

Administració Local

Arenys de Mar

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió que va tenir lloc el dia 17 de desembre de 2008, va acordar aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a l'any 2009.

D'acord amb el que estableix l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el Pressupost General aprovat se sotmet a informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, perquè els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 170 RDL 2/2004, puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes davant del Ple. En el supòsit que no es produïssin reclamacions durant el termini esmentat, l'acord inicial s'entendrà elevat a definitiu. L'expedient podrà consultar-se a les oficines de la Intervenció Municipal de les 9:00 a les 14:00 hores.

Arenys de Mar, 18 de desembre de 2008.

La Secretària accidental, Teresa Icardo Paredes.

022008034608

Barcelona

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Exp. 07P0003

La Comissió de Govern, d'acord amb l'art. 16 de la Carta Municipal de Barcelona 22/1998, en sessió celebrada el dia 12-11-2008, va acordar:

Aprovar definitivament el Projecte d'urbanització del pla de millora urbana de concreció de les alineacions del carrer Joncar 15 al 23 i d'ordenació volumètrica de les parcel·les del carrer Joncar 21 i 23 i del carrer Marià Aguiló 104 i 106, per import de 261.781,16 euros, el 16% de l'impost del valor afegit inclòs, formulat per la Junta de Compensació dels carrers Joncar i Marià Aguiló, S.L., de conformitat amb l'informe emès per la Direcció d'Urbanisme el 28 d'octubre de 2008, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; publicar aquest acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un diari dels de més circulació de Catalunya; notificar-lo als interessats en aquest procediment; i donar-ne compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

Cosa que es publica per públic coneixement i als efectes d'immediata executivitat de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

Art. 98.3 de Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós

de la Llei d'Urbanisme: aprovació definitiva del Pla General Metropolità, Consell Plenari, sessió de data 14 de juliol de 1976.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 26 de novembre de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008033225

Barcelona

ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social en data 17 de juny de 2008, pel qual entre d'altres extrems s'aprova inicialment el Reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, i al no haver-se presentat cap al·legació i/o suggeriment, es fa públic el contingut del text íntegre:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Al 1994 l'Ajuntament de Barcelona, sensible a la inquietud que els seus ciutadans i ciutadanes manifesten al voltant de la Cooperació Internacional al Desenvolupament i l'Ajut Humanitari, va assumir l'impuls de projectes de cooperació al desenvolupament propis i va donar suport a les iniciatives que proposaven les diverses ONG i entitats que treballen en aquest àmbit, en el marc del Programa Barcelona Solidària.

Fruit d'aquella relació amb les entitats i després d'un procés de consulta amb la Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupa

Arenys / Activitats, díptics, tríptics.
 Contraportada sencera: 130,00 EUR.
 1/3 de contraportada: 50,00 EUR.
 2/3 de contraportada: 90,00 EUR.
 Programa de Sant Zenon i Sant Roc.
 Peu de pàgina sencer: 100,00 EUR.
 1/2 peu de pàgina: 50,00 EUR.
 Última pàgina: 240,00 EUR.
 6. Venda de Llibres:
 Un periodista catalán en el exilio, Ferran de Pol: 8,50 EUR.
 Arenys de Mar. 100 anys de Festa Major: 3,30 EUR.
 Minerale de Espanya: 60,00 EUR.
 Quan nasqué i s'emancipà...: 6,50 EUR.
 7. Cursos per fomentar la participació de l'activitat cultural:
 Tipus A: Menys de 5 hores: 4,00 EUR.
 Tipus B: Entre 5 i 9 hores: 6,00 EUR.
 Tipus C: Entre 10 i 20 hores: 15,00 EUR.
 Tipus D: Entre 21 i 40 hores: 30,00 EUR.
 Tipus E: Més de 40 hores: 50,00 EUR.
 La qualificació del tipus a què fan referència els apartats 1, 3, 4 i 7 s'establirà per acord del regidor de cultura.

Producte	Preu EUR
2. Productes Botiga Museus	
Llibret sobre el Museu	1,45
Carpeta peces Tortola Valencia	3,60
Carpeta mocadors	3,60
Carpeta patrons Casa Castells	8,20
Postal en blanc i negre	0,20
Postal en color	0,45
El "ret-ñi" català o puntes d'Arenys, Els Llibres d'El Set-ciències	12,40
Catàleg sobre el fons de ret fi	21,50
Catàleg de l'exposició "Imatge de Dona"	5,10
Llibrets de les exposicions	5,25
Llapis del museu	3,17
Rajoles magnètiques dels Museus	3,30
Minerals: quars, guix... peces petites	1,05
Minerals: pirites, casiterites... peces petites	3,10
Minerals: fluorita, talc... peces petites	4,20
Minerals: aiguamarines, òpals... peces mitjanes	21,00
Minerals: malaquites, aiguamarines... peces grans	31,60
4. Productes Centre Salvador Espriu	
Medalla commemorativa Salvador Espriu (medalla de bronze dissenyada per Josep M. Subirachs)	41,00
6. Educació	
Llibre "L'Arca d'un Mariner"	9,00

Es fa públic, amb l'advertiment que els acords anteriors són definitius i esgoten la via administrativa, per la qual cosa podran ser objecte de recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Els interessats hauran d'interposar aquest recurs en un termini màxim de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Arenys de Mar, 18 de desembre de 2008.

La Secretària accidental, Teresa Icardo Paredes.

022008034606

Administració Local

ment, el Fons Català de Cooperació, Associacions de l'àmbit de la cooperació internacional de la ciutat, dependències municipals implicades i grups municipals, i d'acord amb allò que es va contemplar al Pla d'Actuació Municipal 1995-99 pel que feia a eixamplar els espais de participació ciutadana, es va proposar la creació d'un organisme, de caràcter consultiu, de participació i de debat, que aplegués les diferents instàncies implicades en l'àmbit de la cooperació internacional, a la nostra ciutat, i que canalitzés així els esforços d'aquest compromís i la contribució al desenvolupament equilibrat.

És amb aquesta finalitat que des de l'Ajuntament de Barcelona es va impulsar el Consell Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, les normes regula-dores del qual van ser aprovades pel Consell Plenari inicialment i definitiva el 27 de febrer de 1998.

Els propòsits de la seva creació, i que es poden considerar vigents, van ser:

a) Permetre analitzar, reflexionar, valorar, proposar i incidir sobre les accions de cooperació internacional al desenvolupament, contribuint a la creació d'un clima social positiu.

b) Orientar l'activitat municipal en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Una pretensió del Consell, totalment vigent, era que hi fossin representats tots els agents socials de màxima significació i implicació en l'àmbit pel qual era creat. Al llarg d'aquests prop de 10 anys s'han produït canvis en el sector de la cooperació internacional que han fet que sorgissin altres actors que fessin activitats relacionades amb la cooperació internacional, l'ajut humanitari, els drets humans i la pau, trets distintius d'aquest Consell.

Durant aquest període s'han aprovat noves Normes reguladores de participació ciutadana a l'Ajuntament que han de servir per a crear un mètode que permeti donar resposta als reptes presents, que desenvolupen els aspectes relatius a la participació ciutadana recollits a la Carta Municipal, i inclouen aquells compromisos adquirits per l'Administració municipal en altres cartes, en especial els de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, en la qual Barcelona es compromet no només a garantir la participació, sinó també a promoure-la activament.

En el mateix sentit es pronuncia la Llei de Cooperació al Desenvolupament que vol fomentar l'esperit emprenedor del model català per mitjà de la col·laboració, la cooperació i la concertació entre les iniciatives socials i l'activitat administrativa. Aquesta Llei vol impulsar la multiplicitat d'iniciatives i agents de cooperació reconeguts internacionalment, els quals, amb el suport de les administracions públiques han d'assumir una responsabilitat fonamental en l'execució dels plans, els programes i els projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament.

Per tot això, i per tal de recollir els canvis produïts en el sector de la cooperació es pro-

posa modificar i adequar les Normes reguladores d'aquest Consell i substituir-les per un Reglament de funcionament intern. Bàsicament la proposta de modificació consisteix, d'una banda en l'ampliació del Plenari per a tenir en compte aquests nous actors i d'altra en la concreció d'aspectes de funcionament com la renovació dels seus membres, en supòsits d'absència quan es pot delegar, els terminis de tramesa de la documentació per a cada sessió i el quòrum per a la constitució vàlida de les sessions tant pel que fa al Plenari com a la Permanent.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Naturalesa

1. El Consell Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (en endavant Consell) és un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb el que preveuen els arts. 19 i següents de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, 154 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 30 i següents de la Carta de Barcelona, per a impulsar i promoure la cooperació internacional al desenvolupament i l'ajut humanitari, els drets humans i la pau.

2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9.2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de facilitar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.

3. El Consell respon també a l'esperit de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (Saint-Denis, 2000) que recull el deure de solidaritat intermunicipal i el compromís de fomentar una ciutadania més solidària.

4. Al mateix temps i d'acord amb el principi de la Llei 26/2001, de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, l'activitat de l'administració i dels locals en matèria de cooperació al desenvolupament ha d'estar presidida pels principis de col·laboració i complementarietat entre els poders públics i les iniciatives solidàries i de cooperació al desenvolupament de la societat civil catalana.

Article 2n. Atribucions

1. El Consell té les següents atribucions:

a) Assessorar sobre la política de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Potenciar la coordinació entre les institucions i les entitats que actuen en el camp de la cooperació internacional al desenvolupament.

c) Relacionar-se amb altres organismes semblants, d'àmbit internacional, estatal, autonòmic, municipal, supramunicipal i altres entitats locals.

d) Conèixer anualment la gestió del programa municipal de cooperació, "Barcelona Solidària", fent-ne les propostes i suggeriments corresponents per a la seva millora.

e) Impulsar i promoure la cultura de la

pau, la solidaritat i la cooperació internacional a la ciutat.

f) Promoure programes i campanyes d'educació per al desenvolupament, sensibilització i comunicació entre la ciutadania.

g) Fomentar el desenvolupament humà, l'educació i el compromís cívic dels ciutadans de Barcelona en aquest àmbit.

2. Les atribucions del Consell s'exerciran mitjançant la presentació de recomanacions i la proposta de demandes als òrgans del govern municipal.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 3r. Òrgans

Són òrgans del Consell la Presidència, el Plenari i la Permanent.

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA

Article 4t. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o Delegat/da Sectorial o per sota en qui delegui.

2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.

3. Serà la responsable de promoure i articular la participació de les associacions del sector en el funcionament i debat del Consell.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI

Article 5è. Composició

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.

2. Integren el Plenari:

a) La Presidència.

b) La Vice-presidència.

c) Un/a Regidor/a o un/a Delegat/da Sectorial en representació de cada un dels diferents grups polítics municipals.

d) El/la Comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària.

e) El/la director/a de Solidaritat i Cooperació Internacional.

f) Tècnics/ques municipals, fins a un màxim de sis.

g) Representant del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

h) Representants de l'Associació Consell de Cent, fins a un màxim de dos.

i) Els Membres del Consell d'Associacions de Barcelona representants del sector temàtic de cooperació al desenvolupament, solidarietat i pau fins a un màxim de dos.

j) Experts/es de reconegut prestigi en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament, els drets humans i la pau, fins a un màxim de quatre.

k) Representants de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament, fins a un màxim de set.

l) Representant de la Federació Catalana d'ONG per la Pau.

m) Representant de la Federació Catalana d'ONG pels Drets Humans.

n) Representant de cada un dels Consells

Administració Local

de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, o assimilat, dels Districtes que esti guin constituïts.

o) Representants dels sindicats de treballadors més representatius que realitzin activitats específiques dins de l'àmbit de la cooperació internacional, l'ajut humanitari, els drets humans i/o la pau a través de les seves fundacions, fins a un màxim de dos.

p) Representants de les fundacions universitàries que realitzin activitats específiques dins de l'àmbit de la cooperació internacional, l'ajut humanitari, els drets humans i/o la pau, fins a un màxim de tres.

q) Representants de col·legis professionals que realitzin activitats específiques dins de l'àmbit de la cooperació internacional, l'ajut humanitari, els drets humans i/o la pau, fins a un màxim de dos.

r) Representant del Consell de la Joventut de Barcelona.

s) Representant de cada una de les federacions o associacions d'immigrants, fins a un màxim de quatre.

t) Representants d'entitats no federades del sector de la solidaritat i la cooperació internacional, els drets humans i la pau, fins a un màxim de cinc.

3. Es promourà la inscripció d'aquestes i d'altres que pugui haver en el futur, al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.

4. Per resolució de la Presidència i a proposta de la majoria del Plenari, aquest es podrà ampliar amb un nombre major de membres d'institucions o entitats especialitzades en aquesta matèria.

5. Per resolució de la Presidència podran assistir a les reunions persones de reconegut prestigi i/o experts convidats especialment, amb veu i sense vot.

Article 6è. Nomenament dels seus membres

1. Els membres del Plenari seran nomenats/des per la Presidència.

2. Els membres representants dels grups polítics municipals seran nomenats a proposta del grup polític municipal corresponent.

3. Els membres representants de federacions, entitats o institucions ho seran a proposta de les corresponents federacions, entitats o institucions amb dret a ser representades.

4. El nomenament dels tècnics municipals, dels experts i altres membres del Plenari no previstos en els apartats anteriors, s'efectuarà a proposta del departament de l'Ajuntament competent en aquesta matèria.

Article 7è. Renovació dels membres

Les persones incloses als apartats a), c), d) i e) de l'art. 5è. han de ser renovades a l'inici de cada mandat.

Article 8è. Competències del Plenari

1. Són competències del Plenari:

a) Elaborar informes sobre la participació de la societat barcelonina en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament i l'ajut humanitari.

b) Informar els criteris generals i les nor-

matives de les subvencions del Programa Barcelona Solidària.

c) Assessorar en les campanyes de sensibilització impulsades per l'Ajuntament de Barcelona en relació a la cooperació internacional al desenvolupament.

d) Presentar propostes sobre el desenvolupament de les polítiques municipals de solidaritat i cooperació internacional al Consell de Ciutat.

e) Elaborar informe sobre el Pla director de Cooperació Internacional i Solidaritat i sobre el Pla d'Actuació Municipal.

2. Són també funcions del Plenari vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell, aprovar el seu pla de treball i l'informe anual.

Article 9è. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir en el transcurs de tota la sessió. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

2. En supòsits d'absència, llevat del President/a, del secretari/a, i dels experts/es de reconegut prestigi en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament, els drets humans i la pau, la resta de membres podran delegar en altres membres del Plenari o en altres persones dels grups polítics, entitats o institucions que en formen part.

Aquesta delegació s'haurà de trametre per escrit o a través de mitjans tecnològics de transmissió de la informació a l'adreça del secretari/ària amb antelació a la celebració de la sessió o, com a mínim, en el moment de la iniciació de la mateixa.

Article 10è. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. Es celebraran dues sessions ordinàries cada any.

3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, com a mínim dels seus membres.

Article 11è. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari són públiques i s'hauran de convocar, per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, excepte les extraordinàries que es convocaran almenys dos dies hàbils abans.

2. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada als membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils, lleuat de les sessions extraordinàries en què s'acompanyarà amb la convocatòria.

3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'a-

dreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 12è. Quòrum de votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran preferentment per consens i en el seu defecte, per majoria simple dels assistents, amb el vot dirimir de la Presidència, en cas d'empat.

2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Article 13è. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'algunes comissions de treball necessàries pel desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Article 14è. Presidència i Vicepresidència

1. Tal com s'especifica a l'art. 4.1 d'aquest Reglament de funcionament intern, la Presidència correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o Delegat/da Sectorial o persona en qui delegui.

Correspon a la Presidència:

a) Ostentar la representació de l'òrgan.

b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.

c) Dirimir amb el seu vot els empats.

d) Visar els actes i certificacions dels acords dels òrgans.

e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.

2. La Vice-presidència la nomenarà la Presidència a proposta de les associacions, entitats o institucions del Consell, i correspondrà a una persona representant d'una d'elles. Li correspondrà dur a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència; i presidir el Plenari i la Permanent en cas d'absència de la Presidència.

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 15è. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell. S'encarrega d'elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Plenari.

2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, la Vice-presidència i per 13 membres més designats per la Presidència a proposta del Plenari, atenent a la seva composició equilibrada.

3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 16è. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se cada tres mesos com a mínim de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions que no són públiques, anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distri-

Administració Local

buir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.

5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat dels seus membres.

6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARIS

Art. 17è. Secretari/a

1. La Presidència del Consell designarà, a proposta del Comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària o del Director/a de Solidaritat i Cooperació Internacional, un funcionari/a municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari i de la Permanent, que participarà en les sessions del Plenari i de la Permanent i aixecarà les corresponents actes.

En cas d'absència, actuaran com a secretari/ària el Comissionat/da de l'Alcaldia de Barcelona Solidària o el Director/a de Solidaritat i Cooperació Internacional.

2. Correspon al Secretari/ària:

- Assistir a les reunions.
- Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres.
- Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats.
- Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

3. El/la Secretari/ària del Plenari i de la Permanent aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari o de la Permanent, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

Les actes de les sessions extraordinàries es podran aprovar en la següent sessió ordinària o extraordinària, però en cap cas es podran aprovar les actes d'una sessió ordinària en altra sessió extraordinària.

Les actes de les sessions, un cop aprova des, s'han de transcriure per mitjà de sistemes mecànics en els fulls habilitats a l'efecte.
Art. 18è. Secretaria Tècnica

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició del Consell una secretaria tècnica, amb les funcions de donar suport administratiu a la preparació i organització de les reunions de treball del Consell i les pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, que comptarà amb els recursos humans i materials necessaris.

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquest Reglament de funcionament intern correspon a la Presidència del Consell adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que inspiren aquest Reglament, així com les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, i n'informarà al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposarà la corresponent modificació de la normativa.

Disposició derogatòria

Queden derogades les Normes reguladores del Consell municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, de 27 de febrer de 1998. (Gasetta municipal de Barcelona núm. 23 de 10 de setembre de 1998).

Barcelona, 9 de desembre de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008034729

Barcelona

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 11 de desembre de 2008 es convoca el Premi 8 de març - Maria Aurèlia Capmany, en la seva XXIII edició, amb la finalitat de difondre els diferents drets sexuals i reproductius de les dones i d'afrontar les situacions de manca de llibertat o de discriminació en relació a aquests drets entre les dones de la ciutat de Barcelona, amb una dotació econòmica de 21.035,42 EUR, dels quals 18.030,36 EUR correspondran al projecte seleccionat pel jurat i 3.005,06 EUR al projecte seleccionat pel públic assistent a l'acte.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 30 de gener de 2009.

Les condicions i finalitats d'aquesta convocatòria, així com les bases generals reguladores, es podran recollir a:

CIRD (Centre d'Informació i Recursos per a les Dones) - C/. Camèlies, 36-38 - 08024 Barcelona, o,

Per Internet: www.bcn.cat/dones

Les sol·licituds per a participar en el concurs s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4-5, planta baixa. 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Barcelona, 15 de desembre de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008034726

—*

Barcelona

Institut Municipal d'Hisenda

ANUNCI DE CITACIÓ PER COMPARÈIXER

En compliment del que disposa l'article 112 de la Llei General Tributària núm. 58/2003 de 17 de desembre, el Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona,

Fa saber: que havent-se intentat dues vegades la notificació als interessats contribuents, o als seus representants o altres interessats, inclosos en la relació annexa, sense haver estat possible per causes no imputables a l'Administració Municipal, se'ls cita perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació d'aquest anunci, compareguin davant l'Institut Municipal d'Hisenda, Avinguda del Litoral, 30, als efectes de ser notificats reglamentàriament.

Cas de no comparèixer en el termini i lloc assenyalats, la notificació es considerarà produïda a tots els efectes legals a partir del dia següent al venciment del termini esmentat.

Nom i cognoms, Sacs Service Hispania SL. NIF deudor, B61431748. Procediment, Notificació Ordre Busca Captura Vehicles. Expedient, FR200660000089935.

Barcelona, 4 de desembre de 2008.

La Secretària delegada, Paloma González i Sanz.

022008033307

—*

Barcelona

Institut Municipal de Mercats

ANUNCI

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona convoca el procediment de concessió d'autoritzacions d'ús següent relatiu a les parades que es diran dels mercats municipals que consten a l'annex d'aquest anunci, tot d'acord amb el que disposa l'article 96 i concordants de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Expedient núm.: 1923/08.

Objecte: Atorgament de les autoritzacions d'ús dels dipòsits - magatzem del nou mercat de la Llibertat (Gràcia) que s'especificuen a l'annex.

Termini d'autorització: El que estableix el quadre annex per a cadascuna dels dipòsits.

Procediment: Obert.

Tramitació: Ordinària.

Fiança provisional: 3% de l'import de lici