

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 7/4/2016	2363
Acta sessió 14/4/2016	2372
Acords sessió 14/4/2016	2388
Acords sessió 21/4/2016	2392

Consells Municipals de Districte

Districte 6. Gràcia. Acords sessió 2/3/2016 ..	2399
--	------

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2015 prorrogat	2403
Aprovació de la modificació de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a empreses en el marc del "Programa Barcelona es Compromet"	2406
Annex Bases reguladores subvencions del Programa Barcelona es Compromet"	2407
Declarar els sectors prioritaris i afectes al funcionament dels Serveis Públics de l'Ajuntament de Barcelona	2421

Cartipàs

Designació membre suplent del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona	2423
Designació representant en el Patronat de la Fundació Museu Picasso	2423

Personal

Concursos

Bases que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball	2424
Gestor/a de Projecte 2 Família General. Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures	2426
Gestor/a de Projecte 2 DS a les Persones i al Territori. Districte de Sant Martí	2430
Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de director/a d'escola bressol de l'IMEB	2435



Ajuntament de Barcelona



Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió de dos llocs de treball de l'IMH	2442		
Suport 4 Família General. Departament de Relacions amb el Contribuent	2444		
Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball de l'IMI	2448		
Suport 3 Família General Direcció d'Informació de Base i cartografia de l'IMI	2450		
Gestor/a de Projectes 2 Família General. Direcció de Recursos de l'IMI	2455		
<i>Lliures designacions</i>			
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 Família General Departament de Recursos Interns Districte de Sarrià-Sant Gervasi	2460		
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de Departament 1 Família General. Departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'IMSSB ...	2464		
Convocatòria per a la cobertura del lloc de Treball de Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat SA.....	2468		
<i>Altres processos lloc directius</i>			
Bases que regeixen la cobertura del lloc de Treball de Direcció 2. Direcció de Memòria i Història de l'ICUB	2471		
		<i>Nomenaments concursos</i>	
		Concurs núm. 70/2015-C. Gestió de Projectes 2 Família General. DS a les Persones i al Territori. Districte de Sants-Montjuïc ...	2477
		Concurs núm. 3/2016-C. Cap de Secció 1 Família General. Departament de Llicències i Inspecció. Districte de Sant Martí.....	2477
		Concurs núm. 7/2016-C. Suport 3 Família General. Departament de Resiliència Urbana	2477
		Concurs núm. 11/2016-C. Declarar desert....	2477
		Concurs núm. 5/2015. Cap de Secció 1. Família General. Direcció Tècnica de l'IMPU i QV	2478
		<i>Nomenament lliures designacions</i>	
		Lliure designació núm. 119/2015-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament de Xarxa d'Equipament de Proximitat	2478
		Lliure designació núm. 122/2015-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament de Foment de la Participació.....	2478
		Lliure designació núm. 123/2015-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament de Drets de Ciutadania	2478
		<i>Nomenament altres processos llocs directius</i>	
		Director/a 2 Família General. Secretaria Executiva de la Gerència Municipal.....	2478
		Anuncis	
		Altres anuncis	2480

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del 7 d'abril de 2016, aprovada el 14 d'abril de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 7 d'abril de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, Laia Ortiz Castellví, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Josep Ma. Montaner Martorell i Eloi Badia Casas, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Ilm. Sr. Jaume Asens Llodrà i la Sra. Mercedes Vidal Lago

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les 9.30 hores.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 31 de març de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, d'1 de març de 2016, que aprova el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regiran la contractació de serveis que té per objecte l'oficina d'usuari de la segona fase del pla de renovació de sistemes d'hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, autoritza la despesa de 817.234,00 euros (dels quals 675.400,00 euros corresponen al pressupost net i els restants 141.834,00 euros a l'IVA al tipus del 21%), per atendre les despeses derivades de l'esmentada contractació, amb càrrec a la partida D/22799/93211 del pressupost de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona corresponent als exercicis 2016, 2017, 2018 i 2019, condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en els pressupostos posteriors al vigents i convoca la corresponent licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Sant Martí

2. (BIMSA) El Consell d'Administració de BIMSA, el 15 de març de 2016, adjudica les obres relatives al projecte de reurbanització i infraestructures del carrer Pere IV, entre els carrers Roc Boronat i Bilbao, al districte de Sant Martí, per un import de 4.464.857,00 euros, iva exclòs, a Acciona Infraestructuras, SA - Copcisa, SA, presentades en compromís d'unió temporal d'empreses, i per un termini d'execució total d'11 mesos.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Elena Blesa Juy (mat. 74725) entre la seva activitat municipal com a personal laboral, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Sant Martí, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi d'arquitecta. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecta qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Laia Ribas Ris (mat. 27193) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Dret, amb destinació al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte Sant Martí, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 3 (80.30.SJ.10), i l'activitat privada per compte propi d'assessorament comptable i fiscal. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Oberta de Catalunya, amb NIF G60667813, per a Activitats formatives, cursos anglès, de conformitat amb la Normativa reguladora dels

expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 60.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya, amb NIF G60667813, per a Activitats formatives, cursos anglès. Facultar el Sr. Jordi Martí i Grau, Gerent Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni.

4. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 7 d'abril de 2016.

Es retira la proposta precedent

5. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banc de Sabadell SA (CIF A-08000143) l'habitatge sobreàtic ubicat al carrer Jaume Pinent 15, (finca registral 10302 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda, l'import de 60.000,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 60.000,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

6. Cedir l'ús a favor de l'Associació per la Promoció de Sistemes Socioeconòmics Cooperatius (PROCOOP) de l'habitatge segon segona ubicat a la finca del carrer Escolapi Càncer núm. 5, illa C, escala 3, amb caràcter oneros i per un termini de dos anys, amb la finalitat de destinar-lo al desenvolupament de projectes d'emprenedoria social adreçats a persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i formalitzar la cessió en document administratiu.

7. Aprovar l'expedient núm. 3-028/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 83.910,93 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16032291; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

8. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en el marc del "Programa de Cooperació per a la Justícia Global", "Programa de Cooperació per a la Justícia Global a Ciutats Específiques", i "Programa d'Educació per a la Justícia Global", aprovades les Bases per acord de la Comissió de Govern en sessió de 17 de març de 2016. Convocar, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i Cooperació Internacional. Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOPB de 4 de gener de 2011, per les Bases de Subvencions de Cooperació Internacional publicades al BOPB de 2 de juliol de 2012 i el 24 de març de 2016, i amb els criteris que s'incorporen en aquesta convocatòria, d'acord amb l'informe del Director de Justícia Global i Cooperació Internacional de 17 de març de 2016. Autoritzar la

despesa per un import de 4.670.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0701-48901-23291 i de la forma següent: 3.270.000,00 euros amb càrrec al pressupost 2016; 1.400.000,00 euros amb càrrec al pressupost 2017, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Ordenar la publicació de la convocatòria mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

9. Aprovar els següents Projectes Municipals en matèria de turisme, finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'impost sobre estades en establiments turístics (IEET): desenvolupament d'eines digitals per al millor coneixement de l'activitat turística, l'anàlisi i la millora de l'experiència turística dels visitants; promoció de la Ciutat i posada en valor dels nous punts d'interès i productes turístics dels Districtes i barris; campanya de comunicació i promoció turística dels barris de la ciutat; estratègies per facilitar l'aproximació al territori de la informació i atenció al visitant; Pla estratègic de desenvolupament de Turisme de Barcelona; millora de la competitivitat i la sostenibilitat del sector turístic.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

10. Adjudicar a Intercentros Ballezol, SA (NIF A79370599), d'acord amb l'informe de valoració del Departament de Gent Gran i en base a l'ordre de classificació proposat que s'aprova, el contracte núm. 15004198 que té per objecte el concert de 15 places residencials de gent gran per a persones ateses al SAUV (lot A3), per un preu total de 629.684,88 euros amb el següent desglossament: 605.332,06 euros de base imposable, i 24.352,82 euros d'IVA al doble tipus impositiu del 21% i del 4% (172,37 euros i 24.180,45 euros respectivament), i al preu unitari de plaça residencial ofertat en la seva proposició econòmica. Disposar l'esmentada quantitat amb càrrec al pressupost i partides expressats en aquest mateix document. Notificar la present resolució als licitadors i publicar-la en el perfil de contractant; requerir l'adjudicatari per tal que en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de la present resolució, comparegui a les oficines d'Administració d'aquesta Gerència per formalitzar el contracte.

11. Iniciar l'expedient per a la contractació de la prestació de serveis per a la gestió de l'Espai Familiar i Centre Obert de Sant Martí i de Les Corts-Sants durant els anys 2016, 2017 i 2018, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, amb núm. de contracte 16000506, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 2.057.670,00 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, per un import d'1.870.609,08 euros de pressupost net i 187.060,92 euros en concepte d'IVA al tipus impositiu del 10%, amb el següent desglossament: LOT 1: 1.028.835 euros, IVA inclòs dels quals 935.304,54 euros corresponen al preu net i 93.530,46 euros a l'IVA. LOT 2: 1.028.835 euros, IVA inclòs dels quals 935.304,54 euros corresponen al preu net i 93.530,46 euros a l'IVA. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els pressupostos corresponents. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

12. Prorrogar fins al 8 d'abril de 2017 el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior, l'Institut Català de les Dones adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consorci Sanitari de Barcelona per a la implementació d'un protocol d'atenció psicosocial d'emergència en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella a la ciutat de Barcelona, mantenint els acords establerts en el conveni formalitzat en data 9 d'abril de 2013.

Facultar la Ima. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora de Cicle de Vida, Feminismes i LGTBI, per a la signatura de la pròrroga del conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

13. Autoritzar la despesa que té per objecte l'atorgament d'ajuts a famílies per promoure les activitats de vacances d'estiu per a infants i joves dins de qualsevol de les modalitats homologades – Bressols d'estiu, Casals d'estiu, Campus Olímpia, Campaments, Colònies, Rutes, Casals esportius, Estades culturals fora de Catalunya i Activitats d'àmbit sociocultural-, per un import de 2.000.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48001 23213 del pressupost de 2016. Facultar en el Gerent de l'Àrea de Drets Socials les disposicions i reconeixements d'obligacions econòmiques derivades de l'atorgament dels citats ajuts.

14. Restar assabentat de l'aprovació, amb efectes de 3 de novembre de 2015, del conveni de col·laboració entre el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Català de la Salut, el PAMEM i l'Ajuntament de Barcelona, pel qual es concreta l'aportació del Servei Català de la Salut al PAMEM per a l'any 2015.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

15. Aprovar l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Delegació del Govern a Catalunya, pel qual s'estableix com a centre designat autoritzat, a l'efecte de control d'entrada d'animals de companyia per l'aeroport i port de Barcelona, al centre d'acollida d'animals de companyia. Facultar el gerent d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat per a la seva signatura.

16. Iniciar l'expedient per a la contractació del manteniment, reparació i modificació dels equips cinemòmetres i radars instal·lats a la ciutat de Barcelona i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral, per als anys 2016, 2017 i 2018, amb núm. de contracte 16001112, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 613.779,66 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 507.255,92 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 106.523,74 euros, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu a l'empara de l'article 89 del TRLCSP.

Districte de l'Eixample

17. Desistir de l'expedient d'expropiació parcial de 16,81 m² de la finca núms. 490-492 del carrer Consell de Cent en base als motius exposats a l'informe de la Direcció d'Expropiacions de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA, de 9 de març de 2016, obrant a l'expedient i que a efectes de fonamentació es dona íntegrament reproduït i, en aquest sentit; deixar sense efecte les resolucions de l'Alcaldia de 18 de març de 1999, d'aprovació inicial de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació, i de 5 de novembre de 1999, d'aprovació definitiva de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació i d'inici d'expedient d'expropiació, únicament i exclusivament pel que fa a l'expropiació de 16,81 m² de la finca núms. 490-492 del carrer Consell de Cent, així com tots els actes dictats en la peça separada per a la fixació del preu just de l'esmentat immoble, identificat amb el número 96-E-01379 i, conseqüentment, arxivar la peça separada per a la fixació del preu just de 16,81 m² de la finca núms. 490-492 del carrer Consell de Cent, identificada amb el número 96-E-01379, i notificar-ho als interessats.

18. Aprovar definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica, del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana per a l'ordenació de l'edificació de la parcel·la de la plaça de la Sagrada Família, núm. 12, i la creació d'un nou interior d'illa públic, que incorpora les modificacions derivades de l'acord d'aprovació inicial. Determinar, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més circulació de la província; i notificar-lo individualment als interessats afectats. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sants-Montjuïc

19. Declarar procedent l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament, formulat l'11 de gener de 2016 pel Sr. Enric Emo Ylla, en nom i representació dels Srs. Jaume Olivella Vilanova, José María i Miguel Olivella Guillaumet i Consol Guillaumet Pallerols relatiu a la finca emplaçada als carrer Cuyàs núm. 6 i Moianès núm. 35, amb referència cadastral 8306809DF2880E0001J1, qualificada de sistema de xarxa viària bàsica (clau 5) pel Pla General Metropolità aprovat el 14 de juliol de 1976, de conformitat amb l'article 114 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i amb l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 15 de març de 2016, que consta a l'expedient i que a efectes de motivació es dona per íntegrament reproduït.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

20. Aprovar definitivament, a l'empara de l'article 119.1 c) i 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística delimitat per la Modificació puntual del Pla general metropolità sector discontinu: Sarrià-Sant Gervasi àmbit 1: carrer Bertran 10-12, 14, 16 i carrer d'Elisa 23-25; àmbit 2: carrer Bisbe Català 21-27, Pons i Serra 1-3, Monestir 12, presentat per la Sra. Mercè Palet Martínez, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil Transacciones Inmobiliarias Riereta, SL, entitat que ostenta la titularitat de la finca amb dret a aprofitament. Determinar, de conformitat amb l'article 153 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Requerir el Sr. Ricardo Guinart i Batlló, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil Transacciones Inmobiliarias Riereta, SL i en qualitat d'Administrador solidari, perquè en el moment de produir-se la fermesa en via administrativa d'aquest acord, i en un termini no superior a dos mesos, i com a tràmit previ i obligat a la inscripció del Projecte de reparcel·lació en el Registre de la Propietat, ingressi a la Tresoreria municipal, per a la seva adscripció al Patrimoni municipal de sòl i habitatge, la quantitat d'1.801.085,00 euros, més l'interès legal del diner, de conformitat amb allò determinat en la Modificació puntual del Pla general metropolità de referència, en relació a la substitució per l'equivalent del valor econòmic de les obligacions requerides per la legislació urbanística en concepte de cessió d'aprofitament, cessió d'espais lliures i participació de la comunitat en les plusvàlues generades per aquesta actuació urbanística. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més circulació de la mateixa; i notificar-lo individualment a cadascun dels interessats en l'expedient. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Gràcia

21. Declarar procedent l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament formulat el 28 de gener de 2016, pel Sr. Felipe Garrido Riaza, relatiu a la finca emplaçada al carrer Ticià núms. 67-75, amb referència cadastral 7956456DF2875F0001SY, pel que fa a les porcions de la finca qualificades de sistema de xarxa viària bàsica (clau 5) i de protecció de sistemes generals (clau 9) pel Pla General Metropolità aprovat el 14 de juliol de 1976, de conformitat amb l'article 114 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i amb l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 16 de març de 2016, que consta a l'expedient i que a efectes de motivació es dóna per íntegrament reproduït. Advertir al Sr. Felipe Garrido Riaza que en el moment en què presenti el full d'apreuament, un cop transcorreguts dos anys des de l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament, haurà d'acreditar la inscripció al seu nom de la finca al Registre de la Propietat.

22. Declarar improcedent, d'acord amb l'establert a l'apartat 4art lletra d) de l'article 114 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, l'advertiment del propòsit d'iniciar expedient d'expropiació per ministeri de la llei formulat pel Sr. Marcelino Soriano Soriano i la Sra. Mercedes Fortea Navarro, el 2 de febrer de 2016, en relació a la finca núm. 16 del carrer Bolívar, també avinguda Vallcarca, 53, qualificada de Parcs i Jardins de nova creació de caràcter local, per la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar – Farigola, aprovada definitivament el 27 de maig de 2002, pels motius que figuren a l'informe de la Direcció d'Expropiacions de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA d'11 de febrer de 2016, que a efectes de motivació s'acompanya al present i es té per íntegrament reproduït.

Districte de Nou Barris

23. Aprovar definitivament la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de les finques incloses a la tercera fase lletra J d'execució del Pla Especial de Reforma Interior en el sector establert de remodelació dels habitatges de la Trinitat Nova (diverses entitats incloses a les finques núm. 55, 59, 61 i 63 del carrer Palamós i núm. 14, 16, 18 i 24-26 del carrer Platja d'Aro), afectades de zona subjecta a ordenació de volumetria específica particular destinada a habitatge social (clau 18tHS/3), de sistema de parcs i jardins urbans de nova creació de caràcter local (clau 6b) i de vial (clau 5) per l'esmentat instrument urbanístic, aprovat definitivament en data 22 de març de 2002. Resoldre les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública en el sentit i pels motius exposats a l'informe jurídic emès el 4 de març de 2016 per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA, entitat encarregada de la gestió d'aquesta expropiació, que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; fer constar que s'ha introduït d'ofici una modificació a la relació de béns i drets afectats aprovada inicialment, en el sentit i pels motius exposats a l'informe jurídic emès el 4 de març de 2016 per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA, entitat encarregada de la gestió d'aquesta expropiació, que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; reconèixer el dret de reallotjament regulat a l'article 219 i següents del Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i al Decret 80/2009 de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de reallotjament i es modifica el Reglament de la Llei d'Urbanisme respecte al dret de reallotjament, a la Sra. Maria Isabel Mateu Parra, als Srs. Enrique González Tornero i Montserrat Gómez Roselló, als Srs. Pedro J. Gómez Linuesa i Maria Serrano Jurado, a la Sra. Olimpia Fernández Castilla, al Sr. Carlos Mensa Milla, a la Sra. Josefa Porrás Belmonte i a la Sra. Selene Garcia Bonal, tot això en base als motius consignats a l'informe emès per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA de 4 de març de 2016, que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; advertir als interessats a qui es reconeix el dret de reallotjament, que aquest queda subjecte a la condició resolutòria d'ocupació de l'habitatge afectat com a residència habitual de manera continuada fins al moment

en què s'entregui la possessió de l'habitatge de substitució; iniciar l'expedient d'expropiació; notificar individualment als afectats l'inici de l'expropiació perquè en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets, cas que no ho hagin fet a la fase d'informació pública, i proposin el preu en què els valorin, i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, advertint als ocupants dels immobles i a tots aquells a qui afecti, que hauran de desallotjar la finca en el termini màxim de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació, previ pagament o dipòsit de la indemnització que si escau pugui correspondre i, en el supòsit que transcorregut l'esmentat termini de quinze dies no hi hagi mutu acord, iniciar la peça separada de just preu, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. Publicar aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, i a un diari dels de més circulació de la província, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

Districte de Sant Andreu

24. Aprovar el "Projecte d'obres complementàries del Projecte d'urbanització dels entorns de l'edifici de la UGT al Barri de la Trinitat Vella", al Districte de Sant Andreu, Fase 2, a Barcelona, d'iniciativa pública, d'acord amb l'Informe de la Directora de Serveis de Projectes i Obres de Bagur, SA de 10 de març de 2016, que figura a l'expedient administratiu i que aquest efectes es dona per reproduït, amb un import de 302.127,156 euros més el 21% d'IVA; d'acord amb allò que preveu l'article 98.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i l'article 171.b del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a Bagur, SA la gestió de l'actuació.

25. Declarar improcedent, de conformitat amb l'informe jurídic que figura a l'expedient, l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament formulat pel Sr. Francisco Javier Boada Serdá, en relació a la finca núm. 101 del carrer Virgili d'aquesta ciutat, de 74,61m² de superfície, qualificada com a sistema de parcs i jardins de nova creació de caràcter local (6b), per la Modificació del Pla General Metropolità a l'àrea del nucli antic del barri de Sant Andreu (MPGM) aprovada definitivament el 12 d'abril de 2013 (DOGC de 28 de maig de 2013), atès que segons l'article 114.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, no resulta procedent l'inici d'expedients expropiatoris per ministeri de la llei en terrenys fins que no hagin transcorregut dos anys des de l'exhauriment del termini establert pel programa d'actuació urbanística o l'agenda de les actuacions, en aquest cas, fins el 28 de maig de 2020.

Districte de Sant Martí

26. Aprovar inicialment el "Projecte d'urbanització i infraestructura del carrer Marroc (entre el carrer Treball i el carrer Selva de Mar)" al Districte de Sant Martí, d'iniciativa pública, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte d'11 de març de 2016, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import total d'1.629.254,21 euros, més el 21% d'IVA; d'acord amb allò que preveu l'art. 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i sotmetre a informació pública dit projecte, durant un termini d'un mes, a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), i en un diari dels de més circulació de la província, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

27. Aprovar definitivament el "Projecte d'urbanització del carrer Marroc (entre els de Josep Pla i de Puigcerdà)", al Districte de Sant Martí, a Barcelona, d'iniciativa pública, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de 30 de novembre 2015, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import d'1.652.740,87 euros, més el 21% d'IVA; d'acord amb allò que preveu l'art. 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en un diari dels de més circulació de la província, a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; notificar-ho als interessats en aquest procediment; i encarregar a Bagur, SA la gestió de l'actuació.

28. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, els projectes d'estatuts i de bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers de Sancho d'Àvila, d'Àlaba, d'Almogàvers i de Pamplona, que es tramita simultàniament. Requerir, de conformitat amb l'article 190.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, els propietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta perquè puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a l'entitat durant el termini de quinze dies des de la notificació d'aquest acord, amb l'avertiment que la falta d'incorporació a la Junta de compensació donarà lloc a la reparcel·lació de les finques no incorporades, amb pagament de les despeses d'urbanització mitjançant la cessió de terrenys edificables, en cas que el propietari no adherit resulti adjudicatari de parcel·la resultant, en els termes continguts a la base 6a. Aprovar, a l'empara de l'article 119.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme, la constitució de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers de Sancho d'Àvila, d'Àlaba, d'Almogàvers i de Pamplona - Districte d'activitats 22@bcn-, formalitzada mitjançant escriptura pública atorgada el dia 6 de març de 2014, davant el notari de Barcelona Sr. Javier García Ruiz, sota el núm. 800 del seu protocol. Donar-se per assabentat de l'escriptura d'adhesió a la Junta de Compensació atorgada el 23 d'abril de 2014 davant el mateix notari, sota el núm. 1.344 del seu protocol. Designar representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, la Cap del Departament de Projectes de Gestió Urbanística, Sra. Lourdes Madir i García. Traslladar a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme la documentació que prescriu l'article 192.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme als efectes de la inscripció de la Junta de Compensació en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb inserció dels projectes d'estatuts i de bases d'actuació aprovats definitivament, i en un diari dels de més circulació de la província; i notificar-lo individualment a les persones propietàries. Supeditar l'executivitat d'aquest acord i, en conseqüència, la seva publicació i notificació personal als interessats, a l'executivitat del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers de Sancho d'Àvila, d'Àlaba, d'Almogàvers i de Pamplona, de conformitat amb l'article 125 del Reglament de la Llei d'urbanisme. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

29. Desestimar el recurs de reposició interposat pel Sr. Eduard Fortuny i Montagut, en nom i representació d'Almos 21, SL, contra l'acord d'aprovació de la constitució de la Junta de Compensació del PAU 1 del PMU de l'illa delimitada pels carrers de Pere IV, de Badajoz, dels Almogàvers i de la Ciutat de Granada, pels motius que justificadament i raonada figuren en l'informe del Departament de Projectes de la Direcció de Serveis de Gestió Urbanística de 16 de març de 2016 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. Notificar-ho als interessats afectats. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les 10,30 hores

Acta de la sessió del 14 d'abril de 2016, aprovada el 21 d'abril de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 14 d'abril de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Illm. Sr. Primer Tinent d'Alcalde Gerardo Pisarello Prados, en substitució de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcaldia, Laia Ortiz Castellví, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell i Eloi Badia Casas, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusa la seva assistència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Jaume Asens Llodrà.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les 9,30 hores.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 7 d'abril de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

Ratificacions

- b) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Adoptar, en l'exercici de les competències reservades al Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb les societats privades municipals Barcelona de Serveis Municipals, SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, Informació i Comunicació de Barcelona, SA, Barcelona Activa, SA, Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA, Barcelona Cicle de l'Aigua, SA i Foment de Ciutat, SA, els acords següents: aprovar els comptes anuals de cada societat i els comptes anuals consolidats de Barcelona de Serveis Municipals, SA, tancats a

31 de desembre del 2015, integrats pel Balanç, el Compte de pèrdues i guanys, l'Estat de canvis en el patrimoni net, l'Estat de fluxos d'efectiu i la Memòria. Aprovar els corresponents Informes de Gestió. Aprovar la gestió realitzada en l'exercici 2015 pels administradors respectius. Aprovar, per a cada societat, la distribució de resultats de l'exercici tancat a 31 de desembre del 2015, segons consta en document annex.

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

2. (IBE) Atorgar la Medalla d'Or al Mèrit Esportiu a la Federació Catalana d'Atletisme per la seva tasca com a motor de l'atletisme català, i per la seva vinculació i dedicació a la promoció de l'atletisme a la ciutat de Barcelona.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

3. Ratificar, com a ens consorciat, l'acord adoptat per la Junta General del Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs, en sessió de 10 de desembre de 2014, relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels seus estatuts amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, i d'altres modificacions adients, d'acord amb el text incorporat en l'expedient administratiu. Encarregar al Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs (en endavant, un cop aprovada definitivament la modificació dels seus estatuts i en vigor, Consorci Besòs Tordera), que actuant en nom i representació d'aquesta entitat, procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, sotmetiment de l'expedient a informació pública, formuli el tràmit d'audiència als interessats, així com que procedeixi a la publicació íntegra el text de la modificació dels Estatuts definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Considerar definitivament aprovat l'expedient de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment. Donar trasllat del present acord al Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, als efectes escaients.

Districte de l'Eixample

4. Rectificar, a l'empara de l'article 105.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'errada material continguda al plànol PROP-01 del document aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en sessió de 3 d'octubre de 2014, del Pla de millora urbana d'ordenació volumètrica de l'edifici situat entre mitgeres al passatge de Mercader, núm. 11, promogut per Grup MED Corporatiu, SAU, en el sentit a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que es dona per reproduït a efectes de motivació; incorporar el plànol esmenat al document definitiu del Pla.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

5. Declarar la caducitat, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 4/1999 de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de la tramitació del Pla Especial Urbanístic i de Millora Urbana per a la concreció de la titularitat, tipus i ordenació dels sòls d'equipament de les parcel·les al carrer Pomaret, 106-108, promogut per la Fundació Real Monasterio de Santa Isabel, atesa l'existència de motius determinants per a la declaració de caducitat, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament; que consta a l'expedient i, a efectes de

motivació, s'incorpora a aquest acord; notificar aquest acord als promotors del Pla; i procedir a l'arxiu de les actuacions.

Districte de Sant Andreu

6. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic integral de la parcel·la situada al carrer Pons i Gallarza, núm. 32 i carrer Fraga núms. 2-18, promogut per O80 Arquitectura i Gestió, SL, amb les modificacions a que fa referència l'informe tècnic-jurídic de la Direcció de planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern dóna la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal

C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Autoritzar la transmissió de la concessió de l'ús privatiu de domini públic de la finca situada a l'av. del Paral·lel núm. 62 a favor de la societat "Paralelos Musicales, SL" (CIF B-65893604), la qual es subrogarà en tots els drets i obligacions de "Arteria Promociones Culturales, SRL"; requerir-la perquè en el termini de 15 dies des de la notificació del present acord constitueixi a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva de tres-cents trenta mil euros (330.000,- €), de conformitat amb la clàusula 8a del Plec de clàusules reguladores de la concessió de l'ús privatiu, com actual titular de la mateixa; prorrogar el contracte

per un termini adicional de 5 anys; formalitzar el contracte corresponent; i facultar l'Alcaldia per a realitzar totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

2. Resoldre, en els termes que resulten dels informes de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica del Patrimoni i de la Direcció de Serveis Jurídics del Patrimoni, que s'adjunten a efectes de motivació, les alegacions presentades en el tràmit d'informació pública del Plec de clàusules reguladores per a la concessió per a la conservació, subministrament, instal·lació, i explotació publicitària de determinats elements de mobiliari urbà de la ciutat; esmenar en el sentit indicat dels esmentats informes el Plec de clàusules reguladores; aprovar-lo definitivament; convocar la concurrència pública mitjançant procediment obert per a la seva adjudicació; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, aclarir i executar el present acord.

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

3. Iniciar l'expedient per a la contractació de la prestació dels serveis de de teleassistència domiciliària adreçat a les persones grans o persones amb dependència i/o discapacitat, que viuen a la ciutat de Barcelona, i el subministrament de l'equipament tècnic domiciliari (terminal de teleassistència, unitat de control remot (UCR), dispositius perifèrics, teleassistència adaptada i teleassistència mòbil), les 24 hores al dia tots els dies de l'any, durant els anys 2017, 2018 i 2019, amb núm. de contracte 16001080, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 34.237.958,85 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: 32.062.255,95 euros de pressupost net i 1.072.322,55 euros d'IVA al tipus del 4% i 1.103.380,35 euros d'IVA al tipus del 21%, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponents.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

4. Prorrogar el contracte que té per objecte el servei de neteja (2013-2014-2015) i recollida selectiva dels edificis i locals municipals adscrits als diferents districtes i gerències de l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del que estableix l'art. 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 3 del PCAP de l'esmentat contracte i pel període que s'indica a continuació; i modificar-lo en el sentit d'ampliar la seva quantia en virtut del que preveu la clàusula 20 del PCAP i l'article 105 del TRLCSP; en atenció a les raons indicades a l'informe de 18 de març de 2016 del Cap del Departament de Manteniment i segons compareixença signada per les empreses adjudicatàries el 21 de març de 2016; ampliar l'autorització i la disposició de la despesa per un import global de 7.394.724,37 euros, IVA inclòs, amb càrrec als Pressupost/os i Partida/es indicades en la relació comptable annexa a aquest mateix document, i amb el següent desglossament: LOT 1: Gerència de Recursos, Gerència de Recursos Humans i Districte de l'Eixample, amb codi de contracte 12002641, per un import d'1.691.095,88 euros, adjudicat a Clece, SA, NIF A80364243. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de maig fins al 31 de desembre de 2016; LOT 2 Districte de Sant Martí i Districte de Sant Andreu, amb codi de contracte 12002643, per un import d'1.159.963,59 euros, adjudicat a Optima Facility Services, S.L., NIF B60124831. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2016; LOT 3 Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc, amb codi de contracte 12002645, per un import d'1.053.749,17 euros, adjudicat a Clece, SA, NIF A80364243. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de juny fins

al 31 de desembre de 2016; LOT 4 Gerència de Drets Socials i Districte de Nou Barris, amb codi de contracte 12002647, per un import de 928.580,18 euros, adjudicat a Optima Facility Services, S.L., NIF B60124831. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2016; LOT 5 Gerència de Mobilitat i Seguretat, amb codi de contracte 12002648, per un import de 953.212,61 euros, adjudicat a Clece, SA, NIF A80364243. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de maig fins al 31 de desembre de 2016; LOT 6 Districte de les Corts, Districte de Sarrià-Sant Gervasi i Districte de Gràcia, amb codi de contracte 12002649, per un import de 877.161,09 euros, adjudicat a La Bruixa neteges generals i manteniment, SL, NIF B61399408. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de maig fins al 31 de desembre de 2016; LOT 7 Districte d'Horta-Guinardó i Gerència d'Ecologia Urbana, amb codi de contracte 12002650, per un import de 802.961,85 euros, adjudicat a Optima Facility Services, S.L., NIF B60124831. El contracte es prorroga per un termini que va des de l'1 de maig fins al 31 de desembre de 2016; requerir les empreses adjudicatàries per tal que en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució facin efectives les aportacions pel suport "hot line" i el manteniment, tant correctiu com evolutiu, de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica que preveu la clàusula 19 apartat e) del Plec de Clàusules Administratives i que correspon al 0,06% de la dotació pressupostària de la pròrroga i que correspon a les següent quantitats: Lot 1: 802,86 euros; Lot 2: 575,19 euros; Lot 3: 522,52 euros; Lot 4: 460,45 euros; Lot 5: 472,67 euros; Lot 6: 434,96; Lot 7: 398,16 euros i compareguin per formalitzar la prorroga i la modificació del contracte a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

5. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres de construcció d'edificació de nova planta destinada a garatge públic de vehicles lleugers al carrer Major de Mercabarna, 110 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014; concedir a Mercados de Abastecimientos de Barcelona, SA (Mercabarna) la bonificació del 50% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, l'11 de març de 2014 (03-2013LL42701), per a l'edificació de nova planta destinada a garatge públic de vehicles lleugers; donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que les obres s'executen per iniciativa pública, la construcció es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7c) i les obres aconsegueixen una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per a la promoció d'aparcament públic; i donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

6. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la restauració i consolidació d'un equipament comunitari administratiu / cultural / docent al carrer Sant Antoni Ma Claret, 167 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014; concedir a Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, el 19 de març de 2014 (07-2014LL02686), per a la restauració i consolidació del cos de la cúpula del Pavelló de Sant Rafael, atès que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, la restauració i consolidació es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i les obres aconsegueixen una indiscutible funció d'interès cultural com és la realitzada per equipament administratiu-cultural-docent; i donar-ne trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

7. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la llicència d'obres per a la restauració interior i adequació arquitectònica al nou ús de museu del Pavelló de Sant Salvador de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, ubicat al

carrer Sant Antoni Maria Claret, 167 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2016; concedir a la Fundació Privada Hospital Santa Creu i Sant Pau la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) generada per la concessió de la llicència, el 12 de gener de 2016, que suma la quantitat de 21.915,71 euros, essent la quota total de l'ICIO de 33.716,47 euros i aplicant la bonificació del 65% la quota resultant exigible és de 11.800,76 euros (35% restant) considerant que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, les obres es realitzen en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i les obres acompleixen una indiscutible funció d'interès social. Aplicar el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de la obra; i donar-ne trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

8. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la llicència d'obres per a la rehabilitació de la cúpula de la Capella de l'Antic Convent de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, ubicat al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015; concedir a Fundació Privada Hospital Santa Creu i Sant Pau, la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) generada per la concessió de la llicència, el 23 de desembre de 2015, que suma la quantitat de 2.927,76 euros, essent la quota total de l'ICIO de 4.504,24 euros i aplicant la bonificació del 65% la quota resultant exigible és de 1.576,48 euros (35% restant) considerant que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, les obres es realitzen en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i les obres acompleixen una indiscutible funció d'interès social. Aplicar el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de la obra; i donar-ne trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

9. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la construcció d'un edifici destinat a 41 habitatges de protecció oficial i espais vinculats, al passeig Torras i Bages, 139 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014; concedir a Projecte Hàbitat 2000, SCCL la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, el 8 de maig de 2014 (09-2014LL07597), per a la construcció del referit edifici de protecció oficial; considerant que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que les obres estan adreçades al compliment del Pla d'habitatge de Barcelona 2008-2016, els 41 habitatges de protecció oficial i espais vinculats ho són en règim general destinat a la venda, el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, i les obres acompleixen una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per habitatge amb protecció oficial; i donar-ne trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi - Districte de Gràcia - Districte d'Horta-Guinardó - Districte de Sant Martí

10. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla general metropolità per a la incorporació al sistema d'habitatges dotacionals dels sòls situats als carrers, Alts Forns, 84-86, Via Augusta 405-407, carretera de Sant Cugat 2X, Av. Mare de Déu de Montserrat 5-11, Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 37-43, Ciutat de Granada 95-97, I Veneçuela 96- 106, d'iniciativa municipal; exposar-la al públic pel termini d'un mes.

Districte de Gràcia

11. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del pla general metropolità a l'àmbit delimitat pels carrers de l'Argentera 5 a 11 i 10 a 18, de Cambriels 12 i de la Farigola 31 a 47 al Districte de Gràcia, d'iniciativa municipal, exposar-lo al públic pel termini de tres mesos; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació

provisional; prorrogar la suspensió, de conformitat amb l'article 73.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i d'acord amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística, així com de l'atorgament de llicències i/o comunicats d'obres, de parcel·lació de terrenys, d'edificació, gran rehabilitació i rehabilitació integral o enderrocament de construccions, instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establerts per la legislació sectorial; determinar que l'àmbit de suspensió és el delimitat i grafiat en el plànol que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme; determinar, també, a l'empara de l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà, com a màxim, de dos anys a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB de l'acord de suspensió de llicències potestativa prèvia (BOPB de 5 de maig de 2015); i publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els dóna la seva conformitat.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Per Resolució de 14 de març de 2016, el Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, atorga provisionalment 7 subvencions, per un import de 3.000,00 euros, tal com consta a la Base 9 de les Bases reguladores, i denega provisionalment 2 subvencions relatives al programa "Barcelona Crea Ocupació" de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, que consten a les relacions annexes.

2. Per resolució de 14 de març de 2016, el Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme, atorga provisionalment 15 subvencions, per un import màxim de 18.000,00 euros, i denega provisionalment 8 subvencions relatives al programa "Barcelona es Compromet" de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, que consten a les relacions annexes.

3. (PATSA) Resolució de l'apoderat del Parc d'Atraccions del Tibidabo, SA, de 9 de febrer de 2016, que adjudica el contracte relatiu al Servei d'espectacles de

mascotes, personatges i cloenda del Parc d'Atraccions del Tibidabo. Lot B: Cloenda 2, a l'empresa Iluminación y sonido Tecnoradio, SA, amb NIF A59935791, per un import de 63.016,80 euros (IVA inclòs), i un termini d'execució des de l'1 d'agost de 2016 a l'11 de setembre de 2016 (ambdós inclosos).

4. (PATSA) Resolució de l'apoderat del Parc d'Atraccions del Tibidabo, SA, de 9 de febrer de 2016, que adjudica el contracte relatiu al Servei d'espectacles de mascotes, personatges i cloenda del Parc d'Atraccions del Tibidabo. Lot C: Cloenda 3, a l'empresa Associació Cultural Viu el Teatre, amb NIF G64167877, per un import de 41.817,60 euros (IVA inclòs), i un termini d'execució des del 17 de setembre de 2016 al 27 de novembre de 2016 (ambdós inclosos).

5. (PATSA) Resolució de l'apoderat del Parc d'Atraccions del Tibidabo, SA, de 9 de febrer de 2016, que adjudica el Contracte relatiu al Servei d'espectacles de mascotes, personatges i cloenda del Parc d'Atraccions del Tibidabo. Lot D: Cloenda 4, a l'empresa Produccions artístiques a la carta, SL, amb NIF B64165749, per un import de 33.396,00 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució des del 3 de desembre de 2016 al 5 de gener de 2017 (ambdós inclosos).

7. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 9 de febrer de 2016, que inicia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 46 de les Instruccions Internes de Contractació de BSM, mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, regulació no harmonitzada, el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de patrocini amb exclusiva de venda de producte, cervesa i aigua mineral, a les instal·lacions de l'Anella Olímpica, per un termini d'execució de 2 anys i un pressupost de licitació de 944.543,23 euros (IVA inclòs); fixa en el Plec de condicions particulars els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional i els seus mitjans d'acreditació, aprova el Plec de condicions particulars que incorpori les condicions de solvència fixades en aquesta licitació, i aprova el contracte tipus de la licitació per a l'adjudicació del contracte.

8. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 9 de febrer de 2016, que fixa en el Plec de condicions particulars els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional i els seus mitjans d'acreditació; aprova el Plec de condicions particulars que incorpori les condicions de solvència fixades en aquesta licitació i el contracte tipus de la licitació, per l'adjudicació del contracte relatiu al subministrament, instal·lació, migració, manteniment i suport de cabines d'emmagatzematge SAN, enclosure i servidors Blade per a Barcelona de Serveis Municipals, SA; aprova els criteris de selecció i valoració de les ofertes de la licitació per l'adjudicació del contracte; i, inicia mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulació harmonitzada, el procediment per l'adjudicació del contracte, amb un pressupost de licitació de 549.775,88 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 4 anys.

9. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que fixa en el Plec de condicions particulars els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional i els seus mitjans d'acreditació; aprova el Plec de condicions particulars, que incorpora les condicions de solvència fixades en aquesta licitació, i aprova el contracte tipus de la licitació per l'adjudicació del contracte relatiu al servei de vigilància corresponent als dipòsits municipals de Gruas, Centre de Control de Mobilitat, Estació d'autobusos Barcelona Nord i Aparcaments; aprova els criteris de selecció i valoració de les ofertes de la licitació per l'adjudicació del contracte; i, inicia la licitació mitjançant procediment obert, regulació no harmonitzada, amb un pressupost màxim de licitació de 3.281.764,42 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 2 anys.

10. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que exclou del procediment de licitació relatiu a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors per a l'execució d'obres menors de conservació i de paleta (treballs de paleta) de petit format a les instal·lacions de

la divisió d'aparcaments, transports, parc del Forum Park Güell i esplanada Anella Olímpica a les empreses Istem SL, Gomintec SL, Voracys SL, atès que les seves propostes econòmiques contenen valors anormals/desproporcionats; i, designa a les empreses Obres i contractes Penta SA; Construcciones Fertres SL; Cobusa SL I CPM SAU, de conformitat amb la clàusula 14 del Plec de Condicions Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors per l'execució d'obres menors de conservació i de paleta (treballs de paleta) de petit format, a les instal·lacions de la divisió d'aparcaments, transports, parc del Forum Park Güell i esplanada Anella Olímpica per un termini d'execució de 4 anys i un pressupost de 2.395.800,00 euros (IVA inclòs).

11. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Insety Instal·lacions SL, Spark Iberica SAU, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, Telefonica, Hewlett Packard Servicios España SL, BC Sistemas de comunicació SL, Abast Sistemas SA, El Corte Inglés, It Global SL, Bechtle Direct SLU, Punt informàtic i creatiu SL, Teknoservice SL, Curvature, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC) LOT 1: renovació i ampliació d'equipament TIC informàtic, per un termini de 2 anys i un pressupost de 726.000,00 euros (IVA inclòs).

6. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Insety Instal·lacions SL, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, Telefonica, Hewlett Packard Servicios España SL, BC Sistemas comunicació SL, Acuntia, Abast Sistemas SA, It Global SL, Bechtle Direct SLU, Punt informàtic i creatiu SL, Sistemas avanzados tecnologia SA, Curvature, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC) LOT 2: renovació i ampliació d'equipament TIC d'enmagatzematge digital, per un termini de 2 anys i un pressupost de 681.045,00 euros (IVA inclòs).

12. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Insety Instal·lacions SL, Spark Iberica SAU, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, BC Sistemas de comunicació SL, Abast Systems SA, It Global SL, Bechtle Direct SLU, Punt Informàtic i creatiu SL, Teknoservice SL, Curvature de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC), LOT 3: renovació i ampliació d'equipament TIC components per un termini de 2 anys i un pressupost de 226.875,00 euros (IVA inclòs).

13. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Insety Instal·lacions SL, Spark Iberica SAU, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, Telefonica, Hewlett Packard servicios España SL, Elecnor, BC Sistemas de comunicacion SL, Acuntia, Connectis ICT Services SAU, Abast Sistemas SA, IT Global SL, Bechtle Direct SLU, Punt informàtic i creatiu SL, Sistemas avanzados de tecnologia SA, Teknoservice SL, Curvature, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC), LOT 4: renovació i ampliació TIC networking seguretat i control per un termini de 2 anys i un pressupost de 816.750,00 euros (IVA inclòs).

14. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Insety instal·lacions SL, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, Adtel, Abast Sistemas SA, Curvature, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor

homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC), LOT 5: Subministrament d'equipament TIC comunicacions per un termini de 2 anys i un pressupost de 726.000,00 euros (IVA inclòs).

15. (BSM) Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de febrer de 2016, que designa a les empreses Inserty Instal·lacions SL, UTE North Coast I AGS Sistemas SL, Elecnor, BC Sistemas Comunicació SL, Acuntia, Abast Sistemas SA, Sistemas avanzados de tecnologia SA, GMV Innovation Solutions, Curvature, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Particulars, com a proveïdor homologat en l'Acord Marc relatiu a la homologació de proveïdors d'equips i materials de Tecnologia d'Informació i Comunicació (TIC), LOT 6: subministrament d'equipament interfonia, per un termini de 2 anys i un pressupost d'1.034.550,00 euros(IVA inclòs).

16. (IMI) Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica, de 21 de març de 2016, que autoritza la despesa de la contractació que té per objecte els serveis informàtics per a la renovació dels sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la segona fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 4.581.600,00 euros (dels quals 3.786.446,28 euros corresponen a l'import net i 795.153,72 euros a l'IVA del 21%) amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document i per una durada fins al 31 de desembre de 2018. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, amb la condició suspensiva que aquest resulti adequat i suficient; declara la improcedència de la revisió de preus a l'empara de l'art. 89.2 del TRLCSP ateses les característiques del contracte; aprova el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques; i convoca la celebració de la licitació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 157 i ss. i article 109 de l'esmentat Text refós per l'adjudicació d'aquest contracte.

17. (IMI) Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica, de 4 d'abril de 2016, que adjudica el contracte que té per objecte els serveis d'oficina de qualitat i renovació dels sistemes de gestió tributaris de la segona fase del pla de renovació de sistemes d'hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 932.400,00 euros (IVA inclòs) amb càrrec a la partida i pressupostos que s'indiquen en el document, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient, a favor de l'empresa a Deloitte Consulting, SL, NIF B81690471, i d'acord amb la seva proposició en considerar-se l'oferta més avantatjosa; i en disposa a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat, i fixa l'import de la garantia definitiva per un import de 38.528,93 euros.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

18. (IMEB) Acord del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació, en sessió celebrada el dia 29 de març de 2016, que aprova el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regularan el contracte que té per objecte el servei d'alimentació als alumnes de 46 escoles bressol, incloses en els lots 1 al 6, per als cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, per un import total de 7.766.598,51 euros, IVA inclòs, que es tipifica com a contracte de serveis, d'acord l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic; autoritza la despesa esmentada amb càrrec als pressupostos i partides indicats en els documents annexos, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2017 i 2018. convoca el procediment obert, pel tràmit ordinari, per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, d'acord amb l'article 157 i següents de la TRLCSP; publica la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el perfil de contractant. Delega en el gerent de l'IMEB l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que preveu l'art. 9.4 dels Estatuts de

l'IMEB. Faculta el gerent de l'IMEB per a la signatura del corresponent contracte, així com també per a la resolució de totes aquelles qüestions incidentals que no impliquin una obligació econòmica amb càrrec al pressupost de l'IMEB, i/o que tinguin una incidència econòmica que no estigui prevista en el contracte.

19. (IMEB) Resolució del Gerent de l'IMEB, de 25 de febrer de 2016, actuant per delegació de la presidenta de l'Institut de 16 de juliol de 2015, que adjudica, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació, el contracte núm. 15000384, que té per objecte el servei de manteniment, suport i desenvolupament evolutiu de l'aplicatiu de gestió integral de les escoles bressol municipals 03BRESSOL, a l'empresa Ayesa Advanced Technologies, SA, amb NIF núm.: A41132036, per haver presentat la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració que consten en el plec de clàusules administratives particulars i per un import màxim de 505.671,11 euros (dels quals 417.910,01 euros corresponen al preu net i els restants 87.761,10 euros a un IVA del 21%). Disposar a favor de l'esmentada empresa la despesa màxima de 505.671,11 euros (IVA inclòs), amb càrrec de la partida 22799 32114 0001 i d'acord amb el desglossament per exercicis que s'indica en el present document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis 2017 i 2018. Notificar la present resolució als licitadors; i publicar-la en el perfil del contractant. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Publicar la formalització del contracte en el perfil del contractant, en el BOE i en el DOUE.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Roger Civit Carbonell (mat. 74291) entre la seva activitat municipal com a personal eventual, amb destinació al Grup Polític Municipal Esquerra Republicana de l'àmbit polític, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.PO.10), i l'activitat privada per compte propi de recerca i investigació social a través de la societat I-LABSO SCCL; La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal; La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i demés previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable; En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Joan Anton Sánchez de Juan (mat. 26580), personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona, entre la seva activitat municipal com a Tècnic 2 (80.20.PO.10), del Grup Municipal de Convergència i Unió i l'activitat privada consistent en la recerca i formació a través

de la societat Barcelona Circles, SCCL. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Víctor Centellas Ortigosa (mat. 27983) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament de Llicències d'Obres de la Gerència d'Ecologia Urbana, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi com a arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecte qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. (IMEB) Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Gabriel Vintró Bel (mat. 803526) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació a l'Escola Municipal de Música de Sant Andreu, de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada com a Professor de Música a l'empresa Ivan Prades Ferre, per a l'any acadèmic 2015-2016 des del 16 de setembre de 2015 fins al 31 d'agost de 2016. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. (IMEB) Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Isaac Coll Prudencio (mat. 805528) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació a l'Escola Municipal de Música de l'Eixample, de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada com a Professor de Música a l'empresa Institució Cultural del CIC, FP, per l'any acadèmic 2015-2016. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i

altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Esmenar l'error que consta en la resolució de la Comissió de Govern de 31 de març de 2016, de declaració d'interès públic que, on diu "Declarar d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona.", ha de dir "Declarar d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona. En tot cas, caldrà demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna autorització de compatibilitat."

7. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 14 d'abril de 2016.

Es retira la proposta precedent

8. Acceptar la petició de renúncia formulada per la Federació de Colles de Sant Medir, i en la seva virtut; deixar sense efecte la cessió d'ús de l'espai del local municipal ubicat al carrer Igualada núm. 10 que aquesta entitat associativa ostentava per acord de la Comissió de Govern de 3 de juliol de 2013; cedir l'ús a favor de l'Associació de Joves Gitanos de Gràcia de l'espai del local municipal ubicat al carrer Igualada núm. 10, amb la finalitat de destinar-lo a seu social per a la realització i prestació de les activitats pròpies del seu objecte cultural, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i formalitzar la cessió en document administratiu.

9. Modificar l'encàrrec atorgat al Patronat Municipal de l'Habitatge per acord de la Comissió de Govern en sessió d'1 d'octubre de 2014, per a la gestió i administració dels habitatges primer primera, segon segona, tercer primera, quart segona i cinquè segona de la finca del carrer Ciutat de Granada núm. 44 en el sentit d'autoritzar al Patronat Municipal de l'Habitatge la transmissió de l'habitatge cinquè segona de l'esmentada finca del carrer Ciutat de Granada núm. 44, a la senyora Dolores Fandiño Zarauza, en la seva qualitat d'afectada urbanística per l'execució de la MPGM del barri del Carmel; i conferir al Patronat Municipal de l'Habitatge l'apoderament necessari per a formalitzar la venda referida, pel preu i condicions que corresponguin a la seva qualificació com a habitatge protegit i la seva destinació a afectats urbanístics (HAUS).

10. Aprovar l'expedient núm. 3-030/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 58.800,00 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16040491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

11. Aprovar l'expedient núm. 3-031/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament

de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 2.797.500,00 euros, per fer front a l'annualitat 2016 corresponent al Pla de sistemes de l'Institut Municipal d'Hisenda, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16040591 i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de l'Eixample

12. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques del contracte núm. 16C00003 de la gestió de serveis públics, modalitat concessió, per a la gestió i explotació del centre cívic Fort Pienc i casal infantil Fort Pienc del Districte de l'Eixample, durant el període 2016-2018. autoritzar la despesa del contracte per un import de 703.835,00 euros, en concepte de subvenció màxima per mantenir l'equilibri econòmic i amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Convocar el procediment obert per l'adjudicació de l'esmentat contracte, d'acord amb l'art. 141 de la LCSP, de 14 de novembre de 2011.

Districte de Sants-Montjuïc

13. Aprovar, d'acord amb l'art. 13.r de la Llei 22/98, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 13 de juny de 2015, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Sants-Montjuïc, i l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb NIF G58300963, que té per finalitat facilitar el desenvolupament d'activitats i iniciatives de les entitats i ciutadans del barri de Font de la Guatlla, la dinamització sociocultural del barri i la gestió d'activitats que es realitzin des del centre cívic Font de la Guatlla, amb aportació per part de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Sants-Montjuïc, de la quantitat de 38.099,00 euros, essent la durada d'aquest acord fins a 31 de desembre de 2016; facultar el Regidor del Districte de Sants-Montjuïc, l'I.I.m. Sr. Jaume Asens Llodrà, per a la signatura d'aquest conveni; autoritzar i disposar la despesa de 38.099,00 euros amb càrrec al pressupost de 2016 i a les partides que s'indiquin en el document comptable, a favor de l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb N.I.F. G58300963; i requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

14. Iniciar l'expedient per a la contractació de la concessió de la gestió de serveis d'infància (ludoteques) del Districte de Sants-Montjuïc, amb núm. de contracte 16C00007, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 734.286,00 euros, exempt d'IVA; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; i donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Districte de Sant Andreu

15. Aprovar l'annex 1 del Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona –Districte de Sant Andreu- i la Societat Cultural i Esportiva la Lira, per a la gestió responsable de l'edifici del carrer Coroleu, núm. 15 i la planta baixa del carrer Abad Odó, núm. 22, segons el programa d'activitats presentat, amb

vigència per a tota l'annualitat 2016; facultar la regidora del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'annex al Conveni esmentat, així com la de tots aquells actes que se'n derivin; autoritzar la despesa de 54.785,11 euros, a càrrec de la partida 48903.33411.0609 per subvencionar l'execució d'aquesta actuació; disposar i reconèixer l'obligació, prèvia signatura de l'annex, a favor de la Societat Cultural i Esportiva La Lira, amb NIF G58301466, per un import de 54.785,11 euros; requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'actuació subvencionada.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

16. Acordar la suspensió, per un termini de dos mesos, de l'execució del contracte 14004959 de subministrament i instal·lació d'elements per a la renovació semaforica de nou cruïlles semaforitzades a la ciutat de Barcelona, d'acord amb l'informe de la Direcció de Serveis de Mobilitat de 4 d'abril de 2016 i en virtut del que disposa l'article 220.1 del RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Autoritzar i disposar la despesa per l'import d'adjudicació de 561.201,99 euros, a Aeronaval Construcciones e Instalaciones, S.A., modificant la distribució pressupostària del contracte, inicialment consignat en l'exercici 2015.

17. Aprovar la modificació del conveni de col·laboració a subscriure amb Volkswagen-Audi España, S.A. per a l'impuls i promoció de la mobilitat elèctrica i la cessió d'equips de recàrrega, que va ser aprovat per la Comissió de Govern en sessió del 10 de juny de 2015. Facultar la Quarta Tinenta d'Alcaldia per a la seva formalització.

18. Aprovar, de conformitat amb l'article 43 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el Projecte Modificat del projecte d'execució per l'adequació i ampliació de la residència de gent gran Francesc Layret, Casa de la Lactància, a la Gran Via de les Corts Catalanes, 475, al districte de l'Eixample a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 4.310.550,84 euros, el 21% de l'IVA inclòs (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import de 4.798.652,72 euros, IVA inclòs, és deguda a que l'import de les obres adjudicades va ser de 3.613.202,72 euros, derivats de la baixa oferta per l'adjudicatària de les obres, que sumat a l'import de les partides del projecte modificat de 697.348,12 euros, dona un total de 4.310.550,84 euros); publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

19. Renunciar a la celebració del contracte 16000261 de serveis de neteja de pintades, eliminació de cartells i retirada d'altres elements de la via pública i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció laboral, per als anys 2016-2019, en virtut del que disposa l'article 155 del R.D.L. 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i iniciar els tràmits oportuns per aprovar una nova licitació que doni resposta a la causa d'interès públic que justifica la renúncia, d'acord amb els informes que obren a l'expedient.

Districte de Nou Barris

20. Aprovar inicialment el Projecte executiu del Casal de barri situat a l'illa compresa entre els carrers Palamós, Garbí i S'Agaró al barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe

de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.417.226,00 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i sotmetre'l a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les alegacions pertinents.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les 11 h.

Acords

Acords de la sessió de 14 d'abril de 2016.

Aprovació de l'acta de la sessió de 7 d'abril de 2016.

Part Decisòria

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Roger Civit Carbonell (mat. 74291) entre la seva activitat municipal com a personal eventual, amb destinació al Grup Polític Municipal Esquerra Republicana de l'àmbit polític, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.PO.10), i l'activitat privada per compte propi de recerca i investigació social a través de la societat I-LABSO SCCL; La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal; La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i demés previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable; En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Joan Anton Sánchez de Juan (mat. 26580), personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona, entre la seva activitat municipal com a Tècnic 2 (80.20.PO.10), del Grup Municipal de Convergència i Unió i l'activitat privada consistent en la recerca i formació a través de la societat Barcelona Circles, SCCL. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Víctor Centellas Ortigosa (mat. 27983) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament de Llicències d'Obres de la Gerència d'Ecologia Urbana, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi com a arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecte qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les

circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Gabriel Vintró Bel (mat. 803526) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació a l'Escola Municipal de Música de Sant Andreu, de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada com a Professor de Música a l'empresa Ivan Prades Ferre, per a l'any acadèmic 2015-2016 des del 16 de setembre de 2015 fins al 31 d'agost de 2016. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. (IMEB) Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Isaac Coll Prudencio (mat. 805528) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació a l'Escola Municipal de Música de l'Eixample, de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada com a Professor de Música a l'empresa Institució Cultural del CIC, FP, per l'any acadèmic 2015-2016. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Esmenar l'error que consta en la resolució de la Comissió de Govern de 31 de març de 2016, de declaració d'interès públic que, on diu "Declarar d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona", ha de dir "Declarar d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona. En tot cas, caldrà demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna autorització de compatibilitat."

8. Acceptar la petició de renúncia formulada per la Federació de Colles de Sant Medir, i en la seva virtut; deixar sense efecte la cessió d'ús de l'espai del local municipal ubicat al carrer Igualada núm. 10 que aquesta entitat associativa ostentava per acord de la Comissió de Govern de 3 de juliol de 2013; cedir l'ús a favor de l'Associació de Joves Gitanos de Gràcia de l'espai del local municipal ubicat al carrer Igualada núm. 10, amb la finalitat de destinar-lo a seu social per a la realització i prestació de les activitats pròpies del seu objecte cultural, d'acord

amb les condicions del document annex, que s'aprova; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i formalitzar la cessió en document administratiu.

9. Modificar l'encàrrec atorgat al Patronat Municipal de l'Habitatge per acord de la Comissió de Govern en sessió d'1 d'octubre de 2014, per a la gestió i administració dels habitatges primer primera, segon segona, tercer primera, quart segona i cinquè segona de la finca del carrer Ciutat de Granada núm. 44 en el sentit d'autoritzar al Patronat Municipal de l'Habitatge la transmissió de l'habitatge cinquè segona de l'esmentada finca del carrer Ciutat de Granada núm. 44, a la senyora Dolores Fandiño Zarauza, en la seva qualitat d'afectada urbanística per l'execució de la MPM del barri del Carmel; i conferir al Patronat Municipal de l'Habitatge l'apoderament necessari per a formalitzar la venda referida, pel preu i condicions que corresponguin a la seva qualificació com a habitatge protegit i la seva destinació a afectats urbanístics (HAUS).

10. Aprovar l'expedient núm. 3-030/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 58.800,00 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16040491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

11. Aprovar l'expedient núm. 3-031/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 2.797.500,00 euros, per fer front a l'anualitat 2016 corresponent al Pla de sistemes de l'Institut Municipal d'Hisenda, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16040591 i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de l'Eixample

12. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques del contracte núm. 16C00003 de la gestió de serveis públics, modalitat concessió, per a la gestió i explotació del centre cívic Fort Pienc i casal infantil Fort Pienc del Districte de l'Eixample, durant el període 2016-2018. Autoritzar la despesa del contracte per un import de 703.835,00 euros, en concepte de subvenció màxima per mantenir l'equilibri econòmic i amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Convocar el procediment obert per l'adjudicació de l'esmentat contracte, d'acord amb l'art. 141 de la LCSP, de 14 de novembre de 2011.

Districte de Sants-Montjuïc

13. Aprovar, d'acord amb l'art. 13.r de la Llei 22/98, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 13 de juny de 2015, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Sants-Montjuïc, i l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb NIF G58300963, que té per finalitat facilitar el desenvolupament d'activitats i iniciatives de les entitats i ciutadans del barri de Font de la Guatlla, la dinamització sociocultural del barri i la gestió d'activitats que es realitzin des del centre cívic Font de la Guatlla, amb aportació per part de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Sants-Montjuïc, de la quantitat de 38.099,00 euros, essent la durada d'aquest acord fins a 31 de desembre de 2016; facultar el Regidor del Districte de Sants-

Montjuïc, l'II-Im. Sr. Jaume Asens Llodrà, per a la signatura d'aquest conveni; autoritzar i disposar la despesa de 38.099,00 euros amb càrrec al pressupost de 2016 i a les partides que s'indiquin en el document comptable, a favor de l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb N.I.F. G58300963; i requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

14. Iniciar l'expedient per a la contractació de la concessió de la gestió de serveis d'infància (ludoteques) del Districte de Sants-Montjuïc, amb núm. de contracte 16C00007, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 734.286,00 euros, exempt d'IVA; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; i donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Districte de Sant Andreu

15. Aprovar l'annex 1 del Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona –Districte de Sant Andreu- i la Societat Cultural i Esportiva La Lira, per a la gestió corresponsable de l'edifici del carrer Coroleu, núm. 15 i la planta baixa del carrer Abad Odó, núm. 22, segons el programa d'activitats presentat, amb vigència per a tota l'annualitat 2016; facultar la regidora del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'annex al Conveni esmentat, així com la de tots aquells actes que se'n derivin; autoritzar la despesa de 54.785,11 euros, a càrrec de la partida 48903.33411.0609 per subvencionar l'execució d'aquesta actuació; disposar i reconèixer l'obligació, prèvia signatura de l'annex, a favor de la Societat Cultural i Esportiva La Lira, amb NIF G58301466, per un import de 54.785,11 euros; requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'actuació subvencionada.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

16. Acordar la suspensió, per un termini de dos mesos, de l'execució del contracte 14004959 de subministrament i instal·lació d'elements per a la renovació semaforica de nou cruïlles semaforitzades a la ciutat de Barcelona, d'acord amb l'informe de la Direcció de Serveis de Mobilitat de 4 d'abril de 2016 i en virtut del que disposa l'article 220.1 del RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Autoritzar i disposar la despesa per l'import d'adjudicació de 561.201,99 euros, a Aeronaval Construcciones e Instalaciones, S.A., modificant la distribució pressupostària del contracte, inicialment consignat en l'exercici 2015.

17. Aprovar la modificació del conveni de col·laboració a subscriure amb Volkswagen-Audi España, S.A. per a l'impuls i promoció de la mobilitat elèctrica i la cessió d'equips de recàrrega, que va ser aprovat per la Comissió de Govern en sessió del 10 de juny de 2015. Facultar la Quarta Tinenta d'Alcaldia per a la seva formalització.

18. Aprovar, de conformitat amb l'article 43 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el Projecte Modificat del projecte d'execució per l'adequació i ampliació de la residència de gent gran Francesc Layret, Casa de la Lactància, a la Gran Via de les Corts Catalanes, 475, al districte de l'Eixample a Barcelona, d'iniciativa

municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 4.310.550,84 euros, el 21% de l'IVA inclòs (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import de 4.798.652,72 euros, IVA inclòs, és deguda a que l'import de les obres adjudicades va ser de 3.613.202,72 euros, derivats de la baixa oferta per l'adjudicatària de les obres, que sumat a l'import de les partides del projecte modificat de 697.348,12 euros, dona un total de 4.310.550,84 euros); publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

19. Renunciar a la celebració del contracte 16000261 de serveis de neteja de pintades, eliminació de cartells i retirada d'altres elements de la via pública i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció laboral, per als anys 2016-2019, en virtut del que disposa l'article 155 del R.D.L. 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i iniciar els tràmits oportuns per aprovar una nova licitació que doni resposta a la causa d'interès públic que justifica la renúncia, d'acord amb els informes que obren a l'expedient.

Districte de Nou Barris

20. Aprovar inicialment el Projecte executiu del Casal de barri situat a l'illa compresa entre els carrers Palamós, Garbí i S'Agaró al barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.417.226,00 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i sotmetre'l a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Acords de la sessió del 21 d'abril de 2016.

Aprovació de l'acta de la sessió de 14 d'abril de 2016.

Part Decisòria

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Cristóbal Martínez Oria (mat. 25547) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional de Tècnic Mitjà Enginyeria, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Nou Barris, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 4 (80.40.OP.10), i l'activitat privada per compte d'altri com a tècnic comercial a l'empresa Reciclajes San Adrián S.L. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Francesc Fernández Porrás (mat. 21460) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte Sarrià-Sant Gervasi, on ocupa el lloc de treball de Suport 3 (90.30.GE.10), i l'activitat privada per compte propi com administrador i atenció al client d'un bar restaurant mitjançant l'empresa Belipaco S.L. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Convocar la cobertura del lloc de treball de Direcció 2, adscrit a la Direcció de Memòria i Història de la Gerència de l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona (ICUB); i aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria (I.D. 08004845). Publicar aquest acord i l'annex a la Gasetta Municipal, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web de l'Ajuntament de Barcelona. Donar-ne compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Vist allò disposat en els articles 51 i 59 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, a l'article 2.1 de la Llei 1/2006, de 13 de març per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i a la disposició addicional cinquena la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, declarar com a prioritaris i afectes al funcionament dels serveis públics essencials de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms, els sectors, funcions i categories compreses en els àmbits i serveis detallats a continuació, als efectes de la cobertura de necessitats urgents i inajornables mitjançant el nomenament de funcionaris interins i de personal laboral temporal, de conformitat amb allò autoritzat a l'article 20, apartat 2, de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. Aquests àmbits i serveis són els següents: 1. L'àmbit de les escoles bressol; 2. L'àmbit dels serveis socials bàsics i especialitzats; 3. L'àmbit d'atenció, informació i prestació de serveis directes al ciutadà; 4. L'àmbit de l'assessorament jurídic i de la gestió de recursos que garanteixen el funcionament dels serveis competència de l'organització municipal; 5. L'àmbit dels serveis de manteniment de la ciutat (neteja, aigua, clavegueram, manteniment de la via pública, manteniment del verd urbà, senyalització, mobilitat, manteniment d'infraestructures,...); 6. L'àmbit dels serveis que executen la inversió municipal, per garantir el funcionament de la resta dels serveis essencials; 7. L'àmbit d'habitatge social, i en especial per a persones en risc d'exclusió; 8. L'àmbit de formació i de polítiques actives d'ocupació; 9. L'àmbit de la salut pública; 10. L'àmbit dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament. D'acord amb aquesta definició, la cobertura de necessitats urgents i inajornables, mitjançant contractació laboral temporal, a societats municipals, consorcis del sector públic local de l'Ajuntament de Barcelona, fundacions i les entitats públiques empresarials de Parcs i Jardins i la Fundació Mies Van der Rohe, inclourà en la seva motivació la referència als criteris aquí considerats per a l'Ajuntament de Barcelona. Precisar que, en tot cas, la declaració per als sectors, funcions i categories indicades en aquest acord, efectuada sota la cobertura del règim especial de Barcelona, així com la conseqüent possibilitat de nomenament de personal funcionari interí o laboral temporal a la seva empara, es deixarà sense efecte en el moment en què l'Ajuntament pogués veure compromès per aquesta

raó l'adequat compliment de les obligacions derivades de l'observança dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Publicar el present acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

5. Desestimar les al·legacions formulades pel Sindicat d'Agents de Policia Local (SAPOL) en el termes que resulten de l'informe que consta a l'expedient. Aprovar els condicionants i límits per autoritzar l'exercici d'una segona activitat privada com advocat als membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona, d'acord amb l'annex 1, que s'adjunta. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 21 d'abril de 2016.

7. Aprovar les bases reguladores del Premi Punt de Llibre del programa educatiu El Comerç i les Escoles de l'Ajuntament de Barcelona, curs 2016/2017. Convocar-lo amb els objectius i criteris establerts en les bases reguladores.

8. Aprovar l'expedient núm. 3-032/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 52.800,00 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16040791; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

9. Aprovar l'expedient núm. 3-033/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2015, d'acord amb ingressos provinents de Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar Projectes Municipals en matèria de Turisme, segons acord de la Comissió de Govern de 7 d'abril de 2016, per un import total de 350.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16041195; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar-ne compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

10. Prorrogar, de mutu acord, el termini de vigència del contracte que té per objecte la gestió del Programa Noves Famílies a la ciutat de Barcelona: acompanyament al Reagrupament Familiar, per a persones estrangeres extracomunitàries, durant el termini comprès entre l'1 de maig de 2016 fins al 20 de juny de 2016, adjudicat el 18 de setembre de 2013 a Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableixen els articles 23.2 i 303 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per 51.206,81 euros, import exempt d'IVA. Autoritzar i disposar, a favor de Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, amb NIF núm. G64404213, la despesa del contracte núm. 13001688 per 51.206,81 amb càrrec al/s Pressupostos i Partides indicades en el document comptable, requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials (pg. de Sant Joan núm. 75 9è).

11. Prorrogar, de mutu acord, el termini de vigència del contracte que té per objecte la gestió del Servei d'Inserció Social (SIS), durant el termini comprès entre l'1 de juny de 2016 i el 31 de desembre de 2016, adjudicat el 10 de setembre de 2013 a Asociación de Servicio Integral Sectorial para Ancianos (ASISPA), d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableixen els articles 23.2 i 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per un import d'1.038.727,67 euros, exempt d'IVA. Aprovar la revisió de preus del contracte núm. 13002300 d'acord amb la clàusula 17 de plec de clàusules administratives particulars, que comporta una minoració de 2.980,19 euros, exempt d'IVA, la qual cosa implica que, a partir del dia 1 de juny de 2016, els nous preus d'aplicació seran els que es detallen a continuació: despeses de servei (preu/mes) 134.297,26 euros, exempt d'IVA. Situacions emergents (bossa mensual orientativa) 2.000 euros, exempt d'IVA. Necessitats peremptòries (bossa mensual orientativa) 11.666,67 euros, exempt d'IVA. Autoritzar i disposar, a favor de Asociación de Servicio Integral Sectorial para Ancianos (ASISPA), amb NIF núm. G-28702504, la despesa de l'esmentat contracte per un import d'1.035.747,48 euros, exempt d'IVA, amb càrrec al Pressupost i Partida indicats en el document comptable. Requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials (pg. de Sant Joan núm. 75, 9è).

12. (IMEB) Declarar activitat pública prioritària el servei educatiu de les Escoles Bressol Municipals Caspolino, Enxaneta, Patufets de Navas i Univers, així com la funció directiva i educativa i les categories professionals corresponents, a efecte de l'article 20.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. Modificar el sistema de gestió, passant a gestió directa de les Escoles Bressol municipals Caspolino, Enxaneta i Patufets de Navas, i iniciar l'expedient administratiu per a la prestació del servei públic mitjançant gestió directa d'aquestes escoles, a partir del curs 2016/17, en les mateixes condicions, horaris, calendari, serveis i preus públics que la resta de la xarxa municipal d'escoles bressol. Sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies el present acord mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb l'article 160.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i tenir-lo definitivament aprovat sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública. Ampliar les hores de suport educatiu destinat a les escoles bressol municipals, fixant-les en 3 ½ hores diàries en la franja del migdia. Aquesta ampliació s'anirà materialitzant tan aviat com sigui viable, mitjançant la possible modificació legal dels contractes actualment existents, la posada en marxa de noves Escoles i/o els nous contractes d'aquest servei de suport educatiu. Atesa la voluntat del Govern municipal de donar continuïtat al projecte educatiu d'aquestes escoles, estudiar les possibles fórmules que, en el marc normatiu existent, permetin l'estabilitat del personal directiu, educadores i educadors complementàries que actualment presten serveis en les escoles bressol Caspolino, Enxaneta i Patufets de Navas. Iniciar la licitació del suport educatiu per a les escoles Caspolino, Enxaneta i Patufets de Navas, incorporant en els plecs de la licitació el corresponent annex de personal a subrogar, que inclogui les persones que executen les funcions de suport educatiu en l'actual contracte de concessió que finalitza el 31 d'agost de 2016, d'acord amb les dades facilitades per les empreses concessionàries.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

13. Adjudicar el contracte núm. 16000921, que té per objecte la contractació de la realització de les tasques necessàries per a l'execució i desenvolupament dels projectes que configuren el Programa BCN interculturalitat, per un import de 645.712,53 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a QSL Serveis Culturals SLU, amb NIF B60641925, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 533.646,72 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 112.065,81 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte número 16000921 que té per objecte la contractació de la realització de les tasques necessàries per a l'execució i desenvolupament dels projectes que configuren el Programa BCN interculturalitat; per un import de 33.984,87 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document en concepte de baixa licitadora.

14. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Ministeri de Hisenda i d'Administracions Públiques, el Consell Superior d'Esports, l'Ajuntament de Barcelona, la Real Federación Española de Natación, pel que es designa la Comissió interadministrativa gestora de l'esdeveniment d'excepcional interès públic «Campionat Europeu de Waterpolo Barcelona 2018», d'acord amb la disposició addicional cinquanta-sisena de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016. Delegar en el/la comissionat/da d'esports la presidència de la comissió interadministrativa prevista a la clàusula 4a i 7a del conveni, que s'aprova.

15. Autoritzar a l'Institut Barcelona Esports per l'aprovació del conveni per a l'atorgament d'una subvenció de caràcter excepcional, per import de 3.860.000,00 euros, a favor de la Real Federación Española de Natación, per a la realització del projecte denominat 33a edició del campionat d'Europa de waterpolo 2018, a celebrar en la ciutat de Barcelona, de conformitat amb l'acord de Comissió de Govern d'11 de març de 2015, i signatura del conveni.

Districte de l'Eixample

16. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 30.000,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 0602 del pressupost 206, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de l'Associació Xarxa Dos Deu per la Millora del Barri de la Sagrada Família, amb NIF G66160763, per al Conveni de l'Espai 210 de la Sagrada Família. Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Xarxa Dos Deu per la Millora del Barri de la Sagrada Família, amb NIF G66160763, per un import de 30.000,00 euros, equivalent al 100% del cost del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions aprovada pel Consell Plenari del 17 de desembre de 2010. Aprovar el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i facultar per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im Sr. Agustí Colom Cabau, Regidor del Districte de l'Eixample. Requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la

informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior.

Districte de les Corts

17. Aprovar inicialment les Bases Generals del concurs de cartells de la Festa Major de Les Corts; publicar-les al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la pàgina web del Districte; sotmetre a informació pública les esmentades Bases Generals per un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 48.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; tenir per aprovades definitivament aquestes bases generals sempre que no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

Districte de Nou Barris

18. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, i l'Associació de veïns i veïnes Centre Social Can Peguera, per al desenvolupament del Projecte Acció Comunitària a Can Peguera, pel període d'un any. Autoritzar i disposar a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes Centre Social Can Peguera, NIF V08658536, la despesa per un import de 32.178,20 euros, amb càrrec a la partida 48903-92414-0608, del pressupost per l'any 2016. Atorgar la subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació de Veïns i Veïnes Centre Social Can Peguera, amb NIF V08658536, per un import de 32.178,20 euros, equivalent al 91,94% del cost total del conveni, a càrrec del pressupost per l'any 2016, pel conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, i l'Associació de veïns i veïnes Centre Social Can Peguera, per al Projecte d'Acció Comunitària a Can Peguera, d'acord amb allò previst a l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. Facultar per a la signatura de l'esmentat conveni, l'Il·lma. Sra. Janet Sanz Cid, Regidora del Districte de Nou Barris. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

19. Autoritzar i disposar la despesa per un import 1.850.000,00 euros amb càrrec al Pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de Endesa Energia XXI, SLU amb NIF B82846825, per atendre les despeses ocasionades pels consums d'electricitat de les instal·lacions d'alimentació elèctrica de la xarxa semafòrica de la ciutat de Barcelona per l'exercici 2016 (en procés d'instal·lació de comptadors) i que es paguen amb tarifes d'últim recurs, tramitat segons allò que determina l'informe del Director de Serveis de mobilitat, senyor Adrià Gomila, en document adjunt a l'expedient de 18 de març de 2016; i obligar el seu pagament prèvia conformitat de les factures corresponents per part dels responsables de la Direcció de Serveis de mobilitat.

20. Iniciar l'expedient per a la contractació d'estudis de caracterització acústica, limitació i control dels nivells sonors als concerts de les festes de la ciutat de Barcelona i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per als anys 2016 i 2017, amb núm. de contracte 16001488, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment

obert, i amb un pressupost total de licitació de 556.050,00 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació i autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 459.545,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 96.505,00 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu a l'empara de l'article 89 del TRLCSP.

Districte de les Corts

21. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic per a l'ampliació de l'equipament existent al carrer Santa Rosa, 39 al 57, d'Esplugues de Llobregat i avinguda d'Esplugues, 27(I) de Barcelona, promogut per l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Martí

22. Aprovar definitivament el Projecte d'urbanització del carrer Joncar, entre la rambla del Poblenou i el carrer Marià Aguiló, al Districte de Sant Martí. Inclou recollida pneumàtica, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.509.870,85 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 72 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; resoldre l'al·legació presentada d'acord amb l'informe Resposta de l'al·legació que s'inclou dins l'expedient administratiu i aquests efectes es dona per reproduït; notificar-ho als interessats en aquest procediment; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'anuncis de la Corporació; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 6. Gràcia

Acords de la sessió del dia 2 de març de 2016

A. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 2 de desembre de 2015.

C. PART DECISÒRIA

C.1. Propostes d'acord

C.1.1. Informar favorablement el Pla especial d'establiments de concurrència pública i altres activitats del Districte de Gràcia, d'iniciativa municipal, de conformitat amb allò disposat a l'article 23.2.f) de la Carta Municipal de Barcelona.

C.1.2. Informar favorablement el Pla especial urbanístic per a l'ordenació territorial dels clubs i associacions de consumidors de cànnabis a la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal, de conformitat amb allò disposat a l'article 23.2.f) de la Carta Municipal de Barcelona

D. PART D'IMPULS I CONTROL

D.1. Proposicions/declaracions de grup

D.1.1. Del Grup municipal de CiU

"El Consell del Districte acorda:

1. Que durant 2016 es facin els tràmits necessaris per valorar que el Campanar de Gràcia pugui ser obert a visites i sigui inclòs en els itineraris culturals, fent-ne difusió entre els escoles del Districte per tal que puguin visitar-lo els alumnes.

2. Procurar que en l'edició de 2016 de la commemoració de la Revolta de les Quintes sigui el propi so del campanar el que s'utilitzi per a la representació i no una gravació com fins ara.

3. Que es constitueixi un grup de treball per tal de debatre amb els organitzadors de la commemoració les possibles accions festives i de difusió dels fets històrics; enguany que es compleixen els 10 anys."

D.1.2. Del Grup municipal d'ERC

- "Que el Districte de Gràcia netegi el solar (c/Sant Cugat entre St. Josep de la Muntanya i Larrard) o insti al propietari a fer-ho, de forma urgent donada la perillositat que se'n deriva.

Que el Districte de Gràcia prepari tècnicament tres propostes d'actuació per al solar (provisionals, i previ pacte amb la propietat), per tal de proposar una votació als veïns del barri de la Salut per decidir quina de les propostes cal dur a terme."

D.1.3. Del Grup municipal de la CUP

- "Que el Consell del Districte acordi: Instar l'Ajuntament de Barcelona per tal que commini els serveis tècnics municipals a enllestir un cens d'habitatges buits al Districte de Gràcia aquest any 2016 amb l'objectiu d'obtenir les dades suficients per a la dita intervenció pública, i publicar-lo."

D.1.4 Del Grup municipal del PSC

- "Que el Consell del Districte acordi: Instar al Govern municipal del Districte a ampliar en tots els equipaments del Districte la seguretat i la inclusió dels col·lectius LGTBI, dotant-se per això de totes les eines necessàries, formació, recursos, etc."

D.2. Proposició amb contingut de declaració institucional

D.2.1 Del Grup municipal de Ciutadans

- "L'Ajuntament de Barcelona, amb el propòsit de refermar el seu compromís i preservar la memòria i el record de les víctimes de la barbàrie terrorista, celebrarà cada 11 de març, amb caràcter anual, el dia per al record de les víctimes d'atacs terroristes, a les seves famílies i amics, tal i com ha sigut declarat per la Unió Europea."

E. DECLARACIONS INSTITUCIONALS

E.1 Declaració Institucional de suport als refugiats.

"El Consell Plenari del Districte de Gràcia acorda:

1. Sumar-se a la crida que diversos sectors de la ciutadania han fet en favor dels drets de les persones refugiades, en concret la demanda de que s'obrin Vies Segures per a les persones que cerquen refugi a Europa;

2. Demandar que els governs els garanteixin un camí sense màfies, sense espoli econòmic i sense morts.

3. Exigir que el govern de l'estat permeti a l'Ajuntament de Barcelona i a la Generalitat de Catalunya, a través de l'Agència Catalana de Cooperació, fer efectiva i de forma immediata l'acollida del nombre de persones en busca de refugi que la ciutat determini.

4. Donar suport a totes aquelles iniciatives de la ciutadania, dels nostres veïns i veïnes que vulguin fer efectiva la solidaritat material i humana amb les persones en busca de refugi, contribuint amb el mitjans materials i humans que siguem capaços d'aportar.

5. Elevar aquesta declaració institucional als governs de la Generalitat i de l'estat espanyol."

E.2 Declaració Institucional d'adhesió al manifest d'Unitat Contra el Feixisme i el Racisme a Gràcia.

"El Consell Plenari del Districte de Gràcia acorda:

1. L'adhesió del Districte de Gràcia al manifest d'Unitat Contra el Feixisme i el Racisme de Gràcia.

2. Que el Districte de Gràcia es comprometi amb la campanya ciutadana i veïnal per tancar definitivament la llibreria nazi *Europa*, donant suport a UCFR per tal que pugui assolir els objectius que planteja el seu manifest.

3. Fer arribar aquest manifest a l'Ajuntament de Barcelona i instar al seu suport, conjuntament amb les administracions que corresponguin, per assolir-ne els objectius.

4. Crear un grup de treball per a la prevenció del racisme i la xenofòbia, dins el Consell de Drets Civils del Districte, per a fer-ne seguiment."

E.3 Declaració Institucional sobre el Pla Hidrològic de l'Ebre.

"El Consell Plenari del Districte de Gràcia acorda:

1. El plenari de Districte rebutja el pla de conca de l'Ebre i denuncia que s'ha pres sense el necessari diàleg institucional ni social, i de forma unilateral.

2. Dóna suport a la Plataforma de Defensa de l'Ebre (PDE) i a les entitats socials que estan reclamant la supervivència no només de l'entorn en el que viuen sinó també de les seves economies.

3. Demana a la Comissió Europea que insti al govern espanyol a replantejar aquest pla i que se'n presenti un que vetlli per l'adequació i el compliment del Pla Hidrològic de Conca de l'Ebre a les directives europees d'Aigua, Aus i Hàbitats.

4. Reclama que es compleixi la DMA tant pel que fa als cabals ecològics necessaris per garantir la biodiversitat de l'Ebre, així com les inversions necessàries per millorar els sistemes de canalització i de regadiu, que poden esdevenir un factor clau per eliminar la plaga del cargol poma, així com un factor dinamitzador de les economies del Delta.

5. Insta al Govern de la Generalitat a que convoqui de forma urgent la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre per valorar el contingut del Pla i liderar una resposta institucional unitària.

6. Demana que l'acord sigui transmès a l'alcalde de Barcelona, al president de la Diputació de Tarragona, a la presidenta del Parlament de Catalunya, al president del Congrés dels Diputats, al president del Comitè de les Regions, al president del Parlament Europeu, al president de la Comissió Europea, al comissari competent en matèria d'aigües i al president del Consell Europeu.

Ara més que mai, des de Gràcia, també fem nostre el lema de "lo riu és vida"."

E.4 Declaració Institucional amb motiu del 8 de març, Dia Internacional de les Dones.

"El Consell Plenari del Districte de Gràcia acorda:

1. Reconèixer i posar-nos al servei com a ajuntament i districte de Gràcia de la lluita històrica feminista i dels moviments de dones que durant dècades han teixit aliances transversals per al reconeixement mutu, l'apoderament de les dones i la justícia de gènere, articulant estratègies de lluita cap a societats més justes i democràtiques que desafiiin les relacions de poder que perpetuen les desigualtats de gènere i les desigualtats múltiples que afecten a les dones en funció de la seva orientació sexual, classe social, edat, religió, origen nacional i/o ètnic, diversitat funcional, etc.

2. Garantir el bon govern i una administració inclusiva i democràtica, de manera que la igualtat de gènere sigui sistemàticament incorporada als objectius de les

polítiques sectorials i de districte, als pressupostos, les contractacions, les subvencions, la selecció del personal, la formació del personal polític i tècnic de l'administració, al disseny i seguiment de les polítiques públiques, i als processos de participació i deliberació, entre d'altres iniciatives.

3. Impulsar que la construcció de ciutat i del seu espai públic inclogui sempre la perspectiva de gènere i per tant tingui en compte les necessitats de dones i homes, grans, infants i persones amb diversitat funcional, i faciliti la vida quotidiana i la cura de tothom.

4. Afirmar el compromís de l'Ajuntament de Barcelona i del districte de Gràcia contra les violències masclistes i l'eradicació del feminicidi, i dedicar any rere any els recursos necessaris tant materials com humans en aquesta lluita, i fins a que el fenomen no sigui eradicat.

5. Garantir el dret al propi cos de les dones, a una maternitat lliure, i a la defensa dels drets sexuals i reproductius de les dones lesbianes i bisexuals i de les persones trans.

6. Adquirir un compromís públic real amb les necessitats i el dret a la cura de la ciutadania al llarg de la vida, que es concreti en: la provisió de serveis públics suficients i de qualitat per a la petita infància i les persones amb intenses necessitats de cura; el foment de la coresponsabilitat dels homes; el suport i ampliació de les estratègies cooperatives i comunitàries de cura; i el reconeixent de la importància del treball de cura per al sosteniment de la vida i el desenvolupament econòmic de la ciutat."

E.5. Declaració Institucional per un Saló de l'Educació de Barcelona lliure d'exèrcits, per uns espais educatius sense armes.

"El Consell Plenari del Districte de Gràcia acorda:

1. Defensar un Saló de l'Ensenyament sense la presència de les Forces Armades Espanyoles i promoure uns espais educatius, que promoguin la cultura de la pau, la convivència pacífica, els drets humans i la solidaritat internacional.

2. Instar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona, a fer totes les gestions pertinents amb Fira de Barcelona per no permetre la representació d'institucions militars al Saló de l'Ensenyament ni a cap altre espai educatiu i de lleure com el Festival de la Infància.

3. Comunicar a totes les administracions competents el contingut d'aquesta declaració institucional.

4. Instar a les administracions competents, i en concret al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a no permetre la presència de cap exèrcit al Saló de l'Ensenyament ni a cap espai educatiu."

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2015 prorrogat

GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 3 de març de 2016

Expedient núm.3-018/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/87010/93219	Aplicació del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat. Aport.de la Generalitat per FFT	1.219.390,20
	TOTAL	1.219.390,20

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/46712/43211	A Consorci de Turisme de Barcelona per aportacions de la Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme. De l'ingrés del 3er.Trimestre de 2015.	1.219.390,20
	TOTAL	1.219.390,20

TRANSFERÈNCIES

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 11 de febrer de 2016

Expedient núm. 3-008/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/60900/33011	MC7(0)	Inversions	0	83.382,92
606	D/22719/33711	MC8(0)	Altres contractes serveis	83.382,92	0
			TOTAL	83.382,92	83.382,92

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de març de 2016

Expedient núm. 3-020/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
607	D/48999/23222	MC7(0)	Subvenc. Gestió de Serveis	0	35.000,00
607	D/22719/23261	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	35.000,00	0
603	D/22610/15344	MC7(0)	Despeses serveis	0	600,98
502	D/22715/16111	MC8(0)	Mantenim. xarxa distrib. aigües potables	600,98	0
606	D/22003/92011	MC7(0)	Altres despeses material oficina	0	500
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material de consum	500	0
TOTAL				36.100,98	36.100,98

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 31 de març de 2016

Expedient núm. 3-025/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
605	D/22109/92031	MC7(0)	Altre material de consum	0	1.512,00
605	D/22610/92031	MC7(0)	Despeses serveis	0	3.059,99
605	D/22703/92031	MC7(0)	Treballs tècnics	0	9.636,01
101	D/22703/92032	MC8(0)	Despeses serveis	14.208,00	0
101	D/48500/92011	MC7(0)	Federació de Municipis de Catalunya	0	181.400,00
101	D/48585/92011	MC7(0)	Associació Catalana de Municipis	0	150.000,00
701	D/48500/91221	MC8(0)	Federació de Municipis de Catalunya	181.400,00	0
701	D/48585/91221	MC8(0)	Associació Catalana de Municipis	150.000,00	0
104	D/22699/92017	MC7(0)	Altres despeses diverses	0	15.000,00
601	D/22719/92414	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	15.000,00	0
606	D/22003/92011	MC7(0)	Altres despeses material oficina	0	13.200,00
101	D/22703/92032	MC8(0)	Treballs tècnics	13.200,00	0
501	D/22705/15011	MC7(0)	Processos electorals	0	30.000,00
602	D/22719/15344	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	30.000,00	0
501	D/22109/92012	MC7(0)	Altre material de consum	0	25.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material de consum	25.000,00	0
TOTAL				428.808,00	428.808,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 31 de març de 2016

Expedient núm. 3-027/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
604	D/22610/33711	MC7(0)	Despeses serveis	0	30.837,68
604	D/48998/33711	MC8(0)	Subvenció per gestió centres cívics	30.837,68	0
602	D/48999/33411	MC7(0)	Subvenció per gestió serveis	0	30.000,00
801	D/41020/32621	MC8(0)	Institut Municipal d'Educació	30.000,00	0
TOTAL				60.837,68	60.837,68

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 7 d'abril de 2016

Expedient núm. 3-028/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
610	D/46703/32612	MC7(0)	ConSORCI Educació	0	22.692,00
201	D/46703/32611	MC8(0)	ConSORCI Educació	22.692,00	0
607	D/22699/92922	MC7(0)	Altres despeses diverses	0	20.000,00
607	D/48558/92416	MC8(0)	Conveni Assoc. Casal Font d'En Fargues	20.000,00	0
601	D/22610/92031	MC7(0)	Despeses serveis	0	3.000,00
101	D/22703/92032	MC8(0)	Treballs tècnics	3.000,00	0
201	D/22610/23241	MC7(0)	Despeses serveis	0	25.000,00
601	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
602	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
603	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
604	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
605	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
606	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
607	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
608	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
609	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
610	D/22610/23241	MC8(0)	Despeses serveis	2.500,00	0
604	D/48100/15344	MC7(0)	Ajuts per estudis i investigació	0	2.218,93
604	D/22610/15344	MC8(0)	Despeses serveis	2.218,93	0
604	D/22610/92031	MC7(0)	Despeses serveis	0	10.000,00
101	D/22703/92032	MC8(0)	Treballs tècnics	10.000,00	0
604	D/20500/92011	MC7(0)	Arrendaments mobiliari i equipament	0	1.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altres material de consum	1.000,00	0
TOTAL				83.910,93	83.910,93

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 14 d'abril de 2016

Expedient núm. 3-030/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
201	D/48903/23161	MC7(0)	Convenis amb instit. sense afany lucre	0	30.000,00
201	D/22626/23034	MC7(0)	Consells de participació	0	20.000,00
801	D/48903/23261	MC8(0)	Convenis amb instit. sense afany lucre	30.000,00	0
801	D/22626/23251	MC8(0)	Consells de participació	20.000,00	0
607	D/22610/92031	MC7(0)	Despeses serveis. Arxiu Municipal	0	8.800,00
101	D/22703/92032	MC8(0)	Treballs tècnics. Sistema d'arxius	8.800,00	0
TOTAL				58.800,00	58.800,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 14 d'abril de 2016

Expedient núm. 3-031/2016

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
701	D/41031/93211	MC8(0)	Institut Municipal d'Informàtica	2.797.500,00	0
703	D/60900/92612	MC7(0)	Inversions	0	2.797.500,00
TOTAL				2.797.500,00	2.797.500,00

La Comissió de Govern, en sessió de 17 de març de 2016, ha adoptat el següent acord:

Aprovar inicialment la modificació parcial de les Bases 1, 3, 5, 6.2, condició 2 de la Base 6, supòsit 1 i 3 de la Base 6, supòsit general 2 de la Base 6 i Base 7 de les Reguladores per a l'atorgament de subvencions a empreses en el marc del Programa Barcelona es Compromet d'impuls a la creació d'ocupació a Barcelona, aprovades per la Comissió de Govern en sessió de 29 d'octubre de 2014 i modificades el 17 de desembre de 2014 i 22 de juliol de 2015, segons el redactat que consta a l'expedient, restant inalterables la resta d'articles i paràgrafs de les presents Bases. Ordenar la publicació de les modificacions en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Edictes i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona així com la inserció d'una referència de l'anunci en la Gasetta Municipal. sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies a partir del següent al de la publicació esmentada. Aprovar definitivament les modificacions esmentades, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva rectificació.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA BARCELONA ES COMPROMET D'IMPULS A LA CREACIÓ D'OCUPACIÓ A BARCELONA

En compliment de l'Acord de la Comissió de Govern de data 29 d'octubre de 2014, es va obrir la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions previstos en les Bases Reguladores que s'especifiquen a continuació. Aquestes Bases van ser modificades per Acord de la Comissió de Govern de data 17 de desembre del 2014 i 22 de juliol del 2015. De la darrera modificació aprovada per Acord de la Comissió de Govern de data 17 de març del 2016, que entrarà en vigor amb la seva aprovació definitiva, resulta el redactat final vigent, que es transcriu a continuació:

PROGRAMA BARCELONA ES COMPROMET

Una de les principals prioritats de l'Ajuntament de Barcelona és combatre l'atur construint els escenaris adequats per crear ocupació i facilitar el creixement econòmic mitjançant el disseny i la implementació de mesures a mida de les necessitats reals de la ciutat. El llançament del Programa Barcelona es Compromet (anteriorment denominat "Bons compromís d'impuls a la creació d'ocupació a Barcelona") constitueix una iniciativa innovadora per d'impulsar la creació d'ocupació a la ciutat, amb un objectiu general de fomentar la contractació de 1140 persones en situació d'atur que tenen especials dificultats per accedir al mercat de treball i diversos objectius específics com són la dinamització del mercat de treball mitjançant el suport a les petites i mitjanes empreses compromeses amb la creació d'ocupació estable, la millora de la capacitació professional de les persones contractades, la promoció del creixement de les empreses beneficiàries i facilitar l'entrada al mercat laboral de persones amb especials dificultats d'inserció laboral.

El Programa incorpora:

- Incentius a la contractació per a aquelles persones que presenten dificultats d'accés al mercat de treball com són persones majors de 40 anys amb més de 12 mesos d'atur, persones en risc d'exclusió social i joves inscrits al fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa.
- Acompanyament a les persones per part dels serveis de Barcelona Activa i, si s'escau, de l'Àrea de Drets Socials
- La promoció i desenvolupament d'un entorn de COMPROMÍS de l'administració, les empreses i el tercer sector, per a l'assoliment d'un objectiu compartit: la creació d'ocupació i la inserció socio-laboral.

Es tracta d'assolir l'objectiu per donar resposta a la demanda ciutadana incidint en els grups amb més dificultats, tot tenint en compte les necessitats de les empreses que son a la fi els agents que poden generar els llocs de treball necessaris.

El programa sorgeix d'un marc d'intercanvi i de diàleg entre els diferents actors que operen al mercat de treball i està concebut i dissenyat com una mesura de govern integral i de competitivitat, tant des de la vessant de l'ocupació i qualificació del capital humà com també de suport a l'empresa.

L'objectiu de la mesura és contribuir a la dinamització del mercat laboral, millorar les possibilitats de trobar feina de les persones aturades i la seva formació, tot promovent alhora el creixement del teixit empresarial mitjançant la injecció de liquiditat.

Els ajuts econòmics que rebran les empreses participants en el Programa estan integrats per un incentiu vinculat a un termini mínim de sis mesos de contractació.

Les empreses que ho sol·licitin poden comptar, sense cap cost per a elles, amb el suport necessari en els processos de preselecció de candidatures ajustades al perfil professional de les vacants de personal a cobrir

De forma complementària, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de les empreses i les persones beneficiàries de les mesures els seus programes, activitats i serveis en matèria d'empresa i ocupació i de formació que hi figuren en els webs www.bcn.cat/empresa, www.bcn.cat/treball, www.bcn.cat/cibernarium, www.bcn.cat/emprenedoria.

És voluntat municipal facilitar, a través de Barcelona Activa, un servei a mida, personalitzat, accessible i sobretot, integral.

Igualment, el Tercer Sector col·laborarà en aquest Programa portant a terme accions de selecció, acompanyament, formació i capacitació de persones treballadores pertanyents a col·lectius de persones en risc d'exclusió susceptibles de ser contractades per les empreses participants.

Cal ressaltar també que el benefici que reben les empreses i entitats beneficiàries no té únicament caràcter econòmic sinó que podran incorporar en la seva política de Responsabilitat Social Corporativa la participació en aquest programa que serà difosa per part de l'Ajuntament de Barcelona.

En definitiva, amb aquest programa es tracta d'innovar perquè les polítiques municipals d'ocupació siguin més eficaces i eficients i contribuir a que Barcelona esdevingui una ciutat on les persones tinguin més oportunitats de trobar feina.

BASES REGULADORES

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles empreses i entitats que tinguin com a mínim un centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que contractin laboralment persones en situació d'atur empadronades a la ciutat de Barcelona que han de ser persones majors de 40 anys en situació d'atur de llarga durada (superior als 12 mesos) i/o persones en risc d'exclusió social i/o joves inscrits al Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa, per a treballar en el centre de treball indicat.

2. Finalitat

L'Ajuntament de Barcelona impulsa el Programa Barcelona es Compromet com un programa de subvencions per a donar suport tant a persones que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball com a les empreses de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, fomentant la creació de llocs de treball i l'ocupació estable. Tanmateix es pretén la promoció i desenvolupament d'un entorn de COMPROMÍS de l'administració, les empreses i el tercer sector per a l'assoliment d'un objectiu compartit: la creació d'ocupació i la inserció socio-laboral.

3. Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- La Carta Municipal de Barcelona.
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret d'Alcaldia de 20 de novembre de 2013 de contractació responsable amb clàusules socials i ambientals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999.
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- I la resta de normativa vigent aplicable.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductible en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de *mínimis*, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de *mínimis* percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

5. Sol·licitants i beneficiàries

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, individuals o en forma societària i les entitats que comptin amb, com a mínim, un centre de treball a algun dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb una plantilla de fins a 250 treballadors i que vinguin desenvolupant la seva activitat com a mínim sis mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable. Es considera centre de treball aquell lloc on l'empresa hagi declarat que desenvolupa la seva activitat a efectes fiscals, d'acord amb la base sisena.

Els municipis que formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona són els 36 municipis indicats a l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del RDL 3/2011, de 4 de novembre.

6. Condicions i requisits

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses i entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

Condicions:

- Estar degudament constituïda, amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a sis mesos a comptar des de la data del primer contracte subvencionable.
- Tenir com a mínim un centre de treball en algun municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb la relació que consta en l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on presti servei el treballador contractat.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Comptar l'empresa amb una plantilla no superior a 250 treballadors/es. El càlcul dels llocs de treball de l'empresa es farà tenint en compte la mitjana aritmètica de treballadors durant els sis mesos anteriors a la data de la primera contractació subvencionable.
- Incrementar, amb el contracte o contractes de treball per als quals es sol·licita la subvenció, el nombre de persones ocupades en comparació a la mitjana dels 12 mesos previs a la primera contractació subvencionable, tret dels llocs que hagin quedat vacants per dimissió de la persona treballadora, la seva discapacitat, jubilació per edat, reducció voluntària dels temps de treball o per acomiadament disciplinari procedent.
- Subscriure i formalitzar un contracte laboral de durada mínima de 6 mesos amb persones en situació d'atur que acreditin estar empadronades en la ciutat de Barcelona de manera ininterrompuda (al menys des d'un any abans de la data del contracte subvencionat o al menys des de data anterior a la de l'alta al Programa de Garantia Juvenil), que han de ser:
 - Persones majors de 40 anys i en situació d'atur igual o superior a 12 mesos en el termini dels 18 mesos anteriors a la contractació subvencionada. (No es comptabilitzaran en el còmput dels darrers 18 mesos els períodes corresponents a contractes vinculats a Plans d'Ocupació gestionats per l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa)
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.
 - Joves inscrits al Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a mínimis (articles 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de

2013), segons la qual l'entitat beneficiària no podrà rebre més de 200.000 euros en concepte de mínims durant un període de tres anys.

Requisits:

- Supòsit 1: Majors de 40 anys i en situació d'atur superior als 12 mesos

Per a l'acreditació relativa a la contractació de persones en situació d'atur empadronades a la ciutat de Barcelona majors de 40 anys i en situació d'atur superior als 12 mesos: Informe de vida laboral actualitzat i/o document d'inscripció en el SOC o organisme equivalent. (Quan escaigui, haurà de constar a l'informe de vida laboral la participació en programes de Plans d'Ocupació impulsats per l'Ajuntament de Barcelona i gestionats per Barcelona Activa).

- Supòsit 2: Persones en situació de risc d'exclusió social

Les persones en situació de risc d'exclusió social són les següents d'entre les indicades en l'article 5 del Decret d'Alcaldia de Contractació Responsable amb criteris socials:

- Persones perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de quaranta-cinc anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants.

Per a l'acreditació relativa a la contractació de persones en risc d'exclusió social:

En el cas que les empreses vulguin candidats derivats des de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament: per a poder obtenir el document acreditatiu, l'empresa haurà d'estar registrada i haver gestionat l'oferta de treball a través del Programa LABORA. Per tal d'accedir al programa l'empresa disposa de dos itineraris:

- Accedir a l'adreça web www.bcn.cat/labora i registrar-se a l'espai "Sóc empresa". Un cop registrada, un prospector es posarà en contacte amb l'empresa per gestionar l'oferta de treball demandada. I posteriorment iniciar el procés de selecció i contractació.
- Contactar per e-mail a l'adreça labora@bcn.cat o al telèfon de contacte del Programa LABORA 932565623. Un tècnic del Programa contactarà amb

l'empresa i s'iniciarà el procés de registre d'alta d'adhesió i gestió de l'oferta de treball.

L'acreditació de les empreses en el Programa LÀBORA assegura que totes les contractacions realitzades provenen de candidats registrats i certificats pel Programa.

En el cas que les empreses desitgin presentar candidats propis, aquests candidats hauran de ser registrats i certificats pel Programa LÀBORA. L'acreditació d'aquesta situació es farà mitjançant una sol·licitud que haurà de presentar la persona candidata i un document que emetrà l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), ubicat al carrer València, 344 baixos de Barcelona, una vegada comprovat que el candidat compleix les condicions establertes en el paràgraf anterior.

Aquest document serà lliurat a les persones sol·licitants i aquestes el podran aportar a l'empresa contractant, que l'haurà d'incorporar a l'aplicació com a document per accedir a la subvenció.

En qualsevol cas, de forma excepcional, es podran admetre com a acreditatius els documents indicats a aquests efectes en el Decret d'Alcaldia de Contractació Responsable així com d'altres presentats pels sol·licitants o obtinguts d'ofici.

- Supòsit 3: Joves inscrits al Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Activa

Es tindran en consideració en aquest sentit les persones que, d'acord amb el Reial decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència i la Resolució de 29 de juliol de 2015, de la Direcció General del Treball Autònom, de l'Economia Social i de la Responsabilitat Social de les Empreses, per la qual s'amplia l'àmbit d'aplicació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, estiguin inscrites al Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, per al qual han de complir, entre d'altres, els requisits següents:

- Tenir més de 16 anys i menys de 30, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud d'inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Per a l'acreditació relativa a la contractació de joves participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Activa, s'aportarà document acreditatiu de la seva participació en el corresponent programa.

Amb caràcter general i per a tots els supòsits:

- La contractació d'una mateixa persona no podrà ser objecte de diverses subvencions del mateix programa.
- No es podran acollir a la subvenció les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral indefinida durant els dotze mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses) ni les celebrades amb persones que siguin o hagin estat membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o d'aquells que tinguin o hagin tingut participació del capital de l'empresa igual o superior al 25% ni amb familiars dels titulars o dels membres dels òrgans de direcció o d'administració amb

relació de parentiu de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat o relació anàloga.

- No es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els tres mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma, regulacions d'ocupació (incloent-hi reducció de jornada) o acomiadaments objectius. Per a accedir al pagament de la subvenció tampoc no es podrà produir, al llarg del període de contractació subvencionada, cap d'aquestes situacions.

7. Reserves

Es reserva l'import econòmic necessari per a subvencionar 300 contractes de "treball protegit" destinats a persones en situació de risc d'exclusió, de la manera següent:

- 200 contractes es reserven per a subvencionar empreses que contractin persones en situació de risc d'exclusió social indicades en la Base anterior.
- 100 contractes es reserven per a subvencionar empreses i entitats del tercer sector que contractin persones en situació de risc d'exclusió social indicades en la Base anterior.

Es consideren a efectes d'aquestes Bases com a empreses i entitats del tercer sector les indicades en l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social: les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que portin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials de treball, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixen pels principis de:

- Primacia de les persones i del fi social sobre el capital, que es concreta en gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que porta a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de treball i serveis prestats a l'entitat o en funció del fi social, que en relació a les seves aportacions al capital social.
- Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció del treball aportat i servei o activitat realitzada per les socies i socis o pels seus membres i, *si escau, a la fi* social objecte de l'entitat.
- Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.
- Independència respecte als poders públics.

S'estableix també reserva de 150 subvencions per a les contractacions de joves inscrits al Fitxer Nacional de Garantia Juvenil i participants en programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa.

8. Documentació a presentar

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable) Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas de empresaris o professionals individuals

- Escritura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat
- Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da
- Document d'identitat del treballadors contractat
- Contracte de treball registrat
- Acreditació de situació d'atur amb informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da i/o document justificant d'inscripció en el SOC en el cas de persones aturades majors de 40 anys i en situació d'atur de llarga durada i/o participants en Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Activa
- Document acreditatiu de la situació de risc d'exclusió social emès per l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, prevista en la Base 6, en el cas de persones en risc d'exclusió.
- Document acreditatiu de la participació en programa de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Activa en el cas de contractacions de joves inscrits en registre de Garantia Juvenil
- Contracte de treball registrat
- Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a
- Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social (1)
- Certificat d'empadronament a la ciutat de Barcelona de les persones treballadores contractades objecte de la subvenció, amb indicació de la data d'alta (2)

(1) Els sol·licitants podran substituir la presentació dels dos certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social per la declaració responsable que consta en l'anvers al full de sol·licitud de la subvenció relativa al compliment d'aquestes obligacions. Aquests certificats seran obtinguts d'ofici per BARCELONA ACTIVA dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament provisional o en qualsevol altre moment del procediment.

(2) De la mateixa manera, el certificat d'empadronament serà obtingut d'ofici per BARCELONA ACTIVA.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

9. Sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es podran obtenir en el web - barcelona.cat/barcelonaescompromet.

Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir de l'endemà de la publicació inicial d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud caldrà omplir-la i imprimir-la de l'aplicació web, signar-la i presentar-la en qualsevol dels Registres municipals indicats en la Base divuitena. La documentació prevista en la Base vuitena caldrà introduir-la en l'aplicació web en format pdf.

A la sol·licitud es fa constar de forma expressa que:

- L'empresa es compromet a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al Salari Mínim Interprofessional vigent.
- La jornada de treball que serà com a mínim del 50% de les hores setmanals establertes al conveni sectorial corresponent.
- Es compromet a que es dugui a terme un procés de formació i capacitació professional dels/les treballadors/des contractats/des per desenvolupar tasques pròpies del lloc de treball i el sector on s'emmarca la seva activitat, dins dels primers 6 mesos de la relació laboral i que suposi un mínim del 5% de la jornada laboral d'aquest període.
- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- L'empresa declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les Ajudes de mínimis).
- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- En el cas d'empreses que contractin més d'un/a treballador/a, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar les dades dels/les mateixos/es.

Pel que fa a la documentació administrativa, es presentarà un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persona/es contractat/des. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

10. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció màxima serà de 5.000 € en el cas de contractació de persones majors de 40 anys en situació d'atur superior a dotze mesos. En funció de la jornada laboral, s'estableixen els imports màxims subvencionables:

% Jornada	Incentiu
50 – 74 %	2.500,00 €
75 – 99 %	3.750,00 €
100%	5.000,00 €

La quantia de la subvenció màxima serà de 6.000 € en el cas de contractació de persones en situació de risc d'exclusió. En funció de la jornada laboral, s'estableixen els imports màxims subvencionables:

Jornada	Incentiu
50 – 74 %	3.000,00 €
75 – 99 %	4.500,00 €
100%	6.000,00 €

El màxim de contractacions a subvencionar a una mateixa empresa en el marc d'aquest Programa serà de 5 i no podrà superar el nombre de treballadors existents en la data anterior al primer contracte acollit a aquesta subvenció. A aquest efectes, es considera que integren la plantilla les persones físiques titulars de l'empresa que figurin com a treballadors de la mateixa.

11. Obligacions del beneficiari

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Es compromet a capacitar professionalment els/les treballador/des contractats/des per desenvolupar tasques pròpies del lloc de treball i el sector on s'emmarca la seva activitat. En aquest marc, els plans formatius de les empreses podran incloure algunes de les accions formatives desenvolupades per Barcelona Activa SAU SPM.
- En el cas de que el/la treballador/a contractat hagi finalitzat la seva participació en alguna acció de formació ocupacional vinculada al lloc de treball a desenvolupar durant els 6 mesos anteriors a la contractació subvencionada, el còmput d'hores de participació en l'esmentada acció servirà per a acreditar el compliment del requisit del preceptiu pla formatiu.
- En el cas de la contractació de joves participants en programes de Garantia Juvenil, es podran tenir en compte també, a efectes de justificació d'aquesta obligació, les accions d'orientació i/o formació i capacitació professional desenvolupades en el marc dels programes de Garantia Juvenil de l'Ajuntament de Barcelona-Barcelona Activa.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any i quan resulti escaient i es tracti de persones jurídiques, les retribucions dels òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

12. Procediment: terminis i forma

12.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 31 de desembre de 2016.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona i dels Districtes previstes en la base 18.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

12.2. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent.

En virtut de la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'atorgament de la subvenció ve dividida en dues fases: una que culmina amb la resolució d'atorgament provisional i una segona fase en què, vençut el termini d'audiència i examinades les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar, culmina amb la resolució definitiva. D'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no es tinguin en comptes altres fets i/o al·legacions i proves diferents a les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per a accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per a la resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació fins a esgotar la partida pressupostària prevista.

L'òrgan instructor del procediment serà la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al Regidor d'Ocupació, Empresa, Comerç i Turisme.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la correspondrà al Gerent d'Ocupació, Empresa i Turisme, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables."

Les resolucions seran notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa. Addicionalment, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el BOP de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.3. Pagament

L'import màxim de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments:

- Un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'incentiu.
- Transcorreguts 6 mesos des de la data inicial del contracte, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa, es procedirà al pagament del 50% restant de l'incentiu.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.

12.4. Finalització del programa

El Programa de subvencions finalitzarà el dia 31 de desembre de 2016, llevat que s'esgoti abans el pressupost previst.

13. Entitat col·laboradora

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions s'encarrega a la Societat Municipal Barcelona Activa SAU com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de la Regidoria d'Ocupació, Empresa i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona.

Als efectes de la tramitació d'aquesta subvenció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei.

En conseqüència, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents d'entrada com a ingrés i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

14. Justificació i control

La gestió del programa es durà a terme mitjançant l'ús d'una aplicació informàtica creada per a aquesta finalitat, quedant, per tant, el beneficiari obligat a la seva utilització.

Els beneficiaris de la subvenció hauran de lliurar o incorporar en l'aplicació, als 6 mesos, la documentació justificativa següent per a la tramitació del segon pagament:

- Còpia de TC1 i de TC2 mensuals on consti la/les persona/es contractada/es.
- Còpia de documents acreditatius del pagament de les nòmines de la/les persona/es contractada/es objecte d'aquesta subvenció i/o document acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Document acreditatiu d'haver dut a terme el procés de formació i capacitació professional.

En qualsevol cas, els beneficiaris hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

15. Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de l'empresa beneficiària.

El pagament inicial definit en la clàusula 12 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Quan es procedeixi per la via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents

16. Publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

Una referència de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província s'inserirà en la Gasetta Municipal, d'acord amb l'article 5.3 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions. A més, la relació de les subvencions concedides i denegades s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es consideri oportú.

17. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents per import màxim de 18.000.000 €. L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

18. Llocs de lliurament de sol·licituds i registre

1. Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE), ubicada al Barcelona Growth Centre, al carrer Roc Boronat 117, 08018 Barcelona. Horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 18.00 h. i divendres de 8.30 a 14.30 h.

2. Registres municipals:

	Adreça	Horari
Districte de Ciutat Vella	c/ Ramalleres, 17	de dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.30 h. i dijous de 8.30 h. a 19.30 h. Horari d'estiu de 24 de juny a 24 de setembre: de dilluns a divendres de 8.30h. a 14.30 h.
Districte de l'Eixample	c/ Aragó, 328	
Districte de Sants-Montjuïc	c/ Creu Coberta, 104	
Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	c/ Anglí, 31	
Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2	
Districte d'Horta-Guinardó	c/ Lepant, 387	
Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
Districte de Sant Andreu	Pl. Orfila, 1	
Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	
Sant Miquel	Pl. Sant Miquel, 3	de dilluns a dissabte de 8.30 h. a 20.00 h. Horari d'estiu de l'1 d'agost al 31 d'agost: de dilluns a divendres de 8.30 h a 20.00 h. i dissabtes de 9.00 h. a 14.00 h.

3. Subseus:

Districte de Sants-Montjuïc	Pg. Zona Franca 185-219	de dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.00 h. Tancat: del 27 de desembre al 9 de gener
Districte de Nou Barris	c/ Costabona, 3-5	
Districte de Sant Andreu	Juan de Garay, 116-118	

19. Comissió de seguiment

Una comissió composta per:

- Conseller Delegat o persona en qui delegui
- Responsable de la Direcció de serveis a l'Empresa
- Responsable de la Direcció de Serveis Jurídics
- Responsable de Prospecció Empresarial i mercat de treball

farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

20. Protecció de dades de caràcter personal

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Atenent a les clàusules 6 i 8 de les presents Bases Reguladores i relatives a les condicions i requisits per a optar a la condició de beneficiaris així com la documentació a presentar per a optar a tal condició, l'esmentada documentació podrà incorporarà dades de salut o dades considerades de caràcter sensible dels treballadors. Els sol·licitants i beneficiaris de la subvenció prevista en aquestes Bases Reguladores sol·licitaran dels treballadors consentiment exprés per al tractament de les seves dades i cessió de les mateixes (inclòs dades considerades de caràcter sensible) a l'Ajuntament de Barcelona, a efectes de la tramitació de la subvenció. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA, exemplar original del consentiment signat pel/per la treballador/a. La falta d'aportació d'aquest document de consentiment signat implicarà la denegació o rebuig de la subvenció sol·licitada. En la esmentada sol·licitud de consentiment dels treballadors s'haurà d'informar als mateixos de que les dades de caràcter personal que els sol·licitants i beneficiaris facilitin a l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les presents Bases Reguladores, seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores; així com, que els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment mitjançant escrit a barcelonactiva@barcelonactiva.es.

21. Consultes

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases entreu en www.bcn.cat/empresa/cercadetreballadors i registreu la consulta.

* * *

La Comissió de govern en sessió de 21 d'abril de 2015, adoptà el següent acord:

Vist allò disposat en els articles 51 i 59 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, a l'article 2.1 de la Llei 1/2006, de 13 de març per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i a la disposició addicional cinquena la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, declarar com a prioritaris i afectes al funcionament dels serveis públics essencials de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms, els sectors, funcions i categories compreses en els àmbits i serveis detallats a continuació, als efectes de la cobertura de necessitats urgents i inajornables mitjançant el nomenament de funcionaris interins i de personal laboral temporal, de conformitat amb allò autoritzat a l'article 20, apartat 2, de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. Aquests àmbits i serveis són els següents: 1. L'àmbit de les escoles bressol; 2. L'àmbit dels serveis socials bàsics i especialitzats; 3. L'àmbit d'atenció, informació i prestació de serveis directes al ciutadà; 4. L'àmbit de l'assessorament jurídic i de la gestió de recursos que garanteixen el funcionament dels serveis competència de l'organització municipal; 5. L'àmbit dels serveis de manteniment de la ciutat (neteja, aigua, clavegueram, manteniment de la via pública, manteniment del verd urbà, senyalització, mobilitat, manteniment d'infraestructures,...); 6. L'àmbit dels serveis que executen la inversió municipal, per garantir el funcionament de la resta dels serveis essencials; 7. L'àmbit d'habitatge social, i en especial per a persones en risc d'exclusió; 8. L'àmbit de formació i de polítiques actives d'ocupació; 9. L'àmbit de la salut pública; 10. L'àmbit dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament. D'acord amb aquesta definició, la cobertura de necessitats urgents i inajornables, mitjançant contractació laboral temporal, a societats municipals, consorcis del sector públic local de l'Ajuntament de Barcelona, fundacions i les entitats públiques empresarials de Parcs i Jardins i la Fundació Mies Van der Rohe, inclourà en la seva motivació la referència als criteris aquí considerats per a l'Ajuntament de Barcelona. Precisar que, en tot cas, la declaració per als sectors, funcions i categories indicades en

aquest acord, efectuada sota la cobertura del règim especial de Barcelona, així com la conseqüent possibilitat de nomenament de personal funcionari interí o laboral temporal a la seva empara, es deixarà sense efecte en el moment en què l'Ajuntament pogués veure compromès per aquesta raó l'adequat compliment de les obligacions derivades de l'observança dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Publicar el present acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb el que estableix els Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona,

Disposo:

Designar el Sr. Carlos Rodríguez Escuredo membre suplent del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona en aquells casos que per causa justificada no pugui assistir la Ima. Sra. Montserrat Benedí i Altés.

Barcelona, 25 d'abril de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1137/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb el que disposen els articles 10 i 11 dels Estatuts de la Fundació Museu Picasso,

Disposo:

Designar el Sr. Antoni Fernández Pérez representant municipal en el Patronat de la Fundació Museu Picasso, en substitució del Sr. Jordi Ayala Roqueta.

Barcelona, 25 d'abril de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1166/2016)

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 37/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures de la Gerència de Presidència i Economia. (Nivell 24)

Concurs núm. 38/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Martí. (Nivell 24)

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures de la Gerència de Presidència i Economia.

Concurs núm. 37/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures de la Gerència de Presidència i Economia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures de la Gerència de Presidència i Economia.

1. *Classificació dels llocs convocats*

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures)

3.2.1. Missió

Proposta, disseny, gestió i avaluació de les actuacions municipals adreçades a millorar la qualitat de vida de la ciutadania a partir d'una millora en els usos del temps i la consideració de propostes pròpies de l'economia de les cures, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals i en especial de forma integrada amb la resta d'actuacions de la Gerència.

3.2.2. Funcions

- Definir els objectius i programes d'actuació a efectuar, els criteris per a la planificació i la gestió dels recursos assignats i avaluar el seu compliment.
- Realitzar el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis del seu àmbit i dels objectius recollits als plans d'actuació municipals.
- Coordinar amb els districtes, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins del seu àmbit.
- Fomentar, impulsar i seguir els processos participatius en aquest àmbit i els acords entre el sector públic, el privat i el corresponent a l'economia cooperativa, social i solidària.
- Elaborar documents i informes adreçats a la gerència, òrgans polítics municipals, organismes de participació i mitjans de comunicació.
- Impulsar i visibilitzar les iniciatives que, des dels diferents departaments municipals, es duiguin a terme en relació als usos del temps a la ciutat.

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en planificació i gestió de projectes o en la direcció o supervisió de projectes innovadors de serveis a les persones fins a 2 punts
- Experiència en projectes transversals o en coordinació d'agents interns i externs durant l'execució d'un programa o projecte fins a 2 punts
- Experiència en gestió de convenis, subvencions, contractes o seguiment de gestió pressupostària fins a 1 punt
- Experiència en interlocució, tant amb la ciutadania i entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Jordi Ayala Roqueta, Gerent de Presidència i Economia, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Ester Vidal-Pujol, Directora de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social, Solidària i Consum, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Calvo Vallverdú, Cap del Departament de Programes del Temps i Economia de les Cures, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretari.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden

descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Martí.

Concurs núm. 38/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Martí.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Martí.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Gestió de Projectes
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 i A2
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció
Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 978,69 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de

prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altre ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica del òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.
- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a

conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en direcció, planificació i gestió de projectes fins a 3 punts
 - Experiència en gestió de recursos tècnics i econòmics fins a 1,5 punts
 - Experiència en interlocució, tant amb la ciutadania, entitats com amb altres òrgans municipals, o d'altres administracions fins a 1,5 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. *Junta de valoració*

President:

- Sr. Josep Garcia Puga, gerent del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Iria Garcia Labandeira, directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.
- Sr. Xavier Martínez Corberó, director de Serveis Generals del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.
- Sra. Anna Garrido Oliver, CAP de Departament de Recursos Interns del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.

Sra. Laura Torres Muñoz, tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui també farà les funcions de secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas de personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 36 LLOCS DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'ESCOLA BRESSOL DE L' INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB).

(Aprovades per resolució de Gerència de l'Institut Municipal d'Educació, amb data 28 d'abril de 2016)

Concurs 155/16

Convocatòria per a la provisió per concurs de mèrits de 36 llocs de treball de Director/a d'Escola Bressol Municipal:

EBM	DISTRICTE MUNICIPAL	ADREÇA
PUIGMAL	Ciutat Vella	Mònec, 2
CASA DELS NENS	Eixample	Roger de Llúria, 132
NIU D'INFANTS	Sants-Montjuïc	Pedrera del Mussol, 10-14
COLLSEROLA	Sants-Montjuïc	Mare de Déu del Port, 183 bis
NIC	Sants-Montjuïc	Pg. de l'Exposició, 1
CAN BACARDÍ	Les Corts	Travessera de les Corts, 94
XIROI	Les Corts	Francesc Pedra, 1-3
LA PUPUT	Sarrià-Sant Gervasi	Reis Catòlics, 37
EL GAT NEGRE	Gràcia	Camí de Can Mora, 13
CASPOLINO	Gràcia	Neptú, 12
ESCORIAL	Gràcia	Travessera de Dalt, 92-98
ENXENETA	Gràcia	Jaén, 22-26
LA FONTANA	Gràcia	Gran de Gràcia, 123
UNIVERS	Gràcia	Quevedo, 14-26
ALBÍ	Horta-Guinardó	Bernat Bransi, 3-9
GUINARDÓ	Horta-Guinardó	Teodor Llorente, 16-18
L'HARMONIA	Horta-Guinardó	Harmonia, 37
LLAR D'INFANTS	Horta-Guinardó	Rectoria, 31
TRIS-TRAS	Horta-Guinardó	Llobregós, 109
AQÜEDUCTE	Nou Barris	Perafita, 48
CAN DRAGÓ	Nou Barris	Av. Rio de Janeiro, 16
EL TORRENT	Nou Barris	Alcàntara, 22
LA MUNTANYA	Nou Barris	Sant Feliu de Codines, 4
PLA DE FORNELLS	Nou Barris	Nou Barris, 12
EL CAMINET DEL BESÒS	Sant Andreu	Quito, 2
EL PALOMAR	Sant Andreu	Malats, 45
EL TREN	Sant Andreu	Palafrugell, 4
LES QUATRE TORRES	Sant Andreu	Augusto César Sandino, 9
PATUFETS DE NAVAS	Sant Andreu	Navas de Tolosa, 312
COBI	Sant Martí	Àlaba, 37
DOLORS CANALS	Sant Martí	Perú, 271
EL CLOT DE LA MEL	Sant Martí	Andrade, 9, interior
ESQUITX	Sant Martí	Selva de Mar, 215

EBM	DISTRICTE MUNICIPAL	ADREÇA
LA MAR XICA	Sant Martí	Carmen Amaya, 2
EL GRONXADOR	Sant Martí	Rambla Prim, 215
LA VERNEDA DE SANT MARTÍ	Sant Martí	Josep Miret, 22

1. Descripció del lloc convocat

Denominació:	Direcció d'Escola Bressol (80.50.SE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A2
Destinació:	Nivell 21
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	lloc base

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim una jornada de 35 hores setmanals d'acord amb el que estableix l'article 2.3 de l'annex de Condicions específiques de l'Institut d'Educació a l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona vigent.

Esquema retributiu:

Subtipus de lloc tècnic 5

Complement específic circumstancial: En funció del nombre de grups de l'escola, fins a 8 grups 243,01 €; 9 grups 313,34 € i 10 grups 348,16 €.

Els nomenaments són per un període de quatre anys a partir de l'1 de setembre de 2016.

Les funcions i competències que corresponen a aquests llocs de treball són:

1.1. Funcions:

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Presidir el Consell Escolar del centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva aplicació correcta.
- Organitzar i controlar els recursos humans que tingui assignat el centre: assignació de professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts, difusió de l'oferta formativa institucional, control del compliment laboral, execució del pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, i seguiment i avaluació del personal docent.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.
- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost de gestió autònoma del centre: control de les despeses i pagaments.
- Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre, d'acord amb els procediments i disposicions que estableixi l'IMEB: control de les places, dades de facturació, dades d'escolarització, incidències, etc.
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.

- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració i/o actualització del Projecte educatiu de centre i del Reglament de règim intern i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del Projecte educatiu, el Pla anual de centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs, per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu d'acord amb l'organització de l'escola.
- Fer les funcions de coordinació i cap d'emergència del centre en la prevenció de riscos laborals.

1.2. Competències:

- **Compromís professional**
Interès per realitzar el treball en termes de qualitat i eficiència. Predisposició a actuar proactivament davant de les oportunitats i els problemes.
- **Orientació al servei públic**
Dona resposta a les necessitats del ciutadà/client, mostrant compromís i interès pel seu benestar. Entén i satisfà les necessitats d'altres persones, amb un tracte adequat.
- **Treball en equip**
Col·labora i integra la seva activitat amb la dels altres, prioritzant el benefici comú. Forma part d'un o més grups, treballant conjuntament de forma efectiva.
- **Flexibilitat i obertura al canvi**
Capacitat per adaptar-se i treballar eficientment amb diferents institucions, projectes, processos i persones. Tant pel que fa per adaptar-se a noves situacions com la capacitat per generar canvis anticipant-se a l'entorn.
- **Autoconfiança**
Convenciment de poder complir amb èxit els reptes o responsabilitats encomanats. Té una actitud de confiança amb els propis enfocaments, recursos i decisions mantenint les pròpies emocions sota control.
- **Pensament analític**
Capacitat d'entendre una situació complexa en totes les seves parts i d'identificar les seves implicacions pas a pas. Organitza les parts d'un problema sistemàticament i pot comparar-lo amb altres a fi d'establir prioritats. Entén les seqüències temporals i les relacions causa-efecte.
- **Lideratge i desenvolupament**
Assumeix el rol de líder d'un grup o equip de treball. Guia els altres i s'esforça per millorar el desenvolupament i la responsabilització dels membres de l'equip.
- **Empatia**
Capacitat d'escoltar i entendre els pensaments, sentiments i preocupacions dels altres, posant-se en el seu lloc i desenvolupant relacions positives.

2. Requisits de participació:

- Ser funcionari o funcionària de carrera o contractat o contractada laboral indefinit o indefinida de la plantilla de l'IMEB, i pertànyer a la categoria d'Educador o Educadora d'Escola Bressol.
- Tenir una antiguitat mínima de 2 anys de serveis actius a les escoles bressol municipals.
- Estar en possessió de la titulació de mestre o mestra, professor o professora d'educació general bàsica, mestre/a d'ensenyament primari (especialitat d'Educació Infantil), llicenciat o llicenciada en psicologia o llicenciat o llicenciada en pedagogia.
- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar del títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Els i les candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C)
- En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els/les funcionaris/àries en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.
- Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

3. Presentació de sol·licituds:

Els i les educadors/res que desitgin prendre part en el concurs de mèrits i compleixin les condicions exigides hauran de presentar la instància adreçada a la Gerència de l'IMEB, en el termini de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal. Cal lliurar la sol·licitud al Registre General de l'IMEB (Pl. d'Espanya, 5) en l' horari de dilluns a dijous de 8:30 a 17:30 h. i divendres, de 8:30 a 14:00 h., segons model normalitzat de sol·licitud que es podrà recollir en el mateix registre o que es pot trobar al Bulevard Educatiu\Processos Selecció. En la instància de sol·licitud caldrà:

- a) Manifestar que es reuneixen els requisits exiguts en la present convocatòria.
- b) Adjuntar full de mèrits d'acord amb el model publicat al Bulevard Educatiu\Processos Selecció. No cal adjuntar els justificants dels mèrits al·legats a la sol·licitud. La Junta de Valoració els demanarà en cas que sigui necessari (veure apartat 5.C).

- c) Manifestar l'ordre de prioritat dels centres en relació als llocs de treball objecte del concurs, en cas d'optar per més d'un.
- d) Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on actualment exerceixen la direcció : Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "Projecte de direcció de l'escola bressol", que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 5 fulls DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:
- Valoració del funcionament actual del centre i aspectes a millorar en el marc del seu projecte educatiu.
 - Concreció dels objectius estratègics en el mandat de 4 anys. Indicadors a avaluar.
 - Actuacions a desenvolupar per a aconseguir els objectius .
- e) Per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per un altre centre; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o d'un altre centre: Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "Projecte de direcció de l'escola bressol", que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:
- Justificació de la seva candidatura al centre que s'opta.
 - Anàlisi de la situació actual de l'escola a la qual s'opta.
 - Finalitat de l'escola bressol en el marc del model educatiu de les Escoles Bressol Municipals.
 - Concreció dels objectius estratègics en el mandat de 4 anys. Indicadors a avaluar
 - Actuacions a desenvolupar per a aconseguir els objectius proposats.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Gerent de l'IMEB aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que serà exposada al tauler d'anuncis de l'IMEB (PL. Espanya, 5 planta baixa) i al Bulevard Educatiu\Processos Selecció.

4. Junta de valoració

President:

- Sr. Casimir Macià i Costa, director de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Joaquina Ferrando Aguilar, cap del Servei d'Escola Bressol de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Immaculada Bargalló Quintana, tècnica del Servei d'Escola Bressol de l'IMEB o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, cap del Servei de Recursos Humans de l'IMEB o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, secretària delegada de l'IMEB o persona en qui delegui.

Representants, titular i suplent, de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'IMEB.

5. Procediment de selecció

A) Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on actualment exerceixen la direcció:

El procediment de selecció constarà de dues fases:

- 1a. Valoració del Projecte i de l'exercici de la direcció
- 2a. Valoració de mèrits.

Primera fase: Projecte i valoració de l'exercici de la direcció.

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.d).

La Direcció de Centres elaborarà un informe de valoració de l'exercici del càrrec de direcció.

El Junta de Valoració podrà, si ho creu convenient, convocar a entrevista un candidat/a per complementar la informació de cara a la valoració d'aquesta fase.

Puntuació màxima de la primera fase: 10 punts. Cal assolir una puntuació mínima de 5 punts per a superar aquesta fase.

Segona fase: La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 5 punts. S'aplicarà el barem que consta a l'Annex I

B) Per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per un altre centre; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o un altre centre:

El procediment de selecció constarà de dues fases:

- 1a. Valoració del projecte i entrevista
- 2a. Valoració de mèrits

Primera fase: Valoració projecte i entrevista.

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.e). Aquest projecte serà avaluat de 0 a 5 punts.

L'entrevista servirà per comentar i aclarir aspectes relacionats amb el treball presentat i/o amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball al qual opta. Es valorarà l'adequació de la persona al lloc de treball, i especialment a les competències professionals descrites. Aquesta entrevista serà avaluada de 0 a 5 punts.

Puntuació màxima de la primera fase: 10 punts. Cal assolir una puntuació mínima de 5 punts per a superar aquesta fase.

Segona fase: La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 5 punts. S'aplicarà el barem que consta a l'Annex I

C) La segona fase (valoració de mèrits), en tots els supòsits: A i B, només es realitzarà en els casos en que es presentin dues o més candidatures per a la mateixa escola. En aquest cas, la Junta de Valoració demanarà els justificants dels mèrits degudament acreditats.

6. Resultats i proposta de nomenament

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la llista provisional de resultats en el tauler d'anuncis i al Bulevard Educatiu\Processos Selecció, que serà definitiva si en el termini de 10 dies no hi ha hagut al·legacions. Passat aquest termini es publicarà la llista amb la proposta de nomenament de direcció del centre assignat a cada aspirant que hagi superat la puntuació mínima.

Els nomenaments definitius es publicaran a la Gasetta Municipal.

ANNEX I

El barem de valoració de mèrits serà el següent:

a) Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis com a educador/a d'escola bressol, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts a raó de 0,10 punts per any i fins a un màxim d'1 punt.

b) Titulacions. Es puntuaran les titulacions exceptuant les que s'hagin presentat com a requisit.

Puntuació màxima per aquest apartat: 1 punt.

b.1. Titulacions de segon cicle: pedagogia, psicologia i psicopedagogia: 1 punt. Altres titulacions de segon cicle d'altres llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 0,75 punts.

b.2. Titulacions de primer cicle: mestre/a, diplomata/ada d'ensenyament general bàsic, mestre/a d'ensenyament primari: 0,75 punts. Pels estudis corresponents al primer cicle de les llicenciatures de pedagogia, psicologia: 0,75 punts.

Altres titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents: 0,50 punts.

b.3. Altres titulacions que donen accés a la categoria: 0,25 punts.

c) Experiència professional. Per aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

c.1. Per cada curs d'exercici del càrrec de director/a o de secretari/ària en una escola bressol, o de treball realitzant tasques tècniques de gestió directament relacionades amb l'escola bressol, en l'àmbit de l'administració pública: 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.

c.2. Per participar com a ponent o professor/a de cursos sobre temes relacionats amb l'escola bressol, sumades totes les hores: 0'10 punts per cada fracció de 20 hores, fins a un màxim d'1 punt.

c.3. Per publicacions en llibres, revistes o d'altres suports, o per guions de vídeo, de difusió nacional sobre temes educatius: 0,50 punts per llibre publicat de fins a 3 autors/es; 0,25 punts per guió de vídeo; 0,15 punts per article en llibre, revista o d'altres suports i 0,10 punts per altres publicacions, fins a un màxim d'1 punt.

d) Formació. Es valoraran els mèrits al·legats a partir de l'any 2000. Puntuació màxima per aquest apartat: 4 punts

d.1. Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a d'escola bressol, sumades totes les hores: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

d.2. Per l'assistència a cursos o seminaris sobre temes educatius, sumades totes les hores: 0,10 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt.

d.3. Per l'assistència a escoles d'estiu, simposis, jornades, congressos, etc.: 0,05 punts per cada un, fins a un màxim d'1 punt.

d.4. Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle convocats per facultats, escoles universitàries o ICE, sumades totes les hores: 0'10 per fracció de 20 hores si el tema és d'interès especial per a la tasca de director/a d'escola bressol i 0,05 punts per la resta, fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a una mateixa activitat serà puntuable només per un únic apartat.

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de presentació de les sol·licituds.

Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos en el barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs número 209/16. Dos llocs de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 16)

SUPPORT 4 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 209/16

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de dos llocs de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de dos llocs de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. *Classificació dels llocs convocats*

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	16 (353,43 € mensuals segons catàleg vigent)
-------------	--

Complement específic: 599,94 € mensuals segons catàleg vigent.
Complement específic circumstancial d'atenció directa intensiva: 169,68 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Relacions amb el Contribuent)

3.2.1. Funcions

- Dissenyar, impulsar i coordinar els serveis d'atenció al contribuent i a l'infractor.
- Transmetre les directrius necessàries amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat de les actuacions i la unitat de criteri.
- Proposar les modificacions necessàries en la web de l'Institut Municipal d'Hisenda i de l'Ajuntament, en relació als tributs, preus públics i sancions gestionades per l'Institut.
- Elaborar les instruccions necessàries pels serveis d'atenció presencial de l'Institut Municipal d'Hisenda i assegurar la seva adaptació per a les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes i la plataforma d'atenció telefònica.
- Elaborar anualment la proposta de Guia del contribuent.
- Resoldre les incidències que plantegi la funció de registre i certificats.
- Crear i mantenir els models d'impresos que s'envien als ciutadans i a les empreses.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 de la categoria Administrativa i subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament

de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En informació i/o tramitació de tributs municipals i en informació i atenció relacionada amb campanyes municipals i/o gestió de padrons fins a 3 punts.
- En aplicacions informàtiques corporatives en general i/o en les aplicacions específiques requerides per al lloc de treball convocat, fins a 3 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Rafael Olañeta Fernández Grande, director de Serveis de Relacions amb els Contribuents i Reclamacions de l'IMHB, o persona en qui delegui.
- Sra. Victoria Alumà Clar, cap del Departament de Relacions amb el Contribuent de l'IMHB, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, cap de Recursos Humans de l'IMHB, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La

presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
 - El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
 - El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
 - Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
 - Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
 - Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 02/2016C. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica. (Nivell 18)

Concurs núm. 05/2016C. Un lloc de treball de GESTOR DE PROJECTES 2 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció de Recursos de l'Institut Municipal d'Informàtica. (Nivell 24)

SUPORT 3 de la família General (GE) adscrit a la Direcció d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Concurs núm. 02/2016C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent).
Ambit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport 3
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18

Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 18 (398,74€ segons catàleg vigent)
Complement específic 90.30 (673,67€ segons catàleg vigent)

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció d'Informació de Base i Cartografia)

3.2.1. Missió

La seva missió és la de dissenyar i gestionar el model de la informació de base municipal, així com els seus circuits de manteniment, integració i estandardització de la informació, per incrementar el valor afegit de la seva reutilització en els processos i tràmits vinculats, amb especial responsabilitat de manteniment sobre les bases de dades de "Territori-Cartografia" i "Persones".

Impulsant mesures per a la millora de la seva qualitat, potenciant la seva reutilització i difusió, dintre dels criteris de la legalitat vigent i la seva oficialitat.

Actuant com a responsable municipal en "Territori" i "Persones", així com a referent respecte als tractaments d'informació integrada del models d'Informació de Base, tant dins de l'administració municipal, com amb altres Administracions públiques.

3.2.2. Funcions bàsiques.

- Recolzar a l'equip de Govern des de la fiabilitat de les dades.
- Referent municipal a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.
- Referent municipal al "Consejo de Empadronamiento Nacional del INE".
- Referent municipal en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sobre tractaments de fitxers informatitzats, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Dissenyar i governar el model conceptual i tècnic de la informació transversal de la Corporació, que permeti transformar la informació en coneixement, establint metodologies, rendibilitzant processos existents i estenent les bones pràctiques sota els principis de legalitat, normalització i qualitat.
- Dissenyar i impulsar els processos per assolir la qualitat de la informació al mínim cost, específicament en Territori i Persones.
- Assegurar la disponibilitat dels serveis de dades oficials per la seu electrònica, així com per la gestió eficient dels serveis municipals, tant pels departament operatius, com pel control de la seva gestió.
- Responsable de la auditoria exigida per la legislació (LOPD) en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Definir els estàndards cartogràfics municipals, tant pel que fa al sistema oficial de coordenades, com de la modelització de la informació cartogràfica oficial i la seva infraestructura tècnica.
- Dissenyar i construir les eines i serveis d'explotació i visualització de la informació cartogràfica sobre els sistemes municipals, complint amb els requisits de la Llei Cartogràfica de Catalunya (Llei 16/2005) i la iniciativa europea INSPIRE: IDE Barcelona (Geoportal) i portal de descàrregues (CartoBcn).
- Realitzar explotacions de dades, mapificacions i Centres d'informació a requeriment dels usuaris municipals.
- Formació i suport tècnic a usuaris municipals en les eines cartogràfiques municipals i assessorament en els processos d'adquisició o contractació der serveis GIS.
- Donar recolzament tècnic als Departaments de Pla de la Ciutat i Població.
- Manteniment de la cartografia oficial 1:1000 i derivades, així com la geocodificació de la Ciutat, d'acord a la llei 16/2005 i les ordenances municipals vigents.
- Producció cartogràfica municipal.
- Informes oficials sobre cartografia i geocodificació.
- Gestió dels procediments administratius i manteniment de la Base del Padró municipal d'habitants de Barcelona.
- Informes oficials sobre el Padró municipal d'habitants.
- Coordinació dels procediments electorals.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 (categoria Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona) o subgrup C1 (categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establertes en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en la tramitació d'expedients administratius, redacció d'informes, oficis i resolucions, especialment les relacionades amb peticions als ciutadans fins a 2 punts.
- Experiència en la gestió del Padró Municipal i coneixement de la normativa fins a 1 punt.
- Experiència en tasques relacionades amb actualització i manteniment de bases de dades fins a 1 punt.
- Experiència en l'ús de bases de dades, programes informàtics de gestió, informació o imatges i les eines corporatives IRIS i ITACA fins a 1 punt.
- Experiència en l'atenció i relacions amb els ciutadans i/o professionals que els representin fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals

definides per al lloc de treball de de SUPORT 3 de la família professional general (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordinació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei Públic, Pensament Analític; Autoconfiança; Flexibilitat i Obertura al Canvi; Rigor i Organització i Comunicació i Influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

La prova es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Francisco Rodríguez Jiménez, gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Lluís Sanz Marco, director d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- Sr. Josep Olive Figa, cap del Departament de Població de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- Sr. Josep Pérez Bernabeu, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- Sra. Ana Roset Aguilera, gestora de Projectes 2 l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui, qui també actuarà com a Secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'IMI publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir

de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

GESTOR DE PROJECTES 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Recursos de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Concurs núm. 05/2016C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR DE PROJECTES 2 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció de Recursos de l'Institut Municipal d'Informàtica.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor de Projectes 2 de la família de Serveis Generals (GE) adscrit a la Direcció de Recursos de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor de Projectes 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent).
Àmbit funcional:	Tècnic.
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes.
Vinculació:	Funcionària.
Subgrup d'accés:	A1/A2.
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (588,75 € segons catàleg vigent)
Complement específic 70.20 (978,69 € segons catàleg vigent)

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor de Projectes 2 de la família GE)

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.2. Funcions bàsiques del lloc de treball.

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Recursos).

3.2.1. Missió

Estableix i implementa les polítiques de Recursos Humans i Financeres i realitza les activitats necessàries per a l'Optimització dels costos i recursos mitjançant la seva anàlisi i racionalització.

3.2.2. Funcions bàsiques.

- Establir i implementar polítiques i normes que permetin la gestió financera i del personal, amb els seus corresponents sistemes de mesura, que garantiran l'alineament amb els objectius corporatius.
- Prestar consultoria i assessorament jurídic en els àmbits financer i laboral.
- Formular propostes financeres i pressupostaries per a les direccions internes
- Realitzar el seguiment i gestió dels pressupostos anuals.

- Coordinar de manera col·lectiva les polítiques administratives, de personal i de finances de l'Organització TIC.
- Estudiar, proposar i impulsar les tasques de millora organitzativa de l'IMI.
- Implantar els controls interns que garanteixin un us efectiu i eficient del pressupost econòmic efectiu i eficient dels recursos humans i financers.
- Verificar que les Direccions de l'IMI estiguin informades de les qüestions clau, tant de les administratives com de les pressupostaries.
- Fer la interlocució amb les gerències de RH i Econòmic-Financeres de l'Ajuntament de Barcelona
- Gestionar els RH sota el vessant: planificació, gestió administrativa i econòmica del personal.
- Fer la gestió Econòmica Financera sota els vessants: Gestió jurídica de contractació i convenis, Comptabilitat i Pressupostos, Compres i Facturació.
- Estudiar l'impacte de l'estructura de costos en els diferents serveis
- Assegurar l'alineació TIC i les àrees de negoci de l'Ajuntament, des de l'apartat d'assignació pressupostaria.
- Optimitzar la planificació i l'execució dels pressupostos TIC alineats amb la demanda i les capacitats de l'organització, a través de l'adopció de metodologies i bones pràctiques.
- Alinear els processos administratius de contractació, adjudicació i relació amb proveïdors amb els requeriments de governança i gestió de les TIC.
- Recollir i impulsar oportunitats de millora relacionats amb els recursos humans i la part financera de les TIC.
- Controlar la Gestió de la informació pròpia de la direcció per a l'elaboració d'informes que facilitin la presa de decisions i la comunicació a l'organització.
- Prestar assistència a Gerència en la presa de decisions administratives globals i de gestió.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 i subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establertes en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en

què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball; generar informes i indicadors de gestió (SAP, Ecofin, SAP RMP, SAP EPM, Aladdin, GPIC, etc.), fins a 2 punts.
- Experiència en treball i gestió d'equips transversals pel desenvolupament i implantació de nous projectes, fins a 1 punt.
- Experiència en l'elaboració, planificació, control i anàlisi pressupostari, fins a 2 punts.
- Experiència en la gestió eficient dels costos, fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Gestor de Projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordinació Municipal (SOM) :

Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei Públic, Pensament Analític, Recerca d'informació i Actualització de Coneixements; Flexibilitat i Obertura al Canvi; Rigor i Organització; Comunicació i Influència i Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

La prova es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr/a. Francisco Rodríguez Jiménez. gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Josep Fernández Mas, director de Recursos de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- Sr./a. Josep Pérez Bernabeu, cap de RH de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.
- Sr/a. Ana Roset Aguilera, responsable Àrea RH de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui, qui també actuarà com a Secretaria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'IMI publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'ens convocant, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la

d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 23/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià Sant Gervasi.

Aquestes bases contempen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.

- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
 - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Interns)

3.2.1. Funcions

- Responsable de la gestió pressupostària: Elaboració i seguiment del pressupost i comptabilització de despeses i ingressos.
- Responsable en matèria de control de gestió en l'àmbit de districte: Elaboració d'informes i recull d'indicadors de seguiment de l'activitat i resultats del districte.
- Impuls, gestió, control i seguiment econòmic de la contractació, convenis signats i subvencions atorgades.
- Gestió i tramitació de compres de materials propis del districte.
- Coordinació de les actuacions en matèria de recursos humans en el Districte.
- Coordinació de les actuacions en matèria de sistemes d'informació.
- Gestió de l'equipament i dels recursos de l'arxiu municipal de districte d'acord amb les normes i instruccions aprovades i els criteris establerts per l'àmbit sectorial de referència.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació, i en concret dels contractes de suport i dels serveis comuns del Districte.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Responsabilitat orgànica del personal designat per a la prevenció de riscos laborals, efectuant el control i seguiment de les actuacions preventives bàsiques del districte.
- Interlocutor amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a dur a terme les mesures de prevenció.
- Coordinació de les actuacions en matèria de Plans d'emergència en l'àmbit dels edificis municipals de Districte.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.

- Totes aquelles que altres que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència del Districte de Sarrià Sant Gervasi.
- Titular de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià Sant Gervasi.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la

corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. *Criteris de valoració:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. *Presa de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el

segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 2/2016

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'IMSS.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Ambit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.330,17 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Gestió Econòmica i Sistemes d'Informació de l'IMSS)

3.2.1. Missió

Administració i gestió econòmica i comptable dels recursos pressupostaris i extra-pressupostaris de l'IMSS.

3.2.2. Funcions

- Administrar i gestionar els recursos econòmics de l'Institut.
- Realitzar la comptabilització econòmica i comptable de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments amb reconeixement de les obligacions resultants de la contractació, i en l'adquisició de béns mobles d'ús o consum ordinari i no específic de l'Institut.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria econòmica als òrgans de l'Institut i coordinar les activitats econòmic-administratives amb l'Ajuntament i la resta de serveis de l'Institut.
- Preparar l'avantprojecte de pressupost de l'Institut i seguiment de la seva execució.
- Instruir expedients de contractes (menors, negociats i oberts).
- Elaborar i difondre la informació interna periòdica necessària per al control de gestió i execució del pressupost.
- Proposar l'assignació, modificació i aplicació de recursos a l'Institut dirigits a la realització de la gestió econòmica i comptable.
- Gestionar els ingressos per preus públics.
- Gestionar la tresoreria de l'Institut: pagaments i cobraments, disposició de bestretes de caixa, elaboració i liquidació d'impostos, conciliacions bancàries, recepció i devolució d'aval, etc.

- Fer el seguiment de les inversions que l'Institut realitzi, bé directament o bé per compte de l'Ajuntament.
- Elaborar els estats comptables trimestrals i anuals de l'Institut des de la centralització de la informació econòmica i comptable.
- Preparar tots aquells documents i estats comptables que siguin requerits per atendre l'auditoria externa i els partits polítics en els seguiments periòdics que aquests o altres òrgans realitzin.
- Elaborar les propostes de millora dels sistemes d'informació específics de l'Institut, i avaluar el cost de les millores proposades, així com interlocutor amb els referents municipals.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 o A2 (qualsevol categoria de l'Ajuntament de Barcelona).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Gerent de l'IMSS
- Director Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

- Director de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. Criteris de valoració

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (C/ València, 344, 2a. planta).

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates per a la Comissió de Valoració, aquesta emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà al Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

El personal funcionari de carrera o laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució de la lliure designació a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Foment de Ciutat SA

Convocatòria per a la cobertura del lloc de treball de Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat SA

La Direcció General de la Societat Foment de Ciutat SA aprova la convocatòria per a la cobertura del lloc de treball de director/a de Serveis Generals adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la societat municipal Foment de Ciutat SA.

Les característiques del lloc convocat, són les següents:

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Director/a Àmbit funcional: Directiu. Tipus de lloc: Direcció.

Vinculació: Contracte laboral indefinit

Subgrup d'accés: A1 (titulat superior) o estar contractat laboralment com a grau superior

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té plena dedicació.

2. Retribució:

A1. Titulat superior : 65.000,00 € bruts anuals.

Que s'abonaran en 16 pagues mensuals.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat

Professional amb habilitats directives i una clara orientació a l'assoliment dels objectius fixats per la Direcció General, amb un fort compromís amb la missió de l'empresa.

Habilitats tècniques superiors en l'àmbit del dret, amb expertesa en contractació pública, dret administratiu, dret urbanístic i de l'habitatge, dret comunitari, dret financer i control de gestió en l'àmbit de gestió de projectes de transformació

urbana, social i econòmica, en el marc específic d'actuació d'una societat pública municipal especialitzada en la conceptualització, coordinació i gestió de projectes d'intervenció integral a la ciutat de Barcelona.

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques a desenvolupar.

El Professional ha de tenir bones habilitats comunicatives, de coaching i empowerment del personal que desenvolupa les funcions de l'Àrea.

Funcions del lloc de treball:

Direcció de l'Àrea de Serveis Generals, la qual cosa implica:

- Direcció, en l'àmbit de les operacions, de les accions necessàries per a l'assoliment de les línies estratègiques de l'empresa establertes per la Direcció General.
- Direcció de la maquinària operativa de l'empresa que de manera transversal fa que funcionin els dos departaments de contingut, la Direcció de Projectes Estratègics i la Direcció de Plans de Barris.
- Direcció de la planificació, control i gestió de la contractació pública de la Societat. Amb especial expertesa en la nova Directiva Europea de Contractació Pública aplicable a partir del proper 18/04/16 (Plataforma EACAT).
- Direcció de l'assessorament jurídic a la Direcció General i a l'empresa. Coordinació amb els Serveis Jurídics centrals de l'Ajuntament.
- Disseny i Direcció de les línies estratègiques en l'àmbit de la gestió de recursos humans, materials i econòmics de l'empresa.
- Seguiment de l'execució dels plans i projectes de l'empresa, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a aconseguir els objectius del Govern Municipal.
- Exercir l'avaluació de resultats de l'empresa.
- Coordinar la relació amb els àmbits sectorials de Recursos i impulsar l'aplicació a l'empresa dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Direcció de tots els serveis i necessitats associats a l'execució dels projectes: contractació de l'empresa, serveis jurídics, recursos humans, materials i econòmics, i arxiu.
- Direcció del Pla Dintres, basat en la rehabilitació de finques a través del mecanisme de les execucions subsidiàries.
- Coordinació amb els serveis i operadors de l'Ajuntament de Barcelona per fer efectiu el traspàs de funcions de la societat fruit del nou objecte i dimensionament.
- I totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per al Direcció General de l'empresa.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 i/o estar contractat laboralment com a titulat de grau superior.
- Prestar serveis a l'Ajuntament de Barcelona o a un dels seus organismes autònoms, ens institucionals empreses municipals o altres administracions.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
 - Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
 - En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Criteris de valoració:

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

6. Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada per personal de Foment de Ciutat SA (directora general, directora de projectes estratègics, director de recursos, delegat/a de personal, i secretària executiva).

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.) o per correu electrònic a direcciogeneralofomentdeciutat@bcn.cat. **El termini de presentació d'instàncies finalitza el 9 de maig a les 14:00 hores.**

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en un màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs.

La persona seleccionada estarà subjecte a un contracte laboral indefinit quedant, si s'escau, respecte a la seva Administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

Altres processos llocs directius

BASES QUE REGEIXEN LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ 2 ADSCRIT A LA DIRECCIÓ DE MEMÒRIA I HISTÒRIA DE LA GERÈNCIA DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (ICUB)

D'acord el previst a l'article 52 de la Llei 22/1998 de 30 de desembre Carta Municipal de Barcelona, l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en concordança amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la cobertura del lloc de treball de Direcció 2 adscrit a la Direcció de Memòria i Història de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Direcció 2 (20.20.GE.30 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc/Vinculació:	Direcció (Article 52 de la Carta Municipal de Barcelona)
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	Nivell 28 (840,73 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	2.395,96 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2. funcions bàsiques

1.) Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2) Integra funcions homogènies en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.

3) Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4) Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

5) Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6) Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Memòria i Història)

3.2.1. Missió

Dirigir i executar les polítiques de recerca, promoció i difusió vinculades a la memòria de la ciutat i gestionar dels centres museístics, arxius i biblioteques de caràcter històric de titularitat municipal i de l'actuació en l'àmbit del patrimoni arqueològic i arquitectònic de la ciutat.

3.2.2. Funcions

- Exercir la direcció i coordinar l'actuació i la gestió dels diferents centres patrimonials de titularitat municipal: Museu d'Història de Barcelona, Reial Monestir de Pedralbes, Arxiu Històric de la Ciutat, Biblioteca Arús i Castell de Montjuïc.
- Promoure actuacions relacionades amb la promoció, difusió i protecció del patrimoni arqueològic, artístic i històric de la ciutat a través de la coordinació dels serveis responsables (Serveis d'arqueologia, Consell d'Art Públic, Comissió de la Memòria o la Ponència del Nomenclàtor) com amb els diferents agents implicats, siguin de l'administració municipal o de les altres administracions o sectors privats.
- Establir contacte amb institucions públiques i privades per promoure sinèrgies d'activitats, recerca i manteniment dels museus de Barcelona.
- Gestionar i supervisar els recursos assignats als centres, planificar i posar en funcionament els mitjans necessaris per a l'execució dels programes, i proposar la previsió anual d'ingressos i despeses dels programes de la seva competència per a la seva aprovació.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes.
- Dirigir els equips encarregats de l'execució de les funcions descrites.
- Garantir una correcta comunicació entre els seus equips i la direcció de l'ICUB.
- Assistir a la Gerència en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'ICUB en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.

4. Requisits de participació

a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b) Trobar-se en algun d'aquests dos supòsits:

- Ser funcionari/a de carrera de qualsevol administració pública d'un cos o escala classificat en el subgrup A1, acreditant una experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

- Qui no tingui la condició de funcionari/a en els termes del paràgraf anterior, haurà d'acreditar les dues condicions següents:
 - Tenir estudis universitaris de grau superior (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau segons les previsions per accedir a places del subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
 - Experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests candidats hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

d) Tenir coneixements suficients de llengua castellana (els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea) i catalana, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat

f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en ambdós casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament en aquest Ajuntament.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Sr. Joan Anton Llinares Gómez, gerent de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i la Sra. Maribel Fernández Galera, directora de Serveis de la Secretaria Tècnic-Jurídica, com a suplent.
- Sra. Isabel Balliu Badia, directora de Recursos i Gerent en funcions de l'Institut de Cultura de Barcelona com a titular i la Sra. Margarita Tossas Marqués, directora de Planificació i Control de la Gerència de Drets de la Ciutadania, Participació i Transparència com a suplent.
- Sr. Ferran Daroca Esquirol, gerent de la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i la Sra. Elena Pérez Fernández, directora de la Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals, com a suplent.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. *Criteris de valoració*

Es tindran en compte com a criteris de valoració:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions d'aquest lloc d'acord amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://www.barcelona.cat> clicant l'espai "ajuntament.barcelona.cat" i, posteriorment, entrant a l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Aquesta sol·licitud degudament complimentada l'hauran de presentar al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de *10 dies hàbils* a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al DOGC.

Serà responsabilitat de la persona aspirant la veracitat i autenticitat de les dades i la documentació aportades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los per aclarir qualsevol dubte que sobre les mateixes se li generi.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

8. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del seu DNI
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici per la Comissió de Valoració. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats.

9. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses indicant també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses i, en general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i a la Intranet Municipal

10. Proposta de resolució

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una

persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'eleva a l'Alcaldessa proposant la seva designació.

La persona designada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la Gasetta Municipal.

El Gerent Municipal donarà compte, tant del procediment com del nomenament, a la comissió del Consell Municipal que correspongui, els membres de la qual podran efectuar preguntes sobre l'experiència i coneixements de la persona designada.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament a un altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

11. Règim jurídic d'ocupació

En el cas que resulti proposada una persona funcionaria de carrera del subgrup A1 es procedirà a la seva adscripció al lloc convocat mitjançant lliure designació, en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas que resulti proposada una persona laboral de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes públics s'incorporarà al lloc convocat en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal, essent declarada en situació d'excedència forçosa respecte a la seva vinculació laboral prèvia.

En la resta de casos, la vinculació del personal directiu de l'Ajuntament de Barcelona s'efectuarà mitjançant designació, d'acord amb allò previst a l'article 52 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i el vigent catàleg de llocs de treball. La incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

Mentre no es desenvolupi l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que pel personal eventual.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Nomenaments

Concursos

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 25 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 70/2015-C:

la senyora Nuria PEREZ BLANCH (mat. 39427), de la categoria Gestió d'Administració General i subgrup A2, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 2 de la família General, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sants-Montjuic.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 25 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 3/2016-C:

el senyor Ezequiel RODRIGUEZ PONS (mat. 26553), de la categoria TM Enginyeria i subgrup A2, per ocupar un lloc de treball de Cap Secció 1 de la família General, codi 50.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte de Sant Martí.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 25 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 7/2016-C:

la senyora M Rosa SANCHEZ GIRONA (mat. 24397), de la categoria Administrativa i subgrup C1, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit al Departament de Resiliència Urbana de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcalde, en data 25 d'abril de 2016, ha dictat la següent resolució:

Declarar desert el concurs 11/2016-C convocat per a cobrir un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai

Públic de la Gerència del Districte de Ciutat Vella, atès que l'únic candidat convocat a entrevista ha presentat la seva renúncia.

El gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPU i QV), en data 14 d'abril de 2016 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 5/2015, la Sra. Rosa maria Santolalla Franco (Mat. 21.494), per a ocupar el lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família professional General (GE), (50.10.GE.10), adscrit a la Direcció Tècnica de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPU i QV), amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 28 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. Montserrat CALVO VALLVERDU (mat. 15886), de la categoria TS Gestió, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit al Departament de Xarxa d'Equipaments de Proximitat de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària (Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 119/2015-L.

El Gerent Municipal, en data 28 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. Elisenda ORTEGA ROBERT (mat. 38315), de la categoria TS Gestió, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit al Departament de Foment de la Participació de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa i Descentralització (Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 122/2015-L.

El Gerent Municipal, en data 28 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, la Sra. Nuria MARTINEZ MOZAS (mat. 73077), de la categoria TS Dret, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit al Departament de Drets de Ciutadania de la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania i d'Immigració (Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 123/2015-L.

Altres processos llocs directius

El Gerent Municipal, en data 25 d'abril de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar el senyor Francisco Javier BONETA LORENTE per a ocupar, el lloc de treball de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, adscrit a la Secretaria Executiva de la Gerència Municipal, per haver superat el procés de cobertura del lloc, mitjançant designació amb efectes de dia 2 de maig de 2016, d'acord amb la convocatòria publicada en el Diari Oficial de Generalitat de

Catalunya el 9 de febrer de 2016. Mentre no es desenvolupi l'article 13 de l'EBEP, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que el personal eventual de confiança.

ANUNCIS

Altres anuncis

Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 24 de març de 2016, i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, apareixen publicades les Bases reguladores de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona a empreses en el marc del programa Barcelona es compromet d'impuls a la creació d'ocupació a Barcelona, aprovades per acord de la Comissió de Govern en data 17 de març de 2016.

Es fa públic per a general coneixement.

Barcelona, 22 d'abril de 2016. El Secretari Delegat de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, Angel Pascual Oliva."

* * *

Institut Barcelona Esports

Exp. 20140295-2

EL President de l'Institut Barcelona Esports, en data 26 d'abril de 2016, ha adoptat la següent Resolució:

"Aprovar el Projecte modificat de les instal·lacions de les obres de remodelació del pavelló municipal Rambla Carmel, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb la conformitat tècnica de Projecte i la resta d'informes que consten a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es donen per reproduïts, amb un pressupost d'1.651.031,98 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació".

Contra aquestes resolucions, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda quan hagin passat tres mesos des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

La qual cosa es publica als efectes oportuns i coneixement general.

Barcelona, 27 d'abril de 2016. El secretari delegat, p.d. 2/2/2013 Miquel Benito López.

* * *

BIMSA

Expedient 10BC 2016/027

El gerent d'ecologia Urbana, en data 7-04-2016, adoptà la següent resolució:

Aprovar el Projecte executiu de millora del comportament de la instal·lació de climatització existent del Centre del Disseny de Barcelona, al Districte de Sant Martí, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe d'Aprovació Tècnica del Projecte emès per la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Sant Martí, el qual figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 170.976,80 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs; d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 13 d'abril de 2016. La secretaria delegada ,Natàlia Amorós i Bosch.

* * *

Núm. expedient: 8BD 2014/198

La Comissió de Govern, en sessió del dia 31-03-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el Projecte d'execució del casal de barri de Torre Baró, al Districte de Nou Barris a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.375.897,66 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del

contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 11 d'abril de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.
