

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 23/10/2013	4917
Acords sessió 30/10/2013	4927

Consells Municipals de Districte

Districte 3. Sants-Montjuïc. Acords sessió 22/10/2013	4933
Sessió extraordinària 5/11/2013.....	4934
Districte 10. Sant Andreu. Acords sessió Extraordinària 6/11/2013	4935
Districte 10. Sant Martí. Acords sessió 3/10/2013	4936

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Aprovació definitiva del servei d'identificació digital al mòbil de l'Ajuntament de Barce- lona (idBCN)	4940
---	------

Decrets de l'Alcaldia

Aprovació de l'ordenació i catàleg de les me- sures alternatives a les sancions econòmi- ques i el seu procediment	4955
Nomenament personal eventual suport 1 fa- mília de Serveis suport Polític. Dte. de Sarrià-Sant Gervasi.....	4975

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convo- catòria de set concursos per a la provisió de vuit llocs de treball	4976
Gestor/a de projecte 2, família General. Direcció de Serveis a les Persones. Dte. de Sant Andreu.....	4978
Gestor/a de projecte 2, família General Direcció Programa de Dona. Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports	4982



Ajuntament de Barcelona



Tècnic/a 3, família Serveis Urbanístics i d'Obra. Departament de Planificació de la Mobilitat. Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat	4986	Cap de secció 1, família General. Departament de Família i Infància. Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.....	5001
Tècnic/a 3, família Serveis Urbanístics i d'Obra. Departament de Regulació. Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat .	4990	<i>Nomenaments funcionaris/àries en pràctiques</i> Agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona	5006
Suport 1, família General. Oficina d'Atenció al Personal. Gerència de Recursos Humans	4994	<i>Nomenaments concursos</i> Concurs 3/2013. Tècnic 2 família Serveis Socials. IMSS	5006
Suport 4, família General. Oficina d'Atenció al Personal. Gerència de Recursos Humans .	4997	Concurs 4/2013. Suport 2 família General IMSS.....	5006
		Anuncis	
		Altres anuncis	5007

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 23 d'octubre de 2013, aprovada el dia 30 d'octubre de 2013

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-tres d'octubre de dos mil tretze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Antoni Vives i Tomàs i l'Im. Sr. Regidor Raimond Blasi i Navarro.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia, Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dóna per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 16 d'octubre de 2013, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *s'aprova*.

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar*, per motiu d'interès públic, a l'empara de l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la modificació del contracte de serveis número 09004465, adjudicat a Atento Teleservicios España SAU, NIF A78751997, que té per objecte l'atenció telefònica de totes les trucades dels números d'emergències 092, 080 i Centre de Gestió d'Emergències del 080 diàriament i de forma ininterrompuda, així com en horari administratiu, tots els dies de l'any de 7 a 22 hores, les corresponents a la centraleta 932915092 de la Guàrdia Urbana i del número 932915353 del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona, que va ser prorrogat fins al 31 d'octubre de 2013 per acord de la Comissió de Govern de 21 desembre 2011,

per un import de 2.776.662,00 € (IVA inclòs), i, en aquest sentit, *reajustar* la despesa prevista per a l'atenció de trucades al núm. 092, per import de 33.218,57 €, tot deduïnt-la del programa 132.11 i imputant-la al concepte de Centre de Gestió d'emergències 080 –programa 135.12– amb el corresponent canvi de partides pressupostàries; *emplaçar* el representant legal de l'adjudicatari per tal que comparegui dintre dels deu dies hàbils següents al de la notificació d'aquesta resolució, el dia i hora que se l'indiqui per *formalitzar* la modificació del contracte.

2. *Reajustar* la distribució anual de l'autorització de despesa del contracte núm. 13000840, que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, amb càrrec als pressupostos i les partides indicats a la relació comptable, en el sentit d'*anul·lar* l'autorització de la despesa per import 1.417.350,72 €, de l'any 2013, i *autoritzar* la despesa per import 1.417.350,72 € per l'any 2015, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'aquest exercici. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

3. *Adjudicar* el contracte núm. 13003737 que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots [LOT 1] per un import de 3.902.250,00 euros, a Etra Bonal SA, NIF A08522955, per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. *Disposar* la despesa de l'import indicat (dels quals 3.225.000,00 € corresponen al preu net i els restants 677.250,00 € a l'IVA al 21%), amb càrrec als pressupostos i les partides indicats a la relació comptable. *Adjudicar* el contracte núm. 13003738 que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots [LOT 2] per un import de 2.492.600,00 euros, a Tecnologies Viales Aplicadas TEVA SL, NIF B81857567, per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. *Disposar* la despesa de l'import indicat (dels quals 2.060.000,00 € corresponen al preu net i els restants 432.600,00 € a l'IVA al 21%), amb càrrec als pressupostos i les partides indicats a la relació comptable. *Desestimar* els escrits d'al·legacions presentats per les empreses Tecnologies Viales Aplicadas TEVA SL, amb NIF B81857567, i Aeronaval de Construcciones e Instalaciones, SA (ACISA), amb NIF A28526275, contra el desenvolupament de la subhasta electrònica, d'acord amb les consideracions que consten a l'Acta VI de la sessió de la Mesa de contractació de 25 de setembre de 2013. *Excloure* de la licitació l'empresa IMESAPI SA amb NIF A28010478, per no acreditar el compliment dels requisits establerts en les clàusules 4 i 7 del plec de clàusules administratives particulars. *Excloure* les ofertes presentades per Indra Sistemas SA amb NIF A28599033, i per la Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas SA (SICE), amb NIF A28002335, per haver obtingut una puntuació inferior a la mínima que estableix el plec de clàusules administratives particulars, per als criteris de valoració subjectes a judici de valor. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui el dia i hora que se li indiqui per *formalitzar* el contracte un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'aquesta resolució. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

4. *Modificar* el contracte que té per objecte els serveis de telecomunicacions per al conjunt de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms per període 2009-2012 (Lot 3: Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils), en el sentit d'incrementar el seu import per un import total de 296.559,00 euros, segons el que preveu la clàusula 20 del plec de clàusules administratives del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el seu redactat anterior a les diferents modificacions legals i en vigor per aquest contracte pel qual estableix la disposició transitòria setena de la Llei 2/2011 i la disposició transitòria primera del Reial Decret Legislatiu 3/2011 que aprova el text refós de la LCSP. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Barcelona per un import de 223.279,00 euros amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en aquest mateix document; i *disposar-la* a favor de la UTE Telefónica de España, SAU i Telefónica de móviles, SAU, NIF

U85579449. Pel que fa a la resta de pressupost de la modificació, s'incorporen al present contracte els documents comptables aprovats pels òrgans competents dels diferents organismes associats afectats. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per reajustar la garantia definitiva per un import de 12.254,50 euros, així com per formalitzar la modificació del contracte a les dependències de la Direcció de Serveis d'Administració de la Gerència de Recursos.

Districte de l'Eixample

5. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de l'Eixample i Sant Antoni Comerç per a la campanya de neteja de persianes del districte i posterior pintura de les mateixes i que es preveu finalitzi com a màxim el 31 de desembre de 2013; *facultar* a l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample, per a la signatura de l'esmentat conveni.

6. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de l'Eixample i Coreixample per a la campanya de neteja de persianes del districte i posterior pintura de les mateixes i que es preveu finalitzi com a màxim el 31 de desembre de 2013; *facultar* a l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample, per a la signatura de l'esmentat conveni.

7. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de l'Eixample i Eix comercial Sagrada Família Gaudí per a la campanya de neteja de persianes del districte i posterior pintura de les mateixes i que es preveu finalitzi com a màxim el 31 de desembre de 2013; *facultar* a l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample, per a la signatura de l'esmentat conveni.

Districte de Nou Barris

8. *Aprovar* el conveni marc de col·laboració entre el Consorci d'Educació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament dels programes de diversificació curricular de diversos instituts d'ensenyament secundari del Districte de Nou Barris durant el curs acadèmic 2013-2014, atès que el seu contingut s'ajusta als principis de col·laboració i cooperació establerts a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a l'article 32.2 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'instrument de cooperació utilitzat (conveni de col·laboració) es troba reconegut a l'article 60 a) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona i les clàusules del conveni marc recullen els requisits establerts als articles 13 i 14 del Decret 143/2007, de 26 de juny pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i a la resta de l'ordenament jurídic; *notificar-ho* a l'entitat interessada i *facultar* la Regidora del Districte de Nou Barris, Sra. Irma Rognoni i Viader, per a la signatura del present conveni marc de col·laboració.

Districte de Sant Andreu

9. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Districte de Sant Andreu, l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, l'Institut de Cultura de Barcelona i l'Associació Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya, per a la realització de les edicions dels anys 2013, 2014 i 2015, de la Fira d'Economia Solidària de Catalunya; i l'atorgament d'una subvenció extraordinària, corresponent a l'edició 2013, per import de 20.000,00 euros; *facultar* la regidora de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, la regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, i el regidor del Districte de Sant Andreu per a la signatura del Conveni esmentat, així com la de tots aquells que se'n derivin. *Autoritzar* la despesa de 15.000,00

euros, a càrrec de la partida 48903.43111.0702 i 5.000,00 euros a càrrec de la partida 48101.23221.0609 del pressupost de l'exercici 2013, per subvencionar l'execució del projecte esmentat. *Disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'Associació Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya, amb NIF G-63881031, per un import de 20.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

10. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 23 d'octubre de 2013.

11. *Determinar*, d'acord amb allò que disposa l'article 2 de la Normativa sobre les instal·lacions d'enllumenat nadalenc a les vies públiques de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 14 d'octubre de 2005, els límits del calendari anual de l'enllumenat nadalenc amb les següents assignacions: Encesa màxima dia normal: 5 hores; Encesa màxima divendres i dissabtes: 6 hores; Encesa màxima dies extraordinaris: 7 hores; Temps màxim d'encesa de la campanya: 252 hores; *aprovar* el període de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat nadalenc a la via pública: des del dia 22 de novembre de 2013 fins el dia 6 de gener de 2014, ambdós inclosos. Data i hora de començament: dia 22 de novembre de 2013 a les 18:00 hores i fins a les 24 h. Horari de funcionament: dies normals, de diumenge a dijous, des de les 18:00 fins a les 23 hores, els divendres i dissabtes des de les 18:00 hores fins a les 24 hores. Dies extraordinaris: 24, 25, 31 de desembre i 5 de gener, des de les 18:00 hores fins a les 01:00 hores.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-157/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 184.513,94 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13101491.

13. *Aprovar* l'expedient núm. 3-158/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 467.545,76 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13101591.

14. *Aprovar* l'expedient núm. 3-159/2013 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 40.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 13101595 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

15. *Acceptar* la donació pura i simple, oferta per la societat mercantil ENDESA, dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics que figuren a l'Annex i que es dona per reproduït, dels quals és propietària; *requerir* el donant a fer lliurament de la possessió dels béns esmentats a aquest Ajuntament i disposar que s'aixequi acta del lliurament; *disposar* que els béns esmentats siguin donats d'alta a l'inventari municipal; *procedir*, si s'escau, a l'atorgament d'escriptura pública i inscripció registral pertinent; *facultar* indistintament per a gestionar i subscriure els actes

que es derivin de l'acceptació de la present donació l'Alcalde, el Tercer Tinent d'Alcalde i el Gerent Adjunt d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

Districte de Ciutat Vella

16. *Aprovar* definitivament el projecte de reurbanització de l'espai urbà situat entre els carrers Comtal, Via Laietana i Magdalenes, al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 550.644,43 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

17. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de reurbanització del carrer de Balmes (entre plaça Molina i travessera de Gràcia), al Districte de Sarrià-Sant Gervasi de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 3.184.093,09 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *resoldre* l'al·legació presentada d'acord amb l'informe de Resposta d'Al·legacions que s'inclou dins l'expedient administratiu, i aquests efectes es dona per reproduït; *notificar-ho* als interessats en aquest procediment; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB); i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

18. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa per un import de 51.574,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de V Iberia SA V Barceló SL Y V Halcón, amb NIF U57710402, per a campanya de vacances per a la gent gran 2012-2013.

19. *Anul·lar* part de l'autorització i disposició de la despesa aprovades per acord de la Comissió de Govern de dates 13 de febrer de 2013 i 24 d'abril de 2013 per un import de 42.655,80 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 02.01 227.31 231.61 del pressupost de l'any 2013, del contracte núm. 13000508 que té per objecte la gestió del Servei d'Atenció Social a Població Itinerant Gitana (SASPI), adjudicat en data 24 d'abril de 2013, a l'Associació per a la Recerca i l'Acció Social, amb NIF G-63375786, degut a les prestacions no executades entre l'1 d'abril i el 31 de maig de 2013, a la vista de l'informe emès conjuntament pel tècnic de Gestió i Planificació i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables, en data 2 de setembre de 2013; *notificar* aquesta resolució al contractista per al seu coneixement.

20. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte núm. 10003945, que té per objecte el concert de 50 places d'acolliment residencial temporal i tractament social al Centre Sant Joan de Déu Serveis Socials, per import de 56.600,69 euros, exempt d'IVA, d'acord amb l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables i el tècnic del Servei, de 25 de setembre de 2013. *Autoritzar i disposar* a favor de Sant Joan de Déu, Serveis Socials, amb CIF núm. R-5800637-J, la despesa de 56.600,69 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 23141.22731.0201 del pressupost de l'exercici 2013.

21. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i STOP-SIDA, amb NIF núm. G-59447201, per a l'execució del projecte "cuidar-nos és cuidar-te", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 14.900,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 14.900,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 489.03 313.11, equivalent al 44,02% del cost total del projecte (33.850,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta i Blasco, Delegada de Salut de la Ciutat, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

22. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació CEPS per la prevenció i la promoció de la salut, amb núm. d'identificació G62482500, per a l'execució del projecte "Promoció d'estil de vida saludable entre els col·lectius més vulnerables", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 30.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 30.000,00 euros, 15.000,00 euros amb càrrec a la partida 0201 48903 31311 del pressupost 2013 i 15.000,00 euros del pressupost 2014 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalents al 50% del cost total del projecte corresponent a 60.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta i Blasco, delegada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

23. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE) amb núm. d'identificació G08945859, per a l'execució del projecte "Campanya "Lluitant contra la Discriminació", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 6.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 6.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23252, equivalent al 50% del cost total del projecte corresponent a 12.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

24. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Coordinadora de Lesbianes, Gais, Transsexuals i Bisexuals de Catalunya, amb núm. d'identificació G62084165, per a l'execució del projecte "Desenvolupament d'activitats en matèria de promoció i defensa dels drets de les persones membres de la comunitat LGTB i per la sensibilització de la ciutadania barcelonina en vers el respecte i la

integració d'aquest col·lectiu", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 14.500,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 14.500,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23252, equivalent al 46,02% del cost total del projecte corresponent a 31.510,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

25. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i l'entitat Esplais Catalans (Esplac) amb número d'identificació G08773517 pel desenvolupament del projecte "Enfortint la participació dels Esplais Catalans", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 37.700,00 euros pel total del període. *Declarar* la no inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 37.700,00 euros, dels quals 18.850,00 euros del pressupost de l'any 2013 amb càrrec a la partida 0201 48515 23221 i 18.850,00 euros del pressupost de l'any 2014, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 47,66% del cost total del projecte (79.100,00 euros) de dos anys d'execució. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, regidor d'Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

26. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Comitè 1r de desembre - Plataforma unitària d'ONG-SIDA de Catalunya, amb NIF núm. V61781795, per a l'execució del projecte "Intervencions per a promoure la prevenció i el suport a col·lectius afectats pel VIH i la SIDA per a l'any 2013", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 18.000,00 euros; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 18.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 489.03 313.11, equivalent al 45,17% del cost total del projecte (39.850,00 euros); *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Sra. Cristina Iniesta i Blasco, Delegada de Salut de la Ciutat, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

27. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i la Fundació APIP-ACAM, amb número d'identificació G 65529661, per a l'execució del projecte ACCIÓ, Intervenció integral amb el col·lectiu de persones transsexuals vinculades a entorns de prostitució a la ciutat de Barcelona, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 128.000,00 €; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 128.000,00 €, amb càrrec a la partida 0201 48903 23172, dels quals 64.000,00 € del pressupost 2013 i 64.000,00 € del pressupost 2014, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 80% del cost total del projecte corresponent a 160.000,00 €; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

28. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Amics del Grup de Treball Estable de Religions (GTER), amb número d'identificació G63775241, per a l'execució del projecte "Conveni per a la convivència i les relacions interreligioses a la ciutat de Barcelona 2013", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 15.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 15.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23252, equivalent al 71,43% del cost total del projecte corresponent a 21.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

29. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat sociocultural La Formiga, amb núm. d'identificació G62219738, pel desenvolupament del projecte "Accions pel foment de la integració social de dones novvingudes i la promoció de l'intercanvi intercultural entre joves", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 18.000,00 euros pel total del període. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 18.000,00 euros, dels quals 9.000,00 euros amb càrrec a la partida 0201 48903 23161 del pressupost de l'any 2013 i 9.000,00 euros del pressupost de l'any 2014, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 36,73% del cost total del projecte (49.000,00 euros) de dos anys d'execució. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Coordinadora d'Usuaris de la Sanitat, amb número d'identificació G08858318, pel desenvolupament del projecte "Actuacions en matèria d'orientació i promoció de la salut", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 4.000,00 €; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 4.000,00 €, amb càrrec a la partida 0201 48903 31311 del pressupost 2013, equivalents al 3,88% del cost total del projecte corresponent a 103.060,00 €; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Sra. Cristina Iniesta i Blasco, delegada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

31. *Aprovar* l'Annex II del conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació d'ajuda mútua d'immigrants a Catalunya (AMIC), amb NIF G-60267580, per a l'execució del projecte "AMIC dins del servei d'atenció a immigrants, emigrants i refugiats", que concreta allò establert al Conveni marc signat en data 3 de juny de 2013 entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació d'ajuda mútua d'immigrants a Catalunya, entre altres, l'atenció a persones en temes de migració internacional i que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 112.887,26 euros; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 112.887,26 euros, de l'exercici 2013, amb càrrec a la partida 0201-23161-48903, equivalent al 49,69% del cost total del projecte (227.161,30 €); *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb l'acord setè del conveni; *facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

32. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, i la Federació Catalana de l'Esplai, amb número d'identificació G61197653, per a l'execució del projecte "Esplais inclusius d'atenció a la diversitat", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 6.000,00 € pel total del període; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 6.000,00€, dels quals 3000,00 € per a l'any 2013 amb càrrec a la partida 0201 48903 23221 i 3.000,00€ per a l'any 2014, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 50% del cost total del projecte (12.000,00 €) de dos anys d'execució; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* l'Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, regidor d'Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

33. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Coordinadora de Jubilats i Pensionistes de les Associacions de Veïns de Barcelona, amb número d'identificació G59478800, per a l'execució del projecte "Dinamització Centre Cultural Tomàs Tortajada", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 51.500,00 €; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 51.500,00 €, dels quals 25.750,00 € corresponen a l'exercici 2013 i 25.750,00 € a l'exercici 2014 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 48903 23231, equivalent al 92,79% del cost total del projecte (55.500,00 €); *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Sra. Maria Assumpció Roset i Elias, comissionada d'Alcaldia de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

34. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Catalana Comtal, amb número d'identificació G61779088, per al desenvolupament del projecte "Servei d'assessorament laboral a joves de Ciutat Vella", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 6.000,00€; *declarar* la no inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 6.000,00 €, amb càrrec a la partida 0201 48903 23221 del pressupost de l'any 2013, equivalent al 50% del cost total del projecte (12.000,00 €); *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte subvencionat, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* l'Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, regidor d'Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

35. *Aprovar* l'Annex III del conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació per l'Orientació Formació i Inserció dels Treballadors Estrangers (CITE), amb NIF G-58540428, per a l'execució del projecte "Assessorament legal en matèria d'estrangeria i sobre mobilitat internacional de treballadors (Saier)", que concreta allò establert al Conveni marc signat en data 3 de juny de 2013 entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació per l'Orientació Formació i Inserció dels Treballadors Estrangers (CITE), entre altres, l'atenció a persones en temes de migració internacional i que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 153.824,18 euros; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 153.824,18 euros, de l'exercici 2013, amb càrrec a la partida 0201-23161-48903, equivalent al 90,86% del cost total del projecte (169.299,00 €); *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització del projecte, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb l'acord setè del conveni; *facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores.

Acords

Acords de la sessió del dia 30 d'octubre de 2013

Aprovació de l'acta de la sessió de 23 d'octubre de 2013.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar* el procediment i el model de conveni per a la cessió, per part de l'Ajuntament de Barcelona, de cavalls adscrits a la Unitat Muntada de la Guàrdia Urbana a terceres persones físiques o jurídiques, i *posar* en coneixement de les entitats col·laboradores, i associacions de protecció d'animals el model de conveni, atès l'objectiu que es reflecteix a l'Ordenança sobre la protecció, tinença i venda d'animals, que atorga gran rellevància a la consideració dels animals com bé jurídic a protegir, tot garantint una tinença responsable.

2. *Arovar* el procediment i el model de conveni per a la cessió de cavalls per particulars a l'Ajuntament de Barcelona per a la seva adscripció a la Unitat Muntada de la Guàrdia Urbana; i *posar* en coneixement de les entitats col·laboradores i associacions de protecció d'animals el model de conveni, atès l'objectiu que es reflecteix a l'Ordenança sobre la protecció, tinença i venda d'animals, que atorga gran rellevància a la consideració dels animals com a bé jurídic a protegir, tot garantint una tinença responsable.

3. *Anul·lar* part de l'autorització de la despesa per import de 4.943.955,70 euros, del contracte de serveis 13000840 que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per a la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, exercicis 2014 i 2015, per baixa per adjudicació, amb càrrec a la partida 0401-22724-13323, dels pressupostos municipals de 2014 i 2015, en els termes indicats a la relació comptable. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

4. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 12.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de RAVALNET, amb NIF G61576229, per a "Teixim la diversitat 2013/14" i "Mediateca 2013/14". *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i RAVALNET, amb NIF G61576229, per al projecte "Teixem la diversitat 2013/14" i "Mediateca 2013/14" de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faci la justificació dels fons rebuts segons el pacte sisè de l'esmentat conveni.

5. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 10.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor d'Associació Juvenil Teb, amb NIF G60939956, per al Projecte "Els espais són de tots, 2013/14". *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Juvenil Teb, amb NIF G60939956, per al Projecte "Els espais són de tots, 2013/14" de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faci la justificació dels fons rebuts segons el pacte sisè de l'esmentat conveni.

6. *Aprovar* el projecte normatiu de la Norma d'Accés a la Documentació Municipal, d'acord amb el document que obra en l'expedient, i *donar-li* el tràmit dels articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal

7. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, La Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) i Informació i Comunicació de Barcelona, SA (ICB), que té per objecte la subrogació de la XAL en la posició de l'Agència de Comunicació Local, respecte el conveni signat el 3 d'octubre de 1997 entre aquesta i ICB, d'acord amb el text que s'adjunta. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 780.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/des indicats en el document comptable que consta a l'expedient, a favor de XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL), amb NIF B65908337, en concepte d'aportació municipal derivada de la subscripció de l'esmentat conveni. *Facultar* al Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni.

Districte de Ciutat Vella

8. *Aprovar* el conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Hotel Ohla (Centclaus SL) per tal de poder portar a terme la reurbanització de l'espai urbà situat entre els carrers Comtal, Via Laietana i Magdalenes. *Facultar* la Regidora del Districte de Ciutat Vella per a la firma del present conveni.

9. *Aprovar* el conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general entre l'Ajuntament de Barcelona i el Grup Perelada/Gran Casino de Barcelona S.L.U, per la participació en el Projecte d'arranjament del Passeig Marítim de la Barceloneta, sector de la Platja del Somorrostro del Districte de Ciutat Vella. *Facultar* la Regidora del Districte de Ciutat Vella per a la firma del present conveni.

Districte de l'Eixample

10. *Autoritzar i disposar* la despesa de l'encomana de gestió al Centre Iniciatives Reinserció, NIF Q-5856204-B, que té per objecte arranjament de pintura dels bancs dels carrers del Districte de l'Eixample, per un import de 55.427,68 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, d'acord amb l'article 4.1, lletra n) i article 24.6, del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Aprovar* el document de formalització de l'encàrrec adjunt que consta a l'expedient i *facultar* per la signatura de l'esmentat document l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

11. *Prorrogar* per tot l'any 2014 el conveni de gestió del centre cívic Casa Orlandai, adjudicat en data 22 d'abril de 2008 a favor de l'Associació Cultural Casa Orlandai, amb NIF G64509987. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa per un import de 210.574,25 euros amb càrrec al/s pressupost/os indicats en aquest mateix document; *facultar* el regidor del Districte per a la formalització de la pròrroga del conveni.

Districte de Sant Andreu

12. *Anul·lar* part de l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 13C00014 que té per objecte la gestió del Sant Andreu Teatre per un import de 16.229,51 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, atesa la data de formalització del contracte, el passat 3 d'octubre de 2013, de conformitat amb la clàusula 3a del plec de clàusules administratives particulars. *Reajustar* en 35.188,52 euros l'import de la garantia definitiva, en recalcular la quantia que suposa el percentatge de l'import definitiu

de l'adjudicació, i *retenir-lo* del preu del contracte atesa la declaració del contractista en acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

13. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 30 d'octubre de 2013.

14. *Aprovar* l'expedient núm. 3-161/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 654.538,56 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13101691.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-162/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 263.073,45 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13101791.

17. *Aprovar* l'expedient núm. 3-165/2013 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 26.842,85 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 13102195 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

18. *Aprovar* l'expedient núm. 3-166/2013 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 174.491,21 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 13102295 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

19. *Aprovar* l'expedient núm. 3-169/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 25.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13102391.

20. *Aprovar* l'expedient núm. 3-170/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 1.650.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13102291.

21. *Aprovar* l'expedient núm. 3-172/2013 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit de la pròrroga del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2012 per a l'exercici 2013, d'import 857.389,08 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 13102491.

22. *Cedir* a la Creu Roja Espanyola a Barcelona l'ús dels habitatges segon segona, tercer sisè i quart primera de l'escala 3 de la finca del carrer Escolapi Càncer núms. 1-7, amb la finalitat de destinar-los al desenvolupament de projectes d'acollida a persones amb risc d'exclusió social, com a habitatges d'inclusió, concretament per a persones procedents de l'assentament de la nau del

carrer Puigcerdà núm. 127, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

23. *Encomanar* la implementació del projecte d'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) i Data Resource Center & Showroom, incloent-hi la formalització dels acords amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, a la Societat Privada Municipal Barcelona Activa, SAU, en la seva condició d'ens municipal encarregat de l'execució de les polítiques de l'Ajuntament de Barcelona en aquesta matèria, i en concret, per la creació i gestió de centres de suport i de serveis per empreses, preferentment les de nova creació, d'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

24. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament relatiu a la col·laboració de la Diputació de Barcelona en projectes de millora de les condicions de vida, que suposin una transformació urbana i social, en projectes de revitalització del teixit urbà, per gaudir del manteniment o el restabliment de la qualitat de vida a Ciutat Vella; *facultar* al Tinent d'Alcalde d'Hàbitat Urbà, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, per a que efectui els tràmits adients per a l'efectivitat del present acord.

Districte de Gràcia - Districte d'Horta-Guinardó

25. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram V (àmbit de camí), als Districtes d'Horta-Guinardó i de Gràcia de Barcelona, aprovat inicialment el 2 de maig de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA, de 21 d'octubre de 2013, i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

Districte de les Corts

26. *Aprovar* el conveni a subscriure amb Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A., per a la instal·lació d'un sistema híbrid minieòlic i fotovoltaic a una finca de la seva propietat, amb l'objecte de proveir de fluid elèctric un sistema d'abalisament al tram que va des del Casal de Barri de la Mercè de Pedralbes fins a la cruïlla amb el camí de Finestrelles i el camí de connexió amb la Carretera de les Aigües; *facultar* el gerent adjunt d'Infraestructures i Coordinació Urbana per a la seva formalització i per a l'aprovació i formalització de la seva pròrroga, si escau; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient, de conformitat amb l'article 22.19 del Reglament Orgànic Municipal.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

27. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de la reordenació de la superfície a construir als jardins del Doctor Roig i Raventós de Barcelona, d'acord amb l'informe Tècnic del Projecte, de 17 de juliol de 2013, per un import de 1.047.337,96 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb els informes municipals que figuren a l'expedient administratiu, d'acord amb allò que preveuen els articles 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), en concordança amb els articles 121 a 125 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC), 93 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual

s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), i 134 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RCAP); *resoldre* els escrits d'al·legacions presentats, un cop revisades totes i cadascuna de les al·legacions presentades al projecte les quals no han suposat modificació substancial del projecte ni suspensió de la licitació; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província; i *notificar-ho* als interessats en aquest procediment.

Districte de Sant Martí

28. *Aprovar* inicialment el Projecte constructiu de la xarxa de climatització entre la Torre Agbar (carrer de Badajoz) i La Farinera, a la plaça de les Glòries, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 677.600,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; *tenir-lo* per aprovat definitivament, sempre i que no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, i no s'hagin rebut informes que facin palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

29. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat SOS Racisme Catalunya, amb número d'identificació G58958323, per a l'execució del projecte "A Barcelona igualtat de drets! Lluitem contra el racisme atenent les víctimes i sensibilitzant a la ciutadania", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 40.000,00 €; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 40.000,00 € equivalents al 35,76% del cost total del projecte estimat en 111.844,62 euros, dels quals 30.000,00 € amb càrrec a la partida 0201 48903 23252 del pressupost 2013 de la Direcció de Drets Civils i 10.000,00 €, a càrrec de la partida 0201 48903 23161 del pressupost de l'any 2013 de la Direcció d'Immigració i Interculturalitat; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Casal Lambda, amb número d'identificació G08952939, per a l'execució del projecte "Acció Cívica 2013", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 14.500,00 €, *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient; *autoritzar i disposar* la despesa de 14.500,00 €, amb càrrec a la partida 0201 48903 23252, equivalent al 50% del cost total del

projecte corresponent a 29.000,00 €; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni; *facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

31. *Aprovar* el Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació del servei dels Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) als Districtes de Ciutat Vella i de Nou Barris, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia de data 27 d'abril de 2011; *facultar* el Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat per a la signatura del present conveni.

32. *Acceptar* la renúncia unilateral del contractista a la revisió de preus que afecta a partir de l'1 de gener de 2013, i que suposa un estalvi per a l'Ajuntament de Barcelona de 4.216,00 euros, manifestada mitjançant compareixença d'1 d'octubre de 2013, respecte a l'import corresponent a la revisió de preus de 4.407,44 euros; *aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte 11003537, que té per objecte la gestió del Servei de Detecció i Intervenció al Carrer amb menors estrangers sense referents familiars, per l'import de 210,58 euros, IVA inclòs, d'acord amb l'informe de la Responsable del Servei i la Cap del Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic amb el vist i plau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials, de data 18 de setembre de 2012; *prorrogar*, a l'empara de l'article 23.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte administratiu especial que té objecte la gestió del Servei de Detecció i Intervenció al Carrer amb menors estrangers sense referents familiars (MENAS), de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Responsable del Servei i la Cap del Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials, adjudicat a PROGRESS, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, per al període comprès entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2014 i per un import de 190.047,72 euros, IVA inclòs dels quals 172.770,65 euros corresponen al preu net i els restants 17.277,07 euros a l'IVA al tipus del 10%; AUTORITZAR i DISPOSAR, a favor de PROGRESS, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL, amb NIF núm. B-59960526, la despesa per un import total de 190.258,30 euros, IVA inclòs (dels quals 172.962,09 euros corresponen al preu net i els restants 17.296,21 euros a l'IVA al tipus del 10 %), a càrrec a la partida 0201.23122.22731 dels pressupostos del 2014 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient; *REQUERIR* l'adjudicatari perquè dins el termini màxim de quinze dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (Passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització del contracte.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 3. Sants-Montjuïc

Acords de la sessió del dia 22 d'octubre de 2013

PREVIA

Jurament/promesa i presa de possessió del nou Conseller.

Aprovar, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària de 2 de juliol de 2013.

PART INFORMATIVA:

Restar assabentat del despatx d'ofici.

Restar assabentat de l'informe del Regidor del Districte.

PART DECISÒRIA

Propostes d' acord:

Informar favorablement denominar carrer 27 del BZ i carrer 28 del BZ, respectivament, a les dues vies públiques de recent urbanització situades entre l'avinguda 6a del BZ i l'avinguda 8a del BZ de la Zona Franca, al Districte de Sants-Montjuïc

Informar favorablement canviar la denominació actual del passatge de Saleta per passatge d'Elena Girol per a la via pública situada entre l'avinguda de Madrid i el carrer Vallespir, al Districte de Sants-Montjuïc

Informar favorablement canviar la denominació del tram d'orientació Nord-sud paral·lel al mar de la Ronda del Far per carrer de Simó Ferrer, al Port de Barcelona, al Districte de Sants Montjuïc.

Informar favorablement canviar la denominació del carrer V per carrer d'Agustí Mauri, al Port de Barcelona, al Districte de Sants-Montjuïc.

Informar favorablement, l'aprovació inicial del Pla especial integral per a la regulació de l'equipament de barri "Lleialtat Santsenca", situat al carrer d'Olzinelles, núm. 31, d'iniciativa municipal.

PART D'IMPULS I CONTROL:

Aprovar, per majoria dels membres presents, la proposició/declaració del Grup Municipal de PSC: "Que el Districte de Sants Montjuïc insti al govern de la ciutat a que dediqui la partida de 800.000. €, del pressupost d'educació destinat a subvencionar les llars d'infants, a millorar en el seu lloc, la xarxa d'escoles bressol públiques del Districte així com al projecte educatiu "Espai de deures" impulsat pel Secretariat de Sants-Hostafrancs-Bordeta i en el que participa el Districte"

Aprovar, per majoria dels membres presents, la proposició/declaració del Grup Municipal de PPC: "Que el Consell Plenari del Districte de Sants-Montjuïc insti a l'equip de govern a la realització d'uns plans específics de seguretat per a cadascuna d'aquestes tres ubicacions: plaça Navas, Jardins de la Mediterrània i carrers Mare de Déu del Port amb Cisell i Sant Eloi, i els seus respectius entorns".

Aprovar, per majoria dels membres presents, la proposició/declaració del Grup Municipal de CV-EUiA: "Que es convoqui de forma immediata els consells de barri de Sants i Poble Sec en els quals el projecte d'Ordenança Municipal de terrasses preveu espais amb ordenació singular, per tal que emetin dictàmens sobre la regulació d'aquests espais i que com preveu l'article 21.4 de les Normes reguladores de Participació Ciutadana s'elevin als òrgans pertinents i s'incorporin a l'expedient del projecte normatiu, i

Que es doni resposta escrita als esmenats consells de barri, abans de presentar el projecte per a la seva aprovació final"

Aprovar, per unanimitat, la proposició/declaració del Grup Municipal de UpB: "Que el govern del Districte elevi la proposta a la ponència del nomenclàtor de Barcelona, de reservar un dels carrers de Can Batlló més propers al carrer Sagunt amb el nom de Germans Fortuny".

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

El Consell de Districte de Sants-Montjuïc acorda emetre Declaració Institucional de suport a la comunitat educativa de les illes Balears.

Acords de la sessió extraordinària del dia 5 de novembre de 2013

Informar desfavorablement el projecte de Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona corresponent a 2014.

Informar desfavorablement el projecte de Pressupost municipal per al Districte de Sants-Montjuïc corresponent a 2014.

Districte 9. Sant Andreu

Acords de la sessió extraordinària del dia 6 de novembre de 2013

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en sessió extraordinària de 6 de novembre de 2013, acordà el següent:

Informar desfavorablement el projecte de Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2014, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2.f) de la Carta Municipal, l'article 10.6.g) de les Normes Reguladores de funcionament dels Districtes i l'article 8.6.g) del Reglament intern d'organització i funcionament del Districte de Sant Andreu.

Districte 10. Sant Martí

Acords de la sessió del dia 3 d'octubre de 2013

Aprovació de l'acta de la sessió anterior núm. 3/2013:
S'aprova per unanimitat.

Part informativa:

Despatx d'ofici

El Consell Plenari resta assabentat.

Informe Regidor

El Consell Plenari resta assabentat

Part decisòria/executiva : No hi ha assumptes a tractar.

Aprovar les bases dels Premis Sant Martí 2013, i autoritzar la seva convocatòria per enguany.

S'ha aprovat per unanimitat.

Informar favorablement l'assignació de les següents denominacions per a dos dels espais públics generats a l'entorn del nou edifici del Museu del Disseny de Barcelona, situat a la plaça de les Glòries, al districte de Sant Martí:

Plaça de Josep Antoni Coderch, per a l'espai cobert per una llosa de formigó situat a la dreta de l'entrada principal del Museu, i

Plaça de Santiago Pey per a l'espai enjardinat situat a l'esquerra de l'entrada principal del Museu.

S'ha aprovat amb els vots a favor del GMDPPC i GMDCIU, l'abstenció del GMDPSC i els vots en contra de GMDUpB i GMDICV-EUiA.

Informar favorablement la denominació de plaça de Montserrat Casals per a l'espai situat entre els carrers de Pallars i de Roc Boronat, al districte de Sant Martí.

S'ha aprovat per unanimitat.

Informar favorablement la denominació de jardins de Creu Casas per a l'espai enjardinat interior d'illa situat entre els carrers de Zamora, de Ramon Turró i de Lull, del districte de Sant Martí.

S'ha aprovat per unanimitat.

Informar favorablement la denominació de jardins de Tecla Sala per a l'espai enjardinat interior d'illa situat entre els carrers de Bolívia, de Castella, de Bilbao i del Marroc, al districte de Sant Martí.

S'ha aprovat per unanimitat.

Informar favorablement la denominació de plaça de Mercè Sala per a l'espai situat entre els carrers del Doctor Trueta, de Ciutat de Granada i de Mas de Roda, al districte de Sant Martí.

S'ha aprovat per unanimitat.

Part d'impuls i control.

Proposicions / declaracions de grup

Presentada pel GMDPSC:

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Primer. Instar al departament d'Acció Social i Família de la Generalitat de Catalunya a dotar de pressupost la finalització de les obres de la Residència de Gent Gran i Centre de Dia d'Alchemika. Així com a fer-se càrrec del sobrecost de les despeses per la suspensió de l'obres, l'import del qual és de 639.000 € en concepte de serveis i 8.000 € per despeses incorregudes per l'aturada d'obres i abonades al despatx d'arquitectes.

Segon. Instar al govern de la ciutat a que prengui les mesures necessàries encaminades a que aquests equipaments-entrin en funcionament l'any 2014.

S'aprova amb el vot en contra del GMDCIU i el vot a favor de la resta de grups.

Presentada pel GMDPPC

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Solicitar al Regidor del Distrito que la calle Pujades con Sardenya quede cerrada al tránsito durante la fiesta Mayor del barrio del Parc y si esto no fuera posible, que la Guardia Urbana custodie durante los festejos la circulación en esta calle de forma permanente, en las próximas fiestas.

S'aprova amb l'abstenció del GMDUpB, el vot a favor dels grups de GMDPSC, GMDPPC i GMDICV-EUiA i amb el vot a en contra del GMDCIU

Presentada pel GMD ICV-EUiA

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

1. Convocar els consells de barri del Clot i el Camp de l'Arpa, El Poblenou i la Vila Olímpica del Poblenou, en els quals el projecte d'Ordenança municipal de terrasses preveu espais amb ordenació singular, per tal que, un cop aprovada l'esmentada Ordenança, emetin dictàmens sobre la regulació d'aquests espais i que - com preveu l'article 21.4 de les Normes reguladores de la Participació Ciutadana - s'elevin als òrgans pertinents i s'incorporin a l'expedient del projecte normatiu.

2. Donar resposta escrita als esmentats consells de barri, abans de presentar el projecte per a la seva aprovació final.

S'aprova per unanimitat.

Presentada pel GMDUpB

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Què el Districte de Sant Martí, en el marc del Pla d'Assentaments, faci un seguiment del compliment dels compromisos adoptats amb les persones que ocupaven la nau del carrer Puigcerdà.

S'aprova amb els vots a favor d'UpB, PSC, CIU i ICV-EUiA, i l'abstenció de PPC.

Proposicions amb contingut de declaració institucional: No hi ha assumptes a tractar.

Precs

Presentat pel GMDPPC:

Que respondiendo a la necesidad en que se han encontrado "Comedor Solidario Gregal" debido al aumento de personas que se presentan en su comedor , rogamos que este Ayuntamiento pongan a disposición del comedor social las acreditaciones y medios necesarios para poder realizar su función social.

S'accepta.

Presentat pel GMDICV-EUiA:

Que el govern del districte no ignori les propostes dels veïnat en el procés participatiu per definir la Rambla del Poblenou i que accepti, per tant, la metodologia que proposen i que inclou el tram de la Rambla pendent entre Taulat i Passeig Calvell.

Es rebutja.

Presentat pel GMDUpB

Que els serveis de neteja d'aquest districte facin un seguiment acurat de l'aparició de pintades feixistes als nostres barris i que procedeixen a la seva neteja, amb la màxima eficàcia i rapidesa possible.

S'accepta.

Preguntes

Presentada pel GMDPSC

Quines actuacions te previstes l'actual equip de govern del Districte en relació a l'espai que quedarà lliure a la plaça de Sant Bernat Calvo un cop enderrocada l'església del mateix nom?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDPSC

Te previst l'actual equip de govern del Districte dur a terme durant el present mandat la reforma de l'Avinguda d'Icària, i si es així quin tipus de reforma i quin calendari tindrà la mateixa?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDPPC

Dispone el distrito de Sant Marti en sus centros sociales de un psicólogo por centro?, en caso negativo rogamos se informe qué centro carece y la fecha en que esta prevista su incorporación.

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDICV-EUiA

En el que portem de mandat municipal, quines han estat les actuacions en medi ambient, sense tenir en compte la neteja, i els pressupostos associats (tan propis del districte, com de Casa Gran) i quines actuacions pensen realitzar pròximament en el districte?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDUxB

Quin és el calendari d'afectacions a la mobilitat derivades de l'enderrocament de l'anella de les Glòries i quines mesures de gestió de la mobilitat adoptarà l'Ajuntament de Barcelona per tal d'evitar el col·lapse circulatori en els barris del Clot i del Poblenou?

La resposta constarà en acta.

Seguiment de les proposicions i declaracions de grup: no hi ha assumptes a tractar.

Declaracions institucionals.

En suport a la vaga indefinida i de les reivindicacions dels docents de les Illes Balears.

El Consell Plenari del Districte de Sant Martí acorda:

Primer. Manifestar el nostre suport a la comunitat educativa de les Illes Balears i a totes les accions que de manera cívica es realitzin.

Segon. Instar al Govern de les Illes Balears a derogar el Decret de Tractament Integral de Llengües atès que afecta negativament a la pervivència de la llengua catalana i no ajuda els alumnes de les escoles illenques a millorar ni les seves competències lingüístiques ni el seu rendiment acadèmic.

Tercer. Requerir al Govern de les Illes Balears a retirar els avantprojectes de Llei de Símbols i de Llei de Convivència atès que atempten contra la llibertat d'expressió i pretenen esborrar les nostres senyes d'identitat comunes.

Quart. Rebutjar l'actitud de falta de diàleg i de consens del Govern de les Illes Balears respecte a tota la comunitat educativa i la resta d'agents socials.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

La Comissió de Govern de data 16 d'octubre de 2013 ha acordat:

Aprovar definitivament el servei d'identificació digital al mòbil de l'Ajuntament de Barcelona (idBCN), i les seves condicions d'ús (annex 1) incloses les relatives a tercers, entitats públiques o privades, que considerin aquesta eina idònia per oferir als ciutadans serveis i actuacions que poden ser del seu interès; *aprovar* definitivament el sistema d'identitat digital al mòbil de l'Ajuntament de Barcelona, i el seu funcionament i aplicació (annex 2), que ha de servir per identificar electrònicament les persones físiques mitjançant una aplicació en els seus telèfons mòbils, amb la finalitat de facilitar la relació dels ciutadans i ciutadanes amb els serveis municipals i fomentar l'ús de les noves tecnologies, amb les incorporacions efectuades al sistema, d'acord amb l'informe de Seguretat de l'IMI de 7 d'octubre de 2013; *aprovar* definitivament la creació del Registre d'Identitats Digitals Mòbils de l'Ajuntament de Barcelona (RIDM), en el qual es recolliran les dades de les persones que sol·licitin fer ús d'aquest sistema per a ser identificades i poder accedir a aquells serveis que tinguin habilitat l'accés identificant-se amb idBCN; *publicar* el present acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i a la seu electrònica municipal; *donar* compte del present acord a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

SISTEMA D'IDENTITAT DIGITAL MÒBIL - IdBcn

Annex 1: Condicions d'ús del servei d'identitat digital mòbil

Abans de sol·licitar el servei, Vostè (en endavant, "l'usuari") ha de llegir i acceptar aquestes condicions d'ús. L'activació del control "He llegit i accepto les condicions legals i tècniques d'ús del servei", es considera acceptació de les condicions legals d'ús, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1.1. Aquestes condicions d'ús regulen la prestació per l'Ajuntament de Barcelona del servei d'identitat digital mòbil descrit a la clàusula tercera.

1.2. En virtut d'aquestes condicions, l'usuari obté el servei d'identitat digital mòbil que permet diversos serveis d'autenticació, per mitjà d'una aplicació d'identitat digital ciutadana, descarregada en un dispositiu de telefonia mòbil sota el seu control, amb accés a Internet i una línia telefònica associada al número al·legat, d'acord amb la legislació vigent de signatura electrònica, i amb les limitacions establertes en aquestes condicions d'ús.

1.3. Aquestes condicions proporcionen garanties en relació amb el servei ofert, i exclou tota responsabilitat que no derivi del sistema d'identitat ofert al usuari.

Segona. Normativa en relació al servei d'identitat digital mòbil

2.1. El servei d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona objecte de les presents condicions legals d'ús, es regula per la Instrucció relativa al funcionament de la identitat digital mòbil, així com per la documentació i informació complementària publicada a la següent adreça d'Internet: <http://www.bcn.cat/idbcn>.

2.2. L'usuari es compromet a complir amb els requeriments tècnics, operatius i de seguretat descrits a la documentació de l'Ajuntament de Barcelona, que es troba accessible a l'adreça esmentada a l'apartat 2.1.

Tercera. Descripció del servei

3.1. Sistema d'identitat digital mòbil

El sistema d'identitat digital mòbil consisteix en un servei criptogràfic d'autenticació, per mitjà d'una aplicació d'identitat digital ciutadana, descarregada en un dispositiu de telefonia mòbil amb accés a Internet sota el seu control, d'acord amb la legislació vigent. Aquest sistema permet, entre d'altres, relacionar-se amb l'administració, i amb tercers que facin ús d'aquest sistema.

El sistema d'identitat digital mòbil és d'aplicació a les actuacions d'autenticació per mitjans electrònics entre els titulars de la identitat digital mòbil i l'Ajuntament de Barcelona, i en el seu cas, entre aquells i els tercers consumidors del servei.

L'Ajuntament de Barcelona defineix i emet dos nivells d'identitat digital mòbil, cada un dels quals permetrà al seu titular, la realització de diversos tràmits i serveis:

- Identitat al·legada o registrada.
- Identitat verificada o acreditada.

La identitat digital mòbil no caduca pel transcurs del temps, sense perjudici de les possibles comprovacions de la identitat o altres dades que es puguin establir.

3.2. Titularitat del servei i altres elements

L'usuari reconeix que l'Ajuntament de Barcelona és el propietari de totes les aplicacions de programari informàtic i especificacions que subministri, sens perjudici dels drets de tercers persones.

L'usuari tindrà llicència d'ús no exclusiva, amb el caràcter d'il·limitada i intransferible, del programari i la resta d'elements lliurats per l'Ajuntament de Barcelona, en connexió amb la prestació del servei d'identitat digital mòbil.

Aquesta llicència d'ús es limita als usos descrits a l'apartat 3.1 anterior, sempre que el sistema s'utilitzi d'acord amb allò establert a l'apartat 4.5, i 4.6 d'aquestes condicions generals.

Quarta. Obligacions dels usuaris

4.1. Sol·licitud del servei

L'usuari manifesta expressament la seva voluntat d'autenticació per mitjà del sistema d'identitat digital mòbil, s'obliga a realitzar les operacions d'identitat digital mòbil d'acord amb els procediments i, si s'escau, els components tècnics subministrats per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix a la documentació de l'Ajuntament de Barcelona.

4.2. Veracitat de la informació

L'usuari ha de responsabilitzar-se de que tota la informació inclosa, per qualsevol mitjà, a la sol·licitud del servei sigui exacta, completa per a la finalitat del servei, i estigui actualitzada durant la prestació del servei.

L'usuari ha d'informar immediatament a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol inexactitud en el servei detectat un cop s'hagi produït la identificació i/o l'acreditació, així com dels canvis que es produeixin en la informació aportada per a l'obtenció de la identitat digital.

4.3. Lliurament i acceptació del servei

L'usuari accepta aquestes condicions generals en el moment d'introduir les seves dades, i accepta el servei en el seu dispositiu mòbil, mitjançant la marca de la casella corresponent, o en el seu cas, en el moment de acreditar la seva identitat, ja sigui presencialment a una Oficina d'Atenció al Ciutadà (d'ara en endavant OAC) habilitada per a aquesta finalitat, o per canal web.

4.4. Obligació de custòdia

L'usuari s'obliga a custodiar el codi d'identificació personal (o codi PIN) que li permet operar amb la seva identitat digital mòbil, així com el codi d'activació de la identitat digital mòbil (o codi CAID), que li permetrà recuperar-la en cas de bloqueig, canvi de dispositiu o esborrat i reinstal·lació de l'aplicació mòbil en el mateix dispositiu. La pèrdua del CAID implica la necessitat de donar de baixa la identitat mòbil, ja que aquest codi no es guarda per l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de pèrdua o robatori del dispositiu mòbil, o en cas que l'usuari sospiti que el seu codi PIN, i/o el seu codi CAID, han perdut fiabilitat per qualsevol motiu, cal que sol·liciti immediatament la suspensió o la revocació del servei a través de la mateixa aplicació, d'una OAC, a través del web, o be trucant al telèfon d'atenció ciutadana (010).

4.5. Obligacions d'ús correcte

L'usuari ha d'utilitzar el servei d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona, exclusivament per als usos autoritzats a les presents condicions d'ús.

Així mateix, l'usuari s'obliga a utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil d'acord amb les instruccions, manuals o procediments subministrats per l'Ajuntament de Barcelona.

L'usuari ha de complir qualsevol llei i regulació que pugui afectar el seu dret a utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil.

L'usuari no pot adoptar mesures d'inspecció, alteració o descompilació del sistema d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona, sense el previ permís exprés de l'Ajuntament de Barcelona.

4.6. Transaccions prohibides

L'usuari s'obliga a no utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil o qualsevol altre suport tècnic lliurat per l'Ajuntament de Barcelona, per realitzar cap transacció prohibida per la llei aplicable.

Els serveis d'identitat digital mòbil prestats per l'Ajuntament de Barcelona no han estat dissenyats ni en cap cas permeten la seva utilització o revenda com a equips de control de situacions perilloses, o per a usos que requereixin actuacions a prova d'errors, com ara l'operació d'instal·lacions nuclears, sistemes de navegació o comunicació aèria, sistemes de control de trànsit aeri o sistemes de control d'armament, on una errada pogués directament causar la mort, danys físics o danys mediambientals greus.

Cinquena. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

5.1. L'Ajuntament de Barcelona s'obliga a prestar els serveis en la manera prevista en aquestes condicions legals d'ús, la documentació interna d'operacions, i a la normativa en matèria de signatura electrònica que sigui aplicable.

L'Ajuntament de Barcelona informa a l'usuari que l'Ajuntament de Barcelona no emmagatzema el seu codi PIN, ni el seu codi CAID.

5.2. En concret, l'Ajuntament de Barcelona ha de:

- a) Registrar els usuaris, i acreditar adequadament els usuaris que així ho sol·licitin, mitjançant identificació telemàtica a www.bcn.cat/tràmits, o presencial per mitjà de les OAC habilitades a tal fi per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Concedir a l'usuari llicència d'ús del servei amb els límits establerts a les clàusules Tercera i Quarta d'aquestes condicions legals d'ús del servei.
- c) Complir les seves obligacions derivades de la protecció de les dades personals de les persones físiques identificades com a usuaris del sistema d'identitat digital mòbil.
- d) Habilitar el sistema informàtic i telemàtic necessari, per a validar les transaccions autenticades amb identitats digitals mòbils, en qualsevol ús autoritzat que realitzin, sempre que aquestes compleixin amb les condicions de consum del servei electrònic a què es refereix la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona.

Sisena. Garanties

6.1. Garantia de l'Ajuntament de Barcelona pels serveis d'identitat digital mòbil

Durant la prestació del servei, l'Ajuntament de Barcelona garanteix que no ha originat ni ha introduït declaracions falses o errònies a la informació de cap usuari, ni ha deixat d'incloure informació necessària aportada per l'usuari i validada per l'Ajuntament de Barcelona en el moment d'acreditació de la identitat.

6.2. Exclusió de la garantia

L'Ajuntament de Barcelona no garanteix cap maquinari o programari del que disposi l'usuari per utilitzar conjuntament amb el sistema d'identitat digital mòbil,

excepte quan aquest maquinari o programari hagi estat subministrat per l'Ajuntament de Barcelona.

Setena. Responsabilitat de l'usuari

7.1. L'usuari respondrà davant l'Ajuntament de Barcelona, i de qualsevol tercer, per l'incompliment de les seves obligacions, o per negligència, segons els termes d'aquestes condicions. En especial, l'usuari s'obliga a custodiar el codis PIN i CAID.

7.2 L'usuari és l'únic responsable de totes les identificacions i comunicacions electròniques autenticades mitjançant el sistema d'identitat digital mòbil.

7.3 Mentre no es produeixi la comunicació establerta en l'apartat 4.4 d'aquestes condicions, la responsabilitat que es pugui derivar de l'ús no autoritzat i/o indegut del sistema d'identitat digital mòbil, correspon, en tot cas, a l'usuari.

Vuitena. Responsabilitat de l'ajuntament de barcelona

8.1 L'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 59/2003 de 19 de desembre de signatura electrònica, respondrà pels danys i perjudicis que causi a qualsevol persona en l'exercici de la seva activitat amb incompliment de les obligacions d'identificació que imposa l'esmentada llei, i la disposició que regula el sistema d'identitat digital mòbil.

8.2 L'Ajuntament de Barcelona no és responsable de les informacions introduïdes pels usuaris, de cap dany derivat de l'ús, distribució, llicència, funcionament o no funcionament del sistema d'identitat digital mòbil o qualsevol transacció basada en el servei, quan s'utilitzi més enllà de les limitacions d'ús del servei, sense una extensió específica d'aquest ús del servei.

8.3 L'Ajuntament de Barcelona no respon en cap cas a partir del moment en què s'ha produït la revocació de la identitat per l'usuari. Així mateix, es reserva el dret a la modificació de les condicions legals d'ús del sistema d'identitat digital mòbil en qualsevol moment, i sense anunci previ de la modificació.

8.4 L'Ajuntament de Barcelona publicarà i mantindrà actualitzada informació sobre el nivell de servei ofert, així com de les funcionalitats del mateix. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Barcelona no dona garanties d'ús 24/7.

8.5. L'Ajuntament de Barcelona podrà, per motius d'oportunitat o d'altres que estimi convenients, deixar de prestar el servei d'identitat digital mòbil prèvia la corresponent comunicació als usuaris del mateix.

Novena. Protecció de dades personals

D'acord amb allò establert en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Barcelona informa al usuari, que es dona per notificat, del següent:

- a) L'Ajuntament de Barcelona és titular d'un fitxer de dades de caràcter personal en relació a les dades d'identificació dels usuaris del sistema d'identitat digital mòbil, anomenat "Registre d'Identitats Digitals Mòbils". El fitxer conté les dades a que es refereix l'article 16 de la Instrucció relativa al funcionament del sistema d'identitat digital mòbil. L'usuari accepta que l'esmentada informació, proporcionada a la sol·licitud del servei, sigui inclosa al registre d'identitats digitals mòbils.
- b) En el casos d'identitat verificada mitjançant acreditació presencial a una OAC habilitada, l'Ajuntament de Barcelona requerirà a l'usuari que porti determinada informació pel manteniment de la seva relació jurídica, incloent-hi, entre d'altres dades que es mencionen a la sol·licitud, les dades d'identificació personal que figuren en el document d'identificació que l'usuari ha d'aportar a l'Ajuntament de Barcelona, com ara el DNI, NIF, NIE, o equivalents, segons es regula a l'article 16 de la Instrucció.
- c) Per la tipologia de les dades proporcionades pels interessats a l'Ajuntament de Barcelona, aquestes tindran la consideració legal de dades de nivell bàsic.
- d) El subministrament d'aquesta informació per part de l'usuari a l'Ajuntament de Barcelona és obligatori per a poder prestar el servei i mantenir la relació jurídica entre les parts.

- e) L'usuari pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, amb les limitacions establertes legalment, o revocar lliurement el seu consentiment per a la publicació de la informació al Registre d'Identitats Digitals Mòbils, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament de Barcelona, i lliurada al Registre Municipal, Plaça Sant Jaume, 2, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: Tutela de drets LOPD.

Desena. infraccions i altres danys derivats

10.1. L'usuari manifesta que l'enviament de dades a l'Ajuntament de Barcelona perquè siguin incloses al sistema d'identitat digital mòbil, i la utilització d'un nom d'usuari o un altre tipus de nom o denominació, i la resta d'informació de sol·licitud del servei, no vulnera cap dret de propietat intel·lectual o industrial.

També manifesta que no pretén utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil, ni les informacions incloses al servei, per a cap propòsit il·legal, incloent-hi, entre d'altres, la infracció, per dol, d'un contracte o l'obtenció de possibles avantatges comercials, la competència deslleial, la lesió del dret a l'honor i la confusió o engany d'una persona, física o jurídica.

10.2. L'usuari és l'únic responsable de la legalitat de la informació que comuniqui perquè sigui inclosa al sistema d'identitat digital mòbil.

10.3. L'usuari s'obliga a defensar, indemnitzar i eximir de responsabilitat l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol pèrdua o dany que sigui resultat de qualsevol infracció mencionada.

Onzena.- Divisibilitat de les condicions legals d'ús

Les clàusules de les presents condicions legals d'ús són independents entre sí, motiu pel qual si qualsevol clàusula és considerada invàlida o inaplicable, la resta de clàusules de les presents condicions d'ús seguiran essent aplicables, excepte acord exprés en contrari de les parts.

Dotzena.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

12.1. Les presents condicions d'ús seran interpretades i executades en els seus propis termes i, en tot allò no previst, les parts es regiran, en el que sigui aplicable, per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, per la legislació administrativa aplicable i, subsidiàriament, per la legislació civil i mercantil.

12.2. La jurisdicció competent és la que s'indica a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Annex 2. Instrucció relativa al funcionament del sistema d'identitat digital mòbil

ANTECEDENTS

Atès que la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, d'ara en endavant LAECSP, i l'Ordenança Reguladora de l'Administració electrònica a l'Ajuntament de Barcelona, aprovada inicialment pel plenari del Consell Municipal el 24 de març de 2006, i modificada pel mateix òrgan el 30 de gener de 2009, d'ara en endavant ORAE, reconeixen el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjà d'instruments electrònics, i regulen els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en les relacions entre les Administracions Públiques, així com en les relacions amb els ciutadans.

Atès que ambdues normes tenen com a finalitats expressament establertes, entre d'altres, la de facilitar l'accés per mitjans electrònics dels ciutadans a la informació i al procediment administratiu, amb especial atenció a l'eliminació de les barreres que limiten el referit accés, i el de contribuir a la millora del funcionament intern de les Administracions Públiques, incrementant l'eficàcia i l'eficiència de les mateixes mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions.

Atès que la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica denomina prestador de serveis de certificació a les persones privades o públiques que donin serveis de signatura electrònica i en regula la seva actuació i obligacions.

Atès que la Comissió de Presidència i Règim Interior de l'Ajuntament de Barcelona va aprovar el 18 de gener de 2012 la Mesura de govern per a l'impuls de la Identitat Digital Mòbil a Barcelona, on una de les iniciatives que s'establien era "l'oferta d'una identitat digital ciutadana suportada al telèfon mòbil".

Atès que la Direcció d'e-Administració de l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica, i a instàncies de la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona, han impulsat la creació i posada en funcionament del sistema d'identitat digital al mòbil o idBCN, que permetrà generalitzar l'accés de la ciutadania als serveis electrònics disponibles a la ciutat, ja siguin municipals o d'altres proveïdors de serveis, de forma ubíqua i fiable.

Atès que la competència de l'Ajuntament de Barcelona per prestar el sistema d'identitat digital mòbil deriva dels articles 15, i 16, en relació amb els ciutadans, i del article 19, en relació amb el personal al seu servei, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Atès que l'article 24.5 de la Llei 26/2009, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que *els ciutadans tenen el dret a obtenir i utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica, en els termes i amb els límits que estableix la normativa d'aplicació*, i l'article 10.4 de la ORAE regula que *l'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents*.

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 1. Objecte i Finalitat.

1. Aquesta disposició té per objecte regular el sistema electrònic d'identitat digital mòbil establert en l'àmbit de les competències pròpies del Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de facilitar la relació dels ciutadans i ciutadanes amb els serveis municipals i fomentar l'ús de les noves tecnologies a la ciutadania, que possibilita utilitzar una eina quotidiana, com es el mòbil, per a identificar-se i poder interactuar amb l'Ajuntament.

2. Així mateix, la identitat digital al mòbil de l'Ajuntament de Barcelona podrà ser utilitzada per tercers, entitats públiques o privades -anomenats, tercers consumidors d'identitat digital mòbil- que considerin aquesta eina idònia per oferir als ciutadans serveis i actuacions que puguin ser del seu interès.

3. El sistema d'identitat digital mòbil consisteix en un servei criptogràfic d'autenticació d'entitat que també es dotarà, amb les incorporacions tècniques corresponents, de capacitats d'autenticació d'origen de dades i d'autenticació de la voluntat i signatura electrònica avançada de les persones físiques, per mitjà d'una aplicació d'identitat digital ciutadana, descarregada en un dispositiu de telefonia mòbil amb accés a Internet sota el seu control i d'acord amb la legislació vigent.

4. Es crea el Registre d'identitats digitals mòbils de l'Ajuntament de Barcelona, RIDM, o dipòsit on es custodien les dades d'identitat i de signatura electrònica dels usuaris, així com qualsevol altra dada que sigui escaient custodiar.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiva.

Els destinataris de la resolució sobre el sistema d'identitat digital mòbil són:

- a) L'Ajuntament de Barcelona en la seva condició de titular del registre d'identitats digitals mòbils.
- b) L'Ajuntament de Barcelona, en la seva condició de prestador del servei d'identitat digital mòbil.
- c) Els titulars de la identitat digital mòbil, que són les persones físiques identificades com usuàries del servei.
- d) Els consumidors d'identitat digital, Ajuntament de Barcelona o tercers, que fan ús d'aquest sistema.

Aquests tercers consumidors poden tenir naturalesa pública o privada, i un àmbit territorial limitat a l'Espai Econòmic Europeu, i a d'altres Estats autoritzats, d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de dades. Els consumidors d'identitat digital queden obligats, a més de per la present Instrucció, per les condicions particulars establertes amb l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

Article 3. Àmbit d'ús del sistema d'identitat digital mòbil.

1. El sistema d'identitat digital mòbil resulta d'aplicació a les actuacions d'autenticació per mitjans electrònics entre els titulars de la identitat digital mòbil i l'Ajuntament de Barcelona, i en el seu cas, entre aquells i els tercers consumidors del servei.

2. Així, com disposa l'article 1, aquesta autenticació es pot produir en les modalitats d'autenticació d'entitat, autenticació d'origen de les dades, o autenticació de la voluntat de les persones físiques:

- a) L'autenticació d'entitat permet obtenir una garantia de la identitat de la persona titular de l'idBCN.
- b) L'autenticació d'origen de les dades permet obtenir, a més de la garantia de la identitat de la persona titular, una garantia de que les dades provenen d'aquesta persona.
- c) L'autenticació de la voluntat d'una persona permet obtenir, a més de les garanties anteriors, una garantia de que la persona realitza una declaració de voluntat referida a les dades.

3. L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà el sistema d'identitat digital mòbil en els serveis que així ho consideri per tal de facilitar l'accés als mateixos. En l'article 7 figuren els serveis amb els que es comença a utilitzar aquesta eina i progressivament s'aniran incorporant d'altres.

4. En els termes establerts en la present disposició i/o en disposicions posteriors, els tercers consumidors d'identitat digital mòbil establiran el serveis que posen a disposició dels usuaris d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 4. Qualitat de la identitat digital mòbil.

1. L'Ajuntament de Barcelona defineix i emet dos nivells d'identitat digital mòbil, cada un dels quals permetrà al seu titular, la realització de diversos tràmits i serveis.

La identitat digital mòbil no caduca pel transcurs del temps, sense perjudici de les possibles comprovacions de la identitat o altres dades o decisions que es puguin establir.

2. Per indicar la qualitat de la identitat digital mòbil se segueix la classificació de control d'accés establerta a l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Els dos nivells d'identitat digital mòbil son:

- Identitat al·legada o registrada. Es tracta de la identitat que s'atorga a un usuari registrat segons el procediment descrit a l'article 5 d'aquesta Instrucció, que no requereix identificació presencial.

Amb caràcter general, aquest nivell no es considera un mecanisme vàlid per a la realització d'actuacions en procediments administratius - tal com disposa la classificació de la normativa de control d'accés de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)- ni per a l'accés a dades de caràcter personal.

- Identitat verificada o acreditada. Es tracta de la identitat que s'atorga a un usuari acreditat segons procediment descrit a l'article 5 d'aquesta Instrucció, que requereix identificació presencial o utilització de certificat digital reconegut.

Aquest nivell permet la realització d'actuacions en sistemes classificats fins al nivell mig, segons la classificació de l'ENS.

4. Cada servei ha de realitzar una anàlisi de riscos per establir el nivell d'autenticació requerit.

5. L'Ajuntament de Barcelona, en tant que consumidor d'identitat digital, i previ l'anàlisi de riscos pertinent, podrà emprar el servei d'identitat digital mòbil de nivell

acreditat per autenticar i, en el seu cas, signar electrònicament, en els mateixos casos en que admet l'ús d'un certificat electrònic reconegut.

Article 5. Gestió de les identitats.

La gestió de les identitats contingudes en el registre d'identitats digitals mòbils de l'Ajuntament de Barcelona, es podrà realitzar a través de tres mitjans diferents:

- a) L'aplicació mòbil. Mitjançant la descàrrega i instal·lació de l'aplicació al telèfon mòbil pel seu titular, aquest podrà crear la seva identitat digital mòbil, i realitzar les operacions de gestió d'estats de la identitat, i de manteniment de la seva informació personal.

L'aplicació protegeix l'accés a les dades de caràcter personal que formen part de la identitat digital mòbil o que estan associades a la mateixa, a través d'un codi d'accés o PIN, personal i intransferible.

Les operacions de gestió de la identitat disponibles a través de l'aplicació son:

- el registre,
- l'activació de l'acreditació,
- la recuperació d'una identitat acreditada,
- el bloqueig,
- la revocació
- la modificació del perfil
- i el canvi de PIN.

- b) A través dels dispositius establerts per l'Ajuntament de Barcelona. El personal de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) habilitades a tal efecte, les oficines d'entitats públiques habilitades a tal efecte per l'Ajuntament de Barcelona previ compliment dels requisits tècnics i jurídics pertinents, i el servei telefònic 010, realitzaran les operacions de gestió de la identitat a petició de la persona física titular de la identitat digital mòbil.

Les operacions de gestió de la identitat que es poden realitzar per mitjà de les OAC habilitades son:

- acreditació d'una identitat registrada,
- acreditació directa d'una identitat sense registre previ,
- bloqueig d'una identitat acreditada (aquesta operació també es pot fer des del 010),
- revocació d'una identitat,
- i modificació del perfil.

- c) L'autogestió de la identitat. El titular de la identitat digital mòbil, degudament identificat mitjançant un certificat digital dels admesos per l'Ajuntament de Barcelona, pot realitzar de forma telemàtica les operacions de gestió de la identitat digital mòbil en mode autoservei.

Les operacions de gestió de la identitat disponibles a través de l'aplicació son:

- acreditació d'una identitat registrada,
- acreditació directa d'una identitat sense registre previ,
- bloqueig d'una identitat acreditada,
- revocació d'una identitat,
- i modificació del perfil.

Article 6. Generació i acreditació de la identitat digital mòbil.

1. Per obtenir la identitat digital al mòbil, es necessari que els usuaris descarreguin la aplicació corresponent al telèfon mòbil propi, i amb posterioritat a la seva instal·lació, introdueixin les dades identificatives enumerades en l'article 16 de la Instrucció, segons correspongui.

Posteriorment, l'usuari haurà de triar un codi numèric d'identificació personal de 4 dígits (PIN), d'accés a l'aplicació. L'usuari quedarà llavors donat d'alta al registre d'identitats digitals mòbils, amb la consideració d'usuari registrat.

El codi PIN únicament és d'ús a l'aplicació. Mai es podrà fer servir en web, ni serà demanat presencialment, ni per telèfon.

2. Per obtenir la condició d'usuari acreditat, l'usuari haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant:

- acte presencial degudament proveït de la documentació acreditativa a una OAC habilitada, o
- per internet, mitjançant un certificat digital admès per l'Ajuntament de Barcelona.

L'usuari rebrà el codi d'activació de la identitat digital (CAID), el qual es tracta d'un codi numèric format per 5 blocs de 4 xifres que li permetrà realitzar les funcionalitats de confirmació de l'acreditació, recuperació de la identitat, i desbloqueig de la mateixa.

3. En qualsevol cas, és possible l'obtenció de la condició d'usuari acreditat sense necessitat de registre previ amb el dispositiu mòbil, mitjançant la compareixença degudament proveït de la documentació acreditativa a una OAC habilitada.

Article 7. Serveis accessibles per mitjà de la identitat digital mòbil.

1. Les capacitats que atorguen els diferents nivells d'identitat digital regulats per aquesta Instrucció estan en consonància amb l'anàlisi de riscos establerta per l'ENS.

2. En el moment d'aprovació d'aquesta Instrucció els tràmits que possibilita el sistema d'identitat digital són:

- a) Mitjançant canal web: Accés a la Carpeta del Ciutadà. Aquest tràmit únicament està disponible per usuaris amb identitat acreditada.
- b) Mitjançant canal mòbil:
 - Consulta de les dades del padró. Aquest tràmit únicament està disponible per usuaris amb identitat acreditada de 16 o més anys.
 - Obtenció de volant de residència. Aquest tràmit està disponible per als dos nivells de la identitat digital mòbil: usuaris amb identitat registrada, i usuaris amb identitat acreditada, en tots dos casos de 16 o més anys. En el primer cas, el volant es remet a l'adreça d'empadronament, mentre que en el segon es lliura electrònicament.
 - Obtenció de duplicat del document per realitzar el pagament de l'Impost de vehicles de Tracció mecànica. Aquest tràmit està disponible per als dos nivells de la identitat digital mòbil: usuaris amb identitat registrada, i usuaris amb identitat acreditada, en tots dos casos de 18 o més anys. En els dos casos, el document es lliura electrònicament.
 - Localització d'un vehicle retirat per la grua municipal. Aquest tràmit està disponible per als dos nivells de la identitat digital mòbil: usuaris amb identitat registrada, i usuaris amb identitat acreditada, en tots dos casos de 14 o més anys.

3. Previ el compliment dels procediments establerts internament, es podran incorporar altres serveis i tràmits en el futur, de la qual cosa es farà la deguda publicitat pels canals habituals de l'Ajuntament de Barcelona i, en tot cas, a la seu electrònica municipal.

Article 8. Estats d'identitat.

- a) La identitat digital mòbil dels usuaris pot trobar-se en diferents estats que corresponen a les diferents possibilitats habilitades en el seu cicle de vida: Estat registrat. Es tracta d'aquell estat de l'usuari que descarrega l'aplicació en el telèfon mòbil intel·ligent propi i registra les seves dades d'identificació i personals, segons es descriu a l'article 16 d'aquesta Instrucció.

Únicament es pot obtenir una identitat registrada per al propi telèfon mòbil, quedant relacionada la identitat/usuari amb el número d'aquest telèfon mòbil. Així mateix, una identitat digital mòbil només pot estar activa en un únic dispositiu en cada moment.

La comprovació de que l'usuari que es registra disposa de la línia telefònica al·legada, es fa a través de l'enviament d'un missatge SMS. En cas de canvi de dispositiu, el sistema tornarà a realitzar la comprovació esmentada a través d'un SMS.

Una identitat registrada únicament pot evolucionar cap a la acreditació, o bé ser revocada.

Les operacions possibles d'un estat registrat són:

- Editar el perfil. Es possible modificar qualsevol apartat, excepte el número de telèfon i el document personal (NIF / NIE...)
- Confirmar l'acreditació.
- Revocar la identitat.
- Canviar el PIN.

- b) Estat acreditat. Es tracta d'aquell estat que l'usuari, registrat o no, adquireix per mitjà de la seva identificació presencial davant d'una OAC habilitada, o bé per mitjà de sol·licitud signada amb certificat electrònic reconegut, a través de Internet.

Aquesta identitat acreditada s'ubica al telèfon mòbil en el que l'usuari ja gaudia de la identitat registrada, o bé, en el cas de que l'usuari no estigués registrat, en el telèfon que ha declarat en l'acte d'acreditació presencial, on cal que es descarregui i instal·li l'aplicació.

En ambdós casos, la identitat acreditada s'activarà al telèfon mòbil mitjançant la introducció del CAID que li serà proporcionat en l'acte de identificació.

Cada una de les identitats digitals mòbils està associada a un número de telèfon, i només pot estar activa en un únic dispositiu, per la qual cosa, si es canvia de dispositiu mantenint el mateix número de telèfon, cal activar la identitat digital al nou dispositiu, mitjançant la introducció del codi CAID.

Una identitat acreditada es pot suspendre, passant a l'estat de bloquejada, o bé pot ser revocada.

Les operacions possibles d'un estat acreditat són:

- Veure perfil. Es possible canviar l'àlies, i el correu electrònic, i "desacceptar" l'enviament d'informació municipal.
- Donar de baixa la identitat.
- Bloquejar la identitat.
- Canviar el PIN.

- c) Estat bloquejat. En els casos en que l'usuari acreditat cregui que la seva identitat digital mòbil pugui estar compromesa, ja sigui per pèrdua del mòbil, i/o PIN i/o CAID compromesos, disposa de la possibilitat de bloquejar-la temporalment a través de la mateixa aplicació, del web, d'una OAC habilitada, o bé trucant al telèfon d'atenció ciutadana (010), i quedant aquesta suspesa a tots els efectes.

Així mateix, la identitat passarà a quedar bloquejada en el cas que l'usuari de la identitat digital, tant acreditat, como registrat, introdueixi tres vegades seguides de forma incorrecta el seu codi PIN. En aquest cas, per als usuari registrats es procedirà de forma automàtica a la revocació d'ofici.

Únicament es pot desbloquejar la identitat digital introduint el codi CAID a la aplicació del telèfon mòbil, passant aquesta a l'anterior estat acreditat.

Les operacions possibles d'un estat bloquejat són:

- Desbloquejar la identitat.
- Revocar la identitat.

- d) Estat revocat. Es tracta d'aquell estat en que s'ha produït l'extinció de la identitat digital mòbil a tots els efectes.

Aquest estat es accessible des dels estats registrat i acreditat, a través de la aplicació mòbil, per canal web, o per compareixença davant una OAC habilitada.

En tot cas l'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a revocar d'ofici una identitat digital mòbil per motiu de causes justificades, de seguretat del sistema, actualització tecnològica, u obsolescència d'una identitat, així com inhabilitar les versions obsoletes de l'aplicació,

No hi ha possibilitat d'operar en un estat revocat.

Article 9. El registre d'identitats digitals mòbils.

1. El registre d'identitats digitals mòbils és el dipòsit en el qual s'emmagatzemen les dades d'identitat dels titulars/usuari de la identitat digital, així com qualsevol altre dada que per motius tècnics de seguretat calgui custodiar, per mitjà de la recepció de les seves dades en el registre inicial, i dels actes de verificació d'identitat en el seu cas.

2. El registre d'identitats digitals mòbils permet la comprovació d'aquesta identitat amb les garanties legals suficients per a cada tipus de tràmit, així com confirmar-la a tercers consumidors de la mateixa.

3. La seguretat del registre d'identitats digitals mòbils es regeix per allò establert en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en el àmbit de la Administració Electrònica.

La interoperabilitat del registre d'identitats digitals mòbils es regeix per allò establert en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de la Administració Electrònica.

Article 10. Procediments d'identificació i incorporació al registre d'identitats digitals mòbils.

1. Els procediments d'identificació i incorporació de les dades corresponents als usuaris del sistema d'identitat digital mòbil al registre d'identitats digitals mòbils, es detallen a un manual específic de servei, que seguirà el personal de les OAC que habiliti a tal fi l'Ajuntament de Barcelona.

2. En el cas d'acreditació en línia mitjançant certificat digital admès per a tal fi, les dades de identitat que s'incorporin al registre d'identitats digitals mòbils com a verificades seran les existents al certificat digital, essent la resta de dades, al·legades per l'usuari.

3. La totalitat de les dades de l'usuari que sol·licita una identitat digital mòbil acreditada, segons es detalla a l'article 16, constaran al document de consentiment que a tal efecte signarà, ja sigui de manera presencial o telemàtica.

Article 11. Accés al registre d'identitats digitals mòbils.

1. L'usuari de la identitat digital mòbil podrà accedir a les dades que constin d'ell al registre d'identitats digitals mòbils per dos canals:

- des de la pròpia aplicació mòbil de gestió de la seva identitat,
- a través de la pàgina web disponible a tal efecte, ubicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits>, mitjançant un certificat digital admès per l'Ajuntament de Barcelona.

2. Els requisits tècnics mínims necessaris per a l'accés i utilització del registre d'identitats digitals mòbils es publiquen en la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 12. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.

1. L'Ajuntament de Barcelona s'obliga a prestar els serveis objecte d'aquesta Instrucció de la manera prevista en la mateixa, en les condicions legals d'ús del servei, la documentació interna d'operacions, i a la normativa en matèria de signatura electrònica que sigui aplicable.

2. Específicament, l'Ajuntament de Barcelona ha de:

- a) Registrar els usuaris i acreditar adequadament els usuaris que així ho sol·licitin, mitjançant identificació telemàtica a www.bcn.cat/tramits, o presencial per mitjà de les OAC habilitades a tal fi per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Concedir al usuari llicència d'ús del servei.
- c) Complir les seves obligacions derivades de la protecció de les dades personals de les persones físiques identificades com a usuaris del sistema d'identitat digital mòbil.
- d) Habilitar el sistema informàtic i telemàtic necessari per validar les transaccions autenticades amb identitats digitals mòbils en qualsevol ús autoritzat que realitzin, sempre que aquest ús compleixi les condicions de consum del servei electrònic a què es refereix el capítol III d'aquesta Instrucció.

Article 13. Responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

1. L'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, respondrà pels

danys i perjudicis que causi a qualsevol persona en l'exercici de la seva activitat en cas d'incompliment de les obligacions d'identificació que imposa l'esmentada llei.

2. L'Ajuntament de Barcelona no és responsable de les informacions introduïdes pels usuaris, de cap dany derivat de l'ús, distribució, llicència, funcionament o no funcionament del sistema d'identitat digital mòbil o de qualsevol transacció basada en el servei, quan s'utilitzi més enllà de les limitacions d'ús del servei, sense una extensió específica d'aquest ús del servei.

3. L'Ajuntament de Barcelona no respon en cap cas a partir del moment en què s'ha produït la revocació de la identitat per l'usuari. Així mateix, es reserva el dret a la modificació de les condicions legals d'ús del sistema d'identitat digital mòbil en qualsevol moment, i sense anunci previ de la modificació.

4. L'Ajuntament de Barcelona publicarà i mantindrà actualitzada informació sobre el nivell de servei ofert, així com de les funcionalitats del mateix. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Barcelona no ofereix garanties d'ús 24/7.

5. L'Ajuntament de Barcelona podrà, per motius d'oportunitat o d'altres que estimi convenients, deixar de prestar el servei d'identitat digital mòbil prèvia la corresponent comunicació als usuaris del mateix.

Article 14. Representació.

El sistema d'identitat digital mòbil no acredita que els titulars d'identitat digital mòbil, puguin actuar com a representants de tercers en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Ajuntament de Barcelona, i enfront d'altres consumidors d'identitat digital mòbil.

CAPÍTOL II: ELS USUARIS D'IDENTITAT DIGITAL MÒBIL

Article 15. Destinataris del servei.

1. Els destinataris del servei són les persones físiques majors d'edat, així com els majors de 14 anys, que disposin d'un dispositiu de telefonia mòbil sota el seu control, i que s'identifiquin i/o acreditin la identitat en la forma que disposa la present disposició.

2. Els menors de 18 anys podran sol·licitar el servei d'identificació digital mòbil per tal d'acreditar-se i accedir als serveis la funcionalitat dels quals permeti l'accés a menors d'edat.

3. En cap cas les persones incapacitades legalment, amb independència del grau d'incapacitació, podran ser titulars del sistema d'identitat digital mòbil.

Article 16. Dades necessàries

1. Les dades per al registre per canal mòbil dels usuaris de la identitat digital mòbil són les següents:

- Telèfon mòbil.
- Nom.
- Primer cognom.
- Segon cognom, si escau.
- Tipus de Document identificatiu.
- Número de Document identificatiu.
- Correu electrònic.
- Data de naixement.
- Alies, opcionalment.

2. Les dades per a la identificació/acreditació dels usuaris de la identitat digital mòbil, majors o menors d'edat) són les següents:

- Telèfon mòbil.
- Nom.
- Primer cognom.
- Segon cognom, si escau,.
- Tipus de Document identificatiu, opcionalment.
- Número de Document identificatiu, opcionalment.
- Data de naixement.
- Correu electrònic.

- Correu electrònic alternatiu, opcionalment.
- Àlies, opcionalment.
- Nacionalitat, opcionalment.
- País de residència, opcionalment.
- Telèfon alternatiu, opcionalment.
- Una fotografia, opcionalment.

Les dades identificatives seran verificades en l'acte presencial mitjançant document acreditatiu vàlid de la identitat de l'usuari, com ara DNI, NIF, NIE o Passaport.

En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevaldran sobre les que s'haguessin al·legat prèviament.

3. L'acreditació de la identitat, per mitjà de Internet, es farà en virtut del certificat electrònic reconegut del qual sigui titular l'usuari.

En cas de discrepància, les dades que figurin en aquest certificat prevaldran sobre les que s'haguessin pogut al·legar prèviament.

Aquelles dades personals que no puguin ésser recollides del certificat, que no siguin obligatòries, podran ser al·legades per l'usuari en el mateix acte telemàtic.

Article 17. Drets dels usuaris de la identitat digital mòbil.

Els usuaris tindran dret a l'ús dels serveis d'identitat digital mòbil en els termes recollits en les condicions legals d'ús i en la present disposició.

Article 18. Obligacions dels usuaris de la identitat digital mòbil.

1. Sol·licitud del servei.

L'usuari ha de manifestar expressament la seva voluntat d'autenticació per mitjà del sistema d'identitat digital mòbil, i s'obliga a realitzar les operacions d'identitat digital mòbil d'acord amb el procediment i, si s'escau, els components tècnics subministrats per l'Ajuntament de Barcelona, segons el que s'estableix a la documentació i les condicions d'ús del servei de l'Ajuntament de Barcelona.

L'usuari és l'únic responsable de les identificacions i comunicacions electròniques generades amb el sistema d'identitat digital mòbil, en tot els casos en que la identificació i acreditació hagi estat vàlidament efectuada mitjançant els mecanismes i les condicions establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

2. Veracitat de la informació

L'usuari ha de responsabilitzar-se de que tota la informació inclosa per qualsevol mitjà a la sol·licitud del servei, sigui exacta, completa per a la finalitat del servei, i estigui actualitzada durant la prestació del servei.

L'usuari ha d'informar immediatament a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol inexactitud en el servei detectat un cop s'hagi produït la identificació i/o l'acreditació, així com dels canvis que es produeixin en la informació aportada per a l'obtenció de la identitat digital.

3. Lliurament i acceptació del servei

L'usuari ha d'acceptar les condicions legals d'ús íntegrament en el moment de introduir les seves dades, i acceptar el servei en el seu dispositiu mòbil, o en el seu cas, en el moment de acreditar la seva identitat, ja sigui presencialment a l'OAC, o per canal web.

4. Obligació de custòdia

L'usuari s'obliga a custodiar el codi PIN que li permet operar amb la seva identitat digital mòbil, així com el codi CAID, que li permetrà recuperar-la en cas de bloqueig, canvi de dispositiu o esborrat i reinstal·lació de l'aplicació mòbil en el mateix dispositiu. La pèrdua del CAID implica la necessitat de donar de baixa la identitat mòbil, ja que aquest codi no es guarda per l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de pèrdua o robatori del dispositiu mòbil, o en cas que l'usuari sospiti que el seu PIN i/o el seu CAID ha perdut fiabilitat per qualsevol motiu, cal que sol·liciti immediatament la suspensió o la revocació del servei per qualsevol dels canals disponibles. Els usuaris acreditats, podran bloquejar el servei segons es descriu a l'article 8 d'aquesta Instrucció.

5. Obligacions d'ús correcte

L'usuari ha d'utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil prestat per l'Ajuntament de Barcelona exclusivament per als usos autoritzats a la present resolució, i a les

condicions d'ús. Així mateix, l'usuari s'obliga a utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil d'acord amb les instruccions, manuals o procediments subministrats per l'Ajuntament de Barcelona.

L'usuari ha de complir qualsevol llei i regulació que pugui afectar el seu dret a utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil.

L'usuari queda obligat a fer un ús adequat, i pertinent del servei, així com detectar qualsevol ús fraudulent per persones alienes, i observar un deure de diligència en relació als accessos permesos.

L'usuari no pot adoptar mesures d'inspecció, alteració o descompilació dels serveis d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona, sense el previ permís exprés de l'Ajuntament de Barcelona.

6. Transaccions prohibides

L'usuari s'obliga a no utilitzar el sistema d'identitat digital mòbil o qualsevol altre suport tècnic lliurat per l'Ajuntament de Barcelona, per realitzar cap transacció prohibida per la Llei aplicable.

Els serveis d'identitat digital mòbil prestats per l'Ajuntament de Barcelona no han estat dissenyats, ni en cap cas permeten la seva utilització o revenda, com a equips de control de situacions perilloses, o per a usos que requereixin actuacions a prova d'errors, com ara l'operació d'instal·lacions nuclears, sistemes de navegació o comunicació aèria, sistemes de control de trànsit aeri o sistemes de control d'armament, on una errada pogués directament causar la mort, danys físics o danys mediambientals greus.

L'usuari respondrà davant l'Ajuntament de Barcelona, i de qualsevol tercer, per l'incompliment de les seves obligacions, o per negligència.

Article 19. Protecció de dades de caràcter personal.

1. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en virtut del sistema d'identitat digital mòbil, l'Ajuntament de Barcelona:

- a) S'obliga a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, en especial pel que fa a la inscripció i la correcta gestió dels fitxers de dades personals, amb les mesures de seguretat corresponents.
- b) Declara que és titular d'un fitxer de dades de caràcter personal en relació a les dades d'identificació dels usuaris del sistema d'identitat digital mòbil, segons la informació que consta publicada, anomenat "Registre d'Identitats Digitals Mòbils". El fitxer conté les dades a que es refereix l'article 16 d'aquest Acord.

2. En el casos d'identitat verificada mitjançant acreditació presencial a una OAC habilitada, l'Ajuntament de Barcelona requerirà a l'usuari que aporti determinada informació pel manteniment de la seva relació jurídica, incloent-hi, entre d'altres dades que es mencionen a la sol·licitud, les dades d'identificació personal que figuren en el document d'identificació que l'usuari ha d'aportar a l'Ajuntament de Barcelona, com ara el DNI, NIF, NIE, o equivalents, segons es regula a l'article 16 d'aquest Acord.

3. Per la tipologia de les dades proporcionades pels interessats a l'Ajuntament de Barcelona, aquestes tindran la consideració legal de dades de nivell bàsic.

4. No es considerarà cessió de dades l'accés de tercers als fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, per realitzar tractaments encomanats per l'Ajuntament de Barcelona, quan l'accés es produeixi en el marc d'un encàrrec de tractament previst a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit s'haurà d'entendre la cessió de dades de les OAC habilitades a l'Ajuntament de Barcelona.

5. Així mateix, en l'àmbit del servei, es preveuen cessions de dades de caràcter personal, a les persones o entitats que accedeixen al Registre d'Identitats Digitals Mòbils per verificar la identitat de l'usuari emprant internet o mitjà equivalent, per la qual cosa, es demanarà consentiment exprés a l'usuari titular de les dades personals.

CAPÍTOL III: CONSUMIDORS D'IDENTITAT TERCERS PÚBLICS I PRIVATS*Article 20. Foment del sistema d'identitat digital mòbil.*

1. L'Ajuntament de Barcelona fomentarà la consolidació de la identitat digital mòbil a través de l'impuls municipal, i la col·laboració públicoprivada amb altres administracions públiques i amb empreses privades, consumidores d'identitat digital.

En aquest sentit, l'àmbit del sistema d'identitat digital mòbil es limita exclusivament a consumidors públics i privats ubicats a l'Espai Econòmic Europeu, o altres territoris amb un nivell adequat de protecció, d'acord amb el previst a la legislació de protecció de dades.

2. El consum de la identitat digital mòbil per part d'organismes públics requerirà d'una autorització expressa i formalitzada amb l'Ajuntament de Barcelona, amb habilitació dels mecanismes tècnics d'accés i d'altres que siguin necessaris.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'accés a aquest servei a les entitats públiques que cregui convenients.

3. Les relacions amb les entitats privades consumidores d'identitat digital es regularan a través de convenis entre les parts, en els quals es regularà les condicions aplicables al sistema d'identitat digital mòbil, així com els àmbits en què és possible el seu ús.

Article 21. Obligacions dels consumidors públics i privats.

1. En tot els casos, els consumidors públics i privats estan obligats a implementar en els seus sistemes d'informació, les mesures de seguretat necessàries per a l'adequada protecció de les dades corresponents, en relació al nivell de les que s'utilitzin en cada moment, i com a mínim, les que ja apliqui l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals, i normativa relacionada.

2. Així mateix, els consumidors d'identitat públics i privats queden obligats a informar a l'Ajuntament de Barcelona, dels incidents de seguretat en els seus sistemes d'informació en relació a la prestació del servei. La comunicació es farà segons el que es disposi a la pàgina web del servei, mitjançant el formulari corresponent.

3. El servei que els tercers consumidors, públics i privats, ofereixin als usuaris d'identitat digital mòbil de l'Ajuntament de Barcelona hauran d'observar les condicions legalment establertes, tenint especial cura amb els menors d'edat i essent aquests consumidors directament i exclusivament responsables de l'incompliment d'aquesta obligació.

Barcelona, 17 d'octubre de 2013. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'art 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Aprovar l'ordenació i el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinats per a la seva adopció, continguts en document adjunt, desenvolupant l'establert a l'art. 28 de l'Ordenança Reguladora del Procediment Sancionador, aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 26 de març de 2010, i d'acord a l'establert a l'art. 29 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Delegar en el Primer Tinent d' Alcalde la facultat de determinar la prioritació de la substitució de sancions d'acord amb els criteris que figuren a l'article 10 del document adjunt.

Delegar en el Gerent de Prevenció, Seguretat i Mobilitat la facultat d'aprovar el Manual Operatiu per al desenvolupament de la regulació i ordenació del procediment, criteris i catàleg de mesures.

Barcelona, 10 d'octubre de 2013. L'alcalde, Xavier trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 3222/13)

ORDENACIÓ I CATÀLEG DE LES MESURES ALTERNATIVES A LES SANCIIONS ECONÒMIQUES, EL PROCEDIMENT PER ACORDAR-LES I ELS CRITERIS DETERMINANTS DE L'ADOPCIÓ

SUMARI

Preàmbul

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Definicions

Article 4. Reparació de danys.

CAPITOL 2. MESURES ALTERNATIVES

Article 5. Catàleg de mesures alternatives

Article 6. Requisits de les mesures alternatives

Article 7. Guia de recursos.

Article 8. Entitats col·laboradores i programa de mesures alternatives

CAPÍTOL 3. CRITERIS I PRINCIPIS APLICABLES A LA SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ PER UNA MESURA ALTERNATIVA

Article 9. Criteris d'idoneïtat per a l'adopció de la mesura alternativa

Article 10. Criteris per a prioritzar la substitució de les sancions en funció dels recursos disponibles

Article 11. Principi de proporcionalitat

Article 12. Criteris de conversió de les sancions econòmiques per mesures alternatives

Article 13. Criteris per a determinar la mesura alternativa

Article 14. Principi de territorialitat

Article 15. Principi de disponibilitat del recurs

Article 16. Principi de consentiment

CAPÍTOL 4. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

Article 17. Informació sobre la possibilitat de substitució

Article 18. Inici del procediment de substitució.

Article 19. Suspensió del procediment sancionador o d'execució de la sanció.

Article 20. Assumpció de responsabilitat per la infracció comesa.

Article 21. Informe valoratiu sobre la procedència de la substitució

Article 22. Determinació i acceptació de la mesura alternativa a realitzar

Article 23. Proposta de resolució sobre la substitució de la sanció

Article 24. Resolució del procediment de substitució

CAPÍTOL 5. COMPLIMENT DE LA MESURA ALTERNATIVA

Article 25. Normes a seguir en el compliment de la mesura alternativa

Article 26. Assistència, horari i puntualitat

Article 27. Equipament

Article 28. Durada de la mesura alternativa.

Article 29. Modificació de la mesura alternativa

Article 30. Suspensió en cas d'iniciació d'un procediment judicial

Article 31. Finalització anticipada de la mesura alternativa

Article 32. Incompliment de la mesura alternativa

Article 33. Informe de valoració sobre el compliment de les mesures alternatives

Disposició addicional primera. Coordinació amb els centres d'atenció i serveis socials.

Disposició addicional segona. Tècnics competents per a la gestió de la substitució de les sancions

Disposició addicional tercera. Assegurances i prevenció de riscos

Disposició addicional quarta. Confidencialitat i protecció de dades

Disposició addicional cinquena. Foment de les notificacions electròniques

Disposició transitòria

Disposició final

ANNEX 1: GUIA DE RECURSOS

ANNEX 2: MODEL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE MESURES ALTERNATIVES

ANNEX 3: INFRACCIONS EXPRESSAMENT EXCLOSES DE LA POSSIBILITAT DE SUBSTITUCIÓ

ANNEX 4: MOLDEL DE PLA DE REALITZACIÓ DE LA MESURA ALTERNATIVA

Preàmbul

L'article 29.3 de la Carta municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, i l'article 30.3 de la Llei de l'Estat 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, preveuen la possibilitat que les sancions econòmiques puguin ser substituïdes per treballs o prestacions en benefici de la comunitat o per altres mesures alternatives.

En desenvolupament d'aquestes previsions, l'Ordenança reguladora del procediment sancionador, aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal en data 26-03-2010 (BOP de 21-04-2010), recull, en el seu article 28, una regulació dels aspectes bàsics d'aquesta substitució, i remet a un posterior decret d'Alcaldia l'establiment del catàleg de les mesures alternatives, el procediment a seguir per acordar-les i els criteris que han de determinar l'adopció o no adopció de la mesura alternativa.

Aquest és, doncs, l'objecte del present decret, que es dicta a l'empara de la potestat normativa que l'article 26.2.d) de la Carta municipal atorga a l'alcaldia, en execució de l'esmentada Ordenança reguladora del procediment sancionador, i en exercici de les competències que té atribuïdes legalment.

De la mateixa manera que fan les normes abans citades, es parteix de la consideració que la sanció no es només un instrument retributiu o de càstig, sinó també un element essencial de corresponsabilització i de presa de consciència per part de la persona infractora del mal o perjudici causat a la comunitat. Es recupera, així, el seu valor educatiu, especialment en els casos en què aquesta persona sigui menor d'edat.

D'acord també amb la normativa que li dóna emparament, la substitució de la sanció econòmica per una mesura alternativa no es configura com a un dret subjectiu de les persones infractores, sinó com a una facultat de l'Ajuntament d'acordar o no aquella substitució en funció del compliment dels criteris i requisits establerts, de les circumstàncies concurrents en cada cas, de la voluntat real de reconèixer la infracció comesa, del greuge causat a la comunitat, i dels recursos disponibles. No existeix, per tant, un dret subjectiu de les persones infractores a optar entre pagar la sanció econòmica o realitzar una mesura alternativa. El que hi ha, estrictament, és un dret d'aquestes persones a ser informades de la possibilitat que la sanció econòmica pugui ser (eventualment, i sempre que es concorrin els criteris i requisits establerts en aquest decret) substituïda per una mesura

alternativa; dret que, en el cas que la persona infractora sigui menor d'edat, i en atenció al sentit educatiu de la pròpia substitució, abans esmentat, s'estén també a que l'Ajuntament li ofereixi expressament aquella possibilitat.

Les mesures alternatives a les sancions es poden adoptar quan les sancions a substituir portin causa d'infraccions lleus comeses per persones físiques i els fets constitutius de la infracció no estiguin relacionats amb activitats sotmeses a autorització o llicència, ni s'hagin produït en ocasió de la realització d'activitats empresarials o professionals regulades, així com que la infracció comesa no afecti directament els drets de terceres persones ni figuri en el catàleg d'infraccions expressament excloses de la possibilitat substitució, en atenció justament al compliment de la seva finalitat. Excepte en els casos que sigui menor d'edat o que es trobi en un situació d'especial vulnerabilitat social, es requereix que la persona infractora resideixi a Barcelona, i es preveu també que no procedirà la substitució quan en ocasions anteriors aquesta s'hagi demostrat com a ineficaç per a procurar la responsabilització de la persona infractora o, en el cas dels menors d'edat, per a donar compliment a la seva finalitat educativa.

El present Decret es divideix en cinc capítols. En el capítol 1, de disposicions generals, s'estableix l'objecte del Decret i el seu àmbit d'aplicació i es defineixen diversos conceptes que hi apareixen per facilitar-ne la comprensió i interpretació. Així mateix, es recull el principi general segons el qual la substitució de la sanció per una mesura alternativa no exonera les persones infractores de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats.

El capítol 2 es refereix al Catàleg de mesures alternatives a les sancions econòmiques i a la guia de recursos i regula els aspectes principals de la relació jurídica existent entre l'Ajuntament i les entitats col·laboradores que posen a disposició llocs de compliment de mesures alternatives.

El capítol 3 estableix els criteris d'idoneïtat que han de concórrer per iniciar el procediment de substitució, que ja s'han expressat més amunt, i els principis que han de regir la substitució, que són els de proporcionalitat, el de territorialitat, el de disponibilitat del recurs i el de consentiment.

En el capítol 4 es regula el procediment de substitució, el qual s'inicia sempre d'ofici, ja sigui durant la tramitació de l'expedient sancionador, o ja sigui quan s'ha dictat la resolució sancionadora corresponent però aquesta no és encara ferma en via administrativa) i durant la seva tramitació se suspèn el procediment sancionador o, si aquesta ja s'hagués imposat, l'executivitat de la sanció, i s'interrompen els terminis de prescripció i caducitat fins que consti a l'expedient el compliment, incompliment o finalització anticipada de la mesura alternativa acordada en substitució de la sanció econòmica. Es regulen, en aquest capítol, tots els aspectes relatius al procediment de substitució de la sanció, entre d'altres l'entrevista personal que ha de celebrar la persona tècnica dels serveis de prevenció, l'elaboració del pla de realització de la mesura i la seva acceptació per part de la persona infractora, i l'adopció de l'acord de substitució.

Finalment, el capítol 5 es refereix al compliment de la mesura alternativa, la seva durada màxima, la possibilitat que sigui modificada per causes justificades, la suspensió de la seva realització en el cas que, mentre s'estigui complint la mesura, s'iniciï, amb coneixement de l'Ajuntament, un procediment judicial, etc. I també s'estableixen els supòsits de finalització anticipada, de compliment i d'incompliment de la mesura alternativa i els seus efectes pel que fa al procediment sancionador o a la sanció econòmica objecte de substitució.

El Decret conté també cinc disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició final, i quatre annexos.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

Aquest Decret té per objecte el desplegament de l'article 28 de l'Ordenança reguladora del procediment sancionador, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 26 de març de 2010, pel que fa a l'establiment del catàleg de les prestacions en benefici de la comunitat o altres mesures alternatives a les sancions econòmiques,

el procediment per acordar-les, els criteris determinants de l'adopció i els seus efectes.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest Decret és el que estableix l'article 2 de l'Ordenança municipal reguladora del procediment sancionador.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret i no hi procedeix la substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives en:

- a) Els procediments sancionadors en matèria tributària.
- b) Els procediments sancionadors de règim disciplinari del personal al servei de l'Ajuntament.
- c) Els procediments sancionadors de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- d) Els procediments sancionadors de contractes del sector públic.
- e) Els procediments sancionadors de mercats.

Article 3. Definicions.

Als efectes d'aquest decret s'entén per:

a) *Mesura alternativa*: l'activitat que consisteix en una mesura educativa, una prestació en benefici de la comunitat, un pla de desenvolupament personal o qualsevol altra activitat que l'Ajuntament, amb el consentiment de la persona infractora, acorda imposar-li en substitució de la sanció econòmica que, segons l'ordenança municipal infringida, correspondria a la infracció comesa, amb la finalitat de sensibilitzar la persona infractora sobre les normes de conducta a l'espai urbà i de convivència a la ciutat.

b) *Mesura educativa*: la mesura alternativa consistent en la realització d'una activitat formativa o instructiva l'objectiu principal de la qual és el reconeixement de la transgressió de la norma i el greuge causat a la comunitat així com l'assumpció de la responsabilitat per la persona infractora i la seva recuperació social.

c) *Prestació en benefici de la comunitat*: la mesura alternativa consistent en la realització d'una activitat de suport a un servei, equipament o entitat durant un temps proporcional a la infracció comesa l'objectiu principal de la qual és la responsabilització de l'infractor de la falta comesa i la restitució simbòlica del dany causat a la comunitat.

d) *Pla de desenvolupament personal*: la mesura alternativa consistent en la participació en sessions individualitzades o col·lectives l'objectiu de les quals és el canvi d'activitats i actituds per a facilitar la recuperació social de la persona infractora.

e) *Pla de realització*: el document que concreta el recurs en el qual la persona infractora ha de dur a terme la mesura alternativa acordada i especifica les tasques que hi haurà de realitzar i les condicions, el calendari i l'horari del seu compliment.

f) *Programa de mesures alternatives*: conjunt d'elements i disposicions necessàries per gestionar una mesura alternativa en substitució a la sanció econòmica.

g) *Recurs*: l'equipament, servei o lloc de prestació de la mesura alternativa, la qual es pot realitzar tant en l'àmbit de l'administració municipal o dels organismes i les entitats que en depenen o que hi estan vinculades com en les entitats col·laboradores.

h) *Guia de recursos*: el conjunt de les mesures alternatives que han estat definides i vinculades en llocs de compliment concrets i d'aquelles altres que es proposin i es defineixin com a d'interès per a la persona infractora o per a la comunitat, o per a ambdues alhora.

i) *Entitat col·laboradora*: la persona física o jurídica, pública o privada, que posa a disposició de l'administració municipal els recursos per al compliment de les mesures alternatives, i que, a aquests efectes, hi subscriu el corresponent Programa de mesures alternatives.

Article 4. Reparació de danys.

La substitució de les sancions econòmiques per prestacions en benefici de la comunitat o altres mesures alternatives no exonera les persones infractores de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats amb la infracció que ha comès.

CAPITOL 2. MESURES ALTERNATIVES.

Article 5. Catàleg de mesures alternatives.

1. Les mesures alternatives poden consistir en:
 - a) Una acció educativa.
 - b) Un pla de desenvolupament personal
 - c) Una prestació en benefici de la comunitat en qualsevol dels recursos incorporats al catàleg.
 - d) Una combinació qualsevol de les mesures expressades a les lletres a), b) i c).
 - e) Qualsevol altra acció que es consideri d'interès per a la persona infractora i per a la comunitat.
2. Les mesures alternatives a adoptar en substitució de les sancions econòmiques no tenen caràcter retribuït.

Article 6. Requisits de les mesures alternatives.

1. Les activitats que es desenvolupin en els diferents recursos en substitució de les sancions econòmiques s'han de referir a activitats de suport i ajut respecte de les que habitualment fan els seus titulars, o educatives.
2. Les activitats que es desenvolupin en substitució de les sancions han de ser supervisades per la persona responsable que els recursos hagin designat.
3. Les activitats que es desenvolupin en substitució de les sancions no poden atemptar contra la dignitat de la persona i han de suposar el compliment d'una oportunitat personal o la realització d'una tasca útil per a la comunitat. A més, han de ser d'interès públic o social, o bé contenir un valor educatiu per si mateixes, especialment quan les persones que les hagin de realitzar siguin menors d'edat.
4. Les mesures que s'acordin com a alternatives a les sancions s'han de realitzar en institucions, entitats sense personalitat jurídica o persones físiques o jurídiques, públiques o privades, d'interès públic o social vinculades amb l'administració o la pròpia comunitat.
5. Les mesures alternatives a les sancions no poden comportar la realització de cap tasca que impliqui o pugui implicar l'establiment o el manteniment d'una relació laboral, i han de suposar l'aportació d'un valor afegit a les funcions que els recursos desenvolupen. El responsable del servei n'haurà de tutelar la seva evolució i valorar-ne el seu compliment o aprofitament.

Article 7. Guia de recursos.

1. L'annex 1 incorpora l'oferta de recursos i els llocs de compliment de les mesures alternatives a les sancions.
2. La Direcció de Serveis de Prevenció, a instància pròpia o del personal tècnic de prevenció dels districtes, ha de modificar l'annex en funció de la disponibilitat, oportunitat i necessitat de nous recursos que es puguin comprometre amb el programa.
3. La Direcció de Serveis de Prevenció ha d'actualitzar periòdicament el catàleg de recursos en funció de la dinàmica dels serveis i equipaments i les seves fórmules de gestió, així com el compromís i les característiques de les entitats col·laboradores.

Article 8. Entitats col·laboradores i programa de mesures alternatives.

1. Les empreses, els serveis o les entitats interessades en col·laborar i participar en el programa de substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives, i que estiguin en disposició d'oferir a l'Ajuntament de manera continuada places on les persones infractores puguin dur a terme aquestes mesures, s'han de comprometre a definir, posar a disposició i mantenir els recursos oferts en les condicions i els requisits que l'Ajuntament estableixi.

2. El compromís a què fa referència l'apartat 1 es formalitza mitjançant la subscripció, per part de l'entitat col·laboradora, de l'adhesió al Programa de mesures alternatives. En l'annex 2 s'incorpora el model d'adhesió al Programa.

3. Els plecs reguladors dels contractes de gestió de serveis i equipaments municipals han de preveure que en les ofertes que es presentin s'hi ha d'incloure la disposició d'oferir els llocs de compliment de mesures alternatives que l'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament perquè es puguin complir en aquells serveis o equipaments, si resulta adjudicatària del contracte.

CAPÍTOL 3. CRITERIS I PRINCIPIS APLICABLES A LA SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ PER UNA MESURA ALTERNATIVA.

Article 9. Criteris d'adequació per a l'adopció de la mesura alternativa .

1. Les mesures alternatives a les sancions es poden adoptar quan hi concorrin acumulativament els requisits següents:

a) Que les sancions a substituir portin causa d'infraccions comeses per persones físiques i que no hagin adquirit fermesa en via administrativa.

b) Que els fets constitutius de la infracció no estiguin relacionats amb activitats sotmeses a autorització o llicència, o a un procediment d'habilitació prèvia, ni s'hagin produït en ocasió de la realització d'activitats empresarials o professionals regulades.

c) Que la infracció comesa no estigui inclosa en l'annex 3 d'aquest decret.

d) Que les infraccions siguin de caràcter lleu

e) Que la infracció comesa no atempti contra els drets o llibertats d'una tercera persona ni la perjudiqui directament.

f) Que la persona infractora resideixi a Barcelona tant en el moment de cometre la infracció com en el moment de sol·licitar-ne la substitució. No és exigible aquest requisit a les persones menors d'edat ni a aquelles que presentin un perfil de risc o de vulnerabilitat social.

2. La substitució de la sanció per una mesura alternativa no procedeix si la substitució s'ha demostrat com a ineficaç per a procurar la responsabilització de la persona infractora o, en el cas dels menors d'edat, per a donar compliment a la seva finalitat educativa. Entre els motius que poden determinar la improcedència de la substitució hi ha d'haver la reincidència.

En els supòsits en què la persona infractora presenti un perfil de risc o de vulnerabilitat social, aquests criteris s'adaptaran a les circumstàncies concretes de la situació en què es trobi aquella persona, i s'aplicaran en el sentit més favorable a l'adopció de les mesures alternatives i a l'assoliment dels seus objectius.

3. Si no hi concorren els criteris d'adequació expressats en els apartats 1 i 2, s'ha de reprendre el procediment sancionador o bé s'ha d'executar la sanció, segons correspongui.

Article 10. Criteris per a prioritzar la substitució de les sancions en funció dels recursos disponibles.

La substitució de les sancions per mesures alternatives s'acceptarà en funció de la disponibilitat de recursos en cada moment, donant prioritat a la substitució de les sancions que portin causa de conductes infractores que siguin especialment nocives per a la convivència ciutadana i la dinàmica de la ciutat, i a les que aquella substitució sigui especialment indicada per minimitzar les conseqüències de la infracció, evitar-ne la reincidència i afavorir el creixement individual de la persona infractora, la responsabilitat comunitària i la cohesió social.

Davant de la creixent incidència d'un determinat tipus de conducta i/o atesa la seva gravetat, l'alarma ciutadana o impacte en la comunitat, l'Ajuntament podrà determinar prioritzar la substitució de les sancions per mesures educatives o prestacions en benefici a la comunitat.

Article 11. Principi de proporcionalitat.

1. Les mesures alternatives adoptades en substitució de les sancions econòmiques han de respectar el principi de proporcionalitat en relació amb la

infracció concreta que s'hagi comès, per tal de garantir que s'adapten a la seva finalitat educativa, reparadora i integradora, en funció dels fets constitutius de la infracció i les seves circumstàncies específiques.

2. La decisió per la qual s'acorda la substitució s'ha d'adoptar considerant les circumstàncies socials i personals de la persona infractora, sense que en cap cas es pugui produir cap mena de discriminació.

3. Les activitats en què consisteix la mesura s'han d'intentar organitzar de manera que interfereixi el menys possible en les responsabilitats familiars i laborals de la persona infractora, i en els seus plans formatius o educatius, en el cas que siguin menors d'edat. No obstant això, la persona infractora s'ha de comprometre a adaptar-se a l'horari establert per a dur a terme l'activitat substitutòria de la sanció.

Article 12. Criteris de conversió de les sancions econòmiques per mesures alternatives.

1. La mesura alternativa s'ha d'establir en funció de la quantia de la sanció corresponent a la infracció comesa en el moment en què s'acordi, mitjançant la conversió en les hores que s'han de dedicar a la seva realització, prenent com a referència el doble del preu/hora del Salari Mínim Interprofessional per als treballadors no qualificats temporals, fixat per la normativa corresponent.

2. En el cas que la persona infractora sigui menor d'edat, la referència per a conversió serà de quatre vegades el preu/hora del Salari Mínim Interprofessional per als treballadors no qualificats temporals, esmentat a l'apartat anterior.

3. La mesura alternativa s'haurà de realitzar en la seva totalitat i d'acord amb les pautes establertes.

4. En el cas que es proposi el compliment de la mesura en horari nocturn o en dies festius, o en relació a tasques excepcionals i d'especial interès per a la comunitat, el personal tècnic de prevenció pot, de manera justificada, ajustar l'equivalència de la durada de la mesura, fins a doblar el valor de les hores de compliment.

Article 13. Criteris per a determinar la mesura alternativa.

1. Per a determinar la mesura alternativa que resulta més adequada en cada cas s'ha de tenir en compte, quan sigui possible, el tipus d'infracció comesa, d'acord amb els criteris següents:

a) Si la infracció comesa consisteix en la realització d'accions o omissions que afectin especialment a altres persones, s'han de proposar mesures alternatives vinculades preferentment a la restitució del greuge a través de la prestació d'ajut i en serveis d'atenció a les persones.

b) Si la infracció comesa consisteix en la realització d'accions o omissions que afectin especialment l'espai públic, s'han de proposar mesures alternatives vinculades preferentment a la restitució i millora de l'entorn urbà.

c) Si la infracció comesa consisteix en comportaments vandàlics, s'han de proposar mesures alternatives vinculades preferentment a la restitució del mobiliari urbà i a la millora dels espais comunitaris.

2. Si la persona infractora és menor d'edat, s'ha de prioritzar aquella mesura que tingui una major capacitat o intenció educativa, i, en tot cas, s'ha d'adoptar tenint en compte principalment el seu interès.

3. Si la persona infractora presenta un perfil de risc o de vulnerabilitat social s'ha de proposar com a mesura alternativa un pla de desenvolupament personal.

Article 14. Principi de territorialitat.

1. En virtut del principi de territorialitat, sempre que sigui possible, la mesura alternativa s'ha de dur a terme en el Districte municipal de residència de la persona infractora.

2. En el cas en què la persona infractora sigui menor d'edat i resideixi en un municipi diferent del de Barcelona s'ha de procurar que la mesura es realitzi en aquest municipi de residència, previ l'acord amb el seu ajuntament. En aquest acord s'hi ha de preveure el que procedeixi en relació als aspectes bàsics del compliment de la mesura alternativa a la sanció, tals com:

- a) L'activitat a realitzar.
 - b) Les hores que hi haurà de dedicar
 - c) La manera en què es controlarà la seva realització efectiva i es valorarà el seu compliment.
 - d) L'assumpció de la responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin produir en ocasió de la realització de la mesura alternativa.
3. Si la persona infractora menor d'edat no pot complir la mesura alternativa en el seu municipi de residència, el compliment de la mesura s'ha de realitzar, preferentment, en el Districte de Barcelona en què hagués comès la infracció. Si no fos possible, es realitzarà a qualsevol altre Districte.

Article 15. Principi de disponibilitat del recurs.

1. La substitució de la sanció per una mesura alternativa resta condicionada a la disponibilitat d'un lloc de compliment que sigui adequat, a criteri de l'Ajuntament.

2. En el cas que no s'estigui en disposició d'oferir a la persona infractora un recurs que s'ajusti a la seva disponibilitat horària o no es disposi de cap lloc de compliment adequat, l'Ajuntament ha d'acordar la continuació dels procediments sancionador o d'execució de la sanció econòmica, en el mateix punt en què s'haguessin suspès.

Article 16. Principi de consentiment.

1. La substitució de la sanció econòmica per la mesura alternativa, llevat que estigui establerta per una norma de rang legal, requereix sempre el consentiment de la persona infractora i, quan es tracti de persones menors d'edat o incapacitades, el dels seus representants legals.

2. En el cas en què la mesura alternativa s'hagi de realitzar en una instal·lació o sobre un bé de titularitat d'una persona o entitat, pública o privada, diferent de l'Ajuntament, es requerirà també el consentiment d'aquesta.

3. Si la persona infractora o, quan sigui necessari, els seus representants legals no presten el consentiment a la substitució, s'ha d'acordar la continuació del procediment sancionador o l'execució de la sanció, segons correspongui.

CAPÍTOL 4. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ.

Article 17. Informació sobre la possibilitat de substitució.

1. La persona infractora té dret a rebre informació sobre la possibilitat de substitució de la sanció econòmica per mesures alternatives, sempre que es compleixin el criteris establerts en aquest Decret.

2. En la tramitació del procediment sancionador ordinari, la informació sobre la possibilitat de substitució s'ha d'incloure:

- a) En el plec de càrrecs, si s'escau.
- b) En la proposta de resolució.
- c) En la resolució que imposa la sanció

Si el procediment sancionador es tramita pel procediment abreujat regulat en els articles 47 a 50 de l'Ordenança reguladora del procediment sancionador, aquesta informació s'ha d'incloure en la butlleta de denúncia.

3. Sens perjudici del que disposa l'article 18.1, en el cas que la persona infractora sigui menor d'edat, quan sigui possible la substitució de la sanció l'Ajuntament ha de contactar personalment amb ella i amb els seus representants legals, o bé només amb aquests, per oferir-los expressament la possibilitat de substitució.

Si en el termini de quinze dies des de la notificació de l'oferiment, la persona menor o els seus representants no el contesten s'entén que rebutgen la possibilitat de substitució, i s'ha de reprendre la tramitació del procediment sancionador o d'executar la sanció, segons correspongui.

Article 18. Inici del procediment de substitució.

1. El procediment de substitució s'inicia sempre d'ofici, com a conseqüència de la decisió de l'òrgan competent, per pròpia iniciativa, per ordre superior, per

petició raonada d'altres òrgans o prèvia la petició de la persona infractora o, en el cas dels menors, dels seus representants legals.

2. El procediment de substitució de la sanció econòmica per una mesura alternativa pot iniciar-se tant durant la tramitació de l'expedient sancionador, com quan ja s'ha dictat la resolució sancionadora corresponent, sempre que, en aquest últim supòsit, no sigui ferma en via administrativa.

3. No procedeix la substitució de la sanció econòmica:

a) Si la sanció ja s'ha fet efectiva.
b) Si s'hagués formalitzat el fraccionament del pagament de la sanció.
c) Si, als efectes del fraccionament, s'ha fet el reconeixement del deute corresponent.

d) Si la persona infractora o, si escau, els seus representants legals, han formulat al·legacions o han interposat algun recurs en via administrativa, mentre estiguin pendents de resolució.

Article 19. Suspensió del procediment sancionador o d'execució de la sanció.

1. La presentació de la petició per part de la persona infractora demanant que l'òrgan competent iniciï el procediment per a la substitució de la sanció econòmica per una mesura alternativa produeix la suspensió o paralització del procediment sancionador en tramitació o la suspensió de l'executivitat de la sanció, si aquesta ja s'ha acordat però encara no és ferma en via administrativa.

2. Si la persona infractora és menor d'edat, aquests efectes suspensius es produeixen des del moment en què se li ofereixi la possibilitat de substitució de la sanció, llevat que amb anterioritat hagi sol·licitat la substitució, en el qual cas els efectes suspensius es produeixen des de la data de presentació d'aquesta petició.

3. La suspensió o paralització del procediment sancionador o de l'execució de la sanció implica la interrupció dels terminis de prescripció i caducitat.

4. Els efectes de la suspensió o paralització es mantenen mentre no consti al procediment el compliment de les mesures alternatives o la terminació del procediment de substitució perquè la mesura no ha estat adoptada.

Article 20. Assumpció de responsabilitat per la infracció comesa.

Suposa l'acceptació de la responsabilitat per la infracció comesa:

a) La presentació de la petició per a la substitució de la sanció per una mesura alternativa.

b) La prestació del consentiment a la substitució en el supòsit de les persones menors d'edat a les quals l'Ajuntament ha dirigit l'oferiment a què es refereix l'article 17.3.

Article 21. Informe valoratiu sobre la procedència de la substitució.

1. Una vegada l'òrgan instructor constata la concurrència dels criteris d'idoneïtat establerts a l'article 9, els tècnics municipals competents han de valorar l'oportunitat d'iniciar el procediment de substitució en funció de:

a) La predisposició, les capacitats i les habilitats personals de la persona infractora.

b) L'assoliment de les seves finalitats responsabilitzadores, reparadores i, especialment en el cas de menors d'edat, educatives.

2. Els tècnics esmentats a l'apartat 1 han de mantenir una entrevista personal amb la persona infractora per tal de contrastar la seva voluntat real de reconèixer la infracció comesa i el greuge causat a la comunitat i de compensar-lo, i també de valorar l'oportunitat i conveniència de substituir la sanció econòmica per una mesura alternativa.

En el cas que la persona infractora sigui menor d'edat o incapacitada, a l'entrevista ha d'assistir, també, el seu representant legal.

3. En funció del resultat de l'entrevista, i dels altres antecedents que constin al procediment, s'emet informe favorable o desfavorable a la substitució de la sanció.

4. L'informe ha de ser desfavorable:

a) Si la persona infractora rebutja, sense motiu o justificació, fins a tres dels plans de realització oferts en substitució d'una mateixa sanció.

b) Si, durant la tramitació del procediment de substitució, la persona infractora torna a ser denunciada per la comissió d'una nova infracció de la mateixa naturalesa de la que ha generat el procediment de substitució, llevat que aquella presenti un perfil de risc o de vulnerabilitat social, en el qual cas l'informe podrà ser favorable, si així es motiva de manera expressa.

c) Si no ha estat possible la comunicació amb la persona infractora.

d) Si la persona infractora no ha respòs a la citació realitzada per l'òrgan competent en un termini de quinze dies comptats des de la notificació de la comunicació.

e) Si hi ha manca de disponibilitat de recursos adients on poder realitzar la mesura alternativa

f) Si es donen altres raons o circumstàncies que ho justifiquin i que s'hagin posat de manifest durant l'entrevista.

Article 22. Determinació i acceptació de la mesura alternativa a realitzar.

1. Si l'informe és favorable a la substitució, s'ha de concretar la mesura alternativa que ha de realitzar la persona infractora en substitució de la sanció econòmica i s'ha d'elaborar un pla de realització a seguir per al seu compliment, d'acord amb el model que consta en annex 4.

2. El pla de realització s'ha d'adaptar a les capacitats de la persona infractora i a les disponibilitats dels serveis i les entitats compromeses en el programa de substitució de sancions econòmiques. També ha de concretar un calendari de compliment en un recurs determinat per exercir tasques de suport al seu propi funcionament.

3. El pla de realització requereix el consentiment per escrit de la persona infractora, i, en el cas que aquesta sigui menor d'edat o incapacitada, a més, la dels seus representants legals.

4. El consentiment expressat a l'apartat 3 suposa el compromís de la persona infractora de complir amb les tasques descrites en el pla de realització, d'acord amb el calendari, l'horari i les condicions previstes, i de respectar les normes de conducta del lloc en què es desenvolupa la mesura alternativa i envers les persones que s'hi troben vinculades.

Article 23. Proposta de resolució sobre la substitució de la sanció.

1. L'informe valoratiu es trameta a l'òrgan competent, acompanyat dels antecedents de què es disposin, de la proposta de resolució corresponent i, en el cas en què l'informe sigui favorable, de la mesura acceptada per la persona infractora.

2. Si l'informe és favorable a la substitució, la proposta de resolució ha de proposar acordar la mesura alternativa en substitució de la sanció econòmica, i ha de concretar el següent:

a) El nombre d'hores que la persona infractora hi ha de dedicar o la mesura educativa o pla de desenvolupament personal, en cas que la mesura alternativa sigui d'una d'aquestes modalitats.

b) El lloc on s'ha de realitzar l'activitat.

c) El calendari i l'horari de compliment, i la resta de condicions i requisits.

d) La data d'inici i de finalització de la mesura alternativa que es proposa.

3. A més, cas que l'informe sigui favorable a la substitució, també haurà de constar:

a) La manifestació que la realització de la mesura alternativa no comporta l'establiment de cap tipus de relació laboral ni funcional amb l'entitat que ofereix el recurs o amb l'Ajuntament de Barcelona o els organismes o les entitats que en depenen.

b) Les clàusules pertinents pel que fa al dret a la protecció de dades de caràcter personal de la persona infractora, així com del deure de secret d'aquesta en relació a les dades a les quals pugui tenir accés durant la realització de la mesura alternativa, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

c) Les clàusules de responsabilitat de la persona interessada pels danys i perjudicis que pugui causar durant la realització de la mesura alternativa i del règim d'assegurances.

d) La declaració de la persona infractora en què reconeix la seva responsabilitat per la infracció comesa, declara que coneix el present decret i la resta de la normativa aplicable i es compromet al seu compliment, d'acord amb el pla de realització.

Article 24. Resolució del procediment de substitució.

1. La competència per acordar la substitució de les sancions per mesures alternatives correspon a l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador.

2. La resolució que posa fi al procediment de substitució ha de ser motivada i ha d'acordar o denegar la substitució de la sanció, si s'escau, especificar la mesura substitutòria que s'estableixi, d'acord amb el pla de realització que hagi estat acceptat per aquella.

3. En el cas que la resolució acordi la substitució de la sanció, s'han de dur a terme les accions oportunes per al seu compliment, i es mantenen mentrestant en suspens el procediment sancionador o l'executivitat de la sanció, segons correspongui.

4. Si la resolució denega la substitució, s'ha de reprendre el procediment sancionador o el d'execució de la sanció des del mateix tràmit en què ha estat suspès o paralitzat.

5. La resolució per la qual s'acorda o es denega la substitució s'ha d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'acord d'incoació o, si n'hi ha hagut, des de la presentació de la petició corresponent per part de la persona infractora.

6. Si en el termini expressat a l'apartat 5 no s'ha notificat resolució expressa, es produeix la caducitat del procediment de substitució. En aquest cas, la resolució que declara la caducitat ha d'ordenar la continuació de la tramitació del procediment sancionador o l'execució de la sanció, segons correspongui, i se'n reprèn també el còmput dels terminis de prescripció i caducitat.

CAPÍTOL 5. COMPLIMENT DE LA MESURA ALTERNATIVA.

Article 25. Normes a seguir en el compliment de la mesura alternativa.

1. La persona infractora ha de complir la mesura alternativa acordada segons el pla realització que ha acceptat, de conformitat amb l'article 22.

2. La persona infractora ha de mantenir una actitud positiva que propiciï l'assoliment de la finalitat de la substitució de la sanció.

Article 26. Assistència, horari i puntualitat.

1. La persona que estigui complint la mesura alternativa ha d'arribar els dies indicats, a l'hora establerta i al lloc acordat, on ha de ser rebuda per la persona que designi el responsable del recurs que hagi de tutelar les seves tasques.

2. En el supòsit d'impossibilitat d'assistència per malaltia o accident, o per problemes de transports públics, visita mèdica, o similars, o en general per qualsevol altra causa justificable sobrevinguda, la persona infractora ho haurà de comunicar, i en seu cas acreditar, davant el responsable del servei, per tal que aquest estableixi l'ajust horari que correspongui.

3. Si no és possible fer l'ajustament a què es refereix l'apartat, l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador ha d'acordar la continuació del procediment sancionador o l'execució de la sanció, segons correspongui.

Article 27. Equipament.

Si la mesura acordada s'ha de dur a terme a l'espai públic, durant la seva realització la persona infractora ha de portar una armilla de "Serveis Comunitaris",

o, si escau, la identificació o l'equipament que determini el recurs en funció de les tasques encomanades.

Article 28. Durada de la mesura alternativa.

La durada de la realització o prestació de la mesura alternativa a la sanció econòmica no pot ser superior a sis mesos, o, si la persona infractora és menor d'edat, a tres mesos. En ambdós casos el termini de realització començarà a comptar des de la data d'inici de la realització de la mesura alternativa.

Article 29. Modificació de la mesura alternativa.

1. La mesura alternativa acordada es pot modificar o substituir per una altra de la mateixa naturalesa sempre que concorrin acumulativament els requisits següents:

a) Que hi hagi motius justificats que restin suficientment acreditats.
b) Que la persona infractora i, en el cas en què aquesta sigui menor d'edat o incapacitada, el seu representant legal, doni expressament i per escrit el seu consentiment.

2. El/la tècnic/a municipal ha de comunicar a la persona infractora la modificació de la mesura alternativa i traslladar-la a l'òrgan competent per resoldre, el qual podrà revocar-la en un termini de cinc dies.

Article 30. Suspensió en cas d'iniciació d'un procediment judicial.

1. El procediment de substitució de la sanció i, si escau, la realització de la mesura alternativa resten en suspens en el cas que una autoritat judicial hagi iniciat o iniciï, amb coneixement de l'Ajuntament, un procediment penal o contenciós administratiu pels mateixos fets, subjecte i fonament.

2. En els supòsits establerts a l'apartat 1, l'òrgan competent ha d'acordar la suspensió de l'execució de la mesura alternativa i deixar-ne constància al procediment.

Article 31. Finalització anticipada de la mesura alternativa.

1. La mesura alternativa finalitza anticipadament en els supòsits següents:

a) En el cas que durant el seu compliment es faci efectiu el pagament de la sanció econòmica.

b) En el cas que, durant el seu compliment, la persona infractora o els seus representants legals formalitzen un reconeixement de deute o sol·liciti el fraccionament.

c) Si durant el compliment de la mesura alternativa acordada, la persona infractora torna a ser denunciada per fets constitutius d'una nova infracció de la mateixa naturalesa d'aquella que ha generat la substitució, llevat que la persona infractora presenti un perfil de risc o de vulnerabilitat social, i l'òrgan municipal competent acordi altrament de manera motivada.

d) Si la persona infractora rebutja, sense motiu o justificació, fins a tres dels plans de realització oferts en modificació de la mesura alternativa anterior.

e) Si durant el compliment de la mesura alternativa, la persona infractora o, si escau, els seus representants legals, formulen al·legacions o interposen recurs en via administrativa.

f) L'incompliment de la mesura alternativa, d'acord amb l'establert a l'article 32.

g) En el cas que, durant el seu compliment, es declari l'arxiu del procediment sancionador del qual porta causa la substitució de la sanció, sigui quina sigui la causa d'aquell arxiu.

2. En els casos establerts a l'apartat 1, l'òrgan competent ha d'acordar la finalització de l'execució de la mesura alternativa i, segons escaigui, l'arxiu de les actuacions o la continuació de la tramitació del procediment sancionador o l'execució de la sanció econòmica. En els supòsits de les lletres c) i f) de l'apartat 1, la resolució s'adopta prèvia l'audiència de la persona infractora.

Article 32. Incompliment de la mesura alternativa.

1. En general, tot incompliment injustificat de la mesura alternativa, la manca d'observació de les normes de comportament en el lloc o amb l'equip de treball, o la provocació d'alguna incidència greu durant el seu compliment, suposa la interrupció de l'execució de la mesura alternativa i es produeix la seva finalització.

2. En els supòsits previstos en aquest article, l'òrgan competent ha d'acordar, prèvia l'audiència de la persona infractora, la finalització de l'execució de la mesura alternativa i, segons escaigui, la continuació de la tramitació del procediment sancionador o l'execució de la sanció econòmica en la seva totalitat.

3. Són incidències greus, en tot cas, les següents:

a) Atemptar contra el patrimoni o els béns del recurs on s'estigui realitzant la mesura alternativa.

b) Amençar, agredir o, en general, usar la violència.

c) Presentar-se al lloc de compliment sota els efectes del consum de begudes alcohòliques o altres substàncies estupefaents.

d) Consumir, durant el compliment de la mesura alternativa, begudes alcohòliques o altres substàncies estupefaents.

e) Tenir o mostrar un comportament o conducta contrària al bon funcionament del centre o del servei on s'estigui duent a terme la mesura alternativa.

f) Realitzar qualsevol altra acció o omissió que pugui constituir delictes o falta previstes en les lleis penals, o bé infracció administrativa tipificada en la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

4. Constitueix incompliment injustificat de la mesura, en tot cas, qualsevol dels fets següents:

a) Absentar-se o abandonar l'activitat injustificadament o de manera reiterada.

b) Tenir un rendiment sensiblement inferior al mínim exigít, malgrat les indicacions prèvies dels responsables del recurs.

c) Incomplir les instruccions establertes per les persones responsables relacionades amb l'activitat.

d) Tenir una actitud negativa vers el compliment de les tasques encomanades.

f) No respectar l'horari establert de manera continuada i sense justificació.

g) Incomplir de forma greu o reiterada les normes que tingui establertes el recurs.

Article 33. Informe de valoració sobre el compliment de les mesures alternatives.

1. Atenent els criteris establerts en aquest decret, una vegada finalitzada la mesura alternativa, el personal tècnic municipal ha d'emetre un informe sobre el seu compliment, tenint en compte les valoracions i consideracions que realitzi el responsable del servei o equipament on s'hagi realitzat la mesura quant a l'assistència, al compliment de les activitats i a l'observació de les actituds.

2. L'informe s'ha de remetre a l'òrgan competent per sancionar, el qual ha d'adoptar una de les resolucions següents:

a) L'arxivament del procediment sancionador o de la sanció.

b) La continuació del procediment sancionador o l'execució de la sanció.

Disposició addicional primera. Coordinació amb els centres d'atenció i serveis socials.

1. S'ha d'assegurar la coordinació amb els centres d'atenció i serveis socials i altres recursos d'atenció a les persones per tal de donar un tractament específic i particularitzat en el cas en què la persona infractora presenti un perfil de risc o vulnerabilitat social.

2. Aquests centres d'atenció i serveis socials poden, en qualsevol moment, remetre a l'òrgan competent un informe en què exposin el seus criteris tant en relació a la sanció com en relació a la seva substitució per una mesura alternativa.

Disposició addicional segona. Tècnics competents per a la gestió de la substitució de les sancions.

El personal tècnic municipal competent per gestionar la substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives seran en cada àrea o districte aquells que designin les respectives Gerències.

Disposició addicional tercera. Assegurances i prevenció de riscos.

1. L'Ajuntament i les entitats col·laboradores han de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'accident que cobreixi les incidències que es puguin produir durant el compliment en els seus serveis, equipaments o instal·lacions, de les mesures alternatives adoptades en substitució de les sancions econòmiques.

2. La realització de la mesura alternativa s'ha de dur a terme, si escau, en les condicions i els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

Disposició addicional quarta. Confidencialitat i protecció de dades.

Els serveis i recursos, tant públics com privats, que intervenen en la tramitació del procediment o els programes de substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives, i també les persones infractores, han de complir, si escau, amb el principi de secret i confidencialitat de les dades personals de les quals tinguin coneixement i fer un tractament d'aquestes dades d'acord amb allò establert a la normativa vigent en la matèria.

Disposició addicional cinquena. Foment de les notificacions electròniques

Previ compliment dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria d'administració electrònica, es fomentarà que, en la mesura del possible, la notificació a les persones interessades dels actes administratius que formen part del procediment de substitució de les sancions per mesures alternatives es practiqui per mitjans electrònics.

Disposició transitòria.

Aquest Decret s'aplica a la substitució de les sancions econòmiques que portin causa de procediments sancionadors que s'han iniciat a partir de la data de la seva entrada en vigor.

Disposició final.

El present Decret entra en vigor al mes de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

ANNEX 1: GUIA DE RECURSOS

La guia de recursos en equipaments i serveis municipals inclou 295 centres de gestió (en algun cas aglutina diferents serveis o equipaments) amb capacitat per oferir 1170 places per a l'execució de mesures educatives i prestacions en benefici a la comunitat. Altres 59 places més poden ser creades extraordinàriament per part dels mateixos equipaments o serveis en cas que tinguin una necessitat puntual i/o donar suport a alguna activitat concreta.

Aquesta guia d'equipaments i serveis municipals territorials ha de ser complementat per les places d'altres serveis municipals de caràcter general gestionats directament o a través d'empreses de serveis, instituts o consorcis; així com per aquelles associacions i entitats privades d'interès públic que ja col·laboren amb el sector públic o hi poden participar.

	en catàleg	ofertades	a demanda
Eixample	28	153	7
Sants - Montjuïc	40	157	12
Les Corts	13	86	3
Sarrià-Sant Gervasi	22	37	4
Gràcia	21	64	6
Horta - Guinardó	36	121	1
Nou Barris	40	133	3
Sant Andreu	25	112	9
Sant Martí	48	172	11
	295	1170	59

ANNEX 2: MODEL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE MESURES ALTERNATIVES

[.....], amb DNI/NIE , que actua en el seu propi nom i interès / com a representant de [.....] [en virtut de], en endavant, "l'entitat", amb NIF núm. i domicili a

MANIFESTA

Primer. Que, de manera habitual, la seva organització realitza activitats relacionades amb

Segon. Que està interessada en participar, en qualitat d'entitat col·laboradora, en el Programa de substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives, d'acord amb allò que es preveu en el Decret d'Alcaldia de pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció (BOP).

Tercer. Que, per tant, mitjançant la subscripció del present document, s'adhereix al Programa de mesures alternatives, d'acord amb els compromisos, les responsabilitats i les condicions que s'estableixen en les següents

CLÀUSULES

Primera. L'entitat ofereix a l'Ajuntament de Barcelona, de manera continuada i en les condicions i requisits establerts en aquest document, un nombre de places de la seva organització perquè puguin ser incloses en el Programa de mesures alternatives de l'Ajuntament de Barcelona.

Segona. Les tasques o funcions assignades a les esmentades places han de consistir en la realització d'activitats de suport i ajut respecte de les que habitualment ja realitza l'entitat. Així mateix, han de ser d'interès públic o social, o tenir un valor educatiu per si mateixes, especialment quan les persones que les hagin de realitzar siguin menors d'edat, i han de suposar per a la persona infractora una oportunitat personal de realitzar una tasca útil per a la comunitat.

Tercera. La realització de la mesura alternativa s'ha de dur a terme amb ple respecte als drets de la persona que ha de realitzar la mesura alternativa, sense que en cap cas pugui resultar atemptatòria a la seva dignitat.

Quarta. El compliment de les mesures alternatives en les places ofertes per l'entitat col·laboradora no tenen caràcter retribuït, ni implica ni pot implicar en cap cas l'establiment o el manteniment de cap relació laboral.

Cinquena. Després d'haver subscrit el present document, l'entitat ha de comunicar a l'Ajuntament el nombre de places que posa a disposició del Programa, les tasques, funcions i característiques generals atribuïdes a cada una d'elles, els horaris i els espais o instal·lacions on es duran a terme.

Sisena. Una vegada hagin estat acceptades per l'Ajuntament, les places definides i comunicades per l'entitat passaran a formar part de la Guia de recursos, i hauran d'estar disponibles mentre no es comuniqui per escrit la seva baixa.

Setena. L'entitat ha de facilitar a la persona que realitzi la mesura alternativa la informació, la formació, l'equipament i els materials de treball necessaris per al seu compliment. També li ha de garantir l'accés als espais, els equipaments o les instal·lacions on es realitzi la mesura, i, si escau, facilitar-li la identificació corresponent.

Vuitena. L'entitat ha de planificar les activitats concretes que les persones que realitzin la mesura alternativa han de dur a terme en el si de la seva organització, i n'ha de tutelar i supervisar el compliment. L'entitat també ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència remarcable que es produeixi durant l'execució de la mesura.

Novena. En el termini de vuit dies comptats des del dia de la finalització de la mesura alternativa, l'entitat ha d'emetre un informe de valoració de la tasca realitzada per la persona que ha realitzat la mesura. L'entitat ha de comunicar l'informe als serveis municipals que es designin.

Desena. L'entitat col·laboradora declara que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'accident que cobreix les incidències que es puguin produir durant el compliment en els seus serveis, equipaments o instal·lacions, de les mesures alternatives adoptades en substitució de les sancions econòmiques i es compromet a mantenir-la vigent i actualitzada.

Onzena. Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a què la realització de la mesura alternativa en la seva organització es dugui a terme en les condicions i els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

Dotzena. D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'entitat té la condició d'encarregada de tractament de les dades personals a les quals tingui accés com a conseqüència de la seva adhesió al Programa de mesures alternatives. Amb aquesta finalitat, es compromet a:

- a) Tractar aquestes dades exclusivament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament.
- b) No aplicar ni utilitzar les dades amb cap finalitat diferent a la gestió de la MAS.
- c) No comunicar les dades, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.
- d) Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat d'aquelles dades i n'evitin l'alteració o la pèrdua, o bé el tractament o l'accés no autoritzat.
- e) Implantar les mesures de seguretat de nivell mig, en els termes establerts en el títol VIII del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes mesures seran de nivell alt quan les dades tractades siguin de les previstes a l'art. 7 de la Llei i l'art. 81.3 del Reglament esmentats.
- f) Les dades relatives a les MAS es conservaran tancades sota clau i es mantindrà relació de les persones, a banda del responsable del programa, que han accedit a cada expedient especificant la data i expedient accedit.
- g) No subcontractar amb terceres persones la realització de cap tractament de les dades personals sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona.
- h) Retornar les dades personals de la persona que ha realitzat la mesura alternativa i els suports i documents en què constin, un cop que ha

finalitzat. En podran conservar còpia als únics efectes de salvaguardar la seva responsabilitat, i hauran de ser destruïts quan deixin de ser necessaris a aquests efectes.

- i) Guardar confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement, amb el compromís de complir aquest deure fins i tot quan finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament.

Tretzena. L'adhesió de l'entitat al Programa de mesures alternatives s'extingeix per les causes següents:

- a) Quan l'entitat i l'Ajuntament ho acordin mútuament.
- b) Quan l'entitat o l'Ajuntament decideixin, unilateralment, l'extinció, amb un preavis escrit de tres mesos.
- c) Quan es produeixi un incompliment de les condicions establertes en aquest document.
- d) Quan resulti impossible assolir l'objecte o la finalitat prevista.
- e) Per altres causes establertes en la legislació vigent.

L'extinció ha de ser declarada expressament per l'Ajuntament, i comportarà que aquest doni de baixa de la Guia de recursos les places que l'entitat, mitjançant l'adhesió, havia posat a disposició del Programa de mesures. En els casos de les lletres c) i d) la declaració d'extinció es produeix prèvia l'audiència de l'entitat.

Catorzena. L'entitat declara que coneix l'Ordenança municipal reguladora del procediment sancionador i el Decret d'Alcaldia pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció. Així mateix, es compromet a seguir els protocols de gestió del Programa de mesures alternatives i a donar compliment a les instruccions i indicacions que estableixi o emeti l'Ajuntament per a la seva execució.

Quinzena. L'entitat accepta expressament que les notificacions i comunicacions que li hagi de fer arribar l'Ajuntament de Barcelona amb ocasió de l'execució del Programa de mesures alternatives, puguin ser practicades per mitjans electrònics, assenyalant-se, a aquests efectes l'adreça electrònica següent@..... No obstant, l'entitat accepta expressament que les notificacions i comunicacions també es puguin practicar en el domicili indicat a l'encapçalament d'aquest escrit.

Setzena.- L'adhesió de l'entitat a aquest Programa de mesures alternatives té efectes des del mateix dia de la presentació del present document a l'Ajuntament, i es mantindrà vigent fins a la seva extinció.

Barcelona, de de 20.....

Signat:

Les dades personals que es recullen en aquest document són recollides amb l'exclusiva finalitat de gestionar el Programa de mesures alternatives, d'acord amb allò establert a l'art. 28 de l'Ordenança reguladora del procediment sancionador i en el Decret d'Alcaldia pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció, i incorporades en el fitxer "Denúncies i infraccions a les ordenances municipals" de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Pl. St. Jaume, 2. Amb la signatura d'aquest document consenteix expressament que l'Ajuntament pugui tractar aquestes dades i la resta de les seves dades personals que resultin necessàries per dur a terme l'esmentada gestió, i que les comuniqui a les persones i entitats implicades en l'execució d'aquell Programa. En qualsevol cas, pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant la presentació d'una comunicació escrita i lliurada al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume, 2, 08002 Barcelona, indicant en el títol "exercici de drets LOPD".

ANNEX 3: INFRACCIONS EXPRESSAMENT EXCLOSES DE LA POSSIBILITAT DE SUBSTITUCIÓ.

- El present annex conté la relació d'infraaccions que, malgrat ser comeses per persones físiques i no referir-se a activitats professionals o regulades, ni estar sotmeses a llicència, autorització o habilitació prèvia, no són susceptibles de substitució per una mesura alternativa.
- L'exclusió de al substitució de les sancions corresponents a les infraaccions que s'indiquen en aquesta relació es fonamenta en la previsible ineficàcia de la substitució, atesa la naturalesa de la infracció comesa.
- Les infraaccions que es contenen en aquesta relació s'afegeixen a les que es deriven dels criteris d'exclusió establert a l'art. 9 del present Decret, els quals són d'aplicació preferent.
 - a) Infraaccions de desobediència als mandats de l'autoritat o obstruccionistes a les tasques de control o sanció de la convivència
 - b) Infraaccions relatives a les actuacions musicals, espectacles al carrer....
 - c) Infraaccions relacionades amb pintures, projeccions i altres efectes visuals que confonen als vianants
 - d) Infraaccions relacionades amb la publicitat en vehicles, remolcs i plataformes mòbils particulars
 - e) Infraaccions relacionades amb la distribució de propaganda
 - f) Infraaccions relacionades amb la col·locació de pancartes, cartells o enganxines
 - g) Infraaccions relatives a l'obtenció de permisos per a l'ús d'espais comuns (Per exemple: Juguesques que comportin apostes amb diners o béns a l'espai públic, venda ambulants sense permís, acampada....)
 - h) Infraaccions de particulars relacionades amb activitats comercials o treballs de manteniment d'establiments
 - i) Infraaccions relacionades amb la protecció del paisatge urbà en les construccions (amb afectació a balcons, terrasses, terrats, façanes i parets mitgeres amb rètols, cartells, aparells aire condicionat....)
 - j) Infraaccions relacionades amb l'oferta de particulars de compra o venda serveis o bens a la via pública: Repartiment de propaganda
 - k) Infraaccions relacionades amb intervencions, actuacions i manteniment d'espais lliures, parcel·les o solars
 - l) Infraaccions relacionades amb actuacions que afecten al paisatge sobre espai aeri, sistemes de projecció o infraestructures de telecomunicacions
 - m) Infraaccions en relació a la protecció i tinença d'animals: condicions higièniques i sanitàries, permisos i documentació, maltractaments, abusos o afectació a la dignitat dels animals, especialment quan es refereixen a animals salvatges i/o perillosos
 - n) Infraaccions relacionades amb la contaminació acústica i ambiental
 - o) Infraaccions en relació a les accions en zones naturals i espais verds, que malmeten el medi o comporten risc o perill
 - p) Infraaccions en relació als aparells de climatització, a les condicions d'instal·lació i funcionament
 - q) Infraaccions relacionades amb elements mòbils i canonades
 - r) Infraaccions en relació a les deixalles: condicions del sistema de gestió de recollida de residus
 - s) Infraaccions en relació als contenidors i sacs de runa, transport de terra i residus
 - t) Infraaccions vinculades a conductes que intencionadament causin danys o malmetin el medi ambient
 - u) Infraaccions que impliquin menystenir drets o ofensa a les conviccions d'altres persones
 - v) Infraaccions vinculades a la demanda, compra, ús o consum de productes, activitat o servei a l'espai públic sense permís
 - w) Infraaccions vinculades a l'ús de dispositius acústics contravenint prohibició/limitació
 - x) infraaccions vinculades a l'ús de vehicles o els seus elements i accessoris

ANNEX 4: MODEL DE PLA DE REALITZACIÓ DE LA MESURA ALTERNATIVA

DADES DE LA PERSONA INFRACTORA

Nom i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Adreça postal:

Adreça electrònica:

Població:

Telèfon:

DADES DEL TUTOR/A LEGAL (a emplenar en el cas que la persona infractora sigui menor d'edat o incapacitada)

Nom i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Adreça postal:

Adreça electrònica:

Població :

Telèfon:

DADES DE LA MESURA ALTERNATIVA A REALITZAR EN SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ ECONÒMICA (MAS)

Recurs:

Lloc de realització:

Adreça postal:

Districte:

Telèfon:

Fax:

e-mail:

Persona referent del centre o equipament on es realitzarà la mesura alternativa:

Tipus d'activitat a realitzar en substitució de la sanció econòmica:

Horari de realització de la mesura alternativa:

Data d'inici:

Data de finalització:

Total.....hores de prestació en benefici a la comunitat a.....o mesura educativa al centre...../o pla de desenvolupament personal al servei...../oa.....

Observacions relatives a la MAS.....

Les persones sotasignants es comprometen a donar compliment a la mesura alternativa acordada en substitució de la sanció en les condicions especificades al revers d'aquest full, i d'acord amb allò establert al Decret d'Alcaldia pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció, i en la resta de normativa aplicable

Barcelona, de de

Sgt. Persona infractora

Sgt. Representant legal de la persona infractora

Sgt. Persona referent del Centre o equipament

Sgt. Tècnic/a municipal.

(si escau)

[REVERS ANNEX 4]

En substitució de la sanció econòmica que li correspondria per la infracció comesa, la sotassignant consenteix i es compromet a complir la mesura alternativa que consta en el present Pla de realització, d'acord amb el calendari, l'horari i les condicions que s'hi descriuen. En el cas que la persona infractora sigui menor d'edat, els seus representants legals expressen, també, amb la signatura d'aquest document, el seu consentiment exprés a la substitució de sanció.

La mesura alternativa acordada no té en cap cas caràcter retribuït, ni comporta l'establiment de cap tipus de relació laboral ni funcional amb l'entitat que ofereix el recurs o amb l'Ajuntament de Barcelona o els organismes o les entitats que en depenen.

En el supòsit d'impossibilitat d'assistència al lloc de compliment de la mesura alternativa per malaltia o accident, o per problemes de transports públics, visita mèdica, o similars, o en general per qualsevol altra causa justificable sobrevinguda, la persona infractora ho ha de comunicar i acreditar davant la persona referent de la mesura alternativa per tal que aquesta estableixi l'ajust horari o de calendari que correspongui.

En el cas que la mesura acordada s'hagi de dur a terme a l'espai públic, durant la seva realització la persona infractora ha de portar una armilla de "Serveis Comunitaris", o, si escau, la identificació o l'equipament que es determini en funció de les tasques encomanades. En tot cas, ha de complir la mesura alternativa d'acord amb les condicions i els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

La persona infractora assumeix les responsabilitats en què pugui incórrer pels danys i perjudicis que pugui causar durant la realització de la mesura alternativa. Es compromet també a complir amb el seu deure de secret i confidencialitat en relació a les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés durant la realització de la mesura alternativa, amb el compromís de complir aquest deure fins i tot quan finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament.

La mesura alternativa es realitzarà d'acord amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció (BOP de), i finalitzarà anticipadament en els supòsits previstos a l'art. 31 de l'esmentat Decret. En cas de finalització anticipada, l'òrgan municipal competent acordarà la continuació de la tramitació del procediment sancionador o l'execució de la sanció econòmica, segons correspongui.

La persona infractora accepta expressament que les notificacions i comunicacions que li hagi de fer arribar l'Ajuntament de Barcelona amb ocasió de la gestió, realització i finalització de la mesura alternativa acordada en substitució de la sanció puguin ser practicades per mitjans electrònics, assenyalant-se, a aquests efectes l'adreça electrònica o telèfon mòbil que consta a l'anvers d'aquest document. No obstant, aquella persona accepta expressament que les notificacions i comunicacions també es puguin practicar en el domicili postal indicat igualment a l'anvers d'aquest full.

Autoritza la cessió a l'entitat col·laboradora, si s'escau, explicitada a l'anvers amb la finalitat de gestionar la MAS

Les dades personals que consten en aquest document són recollides amb l'exclusiva finalitat de gestionar el Programa de mesures alternatives, d'acord amb allò establert a l'art. 28 de l'Ordenança reguladora del procediment sancionador i en el Decret d'Alcaldia pel qual s'estableix el catàleg de les mesures alternatives a les sancions econòmiques, el procediment per acordar-les i els criteris determinants de l'adopció, i incorporades en el fitxer "Denúncies i infraccions a les ordenances municipals" de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Pl. St. Jaume, 2. Els titulars d'aquelles dades personals poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant la presentació d'una comunicació escrita i lliurada al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume, 2, 08002 Barcelona, indicant en el títol "exercici de drets LOPD". Amb la signatura d'aquest document les persones

titulars de les dades consenteixen expressament que l'Ajuntament pugui tractar aquestes dades i la resta de dades personals que resultin necessàries per dur a terme l'esmentada gestió, i que les comuniqui a les persones i entitats implicades en l'execució d'aquell Programa.

Persona infractora

Representant legal (si escau)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efecte 9 d'octubre de 2013, del Sr. Boris Valls Guardiola, subgrup de classificació C1, en el lloc de suport 1 de la família de Serveis de suport polític - codi 90.10.PO.10, S 08008648, amb complement de destinació de nivell 22 i el règim de plena dedicació, adscrit al Consell Municipal del Districte de Sarrià-St. Gervasi.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 28 d'octubre de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 3525/13)

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 7 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE VUIT LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 40/2013-C. Dos llocs de treball de gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Andreu. (nivell 24)

Concurs núm. 41/2013-C. Un lloc de treball de gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Programa de Dona de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (nivell 24)

Concurs núm. 42/2013-C. Un lloc de treball de tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Planificació de la Mobilitat de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat. (nivell 22)

Concurs núm. 43/2013-C. Un lloc de treball de tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Regulació a la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat. (nivell 22)

Concurs núm. 44/2013-C. Un lloc de treball de suport 1 de la família General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans. (nivell 22)

Concurs núm. 45/2013-C. Un lloc de treball de suport 4 de la família General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans. (nivell 16)

Concurs núm. 46/2013-C. Un lloc de treball de cap de Secció 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Família i Infància de la Direcció de Família i Serveis Socials de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (nivell 24)

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Andreu.

Concurs núm. 40/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits dos llocs de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sant Andreu.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
Tipus de lloc: Gestió de Projectes
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 i A2
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i
- materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
- establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als
- serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altres ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica dels òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.

- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursi (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en direcció, planificació i gestió de projectes fins a 3 punts
 - Experiència en la gestió de recursos tècnics i econòmics fins a 1,5 punts
 - Experiència en interlocució tant amb la ciutadania, entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions: fins a 1,5 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de Valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sr. Salvador Coll Artes, Gerent del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra.M. Victòria Santafe Zapater, Direcció de Serveis a les Persones i de Territori, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Martínez Miragall, Direcció de Recursos Generals, Departament o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Programa de Dona de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 41/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Programa de Dona de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i
- materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
- establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Programa de Dona)

3.2.1. Missió

Proposta, disseny, gestió i avaluació de les actuacions municipals adreçades a la promoció i atenció social de les dones.

3.2.2. Funcions

- Definir els objectius i programes d'actuació a efectuar, els criteris per a la planificació impulsar la seva execució, controlar la gestió dels recursos assignats i avaluar el seu compliment.
- Impulsar la introducció de la perspectiva de gènere i el llenguatge no sexista a tots els departaments, instituts i empreses municipals.
- Fer el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis de l'àmbit de Dona.
- Coordinar amb els districtes i sectors municipals, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins l'àmbit de dones.
- Assessorar i participar en l'elaboració i implementació dels Plans d'Igualtat o altres polítiques i mesures vinculades a la promoció i la igualtat efectiva de dones i homes.
- Impuls i suport a campanyes de sensibilització, educació i informació ciutadana sobre els serveis municipals en aquest àmbit i per prevenir les situacions generals de discriminació i la violència masclista.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada per l'òrgan.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana

(certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en projectes o serveis d'atenció social que s'abordin des de la transversalitat de les actuacions fins a 3 punts
- Experiència en tasques de coordinació d'equips humans fins a 2 punts
- Experiència en el treball en xarxa (coordinació amb altres serveis municipals o amb entitats del tercer sector o altres administracions) fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Bàrbara Melençon Serrano, Cap del Departament de Direcció de Programa de Dones, o persona en qui delegui.
- Sra. Maria Gas de Cid, Directora de Serveis d'Equitat Social i Salut, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta

Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Planificació de la Mobilitat de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Concurs núm. 42/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra, adscrit al Departament de Planificació de la Mobilitat de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 3 (80.30.OP.30 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A2
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	22 (509 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	797 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 3 de la família d'OP)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Prestar serveis directes ciutadans i/o usuaris de la Corporació Municipal determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Planificació de la Mobilitat)

3.2.1 Missió

Anàlisi i desenvolupament de propostes de millora vers una mobilitat més segura, més eficient, més equitativa i més sostenible.

3.2.2 Funcions

- Elaborar estudis de projectiva i planejament de la mobilitat i de la seguretat viària.
- Elaborar els plans de mobilitat que integrin les diverses formes de desplaçament i impulsin una mobilitat més sostenible i segura.
- Elaborar els plans estratègics d'aparcaments, transport públic, transport de mercaderies, zones de vianants, bicicletes i motos
- Elaborar estudis d'impacte sobre la mobilitat, plans urbanístics, centres d'atracció de mobilitat, grans obres, i altres.
- Elaborar estudis sobre mesures d'ordenació i mesures de la circulació de vehicles, vianants i en matèria de transports, ordenació dels transports col·lectius de superfície: itineraris i recorreguts.
- Informar dels aspectes de planificació en projecte presentats per tercers. Informar les respostes als ciutadans i als Grups Municipals.
- Col·laborar amb altres dependències de l'Ajuntament, i altres institucions públiques i privades, en l'elaboració de projectes de ciutat.
- Cooperar tècnicament en l'elaboració de normes jurídiques i instruccions en matèries de transport, circulació i seguretat viària.
- Impulsar la presència de la mobilitat en els canals telemàtics i col·laborar amb campanyes i altres productes d'informació i comunicació.
- Interlocutar amb els Districtes.
- Processos participatius.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura; Tècnic/a Mitjà en Enginyeria (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura i Enginyeria).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els

certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en l'elaboració projectes i estudis de mobilitat urbana, així com estudis d'avaluació sobre mobilitat generada fins a 3 punts
- Experiència en l'elaboració de Plec de condicions tècniques, gestió i seguiment de serveis externs fins a 2 punts
- Experiència en la utilització de programes de disseny gràfic fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rígor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Delort Menal, Gerent del Previsió, Seguretat i Mobilitat, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Adrià Gomila i Civit, Director de serveis de Mobilitat, o persona en qui delegui.
- Sr. Carlos López Lois, Cap de Departament de Planificació de Mobilitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Melús i Nuño, Cap de Departament de Recursos Humans de la GPSM, o persona en qui delegui,
- Jose M. Martínez de Eulate i Garralda, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Un representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Regulació a la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Concurs núm. 43/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra, adscrit al Departament de regulació a la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 3 (80.30.OP.30 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A2
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	22 (509 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	797 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 3 de la família d'OP)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Prestar serveis directes ciutadans i/o usuaris de la Corporació Municipal determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Regulació)

3.2.1. Missió

Gestió dels sistemes dinàmics de gestió de la mobilitat, garantint, amb mitjans tècnics i tecnològics, la regulació i la informació de la mobilitat a la ciutat.

3.2.2 Funcions

- Redactar projectes de regulació, informació i transmissió de dades del trànsit.
- Informe tècnic de les adjudicacions, direcció facultativa i conformitat a les certificacions d'obra.
- Dissenyar i mantenir els plans de trànsit (programació de les estructures de temps i coordinacions).
- Ajustos en la programació de cruïlles.
- Elaborar els criteris tècnics i l'homologació d'elements de regulació, d'informació i de transmissió de dades de trànsit.
- Plecs de condicions tècniques de noves instal·lacions.
- Informar els aspectes de regulació en projectes elaborats per altres, assistir al replanteig d'obres, supervisar l'execució i fer la recepció d'obra nova.
- Emetre l'informe i l'exigència de responsabilitats en les afectacions al servei per obres.
- Emetre informes tècnics a petició de jutjats, Guàrdia Urbana, Districtes, Gerències, empreses, i altres. Informe de les queixes i demandes dels ciutadans.
- Controlar tècnicament el manteniment de les instal·lacions de regulació, de vídeo denúncia i de informació del trànsit.
- Fixar criteris de manteniment preventiu i de reposició d'elements.
- Elaborar l'índex de nivell de servei i de compliment.
- Elaborar els indicadors de trànsit, garantint la bondat de la informació que es dona al ciutadà.
- Explotar la informació d'avaries, criteris d'actuacions d'emergència, vagues, etc.
- Participar en el desenvolupament de nous canals de difusió d'informació del trànsit i en les iniciatives d'informació multimodal en l'àrea de Barcelona.
- Gestionar el Centre de Control de Trànsit.
- Administrar les bases de dades personals i tenir cura de la normativa de vídeo vigilància.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura; Tècnic/a Mitjà en Enginyeria (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura i Enginyeria).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en l'elaboració projectes i estudis de mobilitat urbana, així com estudis d'avaluació sobre mobilitat generada fins a 3 punts
- Experiència en l'elaboració de Plec de condicions tècniques, gestió i seguiment de serveis externs fins a 2 punts
- Experiència en la utilització de programes de disseny gràfic fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de tècnic/a 3 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Delort Menal, Gerent del Prevenció, Seguretat i Mobilitat, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Adrià Gomila i Civit, Director de serveis de Mobilitat, o persona en qui delegui.
- Sr. Roberto Rios, Cap de Departament de Regulació de Mobilitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Melús i Nuño, Cap de Departament de Recursos Humans de la GPSM, o persona en qui delegui,
- Jose M. Martínez de Eulate i Garralda, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Un representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Suport 1 de la família General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans.

Concurs núm. 44/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 1 (90.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	22 (509,84 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	945 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius singulars i de complexitat alta, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Dur a terme el procés o processos dels que es responsabilitza per tal d'aconseguir la seva resolució i l'adequat tractament en termes d'eficàcia i qualitat requerides.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, dins del seu àmbit d'especialització, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Oficina d'Atenció al Personal)

3.2.1. Missió

Assessorar i atendre als empleats i als diferents serveis de recursos humans.

3.2.2 Funcions

- Assessorar i atendre al personal i als diferents serveis de recursos humans, mitjançant l'atenció directa i un sistema d'atenció multicanal i descentralitzat.
- Definir els criteris d'atenció al personal, establir sistemes de coordinació i homogeneïtzació de l'atenció en els diferents serveis de recursos humans.
- Coordinar, homogeneïtzar i assessorar als diferents serveis de recursos humans, en matèria de permisos, llicències, vacances, i resta de matèries de gestió descentralitzada.
- Executar i vetllar per l'aplicació de protocols d'acollida i desvinculació del personal municipal.
- Proposar mesures i criteris en matèria d'ordenació i gestió del temps de treball del personal, en aplicació de la normativa corresponent, sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans sota el principi de coordinació.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius relatius a reingressos, situacions administratives, i permutes, sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans sota el principi de coordinació.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius de bestretes reintegrables.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius relatius a reconeixements a efectes de perfeccionament de triennis i els premis d'antiguitat.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius d'excedència i jubilació per a la finalització de la vinculació del personal amb la Corporació, i els procediments necessaris pel reconeixement de les prestacions socials per part de les entitats gestores corresponents. Relació amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Gestionar els programes de millores socials.
- Gestionar el manteniment de l'Arxiu dels expedients i certificar les dades del personal municipal.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics-administratius en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball fins a 3 punts.
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per a el desenvolupament de les funcions del lloc de treball (SAP-RH, Office, GPD, "Dreamweaver") fins a 2 punts.
- Experiència en atenció a clients interns i externs fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

7. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Maria Rodríguez Rodríguez, Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Montserrat Jordà Pallisa, Oficina d'Atenció al Personal, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

8. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Suport 4 de la família General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans.

Concurs núm. 45/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de

treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit a l'Oficina d'Atenció al Personal de la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	16 (349,93 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	594 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als
- sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Oficina d'Atenció al Personal)

3.2.1 Missió

Assessorar i atendre als empleats i als diferents serveis de recursos humans.

3.2.2 Funcions

- Assessorar i atendre al personal i als diferents serveis de recursos humans, mitjançant l'atenció directa i un sistema d'atenció multicanal i descentralitzat.
- Definir els criteris d'atenció al personal, establir sistemes de coordinació i homogeneïtzació de l'atenció en els diferents serveis de recursos humans.
- Coordinar, homogeneïtzar i assessorar als diferents serveis de recursos humans, en matèria de permisos, llicències, vacances, i resta de matèries de gestió descentralitzada.

- Executar i vetllar per l'aplicació de protocols d'acollida i desvinculació del personal municipal.
- Proposar mesures i criteris en matèria d'ordenació i gestió del temps de treball del personal, en aplicació de la normativa corresponent, sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans sota el principi de coordinació.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius relatius a reingressos, situacions administratives, i permutes, sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans sota el principi de coordinació.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius de bestretes reintegrables.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius relatius a reconeixements a efectes de perfeccionament de triennis i els premis d'antiguitat.
- Gestionar i tramitar els expedients administratius d'excedència i jubilació per a la finalització de la vinculació del personal amb la Corporació, i els procediments necessaris pel reconeixement de les prestacions socials per part de les entitats gestores corresponents. Relació amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Gestionar els programes de millores socials.
- Gestionar el manteniment de l'Arxiu dels expedients i certificar les dades del personal municipal.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a

conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en atenció a clients interns i externs fins a 3 punts.
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball fins a 2 punts.
- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics-administratius en les matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

7. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Maria Rodríguez Rodríguez, Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Montserrat Jordà Pallisa, Oficina d'Atenció al Personal, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

8. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Cap de secció 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Família i Infància de la Direcció de Família i Serveis Socials de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 46/2013-C

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Família i Infància de la Direcció de Família i Serveis Socials a la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Secció 1 (50.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Tipus de lloc:	Cap de Secció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.019 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Secció 1 de la família GE)

3.1.1 Missió

Coordinar i supervisar equips especialitzats que es responsabilitzen d'un o més programes i processos tècnics d'un servei integrat, d'acord amb les directrius del cap, la normativa establerta i les necessitats plantejades per tal de d'aconseguir l'adequat desplegament i resolució d'aquests programes i processos en termes d'eficàcia i qualitat.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip de tècnics i professionals en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on esta adscrit l'equip o centre prestador de serveis.
- Coordinar els recursos humans adscrits al centre o equip, i gestionar els recursos econòmics assignats.
- Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Família i Infància)

3.2.1 Missió

Direcció, impuls i gestió dels serveis de Família i Infància.

3.2.2 Funcions

- Controlar la gestió dels diferents serveis del seu àmbit d'actuació (activitat, cost, resultats, compliment d'objectius i clàusules contractuals quan són prestats per empreses alienes).
- Desenvolupar el model tècnic i organitzatiu integral i transversal per a l'atenció a la infància en risc i alt risc social, contemplant la cartera de serveis, recursos i projectes que abastin de la perspectiva de la prevenció, detecció, suport i tractament i acolliment.
- Coordinar, desenvolupar i fer el seguiment de les línies estratègiques en matèria de família i infància.
- Impulsar i coordinar els programes municipals de família, infància i adolescència.
- Coordinar agregadament els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Dissenyar, controlar i posar en marxa nous projectes i recursos segons prioritats.
- Dissenyar el model de suport als districtes en la promoció de casals i ludoteques.
- Articular els sistemes de coordinació i treball en xarxa amb els diferents sistemes de serveis i agent socials implicats.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 i A2 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

6. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en la prestació de serveis en els equips d'atenció a la infància i adolescència fins a 4 punts
 - Experiència en la direcció i lideratge d'equips professionals fins a 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Cap de Secció 1 de la família general (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i Desenvolupament, Direcció de persones.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

7. Junta de valoració

President/a:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, o persona en qui delegui

Vocals:

- Sr. Jordi Sánchez Massip, Director de Serveis de Família i Serveis Socials, o persona en qui delegui
 - Sra. Clàudia Raya Ruiz, Cap del Departament de Família i Infància, o persona en qui delegui
 - Sra. Ma Carmen Comellas Carrillo, Departament de Família i Infància, o persona en qui delegui
 - Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui
 - Sr. Francesc Martínez Lizán, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la

publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Funcionaris/àries en pràctiques

L'Alcalde, en data 7 de novembre de 2013, ha adoptat la següent resolució:

Deixar sense efectes, en data 14 d'octubre de 2013, el nomenament com a funcionari en pràctiques dels Sr. Enrique Catalán Cardenas i del Sr. Sergio Linares Garcia per no complir els requisit 3.1.g) de les bases de la convocatòria, anul·lant les actuacions posteriors i conseqüents.

Nomenar, amb efectes del 25 d'octubre de 2013, funcionària en pràctiques la Sra. Carolina Díaz López, de conformitat amb la proposta del Tribunal qualificador de la convocatòria de selecció de 113 places, d'Agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona mitjançant oposició lliure, d'acord amb l'article 29.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya.

Nomenar, amb efectes del 4 de novembre de 2013, funcionari en pràctiques el Sr. Miguel Mora Alonso de conformitat amb la proposta del Tribunal qualificador de la convocatòria de selecció de 113 places, d'Agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona mitjançant oposició lliure, d'acord amb l'article 29.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Concursos

La Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, en data 6 de novembre del 2013 ha resolt:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs de mèrits núm. 3/2013, la Sra. Maria Lluïsa Clua Gaya (matrícula 23193) per a ocupar el lloc de treball de Tècnica 2 de la família professional Serveis Socials (SS), codi 80.20.SS.10, segons Catàleg vigent de llocs treball, amb el complement de destinació de nivell 24, adscrit a la Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona."

La Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, en data 6 de novembre del 2013 ha resolt:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs de mèrits núm. 4/2013, la Sra. Ana M. Montesinos Montesinos (matrícula 14952) per a ocupar el lloc de treball de Suport 2 de la família professional General (GE), codi 90.20.GE.10, segons Catàleg vigent de llocs treball, amb el complement de destinació de nivell 20, adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i *assignar-li* un complement personal de migració per un import de 128,90€/mensuals, atès que el lloc que ocupa actualment de forma provisional, codificat com a 2011X, segons Catàleg anterior de 1988, es correspon amb el lloc guanyat per concurs, segons el nou Catàleg de llocs de treball aprovat pel Plenari del Consell Municipal de data 21 de desembre del 2012, amb efectes de l'1 de gener del 2013."

ANUNCIS

Altres anuncis

Àrea d'Economia Empresa i Ocupació

Al BOPB de data 4 de novembre de 2013 ha sortit publicada la següent resolució:

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de les Bases Reguladores del Programa de subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona a empreses per al foment de la contractació estable, aprovades per Acord de la Comissió de Govern de data 20 de març de 2013, *es fa públic i es notifica* el contingut del text íntegre de la resolució d'atorgament provisional de la Segona Tinent d'Alcalde de data 25 de setembre de 2013.

D'aquesta resolució també es donarà publicitat en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, al tauler d'anuncis de la OAC de Sant Miquel, 4, així com una referència de l'anunci s'insserirà en la Gasetta Municipal. La relació de les subvencions concedides i denegades s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquestes dades només es publiquen amb la finalitat de donar compliment a les Bases i la normativa indicada. Qualsevol altre ús queda expressament prohibit.

RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT PROVISIONAL DE LA SEGONA TINENT D'ALCALDE I REGIDORA RESPONSABLE DE L'ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

En ús de les facultats delegades a la Segona Tinent d'Alcalde, Sra. Sònia Recasens i Alsina, s'ha adoptat la següent resolució en data 25 de setembre de 2013:

Atorgar amb caràcter provisional, d'acord amb la Normativa reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, les subvencions per a la contractació laboral indefinida de jove/s d'edat entre 16 i 29 anys i/o persona/es en situació d'atur de llarga durada, d'acord amb els requeriments i condicions previstos en les Bases Reguladores, a favor de les entitats i pels imports que es concreten en el document assenyalat com a annex número 1 i d'acord amb les quanties i períodes assenyalats a l'article 9 de les Bases; *denegar* la subvenció a les entitats i pels motius que es concreten en el document assenyalat com a annex número 2. *notificar* els interessats l'esmentada proposta de resolució provisional mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i atorgar-los un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar la documentació indicada a l'annex 1, a comptar des del dia següent d'aquesta publicació; *informar* els interessats que un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Barcelona; *informar* els interessats que la present resolució d'atorgament provisional no crea dret algun a favor del beneficiari proposat front l'Ajuntament de Barcelona, mentre no s'hagi notificat l'atorgament definitiu de la subvenció; *informar* els interessats que podran al·legar la seva oposició contra aquest acte tràmit en la resolució que posi fi al procediment, en els terminis establerts en l'article 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX 1.

Subvencions atorgades provisionalment per a la contractació laboral d'un o més participants en el Projecte "Barcelona Crea Ocupació"

RAÓ SOCIAL	CIF	Contractat/ada	NIF
INVERSIONES VENEFOOD, SL	B64207392	Ariel Castillo Villahermosa	X4059167N
PELI PRODUCTS, SLU	B61233201	Anatole-Lionel Macia Tessedre	43573393P
CAPSIDE, SL	B43649862	Cristina Bou Bosch	40318126T
INVERSIONES VENEFOOD, SL	B64207392	Dazelyn Ulpindo Galvan	X5517710X
INDISEG EVOLIUM GROUP, SL	B65501686	Sergi Llorente Muñoz	41001523K
TENDENCIAS TVONLINE, SL	B64997646	Cristina Marí Tur	46952858Z
KROWTEN NETWORK, SL	B65176505	Albert Perez Centeno	47807140F
KROWTEN NETWORK, SL	B65176505	Marta Surinyach Cal	46363471W
EMAILING NETWORK EUROPE, SL	B64649957	Monica Rochin Navarro	Y2587265D
ESTRAM, SL	B58505850	Francisco Carrasco Albalat	38553562L
ASOC. ESPAÑOLA PARA LA INTERNACIONALIZACION Y LA INNOVACION DE LAS EMPRESAS DOMÓTICAS E INMÓTICAS	G65270035	Maria Alejandra Manovel Ara	53651949X
RESTAURANT WINDSOR, SL	B65814352	Antonio Canovas Berdun	53068689F
DERQUIMICA ORO, SL	B62732714	Azahara Gomez Muñoz	53340749T
WORLD EXPERIENCE BARCELONA, SL	B65747032	Mireia Grimal Ferrer	38863250N
SAAK DIGITAL CONTENT SERVICES, SL	B65282774	Matias Fidemraizer Gorkin	45825473C
BASE TECHNOLOGY & INFORMATION SERVICES, SL	B65208183	Alex Segalerva Navarro	46979373X
BASE TECHNOLOGY & INFORMATION SERVICES, SL	B65208183	Esther Montserrat Pausas Valle	46976504Q
IBK TROPIC, SA	A58444159	Xavier Pijoan Miquel	46116479F
PROXIMA SERVICIOS EMPRESARIALES, SL	B62740279	Javier Gonzalez Farrera	46547064D
URBIOTICA, SL	B64870090	Joan Marchan Vidal	52424949Z
CAPSIDE, SL	B43649862	Jan Carreras Prat	43208783V
AGILE CONTENTS, SL	B64549181	Laia Vergés Coromina	33952557A
WEBSAYS, SL	B65612137	Marçal Juan Llaó	47639638Z
BEFACTORY NETWORKS, SL	B65804791	Victor Soriano Garcia	45648767T
INVERSIONES VENEFOOD, SL	B64207392	Raymond Castillo Gaya	X9843315M
VIP DISTRICT, SL	B65272445	Dario Rodriguez Garlejo	47720775F
RH ROSCLAR, SL	B64035454	Alejandro Menendez Rodriguez	47943860S
MOBISFERA, SL	B65791113	Oriol Franch Pavia	47727512M
MOBISFERA, SL	B65791113	Oscar Iglesias Lopez	46972382B
PANIFICADORA MYRPA, SL	B61753513	Sandra Tarraga Burgos	39430742W
LABORATORIES GRAND FONTAINE, SL	B65870230	Laila Colome Rivero	47733680D
BEREPUBLIC NETWORKS, SL	B64081706	Victor Aubeso Blancas	47705767H
BEREPUBLIC NETWORKS, SL	B64081706	Francisco Javier Romero Bizarro	46755248C
BEREPUBLIC NETWORKS, SL	B64081706	Neus Priego Rodriguez	45638228H
BEREPUBLIC MEDIA, SL	B64850910	Armand Sole Valls	46723127F
BEREPUBLIC MEDIA, SL	B64850910	Carolina Bassas De Sivatte	46147903J
BE REPUBLIC APPS, SL	B65615023	Jose Manuel Pereira Garcia	48884012L

RAÓ SOCIAL	CIF	Contractat/ada	NIF
GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ONDAS, SL	B62737499	Monica Frouchman	38130693M
CATCHOOM TECHNOLOGIES, SL	B65674590	Luis Martinell Andreu	46767593Z
OMMUNI TELECOM, SL	B65761223	Joan Maso Marquez	77316800T
SINGULARIS ADVISORS, SL	B65721144	Artus Lopez Albareda	47845774R

ANNEX 2.

Subvencions denegades provisionalment per a la contractació laboral d'un o més participants en el Projecte "Barcelona Crea Ocupació"

RAÓ SOCIAL	CIF	Contractat/Da	NIF	Motius denegació
SENSING & CONTROL SYSTEMS, SL	B64305402	Roger Parramon Tubella	77317119C	Lloc de treball no localitzat a Barcelona
LOGICA SERVICIOS GLOBALES DE PREVENCIÓN, S.L.	B63960942	Ana Hernandez Navarrete	38116586C	Contracte a temps parcial
KROWTEN NETWORK, SL	B65176505	Margarita Casado Gorgas	46350720Q	Treballadora no es aturada de llarga durada
SVETLANA SUKHANSKAYA	X8944582C	Joanna Patrycja Balinska	Y0752388A	Contracte temporal
VIAS ASESORES TRIBUTARIOS, S. L.	B64200108	Raquel Vicaino Torres	47185579K	Contracte a temps parcial
IBK TROPIC, S.A.	A58444159	Marcos Garcia Aceituno	47658210W	Treballador no es aturat de llarga durada

Barcelona, a 21 d'octubre de 2013. La Secretària Delegada, Ester Solana i Grasa.

* * *

Al BOPB de data 6 de novembre de 2013 ha sortit publicada la següent resolució:

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de les Bases Reguladores del Programa de subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona a empreses per al foment de la contractació estable, aprovades per Acord de la Comissió de Govern de data 20 de març de 2013, *es fa públic i es notifica* el contingut del text íntegre de la resolució d'atorgament definitiu de la Segona Tinent d'Alcalde de data 28 d'octubre de 2013.

D'aquesta resolució també es donarà publicitat en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, al tauler d'anuncis de la OAC de Sant Miquel, 4, així com una referència de l'anunci s'insserirà en la Gasetta Municipal. La relació de les subvencions concedides i denegades s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquestes dades només es publiquen amb la finalitat de donar compliment a les Bases i la normativa indicada. Qualsevol altre ús queda expressament prohibit.

RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DEFINITIU DE LA SEGONA TINENT D'ALCALDE I REGIDORA RESPONSABLE DE L'ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

En ús de les facultats delegades a la Segona Tinent d'Alcalde, Sra. Sònia Recasens i Alsina, s'ha adoptat la següent resolució en data 28 d'octubre de 2013:

Atorgar amb caràcter definitiu, d'acord amb la Normativa reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, les subvencions per a la contractació laboral indefinida de jove/s d'edat entre 16 i 29 anys i/o persona/es en situació

d'atur de llarga durada, d'acord amb els requeriments i condicions previstos en les Bases Reguladores, a favor de les entitats que es concreten en el document assenyalat com a annex número 1 i d'acord amb les quanties i períodes assenyalats a l'article 9 de les Bases; *denegar* la subvenció a les entitats i pels motius que es concreten en el document assenyalat com a annex número 2; *notificar* els interessats l'esmentada proposta de resolució definitiva mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; *informar* els interessats que un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Barcelona; *ordenar* que s'iniciïn els tràmits corresponents per tal de fer efectiva la present resolució; *informar* que aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de la publicació de la resolució, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats de l'endemà de la publicació de la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en que es produeix l'acte presumpte. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Gerent d'Economia, Empresa i Ocupació.

ANNEX 1.

Subvencions atorgades definitivament per a la contractació laboral d'un o més participants en el Projecte "Barcelona Crea Ocupació"

RAÓ SOCIAL	CIF	Cognoms	Nom	NIF
ISARDSAT, SL	B64290828	Moyano Sanchez	Gorka	47709233B
TANDEM SOLUCIONS AMBIENTALS, SL	B61268298	Maria Alvarez Julio	Carmen Maria	46235412F
QRENTA AGENCIA DE VALORES, SA	A60289105	Galvez Palacios	Alejandro Andrés	40987407G
GUILLERMO RINK BARRACHINA	46689637M	Hellin Espineira	Daniel	46985054X
AROLA ADUANAS y CONSIGNACIONES, SL	B59917435	Iglesias Vigo	David	44199410B
AVANZE GESTORIA ADMINISTRATIVA, SL	B65471567	Plumed Pelegrina	Ana María	40986743F
ROMANTIC MIMOS DE FRUTAS, SL	B63891931	Gonzalez Dominguez	Samanta	X9825778V
ROMANTIC MIMOS DE FRUTAS, SL	B63891931	Martos Blanco	Susana	44016409K
ROMANTIC MIMOS DE FRUTAS, SL	B63891931	Ramon Medina	Virginia	39924333J
EZONE SOLUTIONS, SL	B62739016	Lafuente Ruiz	Adriana	46364241J
APROTECNIC Y PERITOS, SL	B65472789	Domingo Lopez Rojas	Andrés	75111664N
APROTECNIC Y PERITOS, SL	B65472789	Ros Ricart	Medir	37744510S
SOPHOS GESTIO, SL	B60148996	Gajardo Ferrada	Gloria Andrea	47674287W
F. INDAL, SA	A58839721	Romano Fernandez	Sergio	41006871X
EMAILING NETWORK EUROPE, SL	B64649957	Chouchane Nazarian	Alexandra	Y2995404J
EMAILING NETWORK EUROPE, SL	B64649957	Rodriguez Carnicero	Sergio	47810035G
ONFAN, SL	B65516312	Jimenez Hernandez	Carlos	39386625E
BIODESCON INNOVA, SL	B65462434	Stalker Faget	Wilson	47651142H
DOMOTYS	G65270035	Jimenez Alonso	Ángeles	50104433Z
MEMCISYS, SL	B62861224	Ridao Benito	Roger	47876042R

RAÓ SOCIAL	CIF	Cognoms	Nom	NIF
PRODUCTOS DELTA, SAU	A08103509	Borrero Moreno	José Manuel	53312778C
YUNION EXTEAM, SL	B65717027	Ayuso Cebrian	Alba	38879268E
FIRSTCOPY, SL	B63685366	Fernandez Viciana	Tania	45857849N

ANNEX 2.

Subvencions denegades definitivament per a la contractació laboral d'un o més participants en el Projecte "Barcelona Crea Ocupació"

RAÓ SOCIAL	CIF	Cognoms	Nom	NIF	Motius
BUSCOSEO, SCP	J65650954	Alcalá Larracochea	Guillermo	11913234Q	Contracte a temps parcial
ART KEEPING, SL	B64443054	Buson Moren	Jordi	46980887Y	Contracte a temps parcial
GASSO SEGUI, SLU	B61572079	Tierno Vega	Carolina	53060691J	Contracte a temps parcial
ROMANTIC MIMOS DE FRUTAS, SL	B63891931	Cousinet Largaia	Malena	X8740381J	Contracte a temps parcial
R QUE R 17, SL	B65556755	Ribo Labrador	Francisco Javier	47648221H	Contracte en pràctiques
LABORATORIOS EURISKO, SL	B61597787	Illa Martinez	Carlos Enrique	38810035L	Contracte a temps parcial
BIODESCON INNOVA, SL	B65462434	Bru Gil	Erika	44003026R	Contracte a temps parcial

Barcelona, a 29 d'octubre de 2013. La secretària delegada, Ester Solana i Grasa.

* * *

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

En compliment del que disposa l'art. 59 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l' expedient seguit sota el núm. 1561/13 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre parada tancada del núm. 004 i la cambra frigorífica 005-B del mercat municipal de Núria, es notifica a la última titular de l'autorització d'ús de les parades esmentades, Maria Eva Carreira Varela, on a l'últim domicili conegut, han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que el Cap de Serveis de mercats de l'Institut Municipal de Mercats ha procedit a la signatura del requeriment següent:

"Segons consta a la Direcció del Mercat, el/s lloc/s a dalt esmentat/s, roman/en tancat/s al públic des del dia 03 de juny de 2013.

Aquest comportament està previst a l'article 37 de l'Ordenança de Mercats com a causa d'extinció de la llicència d'ús:

"Sense perjudici d'allò que es disposa en altres preceptes d'aquestes Ordenances, les autoritzacions s'extingeixen per: (...)

i) no ocupar la parada o tenir-la tancada per a la venda durant un mes, llevat que sigui per causa justificada segons el criteri de l'òrgan que atorgà l'autorització, i allò que es disposa en l'article 47."

Així mateix, l'article 47 de l'Ordenança de Mercats estableix:

"1. Es declararà vacant tota parada que no s'ocupi durant un mes consecutiu, llevat que hagués estat obtinguda pel titular una autorització municipal, i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent..."

Per tot l'esmentat, el requerim per a que en el termini de DEU DIES comptats des de l'endemà de rebre la present notificació, procedeixi a l'obertura del/s lloc/s de venda, i l'advertim que en cas de no fer-ho es procedirà a iniciar el corresponent expedient administratiu per tal de declarar extingida l'autorització

administrativa. Així mateix, dins el termini atorgat podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes per a la defensa dels seus drets i interessos”.

Barcelona, 05 de novembre de 2013. El secretari delegat de l'IMMB. Manel Armengol i Jornet

Mercat: Núria

Lloc/s: Lloc Fixe/004-1 i Cambra Frigorífica/005-B
