

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 15-9-2010	3684
Acta sessió 23-9-2010	3697
Acords sessió 13-10-2010	3700

Consells Municipals de Districte

Districte 7. Horta-Guinardó. Acords sessió.... 5-10-2010	3706
Districte 1. Sant Martí. Acords sessió 6-10-2010	3707

Disposicions generals

<i>Decrets de l'Alcaldia</i>	
Modificacions de crèdit.....	3710

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convoca-

tòria de quatre concursos per a la provisió de vuit llocs de treball	3714
Responsable de Qualitat i Logística	3716
Cap de Planificació Editorial i Coordi- nació Administrativa	3719
Tècnic/a de Barri de Districte	3722
Suport al Cap de Recursos Interns del Depar- tament de Recursos Interns	3725
Bases Generals que han de regir la convoca- tòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'ICUB.....	3729
Tècnic/a d'Administració Econòmica	3731

Lliures designacions

Convocatòria per a la provisió de dos llocs de treball de Tècnic/a Auxiliari de Protocol de la Direcció Tècnica de Protocol	3734
---	------



Ajuntament de Barcelona

Nomenaments concursos

Responsible de Projecte d'Urbanisme..... 3736

Nomenaments lliures designacions

Secretària A Gerència Dte. Sarrià-Sant Gervasi 3737

AnuncisLaudes de la Junta Arbitral de Consum de
Barcelona Setembre de 2010..... 3738

Altres anuncis 3750

COMISSIÓ DE GOVERN

Acta de la Comissió de Govern celebrada el dia 15 de setembre de 2010 i aprovada el 13 d'octubre del 2010

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia quinze de setembre de dos mil deu s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Jordi Hereu i Boher. Hi concorren els Ims. Srs. i la Ima. Sra. Tinents d'Alcalde, Jordi William Carnes i Ayats, Ricard Josep Gomà i Carmona, Assumpta Escarp i Gibert, i Ramon García-Bragado i Acín, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gemma Mumbrú i Moliné, Immaculada Moraleda i Pérez, Francesc Narváez i Pazos, Sara Jaurrieta i Guarner, Montserrat Sánchez i Yuste, Montserrat Ballarín i Espuña, Guillem Espriu i Avendaño, Carmen Andrés i Añón, Ramon Nicolau i Nos, Roger Pallarols Taylor, Elsa Blasco i Riera, Joaquim Mestre i Garrido, i els Delegats Sectorials, Srs. Pere Alcober i Solanas, Ignasi Cardelús i Fontdevila, Jordi Martí i Grau, i Antoni Sorolla i Edo, i Sra. Isabel Ribas i Seix, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusa la seva assistència la Ima. Sra. Imma Mayol i Beltran.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Andreu Puig i Sabanés.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores.

Es donen per llegides les actes de la tres sessions anteriors, celebrades els dies 7 i 16 de juliol i 10 de setembre de 2010, l'esborrany de les quals ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i S'APROVEN.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

a) Ratificacions

1. *Ratificar* el Decret de l'Alcaldia, de 29 de juliol de 2010, pel qual s'accepta la subvenció per un import total de 7.536.600,00 euros atorgada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a aquest Ajuntament, com a corporació local titular de llars d'infants, que es detallen a la resolució EDU/2267/2010, de 7 de juny de 2010, publicada al Diari Oficial de la Generalitat, de 9 de juliol de 2010, destinada al sosteniment de les despeses de personal i de funcionament de les llars d'infants corresponents al curs 2009-2010.

2. *Ratificar* el Decret d'Alcaldia, de 9 de juliol de 2010, que estableix la reducció d'un 10% sobre les dietes dels consellers i conselleres de Districte, amb efectes d'1 de juny de 2010.

3. *Ratificar* el Decret de l'Alcaldia que atorga la Medalla d'Honor al Mèrit en la seva categoria d'argent i bronze als membres de la Guàrdia Urbana que figuren en les relacions adjuntes, per la realització de serveis rellevants i/o de contrastada eficàcia.

4. *Ratificar* el Decret de l'Alcaldia que atorga la Medalla d'Honor al Mèrit als membres de la Guàrdia Urbana que figuren en les relacions adjuntes, per raó de la seva antiguitat ininterrompuda en la prestació de serveis.

5. *Ratificar* el Decret de l'Alcaldia que atorga la Medalla d'Honor al Mèrit en la categoria d'argent, a títol honorífic, a les persones i entitats alienes al cos de la Guàrdia Urbana que figuren en les relacions adjuntes.

b) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, TERRITORI I FUNCIÓ PÚBLICA

6. *Aprovar*, a l'empara del Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2008-2011, el Pla Director Municipal de Participació Ciutadana 2010-2015, que consta en el document adjunt, com a eina consensuada de definició i programació de les polítiques de participació a Barcelona els propers anys.

COMISSIÓ D'HISENDA I PRESSUPOSTOS

7. *Resoldre* les al·legacions que puguin presentar-se, i *aprovar* definitivament l'expedient de canvi en la forma de gestió del servei públic de cremació i cementiris a la ciutat de Barcelona, mitjançant el rescat de la participació privada de la societat CdB, titularitat de Pompas Fúnebres del Mediterráneo, SL, consistent en 490 accions, núms. 511 a 1000, ambdós inclosos, representatives del 49% del capital social de CdB, per tal que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi la gestió directa del servei públic de cremació i cementiris. *Aprovar* el rescat del servei i *fixar* un termini de sis mesos d'executivitat de l'acord de rescat. *Instar* Pompas Fúnebres del Mediterráneo SL, perquè formuli una valoració de la indemnització. *Nomenar* el Sr. Josep Ma. Rius i Medina com a interventor tècnic per a què les obres i les instal·lacions afectades passin a la corporació. *Facultar* indistintament, el Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Promoció Econòmica en nom de l'Ajuntament de Barcelona, i el Director General de Barcelona de Serveis Municipals, SA en nom d'aquesta societat, per a què puguin efectuar tots els tràmits adients per a la plena efectivitat d'aquest acord.

8. *Resoldre* les al·legacions que puguin presentar-se, i *aprovar* definitivament, en tant que accionista únic de Barcelona de Serveis Municipals, SA, l'alienació del 36% de la participació que aquesta té en la societat Serveis Funeraris de Barcelona, SA (SFB), consistent en 468 accions, núms. 196 a 255, ambdós inclosos, i 501 a 908, ambdós inclosos, representatives del 36% del capital social de SFB, pel procediment de concurs públic i procediment obert, d'acord amb la Base primera, apartat segon, del Plec de Bases del concurs públic per a la selecció dels adquirents d'accions representatives del 49% del capital social de SFB, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de 24 d'octubre de 1997; l'alienació de les accions propietat de l'Ajuntament del capital social de SFB resta subjecta al dret d'adquisició preferent que ostenta l'actual accionista privat de SFB. *Aprovar* definitivament el Plec de Bases que ha de regir el concurs públic per a l'alienació de les esmentades accions de SFB, així com els seus documents annexos, que s'acompanyen al present acord. *Convocar* el concurs públic per a la selecció dels adquirents de 468 accions, números 196 a 255, ambdós inclosos, i 501 a 908, ambdós inclosos, representatives del 36% del capital social de SFB. *Notificar* a Pompas Fúnebres del Mediterráneo, SL, en la seva qualitat d'accionista privat de SFB, els acords presents. *Facultar* indistintament el Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Promoció Econòmica en nom de l'Ajuntament de Barcelona, i el Director General de Barcelona de Serveis Municipals, SA en nom d'aquesta societat, per a

què puguin efectuar tots els tràmits adients per a la plena efectivitat d'aquest acord.

9. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per al finançament de l'ampliació de la Fira de Barcelona, d'acord amb l'establert en el conveni annex, que modifica les aportacions econòmiques dels accionistes de les societats contemplades en el conveni de col·laboració de 21 de juliol de 2006. *Autoritzar i Disposar* la despesa de 31.463.474,51 euros a favor de Fira 2000, SA, amb càrrec a la partida esmentada en el document comptable, dels Pressupostos dels anys 2011-2016 pels imports anuals establerts en el pacte primer b). *Facultar* l'Alcaldia per a què pugui efectuar totes les actuacions encaminades a la plena efectivitat d'aquest acord.

10. *Aprovar* provisionalment la modificació per a l'exercici de 2011 i successius de les Ordenances fiscals següents: Ordenança fiscal general; núm. 1.1. Impost sobre béns immobles; núm. 1.2. Impost sobre vehicles de tracció mecànica; núm. 1.3. Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana; núm. 1.4. Impost sobre activitats econòmiques; núm. 2.1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres; núm. 3.1. Taxes per serveis generals; núm. 3.2. Taxes per serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament; núm. 3.3. Taxes per serveis urbanístics; núm. 3.4. Taxes per l'homologació d'empreses del sector privat per a la gestió de residus municipals a Barcelona i altres serveis mediambientals; núm. 3.5. Taxes de clavegueram; núm. 3.6. Taxes de mercats; núm. 3.7. Taxes pels serveis de registre, prevenció i intervenció sanitària urgent relatius a espais públics i animals de companyia; núm. 3.8. Taxes per prestacions de la Guàrdia Urbana i circulacions especials; núm. 3.9. Taxes per serveis de cementiris i cremació; núm. 3.10. Taxes per la utilització privativa del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis; núm. 3.11. Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general; núm. 3.12. Taxes per l'estacionament regulat de vehicles a la via pública; núm. 3.13. Taxes per serveis culturals; núm. 3.14. Taxes per serveis especials d'enllumenat públic; núm. 3.15. Taxes per la utilització privada del funcionament de les fonts ornamentals; núm. 3.16. Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil; núm. 4. Contribucions especials; Categories fiscals de les vies públiques de la Ciutat; *sotmetre* les esmentades Ordenances a informació pública per un termini de trenta dies hàbils.

11. *Restar* assabentat de la Memòria del Consell Tributari corresponent a l'any 2009.

12. *Adscriure l'ús i constituir* un dret real d'aprofitament a favor de Regesa, Aparcaments i Serveis SA, societat depenent del Consell Comarcal del Barcelonès, respecte de la porció de les finques municipals de la plaça de Wagner i plaça de Joan Llongueras, situada a l'interior d'illa i amb front als carrers de Ganduxer i de Beethoven, grafiades en el plànol annex, on s'ubica l'aparcament subterrani construït per aquesta Societat; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *formalitzar* l'adscripció i la constitució del dret real d'aprofitament, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; *promoure* la seva inscripció en el Registre de la Propietat; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ D'URBANISME, INFRAESTRUCTURES I HABITATGE

Districte de Sant Andreu - Districte de Sant Martí

13. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb els articles 11.1.j i 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a la transformació urbanística de La Verneda Industrial-Torrent d'Estadells, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública, de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció, de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Districte de Ciutat Vella

14. *Denegar* l'aprovació definitiva, de conformitat amb l'article 90.1.c del Text refós de la Llei d'Urbanisme, del Pla de millora urbana per a l'ordenació dels sòls en l'àmbit situat entre els carrers del Portal de Santa Madrona, del Cid, i de Peracamps, promogut per Barcelona Investments, S.A., atesa l'existència de motius determinants de la denegació de la seva aprovació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, en el qual s'incorporen, també, les conclusions dels informes sol·licitats; informe que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorpora a aquest acord; i *notificar* aquest acord als promotors del Pla.

Districte de l'Eixample

15. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic d'ordenació del subsòl del mercat de Sant Antoni, d'iniciativa municipal (Institut Municipal de Mercats).

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

16. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana del Sector de la plaça de Pere Figuera i Serra (Centre de Serveis Socials del carrer de Salvador Mundi), d'iniciativa municipal, i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, de valoració de les al·legacions, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

17. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de les parcel·les n.ºs. 32B, 32C i 34 del carrer de Circumval·lació, promogut pel Sr. Francisco Manuel Castro Sousa i la societat Gimnàs Carmen Fado, S.L.

18. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a la modificació del PERI de l'illa delimitada pels carrers de de Muntaner, del Bisbe Sivilla, de Sant Gervasi de Cassoles i de Reus, d'iniciativa municipal (BIM/SA), amb l'ajust normatiu a que fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, de valoració de les al·legacions, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

Districte de Nou Barris

19. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a la regulació de la instal·lació

d'ascensors exteriors als edificis d'habitatge del barri de la Guineueta, àmbit delimitat per la Via Favència, carrer de Castor, rambla del Caçador i passeig de Valldaura, d'iniciativa municipal (ProNouBarris, S.A.); i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, de valoració de les al·legacions, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

20. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial integral per a la regulació del tipus d'equipament per ubicar un Centre Cívic a la Masia Can Verdaguer, situada al carrer de Piferrer, nùms. 94.LX-100.LX al barri de Porta, d'iniciativa municipal (Pro Nou Barris, S.A.)

Districte de Sant Martí

21. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers de Sancho d'Avila, de la Ciutat de Granada, de Badajoz i dels Almogàvers –districte 22@Barcelona-, promogut per Ajuntament de Barcelona-22ArrobaBcn, SAU; i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada societat que conté, també, la valoració de les al·legacions presentades; informe que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorpora a aquest acord.

22. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic històric-artístic de la ciutat de Barcelona, en l'àmbit del Districte de Sant Martí, promoguda per Ajuntament de Barcelona-22ArrobaBcn, SAU. *Resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada societat que conté, també, la valoració de les al·legacions presentades; informe que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorpora a aquest acord.

COMISSIÓ DE SOSTENIBILITAT, SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT

23. *Aprovar* inicialment la proposta de modificació dels articles 2, 8, 9, 14, 17 i 18 dels estatuts d'Ecoenergies Barcelona Sud, Zona Franca i Gran Via de l'Hospitalet, SAU, derivada de la qualificació efectuada pel Registre Mercantil. *Sotmetre-la* a informació pública per un termini de trenta dies i, en el cas de no presentar-se al·legacions, *Tenir-la* per definitivament aprovada. *Facultar* el/la representant de Barcelona de Serveis Municipals, SA en la Junta General d'Accionistes d'Ecoenergies Barcelona Sud, Zona Franca i Gran Via de l'Hospitalet, SAU per a la realització de totes les actuacions encaminades a executar el present acord.

COMISSIÓ DE CULTURA, EDUCACIÓ I BENESTAR SOCIAL

24. *Aprovar* la pròrroga de la vigència del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona per al període 2011-2015, creat per l'acord de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, signat el 15 de novembre de 2001. El finançament corresponent a l'Ajuntament de Barcelona per import de 751.265,15 euros (150.253,03 euros anuals) es farà amb càrrec a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona, tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari i de l'efectiva aprovació de les aportacions per les altres administracions consorciades.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern *dóna* la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal retirant els punts núms. 13 i 17.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal

C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, TERRITORI I FUNCIÓ PÚBLICA

1. *Adjudicar* provisionalment el contracte derivat de l'Acord Marc de Subministrament d'energia elèctrica amb destinació als Departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats participants aprovat per la Generalitat de Catalunya el 27 de novembre de 2008 que té per objecte la contractació del subministrament d'energia elèctrica en la modalitat de baixa tensió per a les Dependències de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats, pels preus unitaris indicats a l'Annex I, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, segons el resultat obtingut a la subhasta celebrada el 29 de juliol de 2010 i d'acord amb el següent desglossament: PAQUET 1. Corresponent als següents Lots establert a l'Acord Marc de la Generalitat: lot 1: "Punts de consum amb consum major de 0,2 GWh/any i potència contractada major de 451 kW." Lot 2: Punts de consum amb consum major de 0,2 GWh/any i potència contractada entre 200kW i 450 kW, Lot 3: Punts de consum amb consum major de 0,2 GWh/any i potència contractada menor de 200 kW i del lot per un import de 16.467.544,04 euros (impost del valor afegit inclòs al 18%) a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA, SA, amb núm. de NIF A81948077; PAQUET 2. Corresponent al Lot 4 establert a l'Acord Marc de la Generalitat: "Punts de consum menor de 0,2 GWh/any" per un import de 31.226.261,63 euros euros (impost del valor afegit inclòs al 18%) a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA, SA, amb núm. de NIF A81948077. *Notificar* la present resolució als licitadors i *publicar-la* en el perfil de contractant. *Requerir* a l'empresa ENDESA ENERGIA, SA per tal que en el termini

màxim de quinze dies hàbils, a comptar des del següent a l'esmentada publicació, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i *requerir* l'adjudicatari per a què constitueixi les garanties definitives pels imports següents: PAQUET 1: 697.777,29 euros; PAQUET 2: 1.323.146,68 euros.

COMISSIÓ D'HISENDA I PRESSUPOSTOS

2. *Aprovar* inicialment l'expedient de modificació de crèdit del Pressupost de l'exercici 2010 de l'Institut Barcelona Esports per un import de 773.500,00 euros, en concepte de suplement de crèdit, per finançar les actuacions detallades en la documentació que s'inclou a l'expedient, a càrrec de la incorporació de Romanent líquid de Tresoreria disponible de l'exercici 2009 de l'Institut, i *exposar-lo* al públic durant un termini de quinze dies per tal que es puguin formular les reclamacions que es considerin oportunes.

3. *Adjudicar* provisionalment el contracte per a la modificació, adaptació, conservació i explotació publicitària dels onze quioscos de premsa ubicats a La Rambla de Barcelona.

Es dona compte que el dictamen precedent té aquesta nova redacció:

Adjudicar provisionalment, com a resultat del procediment obert celebrat, a la societat CEMUSA-Corporación Europea de Mobiliario Urbano, S.L., amb NIF A-28928646, el contracte per a la modificació, adaptació, conservació i explotació publicitària dels onze quioscos de premsa ubicats a La Rambla de Barcelona, per un preu inicial de 400.400,00 euros/any més IVA, amb subjecció a les clàusules del Plec aprovat definitivament per acord de la Comissió d'Hisenda i Pressupostos del Consell Municipal en sessió de 14 de juliol de 2010 i les propostes derivades de la seva oferta. *Publicar* aquest acord en el perfil del contractant municipal.

COMISSIÓ D'URBANISME, INFRAESTRUCTURES I HABITATGE

4. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en reformes interiors d'habitatge que modifiquin la distribució, sense afectar l'estructura de l'edifici, a la finca del carrer Comtessa de Sobradriel, núm. 4, 02 01 i, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2010, *concedir* a la interessada una bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la sol·licitud de la llicència d'obres menors presentada el 20 de gener de 2010, atès que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada ordenança, en tant que les obres projectades afecten una finca amb nivell C de protecció, segons el Pla de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Catàleg de Ciutat Vella, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. *Donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

5. *Concedir* a Projecte Habitat 2000 SCCL dues bonificacions, una del 50% (que consisteix en 18.488,98 euros) i una altra del 25% (que consisteix en 10.370,29 euros) sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres i calculada sobre el pressupost inicial de l'obra, generada per la concessió de la llicència d'obres, el 10 de juny de 2010 pel Quart Tinent d'Alcalde, per a la construcció d'un conjunt edificatori per destinar-lo a 24 habitatges de protecció oficial, 3 locals, 9 trasters, 23 places d'aparcament, 20 places de motos i espai per a bicicletes al carrer Pamplona, núm. 112 i, en conseqüència, procedeix *declarar* la indicada construcció d'especial interès i utilitat pública perquè reporta beneficis objectius a la ciutat i apleix una indiscutible funció social, atès que reuneix les condicions establertes en l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2010, epígraf 2 a) i b), i *aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost de l'obra que resulti de la inspecció final de l'obra. *Elevat* l'acord de declaració d'especial interès públic i utilitat municipal i de determinació del percentatge de bonificació aplicable a la Comissió

d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge, per delegació del Plenari del Consell Municipal. *Donar* trasllat al Institut Municipal d'Hisenda als efectes procedents.
Districte de les Corts

6. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a la regulació de l'equipament situat al carrer dels Comtes de Bell-lloc, nùms. 192-200, per ubicar una biblioteca de districte, d'iniciativa municipal (BIM/SA); *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

Districte de Sant Martí

7. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la modificació puntual del Pla General Metropolità i de les condicions del subsector 2 del Pla de millora urbana del Sector Perú-Pere IV –districte 22@Barcelona-, promogut per Ajuntament Barcelona-22@Bcn; i *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

COMISSIÓ DE SEGURETAT I MOBILITAT

8. *Adjudicar* definitivament, de conformitat amb l'adjudicació provisional, el contracte de gestió de l'explotació d'un aparcament públic subterrani per a vehicles en el subsòl dels terrenys de domini públic municipal situats a la Plaça del Dr. Roig i Raventós i la seva construcció, a Inmomedic 09 SL (CIF B-60804739); *notificar* la present resolució als licitadors i *publicar-la* en el perfil de contractant; *requerir* l'adjudicatari definitiu per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució comparegui el dia i l'hora que se li indiqui per formalitzar el contracte.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els *dóna* la seva conformitat amb les següents modificacions:

- a) S'accepta la nova redacció del punt núm. 3.
- b) S'afegeix:

Dins la Comissió d'Hisenda i Pressupostos.

Aprovar inicialment l'expedient 3-153/2010 de modificacions de crèdit (transferències de crèdit) en el pressupost de l'exercici 2010 de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 8.019.000,00 euros, a finançar amb baixes de crèdits del capítol 3 de despeses, d'acord amb el document annex (referència 10091390); i *exposar-lo* al públic durant un termini de quinze dies per tal que es puguin formular les reclamacions que es considerin oportunes.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informe

1. Marc Pressupostari 2011.

El Sr. Puig presenta aquest informe.

B) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE MEDI AMBIENT

1. *Aprovar* el text articulat i els sis annexos del Contracte-Programa a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa mixta Clavegueram de Barcelona, SA (Clabsa), reguladora dels compromisos entre ambdues entitats, per al període 2010-2011, per un import total de 8.700.000,00 euros, dels quals 4.350.000,00 euros corresponen a l'any 2010; i 4.350.000,00 euros a l'any 2011, relatius al desenvolupament del clavegueram a la ciutat de Barcelona i derivat de la concessió atorgada a Clabsa, per acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona de 3 de març de 1992, prorrogada per acord de la Comissió de Sostenibilitat, Serveis Urbans i Medi Ambient, en sessió de 18 de novembre de 2009; i *delegar* en la Ima. Sra. Imma Mayol i Beltrán, Tinenta d'Alcalde de Medi Ambient, la signatura del contracte programa.

ÀREA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

2. *Autoritzar* el Patronat Municipal de l'Habitatge a concertar una pòlissa de crèdit per un import màxim de 7.000.000,00 euros, destinada a atendre les necessitats transitòries de tresoreria, en les condicions que s'adjunten a l'annex.

3. *Aprovar* la regulació general dels preus públics municipals, així com els preus públics per a l'any 2011 i successius, pels serveis de: Equipaments residencials per a persones amb discapacitat física i llars residències per a persones amb discapacitat psíquica; Residències, habitatges tutelats i centres de dia; Serveis d'atenció domiciliària; Serveis d'àpats en companyia per a la gent gran; Serveis de la Unitat Muntada, la Secció Canina i la Galeria de Tir de la Guàrdia Urbana; Cursos de formació policial realitzats per la Guàrdia Urbana; Cursos de formació realitzats pel Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament; Serveis culturals i lloguer d'espais del Pavelló Mies van der Rohe; Cessió de terrenys d'acampada de la Granja Escola Can Girona; les activitats d'educació ambiental de l'Àrea de Medi Ambient; Serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals i de prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals; les activitats culturals de cursos, seminaris i congressos prestades per l'Arxiu municipal administratiu, els arxius municipals de districte i els arxius centrals dels sectors, i pels serveis de reproducció i comunicació de documents, sense caràcter d'expedient administratiu, produïts per l'Ajuntament de Barcelona i prestats per l'Arxiu municipal administratiu, els arxius municipals de districte i els arxius centrals dels sectors. *Aprovar* els preus públics municipals pels serveis d'educació, per al curs 2010-2011, pels serveis d'escolaritat, ensenyament, assistència a cursos i/o alimentació a les Escoles Bressol, a les Escoles Municipals de Música i al Conservatori Municipal de Música. *Aprovar* els preus públics dels

abonaments mensuals del Centre Esportiu Municipal Sagrada Família amb efectes des de l'u d'octubre de 2010.

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, INFRAESTRUCTURES I HABITATGE

4. *Autoritzar* al Sr. Joan Codina Soley (mat. 27136) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a personal eventual amb funcions d'assessor tècnic al grup municipal de Convergència i Unió d'aquest Ajuntament, i l'activitat privada per compte propi consistent en l'exercici lliure d'advocat, si bé no podrà ostentar, per si mateix o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en els que l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

5. *Autoritzar* a la Sra. Natividad Román Páez (mat. 25945) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal, com a funcionària de carrera amb la categoria professional de tècnica superior en Dret, amb destinació al Departament de Serveis Jurídics - Secretaria de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Ciutat Vella, on desenvolupa el lloc de treball d'assessora jurídica, i l'activitat privada per compte propi d'assessorament jurídic, si bé no podrà ostentar, per si mateix o mitjançant substitut, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en els que l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

6. *Autoritzar* a la Sra. M. Isabel Bordés García (mat. 50928) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar d'Administració, amb destinació al Servei d'Atenció Presencial de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, on desenvolupa el lloc de treball d'informadora/tramitadora de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de Sants, i l'activitat privada per compte propi consistent en la tutoria online d'un màster de direcció comercial, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

7. *Autoritzar* al Sr. Joan Antoni Ripoll Giménez (mat. 25495) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal, com a funcionari de carrera amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació al Centre Cívic La Sagrera del Districte de Sant Andreu, on desenvolupa el lloc de treball de responsable administratiu, i l'activitat privada per compte propi consistent en massatges i teràpies naturals, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

8. *Autoritzar* a la Sra. Rosa Mateu Torres (mat. 38507) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de Gestora d'administració General, amb destinació a l'Àrea de Recursos Humans i Serveis Generals de la Direcció de Serveis Econòmics del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, on desenvolupa el lloc de treball de cap d'àrea i l'activitat privada de psicòloga per compte propi, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

9. *Autoritzar* al Sr. David García Sánchez (mat. 398) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional d'Auxiliar d'Administració, amb destinació al Departament Barcelona Plató de la Direcció de Cooperació i Relacions Sectorials de l'Institut de Cultura de Barcelona, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria i l'activitat per compte propi realitzant sessions fotogràfiques per encàrrec de persones, llocs, esdeveniments, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

10. *Ratificar* el decret de l'Alcaldia, de 5 de juliol de 2010, pel que es delega a favor de la Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarner, regidora del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, la formalització del contracte de cessió d'ús de l'edifici de la finca situada al carrer de Portolà, núm. 6, per un termini de deu anys, a l'Associació Centre Especial l'Alba, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 12 de maig de 2010.

Districte de Ciutat Vella - Districte de Sants-Montjuïc

11. 1r) *Acceptar* les subvencions concedides per la Generalitat de Catalunya - resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de 22 de juny de 2010, a l'empara de la Llei 2/2004, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, per als barris de Raval Sud al districte de Ciutat Vella, per un import de 7.500.000,00 euros, corresponent al 50% del pressupost aprovat, que és de 15.000.000,00 euros i La Vinya -Can Clos- Plus Ultra per un import de 6.000.000,00 euros, corresponent al 50% del pressupost aprovat, que és de 12.000.000,00 euros; 2n) *Nomenar* com a responsable dels projectes: Raval Sud: Director General Foment de Ciutat Vella; Vinya-Can Clos-Plus Ultra: Gerent del Districte de Sants-Montjuïc.

ÀREA D'URBANISME

Districte de l'Eixample

12. 1r) *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 119.2.a del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i l'article 164 del seu Reglament, el Projecte de reparcel·lació voluntària en la modalitat de compensació bàsica, del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana per a la compensació de volums a les parcel·les situades al passeig de Gràcia, núms. 36 i 38-40, formalitzat mitjançant escriptura pública atorgada el 3 de juny de 2010 per la representació legal de Paseo de Gracia 38-40, S.L., de Solvia Development, S.L. Sociedad Unipersonal i de Banco de Sabadell, S.A., davant el notari de Barcelona Sr. Carlos Mateo Martínez de Bartolomé, amb el número 781 del seu protocol, i modificat per l'escriptura pública de compra venda i substitució de poder atorgada el 22 de juny de 2010 per la representació legal de Banco de Sabadell, S.A., de Solvia Development, S.L. Sociedad Unipersonal, i de Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, davant el notari de Barcelona Sr. Alaitz Álvarez de Zuriarrain, amb el número 1708 del seu protocol. 2n) *Determinar*, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme. 3r) *Aprovar*, de conformitat amb l'article 164.3 i 5 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, l'apoderament especial contingut a la primera de les escriptures ressenyades a l'anterior apartat 1r, i modificat a la segona. 4t) *Sol·licitar* a la Direcció General d'Urbanisme la inscripció del present apoderament en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores. 5è) *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província i *notificar-lo* individualment a tots els propietaris i altres interessats afectats. 6è) *Donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

13. *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 168.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, l'Operació jurídica complementària de modificació del projecte de reparcel·lació voluntària, en la modalitat de cooperació, del Pla Especial Urbanístic per a l'ordenació de nous equipaments a les parcel·les dels carrers de Provença-Casanova-Passatge del mercat del Ninot-Villarroel (actual Caserna de Bombers de l'Eixample) i Consell de Cent-Comte Borrell-Diputació-Viladomat (Germanetes), formalitzat en escriptura pública l'1 de juliol de 2009, aprovat definitivament per acord de la Comissió de Govern l'11 de novembre de 2009, i ferm en via administrativa l'1 de gener de 2010; i consistent en introduir una nova finca registral conseqüent amb l'ajust dels límits de l'àmbit a reparcel·lar i descripció de la finca de resultat quant a l'edificabilitat computable i superfície de sòl, d'acord amb el Pla especial urbanístic i millora urbana per a la concreció de titularitat, tipus i ordenació de l'equipament situat al carrer Provença 164-182, i ordenació del subsòl del carrer Provença entre

els de Villarroel i Casanova, del carrer Casanova entre Provença i passatge del mercat del Ninot, i dels jardins del Doctor Duran i Reynals, aprovat definitivament el 26 de febrer de 2010; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de major circulació de la mateixa, i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats; *donar-ne compte* a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

14. *Rectificar* l'error material observat en l'acord de la Comissió de Govern, en sessió del 7 de juliol de 2010, pel qual s'aprova definitivament el Projecte d'urbanització de la parcel·la ASPASIM, situada al carrer Mont d'Orsà, núms. 22-24, formulat per ASPASIM, S.L, en el sentit de què l'import correcte és de 759.743,98 euros, el 16% de l'impost del valor afegit inclòs, i no el d'1.888.603,28 euros, el 16% de l'impost del valor afegit inclòs; *mantenir* la resta de conceptes de l'esmentat acord; i *notificar-lo* als interessats en aquest procediment.

Districte de Sant Martí

15. *Aprovar* definitivament el Projecte d'urbanització del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers de Lope de Vega, Bilbao, passeig de Taulat i de Garcia Faria, per import de 2.643.933,33 euros, el 16% de l'impost del valor afegit inclòs, formulat per Bagursa, d'acord amb l'informe emès per la Direcció d'Urbanisme el 17 de maig de 2010, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, *publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya; *notificar-lo* als interessats en aquest procediment; i *donar-ne compte* a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores.

Acta de la sessió celebrada el 23 de setembre de 2010 i aprovada el 13 d'octubre de 2010

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-tres de setembre de dos mil deu s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Im. Sr. Jordi William Carnes i Ayats, per absència de l'Excm. Sr. Alcalde, Jordi Hereu i Boher. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes d'Alcalde, Ricard Josep Gomà i Carmona, Assumpta Escarp i Gibert, Ramon Garcia-Bragado i Acín, i Imma Mayol i Beltran, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gemma Mumbrú i Moliné, Immaculada Moraleda i Pérez, Francesc Narváez i Pazos, Sara Jaurrieta i Guarner, Montserrat Sánchez i Yuste, Montserrat Ballarín i Espuña, Guillem Espriu i Avendaño, Carmen Andrés i Añón, Ramon Nicolau i Nos, Roger Pallarols Taylor, Joaquim Mestre i Garrido, i els Delegats Sectorials, Srs. Pere Alcober i Solanas, Ignasi Cardelús i Fontdevila, Jordi Martí i Grau, i Antoni Sorolla i Edo, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva assistència la Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera i la Sra. Isabel Ribas i Seix.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Andreu Puig i Sabanés.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores.

1. Plenari del Consell Municipal.

El Primer Tinent d'Alcalde informa a la Comissió de Govern del procés seguit per a la convocatòria del Plenari del Consell Municipal, destacant els informes i mesures de govern que es presentaran des del govern municipal i les previsions sobre el resultat de les votacions en les propostes d'acord en virtut del posicionament manifestat pels Grups municipals en les Comissions de Plenari celebrades aquesta setmana.

2. Noves actuacions d'inversions.

S'informen favorablement les noves actuacions d'inversió directa i les actuacions d'inversió directa a modificar que consten en la relació corresponent a aquesta Comissió de Govern, presentada per la Gerència Municipal en document que serà certificat pel Secretari General.

3. Seguiment de les inversions en curs.

S'informa també favorablement el document de seguiment de l'estat d'execució dels diversos projectes d'inversió en curs, presentat per la Gerència Municipal i que serà certificat pel Secretari General.

4. Informació sobre expedients de subvencions.

Tot seguit es dóna compte dels expedients d'atorgament de subvencions següents:

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100240. Subvenció, per un import de 214.652,72 euros, dels quals 133.155,42,00 euros corresponen al present exercici, a favor de l'entitat Alternativa Intercanvi amb Pobles Indígenes derivada del Conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Promoció de la capacitat d'incidència social i política de la dona indígena per a l'exercici dels seus drets individuals i col·lectius".

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100050. Subvenció, per un import de 300.000,00 euros, a favor de l'Institut de Deportes y Recreación (INDER) derivada del Conveni de col·laboració per a la realització del projecte

"Construcció de la pista de futbol en gespa sintètica en el barri de Moravia, a la ciutat de Medellín".

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100210. Subvenció, per un import de 45.000,00 euros, a favor de l'Associació del concurs internacional de música Maria Canals derivada de l'annex al Conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Concurs internacional de música Maria Canals".

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100245. Subvenció, per un import de 110.000,00 euros, dels quals 55.000,00 euros corresponen al present exercici, a favor de la Fundació Privada Solidaritat UB derivada del Conveni de col·laboració en l'organització i creació de propostes orientades a impulsar la participació ciutadana en iniciatives adreçades al coneixement, la valorització i defensa dels Drets Humans, la cultura de la pau i el diàleg intercultural.

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100214. Subvenció, per un import de 38.760,00 euros, a favor de la Fundació Pere Tarrés derivada de l'annex per a l'any 2010 al Conveni de col·laboració per a dur a terme el projecte "La participació, element clau dels centres d'esplai".

Gerència d'Educació, Cultura i Benestar. Exp. núm. 20100207. Subvenció, per un import de 138.000,00 euros, dels quals 69.000,00 euros corresponen al present exercici, a favor de la Fundació Privada Riber música derivada del Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte d'activitats culturals i socials 2010-2011, per la millora de la qualitat de vida i la cohesió social de les persones de Ciutat Vella a través de la millora d'oportunitats dels infants i joves creadors en el camp de la música i donar a conèixer a la resta de la ciutat els barris de Ciutat Vella des del seu potencial artístic i creador.

Gerència d'Acció Social i Ciutadania. Exp. núm. 00221809. Subvenció, per un import de 197.812,49 euros, a favor de Formació i Treball, Fundació Privada derivada dels annexos 1 i 2 per a 2010 del Conveni de col·laboració en el projecte PES, Programa d'entregues socials i en el projecte de formació i inserció socio-laboral.

Gerència d'Acció Social i Ciutadania. Exp. núm. 00201508. Subvenció, per un import de 42.659,24 euros, a favor de la Universitat Autònoma de Barcelona derivada de l'annex per a 2010 del Conveni per a emmarcar i coordinar l'actuació en assessoraments, intercanvis d'informació i realitzacions en els camps de la investigació, tecnologia i formació en l'àmbit de l'Acció Comunitària a Barcelona.

Gerència d'Acció Social i Ciutadania. Exp. núm. 00201909. Subvenció, per un import de 56.862,77 euros, a favor de la Fundación Adsis derivada de l'annex per a 2010 del Conveni de col·laboració en l'atenció socioeducativa a infants i adolescents en situació de risc amb famílies amb problemàtica social i/o dificultats per exercir el seu rol parental, mitjançant el Centre Obert Adsis Carmel.

Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial. Exp. núm. 0648/10. Subvenció, per un import de 85.000,00 euros, a favor de la Fundació Privada El Molino per a "Fem Festa, Fem Paral·lel".

Gerència de Promoció Econòmica. Exp. núm. 20100075. Subvenció, per un import de 150.000,00 euros, a favor de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació derivada del Conveni de col·laboració per a la posada en marxa de la convocatòria de la cinquena edició dels premis "Barcelona és Moda".

Gerència de Promoció Econòmica. Exp. núm. 20100110. Subvenció, per un import de 305.000,00 euros, a favor de la Fundació privada Barcelona Comerç derivada del Conveni de col·laboració per al desenvolupament del pla d'actuació de la Fundació per l'any 2010.

Gerència de Promoció Econòmica. Exp. núm. 20100074. Subvenció, per un import de 120.000,00 euros, a favor de l'Associació Moda Barcelona derivada del Conveni de col·laboració per a la celebració de Barcelona Bridal Week.

Districte de Ciutat Vella. Exp. núm. 0020102219. Subvenció, per un import de 42.000,00 euros, a favor de la Plataforma d'Entitats de la Ribera per al projecte Festa Major de la Ribera 2010.

Districte de Gràcia. Exp. núm. 0020105056. Subvenció, per un import de 30.600,00 euros, a favor de l'Associació Cultural Tradició Musical Tram per al projecte C.A.T. Centra Artesà Tradicionàrius.

Districte d'Horta-Guinardó. Exp. núm. 2010393. Subvenció, per un import de 70.000,00 euros, dels quals 35.000,00 euros corresponen al present exercici, a favor de l'Associació Carmel Amunt per a la realització de les actuacions del projecte "Carmel Amunt", inclòs dins el Pla de Desenvolupament Comunitari del Carmel.

Districte de Sant Martí. Exp. núm. 2010004404. Subvenció, per un import de 32.562,60 euros, a favor de la Federació d'Entitats Poblenou derivada del Conveni de col·laboració per a la subvenció d'instal·lació d'enllumenat ornamental a la Rambla del Poblenou per la Festa Major 2010.

5. Altres

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i quaranta minuts.

Acords

Acords de la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2010

Aprovació de les actes de les sessions de 15 i 23 de setembre de 2010.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE BENESTAR I COHESIÓ TERRITORIAL

1. *Modificar* l'acord de la Comissió de Govern de 14 d'abril de 2010 que va aprovar l'estructura i funcions dels òrgans per a l'impuls i seguiment de la candidatura olímpica als Jocs Olímpics i Paralímpics d'hivern Barcelona Pirineu 2022, segons consta en document annex al present acord.

ÀREA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

2. *Aprovar* la rectificació de l'error material de transcripció en l'article 5è.5.1 de la regulació dels preus públics municipals pels serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals i de prestació de serveis especials de neteja i recollida de residus municipals de 2010 i 2011, en el sentit que la redacció de la definició del generador petit ha de ser la següent: Generadors petits: Activitats empresarials -secció 1a- desenvolupades en locals, establiments, despatxos, etc. amb superfícies fins a 50m2 i activitats professionals -secció 2a- amb superfícies de 26m2 fins a 50m2.

3. *Aprovar* el període de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat nadalenc a la via pública: des del 2 de desembre de 2010 fins al 6 de gener de 2011, ambdós inclosos. Data i hora de començament: 2 de desembre de 2010 a les 18:10 hores. Horari de funcionament: dies normals, de diumenge a dijous des de les 18:10 hores fins a les 22 hores, els divendres i dissabtes des de les 18:10 hores fins a les 24 hores. Dies extraordinaris: 24, 25, 31 de desembre i 5 de gener, des de les 18:10 hores fins a les 1 hores.

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, INFRAESTRUCTURES I HABITATGE

4. *Autoritzar* al Sr. Jordi Rogent Albiol (mat. 23159) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a personal eventual amb la categoria professional de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria (arquitecte), amb destinació al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de la Gerència d'Urbanisme i Infraestructures, on desenvolupa el lloc de treball de cap de departament, i l'activitat privada per compte propi d'arquitecte, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

5. *Autoritzar* a la Sra. Elisabet Boleda Martí (mat. 26187) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional de tècnica superior d'Arquitectura i Enginyeria, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella, on desenvolupa el lloc de treball de tècnica de llicències i inspecció, i l'activitat per compte propi d'arquitecta, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

6. *Autoritzar* al Sr. José Carlos Gómez Fernández (mat. 24961) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (enginyer), amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de l'Eixample, on desenvolupa el lloc de treball de responsable de llicències Espai Públic, i una activitat privada per compte d'altre consistent en la realització de projectes elèctrics per l'empresa ESTUDI PULSEN, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

7. *Autoritzar* al Sr. Lluís Aymerich Capdevila (mat. 23039) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria, amb destinació a la Central d'Operacions del Departament de Millora Contínua de la Direcció de Gestió del Coneixement de la Gerència de Medi Ambient, on desenvolupa el lloc de treball de Cap de Programes operatius, i l'activitat d'enginyer per compte propi, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

8. *Autoritzar* al Sr. Joan Ariza Picón (mat. 24644) la compatibilitat sol·licitada entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional d'auxiliar pràctic, amb destinació al Parc Mòbil de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, on desenvolupa el lloc de treball de conductor polivalent del Parc Mòbil, i l'activitat privada per compte d'altri de vigilant de seguretat a l'empresa Decaservi Seguridad, SL, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes

legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

9. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa corresponent al saldo final a favor de l'Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) per un import de 249.539,59 euros, resultant de les previsions de l'acord-marc formalitzat entre l'Ajuntament de Barcelona, ADIF i HOLSA el 19 de juny de 2009 i els documents que el desenvolupen, especialment l'acta de regularització de saldos formalitzada el 15 de desembre de 2009, import que es desglossa en 101.009,80 euros de principal més impost del valor afegit deduïble, amb càrrec a la partida pressupostària que s'assenyala en l'expedient, i la resta de 132.368,22 euros en concepte d'impost de valor afegit extrapressupostari, i *abonar* a l'administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), els referits imports.

10. *Aprovar* el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació derivada de l'Acord Marc del Subministrament d'Energia Elèctrica de mitja tensió de la Generalitat de Catalunya (expedient 2008/3) respecte a l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats (Paquet 1: Lots 1-2 i Paquet 2: Lot 4, mitjançant subhasta electrònica. *Convocar* procediment negociat sense publicitat amb consulta i amb tramitació ordinària per a l'adjudicació mitjançant subhasta electrònica de l'esmentat contracte, per un import total per l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats de 4.409.989,70 euros (dels quals 3.737.279,41 euros corresponen al pressupost net i els restants 672.710,29 euros, a l'Impost del valor afegit al 18%), distribuïts en dos lots de la següent manera: - Paquet 1 (Lots 1 i 2): Punts de consum amb consum major de 0,2 GWh/any i potència contractada major de 451 kW i Punts de consum amb consum major de 0,2 GWh/any i potència contractada entre 200kW i 450 kW per un import de 4.278.422,31 euros (dels quals 3.625.781,62 euros corresponen al pressupost net i els restants 652.640,69 euros, a l'Impost del valor afegit al 18%). - Paquet 2 (Lot 4): Punts de consum menor de 0,2 GWh/any per un import de 131.567,39 euros (dels quals 111.497,79 euros corresponen al pressupost net i els restants 20.069,60 euros a l'Impost del valor afegit al 18%). *Autoritzar* la despesa corresponent a l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 3.252.321,01 euros Impost del valor afegit inclòs, amb càrrec als pressupostos 2011 a 2012 i les parts indicades en aquest mateix document i la relació comptable que l'acompanya, d'acord amb la següent distribució: Paquet 1 (Lots 1 i 2): 3.120.753,62 euros (impost del valor afegit inclòs) i Paquet 2 (lot 4): 131.567,39 euros (impost del valor afegit inclòs).

11. *Anul·lar* part de l'autorització i disposició de despesa, per reducció de les necessitats, del contracte núm. 08002000 que té per objecte el suport plataforma multicanal atenció al ciutadà per un import de 1.000.000,00 euros amb càrrec al pressupost/os i partida/es indicades en aquest mateix document, adjudicat a l'empresa Qualytel Teleservices SA, NIF A82112665, d'acord amb els informes i la compareixença que obren en l'expedient. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, comparegui per formalitzar la present modificació del contracte.

12. *Impulsar* les accions organitzatives necessàries, d'acord a la normativa vigent, per tal de crear un nucli central de gestió integrada de Serveis Comuns del Grup BIMSA, ubicat a BIMSA com a empresa matriu, que doni servei en els aspectes de gestió d'administració econòmica, gestió dels expedients de

contractació, gestió dels expedients de tramitació i aprovació de projectes, així com la gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial, a la resta d'empreses del grup.

ÀREA D'URBANISME

Districte de Ciutat Vella

13. *Resoldre* les al·legacions interposades contra la resolució del Quart Tinent d'Alcalde, de 27 d'abril de 2010, d'aprovació inicial de l'Operació jurídica complementària de modificació del Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació urbanística únic de la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Raval en el sector Drassanes, en el sentit que, justificadament i raonada, figura en l'informe de la Direcció de Serveis de Gestió Urbanística, de 27 de setembre de 2010, que consta en l'expedient i que es dóna per reproduït; *aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 168.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme l'Operació jurídica complementària de modificació del Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació urbanística únic de la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Raval en el sector Drassanes, aprovat definitivament per la Comissió de Govern en sessió de 7 de març de 2007 i ferm en via administrativa el 9 d'octubre de 2007; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la mateixa, i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats; *donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

14. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de la Biblioteca Sant Gervasi-Joan Maragall, ubicada a la finca Vil·la Florida, per un import de 9.107.079,60 euros, el 18% de l'impost del valor afegit inclòs, d'iniciativa municipal, d'acord amb les condicions establertes en l'Informe Conformitat Tècnica de 27 de setembre de 2010, el qual figura a l'expedient i es dóna per reproduït; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, d'acord amb allò que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de 13 de juny de 1995.

Districte de Gràcia

15. *Aprovar* inicialment la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de les finques ubicades en els números 2-4 i 6 del carrer Bolívar i incloses a l'actuació aïllada número 1 de la modificació puntual del Pla General metropolità en l'àmbit de l'Hospital Militar-Farigola, afectades de zona verda de nova creació (clau 6b) per l'esmentat instrument urbanístic, aprovat definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona el 27 de maig de 2002; 2n) *Sotmetre-la* a informació pública durant el termini de vint dies, mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, diari i tauler d'anuncis, a l'únic efecte que es formulin, si s'escau, les al·legacions que es considerin pertinents per tal d'esmentar possibles errors en la relació aprovada; 3r) *Notificar* individualment aquesta resolució als interessats; 4t) *Tenir* per aprovada definitivament la relació de béns i drets afectats en el cas que no es presentin al·legacions durant la fase d'informació pública que facin palesa la necessitat d'introduir-ne modificacions o rectificacions a la mateixa. I, en aquest cas; 5è) *Iniciar* l'expedient d'expropiació. 6è) *Notificar* als qui, un cop efectuada la fase d'informació pública, ostentin la condició d'interessats, l'inici de l'expropiació per a què en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets i proposin el preu en que els valorin i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'expropiació forçosa i 155 del Reglament de patrimoni dels Ens locals i, en el supòsit que no hi hagi mutu

acord; 7è) *Iniciar* la peça separada de just preu, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei d'expropiació forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de patrimoni dels Ens locals, requerint als interessats, amb el lliurament d'una còpia de la diligència d'obertura de l'expedient de just preu, per a què en el termini de vint dies presentin full de just preu on concretin el valor en què estimin els seus drets sobre els immobles objecte d'expropiació i addueixin quantes al·legacions considerin pertinents, i advertint els ocupants dels immobles i tots aquells als quals afecti, que hauran de desallotjar la finca en el termini de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació.

Districte d'Horta-Guinardó

16. *Aprovar* el Projecte modificat d'urbanització de l'àmbit de la unitat d'actuació 2 del Primer Cinturó, al Districte d'Horta-Guinardó, d'acord amb l'informe de 5 de juliol de 2010, emès per la Direcció Facultativa de les obres i que compta amb el vistiplau de la Direcció d'Obres d'Urbanització i Edificació de Bagur, S.A, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb un pressupost total per a coneixement de l'Administració que no varia respecte de l'import d'adjudicació de les obres i que comporta una ampliació de termini del projecte original d'un mes; *notificar-ho* als interessats i *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Districte de Sant Andreu

17. *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 168.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, la modificació del Projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació única del Text refós del Pla especial de reforma interior del sector delimitat pel Passeig de Santa Coloma, Avinguda Meridiana, Ronda de Dalt i Plaça de la Modernitat, aprovat definitivament el 4 de desembre del 2002, únicament pel que fa a la substitució de la participació indivisa de l'1,743% del Sr. Miguel Calvet Tarés en la finca de resultat amb aprofitament urbanístic FR-01, per una indemnització econòmica substitutòria d'edificabilitat, que serà assumida totalment per l'entitat Mas Vilanova, S.L., adjudicatària de la participació indivisa esmentada, i en determinar en 142.951,37 euros la indemnització substitutòria a favor del Sr. Miguel Calvet Tarés, que és l'assenyalada en l'informe de 22 de setembre de 2010, que figura a l'expedient, i que es dona per reproduït. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

18. *Aprovar* el Projecte segregat 1 del Projecte refós d'urbanització de les casernes de Sant Andreu, d'acord amb els articles 89.6 i 119.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i 69.1 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, amb un pressupost d'execució per contracte, per a coneixement de l'Administració, d'1.526.636,83 euros, l'Impost sobre el valor afegit exclòs; *notificar-ho* als interessats i *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Districte de Sant Martí

19. 1r) *Estimar* parcialment el recurs de reposició, en la seva al·legació tercera, interposat pel Sr. Jordi Bosch Mallol, en representació de la societat Inmotres, S.L, i *desestimar* les altres pretensions contra l'acord de la Comissió de Govern d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació del Front Consolidat d'Habitatge situat al carrer Tànger, núms. 44, 46, 48, 50 dins l'àmbit de la modificació del Pla General Metropolità per a la renovació de les àrees industrials del Poblenou, Districte d'activitats 22@. 2n) *notificar* a l'interessat en l'expedient. 3r) *Donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

20. 1r) *Estimar* parcialment les alegacions formulades per part del Sr. Lluís Codorniu i Quer, en representació de la societat mercantil Lucotor SA, durant el tràmit d'informació pública posterior a l'acord d'aprovació inicial del Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació núm. 1 del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers Sancho de Avila, Ciutat de Granada, Badajoz i Almogàvers - Districte d'activitats 22@bcn-, pels motius que consten en l'informe de tractament emès per la Direcció de Gestió Urbanística de la Societat Municipal 22 Arroba BCN SAU. 2n) *Aprovar* definitivament el Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació núm. 1 del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers Sancho de Avila, Ciutat de Granada, Badajoz i Almogàvers -Districte d'activitats 22@bcn. 3r) *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de més circulació de la província i *notificar-lo* individualment als interessats. 4t) *Donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

21. 1r) *Aprovar* la dissolució i liquidació de la Junta de Compensació del sector del Pla de millora urbana de l'illa delimitada pels carrers Pere IV, Selva de Mar, Marroc i Treball de Barcelona, acordada per unanimitat dels assistents en la reunió de l'Assemblea celebrada el 16 de juny de 2010. 2n) *Traslladar* a la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya la certificació que acredita l'acord de liquidació de la Junta de Compensació, als efectes que es procedeixi a inscriure en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores l'acord de dissolució de la Junta de Compensació i es cancel·li l'assentament registral. 3r) *Publicar* aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més difusió de la província i *notificar* individualment l'acord a tots els interessats en l'expedient.

ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

22. *Adjudicar* provisionalment el contracte núm. 10003010 que té per objecte la gestió integral, el funcionament i l'administració de la residència i centre de dia municipal Fortpienc, a Clece, SA, amb CIF núm. A-80364243, amb una durada compresa des de l'1 de gener de 2011 fins al 31 de desembre de 2012 i per un preu de 6.309.315,61 euros, impost del valor afegit (IVA) inclòs (6.066.649,63 euros pressupost net i 242.665,98 euros en concepte d'impost del valor afegit al tipus del 4%), corresponent a un preu plaça/dia usuari residència ocupada de 58,0167 euros impost del valor afegit inclòs, un preu plaça/dia usuari residència no ocupada de 46,3113 euros impost del valor afegit inclòs i un preu plaça/dia usuari de centre de dia laborables de dilluns a divendres de 33,6318 euros impost del valor afegit inclòs, en ésser l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació. *Requerir* l'adjudicatari provisional perquè en el termini de quinze dies hàbils des del següent al de la publicació en el perfil del contractant de l'adjudicació provisional, ingressi a la Caixa de la Corporació la quantitat de 303.332,48 euros, en concepte de garantia definitiva, i presenti a les dependències de la Secretaria tecnicojurídica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (carrer València, núm. 344, 5a planta) la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i l'acreditació documental del personal, per a les funcions i amb el perfil professional previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, acompanyant les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, fent-li advertiment que, de no complir aquests requisits, es procedirà a efectuar una nova adjudicació provisional, al següent classificat en la licitació. *Declarar* exclosa de la licitació la Fundació Sar, amb CIF núm. G-61559647, per la incorrecta inclusió de la documentació relativa als criteris de valoració de les ofertes en els sobres corresponents, amb incompliment d'allò establert al plec de clàusules. *Publicar* aquesta adjudicació provisional en el perfil de contractant. *Notificar-ho* als interessats en aquest procediment. *Donar-Ne* compte a la Comissió d'Acció Social i Ciutadania.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 4. Horta-Guinardó

Acords de la sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2010.

Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 6 de juliol de 2010

Quedar assabentat de la comunicació de les resolucions incloses en el despatx d'ofici.

Quedar assabentat de l'informe de la regidora del Districte.

Comissió de Medi Ambient, Urbanisme i Obres

Ratificar l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Districte en la seva sessió ordinària del 21 de setembre de 2010, en virtut del qual s'emet en sentit favorable, i en ús de la delegació atorgada pel Consell del Districte el 2 d'octubre de 2007, l'informe preceptiu previst a l'art. 23.2 f) de la Carta de Barcelona respecte al Pla de Millora urbana a l'avinguda de l'Estatut, entre les places de Botticelli i de l'Estatut, d'iniciativa municipal.

Districte 10. Sant Martí

Acords de la sessió celebrada el dia 6 d'octubre de 2010.

A) S'aprova l'acta de la sessió anterior núm. 3/2010.

B) Part informativa:

1. *Resta assabentat* de l'acord del Plenari del Consell Municipal, en sessió de 23 de juliol de 2010, pel qual s'atorga la Medalla d'Honor de Barcelona 2010 als ciutadans, ciutadanes i entitats proposades pel Consell Plenari i pels respectius Consells de Districte.
2. *Resta assabentat* de les adjudicacions de contractes per procediment obert i negociat.
3. *Resta assabentat* de l'estat de l'execució de les obres.
4. *Donar compte* de l'informe d'execució del pressupost.
No es tracta. S'acorda deixar aquest punt pel proper Plenari.
5. *Resta assabentat* de l'informe de les activitats de vacances 2010.
6. *Resta assabentat* de l'inici de curs a les noves escoles Bressol.
7. *Resta assabentat* del programa "Sant Martí més sostenible".
8. *Resta assabentat* del seguiment de la Llei de barris del Besòs.

C) Part decisòria:

a) Acords:

1. *Informar favorablement* el Pla de millora urbana per a la concreció dels sòls d'equipament i zona verda del recinte industrial "Palo Alto" i entorn, i de definició dels paràmetres edificatoris de l'equipament de l'escola bressol municipal situada al carrer de Pellaires núm. 28.
2. *Informar favorablement* la Modificació puntual del Pla especial urbanístic de les parcel·les situades al carrer Badajoz, 69-77 i Pujades, 118 (Escola Bau).

b) Proposicions: No hi ha assumptes a tractar.

c) Mocions: No hi ha assumptes a tractar

D) Part d'impuls i control:

a) Proposicions/declaracions de grup

Presentada pel Grup Municipal de CIU

Instar les autoritats municipals competents a que limitin els horaris d'accés al Parc del Clot, per tal de garantir la seguretat i descans dels veïns. A aquest efecte, es proposa tancar el perímetre d'aquest parc establint un horari d'obertura i tancament, com es fa en altres parcs urbans del nostre Districte i la resta de la ciutat

Es desestima.

Presentada pel Grup Municipal de PPC:

Instar a la Autoridad Municipal competente a:

1. *Elaborar* un estudio de los puntos más conflictivos y se determine las necesidades de servicios públicos necesarios para que las personas de distintas etnias que actualmente están instaladas en el distrito de Sant Martí cumplan las ordenanzas municipales.
2. Que tras el estudio se establezca un proceso de diálogo y negociación con las entidades vecinales, para hacer cumplir las ordenanzas municipales a todos los grupos o colectivos de los barrios del distrito.

Es desestima.

Presentada pel Grup Municipal de ERC.

Que el Govern de Districte prengui les mesures necessàries per tal d'accelerar l'adequació de la zona verda delimitada pels carrers Trinxant, Meridiana i Degà Bahí tot facilitant còpia per escrit de les gestions i actuacions que es realitzin al respecte.

Es desestima.

b) Proposicions amb contingut de declaració institucional: No hi ha assumptes a tractar.

c) Precs

Presentats pel Grup Municipal del Partit Popular de Catalunya:

1. Que se informe detalladamente del proceso de licitación y adjudicación del contrato de concesión de la gestión y explotación de los servicios deportivos del campo de fútbol, pista polideportiva y de los vestidores y otras instalaciones del Complejo Deportivo Municipal Clot de la Mel.

S'accepta.

2. Que el Ayuntamiento de Barcelona adopte diariamente, a partir de las 22.00 horas, las siguientes medidas respecto al Parc de Clot:

- I. *Apagar* las 4 torres de iluminación del parque que deslumbran a los vecinos de las viviendas colindantes, activando una iluminación adecuada para garantizar la seguridad sin emitir contaminación lumínica, con el consiguiente ahorro energético.
- II. *Desalojar* del recinto del parque a todas aquellas personas que realicen actividades que puedan alterar el descanso de los vecinos.

S'accepta.

Presentat pel Grup Municipal de ERC:

Que el Govern de Districte prengui les mesures necessàries per a regular l'ús de les terrasses a la Rambla del Poblenou, per tal que tots els establiments compleixin la normativa i no s'excedeixin en l'ocupació de l'espai públic de la rambla. Es demana còpia per escrit de les actuacions que es realitzin al respecte.

S'accepta.

d) Preguntes

Presentada pel Grup Municipal de CIU:

1. Quin és el capteniment de l'actual govern del Districte vers la seguretat pública a Sant Martí?

El resum de la resposta figurarà a l'acta.

2. Atès que a diversos llocs del nostre Districte, per exemple la confluència de Rambla del Poblenou amb Dr. Trueta, es troben indigents sense sostre, alguns dels quals presenten evidents signes de desordres mentals, quines actuacions s'han fet des dels diversos serveis del Districte (Serveis Socials, Guàrdia Urbana i altres) per resoldre aquesta situació, donant l'atenció merescuda a aquestes persones?

El resum de la resposta figurarà a l'acta.

Presentada pel Grup Municipal de ERC:

Quin és el capteniment de l'Equip de Govern del Districte respecte el fet que la futura biblioteca del Clot s'ubiqui fora del Barri del Clot?

El resum de la resposta figurarà a l'acta.

e) Seguiment de les proposicions i declaracions de grup

Presentat pel Grup Municipal de CIU:

Que l'actual govern del Districte informi sobre les gestions realitzades i el grau de compliment del prec, estimat per el Consell Municipal del Districte de Sant Martí a la seva sessió plenària de 7 de juliol de 2010, en el que es demanava:

"Que s'adoptin les mesures necessàries per garantir el correcte manteniment ordinari dels espais públics del nostre Districte".

El resum de la resposta figurarà a l'acta.

Presentat pel Grup Municipal de ERC:

Que s'informi de l'estat d'execució del prec acceptat pel Govern al Consell del Districte en data 3 de març del 2010 amb el següent contingut:

Que el Govern de Districte faci un plantejament global de tots els espais urbans que envolten l'antiga fàbrica Can Saladrigues, que contempli, entre d'altres, l'accessibilitat dels Jardins Juli González, buscant la solució per salvar els múltiples desnivells existents que impedeixen el desplaçament continu per aquests, i, que ubiqui alhora un pas de vianants al carrer Bilbao, entre el carrer Ramon Turró i el carrer Amistat, per facilitar l'accés als jardins de la gent que ve o va al Mercat de la Unió del Poblenou."

El resum de la resposta figurarà a l'acta.

DISPOSICIONS GENERALS

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST DE 2010

GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

Aprovades per decret de l'alcaldia de data 16 de juliol de 2010

Expedient núm. 3-126/2010

INGRESSOS

<i>Partida</i>			<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0609	75083	93250	Aportació Generalitat de Catalunya per a la rehabilitació i posada en funcionament de l'antic Canòdrom.	860.000,00
9901	72000	93250	Aportació Ministeri de Cultura per a la reforma del Museu d'Història (Fàbrica Oliva Artés)	250.000,00
				1.110.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>			<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0609	63209	15103	Rehabilitació. Antic Canòdrom Meridiana	860.000,00
9901	74302	33100	Institut de Cultura de Barcelona. Detall projectes: Obres millora Museu Història-Oliva	250.000,00
				1.110.000,00

Aprovades per decret de l'alcaldia de data 29 de juliol de 2010

Expedient núm. 3-142/2010

INGRESSOS

<i>Partida</i>			<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
9901	75302	93250	Aportació Servei d'Emergències Mèdiques per plataforma informàtica entre GUB-SPEIS-SEM	193.904,80
				193.904,80

DESPESES

Partida			Descripció	Alta
9901	71030	92001	Institut Municipal d'Informàtica. Detall projectes: Passarel·la SEM-GUB-SPEIS	193.904,80
				193.904,80

ROMANENTS DE CRÈDIT**Aprovats per decret de l'alcaldia de data 23 de juliol de 2010***Expedient núm. 3-134/2010*DESPESES

Partida			Descripció	Altes	Baixes
0609	62126	15601	Edificacions Trinitat Vella	540.661,58	
0609	60237	15601	Urbanitzacions Trinitat Vella		286.346,76
0609	60237	15103	Urbanitzacions Trinitat Vella		254.314,82
				540.661,58	540.661,58

Aprovats per decret de l'alcaldia de data 29 de juliol de 2010*Expedient núm. 3-135/2010*DESPESES

Partida.			Descripció	Altes	Baixes
9901	74451	15103	Transf. Capital a BIMSA	598.839,77	
0607	60427	15103	Avantprojectes i projectes executius		16.840,65
0607	63232	15103	Rehabilitació Casal Font d'en Fargas		581.999,12
				598.839,77	598.839,77

TRANSFERÈNCIES**Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 23 de setembre de 2010**

Expedient núm. 3-148/2010

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
101	D/21300/92501	MC7(0)	Manteniment maquinaria, instal. i utill.		178.030,00
101	D/22610/92501	MC7(0)	Altres compres serveis		63.152,44
101	D/22719/92501	MC7(0)	Altres contractes de serveis		261.396,66
101	D/41031/92602	MC8(0)	A l'IMI	502.579,10	
606	D/22109/33401	MC7(0)	Altre material de consum		60.957,82
606	D/48902/33401	MC8(0)	Altres subvencions s afany lucre	60.957,82	
104	D/22706/92601	MC7(0)	Estudis		10.000,00
104	D/44400/92002	MC8(0)	Barcelona activa	10.000,00	
9901	D/48902/94201	MC7(0)	Altres subv. a inst. sense afany lucre		295.000,00
401	D/41031/92602	MC8(0)	Institut municipal Informatica	230.000,00	
601	D/22610/92001	MC8(0)	Despeses compra serveis	65.000,00	
				868.536,92	868.536,92

Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 23 de setembre de 2010

Expedient núm. 3-159/2010

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
801	D/22109/92001	MC7(0)	Altre material de consum		60.643,57
801	D/12004/92001	MC8(0)	Retribucions bàsiques grup c2 func.	22.384,24	
801	D/12100/92001	MC8(0)	Complement desti funcionaris	9.064,46	
801	D/12101/92001	MC8(0)	Complement especific funcionaris	14.704,38	
801	D/16005/92001	MC8(0)	Primes i quotes ss interi nou ingrés	14.490,49	
9901	D/15400/92901	MC7(0)	Contingències		950.000,00
201	D/41040/23101	MC8(0)	Transf. institut mpal. serveis socials	950.000,00	
201	D/22610/92502	MC7(0)	Despeses compra serveis		6.154,88
101	D/22719/92302	MC8(0)	Altres contractes de serveis	6.154,88	
606	D/22003/23220	MC7(0)	Altres despeses material oficina		37.445,00
801	D/48509/23220	MC8(0)	Consell de la Joventut de Barcelona	37.445,0	0
301	D/44310/17101	MC7(0)	Institut Municipal de Parcs Jardins		60.000,00
610	D/21200/15103	MC8(0)	Manteniment edificis i altres const.	60.000,00	
301	D/21500/16011	MC7(0)	Manteniment mobiliari i equipament		16.450,00
301	D/46421/17901	MC8(0)	Aportacions bcn regional, agència mewtropolintana	16.450,00	
601	D/22602/92003	MC7(0)	Publicitat		10.000,00
101	D/22109/92003	MC8(0)	Altre material de consum	10.000,00	
			TOTAL	1.140.693,45	1.140.693,45

Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 23 de setembre de 2010

Expedient núm. 3-162/2010

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
9901	D/78099/15103	MC7(0)	Altres transferències de capital		1.865.000,00
401	D/22719/13201	MC8(0)	Altres contractes de serveis	550.000,00	
401	D/22610/13501	MC8(0)	Despeses compra serveis	315.000,00	
401	D/22120/13311	MC8(0)	Energia electrica via publica	1.000.000,00	
				1.865.000,00	1.865.000,00

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE QUATRE CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE VUIT LLOCS DE TREBALL (Aprovades per Decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 1373/10 Lloc de treball de Responsable de Qualitat i Logística (nivell 20)

Concurs 1374/10 Lloc de treball de Cap de Planificació Editorial i Coordinació Administrativa (nivell 22)

Concurs 1375/10 Cinc llocs de treball de Tècnic/a de Barri de Districte (nivell 24)

Concurs 1376/10 Lloc de treball de Suport al Cap de Recursos Interns del Departament de Recursos Interns (nivell 22)

Un lloc de treball de Responsable de Qualitat i Logística

Concurs 1373/10

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Responsable de Qualitat i Logística.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball de Responsable de Qualitat i Logística adscrit a la Direcció d'Imatge i Serveis Editorials, de la Direcció de Comunicació Corporativa de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 244,36 euros segons catàleg vigent (2099J).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

Funcions:

- Programar la producció del taller juntament amb els encarregats, establint criteris i prioritats dels lliuraments.
- Elaborar el pressupost, full de taller i compres de material, per cadascun dels productes a realitzar.
- Elaborar els albarans i rutes de distribució del material.
- Fer el seguiment d'albarans interns i externs per facturació.
- Supervisar l'aplicació de la normativa gràfica municipal.
- Supervisar la xarxa informàtica així com les diferents bases de dades, que intervenen en el procés de producció del taller impremta.
- Supervisar la qualitat dels productes gestionats pel Departament d'Imatge i Serveis Editorials amb criteris d'arts gràfiques.
- Suport tècnic als clients per a la fabricació de productes d'impremta i/o comunicació.
- Supervisió i seguiment de fabricacions, manipulats i serveis post-impressió externs amb els proveïdors.

Requisits

Pertànyer al grup C subgrups C1 o C2.

Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECE (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Titulacions acadèmiques. Per posseir titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions, fins a 1 punt.
2. Experiència professional, fins a 6 punts segons el següent barem:
 - Gestió de compres i productes homologats, control de qualitat, de procediments i de protocols i elaboració de pressupostos i d'altres documents econòmics administratius, fins a 2,5 punts.
 - Gestió d'edició i producció d'arts gràfiques incloent l'administració de xarxes informàtiques i bases de dades relacionades amb el contingut funcional, fins a 2,5 punts.
 - Experiència en la planificació i priorització d'activitats, fins a 1 punt.
3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
4. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 4 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.
5. Característiques Personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria la Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i la valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima:

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració:

President

Sr. Eduard Vicente Gómez, Gerent de Serveis Generals i Coordinació Territorial o persona en la que delegui.

Vocals

Sr. José Pérez Freijo, Director d'Imatge i Serveis Editorials o persona en la que delegui.

Sra. M^a Isabel Baños González, Cap de Relacions Externes i Producció o persona en la que delegui.

Sra. Margarita Muñoz i Guillen, Cap de Personal de Serveis Generals i Coordinació Territorial o persona en qui delegui

Sra. Elisa Salichs i Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics entrant a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l' Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l' Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en el cos objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l' Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del

primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Un lloc de treball de Cap de Planificació Editorial i Coordinació Administrativa

Concurs 1374/10

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball Cap de Planificació Editorial i Coordinació Administrativa adscrit a la Direcció d'Imatge i Serveis Editorials, de la Direcció de Comunicació Corporativa de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 485,19 euros segons catàleg vigent (2299X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

Funcions:

- Planificar i coordinar els recursos humans i tècnics de les diferents seccions.
- Planificar i gestionar el calendari anual editorial municipal en els diferents processos: continguts, edició, producció, distribució i/o comercialització.
- Planificar i supervisar el programa anual de publicacions municipals, revistes i audiovisuals, juntament amb els responsables de producte, i gestionar els canvis de programació que es puguin produir.
- Planificar, dirigir i supervisar les accions necessàries per tal de treballar i gestionar en xarxa tots els continguts editorials municipals en un sol repositori (magatzem intel·ligent).
- Gestionar i controlar la qualitat en la contractació de serveis externs referents a continguts, producció i distribució, i impulsar la col·laboració públic-privada.
- Crear i implementar espais compartits d'informació, canals d'explotació i difusió interna i externa.
- Crear i coordinar sistemes flexibles i eficients de documentació i consulta multiformat i multicanal.
- Elaborar i gestionar el pressupost anual sota les directrius establertes per la Direcció.
- Coordinar el personal de l'equip de compres i magatzem.
- Controlar la facturació de clients i les transferències bancàries.
- Homologar als proveïdors d'arts gràfiques i els plec de condicions tècniques.
- Elaborar els plec tècnics dels expedients, concursos contractes i convenis.
- Realitzar els inventaris anuals dels magatzems de matèria primera i control d'estocs mínims.
- Realitzar el control administratiu anual de les fitxes tècniques de reciclatge de residus i la declaració anual de residus industrials a la Junta de Residus.
- Planificar, juntament amb la Gerència de Recursos Humans i Organització, la formació i el reciclatge del personal de la Direcció.
- Donar suport tècnic a la Direcció.

Requisits

Pertànyer al grup C subgrup C1.

Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Titulacions acadèmiques. Per posseir titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions, fins 1 punt.
2. Experiència professional, fins a 6 punts segons el següent barem:
 - Coneixement dels sectors editorial i gràfic (tecnologies, processos, productes, mercat, polítiques de compres i logística) fins a 3 punts
 - Experiència en la gestió global de serveis: planificació, contractació i seguiment de la prestació del servei, gestió del pressupost (control de les partides, despeses i ingressos) i elaboració de Plecs de condicions

- (concursos, homologacions, coedicions, negociats), difusió d'activitats, elaboració d'indicadors i informes fins 2 punts.
- Direcció, gestió de persones i coordinació d'equips de treball, fins a 1 punts.
3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
 4. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 4 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.
 5. Característiques Personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria la Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i la valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima:

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10,5 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració:

President

Sr. Eduard Vicente Gómez, Gerent de Serveis Generals i Coordinació Territorial o persona en la que delegui.

Vocals

Sr. José Pérez Freijo, Director d'Imatge i Serveis Editorials o persona en la que delegui.

Sra. M^a Isabel Baños González, Cap de Relacions Externes i Producció o persona en la que delegui.

Sra. Margarita Muñoz i Guillen, Cap de Personal de Serveis Generals i Coordinació Territorial o persona en qui delegui

Sra. Elisa Salichs i Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics entrant a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l' Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l' Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu

nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en el cos objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Cinc llocs de treball de Tècnic/a de Barri de Districte

Concurs 1375/10

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits cinc llocs de treball de treball de Tècnic/ca de Barri de Districte adscrits a les Direccions de Territori distribuïts en un lloc al Districte de l'Eixample, un lloc al Districte de Les Corts, dos llocs al Districte de Sarrià-Sant Gervasi, i un lloc al Districte de Nou Barris.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 24 i específic de responsabilitat mensual de 485,19 euros segons catàleg vigent (2442X)

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària. El lloc pot comportar la percepció del complement específic de plena dedicació

La naturalesa del lloc de treball comporta disponibilitat festiva i realització de la jornada coincident amb l'activitat dels consells i Entitats.

Aquest lloc de treball és d'ocupació indistinta a qualsevol dels barris i subjecte a mobilitat entre els mateixos.

Funcions

- Centralització i difusió d'informació bàsica als ciutadans i entitats sobre les actuacions o programes especials previstos en el PAM o PAD que s'estiguin desplegant i executant en la seva unitat territorial.
- Centralització i difusió d'informació referent a l'operativa, serveis, actuacions i programes executats de forma regular i continuada en els Districtes.
- Centralització de peticions, qüestions i demandes sobre aspectes o actuacions no planificades per part del teixit associatiu o els ciutadans. Canalització de les mateixes a la direcció competent, seguiment de la seva resolució i retorn a l'interessat.
- Dinamització i impuls del Consell de Barri i de la seva Comissió de Seguiment.
- Elaboració dels Plans Estratègics de Barri i seguiment de la seva execució.
- Dinamització i impuls tècnic dels òrgans de participació dins de l'àmbit del barri amb el suport dels tècnics de les direccions de planificació i sectors, quan així sigui necessari. Impuls i seguiment del compliment dels acords presos.
- Assistència als òrgans de participació de districte o ciutat quan aquests tinguin impacte significatiu en el barri (Consells Sectorials, temàtics i d'equipaments d'àmbit districte o ciutat).

- Promoció de campanyes, serveis o actuacions i d'altres activitats planificades des de les direccions de planificació del districte o els sectors.
- Dinamització i suport a les entitats i teixit associatiu del barri per a l'execució d'activitats o actuacions liderades per al districte.
- Valorar, informar i fer el seguiment de convenis i subvencions relacionats amb entitats d'àmbit de barri. Participació en el procés d'atorgament de subvencions i assistència a les entitats.
- Impuls i coordinació per al desenvolupament de Plans comunitaris.
- Coordinació de les actuacions de les Lleis de barri.
- Detecció de potencials punts de millora de la qualitat de l'Espai Públic. Detecció de situacions de risc o conflictes de convivència que requereixin d'actuació preventiva i/o correctiva per part dels operadors responsables.
- Avaluació sobre l'estat i funcionament dels serveis, plans i projectes municipals al barri. Anàlisi i manteniment de la informació dels barris.
- Seguiment qualitatiu dels programes, convenis i subvencions en el territori un cop executats.
- Elaboració d'informes periòdics de seguiment de la gestió municipal al barris.
- Anàlisi i seguiment de les incidències i reclamacions al barri.
- Seguiment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió, contractació i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

Requisits

Pertànyer al grup A subgrup A1 o A2.

Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Mèrits comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en treball en xarxes en l'àmbit associatiu i/o en disseny i seguiment de plans de treball amb associacions ciutadanes o entitats fins a 3 punts
 - Experiència en implantació de projectes i/o programes fins a 1 punt
 - Experiència en gestió i coordinació d'equips i treball transversal fins a 1 punt
 - Experiència en treball amb òrgans de participació fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 6 punts. En cas de realitzar-se tindrà caràcter obligatori.
4. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals, especialment les requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (habilitat comunicativa, orientació a resultats, iniciativa-autonomia, comprensió organitzacional, autocontrol, flexibilitat-adaptació, pensament conceptual, orientació al ciutadà i habilitats relacionals).

En cas de realitzar-se, aquesta convocatòria tindrà caràcter obligatori i la Junta de Valoració podrà utilitzar els sistemes d'apreciació que consideri més adequats per tal de valorar als aspirants. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 12 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

President:

Sr. Eduard Vicente i Gómez, Gerent de Serveis Generals i Coordinació Territorial o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Màxim Lopez Manresa, Gerent del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. Gemma Arau Ceballos, Gerent del Districte de Les Corts, o persona en qui delegui.

Sr. Albert Duran Escribà, Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Garcia Puga, Gerent del al Districte de Nou Barris, o persona en qui delegui

Sra. Alba Vidal Cucurella, Cap de Departament de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, o persona en qui delegui.

Sr/a. Elisa Salichs Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics entrant a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l' Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en el cos objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l' Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Un lloc de treball de Suport al Cap de Recursos Interns del Departament de Recursos Interns.

Concurs 1376/10

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits un lloc de treball de de Suport al Cap de Recursos Interns del Departament de Recursos Interns del Districte de l'Eixample.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 485,19 euros segons catàleg vigent (2299X)

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

Funcions:

- Donar suport directe al Cap del departament en la programació, planificació i control de l'activitat del seu àmbit d'actuació.
- Realitzar el seguiment de la diversitat d'actuacions portades a terme des del departament, sota el comandament del Cap del departament, aplicant els criteris funcionals definits pels sectors de referència (control de gestió en l'àmbit de districte, gestió de recursos humans i econòmics, contractació, compres, sistemes d'informació i prevenció de riscos laborals).
- Actuar puntualment com a substitut del Cap del departament a petició del mateix o del Director de Serveis Generals.
- Realitzar estudis i anàlisi per a la millora de la gestió i l'administració dels recursos del Districte.
- Elaboració de quadres, estadístiques, gràfiques etc. d'indicadors, informes i dossiers de situació.
- Exercici de totes aquelles altres funcions que li siguin atribuïdes pel Departament en el compliment de les seves funcions.

Requisits

Pertànyer al grup A subgrup A1 i A2

Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Merits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Merits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts punts, segons el barem següent:
 - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió econòmica i pressupostària fins a 1.5 punts.
 - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió de contractes i compres fins a 1.5 punts.
 - Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de recursos humans fins a 1.5 punts.
 - Experiència en tasques de gestió d'informes, quadres de comandament, indicadors i sistemes informàtics de gestió de programes i dades fins a 1.5 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 4 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.
4. Característiques Personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i la valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima es de 10,5 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

President:

Sr. Màxim López Manresa, Gerent del Districte de l'Eixample o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Pilar Comellas Modol, Directora de Serveis Generals del Districte de l'Eixample o persona en qui delegui.

Sra. Julia Almansa Díez, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte de l'Eixample o persona en qui delegui.

Sra. Vicky Aira Castro, Cap de l'Oficina d'Atenció a les Gerències o persona en qui delegui.

Sr. José M^a Martínez de Eulate, Assessor Tècnic del Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics entrant a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagin obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA**(Aprovades per Decret del director gerent de 21 de novembre de 2001 i donat compte a la Comissió Executiva de 20 de març de 2002)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÉRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 178/201 Un lloc de treball de Tècnic/a d'Administració Econòmica (nivell 18)

Lloc de treball de Tècnic/a d'Administració Econòmica

Concurs núm 178/2010

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball de Tècnic d'Administració Econòmica adscrit a l'Institut de Cultura de Barcelona.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 18 i específic de responsabilitat mensual de 198,71 euros segons catàleg vigent (1810X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

Funcions:**Gestió tècnica:**

- Col·laborar en la gestió de la provisió d'ingressos i despeses.
- Despeses: proposta d'assignació de comptes, a través de document A, AD, ADO, tramitació de factures, transferències, etc.
- Ingressos: documents RI, AR
- Preparació i elaboració d'informes fiscals.
- Tramitacions de les cessions de crèdit.
- Preparació de documents necessaris per a la Intervenció de Fons.
- Tramitació i seguiment dels expedients de despesa d'Administració Econòmica.

Gestió administrativa:

- Mecanització de dades comptables mitjançant l'aplicació SAP-EPE'S.
- Explotar les dades dels diversos sistemes i aplicacions informàtiques existents.

Requisits

Pertànyer al grup C subgrup C1 o C2.

Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió comptable informatitzada SAP-EPES fins a 2,5 punts.
- Experiència en tramitació i gestió administrativa d'expedients, obligacions i ingressos. fins a 1,5 punts.
- Experiència en tramitació de concessions de crèdit i temes fiscals, fins a x1,5 punts.
- Experiència en tramitació i seguiment d'assegurances, fins a 0,5 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 4 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques Personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i la valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Puntuació mínima:

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10,5 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració:

President:

Sra. Marta Clari, Gerent de l'Institut de Cultura.

Vocals:

Sra. Margarita Tossas, Directora de Recursos, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Boix, Cap del Departament d'Administració Econòmica, o persona en qui delegui.

Sra. Francesca Otálora, Cap de Recursos Humans i en la seva substitució la Sra. Farners Cantalozella, Assessora Tècnica de Recursos Humans, qui exercirà les funcions de Secretària de la Selecció.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Presentació de sol·licituds.

Pels qui desitgin participar en aquesta convocatòria, és requisit prescindible l'acreditació de la formació requerida i presentar la següent documentació:

- Instància i currículum, al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla, 99 - 4^a planta, de dilluns a dijous, de 8:30 a 17:30h i divendres de 8:30 a 15:00h.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagin obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures Designacions

Circular núm 25/2010

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació de 2 llocs de treball de Tècnic Auxiliar de Protocol de la Direcció Tècnica de Protocol de la Gerència de Serveis Generals.

D'acord amb la regulació de l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre la lliure designació i d'acord amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per lliure designació de 2 llocs de treball de Tècnic Auxiliar de Protocol de la Direcció Tècnica de Protocol de la Gerència de Serveis Generals.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 485,19 euros segons catàleg vigent (codi 2299X)

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

Funcions:

- Suport als tècnics del servei en la prestació d'atencions protocol·làries als membres de la Corporació Municipal (Alcalde i regidors) i a la resta d'hostes de l'Ajuntament, amb aplicació de les normes de protocol.
- Suport a l'organització, gestió i control d'actes en els que es requereixen atencions protocol·làries, que tenen lloc dins i fora de la Casa Consistorial.
- Coordinació d'actuacions amb la resta de departaments i àrees de l'Ajuntament, així com amb els departaments de protocol d'altres institucions per a la realització d'actes.
- Assistència a l'organització, gestió i control dels actes que es celebren als salons de la planta noble de l'Ajuntament.
- Suport en la gestió i supervisió de les activitats, actes, invitacions públiques i esdeveniments impulsats des de l'Ajuntament.
- Col·laboració en l'elaboració d'informació, en relació a aquelles activitats que impliquin normes protocol·làries.
- Elaboració i gestió de mailings de tramesa d'invitacions d'actes protocol·laris de l'Ajuntament.

Requisits

Personal funcionari de carrera i laboral fix del grup de classificació C subgrup C1, de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms adherits a de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona,

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en

què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- Acreditar una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari i laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris i laborals fixos en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Com a característiques personals d'adequació al lloc de treball:
- La capacitat de coordinació i col·laboració amb altres departaments de l'organització als efectes de les funcions del lloc a proveir.
- La capacitat d'analitzar i planificar el treball

Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "curriculum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Preses de possessió

El personal funcionari o laboral fix que hagin obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Nomenaments concursos

Concurs 1362/10

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 14 d'octubre de 2010, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 1362/10:

La senyora Marta Tauré Sanroma (Mat. 25230/FN/2020), per a ocupar el lloc de treball de Responsable de Projecte d'Urbanisme adscrit al Departament d'Edificació de la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística (Gerència Adjunta d'Urbanisme), amb complement de destinació de nivell 20 i el complement específic (2028X) corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent (S07012821).

Donar Compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

Nomenaments lliures designacions

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 14 d'octubre de 2010, ha adoptat la següent resolució:

Adscriure, la Sra. Isabel Gual Ferrer (mat. 38480), per haver superat la convocatòria de provisió de lliure designació, al lloc de Secretari/ària 'A' (S08001670), adscrit a la Gerència del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb complement de destinació de nivell 18 i específic de responsabilitat corresponent al lloc de treball 1850D, de conformitat amb l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ANUNCIS

Laudes de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona Setembre de 2010

ASSEGURANCES

Reclamació: Va demanar la baixa de la pòlissa que tenia contractada amb la mútua mèdica reclamada, no li han tramitat la baixa i, a més, li reclamen el pagament dels rebuts. No està d'acord en haver d'abonar els rebuts impagats, ja que va sol·licitar la baixa formalment i, a més, no ha utilitzat els serveis de la mútua des que va demanar la baixa.

Laude: *S'estima* en equitat la reclamació atenent les circumstàncies personals i econòmiques de la reclamant, havent d'abonar a la companyia reclamada únicament la meitat de l'import que deu, 435,50 euros, que serà abonat en sis mensualitats, amb una quota de 72,58 euros mensuals.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 30 de setembre de 2010

(Ref. 10/777)

* * *

ELECTRÒNICA

Reclamació: Demana el canvi de televisor per un altre amb les mateixes prestacions que li van vendre o bé l'abonament de l'import del mateix.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral recull l'oferiment efectuat per l'empresa reclamada de fer el canvi del televisor de la mateixa marca.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 30 de setembre de 2010

(Ref. 10/847)

* * *

GRANS EMPRESES

Reclamació: Demana la devolució de l'import de 420,39 euros a la companyia d'aigües per la inversió del comptador amb un veí, fet que li ha suposat haver d'abonar una quantitat de consum més elevada.

Laude: *Es desestima* la reclamació per considerar que la companyia reclamada no és responsable de l'error produït en la retolació dels comptadors. No obstant això, si la reclamant així ho desitja, pot presentar reclamació contra l'instal·lador responsable de l'error.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 22 de setembre de 2010

(Ref. 10/1678)

..*

Reclamació: Demana a la companyia subministradora d'aigua la regularització del deute pendent, ja que no és proporcional al consum que venia efectuant i no s'ha produït un consum superior per cap circumstància. Una vegada efectuada la verificació per part de la companyia d'aigües no s'ha produït cap més incidència en

la facturació, per tant demana que es tingui en compte aquesta circumstància en la regularització de la facturació.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que ha quedat justificat que l'excés de consum de la factura va ser un fet puntual, conseqüència d'una fuita en la finca de la reclamant. A més, la reclamant està pagant les factures en sis terminis mensuals.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 22 de setembre de 2010

(Ref. 10/1909)

* * *

MOBLES

Reclamació: Va comprar un armari de quatre portes a l'establiment reclamant. Quan li van muntar es van produir varis desperfectes i disconformitats respecte a la comanda. Demana que es faci el muntatge d'acord amb les condicions que es van establir en el moment de la venda i una compensació econòmica d'acord amb el temps que s'ha excedit entre la data d'entrega i la data en que realment es finalitzi el muntatge correcte del mobiliari.

Laude: *Es desestima* la reclamació per considerar que, d'acord amb la normativa vigent, no es pot contemplar indemnització per demora d'entrega si no hi ha hagut negligència. En no ser aquest el cas, *es desestima* la indemnització sol·licitada, havent d'abonar el reclamant l'import que deu a la reclamada.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 15 de setembre de 2010

(Ref. 10/553)

* * *

Reclamació: Va comprar a l'establiment reclamant un sofà i una butaca amb unes mides determinades i quan li varen entregar comprovà que eren més petites. S'ha reclamat en diverses ocasions i no li han donat cap resposta. La primera vegada li varen dir que la mida es prenia de punta a punta de la base dels coixins i la segona li digueren que es prenia de punta a punta dels coixins del respall. Demana la substitució del sofà i la butaca per uns que tinguin les mides que es van facilitar a l'establiment o bé la devolució de l'import abonat.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que, d'acord amb les manifestacions efectuades per la gerent de la botiga, es va informar el client de com es prenen les mides habitualment, considerant el Col·legi Arbitral que el sistema indicat per a informar d'aquestes és el correcte i, a més, la part reclamant no ha comparegut per a sustentar i aclarir les seves peticions.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 15 de setembre de 2010

(Ref. 10/770)

* * *

Reclamació: Van comprar a l'establiment reclamant un mobiliari per a l'habitació de la seva filla i hi havia sota el llit un sol calaix, en lloc de dos, ja que guanyaven espai. El dia de la instal·lació, abans del seu muntatge, hi havia a l'ample del calaix una fusta que el creuava la qual cosa feia que l'espai no fos el que havien previst i, per tant, ja no es podia utilitzar com havien pensat. Demana retornar el moble i la devolució de l'import abonat.

Laude: *S'estima* la reclamació, havent l'empresa reclamada de procedir a substituir el calaix gran per dos de petits. La part reclamada també subministrerà, en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts, les tapetes que falten i la tapa dels cargols.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 15 de setembre de 2010

(Ref. 10/1029)

* * *

OBRES

Reclamació: Va contractar unes obres per habilitar la seva vivenda per al seu marit, que pateix una malaltia en estat molt greu. Es van pactar unes condicions de pagament, que ha complert, però les obres estan paralitzades. Reclama una solució al problema.

Laude: *S'estima* la reclamació per considerar que l'empresa reclamada ha rescindit unilateralment el contracte, ja que no ha finalitzat les obres havent cobrat la major part del pressupost, per la qual cosa s'estima en 12.000 euros l'import que haurà de tornar al reclamant en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts, per a que el reclamant pugui acabar les obres amb un altre professional.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 30 de setembre de 2010

(Ref. 10/547)

* * *

TALLERS REPARACIÓ VEHICLES

Reclamació: Va dur a reparar el seu automòbil a un taller del servei oficial. Li varen indicar que hi havia problemes amb la bateria, ja que la ràdio l'havia descarregat, i la hi van canviar. Quan va tornar a dur el cotxe, va tenir el mateix problema, que s'ha repetit en tres ocasions més, després d'haver efectuat canvis en diferents peces de la ràdio i també li van canviar l'alternador. Demana que li retornin totes les peces canviades i que se li abonin tots els costos que s'han cobrat de més.

Laude: *S'estima* la reclamació, havent l'empresa reclamada d'abonar al reclamant l'import de les dues factures, de 114,59 euros i 102,66 euros (IVA inclòs), en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts, per considerar que el motiu de l'avaria en totes les reparacions va ser el mateix i no es detectà en la primera reparació efectuada.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 14 de setembre de 2010

(Ref. 10/1444)

* * *

Reclamació: Va dur a reparar el seu cotxe al taller reclamat i va abonar la quantitat de 645 euros per la reparació. Ha hagut d'anar a un altre taller perquè li facin de nou la reparació ja que en el primer taller no li van fer correctament.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral considera que no es pot responsabilitzar el taller reclamat de l'avaria soferta pel vehicle, amb posterioritat i una vegada transcorregut un any i mig des de la intervenció del taller reclamat per un manteniment del vehicle i haver efectuat 20.000 km.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 14 de setembre de 2010

(Ref. 10/1565)

* * *

Reclamació: Va dur a reparar el seu automòbil al taller reclamat per una reparació de la planxa de la porta posterior del seu vehicle. El taller reclamat li va extraviar el sensor d'estacionament. Demana la seva restitució per part del taller.

Laude: *S'estima* en part la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral considera que el vehicle del reclamant tenia els sensors en el moment de la intervenció. No obstant això i degut a que la instal·lació dels mateixos és fràgil a causa del sistema d'adhesió al vehicle, és possible que es perdés en el taller, per aquest motiu i considerant que la pèrdua no és per negligència del taller reclamat, el Col·legi Arbitral recull l'oferiment de la companyia d'assegurances de data 14 de maig de 2010, de fer-se càrrec del subministrament i instal·lació dels sensors.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 14 de setembre de 2010
(Ref. 10/1654)

* * *

TELÈFON, TELEFONIA MÒBIL I INTERNET

Reclamació: Sol·licita a la companyia de telefonia mòbil reclamada l'anul·lació del període de facturació corresponent als mesos de gener a juliol de 2008 la quantitat del qual ascendeix a 41,76 euros mensuals ja que havia sol·licitat la baixa del servei ADSL el mes de gener de 2008 i també la baixa de la companyia.

Laude: *Es desestima* la reclamació ja que, en no comparèixer el reclamant a la vista, no ha aportat cap dada que aclareixi la seva pretensió.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010
(Ref. 09/1286)

* * *

Reclamació: Sol·licita a la companyia de telefonia mòbil reclamada la resolució del contracte subscrit amb la mateixa a causa ja que no està d'acord amb la facturació efectuada pel servei corresponent a la tarifa plana Internet Premium.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que ha quedat acreditada la promoció pactada entre les parts i el preu de la mateixa. A més, el reclamant va gaudir del servei durant quatre mesos i, per tant, ha d'abonar la quantitat de 178,06 euros, IVA inclòs, una vegada deduït l'import de les quantitats que va abonar en el seu moment.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010
(Ref. 09/1288)

* * *

Reclamació: Sol·licita a la companyia de telefonia mòbil reclamada no haver d'abonar 87 trucades al 905, que no ha efectuat, que correspon a la factura del mes d'octubre de 2008 ja que únicament va efectuar 15 trucades.

Laude: *Es desestima* la reclamació ja que, revisada la línia i l'escomesa, no existeix cap incidència que faci suposar un error en el còmput de les trucades efectuades.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010
(Ref. 09/1311)

* * *

Reclamació: Sol·licita no haver d'abonar la factura del mes d'octubre de 2008 a la companyia de telefonia mòbil reclamada, ja que va sol·licitar una suspensió del servei pel robatori del seu telèfon.

Laude: Les parts s'avenen en el sentit que la reclamant romandrà amb la companyia reclamada el període de temps que resta fins a finalitzar el compromís que va adquirir en el moment de contractar les línies amb l'esmentada companyia. Aquesta, per la seva part, no reclamarà cap quantitat pel concepte d'incompliment del pacte de no permanència i donarà les instruccions oportunes en el cas que s'hagués incorporat la reclamant en algun registre d'arxius de solvència patrimonial. S'estableix entre les parts que el temps que resta per a les dues línies de telèfon contractades per la reclamant és d'11 i 14 mesos, respectivament.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010
(Ref. 09/1314)

* * *

Reclamació: Sol·licita a la companyia de telefonia mòbil reclamada no haver d'abonar uns missatges de publicitat de descàrregues de tons rebuts al seu telèfon

a l'esmentada companyia, ja que mai no ha sol·licitat l'alta de cap servei d'aquesta índole.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que l'alta del servei el va efectuar la reclamant, encara que fos sense in advertidament, prova d'això és que la facturació va cessar en el moment en què es van realitzar les instruccions pertinents en donar la baixa.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010

(Ref. 09/1316)

* * *

Reclamació: No estan conformes amb pagar la quantitat indicada a la factura de la companyia de telefonia mòbil reclamada corresponent a novembre de 2008, atès que van sol·licitar la baixa temporal de la línia.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que, en no comparèixer la part reclamant, no ha sustentat la seva pretensió ni ha justificat la mateixa, no podent dirimir el Col·legi Arbitral sobre l'objecte de la reclamació.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010

(Ref. 09/1370)

* * *

Reclamació: Sol·licita que la companyia de telefonia mòbil reclamada li torni els imports pagats corresponents als mesos d'agost i setembre de 2009, ja que la companyia reclamada no li ha facilitat el servei que va contractar perquè el mòdem USB per a la connexió a Internet per al seu ordinador portàtil ha resultat defectuós i no se l'han reparat. També demana que el donin de baixa de la incorporació al registre de morosos.

Laude: *S'estima* en part la reclamació, ja que la companyia reclamada ha anul·lat el deute pendent i se li ha tornat l'import de la factura impugnada. Quant a la indemnització *es desestima*, ja que no ha estat justificada. Així mateix, la reclamada procedirà a donar de baixa la inscripció del reclamant en els registres d'impagats.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010

(Ref. 10/613)

* * *

Reclamació: Sol·licita que la companyia de telefonia mòbil reclamada li mantingui les condicions econòmiques de la promoció que li van oferir en el moment que va contractar amb la mateixa, aquesta al·lega que no pot mantenir aquesta promoció ja que era únicament per a autònoms. En el cas que no li poguessin oferir aquestes condicions demana que subsidiàriament anul·lin el pacte de permanència i que li donin la baixa.

Laude: Les parts s'avenen en el sentit que la reclamant no haurà de tornar l'equip a la companyia reclamada i pot romandre amb la mateixa el temps que desitgi.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 6 de setembre de 2010

(Ref. 10/1387)

* * *

Reclamació: En data 21 de novembre de 2009 va enviar una reclamació per carta certificada a la companyia telefònica reclamada i no ha rebut cap resposta. La reclamació era perquè li varen cobrar un import per re connexió per la demora d'uns dies en el pagament de la factura.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que l'empresa reclamada ha cobrat aquest import per desconexió d'acord amb la normativa vigent.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/299)

* * *

Reclamació: Sol·licita la devolució de l'import, per part de la companyia telefònica reclamada, de 240,55 euros, ja que considera que no ha d'abonar l'incompliment de contracte.

Laude: *Es desestima* la reclamació per considerar que la companyia reclamada no ha d'assumir incompliments ocasionats per tercers, ja que es considera correcta la factura impugnada, no podent accedir a revisar el contracte la reclamada atès el temps transcorregut des de la seva baixa.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/768)

* * *

Reclamació: Va contractar els serveis de telefonia i ADSL amb l'operadora reclamada. El 21 de desembre de 2009 l'operadora reclamada va procedir a interrompre la prestació del servei contractat, essent la causa al·legada per l'esmentada companyia per la interrupció del servei que hi havia un rebut impagat. Aquesta factura havia estat abonada però va haver de pagar-la de nou per a poder restablir el subministrament contractat. Per aquest motiu sol·licita una compensació econòmica pels diversos incompliments de l'operadora telefònica i que aquesta cancel·li qualsevol tipus de reclamació de quantitat que hagi iniciat o la inclusió en fitxers de solvència patrimonial en els quals hagin inclòs les seves dades personals.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que la quantitat que va abonar la reclamant és correcta, doncs correspon al concepte de desconexió i l'impagament de la factura que no es va atendre per part de la clienta, essent l'impagament de la mateixa per un error material no imputable a la companyia reclamada. Quant a la compensació econòmica, la reclamant no ha justificat el perjudici que li ha pogut originar la desconexió.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/973)

* * *

Reclamació: Va contractar amb la companyia reclamada una alta de línia de telefonia, ADSL i televisió per un preu oferta de 34,90 euros. Va rebre la primera factura per un import de 218,25 euros que ha hagut de pagar, posteriorment ha efectuat la corresponent reclamació a la companyia reclamada la qual li ha comunicat que li retornaran la quantitat de 46,34 euros. Demana que li retornin la resta de la factura pendent que és de 137,01 euros perquè es compleixi la promoció que va contractar.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que l'empresa reclamada ha justificat els imports de la factura impugnada i també que s'ha aplicat la promoció efectuada. No obstant això, el Col·legi Arbitral considera que l'establiment de l'operadora on es va fer la contractació no va fer l'explicació de tots els conceptes d'una forma correcta i extensa.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/911)

* * *

Reclamació: No està d'acord en haver d'abonar la quantitat de 50,00 euros de la factura impugnada a la companyia telefònica reclamada, corresponent al mes de febrer de 2010, ja que no va demanar que cap operari anés al seu domicili.

Laude: *Es desestima* la reclamació per haver quedat acreditat documentalment que hi va haver un servei de reparació telefònica en el domicili del reclamant.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/1045)

* * *

Reclamació: Sol·licita la revisió de la facturació impugnada de la companyia telefònica reclamada, ja que des de que va contractar els serveis d'aquesta ha rebut unes factures amb imports exorbitants que no es corresponen amb les trucades efectuades.

Laude: *Es desestima* la reclamació per considerar les factures correctes, ja que la línia, revisada en dues ocasions, no ha presentat cap anomalia que faci suposar manipulació de la mateixa.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 7 de setembre de 2010

(Ref. 10/1199)

* * *

Reclamació: Sol·licita la resolució del contracte amb la companyia de telefonia mòbil reclamada i l'anul·lació del pacte de permanència, ja que no han complert amb la promoció efectuada, perquè en el resum de la factura apareixen trucades que són dins de l'horari de tarifa plana, el cost de les quals hauria de ser 0 i estan tarifades com si se les hagués efectuades fora de l'horari de tarifa plana.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral considera que s'ha produït un incompliment contractual per part de la companyia reclamada, en no respectar les tarifes pactades al contracte i, per aquest motiu, la reclamant no haurà d'abonar cap quantitat pel compromís de permanència en el cas que desitgi efectuar la portabilitat a una altra operadora.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/2859)

* * *

Reclamació: Demana una revisió de la factura impugnada de la companyia de telefonia mòbil reclamada, ja que mai li han funcionat tots els serveis contractats alhora, en ocasions no funcionava el telèfon, altres vegades l'ADSL i, en alguna ocasió, cap dels dos serveis.

Laude: *S'estima* en part la reclamació, havent de descomptar la companyia reclamada de la factura impugnada, de 295,69 euros, la quantitat de 186,79 euros, corresponents a una trucada al servei d'informació, per considerar excessiu l'esmentat import.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/2884)

* * *

Reclamació: Va contractar una oferta d'una operadora de telefonia mòbil per portar una línia que tenia amb la companyia de telefonia mòbil reclamada, aquesta li va realitzar una contraoferta, que va acceptar. Posteriorment, va decidir reconvertir una línia de prepagament amb la companyia reclamada i incloure-la en la modalitat de contracte, l'esmentada operació es va efectuar per telèfon. En rebre les factures corresponents al mes d'agost de 2009 i setembre de 2009, no li han aplicat el pla de preus pactat. Ha efectuat nombroses reclamacions, sense que li hagin aplicat les tarifes correctes i tampoc li han re calculat les factures impugnades.

Laude: *S'estima* la reclamació, havent de procedir la companyia reclamada a l'anul·lació de l'import de permanència, 129 euros i re calcular les factures corresponents als mesos d'octubre, novembre i desembre de 2009 i gener, febrer, març, abril i maig de 2010, com va fer amb les d'agost i setembre.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/2885)

* * *

Reclamació: Demana no haver d'abonar cap quantitat a la companyia de telefonia mòbil reclamada en concepte de penalització per incompliment del pacte de no permanència, pels següents motius:

Perquè no va efectuar cap contracte per escrit ni per via telemàtica en el que s'acceptés la clàusula de permanència amb l'esmentada entitat, i

A més, va abonar la totalitat de les factures de consum mentre va durar la relació comercial i també va pagar l'import del terminal en qüestió.

Laude: *Es desestima* la reclamació, per considerar que hi va haver incompliment de contracte per part de la reclamant en donar-se de baixa abans de finalitzar el període de permanència. A més, d'acord amb les al·legacions presentades per la part reclamada, per motius comercials, se li ha descomptat del deute la penalització així com se li han cancel·lat tots els deutes, trobant-se la reclamant en aquests moments sense cap import pendent de pagament a la reclamada.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/2888)

* * *

Reclamació: Va contractar amb la companyia de telefonia mòbil reclamada dues línies en grup tancat, és a dir, que entre línia i línia no hi hagués cap despesa, li van fer un contracte amb un cost mensual per línia de 15 euros que incloïen missatges. Té una factura de 272,89 euros, que no respecta el pactat, ja que li han facturat els missatges que entraven. Demana donar-se de baixa de les línies sense el càrrec corresponent als missatges consumits entre línies, ja que només vol pagar 15 euros per línia mensuals.

Laude: *S'estima* en part la reclamació, havent de descomptar la companyia reclamada de l'import que deu la reclamant, total 526,69 euros, la quantitat de 300 euros corresponents a la penalització, com a indemnització per les incidències sofertes en no aplicar-se els preus pactats.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/2966)

* * *

Reclamació: Sol·licita a la companyia de telefonia mòbil reclamada que li canviïn el terminal, ja que no funciona, o, en el seu defecte, la cancel·lació del contracte així com la devolució de l'import abonat.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que es recull l'ofertament efectuat per l'empresa reclamada en el sentit que s'ha procedit a la cancel·lació del contracte de permanència. El Col·legi Arbitral recull en el present laude l'aclariment efectuat al reclamant quant al telèfon associat de la seva esposa en el sentit que no haurà d'abonar cap quantitat pel contracte de permanència, ja que ha transcorregut molt temps des que el va adquirir i no va rebre cap bonificació per a la seva compra.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/3016)

* * *

Reclamació: Demana la rectificació de les factures impugnades de la companyia de telefonia mòbil reclamada, ja que no han complert amb el que van contractar en el seu moment, doncs el van informar que el pagament seria de 9 euros mensuals, més l'IVA corresponent.

Laude: *S'estima* en part la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral acorda recollir les manifestacions efectuades per la companyia de telefonia mòbil reclamada, de la desactivació permanent del servei des del 21 de maig de 2010, sense cap càrrec pel compromís de permanència. Quant a l'extrem de la reclamació de no haver d'abonar la reclamant cap quantitat per cap concepte, sempre que la companyia reclamada justifiqui que aquesta quantitat sigui per consum efectuat, la reclamant haurà d'abonar-la i, en el cas que la mateixa fos per

quotes d'abonament, aquestes no hauran de fer-se efectives per la reclamant, ja que el terminal ha sofert diverses incidències tècniques.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/3052)

* * *

Reclamació: Demana que la companyia de telefonia mòbil reclamada li torni l'import cobrat per un servei que no va contractar, pel qual li cobraven 71,07 euros més IVA cada mes, per tant, reclama l'import de les tres factures, que ascendeix a 156,87 euros.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral considera que el reclamant no ha contractat l'esmentat servei i s'han produït les connexions de forma involuntària, conseqüència del format del teclat del terminal. Per aquest motiu, s'acorda que la companyia de telefonia mòbil reclamada procedirà a la devolució de la quantitat de 156,87 euros, import de la connexió al servei no contractat i, en el cas que el reclamant vulgui procedir a la portabilitat a una altra operadora, no haurà d'abonar cap quantitat pel compromís de permanència. L'esmentada quantitat l'haurà de tornar la companyia reclamada al reclamant en el termini màxim de quinze dies des de la notificació del present laude a les parts.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2010

(Ref. 09/3146)

* * *

TINTORERIA

Reclamació: Va portar a rentar una parka, que tenia unes taques de greix, a la tintoreria reclamada i després d'anar fins a tres vegades a la tintoreria no només continuava tenint les taques de greix sinó que n'hi havien aparegut d'altres que no hi eren.

Laude: *Es desestima* la reclamació atès que, una vegada examinada la peça objecte de la mateixa, es comprova que el seu estat general és correcte i les poques taques que han quedat ja es va advertir el reclamant en el tiquet d'entrega de la tintoreria que eren degudes a l'ús i al fregament de la mateixa.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 21 de setembre de 2010

(Ref. 10/403)

* * *

Reclamació: Sol·licita l'abonament de l'import d'una jaqueta que va portar a netejar a la tintoreria reclamada, ja que es va fer malbé. La part que és de cotó ha quedat descolorida i, a més, presenta un estat greixós.

Laude: *Es desestima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral no ha pogut examinar l'estat de la peça objecte de la mateixa, que obra en poder del reclamant, atesa la incompareixença d'aquest en l'acte de la vista. Per aquest motiu, no s'ha pogut entrar a resoldre sobre l'estat de la citada peça.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 21 de setembre de 2010

(Ref. 10/590)

* * *

Reclamació: Va portar a rentar un vestit llarg de gasa a la tintoreria reclamada per a que li traguessin les taques de maquillatge i d'ús normal d'un vestit de festa. Quan va anar a recollir-lo, els lluentons havien perdut color. Demana la devolució de l'import del servei de neteja i l'abonament del cost del vestit.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que la tintoreria reclamada retornarà a la reclamant l'import de la neteja, que és de 35,00 euros, ja que el resultat no ha estat perfecte al perdre el color els lluentons. El Col·legi Arbitral considera que no

s'ha d'abonar l'import del vestit, ja que aquest es pot fer servir, substituint els lluentons. La tintoreria reclamada haurà d'abonar la quantitat de 35,00 euros a la reclamant, en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 21 de setembre de 2010

(Ref. 10/1202)

* * *

Reclamació: Va portar a netejar una jaqueta de pell a la tintoreria reclamada i, quan va anar a recollir-la, li digueren que els l'havien robat. Demana la devolució de l'import abonat per la neteja i una jaqueta nova.

Laude: *S'estima* en part la reclamació, havent la tintoreria reclamada d'abonar al reclamant la quantitat de 1.050 euros, aplicant el 70% del preu que es considera correcte, 1.500 euros, atès que la jaqueta no es pot considerar com a nova a conseqüència de les taques que tenia. L'abonament d'aquest import haurà de fer-lo efectiu la tintoreria reclamada en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 21 de setembre de 2010

(Ref. 10/1291)

* * *

Reclamació: Va portar a rentar la bugada a la tintoreria reclamada i li van fer malbé una tovallola de mides 2,150 x 1,150. A més, ara no li volen venir a buscar la roba al seu domicili.

Laude: *Es desestima* la reclamació ja que, al no comparèixer la reclamant, no ha aportat la tovallola objecte de la mateixa. Quant a anar a recollir la roba al seu domicili, es tracta d'un servei opcional i no obligatori que proporciona la tintoreria.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 21 de setembre de 2010

(Ref. 10/1975)

* * *

DIVERSOS

Reclamació: El poliesportiu reclamat li ha estat cobrant la quota del seu fill menor d'edat des del mes de juny de 2006 fins ara. En data 21 d'octubre de 2004 s'havia donat de baixa de l'esmentat poliesportiu tota la família i, segons la normativa del centre, cap menor de 14 anys no pot fer ús de les instal·lacions sense anar acompanyat d'un adult. Demana la devolució de l'import cobrat indegudament, 764 euros.

Laude: *S'estima* la reclamació per considerar que la baixa de la reclamant comportava la baixa gratuïta del nen de cinc anys, per la qual cosa se li haurà de retornar a la reclamant la quantitat de 764 euros, podent efectuar-se, si així ho desitja, en tres terminis.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 13 de setembre de 2010

(Ref. 10/158)

* * *

Reclamació: Demana la devolució de l'import del dipòsit que va entregar a la residència reclamada, que és de 900 euros, ja que va avisar amb temps de que la seva sogra se n'anava.

Laude: *S'estima* en part la reclamació, havent l'empresa reclamada d'abonar als hereus de la reclamant la meitat de la quantitat entregada en dipòsit, 450 euros, per considera que no ha quedat acreditat per cap de les dues parts la data en la qual es va donar de baixa la reclamant.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 13 de setembre de 2010
(Ref. 10/1293)

* * *

Reclamació: Demana la devolució de 119 euros abonats per contra-reembossament a una empresa de turisme promocional, ja que la seva oferta no va donar tota la informació corresponent, ja que consistia en 10 nits d'hotel amb mitja pensió i altres qüestions, escollint el consumidor l'establiment sense que s'informés que el preu era diferent, segons la categoria del mateix.

Laude: *S'estima* la reclamació en el sentit que el Col·legi Arbitral considera que, d'acord amb les manifestacions efectuades per les parts, ha quedat acreditat que la informació proporcionada no va ser del tot clara i precisa, a més, no es va informar la reclamant que tenia dret a la devolució del producte per la forma de contractar en un termini de set dies des de la data de la contractació. Per tant, l'empresa reclamada haurà de retornar a la reclamant la quantitat de 119 euros, en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 13 de setembre de 2010
(Ref. 10/1463)

* * *

Reclamació: El 2 de maig de 2008 va adquirir uns audiòfons a l'establiment reclamat per un import de 3.400 euros. Els esmentats aparells no han funcionat correctament i s'han fet moltes reclamacions directes a l'establiment i visites a fi de poder solucionar el problema del funcionament. Atès el temps transcorregut sense cap solució, demana la devolució de l'import abonat.

Laude: *Es desestima* la reclamació quant a la devolució de l'import de l'audiòfon, atès el temps transcorregut des de la seva compra. *S'estima* en el sentit que l'empresa reclamada, sense cap càrrec per al reclamant, procedirà a la revisió de l'aparell per a buscar una solució que millori la seva situació auditiva.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 13 de setembre de 2010
(Ref. 10/1647)

* * *

Reclamació: Demana la devolució de l'import abonat per un contracte de enviament de paqueteria, que ascendeix a 315 euros, ja que aquest no s'ha complert amb les condicions pactades, ja que el sobre es va entregar a una altra persona, falsificant la seva firma, a més d'altres incidències.

Laude: *S'estima* en part la reclamació en el sentit que la pròpia reclamada ha reconegut el seu incompliment contractual, per aquest motiu el Col·legi Arbitral acorda la devolució de l'import corresponent a dos enviaments de mercaderia que ascendeix a 315 euros. Quant a la petició d'indemnització per les despeses que el reclamant ha hagut d'abonar, el Col·legi Arbitral considera que amb la devolució d'aquest import acordat es compensa la indemnització sol·licitada. Aquesta quantitat haurà de tornar-la l'empresa reclamada al reclamant en el termini màxim de quinze dies des de la notificació d'aquest laude a les parts.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 13 de setembre de 2010
(Ref. 10/1818)

* * *

Reclamació: Va realitzar una compra de dos articles de perfumeria, que entraven a una promoció del 20% de descompte, després d'identificar-se com a titular de la targeta client de l'establiment reclamat. En el ticket de compra apareix el preu final de l'article i, just a sota, el descompte que se li aplica per presentar la targeta client, un 10%. Considera que és una promoció enganyosa i que haurien de tenir-ne coneixement els mitjans de comunicació.

Laude: El Col·legi Arbitral no és competent per difondre als mitjans de comunicació la queixa de la reclamant, no obstant això, considera i recomana a

l'establiment reclamat que, a fi de no confondre el consumidor, s'hauria d'explicar amb claredat quin descompte realment es fa sobre els productes.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 30 de setembre de 2010

(Ref. 10/977)

Altres anuncis

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Exp. EX10000972

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX10000972 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Sílvia García Torres, el/la qual en l'últim domicili conegut ha rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 16 de juliol de 2007, el President de l'IMMB ha disposat en data 02 de setembre de 2010:

Declarar extingida/es l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, que figura/en a nom de la persona titular a dalt esmentada, a l'empara de la lletra l) de l'article 37 (manca de pagament del cànon) de l'Ordenança de Mercats; i *deixar* la/les parada/es esmentada/es en situació de vacant/S i revocada/es l'autorització/les autoritzacions d'ús corresponent/s, *requerir* al/a la titular perquè de conformitat amb el que disposen els art. 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en el termini de 10 dies deixi el/s lloc/s de venda a disposició de l'Administració, lliure/s, vacu/s i expedit/s; dins el 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat, *assenyalar* el cinquè dia hàbil a les 8 hores per la pràctica de la diligència de llançament. *Designar* al Director del Mercat i a l'auxiliar d'àrea, perquè, junts o separats efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 8 d'octubre de 2010. El secretari delegat de l'IMMB. Manel Armengol i Jornet

Mercat: Abaceria
Lloc/s: Lloc Especial/001-1

* * *

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Exp. EX10000973

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX10000973 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Sílvia García Torres, el/la qual en l'últim domicili conegut ha rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 16 de juliol de 2007, el President de l'IMMB ha disposat en data 02 de setembre de 2010: "*Declarar* extingida/es l'autorització d'ús del/s

lloc/s a baix indicat/s, que figura/en a nom de la persona titular a dalt esmentada, a l'empara de la lletra i) de l'article 37 (tancament del lloc de venda durant un mes) de l'Ordenança de Mercats; i *deixar* el/s lloc/s esmentat/s en situació de vacant/s i revocada/es l'autorització/les autoritzacions d'ús corresponent/s, *requerir* al/a la titular perquè de conformitat amb el que disposen els art. 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en el termini de 10 dies deixi el/s lloc/s de venda a disposició de l'Administració, lliure/s, vacu/s i expedit/s; dins el 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat, *assenyalar* el cinquè dia hàbil a les 8 hores per la pràctica de la diligència de llançament. *Designar* al Director del Mercat i a l'auxiliar d'àrea, perquè, junts o separats efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 8 d'octubre de 2010. El secretari delegat de l'IMMB, Manel Armengol i Jornet

Mercat: Abaceria

Lloc/s: Lloc Especial/001-1
