

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Denominacions d'espais públics	2294
Modificacions de crèdit	2295

Cartipàs

Nomenament president de l'Observatori Permanent per a la Convivència i la Promoció del Civisme	2296
Designació representant al Patronat i a la Comissió Executiva de la Fundació Privada BioRegió de Catalunya	2296
Designació membres del Consell d'Edicions i Publicacions	2296
Designació representant a l'Assemblea General de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona	2296

Consells Municipals de Districte

Districte 7. Horta-Guinardó. Acords sessió 27-XI-2006	2297
---	------

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de quatre concursos per a la provisió de sis llocs de treball	2298
Dos llocs de treball d'assessor/a tècnic/a	2299
Un lloc de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals	2300
Cap de Projectes de Serveis Tècnics de Districte	2301
Dos llocs de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals	2301

Anuncis

Subhastes	2303
Concursos	2305
Notificacions	2306
Altres anuncis	2307

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de passeig del Bosc de Roquetes per al vial situat entre els carrers de Mina Ciutat i d'Aiguablava, en el districte de Nou Barris.

Barcelona, 14 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5591)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de Camí de les Quatre Estacions, al vial situat entre el passeig del Bosc de Roquetes i el carrer de Riudecanyes, en el districte de Nou Barris.

Barcelona, 14 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5592)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de carrer del Mirador de Llobera per al vial situat entre els carrers de Llobera i de Riudecanyes, en el districte de Nou Barris.

Barcelona, 14 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5593)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de plaça de Salvador Puig i Antich per a l'espai delimitat per la corba del carrer de Llobera, en el districte de Nou Barris.

Barcelona, 14 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5594)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de plaça del Raïm per a l'espai delimitat pels carrers de Garigliano i de Vidal i Guasch, en el districte de Nou Barris.

Barcelona, 14 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5595)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de Jardins de Tete Montoliu per a l'espai ajardinat interior d'illa, situat entre els carrers de Calàbria, Floridablanca, Sepúlveda i Viladomat, en el districte de l'Eixample.

Barcelona, 28 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5932)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de Jardins de Beatriu de Provença per a l'espai ajardinat interior d'illa, situat entre els carrers de Mallorca, Nàpols, Provença i Sicília, en el districte de l'Eixample.

Barcelona, 28 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5933)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar la denominació de Jardins de Constança d'Aragó per a l'espai ajardinat interior d'illa, situat entre els carrers de Roger de Flor, Aragó, València i Nàpols, en el districte de l'Eixample.

Barcelona, 28 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5934)

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2006
(Transferències)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 3 de novembre de 2006)**

Expedient núm3-84/2006

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
48001 0605 31121	MC7	Ajuts a famílies atenció social		30.000,00
22726 0605 31131	MC8	Servei atenció social-ajut a la llar	30.000,00	
22602 0601 12110	MC7	Publicitat		8.000,00
22109 0101 12310	MC8	Altres material de consum no inventariable	8.000,00	
22610 0701 46410	MC7	Altres despeses compra serveis		900,00
22610 0604 45110	MC8	Altres despeses compra serveis	900,00	
22109 0301 44120	MC7	Altres material de consum no inventariable		148.319,50
47002 0301 44120	MC8	Aportacions a CLABSA	148.319,50	
22726 0201 31131	MC7	Serveis d'atenció social		58.100,00
22726 0609 31131	MC8	Serveis d'atenció social	36.000,00	
22726 0610 31134	MC8	Serveis d'atenció social	22.100,00	
48999 0602 46360	MC7	Subvencions gestió de serveis		35.000,00
22719 0602 45110	MC8	Altres contractes de serveis	35.000,00	
48903 0610 12110	MC7	A famílies i institucions sense afany de lucre		16.480,00
22102 0610 12110	MC8	Gas	16.480,00	
22104 0401 12110	MC7	Vestuari		24.000,00
71910 9901 12110	MC8	Transferència de capital a l'Institut Municipal d'Informàtica	24.000,00	
			<u>320.799,50</u>	<u>320.799,50</u>

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2006
(Transferències)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 10 de novembre de 2006)**

Expedient núm. 3-88/2006

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
48903 0701 75110	MC7	A famílies i institucions sense afany de lucre		304.500,00
22610 0701 75110	MC8	Altres despeses compra serveis	304.500,00	
22609 0701 46110	MC7	Altres despeses compra materials		40.425,00
48900 0701 46110	MC8	Altres transferències	40.425,00	
15200 9901 13113	MC7	Contingències		125.977,55
41003 0101 12110	MC8	Transferència Institut Municipal d'Hisenda	125.977,55	
15200 9901 13113	MC7	Contingències		149.098,67
41006 0201 12110	MC8	Transferència a l'Institut Municipal d'Educació	119.912,76	
43009 0201 12110	MC8	Transferència a l'Institut Municipal Barcelona Esports	26.379,43	
45101 0201 12110	MC8	Transferència a l'Institut Municipal Assistència Sanitària	2.806,48	
15200 9901 13113	MC7	Contingències		45.338,55
43003 0301 12110	MC8	Transferència a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins	45.338,55	
15200 9901 13113	MC7	Contingències		31.887,98
41008 0501 12110	MC8	Transferència a l'Institut Municipal d'Urbanisme	31.887,98	
15200 9901 13113	MC7	Contingències		73.155,85
46744 9901 12110	MC8	Transferència Consorci Biblioteques	29.664,03	
43010 9901 12110	MC8	Transferència al Patronat Municipal de l'Habitatge	43.491,82	
48101 0201 46372	MC7	Premis beques i pensions d'estudi		8.819,66
48929 0201 46372	MC7	A entitats col. Consell Part. Social		552,97
22610 0201 46372	MC8	Altres despeses compra serveis	9.372,63	
			<u>779.756,23</u>	<u>779.756,23</u>

CARTIPÀS

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb l'article 6è de les Normes de funcionament de l'Observatori Permanent per a la Convivència i la Promoció del Civisme, aprovades per decret d'Alcaldia de 14 de novembre de 2006, disposo:

Nomenar l'Im. Sr. Ramon Nicolau i Nos president de l'Observatori Permanent per a la Convivència i la Promoció del Civisme.

Barcelona, 16 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5613)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i d'acord amb els articles 7.2.2 i 13.1 dels Estatuts de la Fundació Privada BioRegió de Catalunya, disposo:

Designar el Sr. Xavier Rubert i Català, gerent del Sector de Promoció Econòmica, representant de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat i a la Comissió Executiva de la Fundació Privada BioRegió de Catalunya.

Barcelona, 17 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5614)

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Designar membres del Consell d'Edicions i Publicacions les persones següents:

Sr. Jordi Martí i Grau en substitució del Sr. Oriol Balaguer i Julià.

Sr. Victor Gimeno i Sanjuan en substitució del Sr. Josep M. Lucchetti i Piu.

Sra. Carme Gibert i Valls en substitució de la Sra. Irene Pagès i Perarnau.

Barcelona, 21 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5752)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Designar representant de l'Ajuntament de Barcelona a l'Assemblea General de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, l'Im. Sr. Ramón Nicolau i Nos en substitució de l'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher.

Barcelona, 28 de novembre de 2006. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 5835)

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 7. Horta-Guinardó

Acords de la sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2006

A. Aprovar l'acta de la sessió del 3 d'octubre de 2006.

B. PART INFORMATIVA

Quedar assabentat de les resolucions incloses en el despatx d'ofici de la sessió.

C. PART DECISÒRIA

a) Propostes d'acord.

PRESIDÈNCIA

Aprovar definitivament la distribució dels Capítols II, IV i VI del Pressupost del Districte 2007.

Informar favorablement, de conformitat amb allò disposat a l'art. 23.2.f) de la Carta de Barcelona, el Pla d'Equipaments del Districte d'Horta-Guinardó pel període 2006-2020; i *sotmetre-la* a l'aprovació del Consell Municipal.

Fixar, a l'empara d'allò disposat a l'art. 3.2. del Reglament Intern d'organització i funcionament del Districte, els límits i denominació dels barris del Districte d'Horta-Guinardó, de conformitat amb la proposta continguda en el projecte La Barcelona dels Barris; *modificar*, conseqüentment, l'art. 3.1 de l'esmentat Reglament, que passa a tenir la següent redacció: "El Districte d'Horta-Guinardó està format pels barris de Sant Genís dels Agudells, Montbau, La Clota, Vall d'Hebron, Taxonera, Horta, Font d'en Fargas, Baix Guinardó, Guinardó, Can Baró i Carmel"; i *sotmetre* el present acord a la ratificació del Consell Municipal, de conformitat amb allò establert a l'art. 3.2. del Reglament Intern del Districte i a la Disposició Addicional Primera de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, aprovades definitivament per

acord del Plenari del Consell Municipal del 28 de setembre de 2001.

COMISSIÓ D'URBANISME I MEDI AMBIENT

Ratificar l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Districte en la seva sessió del 14.11.06, en virtut del qual s'emet en sentit favorable, i en ús de la delegació atorgada pel Consell del Districte el 30.09.03, l'informe preceptiu previst a l'article 23.2.f) de la Carta de Barcelona respecte el Pla especial integral d'habitatge entre mitgeres, mantenint la façana catalogada, a la finca núm. 51 del carrer Pedrell.

COMISSIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES, BENESTAR SOCIAL I CULTURA

Aprovar la proposta de fixació de preus públics per a la utilització dels equipaments cívics del Districte d'Horta-Guinardó durant l'any 2007; i *sotmetre-la* a l'aprovació de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

COMISSIÓ DE JOVENTUT, ESPORTS I EDUCACIÓ

Aprovar la proposta de fixació de preus públics per a la utilització de les instal·lacions municipals esportives del Districte d'Horta-Guinardó durant l'any 2007; i *sotmetre-la* a l'aprovació de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

b) Proposicions dels Grups Municipals.

"Fer un pla urgent de millora i manteniment de la plaça Zurbaran arreglant les escales, posant baranes, instal·lant rampes, i millorant l'asfaltat i la jardineria."

"Que el Consell del Districte d'Horta-Guinardó, faci un estudi de viabilitat de la instal·lació de contenidors amb la màxima accessibilitat per les persones amb algun tipus de discapacitat i persones d'edat avançada."

PERSONAL

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE QUATRE CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE SIS LLOCS DE TREBALL

(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els represen-

tants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 1141. Dos llocs de treball d'assessor/a tècnic/a (nivell 22)

Concurs 1142. Un lloc de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de serveis personals (nivell 22)

Concurs 1143. Cap de Projectes de Serveis Tècnics de Districte (nivell 22)

Concurs 1144. Dos llocs de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de serveis personals (nivell 22)

Assessor/a tècnic/a

Concurs 1141

Dos llocs de treball adscrits al Departament de Selecció i Promoció de la Direcció de Recursos Humans i Organització.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 462,83 euros segons catàleg vigent (2215X).

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Missió del lloc

El lloc de treball té com a missió responsabilitzar-se de la gestió i/o assessorament, ja sigui de forma integral o parcial, dels processos de selecció i mobilitat derivats de l'oferta pública, promocions internes, concursos, borses de treball i lliures designacions, dins de l'Ajuntament de Barcelona (sectors i districtes), instituts municipals i organismes autònoms.

Funcions principals

- Elaboració de les bases de la convocatòria dels processos de selecció.
- Iniciar, impulsar i coordinar les actuacions dels òrgans qualificadors dels diferents processos de selecció que li siguin assignats.
- Assessorament i/o gestió dels recursos materials i humans necessaris per dur a terme les diferents proves d'avaluació dels processos de selecció.
- Vetllar pel compliment de la normativa legal vigent als processos de selecció.
- Assessorament als caps de personal i/o administració en la descripció dels perfils professionals a seleccionar.

Requisits addicionals

Personal dels grups A i B.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional, fins a 4 punts, segons el barem següent:

- Assessorament i/o gestió de projectes en l'entorn dels Recursos Humans, valorant-se especialment l'experiència en processos de selecció, fins a 4 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Prova professional: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització de proves per tal d'avaluar les seves aptituds professionals, i es valoraran fins a un màxim de 4 punts. En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques personals: totes les relacionades amb el lloc de treball, especialment la capacitat de planificació i organització, les habilitats de comunicació i de relacions interpersonals, la capacitat de treball amb autonomia, la capacitat de treball en equips multidisciplinars, l'orientació a resultats, l'orientació a

client intern i extern, i la capacitat d'anàlisi i resolució de problemes. La Junta podrà convocar els candidats per a la valoració d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'avaluació que consideri més adequats i els valorarà fins a 5 punts. En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

Sr. Lluís Forniés Villagrasa, director de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Sr. Josep M. Sans Rodríguez, cap del Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui.

Sr. Francesc Martínez Lizan, assessor tècnic de la Direcció de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui, qui també actuarà com a secretari.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Un lloc de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de serveis personals.

Concurs 1142

Aquest lloc de treball pot estar adscrit a la Divisió de Serveis Personals dels Districtes o al Sector d'Actuació de Serveis Personals.

Nivell 22 i específic de responsabilitat de 462,83 euros mensuals, segons catàleg vigent (2238X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

A. Coneixement de la realitat. Identificar la situació, les necessitats i les demandes socials relatives als serveis i àmbits d'actuació que tingui assignats, mitjançant l'anàlisi i explotació dels sistemes d'informació del Districte i de l'Ajuntament i de la informació que aportin les entitats i els ciutadans.

B. Programació. Proposar les prioritats i objectius a cobrir en els àmbits i pels serveis que tingui assignats d'acord amb el marc competencial, programàtic i econòmic establert per l'Ajuntament i el Districte i col·laborar en la formulació, disseny, seguiment i avaluació dels plans sectorials i territorials de treball de la divisió de serveis personals del districte.

C. Gestió de serveis, equipaments i recursos. Garantir el funcionament ordinari dels serveis, equipaments i projectes tant de producció pròpia com dels externalitzats que se li encomanin, responsabilitzant-se'n directament, i quan correspongui, amb la col·laboració de la resta de departaments del districte i dels referents centrals de l'Ajuntament, sota el comandament del cap de divisió.

D. Control de gestió. Garantir el manteniment i l'explotació dels sistemes d'informació de la seva competència amb especial atenció als sistemes d'informació de suport a la producció de serveis i el control de ges-

tió i subministrar regularment als òrgans superiors la informació que s'estableixi.

E. Foment de la participació i Consells Sectorials. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i ciutadans del territori en aquells temes que estiguin relacionats amb el seu àmbit d'actuació. Garantir el funcionament dels òrgans de participació ciutadana relacionats amb el seu àmbit d'actuació. Coordinació amb els òrgans i les entitats que puguin tenir relació amb els serveis que es gestionen.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts segons el barem següent:

- Experiència en tasques d'anàlisi d'informació, programació i avaluació fins a 2 punts.
- Experiència en tasques de gestió, fins a 2 punts.
- Experiència en tasques relacionals, fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització de proves per tal d'avaluar les seves aptituds professionals, i es valorarà fins a un màxim de 4 punts. En cas de convocar-se aquesta prova, tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les aspirants per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes que consideri més adequats per poder valorar les característiques requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, de planificació del propi treball, l'habilitat de relació personal, l'actitud perseverant en la consecució de resultats i de responsabilitat pel treball en el sector públic. En el cas de realitzar-se, aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació màxima total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Miquel Àngel Valdueza Romero, gerent de Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Josep M. Queralt i Capdevila, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui

Sr. Laureano Mur Andreu, cap del Departament d'Administració del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Assessora tècnica de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Cap de Projectes de Serveis Tècnics de Districte Concurs 1143

Lloc de treball adscrit a la Direcció de Serveis Tècnics dels Districte.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 462,83 euros, segons catàleg vigent (2252X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

Les principals funcions a desenvolupar són les següents:

Suport directe al cap immediat assumint funcions d'assessorament i/o coordinació i/o supervisió i/o gestió de projectes dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics.

- Actuar com a responsable de projectes, dels equips o zones assignades.
- Gestió dels recursos assignats tot garantint la seva optimització.
- Elaboració d'informes tècnics i respostes d'actuació, confeccionant els expedients que siguin necessaris.
- Supervisar i realitzar inspeccions tècniques en les matèries de la seva competència, comunicant les deficiències i infraccions observades i proposant mesures correctores.
- Informes tècnic d'al·legacions, impugnacions i reclamacions formulades als serveis tècnics.
- Fer propostes de millora de processos per a garantir l'eficàcia i l'eficiència del servei.
- Atenció tècnica especialitzada al ciutadà.
- Qualsevol altre funció tècnica-administrativa que li encarregui el superior immediat relacionada amb els serveis tècnics.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B, que estigui en possessió dels títols d'Arquitectura, Enginyeria, d'Arquitectura Tècnica o Enginyeria Tècnica.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en processos de protecció de legalitat urbanística: procediments sancionadors per indisciplina urbanística i atorgament de llicències, fins a 3 punts.
- Utilització de suport informàtic aplicat a la gestió i altres eines informàtiques relacionades, fins a 1 punt.
- Realització de tasques tècniques en l'àmbit municipal, fins a 1 punt.
- Experiència en direcció de projectes realitzats en equip i/o en comandament de personal, fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Proves: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització d'una o varies proves o supòsits pràctics per tal d'avaluar les seves aptituds professionals, valorant-la fins a un màxim de 4 punts. En cas de convocar-se, aquest apartat tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, i, singularment, la capacitat d'anàlisi, planificació i treball en equip.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals. En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es

Junta de Valoració

Sr. Paz Molinas Sans, gerent del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Sr. Rafael Eserverri Asin, director de Serveis Tècnics del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Sra. Montserrat Jansà López del Vallado, cap del Departament de Llicències i Inspecció de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Sra. Neus Arranz Gallego, cap del Departament d'Administració del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Dos llocs de treball de tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals

Concurs 1144

Aquests llocs de treball poden estar adscrits a la Divisió de Serveis Personals dels Districtes o al Sector d'Actuació de Serveis Personals.

Nivell 22 i específic de responsabilitat de 462,83 euros mensuals, segons catàleg vigent (2238X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

A. Coneixement de la realitat. Identificar la situació, les necessitats i les demandes socials relatives als serveis i àmbits d'actuació que tingui assignats, mitjançant l'anàlisi i explotació dels sistemes d'informació del Districte i de l'Ajuntament i de la informació que aportin les entitats i els ciutadans.

B. Programació. Proposar les prioritats i objectius a cobrir en els àmbits i pels serveis que tingui assignats d'acord amb el marc competencial, programàtic i econòmic establert per l'Ajuntament i el Districte i col·laborar en la formulació, disseny, seguiment i avaluació dels plans sectorials i territorials de treball de la divisió de serveis personals del districte.

C. Gestió de serveis, equipaments i recursos. Garantir el funcionament ordinari dels serveis, equipaments i projectes tant de producció pròpia com dels externalitzats que se li encomanin, responsabilitzant-se'n directament, i quan correspongui, amb la col·laboració de la resta de departaments del districte i

dels referents centrals de l'Ajuntament, sota el comandament del cap de divisió.

D. Control de gestió. Garantir el manteniment i l'exploració dels sistemes d'informació de la seva competència amb especial atenció als sistemes d'informació de suport a la producció de serveis i el control de gestió i subministrar regularment als òrgans superiors la informació que s'estableixi.

E. Foment de la participació i Consells Sectorials. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i ciutadans del territori en aquells temes que estiguin relacionats amb el seu àmbit d'actuació. Garantir el funcionament dels òrgans de participació ciutadana relacionats amb el seu àmbit d'actuació. Coordinació amb els òrgans i les entitats que puguin tenir relació amb els serveis que es gestionen.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts segons el barem següent:

- Experiència en tasques d'anàlisi d'informació, programació i avaluació, fins a 2 punts.
- Experiència en tasques de gestió, fins a 2 punts.
- Experiència en tasques relacionals, fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a una prova professional valorant-la fins a un màxim de 4 punts. En cas de convocar-se aquesta prova, tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les aspirants per a l'avaluació

d'aquest apartat, mitjançant els sistemes que consideri més adequats per poder valorar les característiques requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, de planificació del propi treball, l'habilitat de relació personal, l'actitud perseverant en la consecució de resultats i de responsabilitat pel treball en el sector públic.

En el cas de realitzar-se, aquesta convocatòria, tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació màxima total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

Presidenta:

Sr. Paz Molinas Sans, gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Irene Martínez Fonrodona, cap de la Divisió de Serveis del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui

Sr. Neus Arranz Gallego, cap del Departament del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Assessora tècnica de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Subhastes

Expedient núm.: 07/038

Objecte

Contractació del subministrament de materials àrids per a un període de dos anys.

El lliurament es farà en els termes regulats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives.

Import

82.000,40 euros (IVA inclòs).

Finançament

Amb càrrec a la previsió pressupostària de l'exercici 2007 per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Presentació de les pliques

Els licitadors hauran de presentar les proposicions en sobres tancats i signats. En el dors, hi haurà de figurar la inscripció:

"Proposta per prendre part a la subhasta convocada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de materials àrids per a un període de dos anys".

Garantia provisional

D'acord amb els articles 35.1 i 177.2 del text refós de la LCAP, es dispensa de l'obligació de constituir garantia provisional.

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment i forma d'adjudicació

Tramitació ordinària, procediment obert, forma d'adjudicació per subhasta.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores (amb encàrrec previ al telèfon 93 413 24 00). Tanmateix el plec de clàusules administratives particulars es pot consultar a la nostra Intranet adreça: www.parcсийardins.net.

Model de proposta

S'haurà de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Des de l'endemà de la data de publicació fins al dia 12 de desembre de 2006, ambdós inclosos.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Les proposicions es poden redactar en
Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

El dia 20 de desembre de 2006 a les 9.00 h, en la seu de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona –carrer de Tarragona, núm. 173, 2a planta, de Barcelona.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 22 de novembre de 2006. La secretària delegada, J. I. Martínez Legaz.

* * *

Expedient núm.: 07/039

Objecte

Contractació del subministrament de material de construcció per als exercicis 2007 i 2008.

El lliurament es farà en els termes regulats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives.

Import

70.000,14 euros (IVA inclòs).

Finançament

Amb càrrec a la previsió pressupostària de l'exercici 2007 i 2008 per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Presentació de les pliques

Els licitadors hauran de presentar les proposicions en sobres tancats i signats. En el dors, hi haurà de figurar la inscripció:

"Proposta per prendre part la subhasta convocada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de material de construcció per als exercicis 2007 i 2008".

Garantia provisional

D'acord amb els articles 35.1 i 177.2 del text refós de la LCAP, es dispensa de l'obligació de constituir garantia provisional.

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment i forma d'adjudicació

Tramitació ordinària, procediment obert, forma d'adjudicació per subhasta.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores (amb encàrrec previ al telèfon 93 413 24 00). Tanmateix el plec de clàusules administratives particulars es pot consultar a la nostra Intranet adreça: www.parcсийardins.net.

Model de proposta

S'haurà de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Des de l'endemà de la data de publicació fins al dia 12 de desembre de 2006, ambdós inclosos.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Les proposicions es poden redactar en

Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

El dia 20 de desembre de 2006 a les 9.00 h, en la seu de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona –carrer de Tarragona, núm. 173, 2a planta, de Barcelona.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 22 de novembre de 2006. La secretària delegada, J. I. Martínez Legaz.

* * *

*Expedient núm.: 07/043**Objecte*

Contractació del subministrament de dos camions amb caixa bolquet i grua.

El lliurament es farà en els termes regulats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives.

Import

160.000 euros (IVA inclòs).

Finançament

Amb càrrec a la previsió pressupostària de l'exercici 2007 per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Presentació de les pliques

Els licitadors hauran de presentar les proposicions en sobres tancats i signats. En el dors, hi haurà de figurar la inscripció:

"Proposta per prendre part a la subhasta convocada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de dos camions amb caixa bolquet i grua".

Garantia provisional

D'acord amb els articles 35.1 i 177.2 del text refós de la LCAP, es dispensa de l'obligació de constituir garantia provisional.

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment i forma d'adjudicació

Tramitació ordinària, procediment obert, forma d'adjudicació per subhasta.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores (amb encàrrec previ al telèfon 93 413 24 00). Tanmateix el plec de clàusules administratives particulars es pot consultar a la nostra Intranet adreça: www.parcсийardins.net.

Model de proposta

S'haurà de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Des de l'endemà de la data de publicació fins al dia 9 de gener de 2007, ambdós inclosos.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Les proposicions es poden redactar en

Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

El dia 17 de gener de 2007 a les 9.00 h, en la seu de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona –carrer de Tarragona, núm. 173, 2a planta, de Barcelona.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 22 de novembre de 2006. La secretària delegada, J. I. Martínez Legaz.

* * *

*Expedient núm.: 07/036**Objecte*

Contractació de subministrament de material de seguretat i protecció laboral, per l'any 2007-2008.

El lliurament es farà en els termes regulats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives.

Import

113.280,67 euros (IVA inclòs).

Finançament

Amb càrrec a la previsió pressupostària de l'exercici 2007 i 2008 per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Presentació de les pliques

Els licitadors hauran de presentar les proposicions en sobres tancats i signats. En el dors, hi haurà de figurar la inscripció:

“Proposta per prendre part a la subhasta convocada per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'adjudicació de la contractació de subministrament de material de seguretat i protecció laboral, per l'any 2007-2008”.

Garantia provisional

D'acord amb els articles 35.1 i 177.2 del text refós de la LCAP, es dispensa de l'obligació de constituir garantia provisional.

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment i forma d'adjudicació

Tramitació ordinària, procediment obert, forma d'adjudicació per subhasta.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores (amb encàrrec previ al telèfon 93 413 24 00). Tanmateix el plec de

clàusules administratives particulars es pot consultar a la nostra Intranet adreça: www.parcсийardins.net.

Model de proposta

S'haurà de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Des de l'endemà de la data de publicació fins al dia 19 de desembre de 2006, ambdós inclosos.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Les proposicions es poden redactar en

Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

El dia 10 de gener de 2007 a les 9.00 h, en la seu de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona –carrer de Tarragona, núm. 173, 2a planta, de Barcelona.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 27 de novembre de 2006. La secretària delegada, J. I. Martínez Legaz.

Concursos

Expedient núm.: 07/008

Objecte

Contractació del subministrament de plantes i llavors de flor de temporada per a l'exercici 2007.

El lliurament es farà en els termes regulats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives.

Import

269.500 euros (IVA inclòs).

Finançament

Amb càrrec a la previsió pressupostària de l'exercici 2007 per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Presentació de les pliques

Els licitadors hauran de presentar les proposicions en sobres tancats i signats. En el dors, hi haurà de figurar la inscripció:

“Proposta per prendre part al concurs convocat per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de plantes i llavors de flor de temporada per a l'exercici 2007”.

Garantia provisional

5.390 euros.

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 13.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment i forma d'adjudicació

Tramitació ordinària, procediment obert, forma d'adjudicació per concurs.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de

Parcs i Jardins (carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14

hores (amb encàrrec previ al telèfon 93 413 24 00). Tanmateix el plec de clàusules administratives particulars es pot consultar a la nostra Intranet adreça: www.parcсийardins.net.

Model de proposta

S'haurà de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Des de l'endemà de la data de publicació fins al dia 16 de gener de 2007, ambdós inclosos.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins

(carrer de Tarragona, núm. 173, 08014 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Les proposicions es poden redactar en Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

El dia 24 de gener de 2007 a les 9.00 h, en la seu de l'Institut Municipal Parcs i Jardins de Barcelona –carrer de Tarragona, núm. 173, 2a planta, de Barcelona.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 22 de novembre de 2006. La secretària delegada, J. I. Martínez Legaz.

Notificacions

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient núm. 775/05 instruït pel Departament Juridicoadministratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre subhastes de parades i dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona, es notifica la senyora Anna Prat Rodríguez, a l'últim domicili conegut de la qual s'han rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, la resolució que es transcriu a continuació:

El president de l'IMMB ha disposat en data 24 d'agost de 2006,

“*Deixar sense efecte*, l'adjudicació de l'autorització d'ús corresponent a la parada 069 especial del mercat de l'Abaceria a nom d'Ana Prat Rodríguez, ja que d'acord amb la clàusula 24a del plec de condicions que regeix la subhasta, la titular no ha efectuat el pagament del preu de l'adjudicació en el termini atorgat, i així mateix ha renunciat a l'adjudicació mitjançant compareixença davant la Direcció del mercat; atès aquest incompliment, en virtut de l'article 35.2 del RDLeg 2/2002 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractació de les Administracions Públiques, *incautar* la garantia provisional, i finalment, ja que no es va presentar cap més licitador per aquestes autoritzacions, *declarar deserta* la subhasta de la parada 69 especial del mercat municipal de l'Abaceria.”

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 17 de novembre de 2006. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient núm. 66/06 instruït pel Departament Juridicoadministratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre caducitat per parada tancada sense autorització del lloc de venda núm. 010 del mercat municipal de Ciutat Meridiana, es notifica a la seva titular, la senyora Mercedes Gómez Feliu, a l'últim domicili conegut de la qual s'han rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, la resolució disposada pel president de l'IMMB de data 19 de setembre de 2006, que es transcriu a continuació:

“*Declarar extingida* l'autorització d'ús del lloc de venda a dalt esmentat, que figura a nom de la persona titular indicada, a l'empara de la lletra i) de l'article 42 (tancament del lloc de venda durant un mes) de l'Ordenança de mercats; i *deixar* la parada esmentada en situació de *vacant* i revocada l'autorització d'ús corresponent, i *requerir* la titular perquè de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies deixi el lloc de venda a disposició de l'Administració, lliure, vacu i expedit; dins els vuit dies següents a l'expiració del termini esmentat i en cas de no haver procedit al desallotjament, *assenyalar* el cinquè dia hàbil a les 8 hores per a la pràctica de la diligència de llançament, *designar* el director del mercat a baix esmentat i l'auxiliar de zona perquè, junts o separats, efectuin l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes,

comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 17 de novembre de 2006. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb els expedients seguits sota els números 1021-1022-1023/06 pel Departament Juridicoadministratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre renúncia de titularitat dels llocs de venda núm. 028-029 i 030 del mercat municipal de Guineueta, es notifica a Frutas i Verduras Balaguer, SL, a l'últim domicili conegut de la qual han

estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que el president de l'IMMB, per delegació expressa de l'Alcaldia en data 2 de setembre de 2003 ha disposat en data 29 de juny de 2006:

"Declarar extingida l'autorització que empara l'ús dels llocs de venda núm. 028-029 i 030 del mercat municipal de Guineueta, la titularitat de la qual l'os- tentava Frutas y Verduras Balaguer, SL, per renúncia expressa i escrita d'ell mateix, a l'empara de la lletra a) de l'article 42 de l'Ordenança de mercats, i deixar la parada esmentada en situació de vacant, revocada l'autorització d'ús corresponent.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 17 de novembre de 2006. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

Altres anuncis

Institut Municipal d'Urbanisme
Exp. 06-OBO-221

El president de l'Institut Municipal d'Urbanisme, en data 13 de setembre de 2006 va adoptar la resolució següent:

"Aprovar el Projecte de desconstrucció de la Unitat d'Actuació núm. 6 del PERI del barri de Porta, promogut per BAGURSA, d'acord amb allò establert als articles 235.1 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de 122.011,15 euros, IVA inclòs; *exposar-lo al públic* durant un termini de 30 dies naturals a comptar des de la seva publicació i *tenir-lo* per aprovat definitivament sempre que no s'emetin al·legacions o informes que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions i *publicar* aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*".

Aquesta resolució fou sotmesa a informació pública durant el termini de 30 dies naturals, en el *Butlletí Ofi-*

cial de la Província (BOP) núm. 221 del dia 15 de setembre de 2006, no havent-se presentat al·legacions al projecte, segons consta en la certificació de la secretària delegada de l'Institut d'Urbanisme de data deu de novembre de sis.

En virtut de la previsió continguda en la resolució esmentada, i en els seus propis termes, queda aprovat definitivament el Projecte de desconstrucció de la Unitat d'Actuació núm. 6 del PERI del barri de Porta.

La qual cosa es publica per a públic coneixement de conformitat a l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver rebut la present notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona. Tanmateix es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, a 16 de novembre de 2006. La secretària delegada de l'IMU, M. Camino Suárez García.

* * *

Institut Municipal d'Urbanisme
Exp. 06-OBO-226

El president de l'Institut Municipal d'Urbanisme, en data 26 de setembre de 2006 va adoptar la resolució següent:

"Aprovar inicialment el Projecte de remodelació del Camí Vell de Pedrera, d'acord amb els articles 235.1 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb un pressupost d'execució per contracte de tres-cents dinou mil cinc-cents vint-i-tres euros amb nouranta-tres cèntims (319.523,93 euros), IVA inclòs; *sotmetre'l* a informació pública durant el termini de 30 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, segons allò assenyalat en els articles precedents, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*; *tenir-lo* per aprovat definitivament, sempre i quan no es formulin al·legacions o emetin informes, en el termini d'informació pública, que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions i *publicar* aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*".

Aquesta resolució fou sotmesa a informació pública durant el termini de 30 dies naturals, en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) núm. 232 del dia 28 de setembre de 2006, no havent-se presentat al·legacions al projecte, segons consta en la certificació de la secretària delegada de l'Institut d'Urbanisme de data deu de novembre de sis.

En virtut de la previsió continguda en la resolució esmentada, i en els seus propis termes, queda aprovat definitivament el Projecte de remodelació del Camí Vell de Pedrera.

La qual cosa es publica per a públic coneixement de conformitat a l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver rebut la present notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona. Tanmateix es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, a 16 de novembre de 2006. La secretària delegada de l'IMU, M. Camino Suárez García.

* * *

Institut Municipal d'Urbanisme
Exp. 06-OBO-161

El president de l'Institut Municipal d'Urbanisme, en data 22 de novembre de 2006 va adoptar la resolució següent:

"*Declarar* extemporànies les al·legacions formulades pel municipal del Partit Popular i de Convergència i Unió de l'Ajuntament de Barcelona en relació al Projecte d'obres ordinàries d'urbanització del carrer Major de Can Caralleu, sense perjudici de les indicacions tècniques expressades en l'informe de la Direcció de projectes d'obres d'urbanització i edificació de BAGUR, SA de data 24 d'octubre de 2006, el qual consta a l'expedient i es dóna per reproduït; *resoldre* les al·legacions formulades pel grup municipal del Partit Popular de l'Ajuntament de Barcelona, en relació a l'esmentat projecte, en el sentit dels motius exposats en l'informe de la Direcció de projectes d'obres d'urbanització i edificació de BAGUR, SA de data 24 d'octubre de 2006, el qual consta a l'expedient i es dóna per reproduït i, en conseqüència; *aprovar definitivament* l'esmentat projecte, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de 2.714.824,40 euros, IVA inclòs; *publicar* la present resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, el DOGC i la *Gaseta Municipal*, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; *notificar-la* a l'interessat i *donar-ne* compte al Consell Rector".

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver rebut la present notificació. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver estat notificat de llur resolució, es considerarà aquest desestimat als efectes de poder interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona. Tanmateix es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, a 23 de novembre de 2006. La secretària delegada de l'IMU, M. Camino Suárez García.