

La Comissió de Govern, en sessió del dia 26 de maig de 2016, adoptà el següent acord:

Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos, assignant l'adscripció, denominació i funcions dels òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

### **Annex 1. Descripció de les denominacions, nivells i funcions dels òrgans afectats**

#### **Departament de Registre General**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Secretaria General

Nivell associat: 24

Missió:

Desenvolupament i coordinació del Registre General municipal.

Funcions:

Coordinar l'actuació del Registre d'entrada i sortida de documents de l'organització municipal i ens dependents.

Adequar la gestió del Registre garantint el seu funcionament d'acord amb els requeriments legals de seguretat, integritat, veracitat i actualització de la informació.

Realitzar les funcions d'informació, formació i coordinació amb els diferents òrgans gestors de l'Administració municipal relacionades amb el Registre, així com ens externs.

Normalitzar i millorar els processos i procediments relacionats amb el correcte funcionament i seguretat del Registre.

Impulsar el desenvolupament d'evolutius en funció de les noves necessitats legals, tècniques i organitzatives.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

\* \* \*

#### **Departament de Seu Electrònica**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Secretaria General

Nivell associat: 24

Missió:

Planificació, desenvolupament i coordinació de la Seu electrònica municipal..

Funcions:

Planificar, dissenyar i garantir el correcte manteniment dels continguts i serveis de la Seu electrònica procedents de la Secretaria General, i de la resta d'òrgans municipals; gestionant imprevistos, incidències i afectacions.

Coordinar amb la resta d'òrgans municipals l'elaboració, tramesa i actualització de la documentació que ha d'estar publicada a la Seu; establint circuits, programes i procediments.

Coordinar i supervisar amb els corresponents òrgans interns i externs, el compliment dels requeriments d'accessibilitat, tècnics i de seguretat d'un servei d'aquestes característiques.

Impulsar mesures i marc normatius que millorin els processos en relació a la publicació i serveis de la Seu electrònica, analitzant a través d'indicadors els nivells d'eficàcia i eficiència.

Avaluació dels programes, processos i procediments relacionats amb el correcte funcionament i seguretat de la Seu electrònica.

Impulsar el desenvolupament d'evolutius en funció de les noves necessitats legals, tècniques i organitzatives.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Annex 2. Modificació d'òrgans i adscripcions**

A continuació es detalla la modificació d'òrgans, adscripcions i dotacions de llocs de treball que es deriven d'aquest expedient:

En l'àmbit de la Gerència de Recursos,

Crear el Departament de Registre General, adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria General, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.20.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Crear el Departament de Seu Electrònica, adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria General, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.20.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

\* \* \*

La Comissió de Govern, en sessió del dia 26 de maig de 2016, adoptà el següent acord:

Aprovar les modificacions en l'organigrama municipal derivats del decret d'alcaldia de 25 de maig de 2016 que ha modificat l'estructura general de l'administració municipal executiva, assignant l'adscripció, denominació i funcions dels òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

## **Annex 1. Modificació d'òrgans i adscripcions**

A continuació es detalla la modificació d'òrgans, adscripcions i dotacions de llocs de treball que es deriven d'aquest expedient:

Crear la Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació, depenent de la Gerència Municipal i assignar-li una dotació del lloc de Gerència [10.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Modificar la denominació de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme, per la de Gerència d'Empresa i Turisme

Adscriure la Gerència d'Empresa i Turisme a la Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació

Aprovar l'adscripció funcional dels ens dependents de l'Ajuntament, tal com es detalla als annexos