

PRIMERA INSTRUCCIÓ SOBRE LA CONTRACTACIÓ DE PROJECTES D'INVERSIÓ MUNICIPALS AMB CÀRREC AL FONTS ESTATAL PER A L'Ocupació I LA SOSTENIBILITAT LOCAL, REAL DECRET- LLEI 13/2009, DE 26 D'OCTUBRE.

Per tal de fixar els criteris a aplicar pels diferents òrgans municipals en la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels corresponents contractes, en ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona, dicto la següent instrucció:

Primer.- Disposar que la contractació es faci de forma centralitzada en les gerències sectorials d'àrea d'actuació.

La preparació, adjudicació i seguiment dels contractes a finançar a càrrec del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local es durà a terme de forma centralitzada en les següents gerències sectorials d'àrea d'actuació: Gerència de Promoció Econòmica, Gerència de Medi Ambient, Gerència d'e-Administració i Sistemes d'Informació, Gerència d'Acció Social i Ciutadania, Gerència d'Educació, Cultura i Benestar i Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial. Cadascuna d'aquestes gerències actuarà com a òrgans de contractació dels contractes vinculats a l'àmbit material de la seva àrea i finançats amb càrrec al FEOS.

Com a òrgans de contractació correspon a cadascuna d'aquestes gerències sectorials, la interlocució amb els diferents operadors municipals per a recepcionar els projectes del seu àmbit d'actuació, l'autorització, celebració de meses, elaboració d'informes tècnics, adjudicació, atorgament, formalització, seguiment del procés d'execució en col·laboració amb l'operador municipal i l'oficina de la COFEB, modificació, interpretació, novació, resolució i rescissió d'aquests contractes, la cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, la imposició de sancions i la resta d'incidències contractuals pròpies dels òrgans de contractació.

Segon.- L'oficina de la COFEB (Coordinació dels Fons Estatals de Barcelona)

L'oficina de la COFEB serà l'encarregada de dirigir el procés i de prestar assistència als òrgans de contractació dels projectes finançats amb càrrec al FEOSL. L'oficina serà l'encarregada de tramitar els models de plecs de contractació, d'elaborar la normativa interna (D. Alcaldia) i pautes organitzatives de contractació del Fons, de fer la planificació i seguiment del cronograma de contractació, la coordinació i direcció del procés de contractació i adjudicació, de l'establiment d'indicadors de seguiment i explotació de la informació, i serà la encarregada d'interlocutar i justificar els fons al Ministeri.

L'oficina de la COFEB depèn orgànicament de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.

Tercer.- Establir els tipus de contractes i procediments de contractació

S'estableixen tres tipus de contractes dels projectes d'inversió; contractes d'obra, contractes de serveis i contractes de subministrament.

S'estableixen dos procediments de contractació dels projectes d'inversió finançats a càrrec del FEOSL. Aquests seran, en funció de la quantia:

- El procediment negociat (modalitat sense publicitat i amb consulta) per obres amb un valor estimat inferior o igual a 200.000 € (més IVA); i per serveis i subministraments amb un valor estimat inferior o igual a 60.000 € (més IVA)

- El procediment obert per obres amb un valor estimat superior a 200.000 € (més IVA) i inferior o igual a 4.845.000 € (més IVA) i per serveis i subministraments amb un valor estimat superior a 193.000 € (més IVA).

També es podrà utilitzar el contracte menor per obres d'import inferior a 50.000 € (més IVA) o bé el contracte menor per serveis i subministraments d'import inferior a 18.000 € (més IVA).

Quart.- Declarar la tramitació urgent dels expedients

Es declara la tramitació urgent dels expedients vinculats als projectes d'inversió a finançar a càrrec del FEOSL, d'acord amb el Real Decret -13/2009, a efectes de la reducció de terminis a que es refereixen els articles 96 i 28 de la LCSP.

Cinquè.- Fixar nous plecs models de clàusules administratives particulars

De conformitat amb allò disposat a l'article 99.4 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'aprovaran sis models de plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació dels esmentats projectes d'inversió mitjançant els procediments obert i negociat sense publicitat, adaptats als requeriments del Real Decret-Llei 13/2009.

Sisè.- Elaborar, supervisar, aprovar i fer el replanteig dels projectes d'obres

A) Fase d'aprovació de projecte:

L'adjudicació dels contractes d'obra requerirà prèviament l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte que definirà amb precisió l'objecte del contracte.

L'aprovació dels projectes de les obres a finançar a càrrec del FEOSL correspondrà a l'òrgan de contractació del mateix, la gerència sectorial d'àmbit, sempre que aquests projectes no hagin estat prèviament aprovats.

Les gerències sectorials d'àmbit, actuant com a òrgans de contractació, prepararan els acords d'aprovació dels projectes i sotmetran, si s'escau, els projectes a informació pública. Aquesta es durà a terme a les seves respectives dependències.

B) Procediment singular de supervisió i documentació dels projectes a finançar a càrrec del FEOSL:

Els òrgans tècnics dels diferents operadors municipals del grup Ajuntament de Barcelona seran els encarregats d'aportar la documentació necessària i informar i supervisar, conjuntament amb els equips tècnics dels òrgans de contractació, tècnicament els diferents projectes d'obra.

Es crearà també una taula tècnica, en l'àmbit del Sector d'Urbanisme, encarregada de prestar assistència a la supervisió dels projectes dels diferents operadors municipals.

La documentació que comprèn cada projecte d'obra és la que es relaciona a l'article 107 de la LCSP: memòria descriptiva, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars, pressupost, programa de treball, les referències en que es fonamentarà el replanteig, l'estudi de seguretat i salut, i si s'escau, estudi geotècnic dels terrenys sobre els que l'obra s'executarà, així com aquella altra documentació que estigui

prevista en les normes de caràcter legal o reglamentari. Aquesta documentació haurà de ser lliurada a l'oficina de l'òrgan de contractació per a ser incorporada als expedients.

Els òrgans tècnics dels diferents operadors faran arribar a l'òrgan de contractació, abans de l'aprovació del projecte, informe verificant que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per cada tipus de projecte.

C) Replanteig:

Tanmateix, els òrgans tècnics dels diferents operadors, en col·laboració amb els serveis tècnics de les gerències sectorials d'àmbit, seran els encarregats de dur a terme el replanteig del projecte, un cop aprovat el mateix, en els termes establerts a l'article 110 de la LCSP. Aquests faran arribar l'acta de replanteig a les dependències de l'òrgan de contractació per a ser incorporada a l'expedient.

Setè.- Establir una condició especial d'execució pels contractes menors

En els contractes menors serà recollit en el decret d'autorització com a condició especial d'execució que, quan per a l'execució de l'obra, l'adjudicatari requereixi ocupar nou personal, aquest haurà de contractar necessàriament treballadors que es trobin en situació legal d'aturat, prioritàriament en situació d'aturat de llarga durada i que sigui requerit a través del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Vuitè.- Delegar la composició de les meses de contractació i establir que aquestes no es constitueixin pels procediments negociats.

Es delega en el Gerent de Serveis Generals i Coordinació Territorial la designació de la presidència i dels restants membres de les meses de contractació, quan hi hagi. En el procediment negociat, atès el procediment d'adjudicació i el calendari de licitació, no està previst que es constitueixi Mesa de Contractació.

Novè.- Dispensar de garanties provisionals

Atès que el Real Decret- Llei 13/2009 es configura com una mesura extraordinària d'impuls de l'activitat econòmica d'un sector econòmic en crisi, i del foment de l'ocupació; es dispensarà de constituir garantia provisional en els contractes que seran finançats a càrrec del FEOSL, d'acord amb l'article 91 de la LCSP.

Desè.- Establir oficines de presentació de proposicions

Les proposicions les hauran de presentar els licitadors, de forma centralitzada, a les oficines de registre de les Gerències sectorials d'àmbit d'actuació que actuen com a òrgans de contractació, i que es concretaran en els corresponents plecs de clàusules administratives particulars.

Aquestes oficines seran les encarregades de dur a terme el seu registre i faran la seva custòdia.

Onzè.- Establir els canals de comunicació amb els licitadors

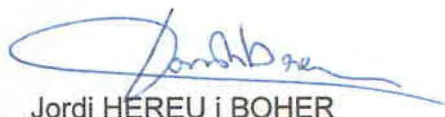
S'ha habilitat una nova adreça electrònica de contacte a la que podran adreçar les seves consultes les empreses licitadores. Aquesta adreça és: feosl@bcn.cat

A través del portal de contractista de l'Ajuntament de Barcelona, es tindrà accés a les diferents licitacions vinculades al FEOSL a Barcelona, així com a les seves adjudicacions i normes que regulen la seva contractació (decret d'alcaldia, instruccions de contractació i plecs models).

En successives instruccions seran dictats els aspectes referents a l'execució i seguiment de les obres municipals amb càrrec al FEOSL.

Barcelona, 27 de gener del 2010

L'ALCALDE,



Jordi HEREU i BOHER