

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
601	D/22610/17221	MC7(0)	Despeses serveis. Educació mediambiental	0	46.978,90
501	D/22610/17221	MC8(0)	Despeses serveis. Educació mediambiental	46.978,90	0
TOTAL				635.178,90	635.178,90

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 23 de juny de 2016

Expedient núm. 3-069/2016

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
801	D/44300/33811	MC8(0)	ICUB. Edeveniment de Cap d'Any	500.000,00	0
703	D/60990/32011	MC7(0)	Inversions CEB	0	12.300,00
703	D/76731/32011	MC7(0)	Inversions CEB	0	161.720,10
603	D/29999/39999	MC7(0)	Ajust prorroga cap.2 àrea despesa 3	0	128.000,00
604	D/49999/39999	MC7(0)	Ajust prorroga cap.4 àrea despesa 3	0	88.510,01
201	D/49999/39999	MC7(0)	Ajust prorroga cap.4 àrea despesa 3	0	109.469,89
TOTAL				500.000,00	500.000,00

La Comissió de Govern, en sessió del dia 30-06-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar la modificació de la denominació d'un òrgan de l'organigrama de la Gerència de Drets Socials, així com la definició i modificació de les funcions dels òrgans de les Gerències de Presidència i Economia; d'Empresa, Cultura i Innovació; de Drets Socials; de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència; i d'Ecologia Urbana, afectats pels canvis derivats del decret d'alcaldia de 25 de maig de 2016; i de l'acord de la Comissió de Govern de 26 de maig de 2016 referits a la nova estructura executiva; tal com es detalla als annexos.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Annex 1. Descripció de les funcions dels òrgans de les Gerències

Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal
Nivell Associat: 30

Missió:

- Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives en els àmbits de la promoció de la ciutat, incloent comerç, turisme i empresa; de

la cultura, de la innovació i del coneixement; així com la coordinació de les relacions institucionals amb Estat i Generalitat.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Impulsar la coordinació de les relacions institucionals amb la Generalitat i l'Estat, i la promoció de la ciutat amb relacions amb la Fira, la Fundació Mobile i el Consorci de la Zona Franca.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Dissenyar i executar projectes en l'àmbit d'actuació de la Gerència.
- Impulsar les actuacions en matèria de comerç, mercats i turisme a la ciutat; i de la marca Barcelona.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les matèries pròpies de la seva competència.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Gerència d'Empresa i Turisme

Òrgan superior immediat: Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació

Nivell associat: 30

Missió:

- Direcció executiva dels serveis de promoció econòmica de la ciutat, així com de les activitats municipals en matèria de turisme.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment dels plans d'actuació municipals.
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de turisme.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les matèries pròpies de la seva competència.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

* * *

Departament de Coordinació Institucional

Òrgan superior immediat: Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació

Nivell associat: 26

Missió:

- Impuls de la coordinació institucional amb la Generalitat, l'Estat, i amb ens de l'àmbit econòmic com Fira Barcelona, Fundació Mobile i el Consorci de la Zona Franca.

Funcions:

- Coordinar les tasques relacionades amb la comissió bilateral Ajuntament Generalitat; tant en l'aspecte operatiu com més institucional
- Coordinar les activitats vinculades amb les relacions institucionals amb l'Estat.
- Coordinar la presència municipal a la Fira de Barcelona, la Fundació Mobile i el Consorci de la Zona Franca.
- Donar suport a les diferents comissions i grups de treball implicats en les matèries pròpies del Departament.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

* * *

Gerència de Presidència i Economia

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell associat: 30

Missió:

- Direcció executiva dels serveis d'economia i hisenda municipal, de promoció de l'ocupació i l'activitat econòmica de la ciutat, del patrimoni municipal, del consum, de l'impuls i coordinació de les empreses, consorcis i ens que formen el sector públic municipal i serveis de suport a l'àmbit de presidència en les seves vessants de relacions externes i internes, incloent les relacions internacionals i la cooperació amb altres ciutats.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Desenvolupar les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria d'economia i hisenda municipal.
- Dirigir l'auditoria tècnica i operativa de les unitats de gestió del grup municipal.
- Impulsar les actuacions en matèria de promoció de l'ocupació, desenvolupament econòmic local i consum.
- Impulsar i coordinar les empreses, consorcis i ens que formen el sector públic municipal.
- Desenvolupar i desplegar les estratègies de gestió del patrimoni municipal.
- Dirigir els serveis de suport a l'àmbit de presidència en les seves vessants de relacions externes i internes, incloent les relacions internacionals i la cooperació amb altres ciutats.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències

Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

* * *

Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local

Òrgan superior immediat: Gerència de Presidència i Economia

Nivell Associat: 30

Missió:

- Direcció executiva dels serveis de promoció de les polítiques laborals de la ciutat, així com de les activitats municipals de desenvolupament econòmic local.

Funcions:

- Desenvolupar les línies estratègiques municipals en matèria de polítiques laborals, d'ocupació, formació per l'ocupació, autoocupació, empenedoria i innovació socio-laboral, entre d'altres, així com totes aquelles funcions relacionades amb el desenvolupament local.
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica a nivell local, especialment les polítiques actives de promoció de l'economia cooperativa, social i solidària.
- Impulsar les línies d'actuació municipal relacionades amb el consum.
- Representar a la Gerència de Presidència i Economia i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

* * *

Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran

Òrgan superior immediat: Direcció d'Acció Social

Nivell associat: 28

Missió:

- Direcció, seguiment i avaluació de les actuacions dels òrgans assignats en els àmbits de la promoció de la Infància, de la Joventut i de la Gent Gran, i llur coordinació amb altres dependències municipals.

Funcions:

- Definir i garantir la correcta execució de les estratègies de cadascuna dels òrgans que coordina assegurant el seu alineament amb l'estratègia de la Gerència.
- Supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.
- Liderar les accions de coordinació transversal entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions de serveis i departaments de la gerència i de l'ajuntament en els àmbits de la Direcció.
- Liderar la cooperació amb altres entitats públiques i privades en accions relacionats amb els àmbits de la Direcció.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències

* * *

Departament de Promoció de la Gent Gran

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran

Nivell associat: 26

Missió:

- Direcció, gestió i impuls dels serveis i programes per a la promoció en l'àmbit de la gent gran.
- Funcions:
- Coordinar, desenvolupar i fer el seguiment dels plans en matèria de promoció de la gent gran.
- Articular espais de col·laboració i projectes que promocionin els drets de la gent gran.

- Articular els sistemes de coordinació i treball en xarxa amb els diferents sistemes de serveis i agents socials implicats.
- Impulsar els programes municipals per a la gent gran.
- Gestionar programes o projectes innovadors municipals per a la gent gran, com el projecte Vincles o similars.
- Dissenyar i impulsar el model de suport als districtes en la promoció de casals i espais municipals de gent gran.
- Gestionar campanyes i subvencions per a afavorir la promoció d'activitats per a la gent gran.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

* * *

Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

Òrgan superior immediat: Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència

Nivell associat: 28

Missió:

- Direcció, seguiment i avaluació de les actuacions dels òrgans assignats en els àmbits de Feminismes i LGTBI, garantint sinèrgies en el seu funcionament conjunt i coordinant les seves relacions amb els altres òrgans de la Gerència i/o altres dependències municipals.

Funcions:

- Definir i garantir la correcta execució de les estratègies de cadascuna dels òrgans que coordina assegurant el seu alineament amb l'estratègia de la Gerència.
- Supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.
- Liderar les accions de coordinació transversal entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions de serveis i departaments de la gerència i de l'ajuntament en els àmbits de la Direcció.
- Liderar la cooperació amb altres entitats públiques i privades en accions relacionats amb els àmbits de la Direcció.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències

* * *

Direcció de Serveis d'Arquitectura Urbana i Patrimoni

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Urbanisme

Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció dels serveis vinculats a la qualitat arquitectònica i urbana, al patrimoni arquitectònic, històric i artístic, així com a la conservació i manteniment dels edificis i monuments municipals.

Funcions:

- Garantir la qualitat arquitectònica dels nous projectes d'edificació, tant dels edificis d'iniciativa privada com dels projectes públics d'equipaments i habitatge. Coordinar la Comissió de Qualitat.

- Dirigir els criteris d'actuació sobre el Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic, tant a nivell arquitectònic com en el desenvolupament del Planejament i Gestió urbanístiques.
- Dirigir i supervisar els treballs de manteniment i conservació dels edificis i monuments municipals.
- Coordinar els criteris d'elaboració de les normatives municipals en les matèries de la seva competència.
- Participar en les Comissions relacionades amb la protecció i difusió del Patrimoni arquitectònic i urbanístic.
- Dirigir les actuacions vinculades a la col·lecció d'Art Públic de la ciutat.
- Coordinar els criteris de disseny i requeriments dels sistemes d'informació en les matèries de la seva competència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

* * *

Direcció de Serveis de Llicències

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Urbanisme
Nivell Associat: 28

Missió:

- Coordinació de les actuacions en matèria de llicències i protecció de la legalitat urbanística competència de la Gerència Adjunta d'Urbanisme.
- Funcions:
- Garantir la coherència dels criteris jurídics en les matèries de la seva competència.
- Coordinar els criteris d'elaboració de les normatives municipals en matèria de llicències i disciplina urbanística.
- Coordinar els criteris de disseny i requeriments dels sistemes d'informació de llicències i disciplina urbanística.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

* * *

Direcció de Serveis de Projectes d'Ecologia Urbana

Òrgan superior immediat: Direcció de Model Urbà
Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció dels projectes estratègics de la Gerència d'Ecologia Urbana.

Funcions:

- Dirigir els projectes d'urbanització i d'obra estratègics pel desenvolupament d'ecologia urbana.
- Dirigir les actuacions d'arquitectura i espai públics.
- Establir criteris d'actuació a l'espai públic.
- Garantir la coordinació dels projectes amb els altres departaments d'Ecologia Urbana i els Districtes.
- Supervisar i orientar els projectes d'urbanització d'espais públics promoguts per altres administracions o per la iniciativa privada.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.

- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Annex 2. Modificació d'òrgans i adscripcions

Adscriure la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran a la Direcció d'Acció Social de la Gerència de Drets Socials.

Definir les funcions de la Gerència d'Empresa, Cultura i Innovació i de la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local, tal com es detallen a l'annex 1.

Definir les funcions de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran, i de la Direcció de Serveis d'Arquitectura Urbana i Patrimoni, tal com es detallen a l'annex 1.

Definir les funcions del Departament de Coordinació Institucional, tal com es detallen a l'annex 1.

Modificar les funcions de la Gerència de Presidència i Economia i de la Gerència d'Empresa i Turisme tal com es detallen a l'annex 1.

Modificar les funcions de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, de la Direcció de Serveis de Llicències, i de la Direcció de Serveis de Projectes d'Ecologia Urbana tal com es detallen a l'annex 1.

Modificar la denominació del Departament de Gent Gran adscrit a la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran, per la de Departament de Promoció de la Gent Gran; i definir les seves funcions, tal com es detallen a l'annex 1.

La Comissió de Govern, en sessió del dia 30-06-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar els canvis d'adscripció i les modificacions de les funcions d'òrgans en l'organigrama de la Gerència de Presidència i Economia, i en el de la Gerència de Recursos Humans i Organització; tal com es detalla als annexos.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Annex 1. Descripció de les funcions dels òrgans de les Gerències

Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals

Òrgan superior immediat: Gerència de Recursos Humans i Organització

Nivell associat: 28

Missió:

- Direcció dels processos de gestió administrativa de personal. Disseny i coordinació de la política de relacions laborals i la negociació col·lectiva.

Funcions:

- Coordinar la política de relacions laborals de l'Ajuntament, participar en les negociacions i participar en la resolució dels conflictes que es puguin produir amb el personal de l'Ajuntament.