

# GASETA MUNICIPAL

## SUMARI

### Disposicions generals

#### *Decrets de l'Alcaldia*

Assignar llocs de treball, Direcció Tècnica de Normativa Comunitària /i Normativa Autonòmica i Estatal .....	21
Modificar la denominació de la Direcció de... Comunicació Corporativa, per la de Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació i transferir la gestió vinculada als Sistemes d'Informació. ....	22
Modificar les funcions de la Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic .....	24
Assignar lloc de treball Secretaria Executiva de la Gerència de Promoció Econòmica ....	28
Assignar llocs de Treball d'Assessor/a Tècnic/a de la Sindicatura de Greuges de Barcelona .....	29
Assignar lloc de treball d'Assessor/a adscrit al Gabinet de l'Alcaldia .....	30

### Cartipàs

Atribuir la representació Institucional de la Fira de Barcelona en favor del Regidor de Promoció Econòmica. ....	32
Nomenar membre del Consell Municipal del Districte de Les Corts .....	32
Crear la Taula Tècnica de Qualitat de l'Aire, designar membres, establir metodologia de funcionament i, assignar-li funcions ....	33

### Personal

<i>Concursos</i>	
Modificació bases concurs 1384/10 .....	35
<i>Nomenaments. Funcionaris de carrera</i>	
Sotsinspector de la GUB .....	36
<i>Nomenaments. Funcionaris en pràctiques</i>	
Sotsinspector de la GUB .....	36
Auxiliar Pràctic d'Administració Especial (Branca socio sanitària) .....	36



Ajuntament de Barcelona

*Nomenaments. Concursos de Personal*

Concurs 1372/10. Tècnic/a de Gestió i/o Planificació de Serveis Personals .....	36
---	----

*Nomenaments. Lliures designacions*

Cap de l'Oficina d'Atenció a les Gerències.....	37
Cap de l'Oficina d'Atenció al Personal.....	37

Cap del Departament de Serveis a les Persones	37
---	----

**Anuncis**

Laudes de la Junta Arbitral de Consum de ... Barcelona. DESEMBRE 2010 .....	38
Llicències d'obres. DESEMBRE 2010.....	41
Altres anuncis .....	49

# DISPOSICIONS GENERALS

## Decrets de l'Alcaldia

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Primer. *Assignar* dos llocs de treball 2850E del vigent catàleg de llocs de treball adscrits a la Gerència Municipal, amb la denominació de Direcció Tècnica de Normativa Comunitària i de Direcció Tècnica de Normativa Autonòmica i Estatal, amb les funcions que s'indiquen en el document annex.

Barcelona, 24 de desembre de 2010. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.  
(Ref. 10-OR000021)

### ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

#### **Direcció Tècnica de Normativa Comunitària**

*Òrgan superior immediat:* Gerència Municipal  
*Nivell associat:* 2850E

*Finalitat:*

Dirigir els assumptes de transposició de la normativa comunitària que afectin a l'Ajuntament de Barcelona, i coordinar la transposició de la normativa estatal i de la Generalitat de Catalunya.

*Funcions principals:*

- Dirigir jurídicament la transposició de l'aplicació de normes comunitàries a l'Ajuntament.
- Assessorar en els processos de desplegament estatal i/o autonòmic de normes comunitàries que puguin afectar a l'Ajuntament.
- Elaborar, supervisar i coordinar la informació que li sigui requerida en relació a la transposició de normativa comunitària.
- Participar i impulsar les actuacions necessàries per l'execució dels projectes que li siguin encomanats.
- Qualsevol altre funció similar que li sigui encarregada des de la Gerència.

#### **Direcció Tècnica de Normativa Autonòmica i Estatal**

*Òrgan superior immediat:* Gerència Municipal  
*Nivell associat:* 2850E

*Finalitat:*

Dirigir la transposició de la normativa generada per l'estat o la comunitat autònoma que afecti a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les competències de la Carta Municipal.

*Funcions principals:*

- Dirigir jurídicament la transposició sobre l'aplicació de normes autonòmiques i estatals, d'acord amb les directrius establertes per la Carta Municipal.

- Assessorar en els processos d'aplicació de normes autonòmiques i estatals que puguin afectar a l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaborar, supervisar i coordinar la informació que li sigui requerida en relació a la transposició de normativa autonòmica i estatal.
- Participar i impulsar les actuacions necessàries per l'execució dels projectes que li siguin encomanats.
- Coordinar i fer el seguiment dels assumptes relatius a la transposició de la normativa generada per l'estat o la comunitat autònoma que afecti a l'Ajuntament de Barcelona.
- Qualsevol altre funció similar que li sigui encarregada des de la Gerència.

\* \* \*

**Decret;** en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, disposo

Primer. *Modificar* la denominació de la Direcció de Comunicació Corporativa, adscrita a la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, per la de Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació.

Segon. *Modificar* les funcions de la Gerència Municipal per transferir la gestió vinculada als sistemes d'informació i la referència a l'Institut Municipal d'Informàtica a la Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació.

Tercer. *Adscriure* la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió, i la Direcció Executiva d'e-Administració a la Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació.

Quart. *Adscriure* els llocs de treball vinculats als sistemes d'informació de la Gerència Municipal a la Direcció de Comunicació i Sistemes d'informació, tal com figura als annexos, mantenint la seva situació administrativa.

Barcelona, 24 de desembre de 2010. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 10-OR00022)

#### ANNEX 1: FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

#### Gerència Municipal

*Òrgan superior immediat: Alcaldia*

*Nivell associat: 30*

#### *Finalitat:*

Exercir la direcció executiva superior de les gerències municipals, així com dels organismes autònoms i empreses que formen el grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

#### *Funcions principals:*

- És el màxim responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats per l'Ajuntament de Barcelona als ciutadans siguin eficaços i eficients, i responguin a les necessitats de la ciutat.
- Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics, per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
- Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius de la municipalitat.
- Responsable superior de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del grup municipal.
- Fixació i avaluació dels objectius de les gerències del grup municipal. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts, per les gerències del grup municipal.
- Seguiment de la qualitat i el rendiment en la prestació dels diferents serveis.

- Ocupa la vice-presidència del Comitè Executiu.
- Assisteix a les sessions de la Comissió de Govern i del Comitè de Govern.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per l'Alcaldia en el compliment de les funcions.

### **Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació**

*Òrgan superior immediat: Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial*  
*Nivell associat: 30*

#### *Finalitat:*

Liderar l'estratègia de la comunicació i sistemes d'informació municipals.

#### *Funcions principals:*

- Dissenyar i desenvolupar les línies estratègiques de la comunicació municipal.
- Dirigir l'estratègia, desenvolupament, implantació i gestió dels sistemes d'informació i tecnologies municipals en matèria de tractament de la informació.
- Establir la coordinació amb els diferents actors que intervenen dins l'àmbit metropolità en la definició i execució de l'estratègia de sistemes d'informació.
- Impulsar i dirigir els plans generals de comunicació municipal en matèria de publicitat, exposicions, inauguracions i canals propis.
- Donar les directrius estratègiques, així com orientar i aprovar els diferents plans de comunicació sectorial i de districte.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la direcció.
- Dirigir els canals propis de comunicació i atenció municipals.
- Dirigir de forma estratègica la presència de l'Ajuntament de Barcelona a Internet.
- Establir i dirigir la identitat corporativa municipal.
- Definir i dirigir el Pla d'Estudis Sociològics pel coneixement de les necessitats, interessos i percepció dels ciutadans.
- Dirigir el pla de comunicació publicitari.
- Dirigir el recursos personals, econòmics i materials de la Direcció.

#### **ANNEX2: LLOCS DE TREBALL QUE CANVIEN D'ADSCRIPCIÓ**

A continuació es relacionen les posicions (llocs de treball individuals) i ocupants dels mateixos, adscrits directament a la Gerència Municipal que canvien la seva adscripció a la Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació:

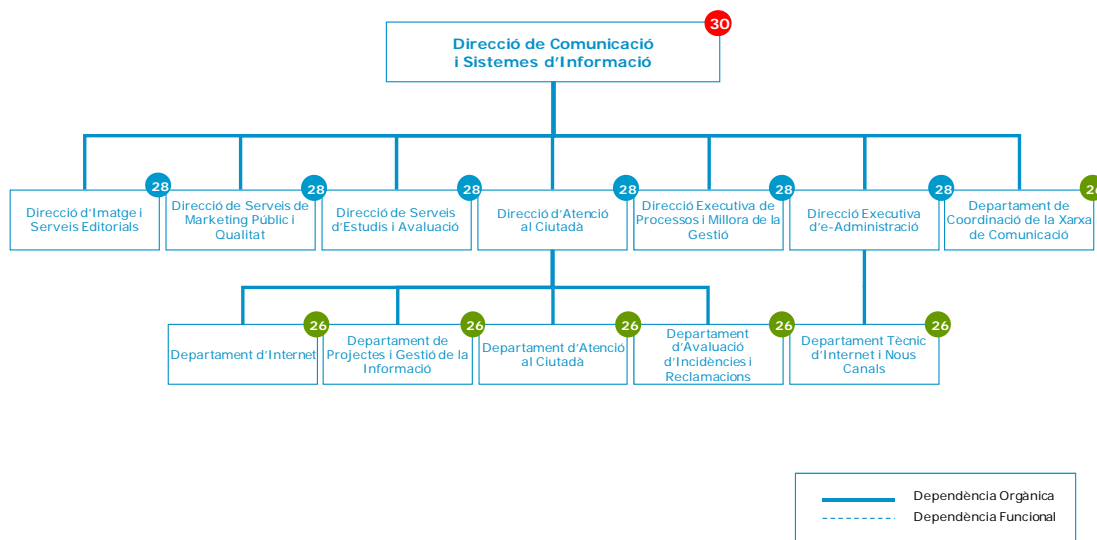
<b>Posició</b>	<b>Ocupant</b>
07019450	Ricart Ramon, M Isabel
07016778	Alvarado Suñer, Miriam
07022650	González Pastor, Arturo
70325957	Castell Mengual, Manuela
07015447	Hernaiz Alzamora, David

## ANNEX3: ORGANIGRAMES

A continuació es detalla gràficament l'organigrama específic de la Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació.

Les connexions amb línia contínua indiquen dependència orgànica. Les línies discontinues indiquen dependència funcional. Els valors numèrics encerclats refereixen al nivell de l'òrgan i del seu responsable.

## Organigrama de la Direcció de Comunicació i Sistemes d'Informació



\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, disposo;

Primer. *Modificar* les funcions de la Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic per absorbir les funcions de coordinació jurídica, i les funcions de la Direcció de Serveis Jurídics, tal i com es detalla als annexos.

Segon. *Traslladar* els llocs de treball de coordinació de la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics a la Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic, tal i com es detalla als annexos.

Tercer. *Integrar* la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i la Direcció de l'Àrea del Règim del Contenciós i els seus llocs de treball en una única Direcció denominada Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós, tal i com es detalla als annexos.

Quart. *Formalitzar* l'estructura i dimensionament dels llocs de treball jurídics de la Direcció de Serveis Jurídics, adscrita a la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, amb un total de 18 posicions de Lletrat Consistorial Especialista (amb un nivell equivalent 2699X de l'actual Catàleg de Llocs de Treball), 2 posicions de Lletrat Consistorial (amb un nivell equivalent 2427X de l'actual Catàleg de Llocs de Treball) i 1 Coordinadors de Serveis Jurídics (amb un nivell equivalent 2699X de l'actual Catàleg de Llocs de Treball), amb la distribució que s'annexa, i deixar sense efectes la formalització aprovada pel decret d'alcaldia S1/D/2009-00381 de data 28/01/2009.

Cinquè. *Desenvolupar* progressivament aquesta estructura de llocs de treball, fins ajustar-se a l'organització formalitzada en aquest decret.

Barcelona, 24 de desembre de 2010. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.  
(Ref. 10-OR00023)

**ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS****Direcció dels Serveis Jurídics**

*Òrgan superior immediat:* Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial  
*Nivell associat:* 30

**Finalitat:**

Direcció superior dels Serveis Jurídics municipals i assessorament directe a l'Alcaldia i altres òrgans de Govern.

**Funcions principals:**

- Representar a l'Ajuntament de Barcelona davant altres administracions en els assumpte relacionats amb l'assessorament i la defensa jurídica.
- Exercir funcions d'assessoria i d'emissió d'informes i dictàmens de caire jurídic sol·licitats per l'Alcaldia i altres òrgans de Govern Municipal.
- Informar sobre les qüestions de competència entre l'Ajuntament i altres entitats públiques.
- Assessorament, en el seu cas, de tots els organismes públics i empreses públiques municipals.
- Coordinació dels diferents serveis jurídics municipals descentralitzats (sectors, districtes, organismes autònoms, EPES, societats municipals i d'altres ens municipals).
- Dissenyar les línies de prevenció i defensa jurídica de l'Ajuntament en col·laboració amb els Directors de les Àrees del Contenciós i de Règim Jurídic.
- Assessorar en els processos de redacció de normes que puguin afectar a l'Ajuntament de Barcelona i participar, en el seu cas, en els processos de negociació sobre el seu contingut.
- Definir els criteris d'organització i personal de la Direcció, d'acord amb la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.
- Coordinar tots els serveis i dependències de la Direcció.
- Impulsar els canvis organitzatius i els programes de formació del personal.
- Visar les compareixences davant qualsevol òrgan jurisdiccional.
- Dirigir els procediments judicials que, per la seva importància o transcendència, es considerin oportuns.

**Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de Serveis Jurídics  
*Nivell associat:* 28

**Finalitat:**

Recolzament a la Direcció de Serveis Jurídics. Representació i defensa de la Corporació Municipal.

**Funcions principals:**

- Representar a l'Ajuntament de Barcelona, per delegació de la Direcció, en tots els esdeveniments o reunions de caràcter jurídic que així es consideri.
- Substituir a la direcció en els supòsits d'absència del seu titular.
- Redactar els informes i dictàmens jurídics per als quals sigui requerit.
- Exercir les funcions d'impuls i coordinació dels treballs de documentació que es duguin a terme en al direcció com a recolzament a la resta d'unitats operatives.
- Coordinar, sota les directrius de la Direcció, el desenvolupament del programa de gestió del coneixement i, més particularment, la gestió de la Web de Lletrats, l'elaboració de protocols d'actuació, la confecció de materials de

- recolzament a la defensa davant els Tribunals (formularis) i qualsevol altre document de recolzament.
- Exercir, sota la supervisió de la Direcció, la política de personal i la gestió dels mitjans materials i infraestructures de la Direcció de Serveis Jurídics.
  - Realitzar la defensa de l'Ajuntament en els plets de qualsevol ordre jurisdiccional, i especialment en l'ordre contenciós – administratiu, quan així sigui requerit, atesa la importància del tema, per la Direcció.
  - Coordinar i planificar els treballs als Lletrats/Lletrades quan exerceixin funcions de defensa davant els tribunals.
  - Fixar estratègies de defensa en col·laboració amb la Direcció.
  - Supervisar els escrits dels Lletrats abans de que siguin presentats davant un òrgan jurisdiccional en el si d'un procés amb la finalitat de salvaguardar la seva qualitat i adequar-los a les estratègies de defensa prèviament fixades.
  - Dur a terme un seguiment de totes les fases dels procediments judicials en curs i avaluar les conseqüències que qualsevol plet pugui tenir per l'Ajuntament.
  - Dur a terme el seguiment de l'execució de les sentències i resolucions judicials, així com la percepció o el pagament de costes, en el seu cas.
  - Gestionar i coordinar, d'acord amb els criteris emanats de la direcció, la defensa jurídica externa.

#### **Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de Serveis Jurídics

*Nivell associat:* 28

#### *Finalitat:*

Assessorament jurídic general i coordinació amb els serveis jurídics centrals i la resta de serveis jurídics municipals descentralitzats.

#### *Funcions principals:*

- Representar a la Direcció dels Serveis Jurídics en aquells òrgans i institucions que li siguin assignats.
- Exercir les funcions d'assessoria i informe que requereixin una gran complexitat segons criteri de la Direcció.
- Supervisar el treball d'assessoria i informe dels Lletrats i dels Lletrats Coordinadors.
- Planificar el treball dels Lletrats als quals s'assignin funcions d'assessoria.
- Dissenyar tota la política de prevenció jurídica en coordinació amb els serveis d'assessoria jurídica dels Districtes i dels òrgans gestors.
- Participar, quan sigui requerit, en funcions de redacció d'ordenances i disposicions generals, així com elaborar informes sobre el seu contingut.
- Gestionar i coordinar els informes jurídics i dictàmens encarregats a persones externes a la institució.
- Impulsar les activitats del Programa de Formació Jurídica dels Lletrats.
- Coordinar els Serveis Jurídics Centrals amb els Serveis Jurídics descentralitzats (sectors, districtes, organismes autònoms, EPES, societats municipals i d'altres ens municipals).
- Promoure la institucionalització d'una Comissió Assessora de propostes de resolució de recursos d'alçada i d'altres recursos administratius i presidir-la per delegació del Director de Serveis Jurídics
- Realitzar la defensa de l'Ajuntament en els plets de qualsevol ordre jurisdiccional, i especialment en l'ordre contenciós-administratiu, quan així sigui requerit per la Direcció.



**ANNEX2: LLOCS DE TREBALL QUE CANVIEN D'ADSCRIPCIÓ**

A continuació es relacionen les posicions (llocs de treball individuals) i ocupants dels mateixos, adscrits directament a la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics que canvien la seva adscripció a la Direcció de l'Àrea del Règim Jurídic:

ID Posició	Matrícula	Ocupant
07015255	22249	Aguilar Camprubí, Anna
07018795	51005	Cugat Perpinyà, Anna Maria

Com a resultat de la integració de la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i la Direcció de l'Àrea del Contenciós, es relacionen les posicions (llocs de treball individuals) i ocupants dels mateixos que canvien la seva adscripció a la Sotsdirecció dels Serveis Jurídics i Direcció de l'Àrea del Contenciós:

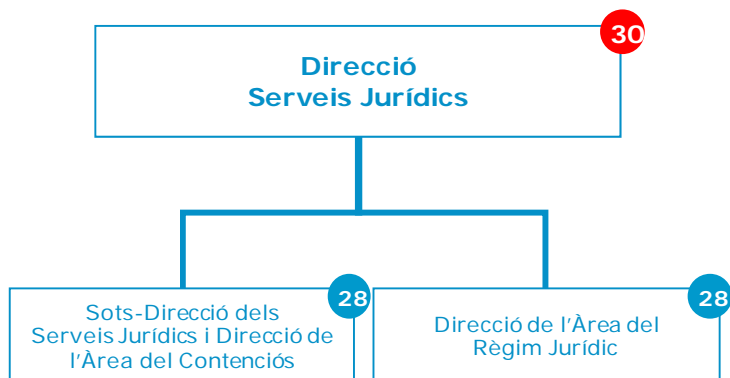
ID Posició	Matrícula	Ocupant
07014468	25356	Baeza Pastor, Leonor
07015314	26824	Baranda Martín, Natalia
07014592	24407	Barceló Fontanals, Coloma
07016637	17387	Crespo Domínguez, Petra
07015290	25676	Espejo Zahiño, M Ángeles
07015424	25777	Fumanal Selva, Carlos
07012617	09279	García Jiménez, Aurora
07012851	20950	Garriga Barbal, Montserrat
07015199	18899	Gual Pascual, Jose I
07014352	24684	Herruz Pàmies, Lourdes
07029559	25346	Ladrón de Guevara Lahuerta, Jesús
07015530	12449	López Villarreal, Araceli
07013575	11460	López Zea, M Teresa
07014460	20951	Muñoz Rodón, Rosa M
07009028	24919	Orriols Salles, M Àngels
07011891	23031	Padrós Batlló, Teresa
07015291	24408	Peral González, Noemi
07010834	16441	Pérez Hernández, Isidra
07015529	38056	Ribas Cabrera, Rosa M
07015471	25037	Sánchez Sánchez, Rosa M
07008907	22766	Toro del Riera, M Teresa
07009450	25776	Tovar Ramírez, M Carmen
07013730	21455	Trabal Ogazon, Magda
07008774	10419	Herms Belenguer, Nuria
07012109	19340	Solé Benito, Albert

**ANNEX3: ORGANIGRAMA**

A continuació es detalla gràficament l'organigrama de la Direcció de Serveis Jurídics.

Les connexions amb línia contínua indiquen dependència orgànica. Els valors numèrics encerclats refereixen al nivell de l'òrgan i del seu responsable.

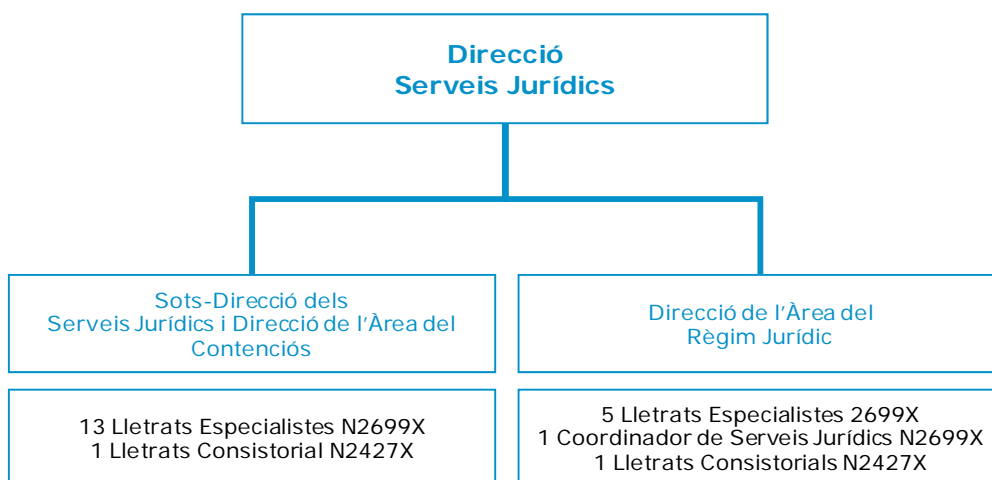
### Organigrama de la Direcció de Serveis Jurídics



#### ANNEX4: DIMENSIONAMENT

A continuació es detalla gràficament la proposta de dimensionament de la Direcció respecte els llocs de treball jurídics de Lletrat Especialista 2699X, Coordinador/a de Serveis Jurídics 2699X i Lletrat Consistorial 2427X

#### Direcció de Serveis Jurídics



\* \* \*

**Decret;** en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Primer. *Assignar* un lloc de treball 2850E del vigent catàleg de llocs de treball adscrit a la Gerència de Promoció Econòmica, amb la denominació de Secretaria Executiva i les funcions que s'indiquen en el document annex

Barcelona, 24 de desembre de 2010, l'Alcalde, Jordi Hereu i Boher  
(Ref. 10-OR00024)

*ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA EXECUTIVA***Secretaria Executiva**

*Òrgan superior immediat: Gerència de Promoció Econòmica*

*Nivell associat: 2850E*

*Funcions principals:*

- Coordinació i impuls de les diferents activitats de la Gerència.
- Interlocutor, com a representant de la Gerència, en les relacions amb altres òrgans, tant de l'organització municipal com d'altres ens, derivades de les funcions que li estan atribuïdes.
- Secretaria, excepte designació contrària, de les taules, comissions o òrgans de coordinació establertes per la Gerència.
- Control, seguiment i, en el seu cas, suport tècnic en relació amb l'estat d'execució dels acords derivats de les sessions de treball.
- Coordinació i, en el seu cas, anàlisi tècnic dels actes administratius que ha de resoldre la Gerència.
- Resolució dels assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregats per la Gerència.
- Exerceix les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament la Gerència en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo

Primer. *Assignar* set llocs de treball 2699Z del vigent catàleg de llocs de treball adscrits a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, amb la denominació d'Assessor/a Tècnic/a de la Sindicatura de Greuges i les funcions, tal i com figuren als annexos d'aquest expedient.

Segon. *Deixar a extingir* set llocs de treball de la Sindicatura de Greuges de Barcelona que figuren als annexos d'aquest expedient.

Barcelona, 3 de gener de 2011. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 11-OR000001)

*ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL***Assessor/a Tècnic/a de la Sindicatura de Greuges**

*Òrgan superior immediat: Sindicatura de Greuges de Barcelona*

*Nivell associat: 26*

*Missió:*

Desenvolupar tots els processos tècnics necessaris per a investigar i obtenir les informacions adequades per atendre i donar resposta a les queixes que els ciutadans presentin a la Sindicatura.

*Funcions principals:*

- Proporcionar al ciutadà la informació i l'assessorament necessari respecte a les queixes que aquest presenti relatives a drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tramitar, investigar, elaborar treballs tècnics i estudis, així com resoldre a nivell de proposta els expedients de queixa presentades a la oficina de la Síndica de Greuges.
- Tramitar, investigar i fer proposta de decisió, per encàrrec de la Síndica, en les actuacions d'ofici que es considerin oportunes.

- Proposar la no admissió a tràmit d'una queixa en el cas que no sigui de competència de la Síndica o derivar-la, si s'escau, al Síndic de Greuges de Catalunya, altres síndics locals o Defensor del Poble que siguin de la seva competència.
- Proposar línies de treball i marcs de referència per la transformació i millora dels serveis i processos de la Sindicatura;
- Col·laborar en les relacions institucionals i sessions informatives que organitza la Sindicatura i, si s'escau, representar-la tècnicament, tant en l'àmbit estatal com europeu.
- Col·laborar en l'elaboració dels informes periòdics pel plenari del Consell Municipal.
- Participar en les diferents taules de treball del Consell tècnic col·laborador de la Síndica de Greuges.
- Participar en la coordinació i l'enfortiment dels vincles amb al Síndic de Greuges de Catalunya, altres síndics locals o Defensor del Poble.
- Assessorar a la Síndica en totes aquelles qüestions de la seva competència.

#### ANNEX 2: LLOCS DE TREBALL A EXTINGIR

A continuació, es detalla el llistat de llocs de treball que no es preveuen en la nova estructura organitzativa de la Sindicatura i que seran extingits una vegada romanguin vacants:

Posició	Nom	Cognom1	Cognom2
07009649	M. Àngeles	Espinosa	Aused
07005128	Amàlia	Ganga	Viñes
07012624			
07018425	Josep M.	González	Cabré
07010153	M. Mercè	Bassedas	Ballús
07012933	Carme	Ruiz	Querol
07012780	Francesca	Reyes	Pozo

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, disposo;

Primer. *Assignar* un lloc de treball 2850E del vigent catàleg de llocs de treball adscrit al Gabinet de l'Alcaldia, amb la denominació d'Assessor/a i les funcions que s'indiquen en el document annex, amb data d'efectes 3 de gener de 2011.

Barcelona, 3 de gener de 2011, L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 11-OR000002)

#### ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSESSOR/A

##### Assessor/a

*Òrgan superior immediat:* Gabinet de l'Alcaldia

*Nivell associat:* 2850E

##### Missió:

Impulsar els projectes que li siguin encomanats.

*Funcions principals:*

- Promoció, organització i impuls de les accions necessàries per a l'execució dels projectes que se li assignin.
  - Direcció dels treballs relacionats amb els projectes, així com dels grups de treball que siguin designats a tal efecte.
  - Seguiment de la implantació dels projectes.
  - Interlocutor, com a representant del Gabinet, en les relacions amb altres òrgans, tant de l'organització municipal com d'altres ens, derivades de les funcions que li estan atribuïdes.
  - Resolució dels assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregats.
  - Exerceix les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament el Gabinet en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
-

## CARTIPÀS

---

**Decret.** Vist el Conveni institucional entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, de 21 de juliol de 2006, en virtut del qual s'acorda constituir la Comissió Institucional de la Fira de Barcelona com a resposta a les necessitats derivades de la importància del volum d'inversió necessària en el procés d'ampliació del recinte firal i de la transcendència que comporta la Fira de Barcelona com a motor de l'àrea econòmica de Barcelona i de l'economia.

Vist que el pacte primer del referit Conveni, referit a la composició de la Comissió Institucional, estableix en el seu apartat g) que també formaran part de la Comissió Institucional els alcaldes dels municipis on es troben els espais firals de la Fira Internacional de Barcelona. Establint-se a continuació que en el cas que una mateixa persona reuneixi dos dels càrrecs que integren la Comissió, únicament tindrà dret a un vot.

Atès que l'Alcalde de Barcelona ostenta el càrrec de President del Consell General de la Fira de Barcelona i, en conseqüència, està representat a la Comissió Institucional en virtut del que disposa l'apartat d) del referit pacte primer, i que l'Ajuntament de Barcelona requereix una representació directa i activa en una Comissió directament relacionada amb l'impuls i la promoció econòmica de la ciutat.

Es per això que en ús de les atribucions que em confereix l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per Llei del Parlament de Catalunya 22/1998, de 30 de desembre, disposo;

*Atribuir* la representació de l'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió Institucional de la Fira de Barcelona, establerta a l'apartat g) del pacte primer del Conveni institucional subscrit entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, el 21 de juliol de 2006, en favor del Regidor de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, que actuarà en la referida Comissió per delegació de l'Alcalde i en representació del municipi de Barcelona. En compliment de l'esmentat Conveni, aquesta delegació no alterarà la representació institucional de l'Ajuntament a dita Comissió en el sentit de que donada la coincidència de càrrecs entre el President del Consell General de la Fira de Barcelona i el d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona únicament tindrà dret a un vot en la Comissió Institucional de la Fira de Barcelona.

Barcelona, 28 de desembre de 2010. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher  
(Ref. 6080/10)

\* \* \*

**Decret.** Atesa la comunicació de la Portaveu del Grup Municipal Popular de 17 de desembre de 2010 que demana un canvi de conseller al Consell Municipal del Districte de Les Corts, i d'acord amb l'article 16 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, disposo

*Nomenar* membre del Consell Municipal del Districte de Les Corts el Sr. Xavier Cañigueral González en substitució de la Sra. Luisa Ibáñez Boira.

Barcelona, 28 de desembre de 2010. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher  
(Ref. 6081/10/)

\* \* \*

**Decret.** Atès que la publicació del Decret 152/2007, de 10 de juliol, d'aprovació del Pla d'actuació per a la Millora de la Qualitat de l'Aire als municipis declarats zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, va posar en funcionament un seguit de mesures correctores per tal de reduir els nivells de concentració dels contaminants diòxid de nitrogen (NO<sub>2</sub>) i partícules de diàmetre inferior a 10 micres (PM<sub>10</sub>).

Atès que cada municipi d'aquesta zona de protecció especial s'ha de responsabilitzar de la posada en marxa i del seguiment de les mesures correctores contemplades en el Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire i, si s'escau, posar-ne en marxa de noves.

Atès que, degut al caràcter transversal de les actuacions contemplades en el Pla, és imprescindible disposar d'un instrument que permeti la interacció de les diferents àrees implicades en un mateix moment i emplaçament.

Atesa la necessitat d'establir un òrgan d'interlocució i coordinació amb el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya que globalitzi i sintetitzi totes les actuacions que es duen a terme a l'Ajuntament de Barcelona des de les diferents àrees relatives a la implementació de les mesures establertes en el Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire.

Per totes aquestes raons i en ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Primer. *Crear* la Taula Tècnica de Qualitat de l'Aire, que es configura com un instrument de coordinació transversal.

Segon. *Designar* membres de l'esmentada Taula Tècnica de Qualitat de l'Aire, les persones següents:

President/a:

- Gerent municipal, o persona en qui delegui.

Membres:

- Director/a de Serveis de Vigilància Ambiental de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Director/a de Serveis de Mobilitat del Sector de Prevenció, Seguretat i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Director/a d'Infraestructures del Sector d'Urbanisme i Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

- Director/a de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.

Tercer. *Establir* la metodologia de funcionament.

La Taula es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, i es coordinarà des de la Direcció de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental/Programa d'Intervenció Ambiental, que en convocarà les reunions.

Es podran constituir equips de treball entre membres de la Taula i aquelles persones que, sense ser-ne membres, puguin aportar opinió i proposta sobre els punts de l'ordre del dia.

Igualment, sempre que es cregui convenient, es podrà convidar a participar aquelles persones alienes a l'administració municipal, representants d'ens de caràcter públic o privat, que puguin aportar coneixement i opinió als temes que tracta la Taula, en especial els relacionats amb les mesures correctores proposades i la seva avaluació.

Quart, *Assignar-li* les funcions següents:

- Analitzar la situació de la qualitat de l'aire de la ciutat en termes de nivells de concentració dels contaminants legistats i anàlisi de tendències.
- Recopilar totes les dades necessàries per realitzar el seguiment del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire i conèixer els seus nivells d'implantació.

- Proposar i analitzar noves mesures correctores amb l'objectiu de reduir els nivells de contaminants atmosfèrics fins assolir els objectius marcats per la Unió Europea.
- Enllaçar l'Ajuntament de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya per tal de coordinar mesures i intercanviar informació sobre noves mesures correctores, tecnologies i actuacions.

Barcelona, 13 de gener de 2011. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.

(Ref. 55/11)

---



---

# PERSONAL

---

## Concursos de Personal

*Modificació de l'apartat "Requisits" bases concurs 1384/10*

El gerent municipal per decret de 14 de gener de 2011 ha adoptat la següent proposta com a resolució i n'ha ordenat el compliment.

*Modificar* l'apartat "Requisits" de les bases del concurs 1384/10 per a la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de l'Oficina d'Atenció als Ciutadans, publicat a la Gasetta Municipal de 10 de gener de 2011, que queda redactat de la manera que seguidament s'esmenta: "Pertànyer al grup C, subgrup C1".

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública

---

## Nomenaments

### Funcionaris de carrera i funcionaris en pràctiques

L'Alcaldia, en data 13 de desembre de 2010, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar* de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició per a la provisió de 3 places de Sotsinspector de la Guàrdia Urbana de Barcelona com a funcionaris de carrera, els aspirants senyors

Fornells Pérez, Eduard (Mat.21881/ S07025831) i

Herrera Lozano, Francisco (mat. 21031/ s07025830).

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

L'Alcaldia, en data 23 de desembre de 2010, ha adoptat la següent resolució:

\* \* \*

*Nomenar* de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició de 3 places de Sotsinspector de la Guàrdia Urbana de Barcelona en torn de promoció interna, com a funcionaris en pràctiques els aspirants senyors

Martínez Vicien, David (mat. 23953/s07008764),

Navarro Carrión, Ricardo (mat. 22517/s07022791) i

Pastor Valle, Carlos (mat. 23976/s07022787).

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

\* \* \*

Funcionaris de carrera. Auxiliar Pràctic d'Administració Especial. (branca socio sanitària)

L'Alcaldia, en data 10 de gener de 2010, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició lliure per a la provisió de 5 places d'Auxiliar Pràctic d'Administració Especial (branca socio sanitària) com a funcionàries de carrera, les aspirants

Lagunas Plazas, Montserrat,

Portillo Medina, M Nieves i

Santos-Olmo Luján, Cristina i

*Adscriure-les* al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

\* \* \*

## Concursos de Personal

Concurs 1372/10

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 3 de gener de 2011, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 1372/10:

El senyor Patricio Hernández Claret (Mat. 20325/CL/2820), per a ocupar el lloc de treball de Tècnic/a de Gestió i/o Planificació de Serveis Personals adscrit al

Departament de Persones Vulnerables de la Direcció de Serveis d'Acció Social (Gerència d'Acció Social i Ciutadania), amb complement de destinació de nivell 22 i el complement específic (2239X) corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent (S07006868).

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.

\* \* \*

## **Lliures designacions**

El Gerent Municipal, en data 4 de gener de 2011, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar* la funcionària de carrera Sra. Virgínia Aira Castro (mat. 38585), amb la categoria de gestor d'administració general, subgrup A2, per haver superat la convocatòria de provisió de lliure designació, Cap de l'Oficina d'Atenció a les Gerències (S: 70325954), adscrit a la Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals (Gerència de Recursos Humans i Organització), amb complement de destinació de nivell 26 i específic de responsabilitat corresponent al lloc de treball 2616X, de conformitat amb l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

\* \* \*

El Gerent Municipal, en data 4 de gener de 2011, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar* la funcionària de carrera Sra. Montserrat Jordà Pallisa (mat. 22043), amb la categoria de gestor d'administració general, subgrup A2, per haver superat la convocatòria de provisió de lliure designació, Cap de l'Oficina d'Atenció al Personal (S:70325956), adscrit a la Direcció de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal (Gerència de Recursos Humans i Organització), amb complement de destinació de nivell 26 i específic de responsabilitat corresponent al lloc de treball 2616X, de conformitat amb l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

\* \* \*

El Gerent Municipal, en data 4 de gener de 2011, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar* les Sres.

Concepció Sampé Soler (mat. 39913/S07024828),

Assumpta Soler Farrás (mat. 20991/S07024833) i el Sr.

Lucas Martínez Chito (mat.38824/S07024836),

adscrits al Departament de Serveis a les Persones de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (S 07024828), Gerència del Districte d'Horta - Guinardó (S 07024833) i Gerència del Districte de Nou Barris (S 07024836), per haver superat la convocatòria de provisió per lliure designació, de Cap de Departament de Serveis a les Persones, amb complement de destinació de nivell 26 i específic de responsabilitat corresponent al lloc de treball 2616X, de conformitat amb l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

---

# ANUNCIS

## Laudes de la junta Arbitral de Consum de Barcelona Desembre de 2010

### MOBLES

**Reclamació:** Van comprar a l'establiment reclamat dos sofàs. Quan els van lliurar els sofàs estaven en unes condicions pèssimes, els braços bruts i plens d'encenalls solts, els coixins enfonsats. Demana amb urgència una solució.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació per considerar que el sofà adquirit correspon, segons es comprova a les fotografies aportades, al que estava en exposició a l'establiment reclamat.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/1451)

\* \* \*

**Reclamació:** Va donar una paga i senyal de 400 euros per a la compra de dos sofàs. Han transcorregut més de cinc mesos i encara no els hi han subministrat. Demana la devolució de l'import dels 400 euros de la paga i senyal més la quantitat de 400 euros en concepte d'indemnització pels danys soferts.

**Laude:** *S'estima* en part la reclamació en el sentit que es torna a la reclamant la quantitat abonada en concepte de paga i senyal per incompliment del contracte i se li abonaran 100 euros més pels perjudicis irrogats i no haver-li proporcionat la informació correcta.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/1729)

\* \* \*

**Reclamació:** Va comprar una butaca relax elèctrica a l'establiment reclamat, s'ha fet servir molt poc i ja està trencada per dos llocs diferents. Demana una butaca nova del mateix model, mides i color i sense defectes de fabricació.

**Laude:** *S'estima* la reclamació, havent l'empresa reclamada de procedir a reparar la butaca objecte de la mateixa en el termini més breu possible, deixant a la reclamant mentre tant una butaca que s'adeqüi el màxim possible a les necessitats de la persona que en fa ús, encara que no sigui idèntica a la que tenen.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/1880)

\* \* \*

**Reclamació:** Va comprar dos sofàs a la botiga de mobles reclamada. Un d'ells, que és el que fan servir i el més gran, s'ensorra per la part central dels seients i l'escuma ha cedit. No li han donat cap solució al defecte del sofà. Demana la reparació del sofà amb la màxima urgència possible.

**Laude:** *S'estima* la reclamació en el sentit que s'accepta la proposta de l'establiment reclamat de procedir a retirar el sofà gran del domicili de la reclamant, procedint a reparar-lo en el termini més breu possible, per a que quedi en perfectes condicions.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/1886)

**Reclamació:** Demana que es solucionin les deficiències que té el sofà que va comprar a l'establiment reclamat o bé la devolució de l'import abonat pel mateix.

**Laude:** *S'estima* en part la reclamació en el sentit que l'empresa reclamada, a partir del dia 11 de gener de 2011, anirà al domicili de la reclamant per recollir el sofà i dur-lo al fabricant perquè pugui verificar els desperfectes que té i, en el seu cas, reparar-los. Una vegada efectuats els arranjaments corresponents, s'enviarà una comunicació al Col·legi Arbitral per a que aquest ho pugui revisar i comprovar que el sofà està correcte i, en aquest cas, s'entregarà en el domicili del reclamant.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/2569)

\* \* \*

**Reclamació:** Demana que li reparin els sofàs que va comprar a l'establiment reclamat, ja que el braç del de tres places està enfonsat i el tècnic que va acudir a comprovar quin era el problema li va dir que les fustes estaven trencades i que no es podia reparar.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació quant al sofà de referència 10085305, no essent procedent el seu canvi ja que han transcorregut més de 15 mesos des de l'entrega i, per tant, no es pot determinar com s'ha produït el trencament de la base de fusta, per això, la reclamant podrà reparar-ho a través de l'empresa reclamada abonant l'import de l'esmentada reparació. *S'estima* quant al sofà de referència 30085309, havent l'empresa reclamada d'efectuar una valoració dels danys possibles que presenta el mateix i resoldre'ls en el cas que es tractés d'un defecte de fabricació.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 20 de desembre de 2010

(Ref. 10/3042)

\* \* \*

#### TELÈFON, TELEFONIA MÒBIL I INTERNET

**Reclamació:** Demana que la companyia telefònica reclamada li aboni 60 euros de la factura corresponent a la línia ADSL, ja que ha tingut nombroses incidències.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació atès que les indemnitzacions són matèria exclosa de l'àmbit de l'oferta pública de sotmetiment al sistema arbitral subscrita per la companyia reclamada. No obstant això, el reclamant va rebre una bonificació per part de la reclamada de 71,63 euros, que compensa la demora en instal·lar-li l'ADSL.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/1627)

\* \* \*

**Reclamació:** Demana que la companyia telefònica reclamada li torni l'import cobrat en excés, degut a problemes amb la instal·lació del servei d'Internet.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació en el sentit que la companyia reclamada ja ha procedit a la cancel·lació de les factures, atès que el reclamant havia demanat un canvi de titular el febrer de 2009.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/1631)

\* \* \*

**Reclamació:** Va canviar de proveïdor d'Internet i telèfon i li van anul·lar l'adreça electrònica sense cap preavís, la qual cosa li ha causat greus perjudicis. Demana una solució satisfactòria en el sentit que pugui recuperar tots els arxius, documents diversos i dades personals que figuraven en el seu correu electrònic.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació per considerar que la gestió del correu electrònic correspon a l'usuari el qual, en aquest cas, no tenia cap programa instal·lat al seu ordinador que gestionés el seu correu, sinó que aquest es trobava en el propi servidor i, al donar-se de baixa, desapareix sense que aquest fet sigui responsabilitat de la companyia reclamada.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/1643)

\* \* \*

**Reclamació:** Demana no haver d'abonar la quantitat de 189,61 euros, ja que el servei d'Internet i de televisió mai li ha funcionat alhora, per aquest motiu no està conforme amb haver d'abonar l'esmentada quantitat.

**Laude:** *S'estima* en part la reclamació en el sentit que el reclamant només haurà d'abonar la quantitat de 339,94 euros, una vegada deduït l'import reconvingut de la quota de 25 euros més l'IVA corresponent, atès que la companyia reclamada ja ha procedit a realitzar diverses bonificacions per les avaries en la línia ADSL i per l'adaptador USB, per motius comercials. Aquesta quantitat l'haurà d'abonar el reclamant a la companyia reclamada en tres mensualitats.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/1931)

\* \* \*

**Reclamació:** Demana que la companyia telefònica reclamada li repari el router i tornar l'import de la línia ADSL proporcional als dies 5 i 6 de febrer i al període comprès entre el 10 de febrer fins al final del contracte, 26 d'octubre de 2010, ja que no ha funcionat correctament.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació en el sentit que la companyia reclamada no ha incomplert amb les obligacions inherents al contracte subscrit entre les parts i, en tot moment, ha proporcionat el servei acordat. El motiu de que no funcionés la línia ADSL va ser a causa d'alguna incidència a l'interior del domicili, que la companyia reclamada no va poder verificar, no obstant això, la reclamada ja ha efectuat un abonament al reclamant de 55,80 euros més IVA per les possibles molèsties.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/2021)

\* \* \*

**Reclamant:** Demana a la companyia telefònica reclamada la devolució dels imports cobrats per un servei d'ADSL, ja que no funciona i no li han donat cap mena de solució.

**Laude:** *Es desestima* la reclamació per considerar que és l'usuari i no la companyia reclamada el responsable de la configuració de l'equip.

*S'aprova* per unanimitat.

Barcelona, 1 de desembre de 2010

(Ref. 10/2023)

---

## **Llicències d'obres concedides durant el mes desembre de 2010**

<b>Adreça</b>	<b>Titular</b>	<b>Descripció</b>
Agramunt, 21	Centre l'Alba, Centre Esp.	Canvi d'us de habitatge unifamiliar a centre Educatiu i Terapèutic amb reforma interior i rehabilitació de la planta baixa, primera i coberta.
Alt De Pedrell, 25	Comunitat de Propietaris	Instal·lació de dos ascensors en edifici plurifamiliar aïllat
Aragó, 543	Promocavi, S.A.	Edifici de planta baixa, altell i sis plantes pis amb un habitatge cada dues plantes tipus dúplex (amb un total d'un local comercial i tres habitatges, i una superfície construïda de 422,90 m2)
Aribau, 230	Tuset Dir S.A.	Obres de reforma per a ús esportiu de part de la planta baixa, planta primera i planta segona.
Aritjols, 78	Aranda Patrimo, S.L.	Canvi d'ús de local a habitatge, i totes les obres necessàries.
Balmes, 141	Amci Promoció I Habitatge	Rehabilitació de la façana principal, patis, mitgeres, coberta, instal·lacions i elements comuns amb bastida atubular instal·lació d'ascensor de 7 parades segregació de les entitats prl 1ª en 2 habitatges i 1 traster i 1r 1ª en 2 habitatges i 1 traster
Beat Almato, 2	Ana Uchi Sokushin SI	Divisió d'un habitatge existent en dos de nous, 2º 1ª A de 40,11 m2 útils, i 2º 1ª B de 40,36 m2 útils, a la planta 2ª d'edifici de PB+3 respecte al carrer de Beat Almató.

Adreça	Titular	Descripció
Bolívia, 45	Patronat Mnpal.Habitatge Bcn	Es tracta de la segona fase i definitiva per la construcció d'un conjunt edificatori de tres blocs sobre rasant; dos de planta baixa i sis plantes pis i un altre de planta baixa i vuit, connectats per un cos de planta baixa i pis.
Buïgas,21	Hnas.Francisc.Mision.Nativ.De Ntra.Sra.	(Cantonada O. Pl. Eguilaz i c/ Castellnou 1-11: ) - Addició de volum d'11,65 x 12,75 m. en Plantes Segona, Tercera i Quarta, sense ús, amb terrassa d'1,50x12,75 m.- Construcció d'escala d'emergència en la part posterior de l'edifici.
Ca l'Alegre de Dalt, 46	Xavier, Miranda Molas	Canvi d'ús per la creació d'habitatge en planta baixa , corresponent a la planta superior de local existent en dúplex (sense ús), amb accés a peu pla des del carrer per la planta inferior, que té consideració de planta soterrani.
Camp, 32	Màxim Profit S.L.	Projecte de 5 habitatges en edifici plurifamiliar entre mitgeres amb planta baixa i altell habitatge 1 de 145,68 m2, planta primera habitatge 1r 1ª de 45,95 m2,habitatge 1r 2ª de 45,25 m2, planta segona habitatge 2n 1ª de 49,95 m2, habitatge 2n 2ª de 45,
Can Basseda, 9	Alejandro, Aguilar Bonet	Habitatge unifamiliar de planta baixa, planta primera i planta segona amb piscina.
Caracas, 13	Luciano, López Bravo	Ampliació d'un edifici industrial, existent al carrer de Caracas, núm. 13-15 (nau 7), consistent en la construcció d'un altell en l'interior i part posterior de la nau.



<b>Adreça</b>	<b>Titular</b>	<b>Descripció</b>
Cardenal Reig, 42	Rafael, Bisquerra Alzina	Obres de canvi d'ús a habitatge del local situat al carrer Cardenal Reig, 42-46 (Pintor Tapiró 26-32), Edifici Polo, Esc D, EN – G.
Cardenal Reig, 42	María Dolores, Leal del Nozal	Obres de canvi d'ús a habitatge del local situat al carrer Cardenal Reig, 42-46 (Pintor Tapiró 26-32), Edifici Polo, Esc C, EN-09.
Cardenal Reig, 42	Assumpta, Riba Samarra	Obres de canvi d'ús a habitatge del local situat al carrer Cardenal Reig, 42-46 (Pintor Tapiró 26-32), Edifici Polo, Esc D, BJ C.
Cardenal Reig, 42	M. Candelas, Santamaria Tablado	Obres de canvi d'ús a habitatge del local situat al carrer Cardenal Reig, 42-46 (Pintor Tapiró 26-32), Esc D, BJ B.
Consell de Cent, 202	Biblioteca de Catalunya	Projecte de rehabilitació de l'edifici de serveis tècnics de la Biblioteca de Catalunya.
Domènech, 7	Montserrat, Campins Figueras	Obra Major de canvi d'ús en planta tercera per la creació de 2 nous habitatges de superfícies construïdes: 74,85m <sup>2</sup> i 85,17m <sup>2</sup> amb un vestíbul exterior de 12,01m <sup>2</sup> .
Freser, 5	Arriendos Venferca S.A.	Obra Major pel canvi d'ús de sis habitatges en planta primera i entresol i un local en planta baixa, a residencial. amb la instal·lació d'alberg per a infants i joves, amb una ocupació de 91 llits.
Ganduxer, 113	Francesc, García Milá	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es 3 <sup>o</sup> 2 <sup>a</sup> 'A' (de 161,38 m <sup>2</sup> . útils interiors) i 3 <sup>o</sup> 2 <sup>a</sup> 'B' (de 112,41 m <sup>2</sup> . útils interiors).

Adreça	Titular	Descripció
Ptge. Grèvol, 7	Alejandro, Aparicio Manceñido	(amb façana també pel Ptge. Grèvol 11 ) - Modificació i ampliació de llicència, per l'ampliació en Planta Baixa (PB-PN1), en la part alineada a vial, per davant del espai previst com a Planta Soterrani.
Industria, 317	Corpedificacions SI	Es tracta del projecte de la primera fase, consistent en el moviment de terres i la formació del mur pantalla perimetral de contenció de terres, d'un conjunt edificatori entre mitgeres.
Via Laietana, 21	Jaume, Sánchez Martínez	Legalització del canvi d'ús a habitatge de l'entitat de la planta tercera porta B de Via Laietana 21, edifici catalogat amb nivell C.
Llacuna, 34	Emancon 6, S.L.	El projecte presentat és per a construir un edifici destinat a ús hotel·ler de cinc-cents (500) places distribuïdes en dues-cents cinquanta (250) habitacions, consistent en dues plantes soterrani destinades a aparcament, planta baixa i nou plantes pis.
Loreto, 54	José Miguel, Navarro Gómez	Legalització de la divisió d'un habitatge existent en dos habitatges, el 2n-1a es divideix en 2n-1a A nou habitatge i el 2n-1a B com habitatge usat, dins d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Madrazo, 82	Cristina, Estévez Villares	Canvi d'ús d'un local en habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es 'Àtic' (de 95,30 m2. útils interiors).
Camí Mas Guimbau, 42	Raul, Macarron Martínez	Habitatge unifamiliar aïllat de planta soterrani, planta baixa i planta primera amb garatge.

Adreça	Titular	Descripció
Monges, 24	Julia, Mullet de Arriba	Reforma i ampliació d'un edifici existent entre mitgeres d'habitatge unifamiliar (habitatge usat o preexistent). L'edifici i habitatge resultant d'aquesta intervenció, constarà de planta baixa (vestíbul, cuina, menjador - pati), planta primera.
Monistrol, 22	Little Time, S.L	Modificació de llicència atorgada, consistent en l'increment de nº de places d'aparcament del soterrani, passant de les 11 concedides a 18, 13 d'elles de cotxe i 5 de motocicletes en edifici de PB+3+Àt.
Natzaret, 115	Fundació Privada Cellex	El projecte presentat és per a construir un edifici d'equipament destinat a la investigació biomèdica. Total : 1 equipament
Orellana, 54	Sergio, Tamayo Pérez	Obres d'ampliació d'habitatge existent amb enderroc de superfície disconforme afectada per distancia a llindes.
Avda. Pearson, 75	Rosa, Clara Pallarés	Modificació de la llicència consistent en: Reajustament de les dimensions del perímetre actual de l'habitatge motivat per causes tècniques relacionades amb la posició de la fonamentació pre-existent.
Portolà, 6	Centre l'Alba, Centre Especi	Canvi d'us d'habitatge a docent d'un edifici catalogat de planta soterrani, planta baixa, planta primera, planta segona amb reforma i distribució interior.
Avda.Príncep d'Astúries, 34	Marisa, Bistue Castelló	Divisió d'habitatge existent al 1r-2a d'edifici de PB+8P, en 2 habitatges amb programes funcionals específics (1r.2A existent) i ( 1r 2B nova creació).

Adreça	Titular	Descripció
Pujades, 311	Consorti d'Educació de Barcelona	El projecte presentat és per a construir una escola d'educació infantil i primària (CEIP Fluvià) de dues línies, consistent en tres volums principals, de planta baixa i dos pisos, que es disposen perpendiculars al carrer Fluvià i separats per patis de joc.
Ramelleres, 32	Roy, Bonet Eggers	Canvi d'ús de local compost de planta entresol (primera), primera (segona) i segona (tercera) per destinar-lo a habitatge unifamiliar i únic en la parcel·la qualificada com 12b, situada en el Raval.
Ripollès, 79	Jamborie, SI	Obra Major consistent en el canvi d'ús d'edifici existent de residencial a habitatge unifamiliar, incloent la legalització de la planta segona.
Sagunt, 8	Concepció, Aisa Guallar	Canvi d'us d'oficina a habitatge (1ER 2A)
Sant Crist, 13	Francesc, Pedro García	Rehabilitació parcial edifici d'habitatges i façana
Rda. Sant Pau, 80	Escola Pia de Catalunya	Ampliació per a ús d'oficines de les Escoles Pies de Catalunya a l'equipament docent administratiu existent, consistent en remunta de 232,95m2 distribuïts en planta primera , segona i tercera acabada amb terrat sobre d'un dels volums interiors existents.
Sant Pere Més Baix, 38	Cat Aigües SL	Obres de rehabilitació a la finca del carrer Sant Pere més Baix 38 consistents en la redistribució interior augmentant el nombre d'habitatges, instal·lació d'ascensor en el forat de l'escala, canvi d'instal·lacions, ampliació dels patis de parcel·la.

Adreça	Titular	Descripció
Sardenya, 493	Manuel, Pasquín Comalrena De Sobregrau	Legalització d'obres executades i noves obres d'adequació, pel canvi d'ús d'oficina a habitatge, de 92,90m <sup>2</sup> construïts en total, i un espai vinculat amb ús exclusiu de traster, de 31,50m <sup>2</sup> útils, en planta àtic d'edifici existent.
Camí Sta Creu d'Olorda, 79	Ramón, Comerma Olives	Obres de rehabilitació i reforma de dues edificacions aïllades en cobertes, façanes paviments i col·locació d'ascensor.
Tarragona, 129	Comunitat De Propietaris	Modificació de la situació de la porta d'aparcament.
Topazi, 29	José María, Bru Sánchez	Canvi d'ús de local en planta baixa 2 <sup>a</sup> , a habitatge de 87,67 m <sup>2</sup> útils, en edifici existent entre mitgeres que consta de PB + 3 + Àt.
Torre, 17	Patric Sl	Obra de canvi d' us d' una planta primera d' un edifici plurifamiliar per assolir ús d'habitatge, en concret 2 habitatges de 153,35 m <sup>2</sup> útils inclosa galeria, o espai intermedi, de 10,15 m <sup>2</sup> útils, i de 131,25 m <sup>2</sup> útils inclosa galeria, o espai intermedi.
Avda.Vallbona, 67	José, Casanovas Rosell	Modificació de projecte, consistent en conversió del garatge de planta baixa en un local comercial, i un garatge resultant per a una sola plaça d'aparcament.
Avda. Vallcarca, 74	Massó Analítica Sa	Canvi d'ús de local per la creació de 2 nous habitatges, 1 traster vinculat a un d'ells o altra entitat del mateix edifici i nous espais comunitaris per accedir a les noves entitats.
Valldemossa, 56	Comunitat Propietaris Valldemossa 56	Obres d'instal·lació/modificació d'ascensors afectant l'estructura de l'edifici

---

<b>Adreça</b>	<b>Titular</b>	<b>Descripció</b>
Vallespir, 69	Sollvall 2100, S.A.	Edifici d'habitatges de planta soterrani (-1) planta baixa i quatre plantes pis amb un total de 10 habitatges i 7 places d'aparcament segons projecte adjunt.
Vallespir, 163	Vallespir 163, C.B.	Edifici plurifamiliar entre mitgeres compost per planta baixa amb entresòl i quatre plantes pis (PB +4PP), destinat a 14 habitatges, 2 d'ells, amb altell, més local comercial a la planta baixa , i els 12 restants distribuïts en 3 en cadascuna de les 4 plantes.
Violant d'Hongria Reina Aragó, 13	Enric, Catalán Rodríguez	Canvi d'ús a habitatge, de local existent als baixos de l'edifici i desenvolupat en una sola planta.

---

## **Altres anuncis**

### ANUNCI

#### *Institut Municipal de Mercats de Barcelona*

##### *Ex10001758*

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX10001757 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització administrativa que empara l'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, MANUSHAK SAHAKYAN, que en data 09 de desembre de 2010 el cap del servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats ha procedit a la signatura del requeriment següent:

Segons consta a la Direcció del Mercat, el/s lloc/s a baix esmentat/s, roman/en tancat/s al públic des del dia 01 de setembre de 2010. Aquest comportament està previst a l'article 37 de l'Ordenança de Mercats com a causa d'extinció de la llicència d'ús: "Sense perjudici d'allò que es disposa en altres preceptes d'aquestes Ordenances, les autoritzacions s'extingeixen per: (...) i) no ocupar la parada o tenir-la tancada per a la venda durant un mes, llevat que sigui per causa justificada segons el criteri de l'òrgan que atorgà l'autorització, i allò que es disposa en l'article 47." Així mateix, l'article 47 de l'Ordenança de Mercats estableix: "1. Es declararà vacant tota parada que no s'ocupi durant un mes consecutiu, llevat que hagués estat obtinguda pel titular una autorització municipal, i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent.

Per tot l'esmentat, el requerim per a que en el termini de DEU DIES comptats des de l'endemà de rebre la present notificació, procedeixi a l'obertura del/s lloc/s de venda, i l'advertim que en cas de no fer-ho es procedirà a iniciar el corresponent expedient administratiu per tal de declarar extingida l'autorització administrativa. Així mateix, dins el termini atorgat podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes per a la defensa dels seus drets i interessos."

Barcelona, 10 de gener de 2011. El secretari delegat de l'IMMB, Manel Armengol i Jornet

*Mercat: Felip II*

*Lloc/s: Lloc Especial/004-1 i Lloc Especial/005-1*

\* \* \*

##### *Ex10001758*

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX10001758 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització administrativa que empara l'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, MANUSHAK SAHAKYAN, que en data 09 de desembre de 2010 el cap del servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats ha procedit a la signatura del requeriment següent:

Segons les dades que consten a l'IMMB, vostè no es troba al corrent de pagament dels cànon d'ús corresponents al/s lloc/s de venda dels quals n'ostenta la llicència.

Li recordem que d'acord amb l'article 42.i) de l'Ordenança Municipal de Mercats, els titulars dels llocs de venda tenen l'obligació de satisfer el cànon i les altres exaccions que corresponguin, i que aquest incompliment està previst a l'article 37.i) de l'Ordenança esmentada com a causa d'extinció.

Per a realitzar el pagament pot adreçar-se a l'Institut Municipal de Mercats (Avda. Icària 145-147 P-4 –cantonada Rosa Sensat- ); posteriorment haurà d'aportar els comprovants a les oficines centrals de l'IMMB, o bé pot fer-los arribar a la Direcció del Mercat.

Per tot l'esmentat, el requerim per a que en el termini de deu dies comptats de l'endemà de rebre la present notificació, liquidi el deute que manté amb l'IMMB. Així mateix, en el termini indicat, podrà presentar alegacions per a la defensa dels seus drets i interessos. En el supòsit que el deute no fos liquidat, s'iniciarà la tramitació del corresponent expedient administratiu per declarar extingides les autoritzacions d'ús".

Barcelona, 10 de gener de 2011, El secretari delegat de l'IMMB, Manel Armengol i Jornet

*Mercat: Felip II*

*Lloc/s: Lloc Especial/004-1 i Lloc Especial/005-1*

---