

La Comissió de Govern en sessió del 3 de desembre de 2015 ha adoptat el següent acord:

Aprovar les modificacions en els organigrames de les Gerències, assignant les adscripcions, les denominacions, els nivells i les funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DE LES DENOMINACIONS, NIVELLS I FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Urbanisme
Nivell associat: 28

Missió:

- Assessorament jurídic a la Gerència Adjunta d'Urbanisme en les matèries de la seva competència.

Funcions:

- Assessorar, supervisar i informar jurídicament els plans urbanístics, els instruments de gestió urbanística i de llicències i inspecció.
- Redactar propostes de normativa i coordinar els procediments d'elaboració de normativa municipal en les matèries competència de la Gerència Adjunta.
- Fer el seguiment dels recursos contenciosos administratius de la Gerència Adjunta i assistir als serveis jurídics centrals en la defensa jurídica.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

ANNEX 2. MODIFICACIÓ D'ÒRGANS I ADSCRIPCIONS

A continuació es detalla el conjunt global de modificacions d'òrgans, adscripcions i dotacions de llocs de treball que es deriven d'aquest expedient:

En l'àmbit de la Gerència de Recursos,

Traslladar el Departament d'Internet a la a la Direcció de Serveis de Comunicació Digital.

Impulsar els canvis per traslladar la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió a la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica.

En l'àmbit de la Gerència d'Ecologia Urbana,

Traslladar la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística a la Gerència Adjunta d'Urbanisme, i assignar-li les funcions que es detallen als annexos.

Traslladar el Departament de Llicències d'Activitats i el Departament de Llicències d'Obres, adscrits a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, a la Direcció de Serveis de Llicències.

En l'àmbit de la Gerència de Presidència i Economia,

Traslladar la Direcció de Serveis del Projecte de Sistema d'Informació Econòmic, Financer i Pressupostari, a la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos.

En l'àmbit de la Gerència d'Horta-Guinardó,

Impulsar els canvis oportuns per tal de convertir en Direcció l'actual Departament de Serveis a les Persones i al Territori, d'acord amb l'estructura organitzativa que es va definir pels districtes l'any 2009.

* * *

La Comissió de Govern en sessió del 17 de març de 2016 ha adoptat el següent acord:

Aprovar la modificació en l'organigrama de la Gerència de Recursos Humans i Organització; assignant l'adscripció, denominació i funcions a l'òrgan afectat, tal i com es detalla als annexos

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DE LES DENOMINACIONS, NIVELLS I FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Departament de Selecció de Recursos Humans

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de Recursos Humans

Nivell associat: 26

Missió:

- Preparació i execució del processos selectius de les places de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, i suport i assessorament en aquesta matèria als seus ens dependents.

Funcions:

- Elaborar les resolucions i les bases de les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament.
- Executar les ofertes públiques d'ocupació, promoció interna, borses de treball i processos de funcionarització, així com de qualsevol altre procés selectiu que es pugui requerir.
- Impulsar i gestionar les actuacions administratives inherents al desenvolupament dels processos selectius i coordinar les actuacions dels tribunals de selecció.
- Elaborar els informes per a la resolució als recursos i reclamacions que s'interposen contra les bases de les convocatòries o les actuacions del tribunal de selecció.
- Assessorar i donar suport als ens dependents de l'Ajuntament en matèria de selecció.