

# GASETA MUNICIPAL

## SUMARI

### Comissió de Govern

Acta sessió 2/5/2013.....	2192
Acta sessió 8/5/2013.....	2201
Acords sessió 8/5/2013.....	2206
Acords sessió 15/5/2013.....	2210

### Comissions del Consell Municipal

Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació. Acord sessió extraordinària 8/5/2013.....	2216
---	------

### Consells Municipals de Districte

Districte 2. l'Eixample. Acords sessió ..... 7/5/2013.....	2217
Districte 9. Sant Andreu. Acords sessió..... 7/5/2013.....	2219

### Disposicions generals

<i>Acords dels òrgans de govern</i> Modificacions de crèdit Pressupost 2012 Prorrogat.....	2221
--	------

### Decrets de l'Alcaldia

Delegació temporal de facultats inherents al càrrec de regidor/a del Districte Nou Barris .....	2223
Delegació temporal de facultats inherents.... al càrrec de regidor/a del Districte de ..... Sants-Montjuïc .....	2223
Nomenament personal eventual lloc de Su- port 1 família Serveis de suport polític.....	2223

### Cartipàs

Nomenament membre Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella .....	2225
Nomenament vocals Consell d'Administra- ció de l'Institut de Cultura de Barcelona ...	2225
Designació representant al Consell Social i de Participació de l'Institut Guttmann .....	2225



Ajuntament de Barcelona



**Personal***Concursos*

Bases que han de regir la convocatòria de sis concursos per a la provisió de sis llocs de treball.....	2226
Gestor/a de projecte 2 família General. Gerència Qualitat de Vida .....	2228
Tècnic/a 3 família Serveis Socials. Gerència Qualitat de Vida.....	2232
Tècnic/a 2 família de Serveis de Gestió i Administració. Dte. Sarrià-Sant Gervasi....	2236
Tècnic/a 2 família Serveis Jurídics. Gerència Habitat Urbà .....	2240
Cap de Secció 1 família General. Dte. Sant Martí .....	2243
Suport 3 família General. Gerència de Recursos	2247
Bases que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMEB.....	2251

Gestor de Projectes 1 família General. Direcció de Promoció Educativa .....	2253
---	------

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de Treball de Cap de Departament 1 família General. Gerència Prevenció, Seguretat i Mobilitat .....	2257
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 família General Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.....	2260

*Nomenaments. Lliures designacions*

Cap de Departament 1 família General. Departament de Comunicació Dte. de Gràcia.	2263
--	------

**Anuncis**

Altres anuncis .....	2264
----------------------	------

# COMISSIÓ DE GOVERN

## Actes

### **Acta de la sessió del dia 2 de maig de 2013, aprovada el dia 8 de maig de 2013**

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia dos de maig de dos mil tretze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència del'Im. Tinent d'Alcalde Sr. Joaquim Forn i Chiariello per absència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Mercè Homs i Molist, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores Gerard Ardanuy i Mata, Francina Vila i Valls, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader i la Delegada Sectorial, Sra. Cristina Iniesta i Blasco.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es dóna per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 24 d'abril de 2013, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

1. L'Im. Tinent d'Alcalde Sr. Joaquim Forn i Chiariello, assistit pel Director General de Barcelona de Serveis Municipals, SA Sr. Ignasi Armengol Villa, presenta l'informe sobre l'Aplicació Àrea d'Estacionament Regulada. Política General excepció d'aplicació 2013.

C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

### ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

2. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 18.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Fundació Privada Silvestre, amb NIF G64639917, per al desenvolupament de tasques de control de colònies de gats. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundació Privada Silvestre, amb NIF G64639917, per al desenvolupament de tasques de control de colònies de gats de conformitat amb

la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a partir del pagament de la subvenció, presenti el seu balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. *Facultar* l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, Regidor de Presidència i Territori de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni.

3. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Esade que té per objecte la col·laboració en el marc del Programa Partners, iniciativa de generació de coneixement del Institut de Governança i Direcció Pública d'Esade dedicada a la investigació, el desenvolupament i la difusió del coneixement en matèria de cooperació públic-privada, d'acord amb el text que s'adjunta. *Facultar* el Sr. Constantí Serrallonga, Gerent Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni.

4. *Donar* conformitat a l'escrit d'al·legacions presentat per l'Ajuntament de Barcelona al projecte de decret pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i funcionament, que obra en expedient.

5. *Ampliar* l'autorització de despesa del contracte núm. 12000008 que té per objecte les despeses derivades del contracte acord marc núm. 11001120, d'adopció del tipus dels serveis en assessorament estratègic, planificació, mediació en les negociacions, compra i gestió de la difusió dels anuncis per a la utilització comuna i contractació centralitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms, per un import de 2.500.000,00 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document.

6. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa per un import de 46.600,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Federació de entitats llatinoamericanes, amb NIFV63712202, per al conveni de col·laboració de les festes nacionals de les comunitats llatinoamericanes a Barcelona.

7. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Berta De Roda Cuscó (mat. 22374) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnica mitjana d'arquitectura i enginyeria, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Les Corts, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada per compte d'altri d'entrenadora de natació sincronitzada a la Fundació Cultural Hostafrancs, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

8. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. David Guillén Viñas (mat. 72628) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí amb la categoria professional de tècnic superior en dret, amb destinació al Departament de Serveis Jurídics Secretaria del Districte de Les Corts, on desenvolupa el lloc de treball de tècnic 3 de la família professional de Serveis Jurídics (80.30.SJ.10), i l'activitat privada per compte propi de l'exercici de l'advocacia, si bé no podrà ostentar, per

si mateix o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal, ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en què l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. DONAR-NE compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

9. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Teresa Padrós Batlló (mat. 23031) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnic superior en dret, amb destinació a la sotsdirecció de Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de lletrada consistorial especialista, i l'activitat privada per compte propi d'assessorament jurídic, si bé no podrà ostentar, per si mateixa o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal, ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en què l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

10. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Míriam Alvarado Suñer (mat. 26570) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria de tècnica superior d'Organització i Informàtica, amb destinació al Grup de Sistemes d'Informació de la Gerència de Recursos, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat pública com a consultora de l'assignatura "Gestió de Projectes" de l'Escola de Llengües de la Universitat Oberta de Catalunya, per al segon trimestre del curs acadèmic 2012-2013, des del 27/02/2013 fins al 23/07/2013 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques i l'article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'article 7 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de Mesures administratives i d'organització, que estableix la concurrència d'interès públic en relació amb les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Esther Pita Nebot (mat.39859) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnica mitjana en Treball Social, amb destinació al Centre de Serveis Socials Baix Guinardó-Can Baró de l'Institut Municipal de Serveis

Socials de Barcelona, on desenvolupa el lloc de treball de treballadora social i l'activitat privada per compte d'altri Drecera, SCCL Cooperativa d'Iniciativa Social realitzant tasques de docència, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.*

12. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Sergi Martí Moreno (mat. 28104) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de tècnic mitjà en Treball Social, amb destinació al Centre de Serveis Socials Baix Guinardó-Can Baró de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, on desenvolupa el lloc de treball de treballador social i l'activitat privada per compte d'altri Drecera, SCCL Cooperativa d'Iniciativa Social realitzant tasques de docència, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.*

13. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel David García Sánchez (mat. 26647) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'Auxiliar d'Administració General, amb destinació a la Direcció Barcelona Capital de l'Institut, on desenvolupa les funcions pròpies del lloc de treball de Secretari "A" de direcció i l'activitat per compte propi realitzant reportatges fotogràfics en l'àmbit esportiu (escola dels fills) i de la moda, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.*

Districte de Sant Martí

14. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Asociación de vecinos Diagonal Mar de Barcelona, amb DNI/NIF G58558479, per a l'atorgament d'una subvenció per la gestió del casal de barri Diagonal Mar de conformitat amb la Normativa general de subvencions aprovada pel Consell Plenari, de 17 de desembre de 2010, i publicades al BOP el 4 de gener de 2011. *Facultar* a la gerent del districte de Sant Martí la signatura del conveni així com tots els actes necessaris per a l'execució del conveni. *Autoritzar, disposar i*

*reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 24.189,38 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Asociación de Vecinos Diagonal Mar de Barcelona, amb NIF G58558479, per a la gestió del casal de barri Diagonal Mar. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de tres mesos de la data de finalització de l'activitat presenti la justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria econòmica justificativa del cost total del projecte.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

15. *Aprovar* la realització d'operacions financeres fins a un import màxim de 103,725 milions d'euros en les condicions que s'adjunten, i *delegar* la Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, segona tinent d'alcalde d'Economia, Empresa i Ocupació, i el Sr. Jordi Joly i Lena, gerent d'Economia, Empresa i Ocupació, de forma indistinta, per a l'atorgament de tota la documentació necessària per dur a terme la signatura de les operacions.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-067/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 2.200.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13042291.

17. *Aprovar* l'expedient núm. 3-064/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 197.418,70 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13041791.

18. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 12002400 que té per objecte els serveis d'auditoria dels comptes anuals dels exercicis 2012, 2013 i 2014 de l'Ajuntament de Barcelona i del seu grup econòmic municipal per un import de 435.721,08 euros amb càrrec als Pressupostos i Partida/es indicades en aquest mateix document; ADJUDICAR a PriceWaterhouseCoopers Auditores, SL i Gabinetetécnico de Auditoria y Consultoria SA Unión Temporal de Empresas, amb NIF U65884975.

19. *Adquirir*, a títol de compravenda, a Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la finca "illa A" situada a la plaça dels Eucaliptus núm. 3 (c/ Sant Feliu de Codines núm. 3); APROVAR com a preu de la compravenda l'import de 8.217.493,47 €, més la quantitat de 849.096,18 € en concepte d'IVA, de la qual 52.207,58 € tindrà caràcter extrapressupostari (deduïble); *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de pagament d'aquestes quantitats, subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, i *abonar-les* a dita societat mitjançant tres anualitats segons el detall següent: any 2013: 2.052.041,51 €, més la totalitat de l'IVA referit, en el moment de la formalització de l'escriptura pública de compravenda de la finca; any 2014: 3.085.645,14 €, en el termini d'un any a comptar des de la data de l'escriptura de compravenda; i any 2015: 3.079.806,82 €, en el termini de dos anys a comptar des de la data de l'escriptura esmentada, a càrrec de les corresponents partides pressupostàries; *formalitzar* la compravenda i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

20. *Adquirir*, a títol de compravenda, a Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la finca "illa F" situada al carrer d'Escolapi Càncer núm. 8-10; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 2.383.257 €, més l'import de 500.483,97 € en concepte d'IVA, *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de pagament d'aquestes quantitats, subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals i *abonar-*

les a dita societat mitjançant tres anualitats segons el detall següent: any 2013: 595.137,96 €, més la totalitat de l'IVA referit, en el moment de la formalització de l'escriptura pública de compravenda de la finca; any 2014: 894.906,14 €, en el termini d'un any a comptar des de la data de l'escriptura de compravenda; i any 2015: 893.212,90 €, en el termini de dos anys a comptar des de la data de l'escriptura esmentada, a càrrec de les corresponents partides pressupostàries; *formalitzar* la compravenda i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

21. *Adquirir*, a títol de compravenda, a Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la finca situada al carrer d'Iriarte núm. 14; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 808.370,50 € més l'import de 169.757,81 € en concepte d'IVA, *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de pagament d'aquestes quantitats, subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals i *abonar-les* a dita societat mitjançant tres anualitats segons el detall següent: any 2013: 201.863,24 €, més la totalitat de l'IVA referit, en el moment de la formalització de l'escriptura pública de compravenda de la finca; any 2014: 303.540,80 €, en el termini d'un any a comptar des de la data de l'escriptura de compravenda; i any 2015: 302.966,47 €, en el termini de dos anys a comptar des de la data de l'escriptura esmentada, a càrrec de les corresponents partides pressupostàries; *formalitzar* la compravenda i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

22. *Adquirir*, a títol de compravenda, a Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la participació indivisa del 14,63 % de la finca "illa Q" del Turó de la Peira i situada al carrer d'Aneto núm. 16-20; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 885.433,26 € més l'import de 185.940,98 € en concepte d'IVA, *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de pagament d'aquestes quantitats, subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals i *abonar-les* a dita societat mitjançant tres anualitats segons el detall següent: any 2013: 221.107,06 €, més la totalitat de l'IVA referit, en el moment de la formalització de l'escriptura pública de compravenda de la finca; any 2014: 332.477,64 €, en el termini d'un any a comptar des de la data de l'escriptura de compravenda; i any 2015: 331.848,56 €, en el termini de dos anys a comptar des de la data de l'escriptura esmentada, a càrrec de les corresponents partides pressupostàries; *formalitzar* la compravenda i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

23. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa Microsoft Ibèrica SA per a la creació d'un centre d'innovació compartida, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; i *facultar* el tercer Tinent d'Alcalde, l'Im. Sr. Antoni Vives i Tomàs, per a la signatura del present conveni.

24. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat i l'Ajuntament de Barcelona en matèria de desenvolupament de Smartcities, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; i *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde, l'Im. Sr. Antoni Vives i Tomàs, per a la signatura del present conveni.

Districte de Gràcia - Districte d'Horta-Guinardó

25. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram V (àmbit de camí), als Districtes d'Horta-Guinardó i de Gràcia de Barcelona,



d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, de 18 de desembre de 2012, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import d'1.916.596,51 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

#### Districte de l'Eixample

26. *Rectificar*, a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu comú, l'error material de fet de l'acord de la Comissió de Govern de 17 d'abril de 2013, pel qual s'aprova definitivament el projecte constructiu per a l'adequació de les rasants dels carrers Marina i Alí Bei, al districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, en el sentit de que el seu pressupost és 3.816.553,41 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, i no 3.619.603,87 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb l'informe tècnic jurídic, de 19 d'abril de 2013, que s'adjunta a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït; *mantenint* inalterables la resta de conceptes de l'esmentat Acord; i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

#### Districte de les Corts

27. 1r) *Resoldre* les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública del Projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta de les finques incloses a la Fase II Tram A de l'àmbit del Projecte de delimitació poligonal i determinació de sistema d'actuació en el sector de la modificació puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit de la Colònia Castells, aprovat definitivament en sessió de la Comissió de Govern, de 14 de maig de 2008 (finques situades al carrer Castells, núm. 2 (també carrer Montnegre, núm. 30), 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20-22, 24, 26, 28, 30 i 32, qualificades de parcs i jardins urbans de nova creació de caràcter local (clau 6b)), en el sentit i pels motius exposats a l'informe jurídic emès el 22 d'abril de 2013 per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA, entitat encarregada de la gestió d'aquesta expropiació, que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; 2n) *Aprovar* definitivament, a l'empara del que disposen els articles 113 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i 211 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, el Projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta de les finques incloses a la Fase II Tram A de l'àmbit del Projecte de delimitació poligonal i determinació de sistema d'actuació en el sector de la modificació puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit de la Colònia Castells, tot això en els termes que figuren a l'informe emès per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA el 22 d'abril de 2013, que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; 3r) *Reconèixer* el dret de reallotjament, regulat a l'article 219 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i al Decret 80/2009, de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de reallotjament i es modifica el Reglament de la Llei d'Urbanisme respecte al dret de reallotjament, als afectats que figuren a la relació inclosa al projecte aprovat, a la qual també consten les condicions generals en què es facilita el reallotjament i el termini previst per a fer-lo efectiu, projecte que consta a l'expedient i que es dóna per íntegrament reproduït; 4rt) *Advertir* als interessats a qui es reconeix el dret de reallotjament que, aquest, queda subjecte a la condició resolutòria d'ocupació de l'habitatge afectat com a residència habitual de manera continuada fins al moment que s'entregui la possessió de l'habitatge de substitució; 5è) *Notificar* individualment el

present acord als afectats, incloent-hi el full d'apreuament corresponent, amb advertiment que la manca de pronunciament en el termini dels vint dies següents a la notificació es considera com una acceptació de la valoració fixada, en el qual cas s'entén que l'apreuament ha estat fixat definitivament; 6è) *Fer constar* que l'aprovació definitiva del projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta implica la declaració d'urgència de l'ocupació dels béns o drets afectats, per la qual cosa el pagament o dipòsit de l'import de la valoració establerta, habilita per procedir a ocupar la finca, sense perjudici de la valoració del Jurat d'Expropiació de Catalunya, si procedeix, i la tramitació dels recursos que s'escaiguin respecte el preu just fixat per aquell; 7è) *Publicar* aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, a un diari dels de més circulació de la província i al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

#### Districte de Gràcia

28. *Aprovar* inicialment, a l'empara dels articles 118.4 en relació al 119.1.a) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, subjectant-se a les regles de tramitació establertes per l'article 119.2 de l'esmentada Llei, la delimitació dels Polígons d'Actuació urbanística anomenats "PAU 1" i "PAU 2" del Pla de Millora Urbana i Especial d'assignació d'usos i d'ordenació volumètrica d'equipaments privats en l'àmbit comprès entre els carrers de Josep M. Jujol, Vallpar i Adrià Gual, que tenen per finalitat dividir l'àmbit d'actuació de l'esmentat Pla de Millora urbana en dos entitats. *Sotmetre'* a informació pública durant el termini d'un mes mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de la mateixa i al tauler d'edictes de la Corporació, i a audiència a les persones interessades pel mateix termini amb citació personal.

29. *Encarregar* a la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA (BAGURSA) la gestió del projecte d'expropiació de l'Actuació Aïllada núm. 4 de la modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar i del carrer Farigola aprovat per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona el 27 de maig de 2002, que inclou les finques núm. 111 de l'avinguda Vallcarca i núm. 2B del carrer Gomis, núm. 115 de l'avinguda Vallcarca i núm. 2E del carrer Gomis, i núm. 117 de l'avinguda Vallcarca i núm. 2D del carrer Gomis qualificades de sistema de parcs i jardins urbans de nova creació de caràcter local, clau 6b i de sistema viari, clau 5b, en els termes de l'informe de la Gerència d'Hàbitat Urbà, obrant a l'expedient i que es dona per reproduït íntegrament, de 20 d'abril de 2013 i amb els articles 155.b del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 15.1.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. *Publicar* aquest acord al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a un dels diaris de més circulació de la mateixa província i al Tauler d'edictes municipal.

#### Districte d'Horta-Guinardó

30. *Desestimar* el recurs de reposició interposat pel Sr. Francisco Martí Minguillón, titular de la finca núm. 40 del carrer Granollers (exp. 01-E-00073), contra l'acord de la Comissió de Govern, de 12 de setembre de 2012, mitjançant el qual s'acordà desistir del projecte d'expropiació núm. 20.256.02, que afectava als terrenys necessaris per procedir a l'eixamplament i obertura del carrer Granollers, entre la Baixada de Can Mateu i el carrer de Santa Joana d'Arc, i a l'eixamplament de la Baixada de Can Mateu, entre el carrers de Grífols i Llobregós, en base als motius consignats a l'informe de la Direcció d'Expropiacions de la SM Barcelona Gestió Urbanística, SA, de 9 d'abril de 2013, obrant a l'expedient que s'acompanya i que, a efectes de fonamentació, es dona per íntegrament reproduït.

31. *Aprovar* inicialment el Projecte de reurbanització de la plaça d'Eivissa al Districte d'Horta-Guinardó a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu de 22 de març de 2013 i que a aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.188.004,49 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; *tenir-lo* per aprovat definitivament, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, i no s'hagin rebut informes que facin palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte; i *encarregar* a la societat municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIM/sa) la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

32. *Desestimar* les al·legacions formulades pel Sr. Joaquim Munt Torras, durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de la resolució, de 20 de maig de 2011, de la Regidora d'Urbanisme, d'aprovació inicial del Projecte de Reparcel·lació econòmica, d'iniciativa municipal, en la seva modalitat de cooperació, de la Modificació del Pla General Metropolità en relació a la protecció del conjunt de cases baixes del Clot núm. 2A a 34 de Barcelona, pel motiu que, justificadament i raonada, figuren en l'informe del Departament de Projectes de gestió urbanística, de 17 d'abril de 2013, que consta en l'expedient i que es dóna per reproduït; i *aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 119.1.c) i 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, el Projecte de Reparcel·lació econòmica de la Modificació del Pla General Metropolità en relació a la protecció del conjunt de cases baixes del Clot núm. 2A a 34 de Barcelona; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de major circulació de la mateixa; *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

33. *Aprovar* l'Acord Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat de Barcelona relatiu al desenvolupament d'activitats que impulsin la posada en marxa de la Plataforma Cultural als recintes municipals de Can Ricart i de Can Jaumandreu; *facultar* l'Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Cinquè Tinent d'Alcalde per a la seva signatura; *donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

---

**Acta de la sessió del dia 8 de maig de 2013, aprovada el dia 15 de maig de 2013**

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vuit de maig de dos mil tretze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Raimond Blasi i Navarro i Eduard Freixedes i Plans, i la Delegada Sectorial, Sra. Cristina Iniesta i Blasco, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Regidor i les Imes. Sres. Regidores, Francina Vila i Valls, Jordi Martí i Galbis i Irma Rognoni i Viader.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia, Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 2 de maig de 2013, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

1. Informe sobre Fundacions privades amb participació de l'Ajuntament de Barcelona presentat pel Gerent Municipal.

C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

**ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ**

2. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 8 de maig de 2013.

3. *Aprovar* l'expedient núm. 3-068/2013 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 900.070,55 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 13042595; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

4. *Aprovar* l'expedient núm. 3-071/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 51.581,47 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13042991.

5. *Aprovar* el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra de Comerç de Manhattan, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per tal d'establir un marc general de col·laboració en els àmbits econòmics i comercials entre les ciutats de Nova York i Barcelona amb la voluntat de donar suport a la millora de les relacions econòmiques i comercials entre les empreses ubicades en els seus respectius àmbits territorials. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la formalització del present conveni.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

6. *Iniciar* l'expedient per a la contractació dels serveis per a la direcció d'obra i assistència tècnica dels contractes de manteniment de paviments zones Est / Oest, 2013-2016, amb núm. de contracte 12004352, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 759.880,00 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació, mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 157 i 16 respectivament, del Text Refós de la LCSP; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: pressupost net 628.000,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 131.880,00 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb l'establert a la clàusula 17a. del PCAP. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### Districte de l'Eixample

7. *Aprovar* inicialment el projecte executiu d'adequació de la rasant del carrer Castillejos entre l'avinguda Diagonal i la Gran Via, al districte de l'Eixample a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 562.239,79 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* el projecte a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

*Es retira* la proposta precedent.

#### Districte de Sants-Montjuïc

8. *Aprovar* inicialment el projecte de reurbanització dels entorns del Mercat de Sants (carrers Sant Jordi, Sant Medir, Daoíz i Velarde i Càceres) Barri de Sants. Districte de Sants-Montjuïc a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.155.316,04 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'* a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

9. *Aprovar* el Protocol d'Actuació entre el Banc Internacional de Reconstrucció i Foment i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament urbà sostenible, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

10. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de contractes del sector públic, el contracte núm. 10004314, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 1 (habitatges de Barceloneta i de Via Favència II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a l'entitat, després de la subrogació pertinent, Fundació Mare de Déu dels desemparats de l'Hospitalet, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 fins al 31 de desembre de 2013, i per un import total de 177.333,20 euros (IVA exempt) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 177.333,20 euros (IVA exempt) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

11. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte núm. 10004315, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 2 (habitatges de Marina, Via Favència I i Cibeles II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a la UTE Acció Social, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 169.110,17 euros IVA inclòs (153.736,52 euros de base imposable i 15.373,65 euros d'IVA al 10%) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 169.110,17 euros IVA inclòs (153.736,52 euros de base imposable i 15.373,65 euros d'IVA al 10%) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

12. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte núm. 10004316, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 3 (habitatges de Joan Torras, Reina Amàlia I i Reina Amàlia II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a l'empresa ABD, Associació Benestar i Desenvolupament, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 196.561,04 euros, IVA exempt, a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 196.561,04 euros, IVA exempt, a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

13. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte número 10004317, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 4 (habitatges de Bronze- Coure i Urrutia), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de data 8 de març de 2013, adjudicat a l'empresa Eulen Servicios Sociosanitarios, SA, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 160.534,20 euros, IVA inclòs (145.940,18 euros preu net i 14.594,02 euros d'IVA al 10%), a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 160.534,20 euros, IVA inclòs (145.940,18 euros preu net i 14.594,02 euros d'IVA al 10%), a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

14. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, Surt Fundació de Dones Fundació Privada, amb NIF G64404213 i les Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament, amb NIF R5800581J, per a la realització del projecte d'intervenció per a la recuperació, apoderament i inserció sociolaboral de dones víctimes de trata, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 99.745,99 euros, dels quals 48.035,46 euros a favor de les Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament i 51.710,53 euros a favor de Surt Fundació de Dones Fundació Privada. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 51.710,53 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172 de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Surt Fundació de Dones. Fundació Privada. *Autoritzar i disposar* la despesa de 48.035,46 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172 de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament. *Requerir* les entitats beneficiàries per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

15. *Aprovar* el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Surt Fundació de Dones. Fundació Privada, amb NIF núm. G64404213, per tal de coordinar ambdues entitats en el marc de reinserció laboral de les dones que han exercit la prostitució amb la finalitat de donar resposta a la demanda d'aquelles dones que per decisió personal volen deixar l'exercici de la prostitució i entrar al mercat laboral formal, amb efectes del dia següent a la seva formalització. *Facultar* a l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

16. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i l'entitat Coordinadora per a la inserció sociolaboral Anem per Feina, amb NIF G61879383, per a la realització del projecte dispositiu especial d'acompanyament per a la incorporació al mercat laboral i al teixit social de dones ateses en el marc de l'agència Abits, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 40.000 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 40.000 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172

de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Coordinadora per a la inserció sociolaboral Anem per Feina. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

17. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i l'entitat Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL, amb NIF B64044837, per a la realització del projecte de formació i inserció sociolaboral per als ocupants dels assentaments irregulars de Barcelona, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 108.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 54.000 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23163 de l'exercici del 2013 i 54.000 euros amb càrrec a la mateixa partida de l'exercici 2014, subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient, a favor de l'entitat Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

---



# Acords

## **Acords de la sessió del dia 8 de maig de 2013.**

*Aprovació* de l'acta de la sessió de 2 de maig de 2013.

### ACORDS DECISORIS

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

2. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 8 de maig de 2013.

3. *Aprovar* l'expedient núm. 3-068/2013 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 900.070,55 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 13042595; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

4. *Aprovar* l'expedient núm. 3-071/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 51.581,47 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13042991.

5. *Aprovar* el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra de Comerç de Manhattan, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per tal d'establir un marc general de col·laboració en els àmbits econòmics i comercials entre les ciutats de Nova York i Barcelona amb la voluntat de donar suport a la millora de les relacions econòmiques i comercials entre les empreses ubicades en els seus respectius àmbits territorials. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la formalització del present conveni.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

6. *Iniciar* l'expedient per a la contractació dels serveis per a la direcció d'obra i assistència tècnica dels contractes de manteniment de paviments zones Est / Oest, 2013-2016, amb núm. de contracte 12004352, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 759.880,00 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació, mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 157 i 16 respectivament, del Text Refós de la LCSP; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: pressupost net 628.000,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 131.880,00 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb l'establert a la clàusula 17a. del PCAP. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

## Districte de Sants-Montjuïc

8. *Aprovar* inicialment el projecte de reurbanització dels entorns del Mercat de Sants (carrers Sant Jordi, Sant Medir, Daoíz i Velarde i Càceres) Barri de Sants. Districte de Sants-Montjuïc a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.155.316,04 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'* a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

9. *Aprovar* el Protocol d'Actuació entre el Banc Internacional de Reconstrucció i Foment i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament urbà sostenible, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret de l'Alcaldia el 27 d'abril de 2011.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

10. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de contractes del sector públic, el contracte núm. 10004314, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 1 (habitatges de Barceloneta i de Via Favència II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a l'entitat, després de la subrogació pertinent, Fundació Mare de Déu dels desemparats de l'Hospitalet, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 fins al 31 de desembre de 2013, i per un import total de 177.333,20 euros (IVA exempt) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 177.333,20 euros (IVA exempt) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

11. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte núm. 10004315, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 2 (habitatges de Marina, Via Favència I i Cibeles II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a la UTE Acció Social, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 169.110,17 euros IVA inclòs (153.736,52 euros de base imposable i 15.373,65 euros d'IVA al 10%) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 169.110,17 euros IVA inclòs (153.736,52 euros de base imposable i 15.373,65 euros d'IVA al 10%) a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

12. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte núm. 10004316, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 3 (habitatges de Joan Torras, Reina Amàlia I i Reina Amàlia II), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de 8 de març de 2013, adjudicat a l'empresa ABD, Associació Benestar i Desenvolupament, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 196.561,04 euros, IVA exempt, a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 196.561,04 euros, IVA exempt, a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

13. *Prorrogar*, a l'empara dels articles 23 i 254 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte número 10004317, que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, corresponent al Grup 4 (habitatges de Bronze- Coure i Urrutia), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament de Gent Gran i la Tècnica, de data 8 de març de 2013, adjudicat a l'empresa Eulen Servicios Sociosanitarios, SA, pel període comprès entre l'1 de juliol de 2013 i el 31 de desembre de 2013, i per un import total de 160.534,20 euros, IVA inclòs (145.940,18 euros preu net i 14.594,02 euros d'IVA al 10%), a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'adjudicatari, la despesa de 160.534,20 euros, IVA inclòs (145.940,18 euros preu net i 14.594,02 euros d'IVA al 10%), a càrrec de la partida 0201.23131.22731 del pressupost de l'any 2013. *Requerir* l'adjudicatari perquè, dins el termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, núm. 75) per a la formalització del contracte.

14. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, Surt Fundació de Dones Fundació Privada, amb NIF G64404213 i les Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament, amb NIF R5800581J, per a la realització del projecte d'intervenció per a la recuperació, apoderament i inserció sociolaboral de dones víctimes de trata, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 99.745,99 euros, dels quals 48.035,46 euros a favor de les Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament i 51.710,53 euros a favor de Surt Fundació de Dones Fundació Privada. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 51.710,53 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172 de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Surt Fundació de Dones. Fundació Privada. *Autoritzar i disposar* la despesa de 48.035,46 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172 de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Adoratius Esclaves del Santíssim Sagrament. *Requerir* les entitats beneficiàries per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

15. *Aprovar* el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Surt Fundació de Dones. Fundació Privada, amb NIF núm. G64404213, per tal de coordinar ambdues entitats en el marc de reinserció laboral de les dones que han

exercit la prostitució amb la finalitat de donar resposta a la demanda d'aquelles dones que per decisió personal volen deixar l'exercici de la prostitució i entrar al mercat laboral formal, amb efectes del dia següent a la seva formalització. *Facultar* a l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

16. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i l'entitat Coordinadora per a la inserció sociolaboral Anem per Feina, amb NIF G61879383, per a la realització del projecte dispositiu especial d'acompanyament per a la incorporació al mercat laboral i al teixit social de dones ateses en el marc de l'agència Abits, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 40.000 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 40.000 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23172 de l'exercici del 2013 a favor de l'entitat Coordinadora per a la inserció sociolaboral Anem per Feina. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

17. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i l'entitat Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL, amb NIF B64044837, per a la realització del projecte de formació i inserció sociolaboral per als ocupants dels assentaments irregulars de Barcelona, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 108.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 54.000 euros amb càrrec a la partida 0201-48903-23163 de l'exercici del 2013 i 54.000 euros amb càrrec a la mateixa partida de l'exercici 2014, subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient, a favor de l'entitat Formació i Treball, Empresa d'Inserció, SL. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte presentin la justificació corresponent. *Facultar* en l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

---

**Acords de la sessió del dia 15 de maig de 2013.**

*Aprovació de l'acta de la sessió de 8 de maig de 2013.*

## ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Montserrat Pastor Puyol (mat.25004), entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnic superior d'Educació i Psicologia, amb destinació al CSS Sant Martí-Verneda de la Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona d'aquest Ajuntament, on desenvolupa el lloc de treball de psicòleg d'assistència primària les funcions pròpies d'aquest lloc de la seva categoria, i l'activitat pública com a col·laboradora docent a la Universitat Oberta de Catalunya a temps parcial, per al curs acadèmic 2012-2013 des del 27 de febrer de 2013 fins al 23 de juliol de 2013 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques i l'article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'article 7 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de Mesures administratives i d'organització, que estableix la concurrència d'interès públic en relació amb les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Aprovar*, d'acord amb l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga del contracte de serveis que té per objecte la direcció facultativa dels contractes de manteniment de les instal·lacions de regulació i control de trànsit de Barcelona durant els anys 2011 i 2012, a partir del 15 de juny de 2013 i fins al 14 de juny de 2014, per un import de 256.381,56 euros (dels quals 211.885,59 euros corresponen al preu net i els restants 44.495,97 euros a l'IVA al 21%), adjudicat a Paymacotas SAU, NIF A3339240, per resolució de l'Alcaldia en 24 de maig de 2011. *Autoritzar i disposar* contra la consignació pressupostària que s'indica en aquest document l'esmentada despesa. Atès que la present pròrroga del contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* l'adjudicatari perquè en el termini màxim de quinze dies hàbils, a partir de la data de recepció de la notificació d'aquesta resolució, procedeixi al reajustament de la garantia per un import de 10.594,28 euros i per tal que comparegui en el termini màxim dels deu dies següents a la data del dipòsit per *formalitzar* la pròrroga del contracte el dia i hora que se li indiqui. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

3. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 1.200,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Blanquerna, amb NIF R5800622B, per a la col·laboració en les despeses de la "I Jornada de Comunicació Política i Social". *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Blanquerna, amb NIF R5800622B, per a la realització del Màster Universitari en Comunicació Política i Social i la "I Jornada de Comunicació Política i Social" de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Facultar* el Sr. Carles Agustí i Hernández, Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme per la signatura de

l'esmentat conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de la data finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

4. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'associació Antic Car Club de Catalunya que té per objecte el préstec comodat del vehicle històric amb matrícula B-2215, per tal que pugui ser exhibit a les instal·lacions del Museu de Barcelona de l'Automòbil, d'acord amb el text que s'adjunta. *Facultar* el Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la signatura de l'esmentat conveni. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Modificar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 10 d'abril de 2013, i signat el 10 de maig de 2013, de desenvolupament del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" d'acord amb el document annex que obra en expedient i que va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en la sessió de 25 d'abril de 2013; *mantenir* la resta de pronunciaments de l'acord de Comissió de Govern, de 10 d'abril de 2013. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Ciutat Vella

6. *Aprovar* la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Districte de Ciutat Vella i la Fundació Catalana per a la Síndrome de Down que té per objecte la participació de membres de la fundació en pràctiques d'aprenentatge laboral de caràcter estrictament formatiu a la seu del Districte; la durada de la pròrroga serà fins al 13 de maig de 2014; *facultar* per a la signatura del conveni a la Gerent del Districte de Ciutat Vella.

Districte de Sants-Montjuïc

7. *Aprovar* les Bases Específiques per a l'atorgament d'una subvenció a les persones físiques en el programa d'ajuts a l'esport base 2013-2014, d'acord amb la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *autoritzar* la despesa de 23.000,00 euros, amb càrrec al Pressupost i Partida indicats en aquest mateix document, amb codi de subvenció 13S04248; *ordenar* la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal; *sotmetre-les* a informació pública per un termini de vint dies a partir del dia següent al de l'esmentada publicació i *obrir*, simultàniament, el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds, comptadors a partir del dia següent a la finalització del termini d'informació pública iniciat amb la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Districte d'Horta-Guinardó

8. *Adjudicar* el contracte núm. 12C00032, que té per objecte la gestió i dinamització del Centre Cívic Casa Grogà i ludoteca Casa Grogà, per un import de 516.420,00 euros, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a QSL Serveis Culturals, SL amb NIF B60641925, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; *disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document; *requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa

del contracte núm. 12C00032 que té per objecte la gestió i dinamització del Centre Cívic Casa Groga i la ludoteca Casa Groga, per un import de 27.180,00 euros amb càrrec al pressupost/os i partida/es indicades en aquest mateix document; *adjudicat* a QSL Serveis Culturals, SL, NIF B60641925.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

9. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 15 de maig de 2013.

10. *Aprovar* el conveni col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Aeroclub Barcelona-Sabadell per al desenvolupament del festival aeri de Barcelona "Festa al Cel 2013". *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la formalització del present conveni.

11. *Aprovar* el conveni col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Aena Navegación Aerea i Aena Aeropuertos Españoles per a l'organització de Ia Festa al Cel 2013. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la formalització del present conveni.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

12. *Aprovar* l'"Encomanda de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà consistent en la prestació de tasques d'assessorament i suport tècnic directament vinculats a l'execució d'obres municipals i a la realització d'inversions durant l'any 2013"; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 3.197.485,50 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, amb NIF A60453271, per fer front a l'esmentada encomanda; i *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització de l'encomanda de gestió.

13. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte la gestió del centre d'educació ambiental La Fàbrica del Sol fins al 28 de maig de 2014, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, *minorant* la despesa del contracte principal i d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) (article 279 de la LCSP vigent en el moment de la licitació). *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 10001032 en concepte de *pròrroga* per un import de 285.807,00 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s *disposar-la* a favor de Soluciones Medio Ambiente (SMA), NIF B80067697. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 11.810,21 euros, i *comparegui* per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració de Medi Ambient i Serveis Urbans.

14. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte el "servei de manteniment de les escales mecàniques i ascensors situats en diferents llocs de la ciutat de Barcelona Lot A" fins al 30 de setembre de 2014, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 11001254 per un import de 684.045,92 euros, a raó de 273.618,37 euros per l'any 2013 i 410.427,55 euros per l'any 2014

amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s. *disposar-la* a favor de Thyssenkrupp Elevadores SL, NIF B46001897. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 28.266,36 euros, i *comparegui* per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració de Medi Ambient i Serveis Urbans.

15. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte el "servei de manteniment de les escales mecàniques i ascensors situats en diferents llocs de la ciutat de Barcelona Lot B" fins al 30 de setembre de 2014, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 11001260 per un import de 497.302,37 euros, a raó de 198.920,95 euros per l'any 2013 i 298.381,42 euros per l'any 2014 amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s, *disposar-la* a favor de Kone Elevadores, SA, NIF A28791069. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 20.549,68 euros, i *comparegui* per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració de Medi Ambient i Serveis Urbans.

16. *Modificar*, de conformitat amb els articles 105, 107 i 234 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, Text Refós de la Llei de Contractació del Sector Públic, el contracte núm. 12004331 relatiu a les "obres de reparació del clavegueram de l'avinguda Adrià Gual" adjudicat a "Fomento de Construcciones y Contratas" amb NIF.-A28037224 aprovat per acord de la Comissió de Govern de 21 de novembre de 2012, i ampliat el seu termini d'execució fins al 21 de maig de 2013 per acord de la Comissió de Govern de 13 de febrer de 2013, en el sentit d'*ampliar* el seu termini d'execució fins el 21 de juny de 2013. *notificar*, aquesta resolució a l'adjudicatari.

Districte de Sants-Montjuïc

17. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de Remodelació dels Jardins de Ca l'Alena, als habitatges de la Capa, al Districte de Sants-Montjuïc a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data 7 de maig de 2013 que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 661.366,66 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de les Corts

18. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de reurbanització del carrer Deu i Mata, entre el carrer Entença i l'avinguda Sarrià i del passatge de les Cinc Torres, entre els carrers Deu i Mata i Taquígraf Garriga, al Districte de les Corts a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 590.492,30 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de



28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; *tenir-lo* per aprovat definitivament, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, i no s'hagin rebut informes que facin palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

19. *Desestimar* les al·legacions presentades per l'advocat Sr. Antonio Campillo Zaragoza, actuant en nom de la Sra. Ester Farrerons i Blanc, en el tràmit d'informació pública del Projecte de regularització de finques del Polígon d'actuació urbanística de l'illa 3 de la Modificació del Pla General Metropolità per a l'ordenació de les vores de la Via Augusta, aprovat inicialment el 2 de setembre de 2009, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe del Departament de Projectes Gestió Urbanística de 29 d'abril de 2013 que consta en l'expedient i que es dóna per reproduït; *incorporar* a l'expedient la documentació presentada pel Sr. Antonio Gómez González, en nom i representació del Sr. Albert Gómez Torner, acreditativa de la titularitat actual de la finca aportada 9; *aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de regularització de finques del Polígon d'actuació urbanística de l'illa 3 de la Modificació del Pla general metropolità per a l'ordenació de les vores de la Via Augusta, formulat per Josel, SL, amb les observacions contingudes a l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 29 d'abril de 2013 abans esmentat; *determinar*, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme; *publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província; *notificar-lo* individualment a tots els propietaris i altres interessats afectats; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sant Martí

20. *Resoldre* les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica, del PMU del Subsector 4 del PERI Lluç Pujades Ponent – Districte d'activitats 22@-, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 30 d'abril de 2013 que consta en l'expedient i que es dóna per reproduït; *aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de compensació, del PMU del Subsector 4 del PERI Lluç Pujades Ponent – Districte d'activitats 22@, formulat per la Junta de Compensació del Subsector, que incorpora les modificacions derivades de l'acord d'aprovació inicial i adapta la titularitat i càrregues de les finques aportades als assentaments registrals vigents; *determinar*, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme i, per tant, entre d'altres, la cessió, en ple domini i lliure de càrregues, a l'Administració actuant dels terrenys de cessió obligatòria per a llur afectació als usos previstos en el planejament; *reconèixer*, de conformitat amb l'article 219 undecies del Reglament de la Llei d'urbanisme, amb la redacció donada pel Decret 80/2009, de 19 de maig, el dret al real·lotjament de la Sra. Francisco Hurtado Gómez, que ha acreditat que reuneix els requisits legals establerts i que ho ha sol·licitat expressament; *PUBLICAR* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més

circulació de la província; *notificar-lo* individualment a tots els propietaris i altres interessats afectats; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

21. *Aprovar* l'Annex 2013 al conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Transports de Barcelona, SA, per al subministrament de bitllets senzills de transport públic per a persones usuàries de l'Equipament Integral Zona Franca per a persones sense sostre, que concreta allò establert al Conveni marc signat l'11 d'abril de 2013. *Autoritzar i disposar*, a favor de Transports de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, la despesa de 42.000,00 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida 0201 23141 22699 del pressupost de despeses de 2013 per a finançar les obligacions derivades d'aquest conveni en l'esmentat exercici. *Facultar* en la Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Annex 2013 del Conveni Marc, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

22. *Aprovar*, la modificació del contracte número 11003188, a l'empara de l'article 92. quáter 1 a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que té per objecte la gestió del Centre d'Urgències i Emergències Socials, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès conjuntament pel director de Família i Serveis Socials i la cap del Departament d'Urgències i Emergències Socials de data 18 d'abril de 2013, adjudicat a l'empresa Prograss, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb NIF B-59960526, consistent en l'ampliació del contracte en 33.000 € IVA inclòs, per cobrir contingents derivats de situacions d'emergència excepcional que es puguin produir fins al 31 de desembre de 2013, amb un increment del 0,91% respecte del preu inicial. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'empresa Prograss, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb NIF B-59960526, la despesa de 33.000 euros, IVA inclòs, al tipus impositiu del 10%, amb càrrec a la partida 22731 23191 0201 del pressupost de l'exercici 2013. *Notificar* la present resolució a l'empresa adjudicatària. *Requerir* l'adjudicatari perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils, a partir de la data de recepció de la notificació d'aquesta resolució, reajusti la garantia definitiva per un import de 1.500 euros, i *formalitzar* la modificació del contracte el dia i hora que se li indiqui des del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

23. *Aprovar* inicialment el Projecte bàsic i d'executiu de rehabilitació de local municipal per Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) i C.S.S. del (Casc Antic), del Districte de Ciutat Vella de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 805.268,27 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

---

# COMISSIONS DEL CONSELL MUNICIPAL

---

## Acords

### Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació,

#### **Acord de la sessió extraordinària del dia 8 de maig de 2013.**

Part d'impuls i control

Proposició/Declaració de Grup:

Es fa constar que les Proposicions/Declaracions de Grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

Dels Grups municipals del PP i d'ICV-EUiA:

Única. La Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació acorda: 1. Denunciar que els acords adoptats en la sessió de 27 de novembre de 2012 de Comissió de Seguiment prevista al Conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per a la promoció econòmica i consolidació de Barcelona i la seva àrea d'influència com una destinació de referència en turisme, incompleixen els pactes d'aquest conveni. 2. Instar al Govern municipal a deixar sense efecte els acords de l'esmentada Comissió de Seguiment. 3. Instar al Govern municipal a convocar, amb la màxima urgència, una nova reunió de la Comissió de Seguiment prevista al Conveni Marc per assolir uns nous acords amb la Generalitat de Catalunya, que donin compliment al Conveni, especialment en els pactes 1r i 4t. 4. Instar a la Generalitat de Catalunya a presentar un catàleg de propostes i actuacions de competència o interès municipal per fer a Barcelona en l'àmbit del compliment dels pactes del Conveni Marc en un termini de 30 dies.

---

# CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

## Acords

### Districte 2. l'Eixample

#### **Acords de la sessió del dia 7 de maig de 2013**

*Acords* adoptats pel Consell Municipal del Districte de l'Eixample en la sessió ordinària del dia 7 de maig de 2013.

Aprovació de l'acta ordinària del 12 de març de 2013.

#### C. Part Decisòria

##### C.1 Propostes d'acord

C.1.1. "*informar favorablement*, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, del Pla de Millora Urbana per a l'Ordenació Volumètrica de l'edifici ubicat a la Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 648 i al carrer de Pau Claris, núms. 89-91 de Barcelona i, promogut per Claris 89-91, S.L."

#### D. Part d'impuls i control

##### D.1 Proposicions/declaracions de grup

Es fa constar que les proposicions / declaracions de grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del Govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

##### D.1.2.1 Del Grup Municipal del PP:

Instar al Govern Municipal de Districte a que presenti mesures i accions per desenvolupar i potenciar l'eix turístic i econòmic de l'entorn de Sagrada Família de manera consensuada amb les associacions comerciants i d'altres associacions de l'entorn de Sagrada Família i Avinguda Gaudí

##### D.1.3.1 Del Grup Municipal d'ICV-EUiA:

Instar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a que mantingui el finançament del programa de l'Escola de la Concepció.

Acordar que l'Ajuntament de Barcelona assoleixi el compromís d'avançar els diners pel proper curs 2013-2014 a fi de garantir-ne la continuïtat en les mateixes condicions de gratuïtat i qualitat que fins ara, en cas que la Generalitat de Catalunya renunciï a finançar el programa

##### D.1.4.1 Del Grup Municipal d'UpB:

El Consell Plenari del Districte de l'Eixample acorda incloure en els ordres del dia de tots els Consells de Barri del Districte un punt per valorar propostes a elevar a la consideració del Consell Plenari del Districte, a través del procediment que estableixin les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i les Normes Reguladores de funcionament dels Districtes tant bon punt s'aprovin

#### E. Declaracions institucionals

E.2 Declaració institucional amb motiu del suport a l'actual sistema d'immersió lingüística dels centres educatius catalans.

El Consell del Districte de l'Eixample acorda:

Mostrem la nostra profunda indignació pels atacs constants al sistema d'immersió lingüística dels nostres centres educatius.

Expressem, una vegada més, el nostre suport i compromís amb l'actual sistema d'immersió lingüística dels centres educatius catalans, un model d'èxit educatiu i garant de la cohesió social al nostre país.

Posem de manifest, com hem fet en moltes altres ocasions, el nostre compromís amb el manteniment, millora i extensió del sistema d'immersió lingüística, d'acord amb els preceptes de la Llei d'Educació de Catalunya.

Donem suport als membres de la comunitat educativa així com a totes les institucions i governs que defensin l'actual sistema d'immersió lingüística als nostres centres educatius.

---

## **Districte 9. Sant Andreu**

### **Acords de la sessió ordinària del 7 de maig de 2013**

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu en sessió ordinària de 7 de maig de 2013, acordà el següent:

*Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 12 de març de 2013.*

#### **PART INFORMATIVA**

*Restar assabentat* del despatx d'ofici.

*Restar assabentat* de les següents mesures de govern:

- a. Mesura de govern relativa a la commemoració dels 60 anys de la fundació del Barri del congrés.
- b. Mesura de govern relativa al pla de millora de la gestió dels locals municipals del Districte de Sant Andreu.

*Restar assabentat* de l'informe del Regidor del Districte, de la reorganització de la Direcció de Serveis a les Persones i de Territori i del Projecte comerç Sant Andreu.

#### **PART DECISÒRIA**

*Informar favorablement* la modificació puntual del Pla General Metropolità per a l'adequació de les qualificacions urbanístiques a sistema ferroviari cobert amb espai lliure en superfície en l'àmbit del sector I: Colorantes-Renfe, subàmbit 2 i terrenys colindants, de conformitat amb l'article 23.2. f) de la Carta Municipal de Barcelona.

*Informar favorablement* el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament situat al carrer de Tucumàn, núms. 9-13, per ubicar el Centre Cívic Baró de Viver i Casal de Gent Gran, al Districte de Sant Andreu, de conformitat amb l'article 23.2. f) de la Carta Municipal de Barcelona.

#### **PART D'IMPULS I CONTROL**

*Acceptar*, amb els vots favorables d'ICV-EUiA, CIU, PSC i UxB, i amb el vot en contra de PPC, la proposició presentada pel GMD d'UxB, en relació a les convocatòries dels Consells de Barri del Districte, per la qual es proposa "incloure en els ordres del dia de tots els Consells de Barri del Districte un punt per valorar propostes a elevar a la consideració del Consell Plenari del Districte, a través del procediment que estableixin les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i de les Normes Reguladores de Funcionament dels Districtes tant bon punt s'aprovin".

*Acceptar*, per unanimitat de tots els grups, la proposició presentada pel GMD d'ICV-EUiA, en relació a l'entrada en funcionament del Centre de Salut Isabel Roig - Casernes de Sant Andreu, per la qual es proposa: "1. Garantir una bona comunicació amb transport públic de superfície des de tots els barris a aquest i altres equipaments sanitaris de proximitat existents al districte. 2. Instar al govern municipal a mantenir una reunió, en el termini màxim d'un mes, amb les Associacions de Veïns dels barris que avui no tenen aquesta connectivitat , amb

l'objectiu de cercar una proposta per solucionar aquesta dificultat d'accessibilitat als veïns i veïnes dels barris afectats. I que es convoqui també als diferents grups municipals del Consell del Districte. 3. Instar al regidor del Districte faci arribar la proposta acordada a l'Alcalde de Barcelona i President de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, Sr. Xavier Trias, per què en el menor temps possible la proposta acordada sigui una realitat".

*Acceptar*, per unanimitat de tots els grups, la proposició presentada pel GMD de PPC, en relació al complex sanitari ubicat a les antigues Casernes de Sant Andreu, per la qual es proposa: "Instar al Gobierno Municipal al cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ciudadanía, a través del Convenio para la mejora de la red sanitaria en Barcelona, finalizando y equipando los servicios de atención primaria y hospital de atención intermedia que faltan para completar el complejo sanitario de Casernes Sant Andreu, así como garantizar su puesta en funcionamiento a la mayor brevedad posible".

*Acceptar*, amb els vots favorables de CIU, PPC, PSC i UxB, i amb l'abstenció d'ICV-EUiA, la proposició presentada pel GMD PSC, en relació a la situació de deixadesa dels solars buits del PERI Lanzarote-Residència, es proposa:

1. Que es presenti en el proper Consell de Barri de Sant un Andreu un calendari de les actuacions urbanístiques previstes en el Pla Empenta per la zona de Lanzarote/Residència; 2. Instar als propietaris a netejar i tancar correctament els solars per evitar que ningú pugui entrar. 3. Iniciar negociacions amb els propietaris per aprofitar algun dels solars buits per construir un aparcament en superfície i una zona de jocs de caràcter temporal, de la mateixa manera que ja s'ha fet en altres zones del districte i de la ciutat; 4. Exercir la mediació entre les parts implicades per impulsar la construcció d'un nou equipament per a l'entitat Hogar Castellano y Leonés, a fi i efecte d'acabar amb la situació d'incertesa en la què es troba".

---

# DISPOSICIONS GENERALS

## Acords del òrgans de govern

### Modificacions de crèdit Pressupost 2012 prorrogat

#### TRANSFERÈNCIES

#### Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 2 de maig de 2013

Expedient núm.3-064/2013

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
608	D/22609/33411	MC7(0)	Festes populars		30.000,00
801	D/41020/32011	MC8(0)	Inst. Mpal. Educació	30.000,00	
607	D/22719/23221	MC7(0)	Altres contractes de serveis		15.310,00
607	D/48999/23222	MC8(0)	Subvencions gestió de serveis	13.066,67	
610	D/22610/92014	MC7(0)	Despeses compra serveis		400
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material de consum no inventariable	400	
609	D/22731/23232	MC7(0)	Contractes d'acció social		71.072,09
609	D/22719/23232	MC7(0)	Altres contractes de serveis		56.893,01
609	D/48999/23232	MC8(0)	Subvencions per gestió serveis	127.965,10	
701	D/22610/93112	MC7(0)	Despeses compra de serveis		4.000,00
703	D/27000/92921	MC7(0)	Despeses imprevistes		17.743,60
101	D/22703/92312	MC8(0)	Treballs tècnics	14.743,60	
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material de consum	9.000,00	
701	D/22109/92011	MC7(0)	Altre material de consum		2.000,00
607	D/48522/23221	MC8(0)	Consell joventut dte. Horta-Guinardó	2.243,33	
<b>TOTAL</b>				<b>197.418,70</b>	<b>197.418,70</b>

#### Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 2 de maig de 2013

Expedient núm.3-067/2013

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/21200/93312	MC7(0)	Manteniment edificis i altres construccions		2.200.000,00
101	D/22610/92012	MC8(0)	Despeses compra serveis	100.000,00	
101	D/22719/92012	MC8(0)	Altres contractes de serveis	200.000,00	
101	D/22719/92511	MC8(0)	Altres contractes de serveis	200.000,00	
101	D/22602/92522	MC8(0)	Publicitat i propaganda	1.200.000,00	
101	D/22719/92523	MC8(0)	Altres contractes de serveis	500.000,00	
<b>TOTAL</b>				<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>



**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 8 de maig de 2013**

Expedient núm.3-071/2013

<b>Ce.Ce.</b>	<b>Pos. Pres.</b>	<b>Tipus Ass.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Altes</b>	<b>Baixes</b>
703	D/22719/92611	MC7(0)	Altres contractes de serveis		51.581,47
606	D/22611/92011	MC8(0)	Altres despeses indemnitzacions sentències	51.581,47	
			<b>TOTAL</b>	<b>51.581,47</b>	<b>51.581,47</b>

---

## Decrets de l'Alcaldia

**Decret.** D'acord amb els articles 16 i 17 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

*Delegar* temporalment des del dia 1 fins al 9 de maig de 2013, ambdós inclosos, per absència de la regidora del Districte de Nou Barris, Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, a favor de l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, primer tinent d'alcalde, les facultats següents:

Les que hagin estat delegades per aquesta Alcaldia a la regidora Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader per raó de la seva condició de regidora del Districte de Nou Barris i d'altres concretes que li hagin estat delegades igualment.

D'altres facultats, no incloses entre les anteriors, que siguin inherents al càrrec de regidor/a de Districte d'acord amb les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, aprovades per acord del Consell Municipal de 28 de setembre de 2001, i d'acord amb el Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Nou Barris, aprovat pel ple del Consell de Districte mitjançant acord adoptat en sessió de 15 d'abril de 2002, ratificat pel ple del Consell Municipal en sessió de 26 d'abril de 2002.

Barcelona, 30 d'abril de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1390/13)

\* \* \*

**Decret.** D'acord amb els articles 16 i 17 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

*Delegar* temporalment des del dia 6 fins a l'11 de maig de 2013, ambdós inclosos, per absència del regidor del Districte de Sants-Montjuïc, Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, a favor de l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, primer tinent d'alcalde, les facultats següents:

Les que hagin estat delegades per aquesta Alcaldia al regidor Jordi Martí i Galbis per raó de la seva condició de regidor del Districte de Sants-Montjuïc i d'altres concretes que li hagin estat delegades igualment.

D'altres facultats, no incloses entre les anteriors, que siguin inherents al càrrec de regidor/a de Districte d'acord amb les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, aprovades per acord del Consell Municipal de 28 de setembre de 2001, i d'acord amb el Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Sants-Montjuïc, aprovat pel ple del Consell de Districte mitjançant acord adoptat en sessió de 17 de desembre de 2001, ratificat pel ple del Consell Municipal en sessió de 26 d'abril de 2002.

Barcelona, 3 de maig de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1392/13)

\* \* \*

**Decret.** L'alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, de la Sra. Vanessa López González (mat. 25797), subgrup de classificació C1, en el lloc de Suport 1 de la família Serveis de suport polític-codi 90.10.PO.10, S08007103, amb complement de

destinació de nivell 22, adscrit al Grup Municipal Partit Popular, i amb efectes 1 de gener de 2013.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 8 de maig de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1415/13)

---

## CARTIPÀS

---

**Decret.** Vista la petició rebuda de la portaveu del Grup Municipal de Convergència i Unió de 24 d'abril de 2013, que comunica un canvi de conseller al Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella, i d'acord amb l'article 16 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes, dispo:

*Nomenar* membre del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella la Sra. Rafiaa Mrabet Oumnad en substitució del Sr. Pol Avinyó i Roselló.

Barcelona, 7 de maig de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1416/13)

\* \* \*

**Decret.** En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb els Estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, dispo:

Primer. *Nomenar* vocals del Consell d'Administració de l'Institut de Cultura de Barcelona com a membres de reconeguda vàlua al Sr. Miquel Cabal i Guarro, la Sra. Montserrat Vendrell i Rius i la Sra. Silvia Muñoz d'Imbert.

Segon. Cessar per expiració del seu mandat la Sra. Flàvia Company i Navau, el Sr. Antoni Monegal i Brancós i el Sr. David Albet i Sunyer i *agrair-los* la tasca realitzada en l'exercici del seu mandat.

Barcelona, 9 de maig de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1423/13)

\* \* \*

**Decret.** En ús de les atribucions que em confereixen l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb l'article quart del Reglament del Consell Social i de Participació de l'Institut Guttmann, dispo:

Designar representant de l'Ajuntament de Barcelona al Consell Social i de Participació de l'Institut Guttmann el Sr. Ramon Lamiel Villaró, gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat en substitució de la Sra. Esther Capella Farré.

Barcelona, 9 de maig de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 1424/13)

---

# PERSONAL

## Concursos de personal

### **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SIS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE SIS LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

#### *REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

#### *MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

#### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de

mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs núm. 5/2013-C. Un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 família General. Adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (nivell 24)

Concurs núm. 06/2013-C. Un lloc de treball de Tècnic/a 3 família de Serveis Socials. Adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (nivell 22)

Concurs núm. 7/2013-C. Un lloc de treball de Tècnic/A 2 família professional de Serveis de Gestió i Administració. Adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi. (nivell 24)

Concurs núm. 8/2013-C. Un lloc de treball de Tècnic/A 2 família professional de Serveis Jurídics. Adscrit a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Hàbitat Urbà. (nivell 24)

Concurs núm. 9/2013-C. Un lloc de treball de Cap de Secció 1 família general. Adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí. (nivell 24)

Concurs núm. 10/2013-C. Un lloc de treball de Suport 3 família professional General. Adscrit al Departament de Logística i Manteniment de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos. (nivell 18)

---

#### **Gestor/a de Projecte 2 família General. Adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports**

*Concurs núm. 5/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

### 1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic  
Tipus de lloc: Gestió de Projectes  
Vinculació: Funcionària  
Subgrup d'accés: A1 i A2  
Destinació: Nivell 24  
Sistema de provisió: Concurs de mèrits  
Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

### 2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)  
Complement específic: 970 € mensuals segons catàleg vigent

### 3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

#### 3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

#### 3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
  - Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
  - Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i
  - materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
  - establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Acció Comunitària)

#### 3.2.1. Missió

Lidera i coordina les polítiques d'acció comunitària i les actuacions sobre els assentaments irregulars a la ciutat.

#### 3.2.2. Funcions

- Definir l'estratègia i coordinar les accions en matèria d'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.
- Definir l'estratègia i coordinar les actuacions en relació als assentaments irregulars a la ciutat de Barcelona.
- Mantenir la interlocució i la coordinació amb les associacions, agents i operadors implicats en l'execució dels plans comunitaris, així com en les actuacions sobre els assentaments irregulars, en els diferents barris de la ciutat.
- Liderar les accions de coordinació transversal entre les diferents gerències de l'Ajuntament, especialment en les territorials, en matèria d'acció comunitària.
- Fer el seguiment, coordinació i foment de la cooperació, si s'escau, de les polítiques d'acció comunitària i sobre els assentaments irregulars, impulsades per altres administracions a la ciutat.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).



- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en l'àmbit de l'acció comunitària, plans de desenvolupament comunitari o equivalents fins a 2 punts
  - Experiència en planificar i coordinar projectes amb incidència en àmbits territorials i transversals: barris, districtes, departaments de l'Ajuntament fins a 2 punts
  - Experiència en gestió de processos de participació amb entitats i planificació estratègica fins a 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### *5. Junta de valoració*

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Ramon Sanahuja Vélez, Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal de la Gerència, o persona en qui delegui
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### *6. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *7. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la

publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

**Tècnic/a 3 família de Serveis Socials adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.**

*Concurs núm. 06/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/A 3 de la família de Serveis Socials (SS) adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 3 de la família de Serveis Socials (SS) adscrit al Departament d'Acció Comunitària de la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 3 (80.30.SS.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A2
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	22 (509,84 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	720 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 3 de la família de SS)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

### 3.1.2 Funcions bàsiques

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Prestar serveis directes ciutadans i/o usuaris de la Corporació Municipal determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

### 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Acció Comunitària)

#### 3.2.1. Missió

Lidera i coordina les polítiques d'acció comunitària i les actuacions sobre els assentaments irregulars a la ciutat.

#### 3.2.2. Funcions

- Definir l'estratègia i coordinar les accions en matèria d'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.
- Definir l'estratègia i coordinar les actuacions en relació als assentaments irregulars a la ciutat de Barcelona.
- Mantenir la interlocució i la coordinació amb les associacions, agents i operadors implicats en l'execució dels plans comunitaris, així com en les actuacions sobre els assentaments irregulars, en els diferents barris de la ciutat.
- Liderar les accions de coordinació transversal entre les diferents gerències de l'Ajuntament, especialment en les territorials, en matèria d'acció comunitària.
- Fer el seguiment, coordinació i foment de la cooperació, si s'escau, de les polítiques d'acció comunitària i sobre els assentaments irregulars, impulsades per altres administracions a la ciutat.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A2 de les categories de Tècnic/a Mitjà en Treball Social i Tècnic/a Mitjà en Educació Social.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en l'àmbit de l'acció comunitària, plans de desenvolupament comunitari o equivalents fins a 3 punts
  - Experiència en processos de participació amb entitats en l'àmbit social fins a 3 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 3 de la família professional de Serveis Socials d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

##### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Ramon Sanahuja Vélez, Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal de la Gerència, o persona en qui delegui
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**Tècnic/a 2 família professional de Serveis de Gestió i Administració adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.**

*Concurs núm. 7/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/A 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració adscrit al Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	970 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de GA)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Interns)

### 3.2.1 Funcions

- Responsable de la gestió pressupostària: Elaboració i seguiment del pressupost i comptabilització de despeses i ingressos.
- Responsable en matèria de control de gestió en l'àmbit de districte: Elaboració d'informes i recull d'indicadors de seguiment de l'activitat i resultats del districte.
- Impuls, gestió, control i seguiment econòmic de la contractació, convenis signats i subvencions atorgades.
- Gestió i tramitació de compres de materials propis del districte.
- Coordinació de les actuacions en matèria de recursos humans en el Districte.
- Coordinació de les actuacions en matèria de sistemes d'informació.
- Gestió de l'equipament i dels recursos de l'arxiu municipal de districte d'acord amb les normes i instruccions aprovades i els criteris establerts per l'àmbit sectorial de referència.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació, i en concret dels contractes de suport i dels serveis comuns del Districte.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Responsabilitat orgànica del personal designat per a la prevenció de riscos laborals, efectuant el control i seguiment de les actuacions preventives bàsiques del districte.
- Interlocutor amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a dur a terme les mesures de prevenció.
- Coordinació de les actuacions en matèria de Plans d'emergència en l'àmbit dels edificis municipals de Districte.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Totes aquelles que altres que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Estadística; Tècnic/a Superior en Gestió; Tècnic/a Superior en Informació; Tècnic/a d'Administració General; Tècnic/a Superior en Economia i Tècnic/a Superior en Sociologia (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Superior en Economia i Sociologia); Tècnic/a Superior en Psicologia (branca de Psicologia de la categoria de Tècnic/a Superior en Educació i Psicologia); Tècnic/a Superior en Organització (branca d'Organització de la categoria de Tècnic/a Superior en Organització i Informàtica) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.



- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió econòmica i pressupostària, fins a 1.5 punts
  - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió de contractes i compres, fins a 1.5 punts
  - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de recursos humans, fins a 1.5 punts
  - Experiència en tasques de gestió d'informes, quadres de comandament, indicadors i sistemes informàtics de gestió de programes i dades, fins a 1.5 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### *6. Junta de valoració*

President:

- Sr. Carles Esquerra i Corominas, Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Xavier Poza i Gonzalo, Serveis Generals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.
- Sra. Anna Alcañiz i Ramon, Departament de Recursos Interns del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.
- Sr. José M<sup>a</sup> Martínez de Eulate, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### *7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

**Tècnic/a 2 família professional de Serveis Jurídics adscrit a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Hàbitat Urbà.**

*Concurs núm. 8/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics adscrit a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística de la Gerència Adjunta d'Urbanisme de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	970 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

*3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de SJ)*

*3.1.1. Missió*

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes

*3.1.2. Funcions bàsiques*

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística)

3.2.1. Missió

Dirigir la prestació de tots els serveis d'actuació urbanística competència del Sector.

3.2.2. Funcions

- Dirigir el procés de llicències i altres autoritzacions competència del Sector.
- Exercir la referència tècnica en matèria d'actuació urbanística.
- Executar els expedients de legalitat urbanística de la seva competència.
- Dirigir l'actuació sobre el patrimoni arquitectònic de la ciutat.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (branca Dret); Tècnic/a d'Administració General (especialitat Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Assessorament jurídic en la tramitació de expedients de llicències d'obra i activitats (informes, al·legacions, bonificacions, precaris, etc.) fins a 2 punts
  - Tramitació d'expedients de protecció de la legalitat en matèria d'obres i activitats fins a 2 punts
  - Experiència en matèria tributària ( taxes, impostos) fins a 1 punt
  - Experiència en matèria de planejament i gestió urbanística fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els i les candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

## 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Miquel Garcia Sanjuan, Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Marisa Pérez Buendia, Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Mendoza Vilaseca, Departament Edificació o persona en qui delegui.
- Sr. Josep Manel Ballesteros Rosell, Departament de Selecció i Formació d'HU o persona en qui delegui.
- Sr. José M<sup>a</sup> Martínez de Eulate, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

### 8. Presa de possessió

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

## **Cap de Secció 1 família General adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.**

*Concurs núm. 9/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.

### 1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Secció 1 (50.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Tipus de lloc:	Cap de Secció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

### 2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.019 € mensuals segons catàleg vigent

### 3. Descripció funcional

#### 3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Secció 1 de la família GE)

##### 3.1.1 Missió

Coordinar i supervisar equips especialitzats que es responsabilitzen d'un o més programes i processos tècnics d'un servei integrat, d'acord amb les directrius del cap, la normativa establerta i les necessitats plantejades per tal de d'aconseguir l'adequat desplegament i resolució d'aquests programes i processos en termes d'eficàcia i qualitat.

##### 3.1.2 Funcions bàsiques

- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip de tècnics i professionals en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on esta adscrit l'equip o centre prestador de serveis.
- Coordinar els recursos humans adscrits al centre o equip, i gestionar els recursos econòmics assignats.
- Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis.

#### 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Llicències i Inspecció)

##### 3.2.1. Funcions

- Tramitació i resolució de llicències mediambientals, llicències d'activitat, llicències d'ocupació d'espai públic i inspecció de les mateixes.
- Tramitació i resolució de llicències d'obra i habitatge i inspecció de les mateixes.
- Tramitació d'expedients de disciplina urbanística i sancionadors vinculats a les llicències i a la inspecció.
- Elaboració del dictamen tècnic d'expedients de declaracions de ruïna.
- Atenció especialitzada al ciutadà en matèria de llicències i inspecció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 i A2 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes

de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en tasques tècniques en l'àmbit específic de llicències i inspecció, fins a 3 punts
  - Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de gestió de llicències i inspecció, fins a 1,5 punts
  - Experiència en realització d'altres tasques de caire tècnic en l'àmbit municipal, fins a 1 punt
  - Experiència en comandament de personal, fins a 0,5 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.



4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família general (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i Desenvolupament, Direcció de persones.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President/a:

- Sra. Gemma Arau i Ceballos, Gerent del Districte de Sant Martí

Vocals:

- Sr. Joan Manel Llopis i Malleu, Direcció de Llicències i Espai Públic del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui
- Sra. Berta Casajoana i Riera, Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Sant. Martí, o persona en qui delegui
- Sr. Xavier Martínez i Corberó, Direcció de Serveis Generals del Districte de St Martí, o persona en qui delegui
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**Suport 3 família professional General adscrit al Departament de Logística i Manteniment de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.**

*Concurs núm. 10/2013-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Logística i Manteniment de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Logística i Manteniment de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada de 37,5 hores i un horari adaptat a les necessitats del servei.

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	640 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

*3.1.Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)*

*3.1.1 Missió*

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

*3.1.2 Funcions bàsiques*

- Integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

### 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Logística i Manteniment)

#### 3.2.1 Missió

Gestió de l'ús dels edificis municipals i del funcionament de les seves instal·lacions així com la gestió del muntatge d'actes, logística del material electoral i del magatzem.

#### 3.2.2 Funcions

- Controlar les contractes externes, bàsicament de so, imatge i mudances.
- Control de la logística electoral ( material: urnes; caps paperetes; taules, cadires) així com el control de la distribució a les meses electorals.
- Control del muntatge d'actes de l'Alcaldia, Direcció de Protocol, Premsa en els Salons Nobles, altres edificis o a la Via Pública.
- Control en el trasllat de Dependències. Llocs de treball, arxius, i emmagatzematges variis.
- Coordinar la producció dels tallers municipals i el seu magatzem ( material dels actes; mobiliari; material destí abocador; material del Servei de Compres o material d'exposicions)
- Mantenir l'eina de gestió per l'aplicació de contractes.
- Supervisar l'ús dels edificis i locals i el funcionament de les seves instal·lacions i accessos. Redactar els projectes per adaptar-los als nous requeriments.
- Gestionar els subministraments (aigua, gas i electricitat) i controlar l'execució dels programes per l'estalvi energètic.
- Redactar i gestionar els plans de manteniment, així com coordinar les línies generals de contractació dels serveis de subministrament i de neteja.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en tasques d'arxiu i control fins a 2 punts
  - Experiència en tasques relacionades amb empreses externes fins a 2 punts
  - Experiència en tasques de treball en equip i relacionat en altres dependències de l'Ajuntament fins a 1 punt
  - Experiència en tasques de logística en general fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### *6. Junta de valoració*

President:

- Sr. Joan Angulo Arrese, Gerent de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Agustín Abelaira i Dapena, Direcció de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Sra. Roser Crivelle i Yuste, Departament de Logística i Manteniment, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otalora i Sala, Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. José M<sup>a</sup> Martínez de Eulate, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### *7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ**  
**(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

*REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

*MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

#### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs núm. 130/13. Un lloc de treball de Gestor de projectes 1 família General adscrit a la Direcció de Promoció Educativa de l'Institut d'Educació. (nivell 26)

---

### **Gestor de projectes 1 família General adscrit a la Direcció de Promoció Educativa de l'Institut d'Educació.**

*Concurs núm. 130/13*

Convocatòria per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor de projectes 1 de la família general adscrit a la Direcció de Promoció Educativa de l'Institut d'Educació. (*Aprovada per Resolució de gerència en data 10 de maig de 2013*)

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió de llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball Gestor de projectes 1 de la família general, adscrit a la Direcció de Promoció Educativa de l'Institut d'Educació.

#### 1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Gestor de projectes 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

#### 2. *Esquema retributiu*

Destinació:	26
Complement específic:	1.217 €/ mensuals segons catàleg vigent.

#### 3. *Descripció funcional*

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (gestor de projectes 1 de la família GE)

##### 3.1.1 Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

##### 3.1.2 Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació al projecte.



3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Promoció Educativa)

#### 3.2.1 Missió

Planificar i dirigir un conjunt de programes i actuacions adreçats a la millora de la qualitat de l'oferta educativa de la ciutat, del patrimoni educatiu d'aquesta i de la promoció de l'activitat lectora dels infants i joves. Promocionar la relació amb el territori a través dels districtes municipals o altres organismes descentralitzats.

#### 3.2.2 Funcions

- Gestionar els recursos humans de la direcció segons les necessitats previstes pel desenvolupament dels programes
- Planificar, dirigir i coordinar el conjunt d'accions i actuacions adreçades a la formació i dotació de recursos del professorat i l'alumnat del conjunt d'escoles de la ciutat.
- Coordinar el desplegament territorial dels programes i projectes específics desenvolupats en relació als temes considerats prioritaris per a la innovació i promoció educativa.
- Impulsar els plans concrets d'intervenció que permetin l'intercanvi d'experiències educatives entre els diferents àmbits educatius de la ciutat.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment dels temes de cooperació internacional i en programes europeus.
- Impulsar i coordinar el Projecte Educatiu de Ciutat assegurant la millora de la qualitat en la seva execució.
- Planificar i impulsar estudis i projectes de recerca que promoguin la innovació educativa potenciant convenis amb les diferents universitats

#### 4. Requisits

- Pertànyer al grup A subgrups A1 i subgrups A2 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C ) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C).

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden

prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell de lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en gestió de projectes i programes educatius 2 punts
  - Experiència en programes i projectes de participació i co-responsabilitat social 2 punts
  - Experiència en gestió de projectes i programes en Districtes municipals 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, que valorant-se fins un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències definides per al lloc de treball de GESTOR DE PROJECTES 1 de la família general d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, i Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins un màxim de 6 punts.

##### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sr. Manel Medeiros Pérez, Gerent de l'Institut Municipal d'Educació, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Marleny Colmenares, Directora de Promoció Educativa de l'Institut Municipal d'Educació, o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del Servei de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, Secretària Jurídica de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### *7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos humans" de la intranet municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la lliure designació en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució de la lliure designació a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

# Lliures designacions

*Lliure designació núm. 12/2013*

## **Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 família General adscrit al Departament de Regulació de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció Seguretat i Mobilitat.**

D'acord amb la regulació de l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre la lliure designació i d'acord amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Regulació de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció Seguretat i Mobilitat.

### *1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

### *2. Esquema retributiu*

Destinació:	26 ( 698€ mensuals)
Complement específic:	1.317€/ mensuals segons catàleg vigent

### *3. Descripció funcional*

#### 3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Cap departament 1 de la família GE)

##### 3.1.1 Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

##### 3.1.2 Funcions bàsiques

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

#### 3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc ( Departament de Regulació)

##### 3.2.1 Missió

Gestió dels sistemes dinàmics de gestió de la mobilitat, garantint, amb mitjans tècnics i tecnològics, la regulació i la informació de la mobilitat a la ciutat.

### 3.2.2 Funcions

- Redactar projectes de regulació, informació i transmissió de dades del trànsit. Informe tècnic de les adjudicacions, direcció facultativa i conformitat a les certificacions d'obra.
- Dissenyar i mantenir els plans de trànsit (programació de les estructures de temps i coordinacions). Ajustos en la programació de cruïlles.
- Elaborar els criteris tècnics i l'homologació d'elements de regulació, d'informació i de transmissió de dades de trànsit. Plecs de condicions tècniques de noves instal·lacions.
- Informar els aspectes de regulació en projectes elaborats per altres, assistir al replanteig d'obres, supervisar l'execució i fer la recepció d'obra nova.
- Emetre l'informe i l'exigència de responsabilitats en les afectacions al servei per obres.
- Emetre informes tècnics a petició de jutjats, Guàrdia Urbana, Districtes, Gerències, empreses, i altres. Informe de les queixes i demandes dels ciutadans.
- Controlar tècnicament el manteniment de les instal·lacions de regulació, de vídeo denúncia i de informació del trànsit. Fixar criteris de manteniment preventiu i de reposició d'elements. Elaborar l'índex de nivell de servei i de compliment.
- Elaborar els indicadors de trànsit, garantint la bondat de la informació que es dona al ciutadà. Explotar la informació d'avaries, criteris d'actuacions d'emergència, vagues, etc.
- Participar en el desenvolupament de nous canals de difusió d'informació del trànsit i en les iniciatives d'informació multimodal en l'àrea de Barcelona.
- Gestionar el Centre de Control de Trànsit.
- Administrar les bases de dades personals i tenir cura de la normativa de vídeo vigilància.

### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrups A1 i subgrup A2 de totes les categories.
- Ser personal funcionari/ària de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms adherits a de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un

expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. *Perfil del lloc:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

#### 6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 7. *Presca de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

*Lliure designació núm. 13/2013***Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 família general adscrit al Servei d'Administració i Personal de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.**

D'acord amb la regulació de l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre la lliure designació i d'acord amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE) adscrit al Servei d'Administració i Personal de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	26 ( 698€ mensuals)
Complement específic:	1.317€/ mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional**3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Cap departament 1 de la família GE)**3.1.1 Missió*

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

*3.1.2 Funcions bàsiques*

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

*3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Servei d'Administració i Personal)**3.2.1 Missió*

- Gestió i administració dels recursos econòmics, materials i humans adscrits a la Gerència de Promoció Econòmica.

*3.2.2 Funcions*

- En relació a l'administració econòmico-comptable:
- Administració i gestió dels recursos pressupostaris de la Gerència.
- Instrucció d'expedients, comptabilització i proposta econòmico-pressupostària de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments amb reconeixement de les obligacions resultants en la Gerència.

- Elaboració dels estats comptables de la Gerència i seguiment de la seva execució.
- Assessorament i suport tècnic en matèria econòmica als òrgans de la Gerència i coordinació d'activitats econòmico-administratives amb altres òrgans municipals anàlegs.
- En relació a la gestió de recursos humans:
- Control i seguiment de l'aplicació del Capítol I relatiu a la Gerència d'actuació.
- Formulació de propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal i llicències, excedències, horaris, vacances, destinació i trasllat de personal.
- Control i seguiment de la disciplina laboral.
- Intervenció i seguiment en matèries de selecció, promoció interna, formació i racionalització dels recursos humans assignats.
- Propostes de contractació de caràcter temporal.
- Anàlisi de necessitats i formulació de propostes sobre provisió de llocs de treballs singularitzats.
- Elaboració de propostes i/o gestió sobre l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris, ajuda familiar, plusos, hores extraordinàries, perllongació de la jornada i productivitat.
- Assessorament i suport tècnic-administratiu a la Gerència en matèria de personal.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrups A1 i subgrup A2 de totes les categories.
- Ser personal funcionari/ària de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms adherits a de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.



##### 5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

##### 6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

##### 7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

# **Nomenaments**

## **Lliures designacions**

El Gerent Municipal, en data 13 de maig de 2013, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, la funcionària de carrera, Sra. Carmen Ruiz Alonso (mat. 40421), categoria Gestió d'Administració General, subgrup A2, Cap de Departament 1 de la Família General, codi 40.10.GE.10 del vigent Catàleg de llocs de treball, amb complement de destinació de nivell 26, lloc de treball adscrit al Departament de Comunicació de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Gràcia, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 7/2013 i de conformitat amb l'art. 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

---

# ANUNCIS

## Altres anuncis

### *Àrea d'Hàbitat Urbà*

La Comissió de Govern va adoptar, en data 17 d'abril de 2013, la resolució que figura a l'expedient 20130044 i 20130045 corresponents a les obres d'instal·lacions troncal (enllumenat, fibra òptica i reg), actuacions en mitjanes, remodelació de l'enllumenat públic del Passeig de Gràcia i telecomunicacions, el tenor literal del qual és el següent: " *Aprovar definitivament*, de conformitat amb l'art. 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i amb l'art. 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, els següents projectes d'obres, tal i com van ser aprovats inicialment per Acord de la Comissió de Govern adoptada a la sessió del dia 6 de febrer de 2013:

Expedient 20130044: Projecte d'obres de remodelació de l'enllumenat públic del passeig de Gràcia, per un import de 2.342.418,97 euros; Projecte d'obres de les mitjanes del passeig de Gràcia, per un import de 2.117.477,02 euros; Projecte d'obres en les instal·lacions troncal del passeig de Gràcia (enllumenat, fibra òptica i reg), per un import de 695.522,21 euros.

Expedient 20130045: Projecte d'obres de millora del passeig de Gràcia, Telecomunicacions, per un import de 553.203,63 euros. *Resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, per part de l'Associació d'Amics del Passeig de Gràcia, de conformitat amb l'informe de valoració de les al·legacions, emès pels serveis tècnics de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana en data 4 d'abril de 2013, que consta a l'expedient i s'incorpora a aquest acord a efectes de motivació. *Notificar* la present resolució als interessats.

*Publicar* l'aprovació definitiva dels projectes al BOPB, al DOGC i a la Gasetta Municipal."

Barcelona, 29 d'abril de 2013

Secretaria Delegada d'Hàbitat Urbà, Accidental. P.D. 02.05.2012, Iolanda Garcia Ceprià.

(Aquest anunci ha estat publicat al BOPB el dia 13 de maig de 2013 amb CVE Núm. de registre 022013010560

\* \* \*

### *Institut Municipal de Mercats de Barcelona*

*EX13000601*

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX13000601 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització administrativa que empara l'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Aurora Fernández Amaya, que en data 20 de març de 2013 el cap del servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats ha procedit a la signatura del requeriment següent:

"Segons les dades que consten a l'IMMB, vostè no es troba al corrent de pagament dels cànon d'ús corresponents als llocs de venda dels quals n'ostenta la llicència.

Li recordem que d'acord amb l'article 42.i) de l'Ordenança Municipal de Mercats, els titulars dels llocs de venda tenen l'obligació de satisfer el cànon i les altres exaccions que corresponguin, i que aquest incompliment està previst a l'article 37.l) de l'Ordenança esmentada com a causa d'extinció.

Per a realitzar el pagament pot adreçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda (avda. Litoral, núm. 24-34, edifici Vela- annex Torre Mapfre); posteriorment haurà d'aportar els comprovants a les oficines centrals de l'IMMB, o bé pot fer-los arribar a la Direcció del mercat.

Per tot l'esmentat, la requerim per a que en el termini de *deu dies* comptats des de l'endemà de rebre la present notificació, liquidi el deute que manté amb l'IMMB. Així mateix, en el termini indicat, podrà presentar al·legacions per a la defensa dels seus drets i interessos. En el supòsit que el deute no fos liquidat, s'iniciarà la tramitació del corresponent expedient administratiu per declarar extingides les autoritzacions d'ús."

Barcelona, 9 de maig de 2013. El secretari delegat, Manel Armengol i Jornet.

Mercat: Besòs

Lloc/s: Lloc Fixe/030-1, Lloc Fixe/031-1 I Magatzems/007-1

---