



Ajuntament de Barcelona

Serveis Socials

CASALS DE JUBILATS

NORMES GENERALS
D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT

OCTUBRE 1982

I FINALITATS

1.ª Són finalitats dels Casals:

- a) Ésser el centre d'acollida dels jubilats del Districte.
- b) Promocionar les activitats de tipus sòcio-cultural, especialment les enfocades a ocupar el temps lliure.
- c) Proporcionar serveis socials propis de la tercera edat.

II DELS SOCIS

2.ª Per a pertànyer al Casal s'han de reunir els següents requisits:

- a) Ésser jubilat de qualsevol professió o ofici, pensionista d'invalidesa permanent o haver complert 60 anys d'edat.
- b) Residir al Districte Municipal on es trobi situat el Casal o a la demarcació que se l'indiqui.
- c) Efectuar la inscripció.

3.ª En efectuar la inscripció, els sol·licitants presentaran els documents que, a judici de la Direcció, acreditin els requisits abans assenyalats, i facilitaran les dades de filiació i fotografies que se li sol·licitin. S'estendrà posteriorment l'oportú carnet, el qual serà revisat periòdicament per tal d'actualitzar-lo, d'acord amb les normes de règim interior de cada Casal. L'esmentat carnet quedarà sempre a la disposició de qualsevol persona respon-

sable del Casal que sol·liciti la seva exhibició, especialment a l'entrada, en el local social i en la utilització dels serveis que requereixin constància de la condició d'afiliat.

4.ª Son DRETS dels socis del Casal:

- a) Tenir veu i vot en els òrgans del Casal en els termes continguts en aquestes normes.
- b) Elegir i ésser elegits membres en els òrgans de govern del Casal.
- c) Exposar davant els òrgans directius quantes queixes o suggeriments considerin oportuns per al bon funcionament del Casal.
- d) Participar en les activitats que es desenvolupin en el Casal.
- e) Utilitzar els serveis del Casal de conformitat amb les normes del Centre.
- f) Poder revisar l'estat de comptes del Centre.

5.ª Són DEURES dels socis:

- a) Anar amb compte en la utilització de tot el mobiliari, instal·lacions, utillatge i serveis.
- b) Comportar-se d'acord amb les bones normes de convivència, mantenint el respecte mutu entre els socis i la deguda deferència amb els empleats així com una bona netedat personal.
- c) No iniciar ni continuar discussions violentes.
- d) Respectar i acomplir les normes que regulen el funcionament del Casal.
- e) Pagar les taxes, legalment establertes.

tes, per la utilització dels serveis del Casal.

6.ª Qualsevol alteració per algun soci de les normes establertes, pot ésser causa d'amonestació per part del responsable del Casal el qual haurà de comunicar-ho posteriorment a la Comissió executiva.

Si el soci reincideix en l'alteració de les esmentades normes, qualsevol membre de la Comissió executiva podrà obligar aquell soci a la seva immediata sortida del Centre, donant-ne compte seguidament al responsable.

La reiterada alteració de les normes del Casal, podrà donar lloc, si així ho estima l'Assemblea general i ho ratifica el Consell Coordinador, a la baixa definitiva del soci.

III DELS ÒRGANS DEL CENTRE

7.ª Els òrgans del Centre es divideixen en dues classes: òrgans directius i Comissions de treball.

8.ª Són òrgans directius del Centre: el Consell Coordinador, l'Assemblea general i la Comissió executiva.

9.ª Les Comissions de treball funcionaran com a òrgans d'execució dels acords i tasques encomanades per la Comissió executiva.

10.ª Formen part del Consell Coordinador: la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials o

la persona delegada per aquella, la qual ocuparà el càrrec de President; el Regidor del Districte on estigui situat el Casal o la persona delegada per aquell, que ocuparà el càrrec de Vice-president; el Responsable del Centre; el treballador social; i 4 socis elegits i nomenats per la Comissió executiva d'entre els seus membres.

Els consellers designaran, d'entre els 4 socis, el que hagi d'ocupar el càrrec de Secretari.

Els acords deuran adoptar-se pel principi majoritari, tenint el President vot de qualitat.

11.ª Són atribucions del Consell Coordinador:

- Elaborar la política de Tercera edat.
- Aprovar el pressupost i la censura de comptes de la quantitat que aporta l'Ajuntament per al manteniment dels serveis del Centre.
- Ratificar la Memòria anual aprovada per l'Assemblea general.
- Acordar la dissolució del Centre. Prèviament se celebrarà una Assemblea general a la qual s'exposaran els motius pels quals és necessària la dissolució, i tant l'Assemblea general com el Consell Coordinador i la Comissió executiva intentaran trobar una altra solució per a evitar l'esmentada dissolució del Centre.
- Ratificar la baixa de qualsevol dels socis del Casal. En aquests casos l'acord deurà adoptar-se per majoria absoluta dels components del Consell.
- Aprovar les normes de règim interior del Casal.

- Totes aquelles que no siguin atribuïdes expressament als altres òrgans i que, per llur importància, hagin d'ésser exercides pel Consell Coordinador si ho estima convenient.
- 12.ª Correspondrà al President del Consell Coordinador:
- Convocar, presidir, finalitzar les reunions del Consell i dirigir les deliberacions.
 - Adoptar, en cas d'urgència, les mesures que estimi necessàries, convocant immediatament una reunió extraordinària per a donar compte a la resta del Consell Coordinador.
- 13.ª El Vice-president substituirà el President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exercirà les funcions que li delegui el President per escrit, donant-ne compte al Consell Coordinador.
- 14.ª Correspondrà al Secretari dirigir i efectuar totes les activitats relacionades amb la tramitació administrativa necessària dins del Centre i, particularment, redactar les actes de les sessions, lliurar certificacions i comunicar els acords a la resta d'òrgans directius. La persona escollida com a Secretari, podrà sol·licitar l'ajuda dels restants membres de la Comissió executiva.
- 15.ª El Consell Coordinador es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any per a aprovar el pressupost, efectuar la censura de comptes, ratificar la Memòria

anual i resoldre tots aquells assumptes que li siguin sotmesos i figurin a l'ordre del dia, d'acord amb la present normativa.

Amb caràcter extraordinari es reunirà sempre que el President ho consideri necessari o a petició de la tercera part dels consellers.

- 16.ª L'Assemblea general estarà integrada per tots els socis del Casal, en pla d'igualtat, i els seus acords seran adoptats pel principi majoritari.
- 17.ª Són atribucions de l'Assemblea general:
- Nomenar els membres de la Comissió executiva.
 - Aprovar l'estat de comptes de l'exercici de l'any anterior i els pressupostos trimestrals, de la quantitat que l'Ajuntament aporta trimestralment per a les activitats que es desenvolupin al Centre. Cada Casal haurà de justificar, en finalitzar el trimestre, la despesa de l'esmentada quantitat davant el funcionari de l'Ajuntament encarregat d'aquesta tasca.
 - Crear i modificar les normes de règim interior del Casal.
 - Proposar qualsevol modificació de les Normes de funcionament del Centre. Aquestes modificacions hauran d'ésser aprovades per l'Ajuntament i per la resta dels Casals de jubilats.
 - Aprovar el programa general d'activitats.
 - Proposar la creació de Serveis del Casal.

- Vetllar pel perfecte acompliment de les finalitats i objectius del Casal.
- Vetllar per l'eficàcia dels serveis que l'Ajuntament tingui instal·lats al Centre.
- Controlar la recta actuació dels membres de la Comissió executiva, en l'exercici de llurs càrrecs.
- Proposar la formació de Comissions de treball.
- Aprovar la Memòria anual en la qual s'especifiquin les gestions i activitats portades a terme pel Centre durant aquell exercici, així com llurs resultats.
- Proposar al Responsable del Centre els canvis de personal que cregui necessaris per al millor funcionament.
- Acordar la baixa de qualsevol soci a proposta de la Comissió executiva.

18.ª L'Assemblea general es reuneix amb caràcter ordinari una vegada a l'any per nomenar els membres de la Comissió executiva i resoldre tots els assumptes que li siguin sotmesos i figurin a l'ordre del dia.

Amb caràcter extraordinari es reunirà totes les vegades que sigui convocada per la Comissió executiva, a iniciativa pròpia o a petició, com a mínim, del 30 % dels socis.

19.ª La Comissió executiva està formada per 5 o 7 socis del Casal en pla d'igualtat, elegits i nomenats per l'Assemblea general, prèvia presentació de llurs candidatures.

En cas de produir-se la dimissió de tots els membres de la Comissió executiva, el Consell Coordinador convocarà, amb caràcter extraordinari, l'Assemblea general per a l'elecció d'una nova Comissió.

20.ª Són atribucions de la Comissió executiva:

- L'admissió de nous socis d'acord amb les normes establertes per a llur ingrés.
- La formació de Comissions de treball.
- L'execució dels acords de l'Assemblea general.
- L'exercici de totes les competències que li delegui l'Assemblea general.
- Proposar la baixa de qualsevol dels socis del Casal. Aquesta proposta s'adoptarà per majoria absoluta dels components de la Comissió.

21.ª El manament de la Comissió executiva durarà dos anys comptats a partir de la data de l'elecció. Els seus membres podran ser reelegits per un any més. Una vegada finalitzat el manament de reelecció no podran ocupar càrrecs directius durant, almenys, el període de manament de la següent Comissió executiva, a no ser que l'Assemblea general digui el contrari.

22.ª La Comissió executiva es reunirà almenys una vegada cada mes i adoptarà els seus acords segons el principi de majoria. La falta d'assistència continuada a les reunions suposarà, previ acord

en tal sentit dels restants membres de la Junta, la cessació en el càrrec de la persona que hagi comés l'esmentada falta d'assistència.

23.º El Responsable del Centre serà designat per l'Ajuntament entre funcionaris municipals.

IV DELS MITJANS ECONÒMICS

24.º Els ingressos del Casal consistiran en:

- La quantitat que l'Ajuntament aporta per al manteniment dels serveis del Centre.
- La quantitat que l'Ajuntament atorga trimestralment per a la realització d'activitats en el Centre.
- Qualsevol d'altres ingressos aconseguits legalment en l'acompliment de les seves finalitats.

V DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

25.º El Casal es constitueix per un temps indefinit. La dissolució del Casal serà competència del Consell Coordinador d'acord amb les normes 10.ª i 11.ª d'aquesta normativa i serà acordada en sessió extraordinària convocada a tal efecte.

La dissolució podrà derivar-se també de sentència judicial i/o en aplicació de les disposicions legals.

26.º En el cas de dissolució del Casal, l'Ajuntament recuperarà les quantitats aportades que no hagin estat invertides i les taxes recaptades per la utilització dels serveis, quedant la resta del líquid ingressat amb les activitats portades a terme pels socis, si n'hi haguessin, en llur poder per a la seva posterior participació entre ells. La participació s'efectuarà per la Comissió executiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Entretant no es redactin les normes de règim interior específiques per a cada Casal, els socis d'un Casal podran utilitzar els serveis de qualsevol altre Casal de l'Ajuntament, sempre que aquell del qual són socis no disposi d'aquest servei.