

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

La Comissió de Govern, en sessió del dia 15-09-2016, adoptà el següent acord:

Aprovar la modificació en l'organigrama de la Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència, referits a la Direcció de Feminismes i LGTBI, assignant les dotacions de llocs de treball, adscripcions, denominacions i funcions als òrgans afectats, tal i com es detalla als annexos; publicar el present acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents; donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Annex 1. Descripció de les funcions dels òrgans de les Gerències

Direcció de Serveis de Feminisme i LGTBI

Òrgan superior immediat: Gerència de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència

Nivell associat: 28

Missió:

- Direcció, seguiment i avaluació dels serveis, projectes i actuacions de l'àmbit de Feminismes i LGTBI.
- Funcions:
- Definir i garantir la correcta execució de les estratègies i nivells d'actuació dels serveis, projectes i actuacions relacionats amb l'àmbit de feminismes i LGTBI, assegurant el seu alineament amb l'estratègia de la Gerència.
- Supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.
- Assegurar la bona gestió dels serveis que ofereix directament l'Ajuntament en els àmbits d'actuació de la Direcció.
- Impulsar, coordinar i desenvolupar els serveis i projectes transversals de la Direcció relatius a l'abordatge del treball sexual o iniciatives pilot relacionades amb la igualtat i la no-discriminació.
- Liderar les accions de coordinació entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions de serveis i departaments de la gerència i de l'ajuntament en els àmbits de la Direcció.
- Liderar la cooperació amb altres entitats públiques i privades en accions relacionades amb els àmbits de la Direcció.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències

* * *

Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista

Òrgan superior immediat: Direcció de Feminismes i LGTBI

Nivell associat: 26

Missió:

- Impuls, coordinació i/o gestió dels serveis adreçats a atendre i acollir casos de violència masclista a la ciutat, i la lluita contra el tràfic de dones amb finalitat d'exploració sexual.

Funcions:

- Coordinar, impulsar i avaluar tot el dispositiu d'atenció i acollida a dones i els seus fills i filles, víctimes de violència, a través dels serveis d'informació, prevenció, atenció, acolliment i recuperació.
- Gestionar el Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida, Coordinar (SARA), i assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb la resta de serveis d'aquest àmbit.
- Coordinar, impulsar i avaluar els serveis d'acollida oferts per l'Ajuntament, altres ens i entitats i vetllar per l'existència de recursos pels diferents perfils de dones i impulsar l'homogeneització dels processos d'atenció.
- Coordinar, impulsar i avaluar el Servei d'Atenció a Homes que exerceixen violència masclista, i altres serveis relacionats amb la violència masclista.
- Coordinar i impulsar els projectes i activitats relacionades amb la lluita contra el tràfic de dones amb finalitat d'exploració sexual.
- Elaborar propostes de millora i representar a l'Ajuntament en espais de coordinació municipals i interinstitucionals relacionats amb els serveis d'atenció i acollida per violència masclista.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

* * *

Departament d'Informació i d'Atenció a Dones

Òrgan superior immediat: Direcció de Feminismes i LGTBI
Nivell associat: 26

Missió:

- Impuls, coordinació i/o gestió dels serveis adreçats a informar i atendre a les dones, i contra les noves violències.

Funcions:

- Coordinar, impulsar i avaluar els serveis d'informació i atenció a les dones de la ciutat, tant a través de serveis gestionats directament com altres serveis que es puguin oferir.
- Gestionar els Punts d'Informació i Atenció a les Dones (PIADs), i assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb la resta de serveis d'aquest àmbit.
- Vetllar per l'homologació de processos d'atenció així com d'activitats i projectes impulsats des dels PIADs, assegurant els criteris de qualitat, i fent un seguiment de la seva evolució.
- Assegurar el bon funcionament dels circuits de coordinació i derivació amb altres serveis municipals o externs.
- Elaborar propostes de millora i representar a l'Ajuntament en espais de coordinació municipals i interinstitucionals relacionats amb els serveis d'informació i atenció a dones.
- Impulsar i fer el seguiment de projectes i activitats de prevenció del sexisme i noves violències; així com coordinar els sistemes de recollida d'informació i documentació per a la millora del sistema d'informació i d'atenció a dones.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

Departament de Promoció de Drets de les Dones i LGTBI

Òrgan superior immediat: Direcció de Feminismes i LGTBI
Nivell associat: 26

Missió:

Disseny, impuls, coordinació i/o gestió, i avaluació de les actuacions municipals adreçades a la promoció dels drets de les dones i LGTBI.

Funcions:

- Definir els objectius i programes d'actuació a efectuar, els criteris per a la planificació de les activitats i projectes relacionades amb la promoció dels drets de les dones i LGTBI.
- Coordinar, impulsar i avaluar els projectes i activitats relacionades amb els plans i polítiques de dones, i dels serveis relacionats amb la promoció dels seus drets.
- Coordinar, impulsar i avaluar els projectes i activitats relacionades amb els plans i polítiques del col·lectiu LGTBI, i dels serveis relacionats amb la promoció dels seus drets.
- Fer el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis de l'àmbit de la promoció de les dones i de l'àmbit de l'àmbit LGTBI.
- Coordinar amb els districtes i sectors municipals, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins l'àmbit de dones i LGTBI.
- Impuls i gestió de les secretaries dels consells municipals de l'àmbit de ciutat de dones i LGTBI.
- Assessorar i participar en l'elaboració i implementació dels Plans d'Igualtat o altres polítiques i mesures vinculades a la promoció i la igualtat efectiva de dones i homes i a la diversitat sexual i de gènere.
- Impuls i suport a campanyes de sensibilització, educació i informació ciutadana sobre els serveis municipals en aquests àmbits i per prevenir les situacions generals de discriminació i la violència masclista.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Annex 2. Modificació d'òrgans i adscripcions

Modificar les funcions de la Direcció de Feminismes i LGTBI, tal com es detallen a l'annex 1.

Modificar la denominació del Departament de Feminismes i LGTBI per la de Departament d'Informació i d'Atenció a Dones, així com les funcions tal com es detallen a l'annex 1.

Crear el Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista, adscrit a la Direcció de Feminismes i LGTBI, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Crear el Departament de Promoció de Drets de les Dones i LGTBI, adscrit a la Direcció de Feminismes i LGTBI, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.
