

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 09/06/2016	3767
Acta sessió 16/06/2016	3777
Acords sessió 16/06/2016	3797
Acords sessió 23/06/2016	3806

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Aprovació modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos de la Direcció de Serveis Jurídics	3811
--	------

Decrets de l'Alcaldia

Delegació temporal d'atribucions en el gerent del Districte de Les Corts	3814
Delegació temporal d'atribucions en el gerent del Districte d'Horta-Guinardó	3814
Nomenament temporal substitut gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials	3814

Cartipàs

Cessament personal eventual. Grup Polític Municipal Socialista	3815
Cessament personal eventual. Grup Polític Municipal Socialista	3815
Cessament personal eventual. Grup Polític Municipal Socialista	3815

Nomenament personal eventual. Director/a 2 Segona Tinència d'Alcaldia	3816
Nomenament personal eventual Cap de Departament 1 Família Direcció de l'Alcaldia	3817
Nomenament personal eventual. Cap de Departament 1 Segona Tinència d'Alcaldia ...	3818
Nomenament Cap de Departament 1. Regidoria d'Arquitectura, Paisatge Urbà i Patrimoni	3819
Nomenament personal eventual. Tècnic/a 2 Grup Polític Municipal Candidatures d'Unitat Popular	3820
Designació representant al Consorci de Biblioteques de Barcelona	3821
Designació Presidents/es dels Organismes Autònoms Municipals i Entitats Públiques Empresarials	3821
Designació membre del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica	3821
Designació membre del Patronat de la Fundació Julio Muñoz Ramonet	3822
Proposar membre del Consell d'Administració de Cementiris de Barcelona, SA	3822
Designació membre del Consorci Barcelona World Capital	3822
Designació presidents/es i vicepresidents ... dels òrgans de govern dels Organismes Autònoms Municipals i Entitats Públiques Empresarials	3822



Ajuntament de Barcelona



Designació representants al Consorci Agència Local d'Energia de Barcelona.....	3823	<i>Altres processos llocs directius</i>	
Designació membre suplent al Patronat de la Fundació Privada Instituto de Salud Global Barcelona	3823	Bases que regeixen la cobertura de Direcció 2 de Serveis de Drets dels Animals	3869
Designació representants a la Comissió de Seguiment del conveni de Finançament de l'ATM	3824	<i>Nomenament funcionaris de carrera</i>	
Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	3824	Nomenament Caporal/a del Servei del SPEIS	3875
Designació membres del Consell Municipal de Consum	3824	<i>Nomenaments concursos</i>	
Designació representats a Fundacions relacionades.....	3825	Concurs núm. 29/2016-C. Suport 2 família General. Dep. de Recursos Humans de Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control Recursos.....	3875
Designació membre i President del Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica	3826	Concurs núm. 30/2016-C. Suport 3 família General. Dep. de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals. Districte Sarrià-Sant Gervasi	3876
Personal		Concurs núm. 34/2016-C. Suport 3 família General. Comunicació a la Direcció de Serveis Generals. Districte Horta Guinardó	3876
<i>Concursos</i>		Concurs núm. 35/2016-C. Suport 3 família General. Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.....	3876
Bases generals que han de regir la convocatòria de cinc concursos per a la provisió de cinc llocs de treball.....	3827	<i>Nomenaments lliures designacions</i>	
Tècnic/a 1 Família Serveis Jurídics. DS d'Anàlisi. Gerència de Recursos.....	3829	Lliure designació 131/2015-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament d'Infraestructures i Equipaments de la Direcció de Planificació i Innovació	3877
Cap de departament 2 família general. Dep. de Registre General	3834	Lliure designació 5/2016-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament de Serveis Presencials. Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana.....	3877
Gestor/a de Projecte 2 família general. DS a les Persones i al Territori. Districte de Les Corts.....	3838	Lliure designació 10/2016-L. Cap de Departament 1 Família General. Departament d'Inversions	3877
Suport 2 Família general. Intervenció General de la Gerència de Recursos	3842	Lliure designació 11/2016-L. Cap de Departament 1 família General. Comunicació Direcció de Serveis Generals. Gerència Districte de Ciutat Vella.....	3877
Suport 3 Família general. Dep. de Comunicació Districte de Sarrià-Sant Gervasi.....	3846	Lliure designació 15/2016-L. Director/a 2 Família General. Direcció Planificació Estratègica i Fiscalitat	3877
<i>Lliures designacions</i>		Lliure designació 20/2016-L. Suport 3 família General. Districte Sarrià-Sant Gervasi	3878
Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes 1. Gerència de Seguretat i Prevenció	3851	Lliure designació 21/2016-L. Cap de Departament 1 família General. Dep. d'Administració Direcció d'Empreses, Entitats i Recursos	3878
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família general. Registria d'Arquitectura, Paisatge i Patrimoni	3855	Nomenament Director/a 1 família General. Direcció de Model Urbà de la Gerència d'Ecologia Urbana	3878
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família general. Gerència Districte de Sarrià-Sant-Gervasi.....	3858	Concurs núm. 1354/2016. Declarar desert	3878
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 Família general. Segona Tinència d'Alcaldia	3861		
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes 2 Família general. Gerència Districte de Sarrià-Sant Gervasi	3864	Anuncis	
		Llicències d'obres. Fe d'errates.....	3879
		Altres anuncis	3906

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió de 9 de juny de 2016, aprovada el 16 de juny de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 9 de juny de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, Jaume Collboni Cuadrado, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell, Eloi Badia Casas, Carmen Andrés Añón, Daniel Mòdol i Deltell i Montserrat Ballarín Espuña assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 2 de juny de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE DRETS SOCIALS

1. IMEB Resolució de 9 maig de 2016 del Gerent de l'IMEB, actuant per delegació de la presidenta de l'Institut de 16 de juliol de 2015, que autoritza la despesa, aprova els plecs i convoca la licitació per a la contractació de servei de suport educatiu de 6 escoles bressol per als cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, amb un pressupost total de licitació d'1.015.028,72 euros, exempt d'IVA, (determinat en funció de preus unitaris).

2. IMEB Per resolució adoptada en data 13 de maig de 2016 pel gerent de l'IMEB, actuant per delegació de la presidenta de l'Institut, de 16 de juliol de 2015 acorda el següent: aprovar inicialment el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'estudi econòmic, que regularan el contracte núm. 16C00001 que té per objecte la gestió de l'Escola Municipal de Música de Can Fargues durant els cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, mitjançant la forma de concessió prevista a l'article 277a) del Text Refós de la Llei de Contractes de Sector Públic; sotmetre'l a la informació pública durant un termini de vint dies a l'empara de l'article 232.2 del Reglament d'obres, activitats, i serveis de les entitats locals, i considerar-lo definitivament aprovat, sempre i que no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, autoritzar la despesa de 693.198,81 euros, amb càrrec a la partida i desgloss per anualitats que

s'indiquen en aquest document, corresponents als Pressupostos de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona; condicionar l'eficàcia de la present resolució a l'existència del crèdit que per a cada exercici autoritzin els Pressupostos respectius; adjudicar el contracte mitjançant el procediment obert establert de conformitat amb els arts.138 i següents del text refós de la LCSP, i publicar la convocatòria del procediment obert al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

3. Resolució del gerent de Parcs i Jardins, Institut Municipal, de 25 de maig de 2016, que autoritza la despesa, aprova els plecs i convoca la licitació del contracte de lloguer de camions amb conductor per a la recollida dels residus vegetals generats per la poda d'arbrat viari i espais verds municipals, per al període comprès entre 2 de novembre de 2016 al 28 de setembre de 2018, que s'adjudicarà dividit en quatre lots, per un import màxim de 909.119,20 euros, IVA inclòs.

4. Resolució de 3 de maig de 2016, de la Tinenta d'Alcaldia d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, que atorga una subvenció per un import de 5.000,00 euros a l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), per a l'organització i gestió de la Jornada "Lean Barcelona 2016: The Last Planner System".

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de Ciutat Vella

5. La Regidora del districte, el 13 de maig de 2016, ha atorgat una subvenció a favor de la Biblioteca de Catalunya, per dur a terme el projecte "Llegim als Jardins Rubió i Lloch", per un import de 10.750,00 euros, que correspon al 46,58% del cost del projecte, que ascendeix a la quantitat de 23.078,00 euros, i una durada fins al 13 de novembre de 2016.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Anna Ribas Seix (mat. 21269) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Superior d'Arquitectura, amb destinació al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 2 (80.20.OP.10), i una activitat privada per compte propi consistent en la redacció de projectes d'arquitectura. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada de redacció de projectes d'arquitectura, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de

la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

2. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Joan Josep Polo Berroy (mat. 20372) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional de Tècnic Mitjà d'Arquitectura, amb destinació al departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sant Martí, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 4 (80.40.OP.20), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte tècnic. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada de arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Lluís Delgado Espallargas (mat. 19726) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional de Tècnic Superior d'Arquitectura, amb destinació al departament de Projectes Urbans de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.OP.10), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Aprovar la definició i modificació de les funcions dels òrgans de les Gerències de Presidència i Economia; d'Empresa, Cultura i Innovació; de Drets Socials; de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència; i d'Ecologia Urbana, afectats pels canvis derivats del decret d'alcaldia de 25 de maig de 2016 i de l'acord de la Comissió de Govern de 26 de maig de 2016, referits a la nova estructura executiva, tal com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Es retira la proposta precedent.

5. Adjudicar el contracte núm. 16001198, que té per objecte Servei de disseny i programació de webs i aplicacions, tant estructurals com estratègiques de l'Ajuntament de Barcelona, per un import d'1.482.250,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient,

a Servicios de Desarrollo Orientado a Soluciones, SL, amb CIF B91732826, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 1.225.000,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 257.250,00 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte núm. 16001198 que té per objecte disseny web i programació webs i aplicacions per un import de 97.750,00 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, per baixa de licitació. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

6. Autoritzar la despesa del contracte núm. 16002510, per atendre les accions de comunicació derivades de l'Acord Marc amb núm. de contracte 15003230, per a la fixació de condicions per a la contractació dels serveis en assessorament estratègic, planificació, mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals, i secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació i de designació de les empreses per a la utilització comuna i contractació centralitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona, i la designació de les empreses (proveïdors), per un import de 3.500.000,00 euros, IVA inclòs.

7. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA (BBVA RMBS 3 Fondo de Titulización de Activos CIF V85172252), l'habitatge de la finca situada al carrer de Mora d'Ebre núm. 90, soterrani esquerra (identificat registralment com finca núm. 7812 del Registre de la Propietat núm. 11 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 20.288,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 20.288,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

8. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat "Banco Financiero y de Ahorros Tenedora de Acciones." (CIF A-86085685), l'habitatge de la finca situada al carrer Santa Rosalia núm. 67, 2n 3a, (identificat registralment com finca núm. 16607 del Registre de la Propietat núm. 11 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 50.000,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 50.000 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de

destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

9. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA (CIF A-48265169), l'habitatge tercer primera de la finca ubicada en el carrer Conca de Tremp, núm. 53 (finca 11191 del Registre de la Propietat núm. 11 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 43.779,17 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 43.779,17 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

10. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA (CIF núm. A-48265169), l'habitatge de la finca situada al carrer de Sidó núm. 5, 7-4 (identificat registralment com finca núm. 47762 del Registre de la Propietat núm. 11 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 55.525,60 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 55.525,60 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

11. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat BBVA RMBS 3 Fondo de Titulización de Activos (CIF V-85172252), l'habitatge baixos (semisoterrani) tercera, de la finca del carrer Puig Castellar núm. 4 (finca registral 14.697 del Registre de la Propietat núm. 11 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 48.097,54 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 48.097,54 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

12. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. (CIF A48265169), l'habitatge de la finca situada al carrer Conca de Tremp, núm. 121 2n 3a, (identificat registralment com finca núm. 12324 del Registre de la Propietat núm. 11 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 54.430,27 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 54.430,27 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de

31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

13. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA (CIF A-48265169), l'habitatge tercer primera de la finca ubicada en el carrer Agudes núm. 46 (finca secció 1ªA núm. 33014 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 63.845,74 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 63.845,74 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

14. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA (CIF núm. A-48265169), l'habitatge de la finca situada al carrer de Palamós núm. 41, 4-2 (identificat registralment com finca núm. 23932 del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 54.128,15 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 54.128,15 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

15. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (CIF A-48265169), l'habitatge quart segona de l'escala B de la finca del carrer Perafita núm. 14 (finca registral 12.133 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 66.576,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 66.576,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

16. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (CIF A-48265169), l'habitatge quart primera de l'escala B de la finca del carrer Pedraforca núm. 23 (finca registral 25.945 del Registre de la Propietat núm. 13 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 51.694,62 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat

de 51.694,62 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

17. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat "BBVA RMBS 5 Fondo de Titulización de Activos" (CIF V85447654), l'habitatge de la finca situada al carrer Boada núm. 30 2n 1a, (identificat registralment com finca núm. 19912 del Registre de la Propietat núm. 27 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 51.799,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 51.799,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

18. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA (CIF A-48265169), l'habitatge àtic primera de la finca ubicada en el carrer Mare de Déu de Lorda núm. 89 (finca 13468 del Registre de la Propietat núm. 2 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 100.998,83 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 100.998,83, euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret. encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

19. Adquirir a títol de compravenda, a l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (CIF A-48265169), l'habitatge segon segona de la finca de la plaça de la Cultura núm. 7 (finca registral 10.862 del Registre de la Propietat núm. 20 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar, com a preu de la compravenda, l'import de 75.833,31 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 75.833,31 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

20. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA." (CIF A48265169), l'habitatge de la finca situada al carrer Sàsser núm. 4, 5è 4a, (identificat registralment com finca núm. 2418 del Registre de la Propietat núm. 20 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de de 34.944,53 euros lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la

quantitat de 34.944,53 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

21. Aprovar l'expedient núm. 3-058/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 184.836,57 euros, per atendre transferències de crèdit a diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16052791; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

22. Aprovar l'expedient núm.3-060/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2015, d'acord amb ingressos provinents de Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar Projectes Municipals en matèria de Turisme, segons acord de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2016, per un import total de 389.739,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16053095; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

23. Aprovar la modificació de les Bases generals per a l'atorgament dels Premis Barcelona Visual Sound; modificar, en conseqüència, les bases Primera, Segona, Quarta, Setena, Vuitena, Desena i Setzena, donar el tràmit d'informació pública establert a l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 30 de juny; i tenir per aprovades definitivament aquestes bases generals sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

24. Aprovar la creació d'un fons extraordinari per a ajuts puntuals d'urgència social, de conformitat amb el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic, per un import de 10.800.000,00 euros, que té com objectiu oferir a famílies de Barcelona amb infants i/o adolescents menors de 16 anys en situació de vulnerabilitat un recurs econòmic per cobrir necessitat bàsiques d'alimentació, roba, material escolar i mobilitat. Establir els requisits, criteris i procediment per atorgar aquest fons, que consten en Annex I adjunt. Encarregar la gestió d'aquests ajuts a l'Institut Municipal de Serveis Socials, d'acord amb el que disposa l'art. 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Facultar la Gerència d'aquest organisme perquè dicti els actes necessaris per la millor concreció i efectivitat d'aquest acord. Publicar aquest acord íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Edictes. Declarar la urgència del procediment i, d'acord amb el que estableix l'art. 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, reduir a la meitat els terminis que s'estableixen per a la seva tramitació, sotmetre el contingut de l'Acord a informació pública per un termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Tenir-lo per aprovat definitivament, cas de no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

25. Aprovar les bases específiques de convocatòria corresponent a l'any 2016 dels "Premis del Consell Municipal d'Immigració de Barcelona". Convocar concurs públic per a l'atorgament dels premis del consell municipal d'immigració de Barcelona, convocatòria 2016, segons text que s'acompanya de les Bases específiques i, d'acord amb les Bases generals per a l'atorgament dels premis del Consell Municipal d'Immigració aprovades per Decret d'Alcaldia de 12 de juny de 2009, objecte de modificació per Decret d'Alcaldia de 10 de maig de 2010 amb l'objectiu de valorar el treball en l'àmbit de la Diversitat; estratègies econòmiques i laborals. Publicar aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'edictes de la corporació per la seva màxima difusió. Autoritzar la despesa per un import de 7.500,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, en concepte de dotació econòmica del Premi, amb el següent desglossament: 6.000,00 euros correspondrà al millor projecte seleccionat pel jurat, i 1.500,00 euros a la menció especial.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

26. Rectificar a l'empara de l'article 105.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'errada material existent a l'acord d'aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal i habitatges d'us turístic a la ciutat de Barcelona, (Comissió de Govern de 10 de març de 2016) i concretament en el paràgraf que es cita de l'article 73 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, que fonamenta la pròrroga de la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i de l'atorgament de llicències i/o comunicats, simultània a l'aprovació inicial; i determinar que el paràgraf correcte, que fonamenta la pròrroga acordada, és el número 2 del citat article 73 i no el número 1, que consta a l'acord que es rectifica; publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

27. Atorgar una subvenció a la Fundació B_TEC Barcelona Innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2 c) i 28.1 de la Llei 3/8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari de 17 de desembre de 2010, per un import de 300.000,00 euros, per a l'impuls estratègic de diversos projectes en els àmbits urbanístic, d'activitat econòmica i de generació d'ocupació al Besòs, d'impuls de la formació i desenvolupament territorial i de l'economia social mitjançant el desenvolupament del Campus Diagonal-Besòs; declarar la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; aprovar el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril de 2011; facultar el Gerent d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; autoritzar i disposar la despesa plurianual per import de 300.000,00 euros a favor de la Fundació B_TEC Barcelona Innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, per fer front a l'esmentat conveni; aplicar l'import quant a 100.000,00 euros i 100.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en aquest mateix document del Pressupost de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat dels anys 2016 i 2017 respectivament i quant a 50.000,00 euros i 50.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en aquest mateix document del Pressupost de la Gerència d'Ocupació, Empresa i Turisme dels anys 2016 i 2017 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i requerir l'entitat

beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb l'acord cinquè del Conveni i d'acord amb la normativa vigent.

Districte de l'Eixample

28. Aprovar inicialment el Projecte executiu de la urbanització del solar del carrer Aragó, 436 (cantonada amb carrer Lepant) i arranament de la mitgera, al Districte de l'Eixample a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 678.013,85 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); sotmetre'l a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sant Martí

29. Atorgar llicència d'obres a Celere Fòrum Barcelona, SL per a la construcció d'un edifici plurifamiliar de volumetria específica, de PB+16 i 3 plantes soterrani, per a un total de 143 habitatges sobre rasant distribuïts en dues torres, i 200 places d'aparcament per a cotxes i 143 trasters sota rasant a la finca situada al carrer Anais Nin, IX, avinguda Eduard Maristany, 9 de conformitat amb les condicions particulars de la llicència següents: Condicions particulars de la llicència; abans d'iniciar les obres caldrà comunicar-ne l'inici a l'ajuntament i haver: - Lliurat la documentació relacionada a l'article 27.3 de l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada en data 25 de febrer de 2011. El projecte executiu haurà de ser lliurat en pdf i visat. - Lliurat estudi hidrogeològic, a més d'informe de l'Agència de Residus (ARC) i l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), segons requeriments indicats en l'informe de Barcelona Cicle de l'Aigua SA de data 06 d'abril de 2016. - Lliurat a l'Agència de l'Energia la documentació relacionada al seu informe de data 09 de setembre de 2015. Durant l'execució de les obres caldrà tenir en compte que: - cal ajustar-se a les condicions indicades a l'informe favorable de Bombers que s'acompanya: - si es decideix emprar sistemes de retenció al tancament (electroimants) a les portes dels vestíbuls de cada planta, s'haurà de disposar de detecció automàtica als passadissos que donen accés als vestíbuls i vincular-ne l'accionament. En cas contrari, aquestes portes hauran de disposar de tancament automàtic C5. - Es complirà amb l'annex C del DB-SI pel que fa a la resistència al foc de l'estructura de formigó armat. - L'alçada sota els conductes de ventilació de l'aparcament no pot ser inferior a 2,20 m. Els conductes per a l'evacuació de fums, gasos, bafs i olors, s'ajustaran al que es disposa al Títol 2 de l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona de 25 de febrer de 2011, com a modificació de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona. - Caldrà disposar de places d'aparcament accessibles d'acord amb l'apartat 1.2.3. de la Secció SUA 9 Accessibilitat, del CTE. - La urbanització del sòl qualificat d'espai lliure, i d'espai lliure amb soterrani de titularitat privada, dins el subàmbit d'Eduard Maristany, ha de ser executada coordinadament amb l'execució dels soterranis i ha d'incloure tots els sòls afectats per l'execució d'aquests soterranis. Cal posar-se en contacte amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte, per tal de fer-ne el seguiment. - Cal mantenir coherència entre la urbanització de l'espai lliure privat i el públic, incloent la configuració i disposició de la tanca de separació entre els dos espais, que haurà de ser calada en un 50%. - Els porxos oberts a l'espai públic hauran d'estar suficientment il·luminats, i els materials de paviment hauran de mantenir coherència amb la urbanització adjacent. - Totes les instal·lacions necessàries per tal que els habitatges funcionin han d'anar ubicades dins el cos principal d'edificació. Els volums d'instal·lacions ubicats per sobre l'alçada reguladora han de ser proporcionals a les exigències de l'edificació, no admetent la ubicació de

programa funcional en aquests volums. Han de formar un conjunt positivament harmònic amb la resta de l'edificació, aplicant acabats adients. - Cal posar-se en contacte amb el Cicle de l'Aigua (BCASA) per tal d'executar el clavegueró i la instal·lació de recollida pneumàtica de residus, així com seguir el protocol establert per BCASA quant a esgotament del freàtic per obres, a més de seguir les prescripcions que es desprenguin dels informes de l'ARC i l'ACA. - En cas de realitzar tirants d'estabilització de murs pantalla, caldrà assegurar-se prèviament de la no-incidència amb cap infraestructura de servei o edificació veïna. - La llicència inclou la col·locació de tanques de precaució, sempre adaptades a allò establert a l'article 122 de les OME i al Decret 135/1995 sobre Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques. Un cop finalitzada l'obra, i per tal de poder comunicar la primera ocupació, caldrà informar-ne a l'Ajuntament, i: - Justificar el compliment de totes les condicions de la llicència. - Haver urbanitzat el sòl d'espai lliure i formalitzat l'acta de recepció de l'obra d'urbanització, per part del Districte de Sant Martí. - Vincular registralment cada traster respectivament a una entitat ubicada al propi edifici. - Lliurar comprovant de transport i abocament de residus a gestor autoritzat. - Lliurar final d'obra visat i la documentació de l'obra executada, declaració responsable referent al final d'obra, així com la resta de documentació establerta a l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada en data 25 de febrer de 2011. Als plànols de l'obra executada caldrà reflectir la justificació de la normativa d'habitabilitat aplicable, així com la referent a instal·lacions de seguretat en front el risc d'incendi. - Posar en servei la connexió de l'edifici amb la xarxa de climatització centralitzada, així com amb la xarxa de recollida pneumàtica de residus sòlids urbans, aportant la documentació requerida als corresponents informes de l'Agència de l'Energia i BCASA. - Sol·licitar la legalització de les instal·lacions definides al projecte d'ITC a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya. - Legalitzar l'activitat de l'aparcament, d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12-01-11) i obtenir la llicència del corresponent gual. - Reposar els possibles elements urbanístics afectats. Les que escaiguin de les assenyalades al dors del full. Termini d'inici de les obres: 12 mesos. Termini d'execució de les obres: 24 mesos.

b) Mocions

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 9 de juny de 2016.

S'aprova, per unanimitat, la moció anterior després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores i trenta minuts.

Acta de la sessió del 16 de juny de 2016, aprovada el 23 de juny de 2016

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 16 de juny de 2016 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcaldia, Jaume Collboni Cuadrado, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell, Eloi Badia Casas,

Carmen Andrés Añón, Daniel Mòdol i Deltell i Montserrat Ballarín Espuña, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados.

També excusa el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les 10.30 hores.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 9 de juny de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

Ratificacions

- b) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Aprovar, d'acord amb allò previst en article 30.21 del Reglament Orgànic Municipal, el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, el Consorci El Far, i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per regular l'assumpció per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona de les funcions, activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats educatives no reglades, així com a d'altres activitats relatives al patrimoni cultural marítim del Consorci El Far. Autoritzar i disposar la despesa de 3.214.215,10 euros a favor del Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, amb càrrec a la partida esmentada en el document comptable, dels Pressupostos dels anys 2017-2026, d'acord amb l'establert en clàusula novena apartat primer del Conveni i subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos. Facultar l'Alcaldia per a la signatura del present conveni, així com també per a la de qualsevol documentació necessària per a l'efectivitat dels acords que s'hi contenen.

2. Ratificar, com a ens consorciat, l'acord adoptat pel Consell Rector del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) en la sessió de 17 d'abril de 2015, relatiu a l'aprovació de la modificació dels seus estatuts amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, i altres modificacions que s'han incorporat a instàncies de l'Administració de la Generalitat

de Catalunya, en qualitat d'administració d'adscripció del Consorci, d'acord amb el text incorporat en l'expedient administratiu.

3. Precisar l'acord adoptat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió de 30 de maig de 2008, relatiu a la constitució d'un dret de superfície a favor de la Generalitat de Catalunya, sobre la finca situada al Camí de Mas Sauró núm. 2-20, per a ser destinada a la construcció d'una residència per a persones amb discapacitat psíquica profunda, en el sentit de determinar que la superfície de l'esmentada finca és de 8.727 m², i, en conseqüència Adaptar la condició reguladora primera del dret de superfície a la nova mesura establerta.

4. Precisar l'acord adoptat pel Plenari del Consell Municipal en sessió de 30 d'abril de 2010, relatiu a la constitució d'un dret de superfície a favor de la Generalitat de Catalunya sobre la finca situada al carrer del Consell de Cent núm. 150-152, per a ser destinada a la ubicació de l'Institut d'Educació Secundària (IES Viladomat), en el sentit de determinar que la superfície de l'esmentada finca és de 2.657,50 m², i, en conseqüència, adaptar la condició reguladora primera del dret de superfície a la nova mesura establerta.

5. Aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu respecte de la finca situada en el carrer Consell de Cent núm. 154, grafiada en el plànol annex, a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge, amb caràcter gratuït i un termini de cinquanta anys, per a la construcció dels accessos i pati de l'escola bressol que l'esmentat Patronat construirà a la finca contigua del carrer Comte Borrell núm. 159; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva; adjudicar la concessió directament al Patronat Municipal de l'Habitatge; formalitzar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

6. Extingir el dret de superfície atorgat a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge, per acord del Consell Plenari en sessió de 18 de juny de 2010, respecte del sostre edificable destinat a habitatge i aparcament de la finca de propietat municipal ubicada al carrer Viladomat núm. 142; constituir un nou dret real de superfície a favor del referit Patronat respecte la totalitat de l'esmentada finca del carrer Viladomat núm. 142, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter gratuït, per a la construcció i gestió d'habitatge protegit dotacional en règim de lloguer, i la construcció d'un equipament sanitari assistencial que serà lliurat a la Corporació municipal, d'acord amb el planejament urbanístic; dret que es regirà d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; formalitzar-lo d'acord amb les dites condicions; inscriure'l en el Registre de la Propietat; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

7. Extingir el dret de superfície atorgat a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge per acord del Consell Plenari en sessió de 18 de juny de 2010, respecte del sostre edificable destinat a habitatge i aparcament de la finca de propietat municipal ubicada al carrer Comte Borrell núm. 159; constituir un nou dret real de superfície a favor del referit Patronat respecte la totalitat de l'esmentada finca del carrer Comte Borrell núm. 159, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter gratuït, per a la construcció i gestió d'habitatge protegit dotacional en règim de lloguer, i la construcció d'un equipament d'escola bressol que serà lliurat a la Corporació municipal, d'acord amb el planejament urbanístic; dret que es regirà d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; formalitzar-lo d'acord amb les dites condicions; inscriure'l en el Registre de la

Propietat; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

8. Constituir un dret real de superfície a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge respecte la finca del carrer Uldecona núm. 12-14, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter gratuït, per a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; formalitzar-lo d'acord amb les dites condicions; inscriure'l en el Registre de la Propietat; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

9. Adscriure l'ús i constituir un dret real d'aprofitament a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, respecte de la finca de domini públic situada al carrer Uldecona núm. 2-10, grafiada en el plànol annex, destinada a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges dotacionals; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, formalitzar l'adscripció i la constitució del dret real d'aprofitament, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

10. Cedir gratuïtament al Patronat Municipal de l'Habitatge la finca de propietat municipal consistent en l'entitat núm. 2 (subsòl) del complex immobiliari CI-FR19/FR8 de la finca situada al carrer Constitució núm. 61.X, grafiada en el plànol annex, destinada a aparcament en subsòl, que s'integrarà físicament amb l'aparcament que la referida entitat municipal construirà en la promoció d'habitatges de protecció en règim de venda i lloguer que impulsa en la finca contigua del carrer Constitució núm. 31-35, finca cedida al seu favor per acord del Plenari del Consell Municipal en sessió de 28 de febrer de 2014 i formalitzada per document administratiu de 30 de maig de 2014, d'acord amb allò que disposen els articles 49 i 50 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de 17 d'octubre de 1988; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per aprovada la cessió; formalitzar la cessió, fent esment de l'afectació de la finca a la dita finalitat garantida amb clàusula de reversió automàtica en els termes de l'article 50 del Reglament al·ludit; i facultar l'Alcaldia per a realitzar totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

11. Constituir un dret real de superfície a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge respecte la finca del carrer Palamós núm. 77-79 i Aiguablava 68-72, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter gratuït, per a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer protegit, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; formalitzar-lo d'acord amb les dites condicions; inscriure'l en el Registre de la Propietat; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

12. Adscriure l'ús i constituir un dret real d'aprofitament a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, respecte de la finca de domini públic situada al carrer de la Via Favència núm. 413-417, grafiada en el plànol annex, destinada a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, formalitzar l'adscripció i la constitució del dret real

d'aprofitament, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

13. Adscriure l'ús i constituir un dret real d'aprofitament a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, respecte de la finca de domini públic situada al Passeig de Torras i Bages núms. 143, grafiada en el plànol annex, destinada a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, formalitzar l'adscripció i la constitució del dret real d'aprofitament, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

14. Atorgar la Medalla d'Or al Mèrit Esportiu al Sr. Johan Cruyff, a títol pòstum, un símbol del futbol mundial compromès amb Barcelona i Catalunya, i estretament vinculat amb l'esport com a eina d'inclusió social.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

15. Esmenar els errors materials de les taules retributives ratificades per la sessió plenària del Consell Municipal de 29 d'abril de 2016 que són resultat de l'aplicació de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 1001/2015 de 18 de desembre. Publicar a la Gasetta Municipal les taules retributives resultants de l'aplicació de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya número 1001/2015 de 18 de desembre, des de 2007 a 2016, incorporant les rectificacions aprovades en el punt anterior, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

16. Ampliar l'autorització i disposició de despesa per un import de 145.082,05 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, en relació al Conveni de col·laboració a subscriure entre els Ajuntaments de Barcelona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consell Comarcal del Barcelonès per al manteniment i conservació de les rondes de Barcelona i del tram municipal de la Gran Via Nord, aprovat per acord del Plenari Municipal en sessió d'1 d'abril de 2016, en concepte d'aportació addicional per finançar l'import que s'havia previst a càrrec dels Fons de Cooperació Local per a Serveis Supramunicipals (FCLSS), de conformitat amb l'informe del Director d'Infraestructures i Espai Urbà de 27 de maig de 2016.

Districte de Sants-Montjuic

17. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic per a la concreció dels usos dels equipaments (7C) i l'ordenació de les edificacions en l'àmbit delimitat pels carrers Metal·lúrgia i Foc, el límit del Pla de Millora Urbana Porta Firal, el carrer Alts Fornes i el límit nord dels pavellons 4 i 6 de Barcelona, promogut per Fira 2000, SA.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern dóna la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal amb les modificacions següents:

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Es retira el punt numero 17.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal
- C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Adjudicar, com a resultat de la concurrència pública celebrada, a la societat Clear Channel España, S.L.U. (CIF núm. B-82539867) la concessió per a la conservació, subministrament, instal·lació, i explotació publicitària de determinats elements de mobiliari urbà de la Ciutat de Barcelona, amb subjecció al Plec de clàusules reguladores aprovat definitivament per acord de la Comissió d'Economia i Hisenda del Consell Municipal en sessió de 19 d'abril de 2016 i les propostes derivades de la seva oferta; inadmetre, per extemporànies, les al·legacions presentades per l'empresa Clear Channel España, S.L.U. i per Ecologistes en Acció de Catalunya; formalitzar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a realitzar totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

2. Aprovar inicialment la modificació dels articles 1r, 2on, 3r, 4rt, 6è, 7è, 8è, 10è, 11è i disposició addicional Primera del Reglament del Consell Municipal de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals de Barcelona. Publicar-lo al Butlletí

Oficial de la província de Barcelona i sotmetre'l a exposició pública per un termini de 30 dies hàbils

3. Prorrogar el contracte que té per objecte la concessió de la gestió de l'Escola Municipal de Música Can Ponsic, durant el període d'un curs escolar a comptar des de l'inici del curs 2016-2017, de conformitat amb allò que preveu la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte; autoritzar, per fer front a aquesta pròrroga, la despesa de 410.381,22 euros, que anirà a càrrec dels Pressupostos de l'Institut Municipal d'Educació dels següents anys: 164.152,49 euros del Pressupost de 2016; i 246.228,73 euros del Pressupost de 2017, condicionada aquesta darrera a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en l'exercici corresponent; disposar-la a favor de l'Arc Taller de Música, Fundació Privada, amb CIF núm. G-60073186, adjudicatària del contracte; i declarar la vigència de la garantia dipositada per a fer front al contracte, i que continuarà servint de garantia durant l'execució de la pròrroga.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

4. Declarar, de conformitat amb allò disposat a l'article 18.2 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i a sol·licitud de la senyora Susanna Porcar Portela, la compatibilitat entre el seu càrrec com a Consellera del Districte d'Horta-Guinardó -per al qual fou nomenada per Decret de l'Alcaldia del 24 de juliol de 2015, passant-lo a exercir en règim de dedicació parcial en un percentatge del 75% per resolució de la Regidora del Districte de 29 de juliol de 2015- i l'activitat privada per compte propi que declara, com a professora de dret en la preparació d'oposicions per a l'accés a la funció pública. Aquesta autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques i d'altra normativa aplicable, en especial, les establertes en les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes que s'han esmentat. En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix.

5. Declarar, de conformitat amb allò disposat a l'article 18.2 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i a sol·licitud del senyor Ivan David Bello Alriols, la compatibilitat entre el seu càrrec com a Conseller del Districte de Sarrià-Sant Gervasi -per al qual fou nomenat per Decret de l'Alcaldia del 24 de juliol de 2015, passant-lo a exercir en règim de dedicació parcial en un percentatge del 75% per resolució del Regidor del Districte de 8 de setembre de 2015- i l'activitat privada per compte propi que declara, com a advocat en exercici. No podrà ostentar, per sí mateix o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en els que l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació. Aquesta autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques i d'altra normativa aplicable, en especial, les establertes en les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes que s'han esmentat. En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix.

6. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte núm. 16002540, d'Acord Marc de fixació de condicions per a la contractació dels serveis de telecomunicacions corporatius de veu, dades, mòbils, serveis de numeració especial i accés a Internet per part de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals i

organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona. Convocar procediment obert i tramitació ordinària per a la seva adjudicació, de conformitat amb els articles 196 i ss. i 203,3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, de text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

7. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de Manteniment de pavimentació de les calçades de la ciutat de Barcelona (2017-2020), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 16002053, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 25.314.536,96 euros, IVA inclòs, distribuït en els següents lots: Lot núm. 1, Districtes de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, per un import de 14.018.532,48 euros IVA inclòs; Lot núm. 2, Districtes de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, per un import d'11.296.003,48 euros IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 20.921.104,92 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 4.393.432,04 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització; declarar la improcedència de la revisió de preus amb motiu de la clàusula 17 del PCAP.

8. Adjudicar el contracte núm. 16002516 Lot 1 Zona A, que té per objecte la Conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 17.374.923,70 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 31% sobre els preus unitaris, i de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Citelum Ibérica, SA, amb NIF A59087361, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import net 14.359.441,07 euros, amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 3.015.482,63 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Designar com a responsable del contracte la Sra. Luisa Cabezas, Cap del dept. d'Enllumenat. Desestimar la sol·licitud de confidencialitat de l'oferta tècnica, presentada per l'empresa Imesapi, SA, per resultar extemporània, d'acord amb la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

9. Adjudicar el contracte núm. 16002517 Lot 2 Zona B, que té per objecte la Conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 17.641.863,60 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 33,36% sobre els preus unitaris, i de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a la Ute Enllumenat Bcn (SIM Rubatec, SA-Urbalux, SA), amb NIF U66791211, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import net 14.580.052,56 euros, amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de

3.061.811,04 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Designar com a responsable del contracte la Sra. Luisa Cabezas, Cap del dept. d'Enllumenat. Desestimar les alegacions presentades per l'empresa SECE, SA, tot considerant ajustat a dret el càlcul efectuat per la consideració d'ofertes que podien incloure valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 152 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i l'article 86 del R.D 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

10. Adjudicar el contracte núm. 16002518 Lot 3 Zona B, que té per objecte la Conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 21.083.212,70 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 29,8% sobre els preus unitaris, i de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a l'empresa Imesapi, SA, amb NIF A28010478, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import net 17.424.142,73 euros, amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 3.659.069,97 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Designar com a responsable del contracte la Sra. Luisa Cabezas, Cap del dept. d'Enllumenat. Desestimar la sol·licitud de confidencialitat de l'oferta tècnica, presentada per l'empresa Imesapi, SA, per resultar extemporània, d'acord amb la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els dóna la seva conformitat.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. IMI. Resolució del gerent l'Institut Municipal d'Informàtica, de 2 de juny de 2016, que aprova el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació que té per objecte els serveis informàtics de l'Oficina de serveis avançats de seguretat en telecomunicacions municipals (OSAT), per un import de 2.185.738,09 euros (IVA inclòs) i per una durada de trenta-sis mesos; i convoca la celebració de la licitació mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 157 i següents del TRLCSP, i de tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 109 de l'esmentat Text refós, per l'adjudicació d'aquest contracte.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

2. ICUB. Resolució del President i la Gerent en funcions de l'Institut de Cultura de Barcelona, de 25 d'abril de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a la Fundació Privada de l'Associació d'Artistes Visuals de Catalunya (AAVC), amb NIF B-G63157655, per un import de 159.780,00 euros, que suposa un 28,4% de l'import pressupostat pel projecte Hangar-Centre de producció d'arts visuals i multimèdia, que es durà a terme durant l'any 2016, amb una durada des de la data de la seva signatura fins al dia 31 de desembre de 2016; i aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció.

3. ICUB. Resolució del President i la Directora de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona, de 7 d'abril de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'empresa 99 Produccions, SL, amb NIF B-65433575, per un import de 31.500,00 euros, equivalent al 12,6% del cost total del projecte, per a la realització de les activitats del projecte anomenat Festival Internacional de Creació de Cultura Digital OFFF, amb un cost total d'execució de 250.000,00 euros, i una durada des de la data de la seva signatura fins al dia 31 de juliol del 2016; i aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció.

4. ICUB. Resolució del President i la Gerent en funcions de l'Institut de Cultura de Barcelona, de 25 d'abril de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'empresa Bonnin-Julve, SL, amb NIF B-61399358, per un import de 115.000,00 euros, que suposa un 26,28% del cost total del projecte, amb un cost total d'execució de 437.600,00 euros per l'organització de les activitats teatrals i artístiques que duren a terme durant l'any 2016, amb una durada des de la data de la seva signatura fins al dia 31 de desembre de 2016 i aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció.

5. ICUB. Resolució del president i la directora de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona, de 30 de maig de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació Bidó de Nou Barris, amb NIF G58327289, per un import de 80.000,00 euros, equivalent al 12,9% del cost total del projecte, per al desenvolupament del projecte d'activitats durant l'any 2016, que té un cost total d'execució de 617.784,00 euros, i una durada des de la data de la seva signatura fins al dia 31 de desembre del 2016; i aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

1. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Estudis d'hoteleria i turisme CETT, amb NIF A08311342, per a la creació d'una Càtedra de turisme, hoteleria i gastronomia, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 38.000,00 euros. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. Autoritzar i disposar la despesa de 38.000,00 amb càrrec a la partida 0702-48903-43211, equivalent al 22,97% del cost total del projecte corresponent a 165.411,84 euros. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte vuitè del conveni signat el 29 d'abril de 2015. Facultar el Regidor d'Empresa i Turisme, Agustí Colom Cabau, per a la signatura del present conveni.

2. Deixar sense efecte l'aprovació del Projecte "Pla estratègic de desenvolupament de Turisme de Barcelona" per import de 475.000,00 euros amb càrrec a l'Impost sobre Estadades en Establiments Turístics (IEET) realitzada per acord de la Comissió de Govern de 7 d'abril de 2016. Aprovar els següents Projectes Municipals per al foment del turisme amb la finalitat de la promoció turística finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'Impost sobre Estadades en Establiments Turístics (IEET): Sónar+D i Sónar Kids per import de 100.000,00 euros, Primavera Sound per import de 20.000,00 euros, i Suport organització World Air Routes 2017 per import de 60.000,00 euros.

3. Aprovar inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2016 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona. Ordenar la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. Sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; i, OBRIR, simultàniament, el termini per a la presentació de sol·licituds fins al dia 20 de juliol de 2016. Aprovar definitivament les bases, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. Autoritzar la despesa per un import de 860.000 euros per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona, amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2016.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Maria Boronat Pujals (mat. 73607), personal eventual de l'Ajuntament, entre l'activitat municipal com assessor Grup Polític Municipal Esquerra Republicana, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.PO.10), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'Arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització

resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria del Mar Valverde López (mat.15028147) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnica d'Administració General, amb destinació a la Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de Programes i Serveis de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 1 (codi 80.10.SJ.10), i l'activitat privada per compte propi realitzant tasques d'advocada. No podrà ostentar, per ella mateixa o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal, ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en què l'Ajuntament o els seus Organismes tinguin relació. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos referides a la Direcció de Serveis Jurídics, assignant les denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

7. Rebutjar l'oferta econòmica de la UTE Parlem produccions/secuoya digital i, conseqüentment, excloure-la de la licitació, segons proposta de la Mesa de contractació de 30 de maig de 2016, a la vista de l'informe tècnic elaborat a aquest efecte, pel departament d'Internet de 18 de maig de 2016, per considerar-se desproporcionada o anormal, de conformitat amb l'article 153,3 i 4 del TRLCSP. Adjudicar el contracte núm. 16001290, que té per objecte el servei per a la coordinació i gestió de projectes web de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 522.966,80 euros IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient, a l'empresa Interactiva Visual SL, amb CIF B64315831, i d'acord amb la seva proposició en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat, amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import net d'adjudicació 432.203,97 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 90.762,83 euros. constituir la garantia definitiva per un import de 21.610,20 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures segons petició de l'adjudicatari, que s'ha incorporat a l'expedient. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Anul·lar part de

l'autorització de despesa del contracte núm. 16001290 que té per objecte coordinació i gestió de projectes de web ajuntament per un import de 57.033,20 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, per baixa en la licitació. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

8. Disposar la despesa per un import de 80.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Unión General Trabajadores Cataluña, amb NIF G08496622, per al Conveni col·laboració en matèria de seguretat i salut laboral en obres públiques (pels anys 2016-17). Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti en data màxima a 31 de març de l'any següent a la seva execució el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir la memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

9. Disposar la despesa per un import de 80.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Confederación Sindical Comissió Obrera Nacional CAT, amb NIF G08496606, per al Conveni col·laboració en matèria de seguretat i col·laboració en matèria de seguretat i salut laboral obres públiques (pels anys 2016-17). Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti, en data màxima a 31 de març de l'any següent a la seva execució, el balanç econòmic, la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir la memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

10. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 16 de juny de 2016.

11. Aprovar l'encàrrec de gestió a Barcelona Activa, SAU SPM, per a la implementació de la Fase 1 del projecte de Creació d'un sistema cooperatiu d'intervenció social amb el col·lectiu de persones que realitza venda ambulants a la ciutat, per disposar dels mitjans humans, materials i tècnics adients, d'acord amb les prescripcions generals de l'encàrrec que figuren a l'expedient. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

Queda sobre la taula

12. Aprovar l'adquisició de 10 accions de Banca Popolare Etica Scpa, de 57,50 euros cadascuna i un valor total de 575,00 euros, d'acord amb la fitxa d'adhesió a l'oferta d'accions que consta a l'expedient; autoritzar i disposar a favor de Banca Popolare Etica Scpa, amb CIF 02622940233, la despesa de 575,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost prorrogat del 2015 per al 2016 que s'indica en aquest document; declarar la voluntat de no participar en la gestió de l'entitat, ni d'assistir als seus òrgans de govern; notificar aquest acord a Banca Popolare Etica Scpa; i facultar el Primer Tinent d'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a executar el present acord.

Es fa constar de forma expressa la presència de l'Alcaldesa en aquesta sessió i, per tant, la delegació a favor d'aquesta Comissió per l'adopció de l'acord precedent.

13. Aprovar l'encàrrec de gestió a Barcelona Activa SAU SPM, Barcelona Gestió Urbanística SA, Institut Municipal d'Informàtica i Barcelona Infraestructures Municipals SA, per a l'execució, gestió i justificació segons les condicions reguladores del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) en el marc del programa operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER Catalunya 2014-2020 de 9 de novembre del 2015 i en el marc normatiu que se'n desprèn, detallades a l'Annex 1, per a les operacions que es seleccionaran per ser incloses en compliment del conveni d'acord amb el procediment de selecció d'operacions de l'Ajuntament de Barcelona. Un cop seleccionades les operacions, aquestes hauran de ser aprovades per l'òrgan municipal competent com a annex a l'encomana, determinant l'import, calendari, actuacions previstes i persona o persones responsables. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

14. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación División Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Perafita núm. 30, 1-2 (identificat registralment com finca núm. 308, abans 29421 del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 37.918,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 37.918,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

15. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca corporación División Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Llobera núm. 132, 2-2 (identificat registralment com finca núm. 11902 del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 44.655,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 44.655,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

16. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación División Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer del Torrent de Perera núm. 57, bl. 4 bxs-3 (identificat registralment com finca núm. 40013 del Registre de la Propietat núm. 2 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 44.655,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 44.655,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit

habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

17. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación Divisió Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Marsala núm. 10, 2-2 (identificat registralment com finca núm. 3021 del Registre de la Propietat núm. 20 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 37.288,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 37.288,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

18. Aprovar l'expedient núm. 3-059/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 200.075,00 euros, per atendre diverses despeses de la Gerència de Presidència i Economia, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16053091; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

19. Aprovar l'expedient núm.3-062/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2015, d'acord amb ingressos provinents de Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar Projectes Municipals en matèria de Turisme, segons acord de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2016, per un import total de 972.030,60 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16060695; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

20. Aprovar l'expedient núm.3-064/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'ingrés de la Comissió Europea en concepte de segona bestreta per al projecte Mobilitza't-Mobile, per un import de 280.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16060795; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

21. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 58.550,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Organització mundial ciudades y gobiernos, amb NIF G63327696, per al manteniment de la secretaria tècnica de l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (OIDP). Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Organització mundial ciudades y gobiernos, amb NIF G63327696, per al manteniment de la secretaria tècnica de l'observatori internacional de la democràcia participativa (OIDP), que instrumenta l'atorgament

d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 58.550,00 euros. Facultar la Regidora de Participació i Districtes, la Sra. Gala Pin Ferrando, per a la signatura de l'esmentat conveni. Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti en data màxima 31 de març de 2017, el balanç econòmic, la memòria de funcionament, i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

Districte de les Corts

22. Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria per a l'any 2016 del concurs de Cartells de la Festa Major de les Corts. Convocar el concurs de Cartells de la Festa Major de les Corts de l'any 2016, de conformitat amb les bases generals reguladores aprovades definitivament. Autoritzar la despesa màxima de 500,00 euros, que anirà amb càrrec del codi econòmic 48101, programa 33811, del pressupost de l'any 2016, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquest premi. Ordenar la publicació de la convocatòria i de les bases específiques del concurs de cartells de la Festa Major de Les Corts de l'any 2016, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del tauler d'edictes electrònic i a la web del Districte de les Corts. Establir, de conformitat amb les bases específiques, un termini de presentació de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al butlletí oficial de la província.

Districte d'Horta-Guinardó

23. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Associació de Comerciants Carmel Comerç, amb NIF G-61102778, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

24. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Federació de Comerç del Cor d'Horta, el Centre Comercial d'Horta i el Mercat d'Horta, amb NIF G-62.734.736, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016 i 2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

25. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Associació de Comerciants Sanllehy Comerç, amb NIF G-58515321, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril

de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

26. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Àrea Comercial Entorn Mercat del Guinardó-ACEM, amb NIF G-61124679, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

Districte de Sant Martí

27. Aprovar el conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Martí i O3 BCN Packagers, S.L. (Edicions Saragossa) per a la convocatòria de la novena edició del certamen literari "Paraules a Icària". Aprovar inicialment les bases particulars de la novena edició del certamen literari "Paraules a Icària". Sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si escau, les al·legacions que creguin adients. Tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas, convocar el certamen literari mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Facultar el regidor del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sant Martí i O3 BCN Packagers, S.L.; autoritzar la despesa de 3.600,00 euros, que anirà a càrrec a la partida 0610.48101.33411 del pressupost de l'any 2017, condicionat a l'existència de crèdit suficient, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis amb el següent desglossament: - categoria de prosa El Cistell dotat amb 1.800,00 euros - categoria de poesia Ritmes dotat amb 1.800,00 euros.

28. Aprovar inicialment les bases particulars de la 2a Edició del Premi Jove de Còmic Sant Martí, per a la prevenció i eradicació de la violència masclista – Convocatòria 2016. Sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'Edictes i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si s'escau, les al·legacions que creguin adients. Tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas, convocar el premi mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Autoritzar la despesa de 1.000,00 euros, que anirà a càrrec a la partida 0610-48101-23241 del pressupost de l'any 2016, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis amb el següent desglossament: - categoria A persones entre 16 i 25 anys: 1000,00 euros.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

29. Aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la prestació del servei nocturn

de transport públic col·lectiu urbà de viatgers als barris de Vallvidrera i Les Planes del municipi de Barcelona, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril de 2011; autoritzar i disposar la despesa plurianual per un import màxim de 180.000,00 euros, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, per fer front a l'esmentat conveni; aplicar, amb càrrec a la/es partida/es indicades en aquest mateix document, els imports de 13.125,00 euros a l'exercici 2016, 45.000,00 euros a l'exercici 2017, 45.000,00 euros a l'exercici 2018, 45.000,00 euros a l'exercici 2019 i 31.875,00 euros a l'exercici 2020 del Pressupost de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i facultar la Regidora de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura així com per la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. Iniciar l'expedient per a la contractació dels serveis d'Assistència Tècnica i Control de Qualitat de la contracta de Conservació de l'Enllumenat Públic de Barcelona (2016-19), amb núm. de contracte 16001721, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment restringit, i amb un pressupost total de licitació d'1.225.077,17 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 1.012.460,47 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 212.616,70 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; declarar la improcedència de la revisió de preus d'acord amb el que estableix la clàusula 17 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31. Encarregar a Solucions Integrals per als Residus, l'execució de les tasques per dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats de la "Campanya d'Estiu de Reducció del soroll d'Oci Nocturn a la ciutat de Barcelona 2016", i amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, fins al 31 de desembre de 2016; autoritzar i disposar la despesa per un import de 305.653,54 euros, amb càrrec el pressupost i partida indicat en aquest mateix document, a favor de Solucions Integrals per als Residus, amb NIF A62439807, per l'encàrrec de les activitats de la "Campanya d'Estiu de Reducció del soroll d'Oci Nocturn a la ciutat de Barcelona 2016"; publicar el present encàrrec a la Gasetta Municipal.

Districte de Ciutat Vella

32. Aprovar el conveni de cessió d'ús de local per a centre de transformació (CT) i constitució de servitud de pas d'energia elèctrica a la Plaça de la Gardunya, a favor d'Endesa distribució elèctrica, SLU, d'acord amb l'article 16.k de la Carta municipal i la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric; i facultar el gerent d'Ecologia Urbana per formalitzar el present conveni.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

33. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'ordenació de la parcel·la amb front als carrers de Bonaplata, 44-52 i carrer Fontcoberta, 16-24 promogut per Bigdal 5000 S.L.; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; precisar que l'esmentat termini s'amplia en un mes en cas que coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte d'Horta-Guinardó

34. Denegar l'aprovació inicial, de conformitat amb l'article 89.2 i 3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost), del Pla de Millora Urbana per l'ordenació volumètrica de l'espai comprès pel carrer Brussel·les pendent d'obertura, parc urbà i la parcel·la 13b sense edificar de Barcelona, promogut per Josel SLU, atesa l'existència de motius determinants de la seva denegació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Andreu

35. Desestimar els recursos de reposició interposats per l'entitat Avis del Barri del Bon Pastor, contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor, pels motius que justificadament i raonada figuren en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 15 de juny de 2016 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. Notificar-ho a l'entitat recurrent. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

36. Aprovar inicialment el projecte executiu del nou centre de Normalització lingüística ubicat a la planta primera de l'edifici de les antigues oficines Fabra i Coats de Barcelona, al districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 882.856,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; sotmetre'l a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les alegacions pertinents; i aclarir que durant aquest còmput no es tindran en compte els dies corresponents al mes d'agost.

b) Mocions

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Informar, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: Avantprojecte de llei d'universalització de l'assistència sanitària a càrrec del Servei Català de la Salut, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. Notificar el present acord i el posicionament municipal sobre dita iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Nou Barris

2. Declarar no procedent la petició de revocació, de l'acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2015, relatiu a la resolució dels recursos de reposició interposats contra l'acord de la Comissió de Govern de 6 de novembre de 2013 i

tots els actes que se'n deriven, i al reinici del procediment de tramitació de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la finca situada al carrer Santa Fe núm. 2B, coneguda com a "Torre Llobeta", formulada pel Sr. Vicente de la Fuente Cullell en data 22 de gener de 2016 i per la Sra. Concepción Comas de Argemir Argüello en data 22 de gener de 2016 a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pels motius exposats en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 18 de maig de 2016, que obra a l'expedient i a efectes de motivació es dóna per íntegrament reproduït, i de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics d'11 d'abril de 2016.

S'aproven, per unanimitat, les mocions anteriors després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les 11.30 h.

Acords

Acords de la sessió de 16 de juny de 2016.

Aprovació de l'acta de la sessió de 9 de juny de 2016.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

1. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Estudis d'hoteleria i turisme CETT, amb NIF A08311342, per a la creació d'una Càtedra de turisme, hoteleria i gastronomia, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 38.000,00 euros. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. Autoritzar i disposar la despesa de 38.000,00 amb càrrec a la partida 0702-48903-43211, equivalent al 22,97% del cost total del projecte corresponent a 165.411,84 euros. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte vuitè del conveni signat el 29 d'abril de 2015. Facultar el Regidor d'Empresa i Turisme, Agustí Colom Cabau, per a la signatura del present conveni.

2. Deixar sense efecte l'aprovació del Projecte "Pla estratègic de desenvolupament de Turisme de Barcelona" per import de 475.000,00 euros amb càrrec a l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics (IEET) realitzada per acord de la Comissió de Govern de 7 d'abril de 2016. Aprovar els següents Projectes Municipals per al foment del turisme amb la finalitat de la promoció turística finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics (IEET): Sónar+D i Sónar Kids per import de 100.000,00 euros, Primavera Sound per import de 20.000,00 euros, i Suport organització World Air Routes 2017 per import de 60.000,00 euros.

3. Aprovar inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2016 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona. Ordenar la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; i, obrir, simultàniament, el termini per a la presentació de sol·licituds fins al dia 20 de juliol de 2016. Aprovar definitivament les bases, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. Autoritzar la despesa per un import de 860.000 euros per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona, amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2016.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Maria Boronat Pujals (mat. 73607), personal eventual de l'Ajuntament, entre l'activitat municipal com assessor Grup Polític Municipal Esquerra Republicana, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.PO.10), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'Arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el

terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria del Mar Valverde López (mat.15028147) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnica d'Administració General, amb destinació a la Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de Programes i Serveis de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 1 (codi 80.10.SJ.10), i l'activitat privada per compte propi realitzant tasques d'advocada. No podrà ostentar, per ella mateixa o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal, ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en què l'Ajuntament o els seus Organismes tinguin relació. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos referides a la Direcció de Serveis Jurídics, assignant les denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

7. Rebutjar l'oferta econòmica de la UTE Parlem produccions/secuoya digital i, conseqüentment, excloure-la de la licitació, segons proposta de la Mesa de contractació de 30 de maig de 2016, a la vista de l'informe tècnic elaborat a aquest efecte, pel departament d'Internet de 18 de maig de 2016, per considerar-se desproporcionada o anormal, de conformitat amb l'article 153,3 i 4 del TRLCSP. Adjudicar el contracte núm. 16001290, que té per objecte el servei per a la coordinació i gestió de projectes web de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 522.966,80 euros IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient, a l'empresa Interactiva Visual SL, amb CIF B64315831, i d'acord amb la seva proposició en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat, amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import net d'adjudicació 432.203,97 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 90.762,83 euros. Constituir la garantia definitiva per un import de 21.610,20 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures segons petició de l'adjudicatari, que s'ha incorporat a l'expedient. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin

transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte núm. 16001290 que té per objecte coordinació i gestió de projectes de web ajuntament per un import de 57.033,20 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, per baixa en la licitació. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

8. Disposar la despesa per un import de 80.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Unió General Trabajadores Cataluña, amb NIF G08496622, per al Conveni col·laboració en matèria de seguretat i salut laboral en obres públiques (pels anys 2016-17). Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti en data màxima a 31 de març de l'any següent a la seva execució el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir la memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

9. Disposar la despesa per un import de 80.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Confederació Sindical Comissió Obrera Nacional CAT, amb NIF G08496606, per al Conveni col·laboració en matèria de seguretat i col·laboració en matèria de seguretat i salut laboral obres públiques (pels anys 2016-17). Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti, en data màxima a 31 de març de l'any següent a la seva execució, el balanç econòmic, la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir la memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

10. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 16 de juny de 2016.

12. Aprovar l'adquisició de 10 accions de Banca Popolare Etica Scpa, de 57,50 euros cadascuna i un valor total de 575,00 euros, d'acord amb la fitxa d'adhesió a l'oferta d'accions que consta a l'expedient; autoritzar i disposar a favor de Banca Popolare Etica Scpa, amb CIF 02622940233, la despesa de 575,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost prorrogat del 2015 per al 2016 que s'indica en aquest document; declarar la voluntat de no participar en la gestió de l'entitat, ni d'assistir als seus òrgans de govern; notificar aquest acord a Banca popolare Ètica Scpa; i facultar el Primer Tinent d'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a executar el present acord.

13. Aprovar l'encàrrec de gestió a Barcelona Activa SAU SPM, Barcelona Gestió Urbanística SA, Institut Municipal d'Informàtica i Barcelona Infraestructures Municipals SA, per a l'execució, gestió i justificació segons les condicions reguladores del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) en el marc del programa operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER Catalunya 2014-2020 de 9 de novembre del 2015 i en el marc normatiu que se'n desprèn, detallades a l'Annex 1, per a les operacions que es seleccionaran per ser incloses en compliment del conveni d'acord amb el procediment de selecció d'operacions de l'Ajuntament de Barcelona. Un cop seleccionades les operacions, aquestes hauran

de ser aprovades per l'òrgan municipal competent com a annex a l'encomana, determinant l'import, calendari, actuacions previstes i persona o persones responsables. Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

14. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación Divisió Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Perafita núm. 30, 1-2 (identificat registralment com finca núm. 308, abans 29421 del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 37.918,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 37.918,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

15. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación Divisió Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Llobera núm. 132, 2-2 (identificat registralment com finca núm. 11902 del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 44.655,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 44.655,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

16. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación Divisió Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer del Torrent de Perera núm. 57, bl. 4 bxs-3 (identificat registralment com finca núm. 40013 del Registre de la Propietat núm. 2 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 44.655,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 44.655,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

17. Adquirir, a títol de compravenda, en l'estat d'ocupació actual, a l'entitat Abanca Corporación Divisió Grupo Inmobiliario SL, l'habitatge de la finca situada al carrer de Marsala núm. 10, 2-2 (identificat registralment com finca núm. 3021 del Registre de la Propietat núm. 20 dels de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a

preu de la compravenda l'import de 37.288,00 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 37.288,00 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració del referit habitatge per tal de destinar-lo a lloguer social; formalitzar la compravenda; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

18. Aprovar l'expedient núm. 3-059/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 200.075,00 euros, per atendre diverses despeses de la Gerència de Presidència i Economia, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16053091; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

19. Aprovar l'expedient núm.3-062/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2015, d'acord amb ingressos provinents de Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar Projectes Municipals en matèria de Turisme, segons acord de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2016, per un import total de 972.030,60 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16060695; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

20. Aprovar l'expedient núm.3-064/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de l'ingrés de la Comissió Europea en concepte de segona bestreta per al projecte Mobilitza't-Mobile, per un import de 280.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16060795; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

21. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 58.550,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Organización mundial ciudades y gobiernos, amb NIF G63327696, per al manteniment de la secretaria tècnica de l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (OIDP). Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Organización mundial ciudades y gobiernos, amb NIF G63327696, per al manteniment de la secretaria tècnica de l'observatori internacional de la democràcia participativa (OIDP), que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 58.550,00 euros. Facultar la Regidora de Participació i Districtes, la Sra. Gala Pin Ferrando, per a la signatura de l'esmentat conveni. Requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti en data màxima 31 de març de 2017, el balanç econòmic, la memòria de funcionament, i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i

inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

Districte de les Corts

22. Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria per a l'any 2016 del concurs de Cartells de la Festa Major de les Corts. Convocar el concurs de Cartells de la Festa Major de les Corts de l'any 2016, de conformitat amb les bases generals reguladores aprovades definitivament. Autoritzar la despesa màxima de 500,00 euros, que anirà amb càrrec del codi econòmic 48101, programa 33811, del pressupost de l'any 2016, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquest premi. Ordenar la publicació de la convocatòria i de les bases específiques del concurs de cartells de la Festa Major de Les Corts de l'any 2016, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del tauler d'edictes electrònic i a la web del Districte de les Corts. Establir, de conformitat amb les bases específiques, un termini de presentació de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al butlletí oficial de la província.

Districte d'Horta-Guinardó

23. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Associació de Comerciants Carmel Comerç, amb NIF G-61102778, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

24. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Federació de Comerç del Cor d'Horta, el Centre Comercial d'Horta i el Mercat d'Horta, amb NIF G-62.734.736, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016 i 2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

25. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Associació de Comerciants Sanllehy Comerç, amb NIF G-58515321, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

26. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sense ànim de lucre Àrea Comercial Entorn Mercat del Guinardó-ACEM, amb NIF G-61124679, consistent en la facilitació de les infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament d'activitats de dinamització comercial durant els anys 2016-2017, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril

de 2011. Facultar la Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la formalització del conveni en document administratiu.

Districte de Sant Martí

27. Aprovar el conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Martí i O3 BCN Packagers, S.L. (Edicions Saragossa) per a la convocatòria de la novena edició del certamen literari "Paraules a Icària". Aprovar inicialment les bases particulars de la novena edició del certamen literari "Paraules a Icària". Sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si escau, les al·legacions que creguin adients. Tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas, convocar el certamen literari mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Facultar el regidor del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sant Martí i O3 BCN Packagers, S.L.; autoritzar la despesa de 3.600,00 euros, que anirà a càrrec a la partida 0610.48101.33411 del pressupost de l'any 2017, condicionat a l'existència de crèdit suficient, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis amb el següent desglossament: - categoria de prosa El Cistell dotat amb 1.800,00 euros - categoria de poesia Ritmes dotat amb 1.800,00 euros.

28. Aprovar inicialment les bases particulars de la 2a Edició del Premi Jove de Còmic Sant Martí, per a la prevenció i eradicació de la violència masclista – Convocatòria 2016. Sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'edictes i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si s'escau, les al·legacions que creguin adients. Tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas, convocar el premi mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Autoritzar la despesa de 1.000,00 euros, que anirà a càrrec a la partida 0610-48101-23241 del pressupost de l'any 2016, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis amb el següent desglossament: - categoria A persones entre 16 i 25 anys: 1000,00 euros.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

29. Aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la prestació del servei nocturn de transport públic col·lectiu urbà de viatgers als barris de Vallvidrera i Les Planes del municipi de Barcelona, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril de 2011; autoritzar i disposar la despesa plurianual per un import màxim de 180.000,00 euros, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, per fer front a l'esmentat conveni; aplicar, amb càrrec a la/es partida/es indicades en aquest mateix document, els imports de 13.125,00 euros a l'exercici 2016, 45.000,00 euros a l'exercici 2017, 45.000,00 euros a l'exercici 2018, 45.000,00 euros a l'exercici 2019 i 31.875,00 euros a l'exercici 2020 del Pressupost de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat. La consignació queda

subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i facultar la Regidora de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura així com per la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. Iniciar l'expedient per a la contractació dels serveis d'Assistència Tècnica i Control de Qualitat de la contracta de Conservació de l'Enllumenat Públic de Barcelona (2016-19), amb núm. de contracte 16001721, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment restringit, i amb un pressupost total de licitació d'1.225.077,17 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 1.012.460,47 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 212.616,70 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; declarar la improcedència de la revisió de preus d'acord amb el que estableix la clàusula 17 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31. Encarregar a Solucions Integrals per als Residus, l'execució de les tasques per dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats de la "Campanya d'Estiu de Reducció del soroll d'Oci Nocturn a la ciutat de Barcelona 2016", i amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, fins al 31 de desembre de 2016; autoritzar i disposar la despesa per un import de 305.653,54 euros, amb càrrec el pressupost i partida indicat en aquest mateix document, a favor de Solucions Integrals per als Residus, amb NIF A62439807, per l'encàrrec de les activitats de la "Campanya d'Estiu de Reducció del soroll d'Oci Nocturn a la ciutat de Barcelona 2016"; publicar el present encàrrec a la Gasetta Municipal.

Districte de Ciutat Vella

32. Aprovar el conveni de cessió d'ús de local per a centre de transformació (CT) i constitució de servitud de pas d'energia elèctrica a la Plaça de la Gardunya, a favor d'Endesa distribució elèctrica, SLU, d'acord amb l'article 16.k de la Carta municipal i la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric; i facultar el gerent d'Ecologia Urbana per formalitzar el present conveni.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

33. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'ordenació de la parcel·la amb front als carrers de Bonaplata, 44-52 i carrer Fontcoberta, 16-24 promogut per Bigdal 5000 S.L.; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; precisar que l'esmentat termini s'amplia en un mes en cas que coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte d'Horta-Guinardó

34. Denegar l'aprovació inicial, de conformitat amb l'article 89.2 i 3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost), del Pla de Millora Urbana per l'ordenació volumètrica de l'espai comprès pel carrer Brussel·les pendent d'obertura, parc urbà i la parcel·la 13b sense edificar de Barcelona, promogut per Josel SLU, atesa l'existència de motius determinants de la seva denegació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que

consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Andreu

35. Desestimar els recursos de reposició interposats per l'entitat Avis del Barri del Bon Pastor, contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Polígon d'actuació urbanística 3 de la Unitat d'actuació B de la Modificació del Pla general metropolità al Polígon de les Cases Barates del Bon Pastor, pels motius que justificadament i raonada figuren en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 15 de juny de 2016 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. Notificar-ho a l'entitat recurrent. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

36. Aprovar inicialment el projecte executiu del nou centre de Normalització lingüística ubicat a la planta primera de l'edifici de les antigues oficines Fabra i Coats de Barcelona, al districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 882.856,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; sotmetre'l a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les alegacions pertinents; i aclarir que durant aquest còmput no es tindran en compte els dies corresponents al mes d'agost.

Mocions

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Informar, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: Avantprojecte de llei d'universalització de l'assistència sanitària a càrrec del Servei Català de la Salut, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. Notificar el present acord i el posicionament municipal sobre dita iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Nou Barris

2. Declarar no procedent la petició de revocació, de l'acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2015, relatiu a la resolució dels recursos de reposició interposats contra l'acord de la Comissió de Govern de 6 de novembre de 2013 i tots els actes que se'n deriven, i al reinici del procediment de tramitació de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la finca situada al carrer Santa Fe núm. 2B, coneguda com a "Torre Llobeta", formulada pel Sr. Vicente de la Fuente Cullell en data 22 de gener de 2016 i per la Sra. Concepción Comas de Argemir Argüello en data 22 de gener de 2016 a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pels motius exposats en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 18 de maig de 2016, que obra a l'expedient i a efectes de motivació es dona per íntegrament reproduït, i de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics d'11 d'abril de 2016.

Acords de la sessió del 23 de juny de 2016

Aprovació de l'acta de la sessió de 16 de juny de 2016.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Declarar d'interès públic l'exercici simultani del lloc de treball de Gerent/a de Política Econòmica i Desenvolupament Local i del càrrec de Director/a General de Barcelona Activa SAU SPM, percebent únicament les retribucions d'aquest darrer càrrec, d'acord amb l'article 324 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del personal al servei de les administracions locals i l'article 4.1 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Convocar la cobertura del lloc de treball de Direcció 2, adscrit a la Direcció de Serveis de Drets dels Animals de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans adscrita a la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria (I.D. S08014225). publicar aquest acord i l'annex a la Gasetta Municipal, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 23 de juny de 2016.

4. Aprovar l'expedient núm. 3-063/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 619.906,35 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16060691; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

5. Aprovar l'expedient núm. 3-067/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 635.178,90 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16061391; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

6. Aprovar l'expedient núm. 3-068/2016 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2015 prorrogat per a l'exercici 2016, provinents de la Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme del quart trimestre de 2015, per fer l'aportació del 50% al Consorci de Turisme, segons acord de la Comissió de Govern de 17 d'abril de 2013, i d'import 853.905,06 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 16061395. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

7. Aprovar l'expedient núm. 3-069/2016 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 per a l'exercici 2016, d'import 500.000,00 euros,

per atendre despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona en l'esdeveniment de la Nit de Cap d'Any, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 16061491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

8. Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en relació a la iniciativa "Destinació Barcelona 2016" que té per objecte conèixer, vertebrar, planificar i millorar la gestió de l'activitat turística a la Destinació Barcelona, integrar les estratègies de promoció i comercialització de la Destinació Barcelona als diferents mercats emissors, inclòs el català i garantir la millor atenció als visitants en origen, mitjançant el web i les xarxes socials, com a la destinació, mitjançant la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística. Facultar el Regidor d'Empresa i Turisme, Agustí Colom Cabau, per a la signatura del conveni.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

9. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Habitatges La Borda SCCL per a la ubicació de les places d'aparcament vinculades als habitatges que promou la societat en el marc de la llicència urbanística en un solar del mateix àmbit de Can Batlló de propietat municipal. Facultar l'Im. Sr. Josep Maria Montaner Martorell, Regidor d'Habitatge la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que es derivin del mateix.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

10. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 40.110,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per a Projecte CAB 2016. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per a Projecte CAB 2016, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 40.110,00 euros. Facultar la Regidora de Participació i Districtes, la Ima. Sra. Gala Pin Ferrando per la signatura de l'esmentat conveni. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, presenti en data màxima 31/03/2017 el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

Districte de Sants-Montjuic

11. Aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre l' Ajuntament de Barcelona, Districte de Sants-Montjuic, i la Coordinadora d' Entitats de Poblesec, amb NIF G-59055525, que, amb una durada que es limita fins a 31 de desembre de 2016, té per finalitat la promoció i la col·laboració en la gestió de les activitats del Centre Cívic El Sortidor, i què l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sants-Montjuic, aportarà la quantitat de 37.000,00 euros a la Coordinadora d'Entitats de Poblesec amb caràcter avançat i condicionat a la signatura del conveni; facultar la Regidora del Districte de Sants-Montjuic, Ima. Sra. Laura Pérez Castaño, per a la signatura d' aquest conveni; autoritzar i disposar la despesa de 37.000,00 euros amb càrrec al Pressupost de 2016 i a les partides que s'indiquin en el document comptable a favor de la Coordinadora d' Entitats de Poblesec, amb NIF G-59055525; requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis

mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

12. Desistir, a l'empara de l'article 155.4 del Text refós de Contractes del Sector Públic, del contracte núm. 16C00007, que té per objecte la concessió de la gestió de serveis d'infància (ludoteques), del Districte de Sants-Montjuïc, en haver-se observat infraccions no esmenables dels articles 10 i 22 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 68 del Reglament general de la Llei de Contractes del Sector Públic, en no ajustar-se amb precisió el plec de prescripcions tècniques a la prestació requerida; anul·lar l'autorització de la despesa del contracte núm. 16C00007 que té per objecte la contractació de la concessió de la gestió de serveis d'infància (ludoteques), d'aquest Districte, per un import de 734.286,00 euros, exempt d'IVA, amb càrrec al Pressupost i partides indicades en el corresponent document; arxivar l'expedient; i retornar la documentació lliurada pels licitadors, un cop transcorregut el termini de recurs sense que es constati cap impugnació.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

13. Prorrogar per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte la gestió de l'equipament d'educació ambiental "La Fàbrica del Sol" i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, fins al dia 9 de juliol de 2018, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; ampliar l'autorització de despesa del contracte núm. 14000313 per un import de 531.264,78 euros amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents; disposar-la a favor de Talher, S.A., NIF A08602815; declarar la improcedència de la revisió de preus a l'empara de l'article 89 del TRLCSP; requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Ecologia Urbana.

14. Aprovar els preus contradictoris que es relacionen a l'acta de 6 de juny de 2016, que incorpora l'expedient, relatiu al contracte 14000426 de Manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions dels Túnel·s viaris de la ciutat de Barcelona (2014-2016) i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, adjudicat per acord de la Comissió de Govern de 21 de maig de 2014 a l'empresa "UTE Túnel·s BCN (RUBATEC-ACISA)", en virtut del que disposa l'article 107.1 a) del R.D. Leg. 3/2011 de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb la proposta formulada per la direcció facultativa, que ha estat assumida pel servei tècnic municipal responsable del contracte i acceptada per l'adjudicatari; incorporar els nous preus aprovats a la relació de preus unitaris del contracte; notificar aquesta resolució als interessats.

15. Atorgar una subvenció a la Fundació Silvestre, amb NIF G64639917, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2 c) i 28.1 de la Llei 3/8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari de 17 de desembre de 2010, per un import de 48.000,00 euros, per al desenvolupament de tasques de control de colònies de gats mitjançant l'esterilització en els districtes de Les Corts i de Sarrià-Sant Gervasi; declarar la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; aprovar el conveni on s'articula aquesta subvenció, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril

de 2011; facultar la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; autoritzar i disposar la despesa plurianual per import de 48.000,00 euros, a favor de la Fundació Silvestre, amb NIF G64639917, per fer front a l'esmentat Conveni; aplicar l'import quant a 24.000,00 euros i 24.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en aquets mateix document del Pressupost de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat dels anys 2016 i 2017 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la clàusula cinquena del Conveni i d'acord amb la normativa vigent.

16. Atorgar una subvenció a Progat Catalunya, amb NIF G61647236, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2 c) i 28.1 de la Llei 3/8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari de 17 de desembre de 2010, per un import de 122.000,00 euros, per al desenvolupament de tasques de control de colònies de gats mitjançant l'esterilització en els districtes de l'Eixample, de Sants Montjuïc, d'Horta-Guinardó i de Sant Martí i la muntanya de Montjuïc; declarar la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; aprovar el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril de 2011; facultar la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona per la seva signatura; autoritzar i disposar la despesa plurianual per import de 122.000,00 euros, a favor de Progat Catalunya, amb NIF G61647236, per fer front a l'esmentat Conveni; aplicar l'import quant a 61.000,00 euros i 61.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en aquets mateix document del Pressupost de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat dels anys 2016 i 2017 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i requerir l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la clàusula cinquena del Conveni i d'acord amb la normativa vigent.

17. Atorgar una subvenció a Plataforma Gatera Ja!, amb NIF G64784499, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2 c) i 28.1 de la Llei 3/8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Consell Plenari de 17 de desembre de 2010, per un import de 118.000,00 euros, per al desenvolupament de tasques de control de colònies de gats, mitjançant l'esterilització, en els Districtes de Ciutat Vella (incloses les intervencions al Parc de la Ciutadella), de Gràcia, de Nou Barris i de Sant Andreu; declarar la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; aprovar el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'alcaldia el 27 d'abril de 2011; facultar la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; autoritzar i disposar la despesa plurianual per import de 118.000,00 euros, a favor de plataforma "Gatera Ja!", amb NIF G64784499, per fer front a l'esmentat Conveni; aplicar l'import quant a 59.000,00 euros i 59.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en aquets mateix document del Pressupost de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat dels anys 2016 i 2017 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i requerir l'entitat beneficiària per tal

que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la clàusula cinquena del Conveni i d'acord amb la normativa vigent.

18. Aprovar l'extinció anticipada de l'encàrrec de gestió efectuat a l'Institut Municipal Informàtica (IMI), amb NIF P5801908D, per al manteniment del software: portal de gestió urbanística (PIU), de mobilitat d'autoritas, del servei comú de plantilles i oficines i serveis d'innovació de la Gerència d'Ecologia Urbana, aprovat per Decret d'Alcaldia de 15 de maig de 2015, per voluntat de la part encomanant, d'acord amb l'assenyalat a l'informe de la Direcció de recursos i control de gestió de 18 de maig de 2016 que incorpora l'expedient; anul·lar parcialment l'autorització i disposició de despesa aprovada pel mateix Decret d'Alcaldia, per un import de 135.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest document.

Districte de Sant Martí - Districte de Ciutat Vella

19. Aprovar el Projecte constructiu de l'ampliació de la xarxa urbana de climatització de calor i fred per a la connexió a l'Hospital del Mar, als Districtes de Ciutat Vella i Sant Martí, promogut per Districlima, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 26 d'abril de 2016, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb un pressupost de 6.233.699,53 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; notificar el present acord als interessats en aquest procediment. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació a Catalunya.

Districte de Ciutat Vella

20. Aprovar inicialment, de conformitat amb els articles 15, 36 i 37 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, la Modificació de la Declaració de l'Àrea de Conservació i Rehabilitació als carrers d'En Robador i Sant Ramon, a Ciutat Vella, per a l'ampliació de les finques subjectes als drets de tanteig i retracte (instrument urbanístic i d'habitatge aprovat definitivament per acord de la Comissió de Govern de 16 de novembre de 2011), amb l'objecte, abast, determinacions i delimitacions contingudes en el document "Modificació de la Declaració de l'Àrea de Conservació i Rehabilitació als carrers d'en Robador i Sant Ramon, per a l'ampliació de les finques subjectes als drets de tanteig i retracte", annex, redactat d'acord amb l'article 36.1 del citat Text legal. Sotmetre'l al tràmit d'informació pública pel termini d'un mes, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions corresponents, mitjançant la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major circulació de la província. precisar que l'esmentat termini s'amplia en un mes en cas que coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost; Notificar-lo individualment a tots els propietaris i interessats en l'expedient. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Nou Barris

21. Aprovar definitivament el Projecte executiu del Casal de barri situat a l'illa compresa entre els carrers Palamós, Garbí i s'Agaró al barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.417.226,00 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

La Comissió de Govern, en sessió del dia 16-06-2016, adopta el següent acord:

Aprovar les modificacions en l'organigrama de la Gerència de Recursos referides a la Direcció de Serveis Jurídics, assignant les denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Annex 1. Descripció de les funcions dels òrgans de les Gerències

Direcció dels Serveis Jurídics

Òrgan superior immediat: Gerència de Recursos
Nivell associat: 30

Missió:

- Direcció superior dels Serveis Jurídics municipals i assessorament directe a l'Alcaldia i altres òrgans de Govern.

Funcions:

- Representar a l'Ajuntament de Barcelona davant altres administracions en els assumptes relacionats amb l'assessorament i la defensa jurídica.
- Exercir funcions d'assessoria i d'emissió d'informes i dictàmens de caire jurídic sol·licitats per l'Alcaldia i altres òrgans de Govern Municipal.
- Informar sobre les qüestions de competència entre l'Ajuntament i altres entitats públiques.
- Assessorar, en el seu cas, a tots els organismes públics i empreses públiques municipals.
- Coordinar els diferents serveis jurídics municipals descentralitzats.
- Dissenyar les línies de prevenció i defensa jurídica de l'Ajuntament.
- Assessorar en els processos de redacció de normes que puguin afectar a l'Ajuntament de Barcelona i participar, en el seu cas, en els processos de negociació sobre el seu contingut.
- Visar les compareixences davant qualsevol òrgan jurisdiccional.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

* * *

Direcció de l'Àrea del Contenciós

Òrgan superior immediat: Direcció dels Serveis Jurídics
Nivell associat: 28

Missió:

- Representació i defensa de la Corporació Municipal.

Funcions:

- Representar a l'Ajuntament, en els esdeveniments de caire jurídic referits a l'àmbit de la defensa jurídica de la Corporació; exercint la defensa de l'Ajuntament en els plets de qualsevol ordre jurisdiccional, i especialment en l'ordre contenciós –administratiu, quan així sigui requerit; així com preparar i presentar recursos o reclamacions administratives davant d'altres administracions públiques.
- Exercir funcions d'assessoria i d'emissió d'informes i dictàmens de caire jurídic sol·licitats, i exercir les funcions d'impuls i coordinació dels treballs de documentació que es duguin a terme en la direcció com a recolzament a la resta d'unitats operatives.
- Coordinar el desenvolupament del programa de gestió del coneixement tant digital, incloent l'elaboració de protocols i materials de recolzament a la defensa davant els Tribunals.
- Definir i fixar estratègies de defensa, així com coordinar i planificar l'exercici de funcions de defensa davant els tribunals i en els recursos o reclamacions interadministratives.
- Assegurar la qualitat tècnica, jurídica i procedimental dels escrits a presentar davant d'òrgans jurisdiccional i la seva adequació a les estratègies de defensa prèviament fixades.
- Realitzar el seguiment de totes les fases dels procediments judicials en curs i avaluar les conseqüències que qualsevol plet pugui tenir per l'Ajuntament; així com fer el seguiment de l'execució de les sentències i resolucions judicials i tot el que es deriva de les mateixes.
- Gestionar i coordinar la defensa jurídica externa; així com la representació i defensa de càrrecs i personal municipal d'acord als paràmetres establerts, incloent també els temes de despesa vinculats.
- Coordinar la gestió de les notificacions o documentació judicial, assegurant la recepció i enviament de la mateixa, i la posterior transmissió als òrgans gestors competents.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

* * *

Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic

Òrgan superior immediat: Direcció dels Serveis Jurídics

Nivell associat: 28

Missió:

- Assessorament jurídic general i coordinació amb els serveis jurídics centrals i la resta de serveis jurídics municipals descentralitzats.

Funcions:

- Realitzar funcions d'assessorament i informació jurídica en els temes de gran complexitat, tot i garantint llur qualitat tècnica, jurídica i procedimental.
- Dissenyar tota la política de prevenció jurídica en coordinació amb els serveis d'assessoria jurídica dels Districtes i dels òrgans gestors.
- Col·laborar, quan sigui requerit, en la redacció d'ordenances i disposicions generals, així com elaborar informes sobre el seu contingut.
- Gestionar i coordinar els informes jurídics i dictàmens encarregats a externs.
- Impulsar les activitats del programa de formació jurídica dels lletrats.
- Coordinar els Serveis Jurídics Centrals amb els Serveis Jurídics descentralitzats.

- Realitzar la defensa de l'Ajuntament en els plets de qualsevol ordre jurisdiccional.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Annex 2. Modificació d'òrgans i adscripcions

Modificar la denominació de la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós per la de Direcció de l'Àrea del Contenciós; i modificar les seves funcions, tal com es detallen a l'annex 1.

Modificar les funcions de la Direcció de Serveis jurídics i de la Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic, tal com es detallen a l'annex 1.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona,

Disposo:

Delegar en el Gerent del Districte de Les Corts, Sr. Joan Cambroneró Fernández, totes les facultats i atribucions assignades al Gerent del Districte de Sants-Montjuïc, Sr. Francesc Jiménez Gusi, en mèrits dels acords d'aprovació de les diferents transferències i decrets de delegació i desconcentració de funcions al seu favor vigents a la data de la signatura del present decret, per tal que els substitueixi durant la seva absència en el període comprès entre el 25 i el 31 de juliol de 2016.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1797/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona,

Disposo:

Delegar en el Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, Sr. Eduard Vicente Gómez, totes les facultats i atribucions assignades al Gerent del Districte de Gràcia, Sr. Pere Camps Harder, en mèrits dels acords d'aprovació de les diferents transferències i decrets de delegació i desconcentració de funcions al seu favor vigents a la data de la signatura del present decret, per tal que el substitueixi durant la seva absència en el període comprès entre l'1 i el 21 de juliol de 2016.

Barcelona, 16b de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1798/2016)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Nomenar el Director Executiu de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de l'Institut Municipal de Serveis Socials com a substitut del seu Gerent, en l'exercici de les funcions que li són atribuïdes per l'article 12 dels seus Estatuts, durant el període comprès entre el 27 de juny i el 3 de juliol de 2016 ambdós inclosos.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1830/2016)

CARTIPÀS

Decret. L'alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 29 de maig de 2016, com a personal eventual, la senyora Gemma TORRENTS BOVE (mat. 73129), en el lloc de treball de Tècnic/a 1, codi 80.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano
(Ref. 1789/2016)

* * *

Decret. L'alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb els que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i e règim local de Catalunya.

Resol,

Cessar amb efectes 29 de maig de 2016, com a personal eventual, la senyora Mari Carmen FERNANDEZ GONZALEZ (mat. 50283), en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano
(Ref. 1857/2016)

* * *

Decret. L'alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 5 de juny de 2016, com a personal eventual, el senyor Joan S CANALS DAURELLA (mat. 27856), en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano
(Ref. 1790/2016)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Gemma TORRENTS BOVE en el lloc de treball de Director/a 2, codi 20.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 28, adscrit a la Segona Tinència d'Alcaldia, amb efectes del dia 30 de maig de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano
(Ref. 1788/2016)

* * *

Decret. Fonaments jurídics:

Primer.-L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Tatiana Guerrero Muñoz (mat. 74103) en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit a la Direcció de l'Alcaldia, amb efectes del dia 26 de maig de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1861/2016)

Decret.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Albert DALMAU MIRANDA en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit a la Segona Tinència d'Alcaldia, amb efectes del dia 30 de maig de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano
(Ref. 1786/2016)

Decret.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Mari Carmen FERNANDEZ GONZALEZ en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit a la Regidoria d'Arquitectura, Paisatge Urbà i Patrimoni, amb efectes del dia 30 de maig de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1859/2016)

Decret.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Xavier MONGE PROFITOS en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 24, adscrit al Grup Polític Municipal Candidatures d'Unitat Popular, amb efectes del dia 13 de juny de 2016, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1860/2016)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els estatuts socials del Consorci de Biblioteques de Barcelona, i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Designar representant de l'Ajuntament de Barcelona al Consorci de Biblioteques de Barcelona, les persones següents:

Consell General:

President

Im. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens i Lodrà.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1767/2016)

* * *

Decret. Designar com a Presidents/es dels òrgans dels Organismes Autònoms Municipals i Entitats Públiques Empresariales, les persones que s'assenyalen a continuació:

Institut de Cultura de Barcelona

Consell d'Administració:

President:

Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado, en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens Llodrà.

Institut Municipal de Mercats

Consell Rector:

Presidenta

Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña, en substitució de l'Im. Sr. Agustí Colom Cabau.

Barcelona, 16 de juny de 2016, L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1768/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i el que determina l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Informàtica,

Disposo,

Designar el Sr. Xabier Eugenio Barandiaran Fernández membre del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica, en substitució del Sr. Albert de Gregorio Prieto.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1795/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal i d'acord amb els Estatuts de la Fundació Julio Muñoz Ramonet,
Disposo

Designar l'Im. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado com a membre del Patronat de la Fundació Julio Muñoz Ramonet.

Donar compte de la present resolució, per a la seva ratificació, al Plenari del Consell Municipal.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1796/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i el que determinen els Estatuts socials de la Societat Cementiris de Barcelona, SA,

Disposo,

Proposar a l'òrgan competent de la Societat Barcelona de Serveis Municipals, SA, com accionista de Cementiris de Barcelona, SA, elevar a la Junta General de Cementiris de Barcelona, SA la proposta de designació del Sr. Salvador Illa Roca com a membre del Consell d'Administració de Cementiris de Barcelona, SA en substitució del Sr Joaquin Mestre i Garrido.

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcalde, Ad Colau Ballano.
(Ref. 1799/2016)

* * *

Decret. En ús de les atribucions atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i de conformitat amb l'article 8 dels Estatuts del Consorci Barcelona Mobile World Capital,

Disposo,

Designar l'Im. Sr Jaume Collboni Cuadrado, Tinent d'Alcalde d'Empresa, Cultura i Innovació, membre del Consorci Barcelona Mobile World Capital i President del Consorci i del Consell Rector en els termes que disposa l'article 8 dels seus Estatuts.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1825/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i el que determinen els respectius Estatuts dels diferents Instituts i Entitats Públiques Empresariales,

Disposo,

Designar com a Presidents i Vicepresident dels òrgans de govern dels Organismes Autònoms Municipals i Entitats Públiques Empresariales, les persones que s'assenyalen a continuació:

Institut Municipal d'Hisenda

Consell Rector:

President

Im. Sr Gerardo Pisarello Prados en substitució de l'Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida

Consell Rector:

President

Im. Sr. Daniel Mòdol i Deltell en substitució de la Ima. Sra. Janet Sanz Cid

Fundació Mies Van der Rohe

Consell d'Administració:

President

Im. Sr. Daniel Mòdol i Deltell en substitució de la Ima. Sra. Janet Sanz Cid

Institut Municipal de Mercats

Vicepresident:

Im. Sr. Agustí Colom Cabau en substitució de la Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.

(Ref. 1826/2016)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Designar com a representants de l'Ajuntament de Barcelona a l'Assemblea General del Consorci Agència Local d'Energia de Barcelona les persones següents:

President

Im. Sr. Eloi Badia Casas en substitució de la Ima. Sra. Janet Sanz Cid

Membres

Sr. Jordi Ribas Vilanova en substitució del Sr. Manuel Valdés López

Sr. Roger Clot Duñach

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.

(Ref. 1827/2016)

* * *

Decret. En ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Disposo,

Designar la Sra. Gemma Tarafa Orpinell, Comissionada de Salut, com a membre suplent en representació de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat de la Fundació Privada Instituto de Salud Global Barcelona.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.

(Ref. 1828/2016)

Decret. Tal i com es preveu al Conveni de Finançament de l'Autoritat del Transport Metropolità i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Alcaldia l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Designar els senyors Jordi Martí Grau i Jordi Ayala Roqueta representants de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió de Seguiment previst al pacte cinquè del conveni de finançament de l'Autoritat del Transport Metropolità.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1829/2016)

* * *

Decret. Vista la petició rebuda de la Portaveu del Grup Municipal de Barcelona en Comú de 17 de juny de 2016, que comunica un canvi de conseller al Districte de Sarrià-Sant Gervasi, i d'acord amb l'article 16 de les Normes reguladores del funcionament dels districtes,

Disposo,

Nomenar el Sr. Blas Navalón Fernández membre del Consell Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi en substitució del Sr. Jaume Llansó Torras.

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1831/2016)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'art. 13.1 de la Carta de Barcelona,

Disposo:

Designar membres del Consell Municipal de Consum:

President:

Sr. Jordi Via Llop, Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.

Membres:

En representació dels diferents Grups Municipals:

Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, Grup Municipal CIU
Im. Sr. Francisco Sierra López, Grup Municipal Ciutadans-Partido de la Ciutadania
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña, Grup Municipal PSC
Im. Sr. Trini Capdevila i Burniol, Grup Municipal ERC
Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia, Grup Municipal PP
Ima. Sra. Maria Rovira Torrens, Grup Municipal CUP

En representació de les associacions de consumidors i usuaris:

Sra. Matilde Torralba i Navío, Associació de Consumidors de la Província de Barcelona
Sra. Núria Riba i Pérez, Federació de Cooperatives de Consumidors i Usuaris de Catalunya (FCCUC)

Sra. Noemí Mascaraque i Achón, Federació Unió Cívica de Consumidors i Mestresses de Casa de Catalunya – UNAE

Sr. Salvador Domínguez i Rodríguez, Unió de Consumidors de Catalunya – UCC

Sra. Maria Carme Sabater i Sánchez, Coordinadora d'Usuaris de la Sanitat CUS: Salut, Consum i Alimentació

Sr. Àlex Daudén i Zamora, Associació d'Usuaris de Bancs, Caixes i Assegurances de Catalunya.

Sr. José Luis Bueno i Sanz, Associació de consumidors i usuaris en acció – FACUA

Sr. Xavier Montagut Guix, Xarxa de Consum Solidari

Sr. Josep Panadés Imbernón, Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya (OCUC)

Sr. Toni Lodeiro Zas, Centre de Recerca i Informació en Consum (CRIC)

Sra. Anna Fernandez Montes, Xarxa d'Economia Solidària

Sra. Rosa Garcia Segura, Fundació Catalana per a la Prevenció Residus i el Consum Responsable (FPRC)

Sra. Mònica Vega Bobo, SETEM Catalunya

En representació de la Junta Arbitral de Consum:

Sra. Ana M. Garcia Vidal, Presidenta de la Junta Arbitral de Consum

Sra. Eulàlia Pardo de Atín Maresch, Secretària de la Junta Arbitral de Consum

En representació dels tècnics de l'organització municipal:

Sra. Ester Vidal Pujol-Xicoy, Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum

Sr. Francesc Puigdomènech i Torras, Cap del Departament de Consum

Sra. Carme Caro i Cladellas. Cap de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

Secretària:

Sra. María Nieves Amado Fernández, tècnica superior en dret del Departament de Consum

Barcelona, 23 de juny de 2016. L'alcaldeessa, Ada Cvolau Ballano

(Ref. 1862/2016)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els respectius estatuts socials de les diferents Fundacions, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Designar representants de l'Ajuntament de Barcelona a les Fundacions que es relacionen, les persones següents:

Fundació Barcelona Cultura

Patronat:

Vicepresident executiu

Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens Llodrà

Fundació del Gran Teatre del Liceu

Patronat:

Vicepresident

Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens Llodrà

Fundació Joan Miró – Centre d'Estudis d'Art Contemporani

Patronat:

Membre

Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens Llodrà

Fundació Privada Biblioteca Pública Arús

Patronat:

Membres

Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado en substitució de l'Im. Sr. Jaume Asens Llodrà

Ima. Sra. Montserrat Ballarín España en substitució de l'Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Barcelona, 16 de juny de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.

(Ref. 1874/2016)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els estatuts socials de la Fundació Barcelona Olímpica, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Designar el Sr. David Escudé Rodríguez, Comissionat d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona, membre i President del Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica, en substitució de la Sra. Marta Carranza Gil-Dolz Castellar.

Barcelona, 27 de juny de 2016. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.

(Ref. 1876/2016)

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CINQ CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE CINQ LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

- Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atindrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *currículum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal

de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 59/2016-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 1 de la família professional (SJ) adscrit a la Direcció de Serveis d'Anàlisi de Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques de la Gerència de Recursos. (Nivell 26)

Concurs núm. 60/2016-C. Un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família general (GE) adscrit al Departament de Registre General de la Direcció de Serveis de Secretaria General de la Gerència Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 61/2016-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Les Corts. (Nivell 24)

Concurs núm. 62/2016-C. Un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos. (Nivell 20)

Concurs núm. 63/2016-C. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi. (Nivell 18)

TÈCNIC/A 1 de la família professional (SJ) adscrit a la Direcció de Serveis d'Anàlisi de Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 59/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 1 de la família professional (SJ) adscrit a la Direcció de Serveis d'Anàlisi de Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques de la Gerència de Recursos.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 1 de la família professional (SJ) adscrit a la Direcció de Serveis d'Anàlisi de Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 1 (80.10.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1289,28 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic 1 de la família SJ)

3.1.1. Missió

Actuar com a referent de la seva família professional, en una o varies de les seves especialitats, derivant del seu treball coneixements i experiència, criteris i directrius globals d'actuació aplicables a la Corporació Municipal, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades crítiques o d'elevat impacte per a l'organització.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Assessorar a la Corporació Municipal en les qüestions que siguin objecte de la seva família professional o en el marc d'una especialització concreta. Representar tècnicament en la seva especialitat a la Corporació Municipal.
- Establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millor dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis i de la seva família professional.
- Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució de gran complexitat o impacte per a la Corporació Municipal. Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional.
- Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva família professional sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques del seu àmbit funcional o de la seva família professional a processos tècnics i establint criteris d'actuació o de referència en el seu marc d'especialització.

3. És el màxim referent tècnic en la seva especialitat en la Corporació Municipal, requerint d'un coneixement ampli i contrastat en el seu camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment sense un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per definir línies de treball i criteris d'actuació per desenvolupar les funcions de l'òrgan on actua i de la seva família professional.

6. Requereixen d'una alta capacitat de comunicació i influència per exercir un impacte a un alt nivell de l'organització, assessorant, influent i assolint maneres d'actuar o línies de treball noves o diferents.

7. No tenen ascendència jeràrquica sobre altres persones però sí una gran influència tècnica, podent supervisar tasques realitzades per altres tècnics.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis d'Anàlisi)

3.2.1. Missió

Analitzar i investigar possibles males pràctiques i conductes irregulars de l'administració municipal i del seu sector públic

3.2.2. Funcions

- Analitzar i investigar internament possibles casos d'ús fraudulent o malbaratament de recursos públics.
- Analitzar i investigar internament qualsevol aprofitament o enriquiment il·lícit derivat de conflicte d'interessos, desviació de poder, tràfic d'influències, incompatibilitats o de l'ús particular d'informació obtinguda per raó de les funcions exercides en l'administració municipal o en el seu sector públic i empresarial.

- Facilitar la recepció de denúncies i la informació relativa a males pràctiques i conductes irregulars, garantint la preservació de la identitat de les persones que col·laborin.
- Posar en coneixement de les autoritats judicials cessant en la seva acció i posant a disposició judicial tota la informació i documentació resultat de les actuacions practicades.
- Garantir el ple respecte pels drets dels ciutadans i assegurar el principi de proporcionalitat en l'anàlisi i investigació.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en defensa i/o assessorament jurídic, que inclou entre d'altres, l'emissió d'informes jurídics, l'anàlisi de normativa i jurisprudència i la confecció de dictàmens en alguna de les següents matèries: Fins a 4 punts.
 - a) Gestió de serveis públics, contractació del sector públic, subvencions i ajuts públics, règim jurídic i hisenda local
 - b) Recursos humans i organització, igualtat de gènere i no discriminació, bon govern i transparència
 - c) funcionament d'òrgans de govern i estatut dels membres dels ens locals i dels organismes dependents
 - d) urbanisme, modalitats d'intervenció en l'activitat de la ciutadania i patrimoni
- Experiència en tramitació d'expedients administratius en les matèries citades fins a 1 punt.
- Experiència en tasques de control intern i fiscalització d'ingressos i despeses fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 1 de la família professional (SJ) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització, Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Antoni Llinares Gómez, gerent de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Silvia Vernia Trillo, directora de la Direcció de Serveis d'Anàlisi de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr Agustí Abelaira Dapena, director de Serveis Generals de la Gerència de Recursos o persona en qui delegui .

- Sra. Francesca Otàlora, cap del Departament de Personal de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari:

Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Cap de Departament 2 de la família general (GE) adscrit al Departament de Registre General de la Direcció de Serveis de Secretaria General de la Gerència Recursos.

Concurs núm. 60/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família general (GE) adscrit al Departament de Registre General de la Direcció de Serveis de Secretaria General de la Gerència Recursos.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família general (GE) adscrit al Departament de Registre General de la Direcció de Serveis de Secretaria General de la Gerència Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Secció 1 (40.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.130,81 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra totes les activitats i processos que constitueixen una funció completa. Actua més en un pla tècnic, dins de procediments, normes i estàndards.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Registre General)

3.2.1. Missió

Desenvolupament i coordinació del Registre General municipal.

3.2.2. Funcions

- Coordinar l'actuació del Registre d'entrada i sortida de documents de l'organització municipal i ens dependents.
- Adequar la gestió del Registre garantint el seu funcionament d'acord amb els requeriments legals de seguretat, integritat, veracitat i actualització de la informació.
- Realitzar les funcions d'informació, formació i coordinació amb els diferents òrgans gestors de l'Administració municipal relacionades amb el Registre, així com ens externs.
- Normalitzar i millorar els processos i procediments relacionats amb el correcte funcionament i seguretat del Registre.
- Impulsar el desenvolupament d'evolutius en funció de les noves necessitats legals, tècniques i organitzatives.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 i A2, de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en direcció de responsables d'equips i de grups de treball fins a 1 punt
- Experiència en interlocució i coordinació amb departaments municipals i d'altres administracions i entitats fins a 2 punts
- Experiència en planificació i gestió de projectes transversals que suposen la coordinació de gerències, districtes i/o entitats municipals fins a 2 punts.
- Experiència en planificar i impartir formació relativa al procediment i organització administrativa i a les aplicacions informàtiques propis fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família general (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Flexibilitat i obertura al canvi, Comunicació i Influència, Visió global, Lideratge i Desenvolupament, Direcció de persones.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Carles Lloveras Lleal, director de la Direcció de Serveis de Secretaria General, o persona en qui delegui.
- Sr. Joan Caparrós Hernández, tècnic lletrat de la Direcció de Serveis de Secretaria General, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otàlora, cap del Departament de Personal de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sra. Laura Torres Muñoz, tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta

Municipal del mes, la pressa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Les Corts.

Concurs núm. 61/2016-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Les Corts.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Les Corts.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.029,81 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.

- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
- 2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.
- 3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.
- 4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.
- 5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
- 6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altres ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica dels òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.
- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament

de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en direcció, planificació i gestió de projectes fins a 2,5 punts
 - Experiència en interlocució, tant amb la ciutadania, entitats com amb altres òrgans municipals, o d'altres administracions fins a 2 punts
 - Experiència en gestió de recursos tècnics i econòmics fins a 1,5 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr. Xavier Cubells Galles, director de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Les Corts, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Cristina Suñé Ruiz, director de Serveis Generals del Districte de Les Corts, o persona en qui delegui.
- Sra. Joana Soler Moya, cap de Departament de Recursos Interns del Districte de les Corts, o persona en qui delegui.
- Sra. Ma. Isabel Benito Garcia, gestor de Projecte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Les Corts, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sra. Laura Torres Muñoz, tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 62/2016-C

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 2 (90.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 20
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	20 (444,10 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	840,18 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
 - Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
 - Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
 - Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió periòdica d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca.
3. El lloc requereix d'autonomia per prioritzar processos i tasques dins de les directrius establertes.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i experiència sobre els processos tècnics i administratius diversos en l'àmbit de la seva responsabilitat.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Intervenció General)

3.2.2. Funcions

L'Interventor té el caràcter i exerceix les funcions que li atribueixen l'article 92 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; l'article 163. 1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i l'article 4 i concordants del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. En matèria de fiscalització i comptabilitat, les funcions estan regulades en la Llei 39/88 de 28 de desembre i la Instrucció de Comptabilitat de 17/7/90.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (de la categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Col·laboració en tasques de fiscalització prèvia: revisió d'expedients i documentació susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic fins a 2 punts.
- Col·laboració en tasques de control financer: Gestió i explotació de diferents tipus de bases de dades per a generar informes i indicadors fins a 2 punts.
- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics administratius en matèries relacionades amb el lloc de treball fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr. Joan A. Llinares Gómez, gerent de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general, o persona en qui delegui.
- Sra. Carmen Torres Morales, directora de Coordinació Econòmica, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otàlora, cap del Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

- Sra. Laura Izquierdo Sánchez, tècnica del del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui,

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de *currículum vitae* electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta

Municipal del mes, la pressa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

SUPPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Concurs núm. 63/2016-C

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Comunicació de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Support 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Support
Tipus de lloc:	Support
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	707,21 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Support 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc són les següents:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Comunicació)

3.2.1 Funcions

- Coordinació de les actuacions i polítiques en matèria de comunicació del Districte.
- Interlocució amb els mitjans de comunicació, seguint els criteris municipals en aquesta matèria.
- Organització dels actes institucionals en l'àmbit del Districte, en col·laboració, en els casos que correspongui, amb les Direccions Sectorials vinculades.
- Elaboració de productes de comunicació, senyalització i elements d'imatge corporativa del Districte.
- Gestió i manteniment de continguts de la web i la intranet del districte.
- Responsable de vetllar per l'aplicació de la identitat corporativa de l'Ajuntament en l'àmbit del Districte.
- Garantir l'adequació de les respostes realitzades al ciutadà seguint el model d'atenció al ciutadà definit.
- Coordinació en el procés d'elaboració i integració de la memòria del districte.
- Col·laborar amb la Direcció que correspongui en l'elaboració d'estudis d'opinió i enquestes en l'àmbit del Districte.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu equip, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de

Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics administratius en les matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball fins a 3 punts.
 - Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball fins a 2 punts.
 - Experiència en atenció a clients interns i externs fins a 1 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les

funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització, Comunicació i influència i Confidencialitat.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sra. Amàlia Ganga i Viñes, Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Xavier Poza i Gonzalo, Director de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.
- Sra. Pilar Nieva i Lafuente, Cap del Departament de Comunicació del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.
- Sra. Teresa Asmarats Mercadal, Departament de Recursos Interns del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

- Sra. Laura Izquierdo Sánchez, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 32/2016-L

Convocatòria per la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTES 1 adscrit a la Gerència de Seguretat i Prevenció.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes 1 adscrit a la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projectes 1 (70.10.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 €)
Complement específic:	1.289,28 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor de Projectes 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:
 - Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
 - Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
 - Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència de Seguretat i Prevenció)

3.2.1. Missió

Direcció superior dels serveis i activitats municipals relacionades amb la seguretat a la via pública, amb el Servei de Prevenció, la Guàrdia Urbana i el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

3.2.2. Funcions

- Desenvolupar les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de prevenció, seguretat i emergències ciutadanes.
- Dirigir, coordinar i impulsar millores en relació a les matèries pròpies de la seva competència.
- Exercir les facultats delegades per l'Alcalde/ssa referents a actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica i del personal i, en el seu cas, exercir les eventuais delegacions que puguin realitzar els òrgans de govern municipals.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal a l'Ajuntament, per delegació, en les matèries pròpies de la seva competència.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions

que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència de Prevenció i Seguretat.
- Titular de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Prevenció i Seguretat.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

Així mateix, en cas que el lloc convocat depengui directament d'alguna de les gerències que integren la Comissió de Valoració, el Gerent Municipal designarà el tercer membre de la Comissió de Valoració d'entre el personal de la corporació municipal que ocupa llocs gerencials.

6. *Criteris de valoració*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan convocant emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

*Lliure designació núm. 33/2016-L***Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Regidoria d'Arquitectura, Paisatge i Patrimoni.**

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Regidoria d'Arquitectura, Paisatge i Patrimoni.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	707,21 €/mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional**3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)**3.1.1. Missió*

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

*3.1.2. Funcions bàsiques**1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:*

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Regidoria d'Arquitectura, Paisatge i Patrimoni)

3.2.1. Funcions:

Impuls polític en l'àmbit competencial de la Regidoria.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Criteris de valoració:*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. *Presa de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobtevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 34/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Gerència del Districte Sarrià-Sant Gervasi.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	707,21 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.
3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi)
- 3.2.1. Missió:
- Exercir la direcció executiva superior del Districte, i la coordinació amb els òrgans municipals i d'altres institucions pel desenvolupament de les seves funcions.
- 3.2.2. Funcions:
- És el responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats als ciutadans en el Districte per part de l'Ajuntament responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
 - Disseny de les línies estratègiques del territori, d'acord amb les directrius polítiques.
 - Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics al Districte, i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
 - Direcció de la Taula de policia administrativa.
 - Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals del Districte, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a l'acompliment dels objectius municipals per part de l'Ajuntament.
 - Garantia de l'acompliment dels acords de nivell de servei dels Sectors al territori.
 - Exercici de les competències que li siguin delegades pels òrgans de govern municipals.
 - Responsable superior dels recursos humans, materials i de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del Districte.
 - Responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit del districte i de garantir la implementació de les mesures preventives definides.
 - Fixació i avaluació dels objectius de les Direccions del Districte. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les Direccions.
 - Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Criteris de valoració:

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant

també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 35/2016-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Segona Tinència d'Alcaldia.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Segona Tinència d'Alcaldia.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (398,74 € mensuals)
Complement específic:	707,21 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Segona Tinència d'Alcaldia)

3.2.1. Funcions

Impuls polític en l'àmbit competencial de la Tinència.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Criteris de valoració:

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 36/2016-L

Convocatòria per la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTES 2 de la família General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes 2 de la família General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projectes 2 (70.20.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 €)
Complement específic:	1.029,81 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor de Projectes 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contemplen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de

treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi)

3.2.1. Missió

Exercir la direcció executiva superior del Districte, i la coordinació amb els òrgans municipals i d'altres institucions pel desenvolupament de les seves funcions.

3.2.2. Funcions

- És el responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats als ciutadans en el Districte per part de l'Ajuntament responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
- Disseny de les línies estratègiques del territori, d'acord amb les directrius polítiques.
- Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics al Districte, i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
- Direcció de la Taula de policia administrativa.
- Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals del Districte, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a l'acompliment dels objectius municipals per part de l'Ajuntament.
- Garantia de l'acompliment dels acords de nivell de servei dels Sectors al territori.
- Exercici de les competències que li siguin delegades pels òrgans de govern municipals.
- Responsable superior dels recursos humans, materials i de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del Districte.
- Responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit del districte i de garantir la implementació de les mesures preventives definides.
- Fixació i avaluació dels objectius de les Direccions del Districte. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les Direccions.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Titular de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionàries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc directiu d'igual o superior nivell al convocat.

Així mateix, en cas que el lloc convocat depengui directament d'alguna de les gerències que integren la Comissió de Valoració, el Gerent Municipal designarà el tercer membre de la Comissió de Valoració d'entre el personal de la corporació municipal que ocupa llocs gerencials.

6. *Criteris de valoració*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels

registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la Intranet Municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan convocant emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Altres processos llocs directius

Bases que regeixen la cobertura del lloc de treball de DIRECCIÓ 2 adscrit a la Direcció de Serveis de Drets dels Animals de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans Adscrita a la Gerència d'Ecologia Urbana

D'acord el previst a l'article 52 de la Llei 22/1998 de 30 de desembre Carta Municipal de Barcelona, l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en concordança amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la cobertura del lloc de treball de Direcció 2 adscrit a la Direcció de Serveis de Drets dels Animals de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans adscrita a la Gerència d'Ecologia Urbana.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Direcció 2 (20.20.GE.30 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc/Vinculació:	Direcció (Article 52 de la Carta Municipal de Barcelona)
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	Nivell 28 (840,73 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	2.480,41 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2. Funcions bàsiques

1) Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2) Integra funcions homògenes en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.

3). Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4). Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandaritzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

5). Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6). Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Drets dels Animals)

3.2.1. Missió

Impuls, supervisió i coordinació de les activitats de gestió i protecció dels animals competència de l'organització municipal.

3.2.2. Funcions

- Definir l'estratègia de protecció dels animals a Barcelona, d'acord amb les línies d'actuació definides per la Gerència.
- Garantir la correcta execució de l'estratègia definida a través de les ordenances, plans directors, plans de treball, etc.
- Aprofundir i difondre el coneixement sobre el benestar animal a la ciutat de Barcelona.
- Liderar les accions de coordinació que fomentin la relació transversal amb la resta de l'organització municipal i amb les altres institucions referents en virtut de la matèria.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Trobar-se en algun d'aquests dos supòsits:
 - Ser funcionari/a de carrera de qualsevol administració pública d'un cos o escala classificat en el subgrup A1, acreditant una experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.
 - Qui no tingui la condició de funcionari/a en els termes del paràgraf anterior, haurà d'acreditar les dues condicions següents:
 - Tenir estudis universitaris de grau superior (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau) segons les previsions per accedir a places del subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
 - Experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

- c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/ de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu cònjuge.

- d) d) Tenir coneixements suficients de llengua castellana (els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea) i catalana, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- e) e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat
- f) f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en ambdós casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament en aquest Ajuntament.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Sr. Joan Anton Llinares Gómez, gerent de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i el Sra. Maribel Fernández Galera, directora de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica, com a suplent.

- Sr. Jordi Campillo Gamez, gerent de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i el Sr. Jordi Ribas Vilanova, Gerent de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, com a suplent.
- Sr. Ferran Daroca Esquirol, gerent de la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular i la Sra. Elena Pérez Fernández, directora de la Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals, com a suplent.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. Criteris de valoració

Es tindran en compte com a criteris de valoració:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions d'aquest lloc d'acord amb el vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://www.barcelona.cat> clicant l'espai "ajuntament.barcelona.cat" i, posteriorment, entrant a l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Aquesta sol·licitud degudament complimentada l'hauran de presentar al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de *10 dies hàbils* a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al DOGC.

Serà responsabilitat de la persona aspirant la veracitat i autenticitat de les dades i la documentació aportades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los per aclarir qualsevol dubte que sobre les mateixes se li generi.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal

s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

8. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional
- Fotocòpia del seu DNI
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici per la Comissió de Valoració. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats.

9. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses indicant també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses i, en general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i a la Intranet Municipal

10. Proposta de resolució

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'Alcaldessa proposant la seva designació.

La persona designada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits

formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la Gasetta Municipal.

El Gerent Municipal donarà compte, tant del procediment com del nomenament, a la comissió del Consell Municipal que correspongui, els membres de la qual podran efectuar preguntes sobre l'experiència i coneixements de la persona designada.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament a un altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

11. Règim jurídic d'ocupació

En el cas que resulti proposada una persona funcionaria de carrera del subgrup A1 es procedirà a la seva adscripció al lloc convocat mitjançant lliure designació, en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas que resulti proposada una persona laboral de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes públics s'incorporarà al lloc convocat en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal, essent declarada en situació d'excedència forçosa respecte a la seva vinculació laboral prèvia.

En la resta de casos, la vinculació del personal directiu de l'Ajuntament de Barcelona s'efectuarà mitjançant designació, d'acord amb allò previst a l'article 52 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona i el vigent catàleg de llocs de treball. La incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

Mentre no es desenvolupi l'article 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que pel personal eventual.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Nomenaments

Funcionaris de carrera

L'Alcaldessa, en data 16 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, amb efectes de 3 de maig de 2016, funcionaris de carrera les persones que es detallen a l'annex I, de conformitat amb la proposta del Tribunal qualificador de la convocatòria de 24 places de Caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició, en torn de promoció interna especial.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX I

Efectes 3 de maig de 2016

Matrícula	Cognoms i Nom
25315	ANDRES ROBRES - MARC
24532	BARQUET MORRISON - JUAN
27301	BATLLE BRUGAL – JAUME
25951	BORRAS GARRIDO – JOSE ORIOL
25524	BOSCH GARCIA – GERARD
25954	BRAGULAT CARRERA – ALBERT
27324	FLORES LOPEZ – ALBERT
26457	GOMEZ PELAYO – ANTONIO
26460	GONZALEZ ROJAS AMAT – XAVIER
25499	HERRERO CARENYS - PAU
27311	LOPEZ PANCORBO – ALBERTO
27332	MAESTRE BESONIAS – JOAN
25974	MARTI SORIA – PAU
22553	PAUNER GOMEZ – HERMINIO
25513	REINA SILVENTE – ALBA
25991	ROCA VELAZQUEZ - ALBERT
25985	RUIZ RIBAS - ISAAC
25986	SANZ LLORENTE – JUAN FCO
27331	SERRA BOU – PAU
25934	VICIENT GIRON – JAVIER
25990	VILLAFANE LOPEZ - ALBERT

Concursos

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 17 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 29/2016-C, la senyora Eliana BARCIA VIEITES (mat. 21548), de la categoria Administrativa i subgrup C1, per ocupar un lloc de treball de Suport 2 de

la família General, codi 90.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 20, i adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control Recursos (Gerència de Seguretat i Prevenció)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 17 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 30/2016-C, la senyor/a Lidia ROMEO QUILEZ (mat. 21662), de la categoria Administrativa i subgrup C1, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals (Gerència del Districte de Sarrià - Sant Gervasi)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 27 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 34/2016-C, la senyora Ana Maria OMELLA ARRIBA (mat. 50971), de la categoria Auxiliar i subgrup C2, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a Comunicació a la Direcció de Serveis Generals (Gerència del Districte d'Horta - Guinardó)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania,
Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 17 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 35/2016-C, la senyora Natalia RODRIGUEZ GONZALEZ (mat. 26055), de la categoria Auxiliar i subgrup C2, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a l'Oficina Central de Subvencions de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 20 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar el funcionari de carrera Sr. Oscar MARIN FRAILE (mat. 26536), de la categoria TS Enginyeria, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit al Departament d'Infraestructures i Equipaments de la Direcció de Planificació i Innovació (Gerència de Drets Socials), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 131/2015-L.

El Gerent Municipal, en data 28 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la contractada laboral Sra. Pilar GUINCHARD NOTARIO (mat. 37108), de la categoria TS Organització, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit al Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana (Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 5/2016-L.

El Gerent Municipal, en data 28 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la funcionària de carrera Sra. Rosana GARCIA GARCIA (mat. 20872), de la categoria Gestor/a d'Administració General, subgrup A2, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit al Departament d'Inversions de la Direcció de Patrimoni i Inversions (Gerència de Presidència i Economia), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 10/2016-L.

El Gerent Municipal, en data 28 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la contractada laboral Sra. Sira GARCIA BOSCH (mat. 50906), de la categoria TS Informació, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit a Comunicació a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Ciutat Vella, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 11/2016-L.

El Gerent Municipal, en data 28 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar el funcionari de carrera Sr. Josep M. MEDRANO MOLINA (mat. 27980), de la categoria TS Dret, subgrup A1, en el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció de Planificació Estratègica i Fiscalitat de la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal (Gerència de Presidència i Economia), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 15/2016-L.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 17 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar el funcionari de carrera Sr. José Miguel PEDROSO GONZALEZ (mat. 24462), de la categoria Administrativa, subgrup C1, en el lloc de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.20, amb complement de destinació de nivell 18, adscrit a la Gerència del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 20/2016-L.

El Gerent Municipal, en data 28 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la funcionària de carrera Sra. Olga SANCHO JARDI (mat. 27167), de la categoria Gestió d'Administració General, subgrup A2, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit al Departament d'Administració a la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos (Gerència de Presidència i Economia), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 21/2016-L.

Altres processos directius

L'Alcaldessa en data 16 de juny de 2016, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar el senyor Anton Maria SALVADO CABRE per a ocupar, el lloc de treball de Director/a 1 de la família General, codi 20.10.GE.60, adscrit a la Direcció de Model Urbà de la Gerència d'Ecologia Urbana, per haver superat el procés de cobertura del lloc, mitjançant designació, d'acord amb la convocatòria publicada en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya el 15 de desembre de 2015. Mentre no es desenvolupi l'article 13 de l'EBEP, pel que fa al cessament regeixen les mateixes determinacions que el personal eventual de confiança.

El Gerent Municipal, actuant per delegació de l'Alcaldessa, en data 28 de juny de 2016, ha dictat la següent resolució:

Declarar deserta la convocatòria número 1354/2015 per a la cobertura del lloc de treball de DIRECCIÓ 2, adscrit a la Direcció de Serveis de Comunicació i Participació de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, atès que cap dels perfils professionals s'adequa al lloc de treball convocat.

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant els mesos gener, febrer, març i abril de 2016

Fe d'errates

A la Gasetta Municipal núm. 18, publicada el 20 de juny de 2016, dins la secció Anuncis, subsecció Llicències d'obres, pàgina 3718, s'ha detectat una errada, per la qual cosa procedim a publicar-les novament.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Francolí, 32	Construcció de piscina en interior d'illa d'edifici plurifamiliar a la planta baixa.
Pàdua, 96	Reparació i restauració dels patis interiors de ventilació amb les seves claraboies d'un edifici amb la categoria de protecció "B" (Bé Cultural d'interès local).
Casp, 90	Segregació d'un habitatge 4-1a, en dos 4-1a A i 4-1a B.
Muntaner, 15	Obra major en edifici de PB+5PP consistent en la rehabilitació dels elements comuns de l'edifici (vestíbul, escala, terrat, façanes i patis) assolint un grau elevat de qualificació energètica de l'edifici, en la instal·lació d'ascensor, i en la segregació
Ausiàs Marc, 16	Divisió d'un habitatge existent (2n-2a) en dos habitatges, 2n-2a-a (nou) i 2n-2a-b (existent).
Pere Verges, 1	Construcció d'escala d'emergència en un edifici existent. (1a fase per adaptar l'edifici a la normativa)
Pere IV, 544	Construcció d'unitat de subministrament de carburants, en establiment de rentat de vehicles, incloent construcció de nou volum de serveis.
Sant Antoni Maria Claret, 167	El projecte presentat tracta de la restauració interior i adequació arquitectònica al nou us de museu del Pavelló de Sant Salvador de l'Hospital de La Santa Creu i Sant Pau.
Pobla de Lillet, 12	Projecte de canvi d'ús de local a habitatge, en planta baixa, de 96,00 m2 construïts i 82,54 m2 útils, amb reforma interior sense afectació d'estructura, en edifici plurifamiliar situat al carrer Pobla de Lillet 12.
Pobla de Lillet, 12	Projecte de canvi d'ús de local a habitatge, en planta baixa, de 77,00 m2 construïts i 65,74 m2 útils, amb reforma interior sense afectació d'estructura, en edifici plurifamiliar situat al carrer Pobla de Lillet 12.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Escorial, 210	Construcció edifici nova planta, configurat en PB i P1, superfície total construïda 691,94 m ² , superfície útil 314,44 m ² i 378,20 m ² de patis, destinat a escola bressol en PB i a educació primària en P1.
Ramon Turró, 168	Rehabilitació de conjunt d'edificació d'ús industrial de PB+3, amb la creació de 6 tallers, 2 locals industrials, i aparcament amb places per 10 cotxes i 4 motos, i 6 trasters.
Passatge Canet, 11	Nova construcció d'un edifici unifamiliar planta soterrani, planta baixa i planta primera amb una superfície construïda de 214,56 m ² .
Ganduxer, 112	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son 3er 1a com habitatge existent de 131,16 m ² . útils interiors i 3er 2a com habitatge de nova creació de 177,94 m ² . útils interiors.
Horaci, 5	Reforma integral del local d'ús esportiu existent amb afectació estructural puntual, per a la implantació de piscina i d'ascensor.
Saragossa, 4	Canvi d'ús de local comercial a habitatge en planta baixa de superfície construïda 63,43 m ² en un edifici que té i admet 7 habitatges.
Santa Magdalena Sofia, 4	Restauració de la tanca que dona al carrer; això com, part de les façanes que donen als patis interiors i mitgeres d'un edifici plurifamiliar.
Vilana, 4	Reforma, segregació i canvi d'ús d'unes oficines que ocupant les plantes soterrani, planta baixa, primera i segona d'un edifici plurifamiliar aïllat en 1 oficina i 4 habitatges.
Roca i Batlle, 34	Reforma i canvi d'ús d'un local comercial a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es el Baixos de 66,30 m ² . útils interiors per una ocupació de 2 persones.
Avinguda Tibidabo, 56	Rehabilitació de les façanes i coberta d'un habitatge unifamiliar aïllat; així com, la col·locació d'un ascensor dintre de l'habitatge per millorar les condicions d'accessibilitat.
Indústria, 199	Construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres de PB+5, amb planta baixa desdoblada en altell, per a un total de 12 habitatges.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Craywinckel, 20	Reforma interior i divisió d'un habitatge en dos habitatges. Habitatge 2º1ª A habitatge nou de 55,40 m2 i 2º1ª B habitatge usat de 94,50 m2 de superfície construïda en un edifici que tindrà 14 habitatges i admet 33 habitatges.
Mont d'Orsà, 63	Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat de planta baixa i dues plantes pis distribuït en cinc nivells, amb un total de 1.050m2 de superfície construïda i dues places d'aparcament.
Bellesguard, 16	Obertura a mur, camí interior a finca i superfície d'aparcament per a dos vehicles al descobert.
Císter, 23	Construcció de nou edifici d'ampliació d'equipament docent per a l'Escola Canigó, amb una superfície construïda de 692m2 situat en planta baixa, tot i que part d'ell computa com a planta soterrani.
Xifré, 14	Obres de reforma de local en planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, per al seu canvi d'ús a habitatge.
Perú, 283	Ampliació d'equipament docent, escola Brasil, amb la millora de les condicions de seguretat en cas d'incendi.
Balmes, 305	Canvi d'ús de local a habitatge en planta entresol de 86,80 m2 de superfície construïda en un edifici de 30 habitatges que pot tenir fins a 50 habitatges.
Pla Palau, 10	Divisió d'habitatge existent a planta segona en dos habitatges, en edifici plurifamiliar entre mitgeres situat a Pla de Palau, 10 i format per PB+5PP, amb qualificació urbanística 12c i dins del Conjunt C del Pla de Palau.
Ciutat de Granada, 136	Construcció d'un edifici de nova planta per a oficines i activitats @, de planta trapezoïdal de 17 m d'ample que dóna façana al carrer Ciutat de Granada i als futurs jardins de Ca l'Aranyó.
Plaça Sant Pere, 3	Actuacions de reparació de la impermeabilització dels terrats i sanejament dels ampits de coberta, d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, situat fent cantonada amb el passatge Hort dels Velluters.
Leiva, 28	Instal·lació d'un ascensor pel buc d'escala per a la millora de l'accessibilitat.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Tres Llits, 2	Obres de millora de l'accessibilitat, instal·lació d'ascensor, i restauració del nucli d'escala, en edifici plurifamiliar entre mitgeres, amb nivell de protecció B i inclòs dins el conjunt de la Plaça Reial, d'acord amb el PE de Protecció del Patrimoni .
Canuda, 41	Reparació puntual de balcó de planta principal en façana d'edifici plurifamiliar situat al carrer Canuda, 41-47 cantonada amb Avinguda Portal de l'Angel, 9. Inclou la instal·lació de bastida tubular.
Amadeu Vives, 4	Consolidació i manteniment de la façana interior del centre docent La Salle Comtal, qualificat d'equipament 7a1 pel Pla General Metropolità i amb un nivell C de protecció en el Catàleg de Patrimoni.
Ausiàs Marc, 30	Rehabilitació i reforma global de la Casa Burés, incrementant el nombre d'habitatges, resultant-ne un total de 26 (3 habitatges a planta baixa i 23 habitatges repartits entre les plantes pis).
Via Laietana, 52	Canvi d'ús d'oficina a habitatge a planta entresol 4ª, portes 7 i 9.
Via Laietana, 41	Projecte pel canvi d'ús d'oficina a habitatge en l'entitat situada en la planta segona-porta primera (quarta planta sobre rasant) en un edifici en cantonada de PB+PPral+3PP, amb qualificació urbanística 13a i catalogat amb nivell C (identificador 1217).
Transversal 2, 53	Condicionament del mòdul 204, pertanyent a l'edifici Multiserveis III de Mercabarna, per ubicar una instal·lació frigorífica de caràcter logístic per a l'emmagatzematge de productes i ampliar l'altell existent (oficines).
Sants, 20	Rehabilitació de la façana posterior, la coberta, les façanes del pati interior i les instal·lacions comunitàries d'aigua i d'electricitat.
Comerç, 33	Renovar la imatge exterior de local de planta baixa d'edifici plurifamiliar situat al carrer Comerç, 33 cantonada amb Avda. Marquès de l'Argentera, 15 .
Princesa, 28	Actuacions puntuals de reparació de lesions greus de l'ITE, en edifici plurifamiliar entre mitgeres situat al c/ Princesa 28, concretament a la cornisa de la façana principal, pati 1 i 2 i badalot de coberta.
Rambla, 66	Col·locació d'ascensor en el pati interior d'edifici plurifamiliar entre mitgeres amb façanes a la Rambla i al c/ d'en Aroles. Actualització de les instal·lacions i restauració del vestíbul i escala comunitària.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Salvà, 30	Reforç estructural, rehabilitació i condicionament del sostre d'un local en planta baixa
Avinguda Catedral, 5	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal, façana posterior, façanes dels patis interiors de parcel·la i coberta d'un edifici entre mitgeres, amb qualificació urbanística 12b i catalogat C .
Torrent d'en Vidalet, 82	Rehabilitació integral d'edifici de PB+1 amb reforma interior i ampliació per obtenir 1 habitatge unifamiliar de 193,67 m2 construïts de PB+2 amb aparcament per a 1 plaça en PB.
Corts, 12	Projecte consistent en la reforma de dos pisos i l'ampliació d'un pis i coberta. Els habitatges resultants són el 4t-1a de 114,35m2 construïts i el 4t-2a de 91,70m2 construïts.
Passatge Mercedes, 10	Rehabilitació integral d'edifici unifamiliar existent que consta de PB+1+Pgaratge amb inclusió de cos d'ascensor.
Roger de Flor, 262	Legalització de la segregació i increment del numero d'habitatges en una unitat, en habitatge existent a planta 3ª en edifici entre mitgeres de PB+ 4P +P. àtic, consistent en la creació de 1 habitatge nou (80,73 m2 útils).
Rambla Prat, 13	Reforma interior per legalització divisió pisos 3 (P4) (176 m2) i 4 (P5) (176 m2) d'edifici catalogat PB+5PP, per obtenir 2 habitatges reformats 3.2 (65,74 m2) i 4.2 (66,22 m2) i 2 habitatges nous 3.1 (62,90 m2) i 4.1 (61,42 m2).
Recesvint, 26	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres de planta baixa, planta pis i badalot d'escala, amb enderroc dels volums disconformes amb el planejament vigent. L'habitatge resultant és complert de 103,72 m² construïts.
Tucumán, 28	Canvi d'ús a comercial de la planta baixa d'una nau industrial amb reforma interior per destinar-la a bar-restaurant amb cuina pròpia i sala de banquets, mantenint sense activitat la planta superior.
Gran de Sant Andreu, 61	Canvi d'ús i obres de reforma necessàries per adequar l'actual edificació destinat a un ús docent de planta baixa i quatre plantes a un ús comercial a les plantes baixa, primera i segona i la resta de plantes a un ús administratiu vinculat.
Sant Narcís, 14	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres de planta baixa i planta pis, amb enderroc dels volums disconformes amb el planejament vigent. L'habitatge resultant és complert de 106,52 m² construïts.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Rosselló, 408	Obra major consistent en la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres de PS+PB amb altell+5PP+PC. A PS s'hi han projectat 6 aparcaments i 10 trasters; a PB el vestíbul, 1 habitatge tipus dúplex amb espai enjardinat a pati interior d'illa.
Providència, 123	Obra major per la divisió d'un habitatge en dos, d'acord amb el que s'especifica a la documentació adjunta i al projecte identificat.
Argentona, 13	Edifici de nova planta entre mitgeres format per PS, PB, P1 i PC, per 3 habitatges i 3 aparcaments en soterrani.
Sant Antoni Maria Claret, 24	Reforma i canvi d'ús a habitatge en planta primera, segons projecte.
Comte d'Urgell, 158	Obra major consistent en la remunta d'1 planta sobre un edifici plurifamiliar de PB+5PP existent entre mitgeres, per a la formació d'1 habitatge nou (obtenint 6 en total), i en la reforma i rehabilitació dels espais comuns.
Muntaner, 176	Obra major de legalització de la segregació dels habitatges Pral1a, 1er1a, 1er2a i 3er1a resultant: Pral1a A, 1er1aB, 1er2aB i 3er1aA (nous), i Pral1aB, 1er1aA, 1er2aA i 3er1aB (usats).
Consell de Cent, 506	Obra major d'enderroc d'un edifici entre mitgeres de PS+PB (amb altell) destinat a magatzem. L'enderroc es realitzarà amb mitjans manuals. S'inclou la instal·lació d'una bastida tubular metàl·lica a façana principal.
Consell de Cent, 506	Obra major consistent en la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres compost de PS+PB amb altell+6PP+PÀtic, en el que s'hi han projectat 14 habitatges, 1 local comercial, i 15 trasters i 1 cambra de residus situats sota rasant.
Baró d'Esponellà, 10	Construcció d'edifici entre mitgeres de planta baixa, altell i tres plantes pis, per a cinc habitatges i un local comercial.
Villarroel, 76	Comunicar i legalitzar les modificacions no substancials al projecte de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges. Aquestes modificacions són la construcció d'una petita piscina en planta coberta.
Manuel de Falla, 38	Rehabilitació edifici plurifamiliar de 16 habitatges amb màxim 23 ha, pl. baixa local 1- 200,83 m2, local 2 -69,13 m2, pl primera p1 i p4 67,37m2, p2 i p3 75,31m2, pl segona p1 i p4 67,37m2, p2 i p3 75,31m2, pl tercera p1 i p4 67,37m2 p2 i p3 75,31m2.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Consell de Cent, 239	Segregació de l'habitatge 4rt 1a en dos.
Comte Borrell, 116	Obra major en edifici de PB+5PP consistent en: rehabilitació elements comuns (façanes, pati, vestíbul, escala i terrat), enderroc sostre PB més enllà del cos pral. de l'edifici i volum de coberta.
Nou Pins, 43	Reforma Interior amb canvi d'ús i millora accessibilitat, d'un edifici d'oficines i un habitatges, de planta baixa i tres plantes pis per un increment de tres habitatges nous.
Homer, 11	Construcció d'un altell en un local comercial situat en la planta baixa de l'edifici d'habitatges compost de planta baixa amb altell, sis plantes pis i planta coberta.
Marina, 139	Enderroc d'un edifici comercial i ensenyament.
Elkano, 11	Restauració de la façana principal d'un edifici catalogat nivell B amb muntatge de bastida.
Bonsoms, 3	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres amb pl. soterrani (aparcament 12 places i 11 trasters), pl. baixa amb dos habitatges dúplex amb pl. altell (PB01 amb 98 m2 i PB02 amb 109,71 m2) i tres plantes pis amb tres habitatges per planta.
Àrtic, 23	Reforma interior de l'edifici de vestidors i menjador de la planta Ecomarc. Es reforma part de la planta baixa i construcció d'una planta primera en la meitat edifici.
Salva, 71	Canvi d'ús d'un local de planta baixa a habitatge.
Gran Via Corts Catalanes, 276	Rehabilitació patis dels dos patis interiors mancomunats amb les finques contínues núms. 274 i 278, mitjançant l'ajut de bastida mòbil (pont penjat) i la substitució d'ela totalitat de la instal·lació elèctrica de l'edifici.
Gran Via Corts Catalanes, 280	Rehabilitació pati interior (mancomunit finca nº 282) amb muntatge de pont penjat i reforç puntual de les biguetes dels banys de sis habitatges que donen a façana posterior.
Sant Lluís, 6	Restauració de la façana principal de la Casa Josep Miró, edifici catalogat tipus C, de PB+6PP, amb instal·lació de bastida tubular.
Sant Lluís, 18	Gran rehabilitació d'edifici (format per 2 locals i 2 habitatges) consistent en augment de volum, instal·lació d'ascensor, afectació de l'estructura i redistribució (no es modifiquen usos ni entitats).

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Carreras i Candi, 6	Reforma Integral de dos edificis existents per a la creació d'un únic programa residencial amb 12 habitatges i 4 oficines.
Sants, 143	Reparació patis, mitgera i supressió dipòsits aigua.
Nou de la Rambla, 154	Canvi d'ús del local baixos primera a habitatge amb l'annexió de l'habitatge existent anomenat baixos interior (pl. Altell).
Blai, 29	Reforma interior d'habitatge en dos entitats amb afectació puntual en l'estructura.
Novell, 64	Reforma interior i canvi d'ús de local comercial a habitatge en un edifici entre mitgeres situat al carrer Novell 64 compost per planta baixa i planta pis (124,60 m2 de superfície construïda i 110,52 m2 de superfície útils).
Septimània, 35	Piscina privada en habitatge unifamiliar de 31,25 m2 de superfície construïda.
Comtes de Bell-Lloc, 144	Canvi d'ús d'oficina a habitatge.
Bertran, 110	Obra nova d'edifici plurifamiliar entre mitgeres de planta soterrani, planta baixa i altell amb 4 habitatges i dues plantes pis amb 3 habitatges per planta, per un total de 10 habitatges, 17 places d'aparcament i 8 trasters, i una piscina a planta coberta.
Deu i Mata, 125	Enderroc edifici habitatges plurifamiliar entre mitgeres.
Aribau, 253	Reforma i canvi d'us d'oficina a habitatge planta entresol pis 1è de 71,85 m2 de superfície útil en un edifici de 27 habitatges i que pot tenir 41 habitatges.
Sant Gervasi de Cassoles, 40	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres compost de planta soterrani per a 5 trasters, planta baixa amb altell, quatre plantes pis i planta coberta. El nombre total d'habitatges a l'edificació és (5) cinc.
Rambla Catalunya, 82	Obra major: remunta de 2PI sobre edifici plurifamiliar de PB+4PP existent entre mitgeres, perllongació fins a PÀtic d'escala i ascensor, reforma i rehabilitació dels espais comuns (vestíbul, escala, façanes i patis).
Passeig de Gràcia, 6	Restauració patis i mitgera. Col·locació bastida penjada
Aragó, 284	Obra major consistent en el cobriment del pati de PB (augment de volum) del col·legi L' Estonnac per tal d'ampliar el pati de l'escola en P1a. Hi haurà afectació d'estructura. Mitjans auxiliars no inclosos.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Mare Déu del Pilar, 14	Rehabilitació i canvi d'us a habitatge plurifamiliar de l'edifici del carrer Mare de Deu del Pilar nº 14.
Rambla, 130	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici sense mitgeres de PB+4PP (amb tres remuntes endarrerides), amb qualificació urbanística 12b i amb catalogació C (identificador 995).
Bonaire, 1	Rehabilitació de pati amb mitjans auxiliars, sense afectació estructural, en finca catalogada amb nivell C, i amb qualificació urbanística 12c zona de casc antic medieval.
Via Laietana, 36	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici en xamfrà, amb qualificació urbanística 13a, dins del PERI BA189 i amb catalogació C (identificador 1191).
Hospital, 101	Obres de reforma de l'edifici ubicat al carrer Hospital 101 actualment destinat a pensió (76 places) per convertir-lo en hotel de 3* (100 places) i activitat complementària de restaurant amb cuina.
Carme, 23	Reforma i divisió en dos de l'habitatge pral 2a del carrer Carme número 23. En resulten l'habitatge Pral 2a de 50,65m ² i l'habitatge Pral 3a de 77,18m ² i un espai comú als dos de 2,64m ² .
Trafalgar, 28	Projecte d'arranjament puntual de la façana, amb mitjans auxiliars, intervenint únicament en la franja vertical coincident amb la mitgera esquerra per tal per subsanar els desperfectes ocasionats durant la intervenció recent en la finca veïna.
Rambla, 114	Projecte per la col·locació d'un rètol identificatiu en un local comercial situat en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres amb catalogació B (identificador 929) i situat dins de l'entorn del Palau de la Virreina.
Jaume Giralt, 1	Reparació puntual de façana i celobert a l'edifici del carrer Jaume Giralt1-3.b cantonada carders 31, edifici catalogat C
Passatge Madoz, 1	Reforç puntual de sostres de planta baixa, entresol, primer ,segon i sotacoberta amb una superfície d'afectació de 120 m2 en un edifici de planta baixa i 5 plantes situat al Passatge Madoz 1.
Passatge Madoz, 1	Instal·lació de nou ascensor amb accés directe als habitatges des de pati de llums per donar servei a un edifici de planta baixa i 5 plantes situat al Passatge Madoz 1 ,amb qualificació urbanística 12b i amb catalogació B (identificació 883).

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Fontanella, 14	Divisió en dos, de l'habitatge existent 1er-2ona, de l'edifici plurifamiliar entre mitgeres situat fent cantonada entre c/ Fontanella i c/ Moles.
Pescateria, 1	Rehabilitació de façanes i coberta de l'edifici del c. Pescateria,1, c. Guillem,1, c. Calders,10, i c. Bonaire, 4, destinat exclusivament a habitatges d'ús turístic.
Calders, 8	Divisió d'habitatge existent Ppal 1º en dos habitatges, en edifici plurifamiliar situat al carrer Calders, 8 cantonada carrer Bonaire, 7 i Esparteria, 14 i format per PB+5PP, amb qualificació urbanística 12c i catalogació nivell C de Patrimoni (nºid.272).
Rambla, 111	Canvi de situació de la caixa de la persiana d'un local en Planta Baixa per a situar-la a l'interior, retirada d'il·luminació, i reparació del revestiment malmès. Edifici catalogat per patrimoni amb nivell C (id:977)
Rec Comtal, 5	Actuacions de manteniment i reparació dels paraments del pati interior, reparant les patologies dels balcons i revisió de la xarxa de sanejament, amb utilització de mitjans auxiliars. Edifici catalogat per patrimoni amb nivell C (id:1039).
Avinguda Sarrià, 45	Reforma parcial d'edifici plurifamiliar situat a l'Avinguda Josep Tarradellas, 133-139 i Avinguda de Sarrià, 45-47.
Sant Jordi, 5	Reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres amb intervenció sobre l'estructura existent i increment del volum edificat.
Morales, 32	Enderroc i nova construcció de 1 habitatge unifamiliar a c/. Morales 34 compostat de planta soterrani, planta baixa, planta primera i planta segona . Reforma de un habitatge existent a c/. Morales 32 de planta baixa i primera i ampliació a planta soterrani
Passeig de Gracia, 43	Obra major consistent en la construcció de l'estructura i graonat d'una escala de PB a PGolfes (i enderrocs associats), en l'adequació d'un pati de llums i la construcció al seu interior de l'estructura d'un ascensor de PB a PC.
Plaça Fènix, 6	Rehabilitació de vuit habitatges i instal·lació d'ascensor.
Ramon y Cajal, 2	Legalització de la segregació d'un habitatge en dos habitatges en un edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Francisco Giner, 47	Enderrocament de cossos annexes al terrat (dipòsit d'aigües), i restitució del mateix, en edifici catalogat C de PB+3, d'acord amb el que s'especifica a la documentació segellada el 21-1-2016. La qualificació urbanística és (12) zona de casc antic.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Encarnació, 103	Agrupació parcel·les c. Encarnació 101 i 103 i ampliació obra nova per aconseguir un únic edifici de PB+3 de: PB+altell amb 1 local existent i 1 habitatge dúplex nou, P1, P2 i P3 amb 3 habitatges tipus existents i 3 habitatges tipus nous i P terrat existent
Jocs Florals, 62	Reforma interior amb reforç estructural i canvi d'ús.
Perú, 106	Enderroc parcial de nau industrial a l'àmbit del 22@ de Poblenou
Sancho de Avila, 2	Adequació d'estructura existent sota rasant per recolzament de nous edificis de tanatori i restaurant.
Muntaner, 270	Reforma global i canvi d'ús (d'oficines a habitatges) d'un edifici existent al carrer Muntaner, 270, actualment compost de PS(1,5) +PB +PEnt +6PP+Àt+SÀt, amb 2 locals a la PB, 4 oficines per planta de PEnt a P6 i 2 oficines per planta a P. Àt. i P. Sàt.
Marco Polo, 16	Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat de planta soterrani, planta baixa i dues plantes pis amb un total de 281,65m2 de superfície construïda, dues places d'aparcament i una piscina exterior de 9m2.
Plaça Bonanova, 4	Projecte de divisió de dos habitatges en quatre habitatges i una oficina, habitatge 2º-1ªB (usat) 128,90m2, habitatge 2º-2ªB(usat) 132,26m2, habitatge 2º-1ªA(nou) 108,78m2, habitatge 2º-2ªA(nou) 72,74 m2 de superfície útil i oficina2º-2ªC de 16,36 m2.
Avio Plus Ultra, 25	Canvi d'us de local a habitatge en planta baixa de superfície construïda de 119,81 m2 en un edifici de 8 habitatges amb una densitat possible de 10 habitatges.
Gran Via Corts Catalanes, 272	Reparació de patologies detectades en la ITE de l'edifici que està catalogat nivell C. Les actuacions són: reparacions en coberta, actuacions puntuals en les dues façanes (principal i posterior), terrasses pisos pl. principal i nucli d'escapes.
Lafont, 31	Canvi d'ús de local a dos habitatges.
Alcolea, 106	Reforma integral d'un edifici pel seu canvi d'ús a plurifamiliar. El nombre d'habitatges és de 20, amb les següents superfícies útils (m2): PB01 (65,70), PB02(78,70) i PB03(64,40); 0101, 0201 i 0301 (54,90); 0102, 0202 i 0302 (54,00).
Robrenyo, 2	Legalització d'un canvi d'ús de local a habitatge.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Avinguda Josep Tarradellas, 133	Reforma parcial d'edifici plurifamiliar situat a l'Av. J. Tarradellas, 133-139 i Av. de Sarrià, 45-49.
Panama, 28	Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat de PB+2, en una parcel·la de 2030,00m2 situada al c/Panamà 28, amb 985,27m2 construïts sobre rasant i 1118,25m2 sota rasant.
Avinguda Josep Tarradellas, 133	Reforma parcial d'edifici plurifamiliar situat a l'Av. J. Tarradellas, 133-139 i Av. de Sarrià, 45-49.
Numero 3 Zona Franca, 61	Construcció d'una nau industrial per destinar-la a taller de manteniment i reparació de camions i altres vehicles a motor.
Plaça Doctor Letamendi, 10	Obra major de canvi d'ús de l'edifici d'oficines existent entre mitgeres de PB i altell+7PP+Àtic+SÀtic, a edifici plurifamiliar. Aquest es compondrà de: 2 LC a PB amb altell vinculat, 1 oficina a P1, i 8 habitatges.
Séneca, 26	Construcció d'un equipament privat d'ús docent destinat a residència d'estudiants, amb un total de 78 habitacions (146 llits).
Anglí 48	Canvi d'ús d'habitatge unifamiliar a centre cultural-religiós, redistribució i modificacions volumètriques puntuals, respecte de la llicència 05-2006LM38512 concedida en data 15-11-2007.
Passeig Gràcia, 8	Ampliació del badalot de l'escala per a fer arribar l'ascensor a la última planta de la finca. Edifici catalogat B.
Còrsega, 254	Canvi d'ús i remodelació del 2º 2ª per destinar a habitatge.
Martínez de la Rosa, 53	Reparació de les façanes principals, en xamfrà, amb muntatge de bastida tubular d'edifici plurifamiliar catalogat de nivell C, que consta de PB+3PP, d'acord amb el que s'especifica a la documentació adjunta amb segells municipals de data 23-2-2016.
Ramon Albó, 6	Nova construcció d'un edifici plurifamiliar de P. Baixa i 4 P.Pis entre mitgeres amb 8 habitatges i un local.
Jesús, 2	Reforma interior del pis 3 (141,30 m2) (P4) en edifici de PB+5, per transformar-lo en 1 habitatge reformat 3.1 de 69,50 m2 útils i 1 habitatge nou 3.2 de 69,55 m2 útils.
Rambla, 127	Actuació general de reforma amb canvi d'ús i augment de volum en dos edificis existents colindants, entre mitgeres, afectats pel PERI BA188, catalogades C (id.1061) i B (id.994), per reconvertir-los en un hotel de 2 estrelles amb 74 places.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Junta de Comerç, 15	Projecte per la divisió dels habitatges del PPral-1 i Pral-2, obtenint PPral-1A (sup útil 60,27m ²), PPral-1B (sup útil 69,31m ²) i PPral-2 (sup útil 93,73m ²); i de l'habitatge P2-2, obtenint P2-2A (sup útil 61,13m ²) i P2-2B (sup útil 50,15m ²).
Junta de Comerç, 19	Substitució de clara boia existent del pati interior central de la finca així com de la que cobreix la caixa d'escala annexa a un edifici entre mitgeres de planta baixa i 5 plantes.
Passeig Isabel II, 10	Recuperació del passatge central del conjunt residencial Cases d'en Xifré i obres de millora dels locals comercials sense ús. La qualificació urbanística és 15, zona de conservació de l'estructura urbana i edificable.
Abaixadors, 14	Projecte per la reforma dels espais comuns i entitats privatives (amb afectació estructural i canvi de distribució) en finca de PSot+PB amb altell+3PP, qualificació urbanística 12c.
Rambla, 89	Projecte per la instal·lació d'un ascensor i rehabilitació de l'escala comunitària en un edifici existent, amb qualificació urbanística 12b, afectat per la MPERI B0907 i amb catalogació C (identificador 319).
Avinguda Diagonal, 445	Reforma d'habitatge i segregació en dos habitatges.
Berguedà, 17	Projecte de canvi d'ús de dos locals a habitatge, en planta 1a. portes 1a i 4a, de 94,31m ² i 76,60m ² construïts, amb reforma interior sense afectació d'estructura.
Casanova, 203	Rehabilitació del Museu de l'esport Melcior Colet, amb manteniment de la volumetria existent, redistribucions interiors i substitució del cos annex a la mitgera de Casanova, 201 per un de nou de menor dimensió i acabat de materials lleugers.
Còrsega, 480	Edificació de nova planta d'un conjunt edificatori destinat a habitatge plurifamiliar, hotel 4* i habitatge unifamiliar.
Parcerisa, 20	Construcció d'un edifici plurifamiliar d'habitatges de protecció oficial esglaonat i travessat per un pas, compost per dues plantes soterrani destinades a aparcament, planta baixa i dotze plantes pis destinades a habitatges.
Madrazo, 24	Reforma interior i canvi d'ús d'oficina a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es l'Entresol 2a de 60,75 m ² construïts.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Juan de Sada, 30	Construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, de PB+4 amb altell per a un total de 57 habitatges i 1 local comercial, i 2 plantes soterrani per a un total de 98 places d'aparcament per a cotxes, 9 per a motos, i 60 trasters.
Via Augusta, 401	Construcció edifici plurifamiliar amb un total de 13 habitatges, 13 trasters i 9 places d'aparcament, distribuïts 1 habitatge i els 13 trasters en planta baixa, i tres habitatges en planta primera, segona, tercera i quarta.
Via Augusta, 202	Reparació de les façanes consistents en substituir l'aplatat ceràmic de cantell de forjat en façana mitjançant la instal·lació de bastida tubular metàl·lica.
Margarit, 21	Rehabilitació de façana posterior d'un edifici catalogat C, amb muntatge de bastida tubular metàl·lica, amb la substitució de les fusteries actuals per unes d'alumini amb doble vidre, amb especejament, modulació i de color marró xocolata.
Malats, 30	Canvi d'ús a habitatge de l'oficina localitzada a entresòl 2a d'un edifici plurifamiliar en cantonada, amb els carrers de Malats 30 i Gran de Sant Andreu 281-293.
Cros, 5	Rehabilitació parcial d'edifici.
Josep Estivill, 25	Canvi d'ús de local a habitatge.
Font de Canyelles, 102	Reforma interior amb a canvi d'ús de local a habitatge.
Jota, 91	Construcció d'un edifici entre mitgeres en planta baixa destinat a aparcament de vehicles per a 5 cotxes
Turó Blau, 9	Remunta d'un edifici que actualment consta de planta baixa, destinada a local, i una planta pis, destinada a habitatge. L'actuació consistirà en la remunta d'una nova planta, que es destinarà l'ampliació de l'habitatge, i la reforma interior de l'edifici
Marques de Mulhacén, 11	Projecte de segregació d'un habitatge de 316,99m2 construïts distribuït en P1 i P2, en dos habitatges de 211,75m2 construïts en P1 i de 105,24m2 construïts en P2, en edifici plurifamiliar segons ordenació volumètrica, situat al c/Marquès de Mulhacén 11.
Bosch i Gimpera, 5	Construcció de 3 noves pistes de pàdel, situades sobre forjat de PB, els serveis necessaris i la seva urbanització.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Llançà, 43	Canvi d'ús de local, situat a planta entresòl porta 3a, a habitatge, amb una superfície útil interior de 41,77m ² .
València, 225	Divisió d'un habitatge en dos: una de les quals considerada d'obra nova (Principal 2a, de 149,96m ² de superfície útil interior), i l'altre, com a existent (Principal 1a, de 120,39m ² de superfície útil interior)
Consell de Cent, 322	Canvi d'ús d'un local, situat en la planta cinquena porta A, a habitatge, amb una superfície útil de 59,86m ² .
Plaça Can Baró, 12	Construcció de safareig, amb una superfície construïda de 4,47 m ² , a la part posterior de la parcel·la a nivell de la planta baixa en edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Pelai, 11	Subdivisió de l'habitatge ubicat en la porta "d" de la planta principal (primer pis o primera planta alta) en tres habitatges (principal d1, principal d2 i principal d3)
Pla Palau, 11	Reparacions puntuals a la façana i l'estructura d'edifici entre mitgeres fent cantonada, format per PB+Pentl+Pppal+4PP, amb qualificació urbanística 12d dins del PERI del sector Oriental i clau 5 de xarxa viària bàsica.
Avinguda Portal de l'Angel, 20	Projecte per l'eliminació de dos plaques identificatives afegides en façana i per la col·locació d'un nou rètol identificatiu en un edifici amb ús comercial, amb qualificació urbanística 12b i catalogació B (identificador 835).
Rec, 30	Instal·lació d'ascensor elèctric en ull d'escala d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres, catalogat amb nivell C, i amb una qualificació urbanística, 12c zona casc antic medieval.
Corders, 14	Actuacions per a la reparació del sostre del badalot de l'escala de veïns, enderrocant-lo i reconstruint-lo de nou, amb la mateixa configuració geomètrica i amb acabat de rajola ceràmica.
Àngels, 12	Instal·lació d'ascensor al pati interior de la finca catalogada C, inclosa en el conjunt C del Pintor Fortuny (urbanització del Carme i Elisabets), amb qualificació urbanística 12b casc antic de conservació del centre històric, i afectat pel PERI del Raval
Blasco de Garay, 57	Col·locació d'ascensor hidràulic al forat de la escala.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Sant Antoni Maria Claret, 84	Reforma i canvi d'ús de local existent en PB i altell en 1 habitatge de nova creació de 199,08 m2 útils (37,10 m2 en PB i 161,98 m2 en altell), en edifici de PB+5PP, d'acord amb el projecte entrat pel Portal eLlicències en data 20/04/2015.
Legalitat, 13	Rehabilitació integral edifici industrial existent PB+2 amb canvi d'ús a habitatge per obtenció de 6 habitatges nous Bx.1 (40,85 m2), BX.2 (47,93 m2), 1.1 (40,10 m2), 1.2 (59,80 m2), 2.1 (40,68 m2) i 2.2 (60,02 m2).
Guitard, 36	Canvi d'ús de local de planta baixa a habitatge, amb una superfície útil de 41,40 m2.
Ausiàs Marc, 149	Enderroc d'un edifici comercial i residencial.
Moianes, 77	Rehabilitació puntual dels elements de la façana principal y del revestiment del pati interior, amb muntatge de bastida, en un edifici catalogat C.
Pons i Gallarza, 95	Rehabilitació d'un edifici de P. Baixa i P. Pis entre mitgeres canviant l'ús de la planta baixa de comercial a habitatge, formant part com a ampliació de l'habitatge existent a la planta pis, i creació de planta soterrani per a usos complementaris.
Berlín, 34	Canvi d'ús d'oficina a habitatge
Avinguda Paral·lel, 155	Canvi d'ús.
Sagunt, 64	Reforma i canvi d'ús del local de planta baixa, ubicat en un edifici existent de 2 plantes, per convertir-lo en habitatge, amb una superfície útil de 49,16 m2.
Sugranyes, 95	Nova construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Olivera, 7	Canvi d'ús de local de planta baixa a habitatge, amb una superfície útil de 59,30 m2.
Alcolea, 76	Legalització de les modificacions realitzades en l'execució de l'obra amb llicència segons exp. 03-2000LM00662 per un habitatge unifamiliar.
Abat Odó, 11	Construcció d'un edifici bifamiliar entre mitgeres, al carrer Abat Odó 11-13, de planta soterrani destinada a magatzem i planta baixa i planta pis destinades a habitatge, amb una superfície construïda total de 280,74 m2.
Amèrica, 15	Edifici plurifamiliar alineat a vial, format per planta soterrani, planta baixa amb altell i 3 plantes pis.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Mañé i Flaquer, 21	Reforma i canvi d'ús de local a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es el baixos esquerra de 77,05 m2. construïts.
Montevideo, 44	Construcció d'edifici unifamiliar de planta soterrani, planta baixa, i dues plantes pis, amb un total de 645,03m2 construïts, amb dues places d'aparcament al soterrani i piscina al jardí.
Amèrica, 10	Canvi d'ús de dos locals comercials a un habitatge en la planta baixa d'un edifici plurifamiliar.
Baladre, 44	Ampliació Habitatge Unifamiliar aïllat, resultant un habitatge de planta soterrani de 136,93m2, planta baixa de 183,01m2 i planta pis de 126,78m2.
Anna M Martínez Sagí, 38	Construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, de planta baixa amb altell i 4 plantes pis per un total de 5 habitatges.
Ausiàs Marc, 161	Rehabilitació de l'edifici existent (planta baixa + 4) i ampliació consistent en: perllongació de tot l'edifici fins la fondària edificable amb la creació d'una planta soterrani únicament en aquesta part ampliada, i remunta d'una planta pis en tot l'edifici.
Rambla Poblenou, 57	Obres de divisió d'un habitatge en dos, en edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Guillem Tell, 47	Reforma i rehabilitació global en edifici existent amb canvi d'ús per albergar oficines.
Passeig Santa Eulàlia, 4	Reforma, consolidació i adaptació al codi tècnic d'edifici aïllat per destinar-lo a ús docent.
Laforja, 27	Edifici plurifamiliar entre mitgeres de 3 habitatges de planta baixa, planta altell, planta primera i planta segona.
Doctor Trueta, 234	Gran rehabilitació d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, amb remunta d'una planta per a 2 nous habitatges, i reforma i nova distribució dels 6 habitatges existents en les tres plantes actuals.
València, 381	Canvi d'ús d'oficina a habitatge en planta baixa
Margenat, 93	Construcció de soterrani i reforma interior d'habitatge existent de planta baixa, planta pis i coberta, resultant un habitatge de planta soterrani, planta baixa, planta pis i planta coberta amb un total de 447,69m2 construïts.
Pallars, 371	Construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, de PB+6, amb 12 habitatges, i 12 places d'aparcament.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Avinguda República Argentina, 251	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges afectant l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son 4on 1a 'A' com habitatge usat de 73,00 m2. construïts i 4on 1a 'B' com habitatge nou de 87,39 m2. construïts.
Avinguda Mare Déu De Montserrat, 251	Canvi d'ús de local a habitatge en la planta entresòl d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Balmes, 243	Reforma i canvi d'ús d'oficina a habitatge en un edifici d'oficines entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es el 3er 3a de 82,70 m2. construïts.
Doctors Trias i Pujol, 4	Projecte de segregació i canvi d'ús d'un local a habitatge tipus dúplex, amb 113,88m2 construïts en PB i 71,72m2 construïts en P1, i una oficina, amb reforma interior sense afectació d'estructura, en edifici plurifamiliar.
Saragossa, 77	Modificació de llicència d'obres concedida (nº. exp: 05-2015LL00298) per la construcció d'edifici plurifamiliar i aparcament, eliminant la planta soterrani -2, i resultant un edifici plurifamiliar entre mitgeres consistent en una planta soterrani.
Ferran Puig, 16	Rehabilitació de terrassa, façana posterior i construcció d'un traster en coberta.
Palou, 11	Construcció d'edifici unifamiliar de nova planta de PS, PB+2PP i P. terrat segons projecte del COAC (IIT ARQ 2015-1500012575P). La qualificació urbanística és (20 a/9u), ordenació en edificació aïllada subzona unifamiliar VI
Passatge Méndez Vigo, 10	Reforma global i canvi d'ús d'oficina a ús residencial (hotel 5*) d'un edifici existent en xamfrà, compost de 6PS+PB+6PP (esglaonades de dos en dos de forma triangular), amb front al Ptge. de Méndez Vigo, 10, c. Aragó, 294-300 i c. Roger de Llúria, 61-63
Jordi Girona, 4	Adequació de les zones comuns d'un edifici plurifamiliar existent al carrer de Jordi Girona 4-6 a la normativa vigent assenyalada a l'article 180 de les OO.MM.EE i segregació de l'habitatge 2º 2ª en dos habitatges.
Pere Serafí, 41	Reforma interior (increment del numero d'habitatges en una unitat) en local en planta baixa i altell en edifici entre mitgeres de PB+5P, consistent en la creació de 1 unitat d'habitatge nou amb programa funcional específic.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Pau Claris, 79	Remunta d'una planta, rehabilitació i reforma global de l'edifici de referència, amb façana a Pau Claris, 79. L'edifici, després de les obres, constarà de PS+PB+Pral+3PP+P Àtic (reculada respecte la façana a carrer), amb 2 locals comercials i 14 habitatges
Doctor Joaquin Albarrán, 13	Projecte de reforma de piscina privada descoberta, de 24m2, en habitatge unifamiliar aïllada situada al c/Joaquín Albarrán 13-15.
Passatge Xile, 23	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar.
Avinguda Tots Sants, 5	Obra nova d'habitatge unifamiliar aïllat de planta baixa i planta pis, amb un total de 175,50m2 construïts.
Avenir, 14	Modificació de la llicència 05-2012LL30662 per la implantació del centre assistencial ITA, afectant la planta soterrani-1, baixa, primera, segona i tercera, resultant un edifici de 5 plantes soterrani, planta baixa i tres plantes pis.
Badajoz, 148	modificació del projecte emparat per la llicència concedida en data 20/02/2012, número d'expedient 10-2011LM06191, consistent en la redistribució de les plantes per tal de reduir en nombre d'habitacions i passar de 4* a 4*Superior.
Balmes, 458	Reforma i divisió dels habitatges en planta sisena amb pis 6è 1ª existent de 117,96 m2, 6è 3ª existent de 86,32 m2 i 6è 4ª nou de 106,48 m2 de superfície construïda en un edifici que tindrà 32 habitatges i la densitat màxima es de 57 habitatges.
Rambla, 63	Projecte intervenint en la façana, amb mitjans auxiliars, de l'edifici del Gran Teatre del Liceu, actuant en tres àmbits: façanes, vitralls i porta accés a l'Espai Liceu.
Via Laietana, 60	Obres de reforma de l'edifici d'oficines situat a la Via Laietana nº60-62 per ubicar-hi la Sindicatura de Comptes.
Via Laietana, 45	Redistribució de les plantes en, pral 1a, 2a i 3a de l'escala B de l'edifici de Via Laietana 45, passant de dos a tres habitatges per planta. Els habitatges resultants són Porta 1a sup cons 84,7m² i sup útil 73.6m², Porta 2 sup cons 89.9m² sup útil 77.80m

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Rambla, 130	Projecte per la renovació de l'ascensor existent, substituint la maquinària i el tancament del buc, i anivellament de la cota del paviment en el vestíbul comunitari de planta baixa en un edifici existent entre mitgeres.
Lledó, 5	Instal·lació de rètols i intervenció en façana de botiga de moda en un edifici qualificat urbanísticament com a 7a, equipaments actuals, catalogat amb nivell C.
Doctor Dou, 4	Redistribució dels locals comercials a pl. baixa passant de 5 locals a 4, generant una zona comú i la instal·lació d'ascensor a l'ull d'escala, en edifici plurifamiliar entre mitgeres a c. Doctor Dou, 4 cantonada amb Pintor Fortuny, 29.
Princesa, 52	Rehabilitació de la terrassa de l'entresol, situat en edifici amb qualificació urbanística 15b, zona de conservació del centre històric, catalogat amb nivell B i inclòs en conjunt B de la urbanització del Born.
Rambla,75	Projecte per la instal·lació d'un ascensor dins d'un edifici de PB+PEnt+PPral+4PP, dins del PERI BA1888 i amb catalogació C, col·locat dins de l'ull d'escala.
Ronda Sant Pere, 17	Canvi d'ús i agregació de dues entitats, d'oficina a habitatge, situades a plantes diferenciades: 8-1a (sup. Construïda 150,98 m ²) i 9-1a (sup. Construïda 162,84 m ²), per crear un habitatge tipus dúplex amb accés per la planta 8a.
Plaça Doctor Letamendi, 7	Es sol·licita llicència d'obra major per a dur a terme la segregació en tres de l'habitatge situat a la planta 5ena, obtenint: 5è, 5èB i 5èC.
Roger de Llúria, 72	Obra major d'obertura de quatre finestres a la façana del local comercial de planta baixa amb front al passatge del Rector Oliveras (amb afectació puntual d'estructura), i rehabilitació de la façana. Aquesta llicència inclou la instal·lació d'una bastida.
Plaça Botticelli, 1	El projecte presentat té per objecte construir un aparcament soterrat sota la pl. Botticelli de 124 places per a cotxes i 15 places per a motos.
Puerto Príncipe, 6	Nova construcció d'un edifici plurifamiliar en cantonada consistent en planta baixa i dues plantes pis destinades a habitatge, per a la creació de 6 habitatges complerts (2 en PB, 2 en P1 i 2 en P2) en el c/ de Puerto Príncipe 6.
Capella, 19	Obres de reforma i rehabilitació d'habitatge unifamiliar consistent en la redistribució general d'espais, renovació total de les instal·lacions, rehabilitació de la coberta i reforç estructural dels fonaments i mitgeres de l'edifici.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Avinguda República Argentina, 54	Divisió habitatge existent, anomenat 3-1, en dos. Un amb consideració de nou, anomenat 3-1B, amb 48,65m ² útils i un preexistent, anomenat 3-1A, amb 87,95m ² .
Aristides Maillol, 3	Canvi d'us d'oficina a habitatge al pis 1º 2ª (augment d'habitatges de l'edifici de 18 a 19 habitatges)
Pobla De Lillet, 12	Reforma i canvi d'ús de local en planta baixa de 67 m ² de sup. construïda i de 59,73 m ² de sup. útil a habitatge de 56,60 m ² útils.
Aristides Maillol, 5	Canvi d'us d'oficina a habitatge al pis 1º 2ª (augment d'habitatges de l'edifici de 18 a 19 habitatges)
Loreto, 13	Canvi d'ús d'una oficina de 66,44 m ² construïts i 57,17 m ² útils a habitatge de 66,44 m ² construïts i 65,75 m ² útils, situat al carrer Loreto 13-15A, Entresòl 1ª, sense afectació estructural ni modificació de façana.
Girona, 158	Modificació del "Projecte de nova planta amb conservació de façana" ampliant la part posterior de l'edifici per enrasar la façana posterior en un mateix pla. Superfície ampliada: 28,38m ²
Eduard Toda, 12	El projecte presentat amb número de consulta prèvia 18615897-45 de data 18 de desembre de 2015 tracta de la instal·lació d'un ascensor per l'exterior d'un edifici aïllat plurifamiliar d'habitatges de Planta Baixa i 4 Plantas Pis a la escala A del bloc 1.
Bergnes de Las Casas, 1	Canvi d'ús d'una oficina a planta primera a habitatge amb una superfície construïda de 55,79 m ² i una superfície útil de 44,26 m ² , segons projecte aportat amb informe d'idoneïtat tècnica del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya de data 20 de gener de 2016
Gran Via Corts Catalanes, 698	Reforma i ampliació d'habitatge amb increment de volum a la planta àtic (sisè pis o sisena planta alta). Es tracta de l'ampliació d'un únic habitatge (sup. Final construïda 96,40 m ²) amb un increment de superfície construïda de 47,15 m ² .
Paris, 213	Obres de reforma en planta coberta i instal·lació d'una piscina
Avinguda Can Marçet, 36	El projecte presentat tracta de les obres d'ampliació i reforma parcial interior de l'edifici d'Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT. Les obres a realitzar consisteixen en la construcció d'una planta soterrani a l'interior d'illa format per l'escola CETT.
Aragó, 277	Divisió d'habitatge situat en planta tercera en dos habitatges (3er-1a-A, de 56,88m ² de superfície útil interior i 3er-1a-B, de 69,71m ² de superfície útil interior).

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Pavia, 49	Reforma edifici existent de pl. baixa i dues pl. pis, resultant quatre habitatges i un local. El local de PB interior disposa d'una sup. útil de 80,77 m2 i dos patis.
Violant Hongria Reina d'Aragó, 107	Canvi d'ús del local entresòl cinquena (oficina) a habitatge, amb una superfície útil de 77,10 m2.
Plaça Ibèria, 2	Reparacions diverses en un edifici plurifamiliar entre mitgeres
Rambla, 138	Rehabilitació de les pilastres dels balcons del quart pis de la façana principal, en edifici plurifamiliar entre mitgeres situat al carrer la Rambla, 138. Edifici format per P.sot.+PB+P.alt+P.ppal+6PP.
Junta de Comerç, 30	Projecte per actuacions puntuals (neteja patis interiors parcel·la, enderroc parcial voladiu badalot, reforç estructural sostre 3-2 i substitució instal·lacions tèrmiques) en un edifici en cantonada, amb qualificació urbanística 12b.
Ferran, 31	Restauració dels revestiments dels paraments del pati interior que es troben en mal estat des del nivell de planta primera fins a planta coberta, neteja d'elements de pedra existents a planta primera i tractament de reixes afectant una superfície total
Passeig Isabel II, 2	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici en cantonada situat en els porxos del Xifre, amb qualificació 15 i catalogat B (identificació 707).
Sant Miquel, 41	Rehabilitació de terrat comunitari consistent en substitució de paviment actual i impermeabilització fins arribar a la capa de formació de pendents amb una afectació de 221,93 m2 en un edifici de planta baixa i 2 plantes pis situat al c/ Sant Miquel, 41-4
Passatge Virreina, 5	Reforma interior de local amb activitat de carnisseria situat a la planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres al Passatge Virreina, 5. Edifici format per PB+P.ppal+3PP, amb qualificació urbanística 12b.
Àngels, 12	Legalització de les obres de reforma interior i canvi de la imatge exterior de local situat a la planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres al carrer Àngels, 12. Edifici format per PB+P.ent+P.ppal+4PP.
Gíriti, 2	Projecte per l'obertura de buits (recuperant buits preexistents), col·locació de nova fusteria i nou rètol identificatiu en el local destinat a bar situat en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Santa Anna, 6	Canvi d'ús i divisió de planta entresòl passant d'ús comercial a dos habitatges, en edifici plurifamiliar entre mitgeres al c. Santa Anna, 6 de PS+PB+Pent+Ppral+4PP.
Comerç, 13	Rehabilitació de les zones comuns, formades per vestíbul, escala, façana posterior i pati interior de l'edifici amb una superfície total d'actuació de 682,8 m2.S' inclou la instal·lació d'un ascensor per a la millora d'accessibilitat.
Bisbe, 10	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la porta de Santa Eulàlia de la Catedral de Barcelona, edifici amb qualificació urbanística 7a i amb un nivell A de protecció patrimonial (identificador 3053).
Travessera de les Corts, 131	Construcció d'uns nous escocells de grans dimensions que puguin recollir les arrels dels grups d'arbres del passeig i reparació del paviment amb reixa a l'eix central del recinte de la Maternitat.
Alexandre Galí, 35	Canvi d'ús de local amb intervenció en façana per a la creació d'un nou habitatge de 72,12 m2 construïts interiors i un espai complementari en planta attell de 75,25 m2 no habitable.
Felip II, 114	Canvi d'us d'escola bressol a dos nous habitatges, i reforma d'un habitatge existent, tots ells en planta entresòl d'edifici plurifamiliar entre mitgeres en zona 13a
Avinguda Sarrià, 45	Segregació d'habitatge en dos, resultant un d'usat de 93,96 m2 (4-3) i un de nou 91,96 m2 (4-1) de Esc A, seguint les directrius globals de les actuacions anteriors.
Baldiri Reixac, 2	Ampliació consistent en un edifici de 44,27 m2 annexat a la façana del restaurant-cafeteria del Parc Científic de Barcelona i condicionament de l'espai exterior.
Virgili, 71	Construcció d'un nou habitatge unifamiliar entre mitgeres de planta baixa, dues plantes pis i badalot d'escala. L'habitatge resultant és complert (EC-K-D2c-D2-D1-A-Aa) de 101,52 m ² construïts en P1 i P2, més 66,89 m ² en PB com aparcament de l'habitatge.
Vico, 11	Reforma i ampliació d'habitatge en planta soterrani, construcció de piscina i reforma jardí.
Mont-Roig, 16	Reparació del mur perimetral del conjunt Cases Ramos

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Emili Roca, 69	Reforma interior i canvi d'ús dels 2 locals comercials dels baixos amb resultat d'un habitatge
Valldemossa, 22	Construcció d'edifici de planta baixa, i quatre plantes pis per a 12 habitatges, un local comercial i 16 places d'aparcament en primer soterrani.
Gran Via Corts Catalanes, 259	Rehabilitació de façana posterior, cobertes àtics i sobreàtics, coberta comunitària i patis comunitaris.
Pavia, 8	Construcció d'edifici plurifamiliar de 6 habitatges.
Plaça Santa Engràcia, 1	Legalització de pavimentació de pati del recinte de la parròquia Santa Engràcia, i apertura de porta.
Tarragona, 106	Reforma interior per la unió de dos locals (ent. 3a i ent. 4a) amb canvi d'ús transformant-se en un únic habitatge (ent. 3a)
Avinguda Roma, 107	Reforma i canvi d'ús d'una entitat actualment d'oficines, que es destina a habitatge, situada a la planta entresòl porta b (sup. construïda 60,10 m ²).
Avinguda Mistral, 44	Canvi d'ús d'una entitat d'oficina a habitatge situada al primer pis o primera planta alta, en-7a (sup. Construïda 149,10 m ²).
Berna, 14	Reforma i canvi d'ús d'oficina a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es el Baixos 1a de 73,00 m ² . construïts.
Villarroel, 197	Canvi d'ús d'oficina a habitatge, 1r1a
Via Augusta, 90	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son 1er 1a com habitatge nou de 177,95 m ² construïts i 1er 2a com habitatge usat de 58,60 m ² construïts.
Taulat, 28	Reforma integral de planta primera i planta baixa per a la divisió de l'entitat en habitatge i local sense ús.
Arístides Maillol, 6	Projecte per a la reforma de local per l'activitat de Bar / Restaurant dins el recinte de l'estadi del FC. Barcelona, amb una superfície d'actuació de 167,20m ² , parcialment ubicat dins de l'àmbit del "Pla Especial Urbanístic de la reordenació d'accessos
Berga, 22	Rehabilitació de façana principal amb muntatge de bastida tubular. d'acord amb el que s'especifica a la documentació adjunta pel tècnic Sr. Carles Blasco Pinós.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Via Augusta, 46	Segregació de l'habitatge existent al 3r 1a (quart real) de 161,95 m ² construïts, en dos habitatges: Un de nova creació (3r 1a A) de 68,09m ² útils, i un d'existent (3r 1a B) de 68,19m ² útils, en un edifici entre mitgeres de PB+9 amb qualificació urbanístic
Galileu, 87	Reforma edifici existent amb increment de sostre, quedant compost per: local de PB existent (63,15 m ²) i els habitatges de planta baixa V01 (41,95 m ²), V02 (40,40 m ²) i V03 (51,45 m ²), de planta primera V04 (42,00 m ²), V05 (43,45 m ²), V06 (46,00m ²) i V07
Grases, 17	Canvi d'ús d'un local de planta baixa a habitatge tipus dúplex: planta baixa amb 56,80 m ² útils (sala menjador, cuina, bany i altres dependències) amb un pati de 9,55 m ² , i planta altell amb 12,52 m ² (dormitori) i un espai no habitable de 29,73 m ² .
Gran de Gràcia, 53	Divisió de l'habitatge 4t 2a existent (cinquè real) per a crear dos habitatges: habitatge A - existent de 60,35m ² útils i habitatge B - nou de 48,20m ² útils i un vestíbul comú de 3,45m ² útils, en un edifici existent entre mitgeres de PB+6P.
Gran de Gràcia, 140	Segregació i increment del numero d'habitatges en una unitat, en habitatge existent a planta 3 ^a en edifici entre mitgeres de PB+ P. Principal + 4 Plantes +P. àtic+ P. sobreàtic, baixos comercials amb 2 entitats d'habitatge per planta tipus.
Verdi, 225	Reforma interior del pis 3 (154,63 m ² construïts) (P3) en edifici de PB+3, per a l'obtenció de 2 habitatges: 1 habitatge reformat 02 de 55,39 m ² útils i 1 habitatge nou 01 de 79,97 m ² útils.
Via Augusta, 48	Reforma interior d'oficina existent al 7è 3a (vuitè real) per a canvi d'ús a habitatge de 88,40 m ² útils segons projecte presentat pel portal eLlicències el 05/02/2016.
Morell, 5	Instal·lació d'un ascensor a l'exterior d'un edifici d'habitatge unifamiliar existent de PS+PB+2P segons projecte entrat al portal eLlicències en data 25/01/2016 i modificat fins el 21/04/2016.
Passeig Joan Borbó C Barcelona, 50	Projecte per l'arranjament, amb mitjans auxiliars, de les lesions que presenta l'edifici en els elements que formen la façana principal (intervenint en els balcons, emmarcaments i fusteries), juntament amb feines puntuals d'arranjament de murs de càrrega
Pla Palau, 18	Arranjament de les cornises i balustrades situades en les diferents cobertes que disposa l'edifici aïllat destinat a la facultat de Nàutica de la UPC, qualificat com a equipament actual, afectat pel Pla Especial del Port Vell de Barcelona.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Passatge Madoz, 2	Projecte per a la rehabilitació de forjats de fusta per assegurar-ne l'estabilitat i impermeabilització del terrat d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, format per PS+PB+Pent+4PP, amb qualificació urbanística 12b.
Comtal, 18	Projecte per actuacions de reforç estructural (sostre planta tercera i sostres dels cossos de coberta), restauració de l'últim tram de l'escala, enderroc de volums afegits en coberta i impermeabilització del terrat.
Esquirol, 3	Obres de reforma interior de l'habitatge situat a la planta 4ª amb reforç estructural puntual i intervenció puntual a la façana posterior i de pati de parcel·la d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, format per PB+Pent+4PP.
Junta de Comerç, 17	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP, amb qualificació urbanística 12b, dins del PERI BA188 i catalogació C (identificador 780).
Junta de Comerç, 17	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, del pati interior central de parcel·la d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP, amb qualificació urbanística 12b, dins del PERI BA188 i catalogació C (identificador 780).
Junta de Comerç, 17	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, dels dos patis interiors laterals de parcel·la d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP, amb qualificació urbanística 12b, dins del PERI BA188 i catalogació C (identificador 780).
Junta de Comerç, 17	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana posterior d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP, amb qualificació urbanística 12b, dins del PERI BA188 i catalogació C (identificador 780).
Cardenal Casañas, 16	Projecte per l'arranjament de l'envolvent del cos en voladiu afegit per l'exterior a l'arxiu, amb mitjans auxiliars, situat en la basílica de Santa Maria del Pi, edifici amb qualificació 7a i catalogat amb nivell A (identificador 758).
Passatge Hort dels Velluters, 1	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal i paraments del pati interior de parcel·la en un edifici entre mitgeres de PB+5PP+PAI, amb qualificació urbanística 12d, dins del PERI BA189 i amb catalogació C (identificador 683)

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Via Laietana, 64	Reparació de les dues cobertes de l'Edifici. Sanejament i neteja de l'acabat existent actualment, nova impermeabilització i capa de protecció i nou paviment ceràmic. Enderroc cambres dipòsits en desús.
Comtal, 27	Projecte d'augment de volum amb remunta i reforma integral en un edifici entre mitgeres, amb qualificació urbanística 12b i catalogat amb nivell C (identificador 433) per tal de destinar-lo en la seva totalitat a ús comercial.

Altres anuncis

Gerència d'Ecologia Urbana

ANUNCI DE LA GERENCIA D'ECOLOGIA URBANA SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PROVA PILOT PER A UNA ZONA D'ACCÉS PER A CIUTADANS AMB GOSSOS SITUADA A LA PLATJA DE LLEVANT DURANT LA TEMPORADA DE BANY 2016

L'alcaldesa amb data 16/6/2016 i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona, ha adoptat la següent resolució:

Desestimar les alegacions formulades en el tràmit d'informació pública per "Espai Gos Barcelona" i l'Associació de Veïns del Front Marítim, en els termes que resulten de l'informe que obra en l'expedient i que als efectes de motivació s'incorporen a aquest acord;

Aprovar definitivament la prova pilot per a una zona d'accés per a ciutadans amb gossos situada a la platja de llevant durant la temporada de bany 2016 d'acord amb el text que obra en l'expedient

Publicar el redactat en el Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal, i a la web o seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, segons els casos, en el termini de 2 mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 20 de juny de 2016. La secretària delegada PD 16/10/2015, Natàlia Amorós Bosch.

Districte d'Horta-Guinardó

Expedient núm. 7BD 2016/007

El Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, en data 3-06-2016, adoptà la següent Resolució:

Aprovar el Projecte de Pla de Buïts. Acondicionament de l'espai lliure situat al passeig de la Vall d'Hebron 249 al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte (configurat pels informes tècnics parcials d'Estructures Vials, Espais Verds i Sanejament) que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 66.839,58 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la Societat Municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acte, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 3 de juny de 2016, El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

Institut Municipal d'Urbanisme

Expedient núm. 16obo41

La presidenta de l'IMU, en ús de les facultats conferides per l'article 5.2 k) dels seus Estatuts, en data 2 de juny de 2016, ha resolt:

"Aprovar el Projecte de deconstrucció de la UA1 (discontinua) de la Modificació Puntual P.G.M. per a l'ordenació de les Vores de la Via Augusta (Tram del Passeig de la Bonanova a la Ronda de Dalt), al Districte de Sarrià-Sant Gervasi, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb els informes emesos per la Direcció de Serveis de Projectes i Obres de Bagursa de data 12 de maig de 2016 i per la Directora del Servei de Llicències i Espai Públic del Districte de Sarrià-Sant Gervasi de data 12 de maig de 2016, que figuren a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es donen per reproduïts, amb un import de dos-cents trenta mil tres-cents quinze euros amb vuitanta-quatre cèntims (230.315,84 €), més el 21% de l'impost del valor afegit (IVA); d'acord amb allò que preveu el punt 9.3 del Procediment per a l'elaboració, i tramitació dels projectes i l'execució de les obres municipals, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 17 d'abril de 2012, i l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; encarregar a BAGURSA la gestió de l'actuació; i donar compte al Consell Rector de l'IMU."

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver rebut la present notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Barcelona, 7 de juny de 2016. La secretària delegada, Ma. Camino Suárez García.

* * *

Expedient núm. 16obo73

La presidenta de l'IMU, en ús de les facultats conferides per l'article 5.2 k) dels seus Estatuts, en data 6 de juny de 2016, ha resolt:

"Aprovar el Projecte executiu d'adequació de la 2a. planta i part de la primera de l'Oficina d'habitatge al Districte de Sant Andreu, situada al carrer de Joan Torras 49/51, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de la Directora de Serveis de Projectes i Obres de BAGUR, SA de data 27 de maig de 2016, que figura a l'expedient administratiu i que aquest efectes es dona per reproduït, amb un import de cent noranta-nou mil vuit-cents setanta-cinc euros amb noranta-un cèntims (199.875,91 €) més el 21 % de l'impost del valor afegit (IVA), d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; encarregar a BAGUR, SA la gestió de l'actuació; i donar compte al Consell Rector de l'IMU."

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver rebut la present notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Barcelona, 7 de juny de 2016. La secretària delegada, Ma. Camino Suárez García.

BIMSA

Expedient: 3BD 2015/096

La Comissió De Govern, en sessió del dia 26-05-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el projecte executiu de reurbanització del carrer Guitard, entre el carrer Berlín i el carrer Melcior de Palau, i els carrers de Puiggarí i Viriat, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 671.775,20 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; resoldre l'al·legació presentada, d'acord amb l'informe de resposta de les al·legacions que figura a l'expedient administratiu; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament; notificar-ho als interessats en aquest procediment; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 3 de juny de 2016. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès
