer el seguiment de l'execució de les sentències i resolucions judicials.
- Gestionar i coordinar, d'acord amb els criteris de la direcció, la defensa jurídica externa.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertanyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliària administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Criteris de valoració:*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Concursos

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcaldesa, en data 18 de març de 2016, ha dictat la següent resolució:

Declarar desert el concurs 4/2016-C convocat per a cobrir un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a l'Oficina de Promoció Econòmica de la Gerència del Districte de l'Eixample, atès que l'únic aspirant no ha arribat a la puntuació mínima requerida per superar el concurs.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 21 de març de 2016 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 205/15, el Sr. Agustín ENRIQUE RIERA (Mat. 91036), per a ocupar el lloc de treball de Suport 2 de la família professional general (90.20.GE.10) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 20 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 21 de març de 2016 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 4/16, la Sra. Emilia TORRAS PASTOR (Mat. 21.177), per a ocupar el lloc de treball de Gestora de Projectes 2 de la família professional general (GE) (70.20.GE.10) al departament de Presidència i Premsa de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

La gerent del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, en data 18 de març de 2016 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 1/2016, a la Sra. Sara GASULL COLOMER, (mat. 72055), per a ocupar el lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP), codi 80.20.OP.10, adscrit al Departament de Manteniment i Rehabilitacions de la Direcció de Serveis Tècnics del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent

Lliures designacions

L'Alcaldesa en data 23 de març de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Antecedents:

Primer. En la Gasetta Municipal núm. 27, amb data 10 d'octubre de 2016, es publica la convocatòria núm. 99/2015-L per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de Direcció 1 de la família General, codi 20.10.GE.40, amb nivell de destinació 30, a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.

Segon. Finalitzat el procés de provisió, la Cap del Departament Selecció i Promoció de Recursos Humans proposa el nomenament del senyor Albert Manuel Solé Benito (mat. 19340) en l'esmentat lloc de treball.

Fonaments jurídics:

Primer. La lliure designació és una forma de provisió de llocs de treball prevista a l'article 101.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; a l'article 294.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; així com a l'article 110.1.b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb el vigent Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona i el sistema d'ordenació de l'ocupació pública municipal.

Per tot l'exposat anteriorment, s'eleva la següent proposta de resolució:

Nomenar, el senyor Albert Manuel SOLÉ BENITO (mat. 19340), de la categoria TS Dret, subgrup A1, en el lloc de Director/a 1 de la família General, codi 20.10.GE.40, amb nivell de destinació 30, a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 99/2015-L.

ANUNCIS

Altres anuncis

Districte de l'Eixample

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el 03-03-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar el projecte de reurbanització de la plaça Duran i Reynals, al Districte de l'Eixample, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 935.511,44 euros (amb l'IVA inclòs), d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Barcelona i disposar que la licitació d'aquest projecte la realitzi l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 21 de març de 2016. La secretària delegada, Ana García Cachafeiro

* * *

BIMSA

Núm. expedient: 2015/132

La Comissió de Govern, en sessió del dia 11-02-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar, d'acord amb allò que preveu l'article 42 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el projecte modificat del projecte executiu de reforma i rehabilitació de l'antic parc de bombers del Poble Sec, al carrer Lleida, núm. 30 com a parc de Prevenció i Espai Museístic de l'Ajuntament de Barcelona, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA, que figura a l'expedient administratiu i que, a aquests efectes, es dona per reproduït, per un import de

2.180.636,17 euros, el 21% d'IVA inclòs, (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import de 2.223.469,16 euros, és deguda a que les obres van ser adjudicades per un import d'1.806.969,56 euros IVA inclòs, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat amb l'import d'increment respecte a l'adjudicació de 373.661,61 euros, dóna un total de 2.180.636,17 euros); publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 14 de març de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès

* * *

Núm. expedient: 3BC 2015/132

La Comissió de Govern, en sessió del dia 03-03-2016, adoptà el següent acord:

Rectificar, a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu comú, l'error material de l'acord de la Comissió de Govern d'11 de febrer de 2016, pel qual s'aprovà el Projecte modificat del projecte executiu de reforma i rehabilitació de l'antic parc de bombers del Poble Sec, al carrer Lleida, núm. 30 com a parc de Prevenció i Espai Museístic de l'Ajuntament de Barcelona, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, en el sentit que on diu "per un import de 2.180.636,17 euros, el 21% d'IVA inclòs", ha de dir per un import de 2.161.554,76 euros, el 21% de l'IVA inclòs"; mantenir inalterats la resta de pronunciaments; i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 14 de març de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès

* * *

Núm. expedient: 8BC 2016/004

La Comissió de Govern, en sessió del dia 03-03-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar, de conformitat amb l'article 45.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el Projecte Modificat 1 del projecte de reforma i millora del Pont de Sarajevo, als Districtes de Nou Barris i Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.182.159,93 euros, el 21% d'IVA inclòs (aquesta diferència de pressupost superior a l'aprovat per un import d'1.096.990,69 euros, IVA inclòs, és deguda a que l'import de les obres adjudicades va ser de 985.133,35 euros, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat a l'import de les partides del projecte modificat de 197.026,58 euros, dóna un total d'1.182.159,93 euros); publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 14 de març de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.