

Dilluns, 22 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona**

ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Barcelona per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 28 de juliol de 2016, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que s'annexen seguidament:

- Aplicació pressupostària i crèdit: Amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0201 – 78025 – 15131, del pressupost de 2016.

- L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Comissió prevista a la base desena; l'òrgan competent per a resoldre aquest procediment, serà l'IMA. Regidora d'Infància, Joventut i Gent Gran.

• El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finirà el dia 27 de setembre de 2016. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es poden baixar de la pagina web d'Internet www.bcn.cat/joventut.

- Tramitació: El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

- Informació pública: Les presents bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i 48.1 de la Llei 30/92, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació.

- Justificació i control. Per cada subvenció atorgada es presentarà un compte justificatiu simplificat com es detalla a la base tretzena de les bases, i amb posterioritat i prèvia sol·licitud, els justificants que determini el Gerent de Drets Socials, a proposta de la Cap del Departament d'Administració i Recursos Humans.

- Documentació i models: Tots els models dels documents a presentar per la sol·licitud i la justificació es troben adjunts a les mateixes i poden ser consultats a www.bcn.cat/joventut.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS D'ÚS DE LES ENTITATS INSCRITES EN EL CENS D'ENTITATS JUVENILS SITUATS A LA CIUTAT DE BARCELONA.

Primera.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals per a la realització d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011), en locals que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions, ubicats en el terme municipal de Barcelona, utilitzats per entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut d'acord als àmbits d'actuació definits en l'article 9 de l'ordre BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils i destinats a activitats que promoguin l'educació en el temps de lleure d'infants, adolescents i joves o el desenvolupament d'accions o activitats de dinamització juvenil promogudes, organitzades i/o dirigides per a joves amb l'objectiu de fomentar la seva participació directa, la seva implicació i el seu apoderament a partir de la pròpia acció.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Locals que es trobin fora del terme municipal de Barcelona.
- Locals d'entitats amb ànim de lucre.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

- Locals o equipaments objecte de la "Convocatòria per a la concessió de subvencions per a inversions destinades a rehabilitar equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs del 2016" de l'Institut de Cultura de Barcelona, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 11 de juliol de 2016.

- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i la normativa que la desenvolupa, pel Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.

Segona.- Règim jurídic.

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

- La Normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona, de 17 de desembre de 2010. (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, 4 de gener de 2011).

- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- L'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011).

Les previsions de les presents bases reguladores que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica d'aplicació, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Tercera.- Beneficiaris.

Podran ésser beneficiaris de les subvencions les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut segons ORDRE BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils.

Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar les condicions següents:

- La inscripció en el Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut.

- La propietat, arrendament, cessió del local per desenvolupar la seva activitats dirigida a infants i/o adolescents o joves fins com a mínim el 31 de desembre de 2021.

- En cas d'arrendament o cessió del local l'autorització de la propietat per tal de realitzar les obres.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona. I hauran d'haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

- Comptar amb una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

Quarta.- Projectes subvencionables.

L'objecte de les presents subvencions seran les obres menors (articles 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres), de millora de les condicions dels locals d'acord amb el que s'estableix en la base primera de la convocatòria i en els quals:

- S'hi duguin a terme activitats d'educació en el temps de lleure d'infants, adolescents i joves promogudes per les entitats referides en la base tercera, prioritzant aquelles dirigides i organitzades des de la base voluntària.
- S'hi desenvolupin majoritàriament accions i activitats de dinamització juvenil promogudes, organitzades i/o dirigides per a joves amb l'objectiu de fomentar la seva participació directa, la seva implicació i el seu apoderament a partir de la pròpia acció.

Aquestes subvencions a projectes d'obres menors (apartats 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança de referència) tenen com a finalitat que els locals acompleixin amb les condicions mínimes necessàries per:

- Garantir la qualitat de vida i seguretat de les persones usuàries.
- Garantir l'ús de l'espai per al correcte desenvolupament de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Evitar molèsties a terceres persones.
- Evitar el efectes negatius (molèsties i perturbacions) cap a l'exterior i als immobles veïns.
- Evitar els impactes derivats de l'acumulació de persones en els seus accessos.
- Reduir l'impacte mediambiental generat per l'ús de les instal·lacions.

Les actuacions subvencionables són:

- Obertura o ampliació de sortides d'evacuació.
- Obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat en espais de pas i d'ús freqüent d'activitats.
- Mesures de seguretat contra incendis (inclou compra i instal·lació d'extintors).
- Mesures de seguretat estructural classificades com obres menors tipus I, II o III.
- Mesures de millora de l'accessibilitat.
- Obres per evitar problemes de salubritat: humitats, sanejament bàsic.
- Mesures d'eficiència energètica o aïllament tèrmic d'estanqueïtat i aïllament, de ventilació i condicionament de l'aire i climatització.
- Adequació Instal·lacions elèctriques.
- Millores en els serveis sanitaris.
- Condicions de protecció acústica (inclou revestiment de terra, paret i sostre).
- Condicionament d'accessos i vestíbuls.
- Informe de solidesa estructural.
- Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjamant i magatzem de material.
- I altres que estiguin classificades com obres menors tipus I, II o III en l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança de referència.

Cinquena.- Condicions dels ajuts.

Els ajuts inclosos en aquest procediment s'aplicaran a les obres incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres i que acompleixin amb els requeriments exigits per la normativa reguladora i, en especial a reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, en règim d'intervenció administrativa tipus:

Dilluns, 22 d'agost de 2016

- Regim de comunicació, regulat a l'article 49, aplicable a les obres menors tipus I, definides a l'article 3.3. de l'esmentada ordenança.
- Regim de comunicació, regulat a l'article 50, aplicable a les obres menors tipus II, definides a l'article 3.4 de l'esmentada ordenança.
- Regim d'assabentat regulat a l'article 52 aplicable a les obres menors tipus III, definides a l'article 3.5 de l'esmentada ordenança.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat seran executades per instal·ladors autoritzats, és a dir, que estiguin en possessió dels corresponents títols/carnets expedits per l'Administració competent.

S'accepten sol·licituds de projectes d'arranjament i adequació que s'hagin comunicat a partir del dia 1 de juliol de 2016. En tot cas el sol·licitant es compromet a finalitzar les obres abans del 30 de setembre de 2017 i presentar la seva justificació abans del 31 de desembre de 2017.

El destí de les subvenció no podrà alterar-se i cal que serveixi per executar el projecte presentat per part de l'entitat beneficiària.

Quan l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà presentar reformulació del projecte que serà valorada i acceptada, si s'escau, per l'òrgan competent sempre que no s'alteri l'objecte del mateix.

Sisena.- Sol·licitud i documentació.

Cada sol·licitud presentada fa referència únicament a un local i per tant a una única adreça.

Cada entitat únicament pot presentar una sol·licitud, a excepció de les entitats educatives del lleure de base que comparteixen el mateix NIF de la federació de segon nivell a la qual pertanyen. En aquest cas, s'acceptaran sol·licituds que comparteixin el mateix NIF sempre i quan aquest es refereixi al NIF de la federació i que en la instància i en el projecte presentats s'identifiqui l'entitat de base que ho sol·licita o si s'escau el nom de la federació.

Els sol·licitants hauran de presentar a les Oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i fins el termini que indica la convocatòria, la documentació signada i segellada que a continuació es detalla:

1 Instància de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria), que inclou:

- Declaració responsable del/de la representant o persona autoritzada de l'entitat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social i autoritzant a l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics,.
- Declaració responsable que, en cas que la documentació acreditativa que a continuació es detalla no obri en poder de l'Ajuntament de Barcelona, el sol·licitant de la subvenció disposa d'ella i la presentarà, en el cas de concessió de la subvenció, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional.
- Estatuts de la persona jurídica,
- Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.
- NIF/CIF de la persona jurídica.
- Declaració responsable que l'entitat s'obliga a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els termes en que li sigui aplicable i en concret, en cas de rebre subvenció per import superior a 10.000 EUR, a declarar, en cas de ser persona jurídica, les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

2 Document que acrediti la inscripció en el cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya ORDRE BSF/12/2014 de 23 de gener (model annex a la convocatòria).

Dilluns, 22 d'agost de 2016

3 Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, el 31 de desembre de 2021, alternativament:

- Títol de propietat.
- Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins com a mínim el 31 de desembre de 2021 (model annex a la convocatòria).
- Conveni de cessió formalitzat per les dues parts.
- Document de cessió fins com a mínim el 31 de desembre de 2021 (model annex a la convocatòria).

4 En el cas que el local no sigui propietat del sol·licitant de la subvenció, el document d'autorització de les obres per part de la propietat (model annex a la convocatòria).

5 Acreditació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.

6 Projecte (model annex a la convocatòria) que inclou la motivació i l'explicació de les obres a realitzar i la informació necessària d'acord als criteris de valoració a tenir en compte.

7 Pressupost (model annex a la convocatòria) desglossat de les despeses de les obres a realitzar i si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.

8 Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte.

En el cas que l'entitat no estigui inscrita al registre d'entitats de l'Ajuntament de Barcelona, o que la documentació que hi consta no fos actual, també caldrà presentar:

- Estatuts de la persona jurídica,
- Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.
- CIF de la persona jurídica.
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'ha de presentar obligatòriament la instància, el projecte i el pressupost signats pel/per la representant o persona autoritzada de l'entitat. La resta de documentació es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida excepte la que es considera obligatòria. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i les sol·licituds que els hi manqui documentació seran denegades per requisits administratius.

Setena.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte d'acord als criteris establerts:

- Criteris generals: relacionats amb la motivació i qualitat del projecte presentant, l'àmbit de l'entitat sol·licitant i l'ús la ubicació i la titularitat del local. En aquest cas les puntuacions es van addicionat fins a un màxim de 7 punts.

- Criteris específics: en base al tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació sempre i quan aquesta suposi un mínim del 40% del conjunt de la despesa. En aquest cas la puntuació màxima serà de 3 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per cada projecte serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en els criteris generals (7 punts), i en els criteris específics (3 punts).

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 22 d'agost de 2016

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre les sol·licituds presentades, prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

CRITERIS GENERALS.

Criteris generals: (fins a un màxim de 7 punts)		Puntuació
Projecte.	Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres.	Fins a 0,80 punts
Fins a 3,30 punts	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar	Fins a 2,50 punts
Entitat.	Àmbit d'inscripció del cens d'Entitats Juvenils	Fins a 1,50 punts
Fins a 1,70 punts	Casal de joves. Escoltisme. Esplai.	1,50 punts
	Serveis a joves amb discapacitat. Serveis a la infància. Serveis a la joventut. Serveis socials i assistencials.	1 punts
	Coordinació d'entitats. Cultura popular. Cultural i artístic. Drets civils. Excursionista. Immigració. Internacional i cooperació. Lúdic. Medi ambient i ecologisme. Polític. Professional i laboral. Promoció de la salut. Escola d'educació en el lleure	0,50 punt
	Accés a subvencions per arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona.	
	Entitats que no han rebut subvenció o no s'han presentat en cap de les convocatòries 2014 i/o 2015 d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves del	0,20 punts
	Entitats que han rebut la subvenció en la convocatòries 2014 i/o 2015 d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves	0 punts
Local.	Ús i ubicació del local	Fins a 1 punts
Fins a 2 punts.	Nombre d'infants adolescents i/o joves que fan ús setmanalment de local (un ús màxim per setmana i per persona – si la mateixa persona fa ús del local de dilluns a diumenge en diferents horaris només es compta 1 ús-).	Fins a 0,40 punts
	Mitjana d'hores setmanals en el que es desenvolupen activitats ordinàries d'educació en el temps de lleure i/o accions i activitats de dinamització juvenil durant el curs. (suma de les hores setmanals que el local és utilitzat per desenvolupar les activitats descrites dividit per 7)	Fins a 0,30 punts
	Índex territorial de renda familiar per barris on es troba el local destinat a l'activitat (http://www.bcn.cat/estadistica/catala/dades/economia/renda/rdfamiliar/evo/rfbarris.htm)	Fins a 0,30 punts
	Titularitat del local	Fins a 1 punts
	Propietat del beneficiari (cal presentar el títol de propietat).	1 punts
	Arrendament (cal presentar contracte d'arrendament)	0,75 punts
	Cessió de local formalitzada (cal presentar el conveni que regula la cessió signat pel propietari del local i l'entitat)	0,50 punts

CRITERIS ESPECÍFICS.

Criteris específics: (fins a un màxim de 3 punts)		Puntuació
En funció del tipus d'actuació a realitzar.	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació.	3 Punts
Fins a 3 punts	Obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat en espais de pas i d'ús freqüent d'activitats.	3 Punts
	Mesures de seguretat contra incendis (inclou compra i instal·lació d'extintors)	3 Punts
	Mesures de seguretat estructural classificades com obres menors tipus I, II o III	3 Punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat.	3 Punts
	Obres per evitar problemes de salubritat: humitats, sanejament bàsic.	2 Punts
	Mesures d'eficiència energètica o aïllament tèrmic d'estanqueïtat i aïllament, de ventilació i condicionament de l'aire i climatització.	2 Punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques.	2 Punts
	Millores en els serveis sanitaris.	2 Punts
	Condicions de protecció acústica (inclou revestiment de terra, paret i sostre).	2 Punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls.	1 Punt
	Informe de solidesa estructural.	1 Punt
	Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjament i magatzem de material.	1 Punt
	I altres que estiguin classificades com obres menors tipus I, II o III en l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança de referència.	1 Punt

Vuitena.- Quantia de la subvenció.

Per atendre les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria s'autoritzen les despeses amb càrrec a la partida pressupostària 0201 – 78025 – 15131, del pressupost de 2016, i es consignen 100.000,00 EUR.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

La quantia de la subvenció podrà arribar al 100% del cost total del projecte si està degudament justificada, però en cap cas podrà superar la quantitat de 10.000 EUR per a cada local. No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost de l'obra.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins el 100% de l'import del projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

Aquesta subcontractació haurà de fer-se amb persones o entitats les quals no estiguin incurses en cap de les situacions que estableix l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

De la mateixa manera la subcontractació haurà d'acomplir amb allò establert en els articles 29 i 31 de l'esmentada normativa.

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del les obres a desenvolupar.

Novena – Procediment de concessió de la subvenció, notificació i termini de resolució.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

- Admissió de sol·licitud.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits definits en les bases reguladores. En cas que el sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per la qual s'aprova la Llei de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Valoració del projecte presentat.

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan instructor competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

- Resolució provisional.

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini de la base desena de la convocatòria.

La resolució d'atorgament i denegació provisionals es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, el sol·licitant disposarà de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida, que començarà a comptar des de l'endemà de la publicació. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

- Tràmit d'al·legacions.

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

La manca de presentació d'al·legacions per part dels sol·licitants interessats en el termini d'audiència farà que l'atorgament i denegació provisionals es tinguin per aprovats definitivament. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació administrativa per part dels beneficiaris dins del període establert de 10 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

- Resolució definitiva.

Un cop vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, emetrà la resolució definitiva.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar els recursos que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de la Comissió.

- Reformulació.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

- Notificació.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableix l'article 26 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

- Termini del procediment.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

La decisió d'inadmissió d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les raons següents:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- Incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases de la convocatòria.
- No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament (5 punts).
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

Desena – Comissió.

Com a òrgan instructor es constituirà una comissió que haurà d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- El/la Regidor/a d'Infància, Adolescència i Gent Gran (que la presideix).

Dilluns, 22 d'agost de 2016

- El/la Gerent de Drets Socials.
- El/la Director/a de la Direcció d'Infància, Adolescència i Gent Gran.
- El/la Director/a del Departament de Joventut.
- El/la Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot.

La composició d'aquesta comissió podrà ser modificada o adaptada per l'Alcaldia.

Els presidents de les esmentades comissions, o els òrgans que assumeixin les seves funcions, són competents per a l'atorgament o denegació provisional de les subvencions, per l'estimació i desestimació d'al·legacions, per l'atorgament o denegació definitives així com per a l'acceptació o no de la reformulació dels projectes que poguessin presentar els sol·licitants.

Onzena.- Obligacions dels beneficiaris.

Les obligacions dels beneficiaris/es són:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- Iniciar i acabar les obres en els terminis i condicions establerts en els articles 49, 50 i 52 de l'ordenança de referència.
- Dur a terme les obres en què fonamenta la concessió de la subvenció.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, i les altres obligacions assumides com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Dotzena.- Publicitat.

- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'inserirà al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'inserirà en el tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat), com també en altres mitjans que es consideri oportú.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

Tretzena.- Pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà anticipadament, amb els requisits establerts, mitjançant transferència en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

Catorzena.- Justificació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011), en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, l'entitat es compromet a presentar amb anterioritat al 31 de desembre de 2017 un compte justificatiu simplificat, d'acord amb allò previst a l'article 75 de la llei general de subvencions, i a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, que constarà de:

- una memòria amb indicació de les actuacions realitzades i resultats obtinguts i la documentació gràfica de l'estat del local, abans, durant i després de la intervenció,
- una memòria econòmica simplificada, que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat,
- una carta de reintegrament per al supòsit de romanents no aplicats.
- el requeriment exigint per la normativa reguladora, és a dir presentar el comunicat o l'assabentat corresponent.

Es permet justificar amb tiquets una part de la subvenció, sense superar el 10% del import atorgat i fins a un màxim de 500 EUR.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà.

S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 de juliol 2016 i fins a 30 de setembre de 2017. Aquestes justificacions s'hauran de presentar en base al que es determina a la convocatòria.

Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament requerirà a l'entitat justificants de despesa que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent, seleccionats per les tècniques de mostreig que es considerin oportunes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Quinzena.- Anul·lació i reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Quan els serveis tècnics municipals emetin una notificació indicant que les obres no s'adeqüen a la normativa, en el cas de obres menors tipus I, o si la documentació presentada no es considera correcta en el moment de la seva revisió en el registre municipal, en el cas de obres menors tipus II, i per aquests motius, no es poden realitzar les obres previstes a les quals anava destinada la subvenció municipal.
- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.
- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

Dilluns, 22 d'agost de 2016

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Setzena.- Règim de responsabilitats i sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obres menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Dissetena.- Aplicació d'aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions ha d'ajustar-se a allò que disposen aquestes bases, i a de determinar els punts següents:

- Concreció de les obres a realitzar en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Model de justificacions.
- Models de documentació per presentar la sol·licitud.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió.

Divuitena.- Vigència.

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, 9 d'agost de 2016

La secretària delegada de Drets Socials, Núria Gilabert Busquets